

## สำนักเทศกิจ

งบประมาณรายจ่าย		
ปี 2551		113,515,000 บาท
ปี 2552		127,335,900 บาท
รายจ่ายประจำ		127,335,900 บาท
รายจ่ายพิเศษ		- บาท
รหัส	รายจ่ายประจำ	
01	ก. ด้านการบริหารทั่วไป	16,707,500 บาท
0105	แผนงานส่งเสริมระบบบริหาร	16,707,500 บาท
0105025	งานศูนย์วิทยุสื่อสารกรุงเทพมหานคร	16,707,500 บาท
02	ข. ด้านการรักษาความสะอาดและ ความเป็นระเบียบเรียบร้อย	110,628,400 บาท
0201	1. แผนงานบริหารทั่วไป	25,382,100 บาท
0201001	งานบริหารทั่วไปด้านการรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อย	25,382,100 บาท
0206	2. แผนงานพัฒนาและส่งเสริม	15,308,800 บาท
0206027	งานนโยบายและแผนงาน	15,308,800 บาท
0208	3. แผนงานรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย	69,937,500 บาท
0208033	งานตรวจและปฏิบัติการ	69,937,500 บาท

สำนักเทคนิค

ด้าน/แผนงาน/งาน/โครงการ	เงินเดือนและค่าจ้างประจำ	ค่าจ้างชั่วคราว	ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าครุภัณฑ์ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง	เงินอุดหนุน	รายการอื่น	รวม
รายจ่ายประจำ								
ด้านการบริหารทั่วไป	7,053,200	999,000	6,060,900	116,000	1,309,800	131,000	1,037,600	16,707,500
แผนงานส่งเสริมระบบบริหาร	7,053,200	999,000	6,060,900	116,000	1,309,800	131,000	1,037,600	16,707,500
งานศูนย์วิทยุสื่อสารกรุงเทพมหานคร	7,053,200	999,000	6,060,900	116,000	1,309,800	131,000	1,037,600	16,707,500
ด้านการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย	53,186,500	5,994,500	28,426,300	1,969,100	4,216,100	648,500	16,187,400	110,628,400
แผนงานบริหารทั่วไป	12,630,800	492,500	3,315,900	1,830,400	856,800	151,000	6,104,700	25,382,100
งานบริหารทั่วไปด้านการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย	12,630,800	492,500	3,315,900	1,830,400	856,800	151,000	6,104,700	25,382,100
แผนงานพัฒนาและส่งเสริม	5,367,500	73,000	510,000	138,700	626,100	20,000	8,573,500	15,308,800
งานนโยบายและแผนงาน	5,367,500	73,000	510,000	138,700	626,100	20,000	8,573,500	15,308,800
แผนงานรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย	35,188,200	5,429,000	24,600,400	-	2,733,200	477,500	1,509,200	69,937,500
งานตรวจและปฏิบัติการ	35,188,200	5,429,000	24,600,400	-	2,733,200	477,500	1,509,200	69,937,500
รวมรายจ่ายประจำ	60,239,700	6,993,500	34,487,200	2,085,100	5,525,900	779,500	17,225,000	127,335,900
รวมทั้งสิ้น	60,239,700	6,993,500	34,487,200	2,085,100	5,525,900	779,500	17,225,000	127,335,900

## สำนักเทศกิจ

<u>งบประมาณรายจ่าย</u>		127,335,900 บาท
- รายจ่ายประจำ		127,335,900 บาท
- รายจ่ายพิเศษ		- บาท
01	1. ด้านการบริหารทั่วไป	16,707,500 บาท
0105	แผนงานส่งเสริมระบบบริหาร	16,707,500 บาท
0105025	งานศูนย์วิทยุสื่อสารกรุงเทพมหานคร	
	ปี 2551	15,480,700 บาท
	ปี 2552	16,707,500 บาท

## วัตถุประสงค์

- เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการรักษา  
ความเป็นระเบียบเรียบร้อย
- เพื่อเป็นศูนย์กลางการสื่อสาร  
กรุงเทพมหานคร  
ระหว่างหน่วยงานต่างๆ ของกรุงเทพมหานคร
- ควบคุม บำรุงรักษาเครื่องมือวิทยุสื่อสาร  
ทุกชนิดของกรุงเทพมหานคร

## งานที่จะทำ

- ดำเนินการจัดหาวัสดุครุภัณฑ์ด้านการ  
สื่อสารของกรุงเทพมหานคร
- เป็นศูนย์กลางการสื่อสารกรุงเทพมหานคร  
โดยเป็นแม่ข่ายให้กับหน่วยงานต่าง ๆ  
ของกรุงเทพมหานคร
- ควบคุมกำหนดรหัสสื่อสารประจำ  
หน่วยงานต่างๆ ของกรุงเทพมหานคร
- ควบคุม ดูแล ตรวจสอบ บำรุงรักษาวิทยุ  
สื่อสารทุกชนิดของกรุงเทพมหานคร
- ดำเนินการขอใบอนุญาตนำเข้า  
ใบอนุญาตให้มีและใช้วิทยุสื่อสาร

รายละเอียดรายจ่าย			
01	1. เงินเดือนและค่าจ้างประจำ	7,053,200 บาท	
	1.1 เงินเดือน	4,344,700 บาท	
01101-1	อัตราเดิม 23 อัตรา		4,110,300 บาท
01102-1	เงินเลื่อนขั้น		162,400 บาท
	เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว		
	สำหรับข้าราชการ		72,000 บาท
	1.2 ค่าจ้างประจำ	2,708,500 บาท	
01201-1	อัตราเดิม 27 อัตรา		2,286,400 บาท
01202-1	เงินเพิ่มค่าจ้างประจำ		137,200 บาท
	เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว		
	สำหรับลูกจ้างประจำ		284,900 บาท
02	2. ค่าจ้างชั่วคราว	999,000 บาท	
	ค่าจ้างชั่วคราว 14 อัตรา		837,000 บาท
	เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว		
	สำหรับลูกจ้างชั่วคราว		162,000 บาท
03	3. ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	6,060,900 บาท	
031	3.1 ค่าตอบแทน	3,025,300 บาท	
	ค่าอาหารทำการนอกเวลา		
	ค่าเบี้ยประชุม เงินตอบแทนพิเศษ		
	ของข้าราชการและลูกจ้างประจำ		
032	3.2 ค่าใช้สอย	1,185,800 บาท	
	ส่วนใหญ่เป็นค่าซ่อมแซมวิทยุสื่อสาร		
	ของกรุงเทพมหานคร		
	ค่าจ้างเหมาเปลี่ยนสายอากาศวิทยุสื่อสาร		
	ค่าบริการรายเดือนของวิทยุเฉพาะกลุ่ม ฯลฯ		
	3.3 ค่าวัสดุ	1,849,800 บาท	
	ส่วนใหญ่เป็นค่าแบตเตอรี่ ค่าอุปกรณ์อะไหล่		
	ค่าสายอากาศ สำหรับวิทยุสื่อสาร		
	ของกรุงเทพมหานคร ค่าวัสดุน้ำมัน		
	เชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ		
04	4. ค่าสาธารณูปโภค	116,000 บาท	
	ค่าบริการเช่าคู่สาย Lead Line 3 วงจร		

05	<b>5. ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>	<b>1,309,800 บาท</b>
	<b>5.1 ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>622,000 บาท</b>
05135-2	(1) เครื่องรับส่งวิทยุคมนาคม ชนิดทวนสัญญาณ พร้อมอุปกรณ์ ขนาด 40 วัตต์ 1 ชุด	112,000 บาท
05135-3	(2) เครื่องรับส่งวิทยุ ระบบVHF/FM ชนิดประจำที่ 40 วัตต์ 5 เครื่อง	150,000 บาท
05135-4	(3) เครื่องรับส่งวิทยุ ระบบVHF/FM ชนิดติดรถยนต์ 25-40 วัตต์ 5 เครื่อง	120,000 บาท
05135-5	(4) เครื่องรับส่งวิทยุ ระบบVHF/FM ชนิดมือถือ 5 วัตต์ 20 เครื่อง	240,000 บาท
053	<b>5.2 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>	<b>687,800 บาท</b>
05399-1	ติดตั้งเสาอากาศวิทยุคมนาคมพร้อมอุปกรณ์ 2 แห่ง - ติดตั้งเสาอากาศวิทยุคมนาคมตามแบบ ปร.4 2 แห่ง 1. สำนักงานเขตพระโขนง 2. สำนักงานเขตลาดพร้าว	687,800 บาท
06	<b>6. เงินอุดหนุน</b>	<b>131,000 บาท</b>
06105-1	เงินทุนสนับสนุนการศึกษาแก่บุตรข้าราชการ และลูกจ้างประจำของกรุงเทพมหานคร	131,000 บาท
07	<b>7. รายจ่ายอื่น</b>	<b>1,307,600 บาท</b>
07199-1	(1) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการใช้วิทยุคมนาคมแบบสังเคราะห์ความถี่ สำหรับเจ้าหน้าที่ของ อปพร.	319,200 บาท
07199-2	(2) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการใช้วิทยุคมนาคมแบบสังเคราะห์ความถี่ สำหรับเจ้าหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร	443,800 บาท
07103-3	(3) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการใช้วิทยุคมนาคมแบบสังเคราะห์ความถี่ สำหรับสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร ประธานสภาเขต และผู้ช่วยดำเนินงานของสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร	274,600 บาท

	<b>2. ด้านการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย</b>	<b>110,628,400 บาท</b>	
<b>0201</b>	<b>1. แผนงานบริหารทั่วไป</b>	<b>25,382,100 บาท</b>	
<b>0201001</b>	<b>งานบริหารทั่วไปด้านการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย</b>		
	ปี 2551	21,790,900 บาท	
	ปี 2552	25,382,100 บาท	
	<b>วัตถุประสงค์</b>		
	- เพื่อดำเนินการด้านบริหารทั่วไป		
	การบริหารงานบุคคล การคลังและงบประมาณ การประชาสัมพันธ์เป็นไป		
	อย่างมีประสิทธิภาพและประหยัด		
	<b>งานที่จะทำ</b>		
	- ดำเนินการด้านบริหารทั่วไป การบริหาร		
	บุคคล การคลังและงบประมาณ		
	การประชาสัมพันธ์		
	<b>รายละเอียดรายจ่าย</b>		
<b>01</b>	<b>1. เงินเดือนและค่าจ้างประจำ</b>	<b>12,630,800 บาท</b>	
	<b>1.1 เงินเดือน</b>	<b>9,394,600 บาท</b>	
01101-1	อัตราเดิม 32 อัตรา		7,807,600 บาท
01102-1	เงินเลื่อนขั้น		332,200 บาท
01106-1	เงินประจำตำแหน่ง		537,200 บาท
01107-1	เงินค่าตอบแทนรายเดือน		
	สำหรับข้าราชการ		608,400 บาท
01108-1	เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว		
	สำหรับข้าราชการ		109,200 บาท
	<b>1.2 ค่าจ้างประจำ</b>	<b>3,236,200 บาท</b>	
01201-1	อัตราเดิม 28 อัตรา		2,913,000 บาท
01202-1	เงินเพิ่มค่าจ้างประจำ		107,000 บาท
01205-1	เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว		
	สำหรับลูกจ้างประจำ		216,200 บาท

02	<b>2. ค่าจ้างชั่วคราว</b>	<b>492,500 บาท</b>	
02101-1	ค่าจ้างชั่วคราว 8 อัตรา		414,500 บาท
02102-1	เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว สำหรับลูกจ้างชั่วคราว		78,000 บาท
03	<b>3. ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ</b>	<b>3,315,900 บาท</b>	
031	<b>3.1 ค่าตอบแทน</b>	<b>1,540,000 บาท</b>	
	ส่วนใหญ่เป็นค่าตอบแทนเหมาจ่าย แทนการจัดหารถประจำตำแหน่ง ค่าอาหารทำการนอกเวลา ค่าเบี้ยประชุม ฯลฯ		
032	<b>3.2 ค่าใช้สอย</b>	<b>832,200 บาท</b>	
	ส่วนใหญ่เป็นค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสาร ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ เงินสมทบกองทุน ประกันสังคม ฯลฯ		
	<b>3.3 ค่าวัสดุ</b>	<b>943,700 บาท</b>	
	ส่วนใหญ่เป็นค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิง และน้ำมันหล่อลื่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ คอมพิวเตอร์ ค่าวัสดุสำนักงาน ฯลฯ		
04	<b>4. ค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>1,830,400 บาท</b>	
	ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าโทรศัพท์ ค่าไปรษณีย์ ค่าบริการ UBC และ ค่าบริการส่งข้อความ		
05	<b>5. ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>	<b>856,800 บาท</b>	
051	<b>5.1 ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>427,800 บาท</b>	
05105-2	(1) เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์แบบมาตรฐาน 6 เครื่อง		210,000 บาท
05105-3	(2) เครื่องพิมพ์ชนิดใช้แสงแบบมาตรฐาน 3 เครื่อง		54,000 บาท
05105-4	(3) โต๊ะวางเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ พร้อมเก้าอี้ 3 ชุด		15,600 บาท
05118-13	(4) โต๊ะประชุม ขนาด 8 ที่นั่ง 1 ชุด		36,700 บาท
05131-6	(5) กล้องวิดีโอ ระบบดิจิทัล แบบบันทึกเสียง ฮาร์ดดิสก์ความจุไม่น้อยกว่า 40 GB 1 กล้อง		23,000 บาท

05131-10	(6) ไมค์ลอยแบบคาดศีรษะ 2 ชุด	31,800 บาท
05134-5	(7) กล้องถ่ายภาพนิ่ง ระบบดิจิทัล ความละเอียดไม่น้อยกว่า 8 ล้านพิกเซล 1 กล้อง	16,000 บาท
05198-7	(8) เครื่องตัดสติ๊กเกอร์ 1 เครื่อง	40,700 บาท
<b>053</b>	<b>5.2 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>	<b>429,000 บาท</b>
<b>05399-1</b>	ปรับปรุงที่จอดรถยนต์บริเวณอาคารใหม่ - เสริมขอบบ่อพักเดิม พร้อมฝาดตะแกรงเหล็ก ขนาดประมาณ 0.50 x 0.50 ม. 11 แห่ง - รื้อพื้นเดิมพร้อมสร้างพื้น ค.ส.ล.ใหม่ หนา 0.10 ม. เนื้อที่ประมาณ 58 ตร.ม. - รื้อกันชนเดิม และสร้างใหม่ 12 แห่ง - สร้างกันสาดแผ่นโพลีคาร์บอเนตโครงสร้าง สแตนเลส เนื้อที่ประมาณ 65 ตร.ม. - สร้างแผงเกลือดอภูมิเนียม พร้อมโครงเหล็กทาสี เนื้อที่ประมาณ 20 ตร.ม.	429,000 บาท
<b>06</b>	<b>6. เงินอุดหนุน</b>	<b>151,000 บาท</b>
06105-1	เงินทุนสนับสนุนการศึกษาแก่บุตรข้าราชการ และลูกจ้างประจำของกรุงเทพมหานคร	151,000 บาท
<b>07</b>	<b>7. รายจ่ายอื่น</b>	<b>6,104,700 บาท</b>
07101-1	(1) ชดใช้เงินยืมเงินสะสม ปี 2550 เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าช่วยเหลือข้าราชการ และลูกจ้างของกรุงเทพมหานคร (ค่ารักษาพยาบาล, ค่าการศึกษาบุตร)	2,344,600 บาท
07101-2	(2) ชดใช้เงินยืมเงินสะสม ปี 2550 เพื่อจ่ายเป็นซ่อมแซมอาคารสำนักเทศกิจ	1,531,400 บาท
07101-3	(3) ชดใช้เงินยืมเงินสะสม ปี 2550 เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งระบบไฟฟ้าสำรอง ประจำศูนย์อัมรินทร์	967,900 บาท
07103-1	(4) ค่าใช้จ่ายโครงการศึกษาดูงานการจัดระเบียบเมือง	905,500 บาท
07199-1	(5) ค่าใช้จ่ายโครงการรวมพล รวมพลัง เทศกิจ กรุงเทพมหานคร	130,000 บาท
07199-4	(6) ค่าใช้จ่ายในการสำรวจและตรวจสอบทรัพย์สิน ของสำนักเทศกิจ	225,300 บาท



0206	2. แผนงานพัฒนาและส่งเสริม	15,308,800 บาท	
0206027	งานนโยบายและแผนงาน		15,308,800 บาท
	ปี 2551		13,168,300 บาท
	ปี 2552		15,308,800 บาท

#### วัตถุประสงค์

- เพื่อดำเนินการวางแผนงานด้านเทคนิค  
ตามยุทธศาสตร์ของกรุงเทพมหานครและ  
ตามนโยบายผู้บริหารกรุงเทพมหานคร
- ดำเนินงานด้านนิติกร
- จัดการประชุม ปฐกษัตริ์หรือ เกี่ยวกับ  
ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ
- สนับสนุนการพัฒนาศักยภาพบุคลากร  
ด้านเทคนิค

#### งานที่จะทำ

- ดำเนินการด้านการวางแผนงานให้เป็นไป  
ตามยุทธศาสตร์ของกรุงเทพมหานครและ  
ตามนโยบายผู้บริหารกรุงเทพมหานคร
- ดำเนินการจัดประชุม ปฐกษัตริ์หรือและ  
สนับสนุนงานทางด้านวิชาการเทคนิค  
ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- สนับสนุนการพัฒนาศักยภาพบุคลากร  
ด้านเทคนิค

#### รายละเอียดรายจ่าย

01	1. เงินเดือนและค่าจ้างประจำ	5,367,500 บาท	
011	1.1 เงินเดือน	4,886,500 บาท	
01101-1	อัตราเดิม 21 อัตรา		4,453,500 บาท
01102-1	เงินเลื่อนขั้น		242,000 บาท
01106-1	เงินประจำตำแหน่ง		68,000 บาท
01107-1	เงินค่าตอบแทนรายเดือน สำหรับข้าราชการ		75,000 บาท
01108-1	เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว สำหรับข้าราชการ		48,000 บาท

012	1.2 ค่าจ้างประจำ	481,000 บาท	
01201-1	อัตราเดิม 4 อัตรา		439,000 บาท
01202-1	เงินเพิ่มค่าจ้างประจำ		16,000 บาท
01204-1	เงินค่าตอบแทนรายเดือน สำหรับลูกจ้างประจำ		14,000 บาท
01205-1	เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว สำหรับลูกจ้างประจำ		12,000 บาท
02	2. ค่าจ้างชั่วคราว	73,000 บาท	
02101-1	ค่าจ้างชั่วคราว 1 อัตรา		61,000 บาท
02102-1	เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว สำหรับลูกจ้างชั่วคราว		12,000 บาท
03	3. ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	510,000 บาท	
031	3.1 ค่าตอบแทน ค่าเบี้ยประชุม เงินตอบแทนพิเศษ ของข้าราชการและลูกจ้างประจำ	93,900 บาท	
032	3.2 ค่าใช้สอย ส่วนใหญ่เป็นค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ ค่าซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์ ค่าซ่อมแซมยานพาหนะ ฯลฯ	94,700 บาท	
	3.3 ค่าวัสดุ ส่วนใหญ่เป็นค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ค่าวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ค่าวัสดุยานพาหนะ ฯลฯ	321,400 บาท	
04	4. ค่าสาธารณูปโภค ค่าเชื่อมต่อวงจรสัญญาณเข้า Lead Line ค่าบริการรับ-ส่งสัญญาณภาพ	138,700 บาท	
05	5. ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	626,100 บาท	
	ค่าครุภัณฑ์	626,100 บาท	
05101-6	(1) เครื่องปรับอากาศชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน ขนาด 24,000 บีทียู พร้อมค่าติดตั้ง 3 เครื่อง		117,000 บาท
05105-1	(2) เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์แบบมาตรฐาน 4 เครื่อง		140,000 บาท

05105-2	(3) เครื่องคอมพิวเตอร์กระเป๋าทัวแบบมาตรฐาน 1 เครื่อง	55,000 บาท
05105-3	(4) เครื่องพิมพ์ชนิดใช้แสงแบบมาตรฐาน 4 เครื่อง	72,000 บาท
05105-4	(5) โต๊ะวางเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ พร้อมเก้าอี้ 4 ชุด	20,800 บาท
05105-5	(6) เครื่องปรับแรงดันไฟฟ้าและระบบไฟฟ้าสำรอง ชนิด 1 KVA แบบ ONLINE 1 เครื่อง	30,000 บาท
05112-7	(7) โต๊ะทำงาน ระดับ 1-2 1 ชุด	4,200 บาท
05113-8	(8) โต๊ะทำงาน ระดับ 3-6 7 ชุด	49,700 บาท
05114-9	(9) โต๊ะทำงาน ระดับ 7-9 1 ชุด	12,500 บาท
05131-15	(10) กล้องวิดีโอ ระบบดิจิทัล แบบบันทึกถาวร ฮาร์ดดิสก์ ความจุไม่น้อยกว่า 40 GB 1 กล้อง	23,000 บาท
05198-14	(11) แผงกั้นห้อง (Partition) 1 ชุด	71,900 บาท
05198-17	(12) เครื่องเจาะกระดาษและเข้าเล่ม แบบเจาะ กระดาษไฟฟ้าและเข้าเล่มมือโยก 1 เครื่อง	30,000 บาท
<b>06</b>	<b>6. เงินอุดหนุน</b>	<b>20,000 บาท</b>
06105-1	เงินทุนสนับสนุนการศึกษาแก่บุตรข้าราชการ และลูกจ้างประจำของกรุงเทพมหานคร	20,000 บาท
<b>07</b>	<b>7. รายจ่ายอื่น</b>	<b>8,573,500 บาท</b>
07101-1	(1) ชดใช้เงินยืมเงินสะสมปี 2550 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรม คุณลักษณะเฉพาะของเจ้าหน้าที่เทศกิจ	6,440,700 บาท
07103-1	(2) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพ หน่วยปฏิบัติการพิเศษ	890,000 บาท
07103-2	(3) ค่าใช้จ่ายในการเสริมสร้างคุณภาพ การให้บริการประชาชน	687,000 บาท
07103-4	(3) ค่าใช้จ่ายตามโครงการร่วมพิทักษ์ชีวิต กับเทศกิจ ด้วยมือคุณ	283,200 บาท
07103-5	(4) ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาการจัดระเบียบเมือง	116,600 บาท
07103-7	(5) ค่าใช้จ่ายในการเสริมสร้างทักษะนิติกร ด้านการสอบสวนและการดำเนินคดี	156,000 บาท

0208	3. แผนงานรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย	69,937,500 บาท
0208033	งานตรวจและปฏิบัติการ	
	ปี 2551	63,075,100 บาท
	ปี 2552	69,937,500 บาท

#### วัตถุประสงค์

- เพื่อควบคุม ดูแล บังคับการให้กรุงเทพมหานคร ความเป็นระเบียบเรียบร้อยและสะอาด ตามอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร ตามข้อบัญญัติระเบียบของกรุงเทพมหานคร และกฎหมายอื่นที่กำหนด

#### งานที่จะทำ

- ดำเนินการจัดวางระเบียบการรักษา ความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย ของกรุงเทพมหานคร ตลอดจนการสนับสนุน ทางด้านวัสดุครุภัณฑ์และวิชาการเทคนิค ให้หน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ดำเนินการตรวจตราและควบคุม ดูแล การรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบ เรียบร้อยภายในตลาดของสำนักงานตลาด กรุงเทพมหานคร
- ดำเนินการจัดประชุม ปรึกษาหารือและ ประสานงานระหว่างงานเทศกิจเขตต่าง ๆ กับหน่วยงานภายนอก เพื่อให้การปฏิบัติงาน ด้านเทศกิจเป็นไปโดยเรียบร้อย
- ดำเนินการให้บริการเพื่อความสงบปลอดภัย และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- ดำเนินการให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับการ สืบสวนแก่งานเทศกิจเขตต่าง ๆ รวมทั้ง ประสานงานเพื่อให้การปฏิบัติงานด้าน เทศกิจเป็นไปโดยเรียบร้อย
- ดำเนินการออกตรวจตราใบอนุญาตที่ ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 เพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่

ของกรุงเทพมหานครให้เกิดความถูกต้อง  
เป็นระเบียบเรียบร้อยและเป็นธรรม  
- ดำเนินการออกตรวจตราอาคารที่ก่อสร้าง  
ดัดแปลงหรือต่อเติมผิดพระราชบัญญัติ  
ควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 ได้ถูกแก้ไขเพิ่มเติม  
โดยพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร(ฉบับที่ 2)  
พ.ศ.2535 ที่มีการร้องเรียนโดยประสานงาน  
ร่วมกับฝ่ายโยธา และฝ่ายเทคนิคสำนักงานเขต  
เพื่อให้การก่อสร้างดัดแปลงหรือต่อเติมอาคาร  
เป็นไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อยและเกิด  
ความปลอดภัย

#### รายละเอียดรายจ่าย

<b>01</b>	<b>1. เงินเดือนและค่าจ้างประจำ</b>	<b>35,188,200 บาท</b>	
<b>011</b>	<b>1.1 เงินเดือน</b>	<b>18,486,200 บาท</b>	
01101-1	อัตราเดิม 77 อัตรา		16,905,000 บาท
01102-1	เงินเลื่อนขั้น		1,014,200 บาท
01106-1	เงินประจำตำแหน่ง		201,600 บาท
01107-1	เงินค่าตอบแทนรายเดือน สำหรับข้าราชการ		263,400 บาท
01108-1	เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว สำหรับข้าราชการ		102,000 บาท
<b>02</b>	<b>1.2 ค่าจ้างประจำ</b>	<b>16,702,000 บาท</b>	
01201-1	อัตราเดิม 155 อัตรา		14,245,100 บาท
01202-1	เงินเพิ่มค่าจ้างประจำ		808,900 บาท
02105-1	เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว สำหรับลูกจ้างประจำ		1,648,000 บาท
<b>02</b>	<b>2. ค่าจ้างชั่วคราว</b>	<b>5,429,000 บาท</b>	
02101-1	ค่าจ้างชั่วคราว 74 อัตรา		4,541,000 บาท
02102-1	เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว สำหรับลูกจ้างชั่วคราว		888,000 บาท
<b>03</b>	<b>3. ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ</b>	<b>24,600,400 บาท</b>	
<b>031</b>	<b>3.1 ค่าตอบแทน</b>	<b>18,604,400 บาท</b>	
	ค่าอาหารทำการนอกเวลา		
	ค่าเบี้ยประชุม		
	เงินตอบแทนพิเศษของ		
	ข้าราชการและลูกจ้างประจำ		

032	<b>3.2 ค่าใช้สอย</b> ส่วนใหญ่เป็นค่าซ่อมแซมยานพาหนะ เงินสมทบกองทุนประกันสังคม ค่าธรรมเนียมในการดำเนินคดี ทางกฎหมาย ฯลฯ	1,019,800 บาท	
	<b>3.3 ค่าวัสดุ</b> ส่วนใหญ่เป็นค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิง และน้ำมันหล่อลื่น ค่าวัสดุป้องกัน อุบัติภัย ค่าเครื่องแต่งกาย ฯลฯ	4,976,200 บาท	
05	<b>4. ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b> <b>ค่าครุภัณฑ์</b>	2,733,200 บาท	
		2,733,200 บาท	
05104-19	(1) พัฒนแบบตั่งพื้น ขนาด 16 นิ้ว 18 เครื่อง		30,600 บาท
05199-20	(2) พัฒนแบบตั่งพื้น ขนาด 24 นิ้ว (พัฒนอุตสาหกรรมการ) 6 เครื่อง		23,400 บาท
05105-1	(3) เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์แบบมาตรฐาน 8 เครื่อง		280,000 บาท
05105-3	(4) เครื่องพิมพ์สีชนิดใช้แสงแบบความเร็วสูง 1 เครื่อง		90,000 บาท
05105-4	(5) เครื่องพิมพ์ชนิดแสงแบบความเร็วสูง(ขาวดำ) 1 เครื่อง		43,000 บาท
05105-5	(6) เครื่องพิมพ์สีแบบพ่นหมึก 1 เครื่อง		5,000 บาท
05105-6	(7) เครื่องกราฟภาพแบบประหยัด 1 เครื่อง		5,000 บาท
05105-7	(8) โต๊ะวางเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ พร้อมเก้าอี้ 5 ชุด		26,000 บาท
05119-10	(9) เครื่องโทรสารแบบใช้กระดาษธรรมดา ส่งเอกสารได้ครั้งละ 20 แผ่น 1 เครื่อง		18,000 บาท
05131-9	(10) กล้องถ่ายวิดีโอระบบดิจิทัล แบบบันทึกลง ฮาร์ดดิสก์ ความจุไม่น้อยกว่า 40 GB 3 กล้อง		72,000 บาท
05135-18	(11) เครื่องรับส่งวิทยุระบบ VHF/FM ชนิดมือถือ 5 วัตต์ 48 เครื่อง		576,000 บาท
05142-4	(12) รถโดยสารขนาด 12 ที่นั่ง (ดีเซล) 1 คัน		1,070,000 บาท
05198-14	(13) ตู้ลิ้นชักเกอร์ขนาด 6 ประตู 6 ตู้		32,400 บาท
05198-23	(14) เครื่องทำลายเอกสารแบบทำลาย 20 แผ่น 2 เครื่อง		80,000 บาท
05198-24	(15) เก้าอี้ทำงานระดับ 1-2 2 ตัว		2,400 บาท
05198-25	(16) เก้าอี้ทำงานระดับ 3-6 10 ตัว		27,000 บาท

05198-28	(17) แผงกันห้อง (Partion) 6 ชุด	108,000 บาท
05199-21	(18) ชุดเครื่องเสียงติดรถยนต์สายตรวจ พร้อมอุปกรณ์ 11 ชุด	206,800 บาท
05199-22	(19) ชุดเครื่องเสียงติดเรือตรวจการณ์เทศกิจ พร้อมอุปกรณ์ 2 ชุด	37,600 บาท
<b>06</b>	<b>5. เงินอุดหนุน</b>	<b>477,500 บาท</b>
06105-1	เงินทุนสนับสนุนการศึกษาแก่บุตรข้าราชการ และลูกจ้างประจำของกรุงเทพมหานคร	477,500 บาท
<b>07</b>	<b>6. รายจ่ายอื่น</b>	<b>1,509,200 บาท</b>
07103-1	(1) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมเสริมสร้าง สมรรถภาพข้าราชการและพนักงานเทศกิจ	959,200 บาท
07199-1	(2) ค่าใช้จ่ายในการรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย	200,000 บาท
07199-2	(3) ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ให้ความรู้และ ประชาสัมพันธ์เรื่องกฎหมายควบคุมอาคาร แก่ประชาชน	350,000 บาท