



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประมาณกรุงเทพมหานคร (สำนักงานรณรงงบประมาณ โทร. ๐.๒๒๒๔ ๑๙๐๓. หรือ โทร. ๑๗๐๔. โทรสาร. ๐.๒๒๒๔ ๖๑๗๔)

ที่ กท. ๑๙๐๒/๕๒๒ วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการโอนอัตโนมัติของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. เลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร เลขาธิการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต และหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

พร้อมหนังสือนี้ สำนักงานประมาณกรุงเทพมหานครขอส่งหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กท ๑๙๐๒/๑๒๐๒ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการโอนอัตโนมัติของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มาเพื่อโปรดพิจารณา

กม

(นางสาวกนกวรรณ เอี่ยมลิ้ม)

รองผู้อำนวยการสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร  
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนเลขาธิการ สสพ.  
 รับที่ ๓๐๓ พ.ศ.  
 วันที่ ๑๓ ก.ย. ๒๕๖๕  
 เวลา ๑๕.๓๖

รองปลัดกรุงเทพมหานคร  
 รับที่ ๓๐๓ พ.ศ.  
 วันที่ ๑๓ ก.ย. ๒๕๖๕  
 เวลา ๑๖.๐๖

ส่วนราชการ สำนักงานประมวลกรุงเทพมหานคร (สำนักงานระบบงบประมาณ โทร. ๐ ๒๒๒๔ ๐๙๐๓ หรือ โทร. ๑๗๐๔ โทรสาร ๐ ๒๒๒๔ ๖๑๗๔)

ที่ กท ๑๙๐๒/๑๒๐๒ วันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๕ สำนักงานประมวลกรุงเทพมหานคร

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการโอนอัตโนมัติของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ปลัดกรุงเทพมหานคร

ต้นเรื่อง คำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๕๘๐๔/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๕ เรื่อง วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อ ๑ ให้กองทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ สำนักการคลัง เป็นผู้ขออนุมัติเงินประจำงวดและจัดซื้อหรือจัดจ้างทำวัสดุ ครุภัณฑ์ ให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ ที่โอนงบประมาณไปตั้งจ่ายไว้ที่สำนักการคลัง ดังรายการต่อไปนี้

- ๑.๑ วัสดุสำนักงาน ประเภทแบบพิมพ์ ยกเว้น
  - ๑.๑.๑ แบบพิมพ์ของสถานศึกษาในสังกัดกรุงเทพมหานคร
  - ๑.๑.๒ แบบพิมพ์ที่ใช้ในโครงการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ศึกษาดูงานหรือ

เผยแพร่ประชาสัมพันธ์

- ๑.๒ วัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่นทุกชนิด ซึ่งหน่วยงานใช้บริการกับสถานีจ่ายน้ำมัน

ของกรุงเทพมหานคร

- ๑.๓ พัส্তুที่ผู้บริหารกรุงเทพมหานครมอบหมายให้สำนักการคลังจัดซื้อหรือจัดจ้าง

ข้อ ๒ เมื่อข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกรุงเทพมหานครประกาศใช้แล้ว ให้หน่วยงานเจ้าของงบประมาณโอนเงินงบประมาณค่าวัสดุและครุภัณฑ์ ตามข้อ ๑.๑ - ๑.๓ (ยกเว้นเงินอุดหนุนและเงินนอกงบประมาณ) ไปให้กองทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ สำนักการคลังเป็นผู้จัดซื้อหรือจัดจ้างโดยเร็ว

ข้อเท็จจริง หน่วยรับงบประมาณต่าง ๆ ได้รับอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำหรับเป็นค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่น ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าวัสดุยานพาหนะ (เฉพาะรถใหญ่) และค่าซ่อมแซมและค่าวัสดุเครื่องจักรกลฯ (เฉพาะเครื่องสูบน้ำ)

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครได้พิจารณาแล้ว เพื่อให้การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ เห็นควรให้สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครดำเนินการ ดังนี้

๑. โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ทุกหน่วยรับงบประมาณ (โอนอัตโนมัติ) รวม ๒ ครั้ง โดยให้แนบใบขอและอนุมัติโอนงบประมาณ แบบ ง.๓๐๓ อ ดังนี้

ครั้งที่ ๑ โอนงบประมาณค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่น ค่าวัสดุสำนักงาน และค่าวัสดุยานพาหนะ (เฉพาะรถใหญ่) ให้สำนักการคลังเป็นผู้จัดซื้อ ดังนี้

(๑) ค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่น

(๑.๑) ค่าวัสดุน้ำมันหล่อลื่น โอนให้ผลผลิตจัดหาพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน

สำนักการคลัง ในอัตราส่วนร้อยละ ๑ ของงบประมาณที่ได้รับ และผลผลิตซ่อมบำรุงยานพาหนะและเครื่องจักรกล สำนักการคลัง ในอัตราส่วนร้อยละ ๑ ของงบประมาณที่ได้รับ

(๑.๒) ค่าวัสดุ ...

(๑.๒) คำว่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิง เมื่อหักงบประมาณที่โอนตามข้อ (๑.๑) แล้ว สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานครจะโอนคำว่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงที่เหลือให้ผลผลิตจัดหาพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน สำนักงานการคลัง

(๒) คำว่าวัสดุสำนักงาน โอนให้ผลผลิตจัดหาพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน สำนักงานการคลัง โดยใช้สถิติการเบิกจ่ายจริง และตามความจำเป็นของหน่วยงาน

(๓) คำว่าวัสดุยานพาหนะ (เฉพาะรถใหญ่) โอนให้ผลผลิตซ่อมบำรุงยานพาหนะและเครื่องจักรกล สำนักงานการคลัง ในอัตราส่วนร้อยละ ๑๐๐ ของงบประมาณที่ได้รับ

ครั้งที่ ๒ โอนงบประมาณค่าซ่อมแซมและคำว่าวัสดุเครื่องจักรกลฯ (เฉพาะเครื่องสูบน้ำ) ของทุกสำนักงานเขต ให้ผลผลิตสนับสนุนและซ่อมบำรุงเครื่องจักรกล สำนักงานการระบายน้ำเป็นผู้ดำเนินการ ในอัตราส่วนร้อยละ ๑๐๐ ของงบประมาณที่ได้รับ

๒. ขออนุมัติเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (อัตโนมัติ) งวดที่ ๑ ครั้งที่ ๑ แทนสำนักงานการคลัง และงวดที่ ๑ ครั้งที่ ๒ แทนสำนักงานการระบายน้ำ ในอัตราส่วนร้อยละ ๓๐ ของการโอนตามข้อ ๑ โดยให้แนบใบขอและอนุมัติเงินจัดสรรตามแบบ ง.๓๐๑ อ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ขอได้โปรดสั่งการเพื่อสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร จะได้ดำเนินการและแจ้งให้ทุกหน่วยรับงบประมาณทราบต่อไป

ธนกร-น

(นายธนกร ไชยศรี)

ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร



(นายชวินทร์ ศิรินาค)  
รองปลัดกรุงเทพมหานคร  
๑๒ ก.ย. ๒๕๖๕

เห็นชอบ - ดำเนินการตามเสนอ



(นายชจิต ชีวานิชย์)  
ปลัดกรุงเทพมหานคร

๑๓ ก.ย. ๒๕๖๕



คำสั่งกรุงเทพมหานคร  
ที่ ๕๕๐๔ / ๒๕๕๕  
เรื่อง วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุสำหรับใช้ในราชการกรุงเทพมหานคร เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเหมาะสม รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ จึงให้ยกเลิกคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๓๑๐๘/๒๕๔๘ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๔๘ และให้ถือปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อหรือจัดจ้างทำพัสดุ ดังต่อไปนี้

๑. ให้กองทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ สำนักการคลัง เป็นผู้ขออนุมัติเงินประจำงวดและจัดซื้อหรือจัดจ้างทำพัสดุ ครุภัณฑ์ ให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ ที่โอนงบประมาณไปตั้งจ่ายไว้ที่สำนักการคลัง ดังรายการต่อไปนี้

๑.๑ วัสดุสำนักงาน ประเภทแบบพิมพ์ ยกเว้น

๑.๑.๑ แบบพิมพ์ของสถานศึกษาในสังกัดกรุงเทพมหานคร

๑.๑.๒ แบบพิมพ์ที่ใช้ในโครงการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ศึกษาดูงานหรือ

เผยแพร่ประชาสัมพันธ์

๑.๒ วัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่นทุกชนิด ซึ่งหน่วยงานใช้บริการกับสถานีจ่ายน้ำมันของกรุงเทพมหานคร

๑.๓ พักตร์ที่ผู้บริหารกรุงเทพมหานครมอบหมายให้สำนักการคลังจัดซื้อหรือจัดจ้าง

๒. เมื่อข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกรุงเทพมหานครประกาศใช้แล้วให้หน่วยงานเจ้าของงบประมาณโอนเงินงบประมาณค่าวัสดุและครุภัณฑ์ ตามข้อ ๑.๑ - ๑.๓ (ยกเว้นเงินอุดหนุน และเงินนอกงบประมาณ) ไปให้กองทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ สำนักการคลังเป็นผู้จัดซื้อหรือจัดจ้างโดยเร็ว

๓. การจัดซื้อหรือจัดจ้างทำพัสดุนอกเหนือจากข้อ ๑ ให้หน่วยงานเจ้าของงบประมาณเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการซื้อหรือจ้างเอง พร้อมทั้งเบิกจ่ายเงินให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ

๔. พักตร์ตามข้อ ๑ ที่โอนงบประมาณรายจ่ายไปตั้งจ่ายที่สำนักการคลัง เมื่อจำเป็นต้องของบประมาณเพิ่มเติมให้กองทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ สำนักการคลัง แจ้งให้สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครจัดสรรเพิ่มเติมได้โดยตรง

๕.ให้นำรายละเอียดหรือคุณลักษณะเฉพาะที่กำหนดไว้ในภาคผนวกของบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณมาใช้ในการกำหนดรายละเอียดหรือคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ที่ต้องการจัดซื้อหรือจัดจ้างโดยเคร่งครัด และให้นำราคามาตรฐานตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณมาใช้ในการจัดซื้อหรือจัดจ้าง

๖. ครุภัณฑ์ที่จะจัดซื้อหรือจัดจ้างที่ไม่มีรายละเอียดหรือคุณลักษณะเฉพาะกำหนดไว้หรือมีรายละเอียดหรือคุณลักษณะเฉพาะกำหนดไว้แล้วในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ แต่ไม่เพียงพอ ให้หัวหน้าหน่วยงานที่ประสงค์จะจัดซื้อหรือจัดจ้างแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียด

/หรือคุณลักษณะ...

หรือคุณลักษณะเฉพาะสำหรับครุภัณฑ์นั้น และให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วันทำการ นับแต่วันรับทราบคำสั่ง แล้วนำเสนอหัวหน้าหน่วยงานพิจารณาให้ความเห็นชอบเพื่อใช้เป็นรายละเอียด ในการจัดซื้อหรือจัดจ้างต่อไป

๗. ครุภัณฑ์ใดที่ได้รับความเห็นชอบให้ใช้รายละเอียดหรือคุณลักษณะเฉพาะไว้แล้ว และหน่วยงานผู้ใช้มิได้ขอแก้ไขหรือขอเปลี่ยนแปลง ให้ใช้รายละเอียดหรือคุณลักษณะเฉพาะที่มีอยู่เดิมได้โดยไม่ต้องเสนอขอรับความเห็นชอบอีก ถ้าหน่วยงานใดจะขอแก้ไขเพิ่มเติม หรือจะขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียด หรือคุณลักษณะเฉพาะใหม่ ให้แสดงเหตุผลความจำเป็นประกอบการพิจารณาไปด้วย

๘. การแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดหรือคุณลักษณะเฉพาะสำหรับครุภัณฑ์ ให้ใช้หลักเกณฑ์ดังนี้

๘.๑ การแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดหรือคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์อย่างน้อย ต้องประกอบด้วยผู้แทนหน่วยงานเจ้าของงบประมาณ ผู้แทนหน่วยงานผู้ใช้ประโยชน์ ผู้แทนหน่วยงานผู้จัดซื้อหรือจัดจ้าง กรณีครุภัณฑ์ประเภทยานพาหนะ เครื่องจักรกล เครื่องทุ่นแรง ให้มีผู้แทนหน่วยงาน ผู้จัดซ่อมบำรุงร่วมเป็นกรรมการด้วย

๘.๒ ในการกำหนดรายละเอียดหรือคุณลักษณะเฉพาะให้เปิดกว้างที่สุด โดยไม่มุ่งกีดกัน หรือสนับสนุนครุภัณฑ์ชนิดหนึ่งชนิดใดของผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายใดโดยเฉพาะ

๘.๓ รายละเอียดหรือคุณลักษณะเฉพาะดังกล่าวให้คำนึงถึงการบำรุงรักษาว่าสามารถ จัดหาอะไหล่ และสามารถซ่อมบำรุงให้คงสภาพใช้งานได้ติดต่อไปตามสมควรแก่กาล

๙. ให้คณะกรรมการฯ ซึ่งได้รับแต่งตั้งตามข้อ ๘ พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับการกำหนด รายละเอียดหรือคุณลักษณะเฉพาะสำหรับครุภัณฑ์ต่อผู้มีอำนาจให้ความเห็นชอบตามขั้นตอนวิธีปฏิบัติราชการ ทุกคราวไป

การรายงานเสนอความเห็นดังกล่าวตามวรรคแรกต้องประกอบด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้

๙.๑ เหตุผลของการกำหนดรายละเอียดหรือคุณลักษณะเฉพาะ

๙.๒ รายชื่อยี่ห้อสินค้าซึ่งตรงตามรายละเอียดหรือคุณลักษณะเฉพาะที่มีจำหน่ายในท้องตลาด

ในขณะนั้นให้มีจำนวนมากรายที่สุด พร้อมทั้งแคตตาล็อกหรือเอกสารอื่นประกอบ

๑๐. การพิจารณากำหนดวงเงินสำหรับจัดซื้อหรือจัดจ้างทำครุภัณฑ์ ทั้งกรณีการจัดซื้อจัดจ้าง ทำเฉพาะครุภัณฑ์ และการจัดซื้อหรือจัดจ้างทำครุภัณฑ์ประกอบอาคาร ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการจ้าง เช่น การก่อสร้างอาคารพร้อมครุภัณฑ์ ให้ยึดถือราคามาตรฐานครุภัณฑ์ที่สำนักงบประมาณกำหนด

๑๑. การจัดซื้อหรือจัดจ้างทำพัสดุใดที่อยู่ระหว่างดำเนินการและยังไม่แล้วเสร็จในวันที่คำสั่งนี้ ใช้บังคับให้ดำเนินการตามคำสั่งเดิมต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ หรือจนกว่าจะสามารถดำเนินการตามคำสั่งนี้ได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ ในพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๔๔

๘.  
นายธีระชน มโนพิบูลย์  
รองผู้อำนวยการกองแผนงาน  
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกองแผนงาน