



# ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... กรุงเทพมหานคร (สำนักงานประมาณกรุงเทพมหานคร โทร. 0 2244 3000 ต่อ 5604)

ที่ กท 1902/ ๖๖ ๕

วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน รองปลัดกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. เลขานุการสภากรุงเทพมหานคร เลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต หัวหน้าส่วนราชการในสังกัด สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร และผู้อำนวยการสำนักงานการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร

เพื่อให้การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และหน่วยรับงบประมาณสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามเป้าหมาย จึงให้ถือปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

1. หน่วยรับงบประมาณจัดทำแผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (แบบ สงม. 1) ที่แนบ ในวงเงินที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในหมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ หมวดเงินอุดหนุน และหมวดรายจ่ายอื่น (ไม่รวมโครงการต่อเนื่อง) ให้สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร ภายในวันที่ 23 กันยายน ๒๕๖๓

2. การอนุมัติเงินจัดสรร (เงินประจำงวด)

2.1 หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ หมวดเงินอุดหนุน และหมวดรายจ่ายอื่น (ไม่รวมโครงการต่อเนื่อง)

2.1.1 ให้หน่วยรับงบประมาณจัดทำแผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (แบบ สงม. 2) ที่แนบ ดำเนินการขออนุมัติเงินจัดสรรผ่านระบบ MIS และให้ส่งหนังสือถึงสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร ภายในวันที่ 25 กันยายน ๒๕๖๓ พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

หมวดรายจ่ายอื่น (ยกเว้นโครงการตามภารกิจประจำชั้นพื้นฐานและโครงการที่ได้รับจัดสรรจากหน่วยงานยุทธศาสตร์หลัก)

- 1) โครงการที่ได้รับความเห็นชอบและอนุมัติแล้ว
- 2) งบประมาณการค่าใช้จ่ายโดยละเอียด
- 3) อื่น ๆ เช่น บัญชีจัดสรร กำหนดการโดยละเอียด เป็นต้น

โดยสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครจะพิจารณาอนุมัติเงินจัดสรรให้งวดที่ 1 ดังนี้

- หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ รายการที่ต้องกักหน้ผู้กพันทั้งจำนวนพิจารณาให้ทั้งจำนวน ส่วนรายการอื่นจะพิจารณาให้อัตราส่วนร้อยละ 30 ของงบประมาณหลังปรับโอน

- หมวดเงินอุดหนุน จะพิจารณาให้ตามแผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (แบบ สงม. 1)

- หมวดรายจ่ายอื่น รายการที่ต้องกักหน้ผู้กพันทั้งจำนวนพิจารณาให้ทั้งจำนวน ส่วนรายการอื่นจะพิจารณาให้ตามแผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (แบบ สงม. 1)

ทั้งนี้ ในงวดที่ 2 และ 3 จะพิจารณาให้ตามสถานะการเงินของกรุงเทพมหานคร

2.1.2 กรณีที่...

2.1.2 กรณีที่หน่วยรับงบประมาณมีความจำเป็นต้องขอปรับแผนการปฏิบัติงาน และการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นอำนาจของหัวหน้าหน่วยรับงบประมาณตามแบบที่กำหนด (แบบ สขม. 2) และสำเนาส่งสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานครเพื่อทราบ

2.2 หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ให้หน่วยรับงบประมาณจัดส่งเอกสารคำขอ โดยให้หัวหน้าหน่วยรับงบประมาณหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจลงนาม พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

2.2.1 ค่าครุภัณฑ์ ให้แนบแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (แบบ ง.202) และหนังสือรายงานผลการพิจารณาและอนุมัติจัดซื้อที่ผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติ กรณีที่ขอทดแทนให้แนบหนังสือ ที่ได้รับการอนุมัติจำหน่ายทรัพย์สินเรียบร้อยแล้ว

2.2.2 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ให้หน่วยรับงบประมาณตรวจสอบรายละเอียดเนื้อหา งานให้ถูกต้องตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ก่อนดำเนินการ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องในการจัดจ้างจนได้ตัวผู้รับจ้างและทราบวงเงินที่แน่นอนก่อนแล้ว จึงเสนอ ขออนุมัติเงินจัดสรร (เงินประจำงวด) โดยแนบเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

- ก. หนังสือรายงานผลการพิจารณาและอนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง
- ข. แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (แบบ ง.202)
- ค. ข้อกำหนดเฉพาะงาน
- ง. ใบประมาณราคา
- จ. ผังบริเวณ และแผนที่โดยสังเขป
- ฉ. หนังสือรับรองการเป็นที่สาธารณะ และกรณีเป็นการพัฒนาทรัพย์สิน

ที่ประชาชนใช้สอยร่วมกัน ให้ปฏิบัติตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการพัฒนาทรัพย์สิน ที่ประชาชนทั่วไปใช้สอยร่วมกัน พ.ศ. 2536 และระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการพัฒนาทรัพย์สินที่ประชาชนทั่วไปใช้สอยร่วมกัน พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น ประกาศคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 286 พระราชบัญญัติจัดสรรที่ดิน และหนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสือสำนักงานกฎหมายและคดี ที่ กท 0405/169 ลงวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2551 และ ที่ กท 0405/350 ลงวันที่ 21 พฤษภาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนจากระบบ สาธารณูปโภคภายในโครงการหมู่บ้านจัดสรร

### 2.3 โครงการต่อเนื่อง

2.3.1 กรณีโครงการที่ได้ก่อหนี้ผูกพันไว้แล้ว ให้แนบเอกสารการตรวจรับการจ้าง เอกสารที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี และแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (แบบ ง.202) โดยให้เบิกจ่าย จากเงินกันเหลือมปีตามที่ได้รับอนุมัติก่อน

2.3.2 กรณีโครงการใหม่ ให้หน่วยรับงบประมาณตรวจสอบรายละเอียดเนื้อหาและวงเงินให้ เป็นไปตามที่เสนอขอตั้งงบประมาณ ก่อนดำเนินการตามขั้นตอนพัสดุ เมื่อดำเนินการจนได้ตัวผู้รับจ้างและทราบวงเงินที่แน่นอนแล้วจึงเสนอขออนุมัติเงินจัดสรร โดยแนบเอกสารการรายงานผลการพิจารณาอนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง

2.3.3 การขยายระยะเวลาดำเนินการต้องเสนอขอความเห็นชอบจากสภากรุงเทพมหานคร ก่อนดำเนินการก่อหนี้ผูกพัน

3. การขออนุมัติโอน/เปลี่ยนแปลงรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้ดำเนินการตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง วิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2563 ข้อ 29 และข้อ 30 โดยแนบเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

3.1 ค่าครุภัณฑ์ ให้แนบแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (แบบ ง.202)

1) ครุภัณฑ์ที่มีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ตามที่สำนักงบประมาณ สำนักนายกรัฐมนตรี หรือสำนักการคลัง กรุงเทพมหานคร เป็นผู้กำหนด

2) ครุภัณฑ์ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

3) ครุภัณฑ์ที่ไม่มีราคามาตรฐานให้แนบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์และใบเสนอราคา จำนวน 3 ราย โดยให้หัวหน้าหน่วยรับงบประมาณลงนามรับรอง

กรณีที่ขอทดแทนให้แนบหนังสือที่ได้รับการอนุมัติจำหน่ายทรัพย์สินเรียบร้อยแล้ว

3.2 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ให้แนบเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

1) เหตุผลความจำเป็น

2) หนังสือยืนยันว่าหน่วยรับงบประมาณสามารถก่อก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายได้ทันที

ภายในปีงบประมาณ

3) รูปถ่ายอย่างน้อย 2-3 ภาพ/รายการ

4) กรณีก่อสร้างหรืออนุญาตให้สร้างสะพาน เขื่อน และสิ่งก่อสร้างใด ๆ ในแนวเขตคลอง ให้เสนอขอรับความเห็นชอบจากสำนักการระบายน้ำก่อน ตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ 1924/2536 ลงวันที่ 7 มิถุนายน 2536 เรื่อง การแบ่งหน้าที่ในการดูแลรักษาคลองสาธารณะและท่อระบายน้ำ

5) กรณีปรับปรุงถนนที่มีการวางท่อระบายน้ำ หน่วยรับงบประมาณต้องให้สำนักการระบายน้ำกำหนดขนาดท่อและค่าระดับกันท่อระบายน้ำให้เรียบร้อยก่อน (ระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี) แล้วจึงเสนอของบประมาณ

6) กรณีปรับปรุงถนนและยกผิวจราจรสูงเกินกว่า 30 เซนติเมตร ให้หน่วยรับงบประมาณจัดทำประชาพิจารณ์ให้เรียบร้อยก่อนแล้วจึงเสนอของบประมาณ

โดยให้เจ้าหน้าที่สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครร่วมกับเจ้าหน้าที่ของหน่วยรับงบประมาณออกตรวจสอบข้อเท็จจริงและเสนอผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครให้ความเห็นชอบ

ทั้งนี้ จะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่เสนอขอตั้งงบประมาณไว้

3.3 รายจ่ายอื่น ให้แนบโครงการที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจเรียบร้อยแล้ว

3.4 กรณีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน/กิจกรรมตามโครงการที่ได้รับงบประมาณ ในหมวดรายจ่ายอื่น ให้หน่วยรับงบประมาณดำเนินการ ดังนี้

3.4.1 การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดค่าใช้จ่ายที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม แต่ยังคงอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ให้เสนอขออนุมัติต่อปลัดกรุงเทพมหานครตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง วิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2563 ข้อ 44

และระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการกำหนดประเภทรายรับ – รายจ่าย และการปฏิบัติเกี่ยวกับงบประมาณ พ.ศ. 2533 ข้อ 23 ก่อนเสนอขออนุมัติเงินจัดสรร

3.4.2 การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดค่าใช้จ่ายที่มีผลกระทบต่อให้วัตถุประสงค์ และเป้าหมายของโครงการเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม และเกินวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ให้เสนอขออนุมัติ ต่อผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ข้อ 6 ก่อนดำเนินการ

ยกเว้นกรณีโครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือ ที่ กท 0401/311 ลงวันที่ 23 มกราคม 2547 เรื่อง คู่มือการวิเคราะห์โครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ข้อ 3.3

#### 4. การขออนุมัติจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบกลาง

4.1 ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือ ส่วนที่สุด ที่ กท 1902/01825 ลงวันที่ 9 พฤศจิกายน 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี (งบกลาง) และเอกสารตามข้อ 3

4.2 ต้องมีระยะเวลาดำเนินการน้อยกว่า 210 วัน

4.3 การขอจัดสรรงบประมาณ ให้หน่วยรับงบประมาณเสนอเรื่องขอจัดสรรงบประมาณ ต่อปลัดกรุงเทพมหานครเพื่อพิจารณาสั่งการ ยกเว้นการขอจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินการรายการดังนี้

4.3.1 ค่าติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ

4.3.2 ค่างานส่วนที่เพิ่มตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)

4.3.3 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากร

4.3.4 ภาระผูกพันที่ค้างจ่ายตามกฎหมาย

4.4 กรณีหน่วยรับงบประมาณมีความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซมถนน ตรอก ซอย สิ่งก่อสร้าง และสิ่งสาธารณประโยชน์ เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ให้หน่วยรับงบประมาณแนบเอกสารประกอบการพิจารณาตามข้อ 3 และส่งคำขอต่อปลัดกรุงเทพมหานคร เพื่อพิจารณาสั่งการ

โดยให้เจ้าหน้าที่สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครร่วมกับเจ้าหน้าที่ของหน่วยรับ งบประมาณ ออกตรวจสอบข้อเท็จจริงและเสนอผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครให้ความเห็นชอบ

4.5 ให้มีคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามที่ผู้ว่าราชการ- กรุงเทพมหานครแต่งตั้ง โดยมีรองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครสั่งราชการสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร หรือที่ได้รับมอบหมายเป็นประธาน เพื่อพิจารณาความจำเป็นในการขอจัดสรร/โอน หรือเปลี่ยนแปลง รายละเอียดงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณต่าง ๆ

ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง วิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2563 ข้อ 32

5. ค่าอาหารทำการนอกเวลา ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือ ที่ กท 1902/12189 ลงวันที่ 27 กรกฎาคม 2549 เรื่อง การปฏิบัติงานล่วงเวลา

6. การฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. 2541 คำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ 1802/2552 ลงวันที่ 28 เมษายน 2552 หนังสือสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร ที่ กท 0401/214 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2562 และ หนังสือสำนักงานตรวจสอบภายใน ที่ กท 0407/609 ลงวันที่ 25 มิถุนายน 2556 โดยเคร่งครัด

7. การจัดงานหรือกิจกรรมให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายในการจัดงานหรือกิจกรรมของหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2554

8. ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวทางการพิจารณา การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ของกรุงเทพมหานคร หนังสือสำนักงานประชาสัมพันธ์ ที่ กท 0408/1589 ลงวันที่ 25 มีนาคม 2563 เรื่อง ขออนุมัติหลักเกณฑ์และแนวทางการพิจารณาจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ของกรุงเทพมหานคร

9. การเดินทางไปศึกษาดูงาน ประชุม สัมมนา และฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ให้ถือปฏิบัติ ตามหนังสือสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร ที่ กท 0401/3706 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2561 เรื่อง การนำหลักเกณฑ์การกำหนดทุนค่าใช้จ่ายในการศึกษาและฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ของสำนักงาน ก.พ. มาใช้กับกรุงเทพมหานครโดยอนุโลม และหลักเกณฑ์ที่กรุงเทพมหานครกำหนด และตามมติคณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้อง

10. การดำเนินงานต่าง ๆ ตามแผนงานป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วม เช่น การล้างท่อระบายน้ำ การขุดลอกคลอง ให้หน่วยรับงบประมาณกำหนดไว้ในแผนปฏิบัติงานว่าจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนฤดูฝน หรือช่วงน้ำหลากและให้ถือปฏิบัติตามหนังสือ ที่ กท 0305/1850 ลงวันที่ 23 กันยายน 2541 หนังสือสำนัก การระบายน้ำ ที่ กท 1005/6574 ลงวันที่ 21 พฤศจิกายน 2549 และหนังสือสำนักงานตรวจสอบภายใน ที่ กท 0407/734 ลงวันที่ 25 สิงหาคม 2560

11. การจัดซื้อต้นไม้และวัสดุการเกษตร เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียว ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือ สำนักสิ่งแวดล้อม ส่วนมาก ที่ กท 1106/5063 ลงวันที่ 23 สิงหาคม 2553 ส่วนที่สุด ที่ กท 1106/1587 ลงวันที่ 15 มีนาคม 2554 ที่ กท 1106/5417 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2556 และถือปฏิบัติตามนโยบายด้านพื้นที่สีเขียว ตามมติที่ประชุมผู้บริหารสำนักสิ่งแวดล้อมและหัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะสำนักงานเขต ครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่ 24 มกราคม 2556

12. ค่าซ่อมแซมโรงเรียน โรงเรียนละ 300,000 บาท ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย หรือวัสดุ เพื่อซ่อมแซม บำรุงรักษาโรงเรียน เช่น เปลี่ยนประตูห้องเรียน/ห้องน้ำ ลูกบิด หลอดไฟฟ้า หรือจ้างเหมา ซ่อมแซมหลังคา (เฉพาะที่ชำรุด) เป็นต้น

13. ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ถนน ตรอก ซอยและสิ่งสาธารณประโยชน์ เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร ส่วนที่สุด ที่ กท 1902/02846 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2558

14. กรณีการขอ...

14. กรณีการขออนุมัติโอน/เปลี่ยนแปลงรายละเอียดงบประมาณ ให้นำหน่วยรับงบประมาณส่งคำขอถึงผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2564 ยกเว้นขอโอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากร และค่าใช้จ่ายในการชำระหนี้ หรือข้อผูกพันตามกฎหมาย

15. กรณีการขออนุมัติจัดสรรงบกลาง ให้นำหน่วยรับงบประมาณส่งคำขอตีงปลัดกรุงเทพมหานคร หรือผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร ภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2564 ยกเว้นการขอจัดสรรงบกลางเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากร และค่าใช้จ่ายในการชำระหนี้ หรือข้อผูกพันตามกฎหมาย

16. การติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ

16.1 งบประมาณกรุงเทพมหานคร

16.1.1 ให้หัวหน้าหน่วยรับงบประมาณกำชับเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานทุกขั้นตอนผ่านระบบ MIS 2 เพื่อให้ข้อมูลเป็นปัจจุบัน

16.1.2 ให้ทุกหน่วยรับงบประมาณเร่งดำเนินการก่อนนี้ผูกพันงบประมาณรายจ่ายประจำปีเฉพาะงบลงทุนและงบประมาณกันเงินไว้เบิกเหลือปีแบบไม่มีหนี้ผูกพันทุกรายการ/โครงการ

16.1.3 ให้ทุกหน่วยรับงบประมาณเร่งรัดดำเนินการเบิกจ่ายงบลงทุน และการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีในภาพรวม

16.1.4 ให้ทุกหน่วยรับงบประมาณดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายดังนี้

ไตรมาสที่	การเบิกจ่ายงบลงทุน (ร้อยละ)	การใช้จ่ายภาพรวม (ร้อยละ)
	สะสม ณ สิ้นไตรมาส	สะสม ณ สิ้นไตรมาส
1	8	23
2	40	54
3	65	77
4	100	100

หมายเหตุ การใช้จ่ายงบประมาณ หมายถึง การเบิกจ่ายรวมการก่อนนี้ผูกพันงบลงทุน

16.1.5 ให้หน่วยรับงบประมาณรายงานข้อมูล เพื่อประกอบการติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณตามรูปแบบที่สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานครกำหนด

16.2 เงินอุดหนุนจากรัฐบาล

16.2.1 ให้หน่วยรับงบประมาณที่ได้รับงบประมาณเงินอุดหนุนจากรัฐบาลดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (เงินอุดหนุนจากรัฐบาล)

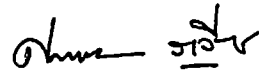
16.2.2 การเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2564 ให้เบิกจ่ายตามแผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณตามที่สำนักงานงบประมาณ สำนักนายกรัฐมนตรีเห็นชอบ

16.3 ให้สำนัก...

16.3 ให้สำนักงานประมาณกรุงเทพมหานคร ติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นประจำทุกเดือน และรายงานผลให้ปลัดกรุงเทพมหานครทราบ

ทั้งนี้ หากสถานการณ์การจัดเก็บรายได้ของกรุงเทพมหานครไม่เป็นไปตามเป้าหมาย และเพื่อเป็นการรักษาวินัยทางการคลัง และมีให้เกิดความเสียหายต่อราชการกรุงเทพมหานคร ให้หน่วยรับงบประมาณ พิจารณาทบทวนรายการ หรือโครงการทั้งหมดรายจ่ายที่สามารถยกเลิกการดำเนินการไว้ก่อนได้และต้องพยายามใช้งบประมาณให้เกิดความคุ้มค่าและประหยัดให้มากที่สุด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด



(นางศิลปสวย ระวีแสงสูรย์)  
ปลัดกรุงเทพมหานคร





หน่วยงาน : .....

แผนงาน : .....

หน่วย : บาท

งาน/หมวด/รายการ	แผน/ ผล	งวดที่ .. (เดือน.. พ.ศ. .. - เดือน.. พ.ศ. ..)
	แผน	
	ผล	
	แผน	
	ผล	
	แผน	
	ผล	
	แผน	
	ผล	
	แผน	
	ผล	
	แผน	
	ผล	
	แผน	
	ผล	
	แผน	
	ผล	
รวม	แผน	
	ผล	

ผู้รายงาน.....