



# บันทึกข้อความ

1088  
สำนักงานประมาณการกรุงเทพมหานคร  
รับที่ 90๕๒๕  
วันที่ ๑ ธ.ค. ๒๕๖๖  
เวลา ๑๕.๒๐ น.  
ส.ค.

ส่วนราชการ กรุงเทพมหานคร (สำนักงาน ก.ก. โทร./โทรสาร ๐ ๒๖๒๑ ๐๒๕๙ หรือ โทร. ๑๑๗๘)

ที่ กท ๐๓๐๗/ ๑๓๖๙

วันที่ ๑ ธ.ค. ๒๕๖๖

เรื่อง การดำเนินการตามนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

เรียน รองปลัดกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ช่วยปลัดกรุงเทพมหานคร เลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เลขานุการสภากรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร และผู้อำนวยการสำนักงาน การพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร

ตามที่กรุงเทพมหานครได้มีหนังสือ ที่ กท ๐๓๐๖/๑๑๓๘ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖ เรื่อง ประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กท ๐๓๐๗/๑๕๙ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ประกาศ กรุงเทพมหานคร เรื่อง นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti - Bribery Policy) เวียนแจ้งให้ทราบและถือปฏิบัติ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการตามนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครดังกล่าวข้างต้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้ดำเนินการดังนี้

๑. ให้หัวหน้าหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร เน้นย้ำเจ้าหน้าที่ กรุงเทพมหานครทุกระดับให้ถือปฏิบัติตามประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti - Bribery Policy) ของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตามประกาศนโยบายทั้งสองฉบับดังกล่าว เป็นเพียงแนวทางปฏิบัติเบื้องต้นในการให้หน่วยงาน และส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานครสามารถนำไปกำหนดมาตรการดำเนินการตามนโยบายดังกล่าว เพิ่มเติมได้ เพื่อปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบทในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัด สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร อย่างไรก็ตาม ให้เน้นย้ำเจ้าหน้าที่กรุงเทพมหานครทุกระดับ ในกรณีถูกเชิญไปร่วมงาน ร่วมจัดงานเลี้ยง ให้สามารถไปร่วมได้เท่าที่จำเป็นและเหมาะสมตามวัฒนธรรม ประเพณี เช่น งานศพ งานแต่งงาน งานอื่นก็ไม่ควรไป หากไปร่วมงาน ไปกิน ไปดื่ม ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่มเกินกว่าที่กฎหมายกำหนดให้รับ ก็ไม่ควรรับ เพื่อเป็นการวางตัวที่ดี เพื่อเกียรติ ศักดิ์ศรีของเจ้าหน้าที่กรุงเทพมหานคร

๒. ให้หน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานครพิจารณาดำเนินการตามมติศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกรุงเทพมหานคร ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แผนงานร่วมกัน ระหว่างกรุงเทพมหานครและองค์กรต่อต้านคอร์รัปชัน (ประเทศไทย) หรือ ACT ในปี ๒ ประเด็นความร่วมมือ ให้คู่ค้า ผู้รับเหมากับกรุงเทพมหานครเข้าร่วมการแสดงเจตนาธรรมต่อต้านทุจริต ตามหนังสือสำนักงาน ก.ก. ที่ กท ๐๓๐๗/๔๗๔๒ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ โดยนำประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti - Bribery Policy) ของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครไปเป็นแนวทางปฏิบัติให้คู่ค้าผู้รับเหมากับกรุงเทพมหานครเข้าร่วมการแสดงเจตนาธรรมต่อต้านทุจริต

/ ๓. เพื่อเป็นการ ...

๓. เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงให้หน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร รายงานการรับของขวัญและของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใด หรือของที่ระลึก ตามประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามแบบรายงานแนบท้ายแนวทางปฏิบัติตามประกาศกรุงเทพมหานครดังกล่าว ในข้อ ๖ มาตรการติดตามตรวจสอบการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ไปให้สำนักงาน ก.ก. เพื่อรวบรวมและรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผ่าน Google Form พร้อมทั้งแนบไฟล์แบบรายงานที่ผู้บังคับบัญชาลงนามไปด้วย

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการ

(นางวันทนี วัฒนนะ)  
รองปลัดกรุงเทพมหานคร  
รักษาการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร

เรียน ผอ.สงม. (ผ่าน รผอ.สงม. ....) เพื่อโปรดพิจารณา

เอกสารประกอบ



<https://qr.page/g/3uVktxbQq6>

รายงานผ่าน Google Form



<https://forms.gle/uFodiVrgJKaFlDLh๖>

(นางนิภาพร นาคนิล)  
เลขานุการสำนัก  
สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร  
- ๑ ธ.ค. ๒๕๖๖

(นางศิรินทรีี ครุทสุตร) ๒๕๖๖  
รองผู้อำนวยการสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร

เรียน เลขาธิการสำนัก  
พิจารณาดำเนินการ

(นางสาวกนกวรรณ เอี่ยมลิ้ม)  
ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร

มอบ ฝ่ายบริหาร ผอ.สงม

น.ค. ๑๖.๑๖

(นางนิภาพร นาคนิล)

เลขานุการสำนัก

สำนักงานประมาณกรุงเทพมหานคร

อุทธรณ์

- ใช้นโยบายบุคลากร

และค่าตอบแทน

- ดึงงบประมาณอุดหนุน

ประสาน สบอ. ลวโนเอ็นไอ

วท สอช. และสื่อสิ่งพิมพ์

และ ลวโน Line กลุ่ม

เพื่อเผยแพร่ข้อมูล

๑๗  
(นางสาวอุบล ทองทวี)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

สำนักงานเลขานุการ สำนักงานประมาณกรุงเทพมหานคร

๑๓  
๓ ๑๙๐๗/๒๕๖๓

ผอ.สงม. ....

รอง ผอ.สงม. ๑.....

รอง ผอ.สงม. ๒.....

สบง. ....

กอง. ๑.....

กอง. ๒.....

กอง. ๓.....

กอง. ๔.....

กอง. ๕.....

กอง. ๖.....

ฝ่ายการคลัง.....