



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรุงเทพมหานคร (สำนักงานประมาณกรุงเทพมหานคร โทร. ๐ ๒๒๒๔ ๐๙๐๓ หรือ โทร. ๐๗๐๔ โทรสาร ๐ ๒๒๒๔ ๖๑๗๔)

ที่ กท. ๑๙๐๒/ ก ๘๕๗ วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน รองปลัดกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. เลขานุการสภากรุงเทพมหานคร เลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต และหัวหน้าส่วนราชการในสังกัด สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

เพื่อให้การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และหน่วยรับงบประมาณสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามเป้าหมาย จึงให้ถือปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. งบประมาณตามโครงสร้างผลผลิต/งาน

๑.๑ ให้หน่วยรับงบประมาณจัดทำแผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (แบบ สดม. ๑) และแผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (แบบ สดม. ๒) ตามแบบที่แนบ ในวงเงินที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (งบประมาณหลังปรับโอนอัตโนมัติ) งบบุคลากรและงบดำเนินงาน (เฉพาะค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ) งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น (ไม่รวมรายการผูกพันหรือโครงการผูกพันงบประมาณ) และให้ส่งหนังสือถึงสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร ภายในวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕

กรณีที่หน่วยรับงบประมาณมีความจำเป็นต้องขอปรับแผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (แบบ สดม. ๑) ให้เป็นอำนาจของปลัดกรุงเทพมหานคร และแผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (แบบ สดม. ๒) ให้เป็นอำนาจของหัวหน้าหน่วยรับงบประมาณ และสำเนาส่งสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครเพื่อทราบ

๑.๒ การอนุมัติเงินจัดสรร

๑.๒.๑ งบบุคลากรและงบดำเนินงาน (เฉพาะค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ) งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น (ไม่รวมรายการผูกพันหรือโครงการผูกพันงบประมาณ) ให้หน่วยรับงบประมาณ ดำเนินการขออนุมัติเงินจัดสรรในงวดที่ ๑ ผ่านระบบ MIS ภายในวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕ โดยสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร พิจารณาอนุมัติเงินจัดสรรให้ในงวดที่ ๑ ดังนี้

(๑) งบบุคลากร พิจารณาให้ทั้งจำนวน

(๒) งบดำเนินงาน รายการที่ต้องก่อหนี้ผูกพันทั้งจำนวน พิจารณาให้ทั้งจำนวน

ส่วนรายการอื่นพิจารณาให้อัตราส่วนร้อยละ ๓๐ ของงบประมาณหลังปรับโอน

(๓) งบเงินอุดหนุน พิจารณาให้ตามแผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (แบบ สดม. ๑)

(๔) งบรายจ่ายอื่น ...

(๔) งบรายจ่ายอื่น รายการที่ต้องก่อกำหนดผู้ผูกพันทั้งจำนวนพิจารณาให้ทั้งจำนวน ส่วนรายการอื่นพิจารณาให้ตามแผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (แบบ สงม. ๑) พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

ก. โครงการที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจเรียบร้อยแล้ว

ข. ประมาณการค่าใช้จ่ายโดยละเอียด

ค. อื่น ๆ เช่น บัญชีจัดสรร กำหนดการโดยละเอียด เป็นต้น

ยกเว้น รายการที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ทั่วไปในการจัดทำงบประมาณ

รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ทั้งนี้ ในงวดที่ ๒ และ ๓ พิจารณาให้ตามสถานะการเงินของกรุงเทพมหานคร

๑.๒.๒ งบลงทุน ให้หน่วยรับงบประมาณจัดส่งเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

(๑) คำครุภัณฑ์ ให้แนบแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (แบบ ง. ๒๐๒)

และหนังสือรายงานผลการพิจารณาและอนุมัติจัดซื้อจากผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติ กรณีที่ขอทดแทนให้แนบหนังสือที่ได้รับอนุมัติให้จำหน่าย

(๒) ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ให้หน่วยรับงบประมาณตรวจสอบรายละเอียด

เบื้องต้น ให้เป็นไปตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ก่อนดำเนินการ ตามกฎหมาย ข้อบัญญัติ ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง จนได้ผู้รับจ้างและทราบวงเงินที่แน่นอนแล้วจึงเสนอขออนุมัติเงินจัดสรร พร้อมแนบเอกสาร ดังนี้

ก. หนังสือรายงานผลการพิจารณาและอนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง

ข. แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (แบบ ง.๒๐๒)

ค. ข้อกำหนดเฉพาะงาน

ง. ใบประมาณราคา

จ. ผังบริเวณ และแผนที่โดยสังเขป

ฉ. หนังสือรับรองการเป็นที่สาธารณะ และกรณีเป็นการพัฒนาทรัพย์สิน

ที่ประชาชนใช้สอยร่วมกัน ให้ปฏิบัติตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการพัฒนาทรัพย์สินที่ประชาชนทั่วไปใช้สอยร่วมกัน พ.ศ. ๒๕๓๖ และระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการพัฒนาทรัพย์สินที่ประชาชนทั่วไปใช้สอยร่วมกัน พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และกฎหมายที่เกี่ยวกับที่ดิน เช่น ประกาศคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๒๘๖ พระราชบัญญัติจัดสรรที่ดิน และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสือสำนักงานกฎหมายและคดี ที่ กท ๐๔๐๕/๑๖๙ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑ หนังสือ ที่ กท ๐๔๐๕/๓๕๐ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจในการแก้ไขปัญหาค่าความเดือดร้อนจากระบบสาธารณูปโภคภายในโครงการหมู่บ้านจัดสรร และหนังสือที่ กท ๐๔๐๕/ว ๒๐๓ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจในการรับทรัพย์สินที่เอกชนยินยอมให้กรุงเทพมหานคร จัดให้ใช้เพื่อสาธารณประโยชน์

๑.๒.๓ รายการผูกพันหรือโครงการผูกพันงบประมาณ

(๑) กรณีที่ได้ก่อกำหนดผู้ผูกพันไว้แล้ว ให้จัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน

(แบบ ง.๒๐๒) โดยให้รวมเงินกันไว้เบิกเหลืออมปีด้วย (ถ้ามี) และให้เบิกจ่ายจากเงินกันไว้เบิกเหลืออมปี ตามที่ได้รับอนุมัติก่อน

(๒) กรณีที่ยังไม่ก่อกั้นผู้กั้น ให้หน่วยรับงบประมาณตรวจสอบรายละเอียดเนื่องจากระยะเวลาดำเนินการ และวงเงินให้เป็นไปตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ก่อนดำเนินการตามกฎหมาย ข้อบัญญัติ ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง เมื่อดำเนินการจนได้ผู้รับจ้างและทราบวงเงินที่แน่นอนแล้วจึงเสนอขออนุมัติเงินจัดสรร พร้อมแนบหนังสือรายงานผลการพิจารณาและอนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง

(๓) การขยายระยะเวลาดำเนินการต้องเสนอขอความเห็นชอบจากสภากรุงเทพมหานคร ก่อนดำเนินการก่อกั้นผู้กั้น โดยส่งหนังสือถึงสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานครภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๕

๒. งบประมาณเพื่อชดใช้เงินยืมเงินสะสม ให้สำนักงานการคลังจัดทำแผนการจัดเก็บรายได้ให้สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร เพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติเงินจัดสรรให้หน่วยรับงบประมาณ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์รายรับ

๓. การขออนุมัติโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายการทั้งหมดหรือบางส่วนไปตั้งจ่ายเป็นรายการอื่น ให้ดำเนินการตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง วิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๙ พร้อมแนบเอกสาร ดังนี้

๓.๑ งบลงทุน

๓.๑.๑ ค่าครุภัณฑ์

(๑) ครุภัณฑ์ที่มีราคามาตรฐานของสำนักงานงบประมาณ สำนักงานนายกรัฐมนตรี หรือสำนักงานการคลัง กรุงเทพมหานครกำหนด หรือตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ให้แนบแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (แบบ ง.๒๐๒)

(๒) ครุภัณฑ์ที่ไม่มีราคามาตรฐาน ให้แนบแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (แบบ ง.๒๐๒) รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ที่หัวหน้าส่วนราชการลงนามรับรอง พร้อมใบเสนอราคา จำนวน ๓ ราย

หน่วยรับงบประมาณจะต้องก่อกั้นผู้กั้นและเบิกจ่ายงบประมาณให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ กรณีที่ขอทดแทนให้แนบหนังสือที่ได้รับอนุมัติให้จำหน่าย

๓.๑.๒ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ให้แนบเอกสาร ตามข้อ ๑.๒.๒ (๒) ข. - ฉ. และเอกสาร ดังนี้

(๑) เหตุผลความจำเป็น

(๒) หนังสือยืนยันว่าหน่วยรับงบประมาณสามารถก่อกั้นผู้กั้นได้ทันภายใน

ปีงบประมาณ

(๓) ภาพถ่ายอย่างน้อย ๒ ภาพต่อรายการ

(๔) กรณีก่อสร้างหรืออนุญาตให้สร้างสะพาน เขื่อน และสิ่งก่อสร้างใด ๆ ในแนวเขตคลอง ให้เสนอขอรับความเห็นชอบจากสำนักงานการระบายน้ำก่อน ตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๑๙๒๔/๒๕๓๖ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๓๖ เรื่อง การแบ่งหน้าที่ในการดูแลรักษาคลองสาธารณะ และท่อระบายน้ำ

(๕) กรณีปรับปรุงถนนที่มีการวางท่อระบายน้ำ หน่วยรับงบประมาณต้องให้สำนักงานการระบายน้ำกำหนดขนาดท่อและค่าระดับกันท่อระบายน้ำให้เรียบร้อยก่อน (ระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปี) แล้วจึงเสนอของบประมาณ

(๖) กรณีปรับปรุงถนนและยกผิวจราจรสูงเกินกว่า ๓๐ เซนติเมตร ให้หน่วยรับงบประมาณรับฟังความคิดเห็นของประชาชนก่อนแล้วจึงเสนอของบประมาณ

กรณีค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างให้เจ้าหน้าที่สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานครร่วมกับเจ้าหน้าที่ของหน่วยรับงบประมาณออกตรวจสอบสภาพพื้นที่และเสนอผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครให้ความเห็นชอบดำเนินการ และหน่วยรับงบประมาณจะต้องก่อนนี้ผูกพันให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ

๓.๒ งบรายจ่ายอื่น ให้แนบเอกสารตามข้อ ๑.๒.๑ (๔) และต้องบรรจุในแผนปฏิบัติการประจำปีของกรุงเทพมหานครหรือแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน

กรณีโครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบัญญัติระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง

๔. การเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขรายละเอียดค่าใช้จ่าย ซึ่งไม่กระทบต่อวัตถุประสงค์และวงเงินงบประมาณ ให้เสนอขออนุมัติต่อผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ก่อนดำเนินการ

๕. การขออนุมัติจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบกลาง

๕.๑ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กท ๑๙๐๒/๐๑๘๒๕ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี (งบกลาง)

๕.๒ ต้องไม่เป็นรายการหรือโครงการที่ผูกพันงบประมาณมากกว่าหนึ่งปี

๕.๓ การขออนุมัติจัดสรรงบประมาณ ให้หน่วยรับงบประมาณส่งหนังสือถึงปลัดกรุงเทพมหานคร เพื่อพิจารณาสั่งการ ยกเว้นการขออนุมัติจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินการรายการค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้ ให้ส่งหนังสือถึงสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร

๕.๓.๑ ค่าติดตั้งหรือซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ

๕.๓.๒ ค่างานส่วนที่เพิ่มตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)

๕.๓.๓ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากร

๕.๓.๔ ค่าสาธารณูปโภค

๕.๓.๕ ภาระผูกพันที่ค้างจ่ายตามกฎหมาย

๕.๓.๖ เงินช่วยค่าครองชีพผู้ได้รับบำนาญของกรุงเทพมหานคร

๕.๓.๗ เงินสำรองสำหรับจ่ายเป็นเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการกรุงเทพมหานคร

๕.๔ กรณีหน่วยรับงบประมาณมีความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซมถนน ตรอก ซอย สิ่งก่อสร้าง และสิ่งสาธารณประโยชน์ เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ให้หน่วยรับงบประมาณแนบเอกสารประกอบการพิจารณาตามข้อ ๓ และส่งหนังสือถึงปลัดกรุงเทพมหานคร เพื่อพิจารณาสั่งการ โดยให้เจ้าหน้าที่สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานครร่วมกับเจ้าหน้าที่ของหน่วยรับงบประมาณออกตรวจสอบสภาพพื้นที่

๕.๕ ให้มีคณะกรรมการพิจารณาการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครแต่งตั้ง โดยมีรองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครสั่งราชการสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานครหรือที่ได้รับมอบหมายเป็นประธาน เพื่อพิจารณากลับการขออนุมัติจัดสรรงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณ กรณีค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างให้เสนอผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครให้ความเห็นชอบดำเนินการ

ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง วิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๑ และข้อ ๓๒

๖. ค่าอาหารทำการนอกเวลา ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือ ที่ กท ๑๙๐๒/๑๒๑๘๙ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เรื่อง การปฏิบัติงานล่วงเวลา

๗. การฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ คำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๑๘๐๒/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๒ หนังสือสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร ที่ กท ๐๔๐๑/๒๑๔ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ และหนังสือสำนักงานตรวจสอบภายใน ที่ กท ๐๔๐๗/๖๐๙ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๖ โดยเคร่งครัด

๘. การจัดงานหรือกิจกรรมให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานหรือกิจกรรมของหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔

๙. การเดินทางไปศึกษาดูงาน ประชุม สัมมนา และฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร ที่ กท ๐๔๐๑/๓๗๐๖ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๑ เรื่อง การนำหลักเกณฑ์การกำหนดทุนค่าใช้จ่ายในการศึกษาและฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ของสำนักงาน ก.พ. มาใช้กับกรุงเทพมหานครโดยอนุโลม และหลักเกณฑ์ที่กรุงเทพมหานครกำหนด และตามมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

๑๐. ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวทางการพิจารณาการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ของกรุงเทพมหานคร หนังสือสำนักงานประชาสัมพันธ์ ที่ กท ๐๔๐๘/๑๕๘๙ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ขออนุมัติหลักเกณฑ์และแนวทางการพิจารณาการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ของกรุงเทพมหานคร

๑๑. การดำเนินงานต่าง ๆ ตามแผนงานป้องกันและแก้ไขปัญหาหน้าท่วม เช่น การล้างท่อระบายน้ำ การขุดลอกคลอง ให้หน่วยรับงบประมาณกำหนดไว้ในแผนปฏิบัติงานว่าจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนฤดูฝนหรือช่วงน้ำหลากและให้ถือปฏิบัติตามหนังสือ ที่ กท ๐๓๐๕/๑๘๕๐ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๔๑ หนังสือสำนักการระบายน้ำ ที่ กท ๑๐๐๕/๖๕๗๔ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๙ และหนังสือสำนักงานตรวจสอบภายใน ที่ กท ๐๔๐๗/๗๓๔ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๐

๑๒. การจัดซื้อต้นไม้และวัสดุการเกษตรเพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียว ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักสิ่งแวดล้อม ด่วนมาก ที่ กท ๑๑๐๖/๕๐๖๓ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๕๓ หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กท ๑๑๐๖/๑๕๘๗ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๔ หนังสือ ที่ กท ๑๑๐๖/๕๔๑๗ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๖ และถือปฏิบัติตามนโยบายด้านพื้นที่สีเขียว ตามมติที่ประชุมผู้บริหารสำนักสิ่งแวดล้อมและหัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะสำนักงานเขต ครั้งที่ ๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๕๖

๑๓. ค่าซ่อมแซมโรงเรียน โรงเรียนละ ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายสอยหรือวัสดุ เพื่อซ่อมแซม บำรุงรักษาโรงเรียน เช่น เปลี่ยนประตู ลูกบิด หลอดไฟฟ้า หรือจ้างเหมาซ่อมแซมหลังคา (เฉพาะที่ชำรุด) เป็นต้น

๑๔. ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ถนน ตรอก ซอยและสิ่งสาธารณประโยชน์เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนให้ถือปฏิบัติตามแนวทางที่กรุงเทพมหานครกำหนด

๑๕. กรณีการขออนุมัติโอนหรือเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ให้หน่วยรับงบประมาณส่งหนังสือถึงสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ยกเว้นการขออนุมัติโอนหรือเปลี่ยนแปลงงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากร ค่าใช้จ่ายในการชำระหนี้ ค่าสาธารณูปโภค หรือการผูกพันตามกฎหมาย

๑๖. กรณีการขออนุมัติจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบกลาง ตามข้อ ๕.๓ ให้หน่วยรับงบประมาณส่งหนังสือถึงปลัดกรุงเทพมหานคร หรือสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ยกเว้นการขออนุมัติจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบกลาง เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากร ค่าใช้จ่ายในการชำระหนี้ ค่าสาธารณูปโภค หรือการผูกพันตามกฎหมาย

๑๗. การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือ ค่วนที่สุด ที่ กท ๑๙๐๒/๑๓๐๗ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔

๑๘. กรณีงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ถือปฏิบัติเช่นเดียวกับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี และให้หน่วยรับงบประมาณจัดทำแผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (แบบ สงม. ๑) ส่งสำนักงานงบประมาณ กรุงเทพมหานคร ภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันที่ข้อบัญญัติดังกล่าวมีผลใช้บังคับ

๑๙. การติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ

๑๙.๑ งบประมาณกรุงเทพมหานคร

๑๙.๑.๑ ให้หัวหน้าหน่วยรับงบประมาณกำชับเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานทุกขั้นตอนผ่านระบบ MIS เพื่อให้ข้อมูลเป็นปัจจุบัน

๑๙.๑.๒ ให้หน่วยรับงบประมาณดำเนินการเร่งรัดการก่องหน้ผูกพันงบประมาณ ดังนี้

(๑) ก่องหน้ผูกพันงบประมาณ ภายในไตรมาสที่ ๑

- งบประมาณกันเงินไว้เบิกเหลือมปีแบบไม่มีหน้ผูกพัน

- รายการค่าครุภัณฑ์ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

(๒) ก่องหน้ผูกพันงบประมาณ ภายในไตรมาสที่ ๒

- รายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง/รายการผูกพัน/โครงการผูกพัน

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หากหน่วยรับงบประมาณไม่สามารถก่องหน้ผูกพันได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดให้ชี้แจงปัญหาอุปสรรคต่อคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณของกรุงเทพมหานคร เพื่อร่วมพิจารณาหาแนวทางเร่งรัดดำเนินการให้สามารถก่องหน้ผูกพันได้

๑๙.๑.๓ ให้หน่วยรับงบประมาณดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมาย ดังนี้

หน่วย : ร้อยละ

ไตรมาสที่	การใช้จ่ายงบประมาณภาพรวม สะสม ณ สิ้นไตรมาส
๑	๓๒
๒	๕๔
๓	๗๗
๔	๑๐๐

หมายเหตุ การใช้จ่ายงบประมาณ หมายถึง การเบิกจ่ายงบประมาณ ๔ ประเภทงบรายจ่าย ได้แก่ งบบุคลากร งบดำเนินงาน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น (รวมการก่องหน้ผูกพันงบลงทุน)

๑๙.๑.๔ ให้หน่วยรับงบประมาณรายงานข้อมูล เพื่อประกอบการติดตามและประเมินผล การใช้จ่ายงบประมาณตามรูปแบบที่สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานครกำหนด และปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณของกรุงเทพมหานคร

๑๙.๒ เงินอุดหนุนจากรัฐบาล .

๑๙.๒.๑ ให้หน่วยรับงบประมาณที่ได้รับงบประมาณเงินอุดหนุนจากรัฐบาล ดำเนินการ ตามแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (เงินอุดหนุนจากรัฐบาล)

๑๙.๒.๒ การเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้เบิกจ่ายตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่สำนักงบประมาณ สำนักนายกรัฐมนตรี เห็นชอบและตามมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑๙.๓ ให้สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร ติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นประจำทุกเดือน และรายงานผลให้ปลัดกรุงเทพมหานครทราบ

ทั้งนี้ หากสถานการณ์การจัดเก็บรายได้ของกรุงเทพมหานครไม่เป็นไปตามเป้าหมาย เพื่อเป็นการรักษาวินัยทางการคลัง และมีให้เกิดความเสียหายต่อราชการกรุงเทพมหานคร ให้หน่วยรับงบประมาณ พิจารณาทบทวนรายการ หรือโครงการทุกประเภทงบรายจ่ายที่สามารถยกเลิกการดำเนินการไว้ก่อนได้ และต้องใช้งบประมาณให้เกิดความคุ้มค่าและประหยัด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด



(นายจित ชีวานิชย์)
ปลัดกรุงเทพมหานคร

แผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

หน่วยงาน :

ฝ่าย:

หน่วย : บาท

งาน/โครงการตามแผนยุทธศาสตร์/งบรายจ่าย/รายการ	แผน/ ผล	งวดที่ ... (เดือน... พ.ศ. - เดือน... พ.ศ.)
	แผน	
	ผล	
	แผน	
	ผล	
	แผน	
	ผล	
	แผน	
	ผล	
	แผน	
	ผล	
	แผน	
	ผล	
รวม	แผน	
	ผล	

ผู้รายงาน.....

แผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

<p>ผู้รายงาน :</p> <p>()</p> <p>ตำแหน่ง :</p> <p>วัน/เดือน/ปี : โทร:</p>	<p>หัวหน้าหน่วยงาน :</p> <p>()</p> <p>ตำแหน่ง :</p> <p>วัน/เดือน/ปี : โทร:</p>
<p>ผู้พิจารณา :</p> <p>()</p> <p>ตำแหน่ง :</p> <p>วัน/เดือน/ปี : โทร:</p>	<p>ผู้ให้ความเห็นชอบ :</p> <p>()</p> <p>ตำแหน่ง :</p> <p>วัน/เดือน/ปี : โทร:</p>

แผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

หน่วยงาน :

แผนงาน :

หน่วย : บาท

ผลผลิต/โครงการตามแผนยุทธศาสตร์/งบรายจ่าย/รายการ	แผน/ ผล	งวดที่ ... (เดือน... พ.ศ. - เดือน... พ.ศ.)
	แผน	
	ผล	
	แผน	
	ผล	
	แผน	
	ผล	
	แผน	
	ผล	
	แผน	
	ผล	
	แผน	
	ผล	
รวม	แผน	
	ผล	

ผู้รายงาน.....