



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรุงเทพมหานคร (สำนักงานประมาณกรุงเทพมหานคร โทร. ๐๒๒๖๔-๐๕๐๓ หรือ โทร. ๑๗๖๔ โทรสาร ๐๒๒๖๔-๖๑๗๘)

ที่ กท ๑๕๐๒/๒๕๖๕ วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน รองปลัดกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. เลขานุการสภากรุงเทพมหานคร
เลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต หัวหน้าส่วนราชการในสังกัด
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร และผู้อำนวยการสำนักงานการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร

เพื่อให้การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
และหน่วยรับงบประมาณสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามเป้าหมาย จึงให้ถือปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหาร
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. งบประมาณตามโครงสร้างผลผลิต/งาน และงบประมาณสำนักสนับสนุนให้สำนัก
และสำนักงานเขต

๑.๑ ให้หน่วยรับงบประมาณจัดทำแผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (แบบ สดม. ๑) และแผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (แบบ สดม. ๒) ตามแบบที่แนบ ในวงเงินที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (งบประมาณหลังปรับโอนอัตโนมัติ) งบบุคลากร
และงบดำเนินงาน (เฉพาะค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ) งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น (ไม่รวมรายการผูกพัน
หรือโครงการผูกพันงบประมาณ) และให้ส่งหนังสือถึงสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร ภายในวันที่
๒๒ กันยายน ๒๕๖๔

กรณีที่หน่วยรับงบประมาณมีความจำเป็นต้องขอปรับแผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่าย
งบประมาณให้เป็นอำนาจของหัวหน้าหน่วยรับงบประมาณตามแบบที่กำหนด (แบบ สดม. ๒) และสำเนาส่งสำนัก -
งบประมาณกรุงเทพมหานครเพื่อทราบ

๑.๒ การอนุมัติเงินจัดสรร (เงินประจำงวด)

๑.๒.๑ งบบุคลากรและงบดำเนินงาน (เฉพาะค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ) งบเงินอุดหนุน
และงบรายจ่ายอื่น (ไม่รวมรายการผูกพันหรือโครงการผูกพันงบประมาณ) ให้หน่วยรับงบประมาณ ดำเนินการ
ขออนุมัติเงินจัดสรรในงวดที่ ๑ ผ่านระบบ MIS ภายในวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ โดยสำนักงบประมาณ-
กรุงเทพมหานคร จะพิจารณาอนุมัติเงินจัดสรรให้ในงวดที่ ๑ ดังนี้

๑) งบบุคลากรและงบดำเนินงาน (เฉพาะค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ) รายการ
ที่ต้องก่องหนผู้ผูกพันทั้งจำนวนพิจารณาให้ทั้งจำนวน ส่วนรายการอื่นจะพิจารณาให้อัตราส่วนร้อยละ ๓๐
ของงบประมาณหลังปรับโอน

๒) งบเงินอุดหนุน จะพิจารณาให้ตามแผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่าย
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (แบบ สดม. ๑)

๓) งบรายจ่ายอื่น รายการที่ต้องก่องหนผู้ผูกพันทั้งจำนวนพิจารณาให้ทั้งจำนวน
ส่วนรายการอื่นจะพิจารณาให้ตามแผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๕ (แบบ สดม. ๑) พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

ก. โครงการ...

ก. โครงการที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจเรียบร้อยแล้ว
ข. ประมาณการค่าใช้จ่ายโดยละเอียด
ค. อื่น ๆ เช่น บัญชีจัดสรร กำหนดการโดยละเอียด เป็นต้น
ยกเว้น รายการที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ทั่วไปในการจัดหางบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และงบประมาณสำนักสนับสนุนให้สำนักและสำนักงานเขต

ทั้งนี้ ในงวดที่ ๒ และ ๓ จะพิจารณาให้ตามสถานะการเงินของกรุงเทพมหานคร
๑.๒.๒ งบลงทุน ให้หน่วยรับงบประมาณจัดส่งเอกสารคำขอ โดยให้หัวหน้าหน่วยรับ
งบประมาณหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจลงนาม พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑) คำครุภัณฑ์ ให้แนบแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (แบบ ง.๒๐๒)
และหนังสือรายงานผลการพิจารณาและอนุมัติจัดซื้อจากผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติ กรณีที่ขอทดแทนให้แนบหนังสือ
ที่ได้รับการอนุมัติจำหน่ายทรัพย์สินเรียบร้อยแล้ว

๒) ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ให้หน่วยรับงบประมาณตรวจสอบรายละเอียดเบื้องต้น
ให้ถูกต้องตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ก่อนดำเนินการ ตามกฎหมาย ข้อบัญญัติ ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง จนได้ตัวผู้รับจ้างและทราบวงเงิน
ที่แน่นอนก่อนแล้วจึงเสนอขออนุมัติเงินจัดสรร (เงินประจำงวด) โดยแนบเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

- ก. หนังสือรายงานผลการพิจารณาและอนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง
- ข. แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (แบบ ง.๒๐๒)
- ค. ข้อกำหนดเฉพาะงาน
- ง. ใบประมาณราคา
- จ. ผังบริเวณ และแผนที่โดยสังเขป

๓) หนังสือรับรองการเป็นที่สาธารณะ และกรณีเป็นการพัฒนาทรัพย์สิน
ที่ประชาชนใช้สอยร่วมกัน ให้ปฏิบัติตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการพัฒนาทรัพย์สิน
ที่ประชาชนทั่วไปใช้สอยร่วมกัน พ.ศ. ๒๕๓๖ และระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์
วิธีการและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการพัฒนาทรัพย์สินที่ประชาชนทั่วไปใช้สอยร่วมกัน พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับที่ดิน เช่น ประกาศคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๒๘๖ พระราชบัญญัติจัดสรรที่ดิน และหนังสือสั่งการ
ที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสือสำนักงานกฎหมายและคดี ที่ กท ๐๔๐๕/๑๖๙ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑
และ หนังสือ ที่ กท ๐๔๐๕/๓๕๐ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจในการแก้ไขปัญหา
ความเดือดร้อนจากระบบสาธารณูปโภคภายในโครงการหมู่บ้านจัดสรร

๑.๒.๓ รายการผูกพันหรือโครงการผูกพันงบประมาณ

๑) กรณีที่ได้ก่อหนี้ผูกพันไว้แล้ว ให้แนบเอกสารการส่งมอบงาน การตรวจรับพัสดุ
และเอกสารที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี โดยให้เบิกจ่ายจากเงินกันเหลือมปีตามที่ได้รับอนุมัติก่อน

๒) กรณีที่ยังไม่ก่อหนี้ผูกพัน ให้หน่วยรับงบประมาณตรวจสอบรายละเอียดเบื้องต้น
ระยะเวลาดำเนินการ และวงเงินให้เป็นไปตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ก่อนดำเนินการตามกฎหมาย
ข้อบัญญัติ ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง เมื่อดำเนินการจนได้ตัวผู้รับจ้างและทราบวงเงินที่แน่นอนแล้ว
จึงเสนอขออนุมัติเงินจัดสรร โดยแนบเอกสารการรายงานผลการพิจารณาอนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง

๓) การขยายระยะเวลาดำเนินการต้องเสนอขอความเห็นชอบจากสภากรุงเทพมหานคร
ก่อนดำเนินการก่อหนี้ผูกพัน โดยส่งหนังสือถึงสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

๒. งบประมาณเพื่อค่าใช้จ่ายเงินยืมเงินสะสม ให้สำนักงานการคลังจัดทำแผนการจัดเก็บรายได้ให้สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร เพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติเงินจัดสรรให้หน่วยรับงบประมาณ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์รายรับ

๓. การขออนุมัติโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายการทั้งหมดหรือบางส่วนไปตั้งจ่ายเป็นรายการอื่นให้ดำเนินการตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง วิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๙ และข้อ ๓๐ โดยแนบเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

๓.๑ งบลงทุน

๓.๑.๑ ค่าครุภัณฑ์ ให้แนบแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (แบบ ง.๒๐๒)

๑) ครุภัณฑ์ที่มีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ตามที่สำนักงานงบประมาณ สำนักนายกรัฐมนตรี หรือสำนักงานการคลัง กรุงเทพมหานคร เป็นผู้กำหนด

๒) ครุภัณฑ์ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

๓) ครุภัณฑ์ที่ไม่มีราคามาตรฐานให้แนบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ โดยให้หัวหน้าส่วนราชการลงนามรับรอง พร้อมใบเสนอราคา จำนวน ๓ ราย

กรณีที่ขอทดแทนให้แนบหนังสือที่ได้รับการอนุมัติจำหน่ายทรัพย์สินเรียบร้อยแล้ว

๓.๑.๒ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ให้แนบเอกสาร ตามข้อ ๑.๒.๒ ข. - ฉ. และเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑) เหตุผลความจำเป็น

๒) หนังสือยืนยันว่าหน่วยรับงบประมาณสามารถก่อกั้นผูกพันและเบิกจ่ายได้ทันภายในปีงบประมาณ

๓) รูปถ่ายอย่างน้อย ๒ - ๓ ภาพต่อรายการ

๔) กรณีก่อสร้างหรืออนุญาตให้สร้างสะพาน เขื่อน และสิ่งก่อสร้างใด ๆ ในแนวเขตคลอง ให้เสนอขอรับความเห็นชอบจากสำนักงานการระบายน้ำก่อน ตามคำสั่งกรุงเทพมหานครที่ ๑๙๒๔/๒๕๓๖ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๓๖ เรื่อง การแบ่งหน้าที่ในการดูแลรักษาคลองสาธารณะและท่อระบายน้ำ

๕) กรณีปรับปรุงถนนที่มีการวางท่อระบายน้ำ หน่วยรับงบประมาณต้องให้สำนักงานการระบายน้ำกำหนดขนาดท่อและค่าระดับกันท่อระบายน้ำให้เรียบร้อยก่อน (ระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปี) แล้วจึงเสนอของบประมาณ

๖) กรณีปรับปรุงถนนและยกผิวจราจรสูงเกินกว่า ๓๐ เซนติเมตร ให้หน่วยรับงบประมาณจัดทำประชาพิจารณ์ให้เรียบร้อยก่อนแล้วจึงเสนอของบประมาณ

โดยให้เจ้าหน้าที่สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานครร่วมกับเจ้าหน้าที่ของหน่วยรับงบประมาณออกตรวจสภาพข้อเท็จจริงและเสนอผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครให้ความเห็นชอบ

๓.๒ งบรายจ่ายอื่น ให้แนบโครงการที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจเรียบร้อยแล้ว

๓.๓ การเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขรายละเอียดค่าใช้จ่ายที่ไม่มีผลกระทบทำให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม และไม่เกินวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ให้เสนอขออนุมัติต่อผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๖ ก่อนดำเนินการ

ยกเว้นกรณีโครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบัญญัติระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง

๔. การขออนุมัติจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบกลาง

๔.๑ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กท ๑๙๐๒/๐๑๘๒๕ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี (งบกลาง) และเอกสารตามข้อ ๓

๔.๒ ต้องไม่เป็นรายการหรือโครงการที่ขอผูกพันงบประมาณมากกว่าหนึ่งปี

๔.๓ การขอจัดสรรงบประมาณ ให้หน่วยรับงบประมาณเสนอเรื่องขอจัดสรรงบประมาณ ต่อปลัดกรุงเทพมหานครเพื่อพิจารณาสั่งการ ยกเว้นการขอจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินการรายการค่าใช้จ่าย ให้เสนอผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร ดังนี้

๔.๓.๑ ค่าติดตั้งหรือซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ

๔.๓.๒ ค่างานส่วนที่เพิ่มตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)

๔.๓.๓ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากร

๔.๓.๔ ค่าสาธารณูปโภค

๔.๓.๕ ภาระผูกพันที่ค้างจ่ายตามกฎหมาย

๔.๓.๖ เงินช่วยค่าครองชีพผู้ได้รับบำนาญของกรุงเทพมหานคร

๔.๓.๗ เงินสำรองสำหรับจ่ายเป็นเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการกรุงเทพมหานคร

๔.๔ กรณีหน่วยรับงบประมาณมีความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซมถนน ตรอก ซอย สิ่งก่อสร้าง และสิ่งสาธารณประโยชน์ เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ให้หน่วยรับงบประมาณแนบเอกสารประกอบการพิจารณาตามข้อ ๓ และส่งคำขอต่อปลัดกรุงเทพมหานคร เพื่อพิจารณาสั่งการ

โดยให้เจ้าหน้าที่สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานครร่วมกับเจ้าหน้าที่ของหน่วยรับงบประมาณออกตรวจสอบข้อเท็จจริงและเสนอผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครให้ความเห็นชอบ

๔.๕ ให้มีคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครแต่งตั้ง โดยมีรองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครสั่งราชการสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร หรือที่ได้รับมอบหมายเป็นประธาน เพื่อพิจารณากลับโครงการขอจัดสรรงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณต่าง ๆ

ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง วิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒

๕. ค่าอาหารทำการนอกเวลา ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือ ที่ กท ๑๙๐๒/๐๒๑๘๙ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๔๙ เรื่อง การปฏิบัติงานล่วงเวลา

๖. การฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ คำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๑๘๐๒/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๒ หนังสือสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร ที่ กท ๐๔๐๑/๒๑๔ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ และหนังสือสำนักงานตรวจสอบภายใน ที่ กท ๐๔๐๗/๖๐๙ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๖ โดยเคร่งครัด

๗. การจัดงานหรือกิจกรรมให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานหรือกิจกรรมของหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔

๘. การเดินทางไปศึกษาดูงาน ประชุม สัมมนา และฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร ที่ กท ๐๔๐๑/๓๗๐๖ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๑ เรื่อง การนำหลักเกณฑ์การกำหนดทุนค่าใช้จ่ายในการศึกษาและฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ของสำนักงาน ก.พ. มาใช้กับกรุงเทพมหานครโดยอนุโลม และหลักเกณฑ์ที่กรุงเทพมหานครกำหนด และตามมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

๙. ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวทางการพิจารณาการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ของกรุงเทพมหานคร หนังสือสำนักงานประชาสัมพันธ์ ที่ กท ๐๔๐๘/๑๕๘๙ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ขออนุมัติหลักเกณฑ์และแนวทางการพิจารณาการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ของกรุงเทพมหานคร

๑๐. การดำเนินงานต่าง ๆ ตามแผนงานป้องกันและแก้ไขปัญหา น้ำท่วม เช่น การล้างท่อระบายน้ำ การขุดลอกคลอง ให้หน่วยรับงบประมาณกำหนดไว้ในแผนปฏิบัติงานว่าจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนฤดูฝน หรือช่วงน้ำหลากและให้ถือปฏิบัติตามหนังสือ ที่ กท ๐๓๐๕/๑๘๕๐ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๑ หนังสือสำนักการระบายน้ำ ที่ กท ๑๐๐๕/๖๕๗๔ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ และหนังสือสำนักงานตรวจสอบภายใน ที่ กท ๐๔๐๗/๗๓๔ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๐

๑๑. การจัดซื้อต้นไม้และวัสดุการเกษตร เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียว ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักสิ่งแวดล้อม ด่วนมาก ที่ กท ๑๑๐๖/๕๐๖๓ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๕๓ หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กท ๑๑๐๖/๑๕๘๗ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๔ หนังสือ ที่ กท ๑๑๐๖/๕๕๑๗ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๖ และถือปฏิบัติตามนโยบายด้านพื้นที่สีเขียว ตามมติที่ประชุมผู้บริหารสำนักสิ่งแวดล้อมและหัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะสำนักงานเขต ครั้งที่ ๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๕๖

๑๒. ค่าซ่อมแซมโรงเรียน โรงเรียนละ ๓๐๐,๐๐๐ บาท ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย หรือวัสดุ เพื่อซ่อมแซม บำรุงรักษาโรงเรียน เช่น เปลี่ยนประตูห้องเรียน/ห้องน้ำ ลูกบิด หลอดไฟฟ้า หรือจ้างเหมาซ่อมแซมหลังคา (เฉพาะที่ชำรุด) เป็นต้น

๑๓. ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ถนน ตรอก ซอยและสิ่งสาธารณประโยชน์เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนให้ถือปฏิบัติตามแนวทางที่กรุงเทพมหานครกำหนด

๑๔. กรณีการขออนุมัติโอนหรือเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ให้หน่วยรับงบประมาณส่งคำขอลงถึงผู้อำนวยการสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร ภายในวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ยกเว้นขออนุมัติโอนหรือเปลี่ยนแปลงงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากร ค่าใช้จ่ายในการชำระหนี้ ค่าสาธารณูปโภค หรือภาระผูกพันตามกฎหมาย

๑๕. กรณีการขออนุมัติจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบกลาง ตามข้อ ๔.๓ ให้หน่วยรับงบประมาณส่งคำขอลงถึงปลัดกรุงเทพมหานคร หรือผู้อำนวยการสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร ภายในวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ยกเว้นการขอจัดสรรงบกลาง เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากร ค่าใช้จ่ายในการชำระหนี้ ค่าสาธารณูปโภค หรือภาระผูกพันตามกฎหมาย

๑๖. การติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ

๑๖.๑ งบประมาณกรุงเทพมหานคร

๑๖.๑.๑ ให้หัวหน้าหน่วยรับงบประมาณกำชับเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานทุกขั้นตอนผ่านระบบ MIS ๒ เพื่อให้ข้อมูลเป็นปัจจุบัน

๑๖.๑.๒ ให้ทุกหน่วยรับงบประมาณเร่งดำเนินการก่องหนี่ผูกพันงบประมาณรายจ่ายประจำปีเฉพาะงบลงทุนและงบประมาณกันเงินไว้เบิกเหลือปีแบบไม่มีหนี้ผูกพันทุกรายการ/โครงการ

๑๖.๑.๓ ให้ทุกหน่วยรับงบประมาณเร่งรัดดำเนินการเบิกจ่ายงบลงทุน และการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีในภาพรวม

๑๖.๑.๔ ให้ทุกหน่วย...

ตามเป้าหมาย ดังนี้

๑๖.๑.๔ ให้ทุกหน่วยรับงบประมาณดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อให้บรรลุ

ไตรมาสที่	การใช้จ่ายงบประมาณ สะสม ณ สิ้นไตรมาส (ร้อยละ)	
	งบลงทุน	ภาพรวม
๑	๒๐	๓๒
๒	๔๕	๕๔
๓	๖๕	๗๗
๔	๑๐๐	๑๐๐

หมายเหตุ การใช้จ่ายงบประมาณ หมายถึง การเบิกจ่ายรวมการกักหน้ผูกพันงบประมาณ

๑๖.๑.๕ ให้หน่วยรับงบประมาณรายงานข้อมูล เพื่อประกอบการติดตามและประเมินผล การใช้จ่ายงบประมาณตามรูปแบบที่สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครกำหนด และปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ การติดตามและประเมินผลการทำงาน ตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ของหน่วยรับงบประมาณของกรุงเทพมหานคร

๑๖.๒ เงินอุดหนุนจากรัฐบาล

๑๖.๒.๑ ให้หน่วยรับงบประมาณที่ได้รับงบประมาณเงินอุดหนุนจากรัฐบาลดำเนินการ ตามแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เงินอุดหนุนจากรัฐบาล)

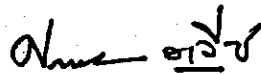
๑๖.๒.๒ การเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้เบิกจ่าย ตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณตามที่สำนักงบประมาณ สำนักนายกรัฐมนตรีเห็นชอบ

๑๖.๓ ให้สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร ติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นประจำทุกเดือน และรายงานผลให้ปลัดกรุงเทพมหานครทราบ

๑๗. การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของการพาณิชย์ ของกรุงเทพมหานคร ให้ใช้แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามหนังสือ ส่วนที่ ๓๓๐๒/๖๖๔ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๓ โดยอนุโลม

ทั้งนี้ หากสถานการณ์การจัดเก็บรายได้ของกรุงเทพมหานครไม่เป็นไปตามเป้าหมาย และเพื่อ เป็นการรักษาวินัยทางการคลัง และมีให้เกิดความเสียหายต่อราชการกรุงเทพมหานคร ให้หน่วยรับงบประมาณ พิจารณาทบทวนรายการ หรือโครงการทุกประเภทงบรายจ่ายที่สามารถยกเลิกการดำเนินการไว้ก่อนได้ และต้องพยายามใช้งบประมาณให้เกิดความคุ้มค่าและประหยัดให้มากที่สุด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด



(นางศิลปสวย ระวีแสงสูรย์)

ปลัดกรุงเทพมหานคร

แผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

หน่วยงาน :

แผนงาน :

หน่วย : บาท

ผลผลิต/โครงการตามแผนยุทธศาสตร์/งบรายจ่าย/รายการ	แผน/	งวดที่ ... (เดือน... พ.ศ. - เดือน... พ.ศ.)	
	ผล		
	แผน		
	ผล		
	แผน		
	ผล		
	แผน		
	ผล		
	แผน		
	ผล		
	แผน		
	ผล		
	แผน		
	ผล		
	แผน		
	ผล		
รวม	แผน		
	ผล		

ผู้รายงาน.....

แผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

หน่วยงาน :

ฝ่าย:

หน่วย : บาท

งาน/โครงการตามแผนยุทธศาสตร์/งบรายจ่าย/รายการ	แผน/	งวดที่ ... (เดือน... พ.ศ. - เดือน... พ.ศ.)	
	ผล		
	แผน		
	ผล		
	แผน		
	ผล		
	แผน		
	ผล		
	แผน		
	ผล		
	แผน		
	ผล		
	แผน		
	ผล		
	แผน		
	ผล		
รวม	แผน		
	ผล		

ผู้รายงาน.....



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรุงเทพมหานคร (สำนักงานประมาณกรุงเทพมหานคร โทร. 0 2244 3000 ต่อ 5604)

ที่ กท 1902/ บบ 4

วันที่ 22 กันยายน 2563

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

เรียน รองปลัดกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. เลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร
เลขาธิการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต หัวหน้าส่วนราชการในสังกัด
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร และผู้อำนวยการสำนักงานการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร

เพื่อให้การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
และหน่วยรับงบประมาณสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามเป้าหมาย จึงให้ถือปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหาร
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ดังนี้

1. หน่วยรับงบประมาณจัดทำแผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2564 (แบบ สงม. 1) ที่แนบ ในวงเงินที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2564 ในหมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ หมวดเงินอุดหนุน และหมวดรายจ่ายอื่น
(ไม่รวมโครงการต่อเนื่อง) ให้สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร ภายในวันที่ 23 กันยายน 2563

2. การอนุมัติเงินจัดสรร (เงินประจำงวด)

2.1 หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ หมวดเงินอุดหนุน และหมวดรายจ่ายอื่น (ไม่รวมโครงการต่อเนื่อง)

2.1.1 ให้หน่วยรับงบประมาณจัดทำแผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่าย
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (แบบ สงม. 2) ที่แนบ ดำเนินการขออนุมัติเงินจัดสรร
ผ่านระบบ MIS และให้ส่งหนังสือถึงสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร ภายในวันที่ 25 กันยายน 2563
พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

หมวดรายจ่ายอื่น (ยกเว้นโครงการตามภารกิจประจำขั้นพื้นฐานและโครงการ
ที่ได้รับจัดสรรจากหน่วยงานยุทธศาสตร์หลัก)

- 1) โครงการที่ได้รับความเห็นชอบและอนุมัติแล้ว
- 2) งบประมาณการค่าใช้จ่ายโดยละเอียด
- 3) อื่น ๆ เช่น บัญชีจัดสรร กำหนดการโดยละเอียด เป็นต้น

โดยสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครจะพิจารณาอนุมัติเงินจัดสรรให้งวดที่ 1 ดังนี้

- หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ รายการที่ต้องก่องหน้ผูกพันทั้งจำนวนพิจารณาให้
ทั้งจำนวน ส่วนรายการอื่นจะพิจารณาให้ในอัตราส่วนร้อยละ 30 ของงบประมาณหลังปรับโอน

- หมวดเงินอุดหนุน จะพิจารณาให้ตามแผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (แบบ สงม. 1)

- หมวดรายจ่ายอื่น รายการที่ต้องก่องหน้ผูกพันทั้งจำนวนพิจารณาให้ทั้งจำนวน ส่วนรายการอื่น
จะพิจารณาให้ตามแผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (แบบ สงม. 1)

ทั้งนี้ ในงวดที่ 2 และ 3 จะพิจารณาให้ตามสถานะการเงินของกรุงเทพมหานคร

2.1.2 กรณีที่...

2.1.2 กรณีที่หน่วยรับงบประมาณมีความจำเป็นต้องขอปรับแผนการปฏิบัติงาน และการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นอำนาจของหัวหน้าหน่วยรับงบประมาณตามแบบที่กำหนด (แบบ สขม. 2) และสำเนาส่งสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครเพื่อทราบ

2.2 หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ให้หน่วยรับงบประมาณจัดส่งเอกสารคำขอ โดยให้หัวหน้าหน่วยรับงบประมาณหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจลงนาม พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

2.2.1 ค่าครุภัณฑ์ ให้แนบแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (แบบ ง.202) และหนังสือรายงานผลการพิจารณาและอนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้างผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติ กรณีที่ขอทดแทนให้แนบหนังสือ ที่ได้รับการอนุมัติจำหน่ายทรัพย์สินเรียบร้อยแล้ว

2.2.2 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ให้หน่วยรับงบประมาณตรวจสอบรายละเอียดเบื้องต้น ให้ถูกต้องตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ก่อนดำเนินการ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องในการจัดจ้างจนได้ตัวผู้รับจ้างและทราบวงเงินที่แน่นอนก่อนแล้ว จึงเสนอ ขออนุมัติเงินจัดสรร (เงินประจำงวด) โดยแนบเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

- ก. หนังสือรายงานผลการพิจารณาและอนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง
- ข. แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (แบบ ง.202)
- ค. ข้อกำหนดเฉพาะงาน
- ง. ใบประมาณราคา
- จ. ผังบริเวณ และแผนที่โดยสังเขป
- ฉ. หนังสือรับรองการเป็นที่สาธารณะ และกรณีเป็นการพัฒนาทรัพย์สิน

ที่ประชาชนใช้สอยร่วมกัน ให้ปฏิบัติตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการพัฒนาทรัพย์สิน ที่ประชาชนทั่วไปใช้สอยร่วมกัน พ.ศ. 2536 และระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการพัฒนาทรัพย์สินที่ประชาชนทั่วไปใช้สอยร่วมกัน พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น ประกาศคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 286 พระราชบัญญัติจัดสรรที่ดิน และหนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสือสำนักงานกฎหมายและคดี ที่ กท 0405/169 ลงวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2551 และ ที่ กท 0405/350 ลงวันที่ 21 พฤษภาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนจากระบบ สาธารณูปโภคภายในโครงการหมู่บ้านจัดสรร

2.3 โครงการต่อเนื่อง

2.3.1 กรณีโครงการที่ได้ก่อหนี้ผูกพันไว้แล้ว ให้แนบเอกสารการตรวจรับการจ้าง เอกสารที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี และแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (แบบ ง.202) โดยให้เบิกจ่าย จากเงินกันเหลื่อมปีตามที่ได้รับอนุมัติก่อน

2.3.2 กรณีโครงการใหม่ ให้หน่วยรับงบประมาณตรวจสอบรายละเอียดเบื้องต้นและวงเงินให้ เป็นไปตามที่เสนอขอตั้งงบประมาณ ก่อนดำเนินการตามขั้นตอนพัสดุ เมื่อดำเนินการจนได้ตัวผู้รับจ้างและทราบวงเงินที่ แน่แน่นอนแล้วจึงเสนอขออนุมัติเงินจัดสรร โดยแนบเอกสารการรายงานผลการพิจารณาอนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง

2.3.3 การขยายระยะเวลาดำเนินการต้องเสนอขอความเห็นชอบจากสภากรุงเทพมหานคร ก่อนดำเนินการก่อหนี้ผูกพัน

3. การขออนุมัติโอน/เปลี่ยนแปลงรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้ดำเนินการตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง วิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2563 ข้อ 29 และข้อ 30 โดยแนบเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

3.1 คำครุภัณฑ์ ให้แนบแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (แบบ ง.202)

1) ครุภัณฑ์ที่มีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ตามที่สำนักงบประมาณ สำนักนายกรัฐมนตรี หรือสำนักการคลัง กรุงเทพมหานคร เป็นผู้กำหนด

2) ครุภัณฑ์ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

3) ครุภัณฑ์ที่ไม่มีราคามาตรฐานให้แนบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์และใบเสนอราคา จำนวน 3 ราย โดยให้หัวหน้าหน่วยรับงบประมาณลงนามรับรอง

กรณีที่ต้องทดแทนให้แนบหนังสือที่ได้รับการอนุมัติจำหน่ายทรัพย์สินเรียบร้อยแล้ว

3.2 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ให้แนบเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

1) เหตุผลความจำเป็น

2) หนังสือยืนยันว่าหน่วยรับงบประมาณสามารถก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายได้ทัน

ภายในปีงบประมาณ

3) รูปถ่ายอย่างน้อย 2-3 ภาพ/รายการ

4) กรณีก่อสร้างหรืออนุญาตให้สร้างสะพาน เขื่อน และสิ่งก่อสร้างใด ๆ ในแนวเขตคลอง ให้เสนอขอรับความเห็นชอบจากสำนักการระบายน้ำก่อน ตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ 1924/2536 ลงวันที่ 7 มิถุนายน 2536 เรื่อง การแบ่งหน้าที่ในการดูแลรักษาคลองสาธารณะและท่อระบายน้ำ

5) กรณีปรับปรุงถนนที่มีการวางท่อระบายน้ำ หน่วยรับงบประมาณต้องให้สำนักการระบายน้ำกำหนดขนาดท่อและค่าระดับกันท่อระบายน้ำให้เรียบร้อยก่อน (ระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี) แล้วจึงเสนอของบประมาณ

6) กรณีปรับปรุงถนนและยกผิวจราจรสูงเกินกว่า 30 เซนติเมตร ให้หน่วยรับงบประมาณจัดทำประชาพิจารณ์ให้เรียบร้อยก่อนแล้วจึงเสนอของบประมาณ

โดยให้เจ้าหน้าที่สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครร่วมกับเจ้าหน้าที่ของหน่วยรับงบประมาณออกตรวจสอบข้อเท็จจริงและเสนอผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครให้ความเห็นชอบ

ทั้งนี้ จะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่เสนอขอตั้งงบประมาณไว้

3.3 รายจ่ายอื่น ให้แนบโครงการที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจเรียบร้อยแล้ว

3.4 กรณีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน/กิจกรรมตามโครงการที่ได้รับงบประมาณ ในหมวดรายจ่ายอื่น ให้หน่วยรับงบประมาณดำเนินการ ดังนี้

3.4.1 การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดค่าใช้จ่ายที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม แต่ยังคงอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ให้เสนอขออนุมัติต่อปลัดกรุงเทพมหานครตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง วิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2563 ข้อ 44

และระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการกำหนดประเภทรายรับ - รายจ่าย และการปฏิบัติเกี่ยวกับงบประมาณ พ.ศ. 2533 ข้อ 23 ก่อนเสนอขออนุมัติเงินจัดสรร

3.4.2 การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดค่าใช้จ่ายที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของโครงการเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม และเกินวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ให้เสนอขออนุมัติ ต่อผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ข้อ 6 ก่อนดำเนินการ

ยกเว้นกรณีโครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือ ที่ กท 0401/311 ลงวันที่ 23 มกราคม 2547 เรื่อง คู่มือการวิเคราะห์โครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ข้อ 3.3

4. การขออนุมัติจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบกลาง

4.1 ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กท 1902/01825 ลงวันที่ 9 พฤศจิกายน 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี (งบกลาง) และเอกสารตามข้อ 3

4.2 ต้องมีระยะเวลาดำเนินการน้อยกว่า 210 วัน

4.3 การขอจัดสรรงบประมาณ ให้หน่วยรับงบประมาณเสนอเรื่องขอจัดสรรงบประมาณ ต่อปลัดกรุงเทพมหานครเพื่อพิจารณาสั่งการ ยกเว้นการขอจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินการรายการดังนี้

4.3.1 ค่าติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ

4.3.2 ค่างานส่วนที่เพิ่มตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)

4.3.3 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากร

4.3.4 ภาระผูกพันที่ค้างจ่ายตามกฎหมาย

4.4 กรณีหน่วยรับงบประมาณมีความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซมถนน ตรอก ซอย สิ่งก่อสร้าง และสิ่งสาธารณประโยชน์ เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ให้หน่วยรับงบประมาณแนบเอกสารประกอบการพิจารณาตามข้อ 3 และส่งคำขอต่อปลัดกรุงเทพมหานคร เพื่อพิจารณาสั่งการ

โดยให้เจ้าหน้าที่สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครร่วมกับเจ้าหน้าที่ของหน่วยรับ งบประมาณ ออกตรวจสอบข้อเท็จจริงและเสนอผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครให้ความเห็นชอบ

4.5 ให้มีคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามที่ผู้ว่าราชการ- กรุงเทพมหานครแต่งตั้ง โดยมีรองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครสั่งราชการสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร หรือที่ได้รับมอบหมายเป็นประธาน เพื่อพิจารณาความจำเป็นในการขอจัดสรร/โอน หรือเปลี่ยนแปลง รายละเอียดงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณต่าง ๆ

ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง วิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2563 ข้อ 32

5. ค่าอาหารทำการนอกเวลา ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือ ที่ กท 1902/12189 ลงวันที่ 27 กรกฎาคม 2549 เรื่อง การปฏิบัติงานล่วงเวลา

6. การฝึกอบรม...

6. การฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. 2541 คำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ 1802/2552 ลงวันที่ 28 เมษายน 2552 หนังสือสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร ที่ กท 0401/214 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2562 และ หนังสือสำนักงานตรวจสอบภายใน ที่ กท 0407/609 ลงวันที่ 25 มิถุนายน 2556 โดยเคร่งครัด

7. การจัดงานหรือกิจกรรมให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายในการจัดงานหรือกิจกรรมของหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2554

8. ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวทางการพิจารณา การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ของกรุงเทพมหานคร หนังสือสำนักงานประชาสัมพันธ์ ที่ กท 0408/1589 ลงวันที่ 25 มีนาคม 2563 เรื่อง ขออนุมัติหลักเกณฑ์และแนวทางการพิจารณาการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ของกรุงเทพมหานคร

9. การเดินทางไปศึกษาดูงาน ประชุม สัมมนา และฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ให้ถือปฏิบัติ ตามหนังสือสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร ที่ กท 0401/3706 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2561 เรื่อง การนำหลักเกณฑ์การกำหนดทุนค่าใช้จ่ายในการศึกษาและฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ของสำนักงาน ก.พ. มาใช้กับกรุงเทพมหานครโดยอนุโลม และหลักเกณฑ์ที่กรุงเทพมหานครกำหนด และตามมติคณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้อง

10. การดำเนินงานต่าง ๆ ตามแผนงานป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วม เช่น การล้างท่อระบายน้ำ การขุดลอกคลอง ให้หน่วยรับงบประมาณกำหนดไว้ในแผนปฏิบัติงานว่าจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนฤดูฝน หรือช่วงน้ำหลากและให้ถือปฏิบัติตามหนังสือ ที่ กท 0305/1850 ลงวันที่ 23 กันยายน 2541 หนังสือสำนัก การระบายน้ำ ที่ กท 1005/6574 ลงวันที่ 21 พฤศจิกายน 2549 และหนังสือสำนักงานตรวจสอบภายใน ที่ กท 0407/734 ลงวันที่ 25 สิงหาคม 2560

11. การจัดซื้อต้นไม้และวัสดุการเกษตร เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียว ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือ สำนักสิ่งแวดล้อม ด่วนมาก ที่ กท 1106/5063 ลงวันที่ 23 สิงหาคม 2553 ด่วนที่สุด ที่ กท 1106/1587 ลงวันที่ 15 มีนาคม 2554 ที่ กท 1106/5417 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2556 และถือปฏิบัติตามนโยบายด้านพื้นที่สีเขียว ตามมติที่ประชุมผู้บริหารสำนักสิ่งแวดล้อมและหัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะสำนักงานเขต ครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่ 24 มกราคม 2556

12. ค่าซ่อมแซมโรงเรียน โรงเรียนละ 300,000 บาท ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย หรือวัสดุ เพื่อซ่อมแซม บำรุงรักษาโรงเรียน เช่น เปลี่ยนประตูห้องเรียน/ห้องน้ำ ลูกบิด หลอดไฟฟ้า หรือจ้างเหมา ซ่อมแซมหลังคา (เฉพาะที่ชำรุด) เป็นต้น

13. ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ถนน ตรอก ซอยและสิ่งสาธารณประโยชน์ เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร ด่วนที่สุด ที่ กท 1902/02846 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2558

14. กรณีการขอ...

14. กรณีการขออนุมัติโอน/เปลี่ยนแปลงรายละเอียดงบประมาณ ให้หน่วยรับงบประมาณส่งคำขอถึงผู้อำนวยการสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2564 ยกเว้นขอโอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากร และค่าใช้จ่ายในการชำระหนี้ หรือข้อผูกพันตามกฎหมาย

15. กรณีการขออนุมัติจัดสรรงบกลาง ให้หน่วยรับงบประมาณส่งคำขอถึงปลัดกรุงเทพมหานคร หรือผู้อำนวยการสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร ภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2564 ยกเว้นการขอจัดสรรงบกลางเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากร และค่าใช้จ่ายในการชำระหนี้ หรือข้อผูกพันตามกฎหมาย

16. การติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ

16.1 งบประมาณกรุงเทพมหานคร

16.1.1 ให้หัวหน้าหน่วยรับงบประมาณกำชับเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานทุกขั้นตอนผ่านระบบ MIS 2 เพื่อให้ข้อมูลเป็นปัจจุบัน

16.1.2 ให้ทุกหน่วยรับงบประมาณเร่งดำเนินการก่องหนผู้ผูกพันงบประมาณรายจ่ายประจำปีเฉพาะงบลงทุนและงบประมาณกันเงินไว้เบิกเหลือในปีแบบไม่มีหนี้ผูกพันทุกรายการ/โครงการ

16.1.3 ให้ทุกหน่วยรับงบประมาณเร่งรัดดำเนินการเบิกจ่ายงบลงทุน และการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีในภาพรวม

16.1.4 ให้ทุกหน่วยรับงบประมาณดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายดังนี้

ไตรมาสที่	การเบิกจ่ายงบลงทุน (ร้อยละ)	การใช้จ่ายภาพรวม (ร้อยละ)
	สะสม ณ สิ้นไตรมาส	สะสม ณ สิ้นไตรมาส
1	8	23
2	40	54
3	65	77
4	100	100

หมายเหตุ การใช้จ่ายงบประมาณ หมายถึง การเบิกจ่ายรวมการก่องหนผู้ผูกพันงบลงทุน

16.1.5 ให้หน่วยรับงบประมาณรายงานข้อมูล เพื่อประกอบการติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณตามรูปแบบที่สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครกำหนด

16.2 เงินอุดหนุนจากรัฐบาล

16.2.1 ให้หน่วยรับงบประมาณที่ได้รับงบประมาณเงินอุดหนุนจากรัฐบาลดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (เงินอุดหนุนจากรัฐบาล)

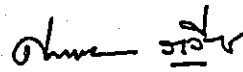
16.2.2 การเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2564 ให้เบิกจ่ายตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณตามที่สำนักงบประมาณ สำนักนายกรัฐมนตรีเห็นชอบ

16.3 ให้สำนัก...

16.3 ให้สำนักงานประมาณกรุงเทพมหานคร ติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นประจำทุกเดือน และรายงานผลให้ปลัดกรุงเทพมหานครทราบ

ทั้งนี้ หากสถานการณ์การจัดเก็บรายได้ของกรุงเทพมหานครไม่เป็นไปตามเป้าหมาย และเพื่อ เป็นการรักษาวินัยทางการคลัง และมีให้เกิดความเสียหายต่อราชการกรุงเทพมหานคร ให้หน่วยรับงบประมาณ พิจารณาทบทวนรายการ หรือโครงการทุกหมวดรายจ่ายที่สามารถยกเลิกการดำเนินการไว้ก่อนได้และต้องพยายาม ใช้งบประมาณให้เกิดความคุ้มค่าและประหยัดให้มากที่สุด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด



(นางศิลปสวย ระวีแสงสูรย์)
ปลัดกรุงเทพมหานคร

