

## สำนักการคลัง

งบประมาณรายจ่าย			
ปี 2548		1,065,842,800 บาท	
ปี 2549		1,126,231,100 บาท	
- รายจ่ายประจำ		1,126,231,100 บาท	
- รายจ่ายพิเศษ		- บาท	
รหัส	รายจ่ายประจำ		
01	ก. ด้านการบริหารทั่วไป		1,126,231,100 บาท
0101	1. แผนงานบริหารทั่วไป		25,008,300 บาท
0101001	1.1 งานบริหารทั่วไป		25,008,300 บาท
0103	2. แผนงานบริหารการคลัง		940,409,900 บาท
0103009	2.1 งานบัญชี		12,876,500 บาท
0103010	2.2 งานการเงิน		16,605,000 บาท
0103012	2.3 งานรายได้		82,881,500 บาท
0103013	2.4 งานจัดเก็บค่าธรรมเนียมรถยนต์ และล้อเลื่อน		91,038,000 บาท
0103014	2.5 งานตรวจจ่าย		17,067,200 บาท
0103015	2.6 งานเศรษฐกิจการคลัง		12,570,900 บาท
0103016	2.7 งานบำเหน็จบำนาญ		707,370,800 บาท
0105	3. แผนงานส่งเสริมระบบบริหาร		160,812,900 บาท
0105023	3.1 งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ		29,176,100 บาท
0105024	3.2 งานบำรุงรักษาซ่อมยานพาหนะ และเครื่องจักรกล		131,636,800 บาท

สำนักการคลัง

ด้าน/แผนงาน/งาน/โครงการ	เงินเดือนและค่าจ้างประจำ	ค่าจ้างชั่วคราว	ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	เงินอุดหนุน	รายจ่ายอื่น	รวม
รายจ่ายประจำ								
ด้านการบริหารทั่วไป	232,364,200	5,523,900	42,938,600	4,887,400	4,517,000	97,468,300	738,531,700	1,126,231,100
แผนงานบริหารทั่วไป	16,050,300	-	2,683,900	163,600	227,000	113,000	5,770,500	25,008,300
งานบริหารทั่วไป	16,050,300	-	2,683,900	163,600	227,000	113,000	5,770,500	25,008,300
แผนงานบริหารการคลัง	96,098,500	140,400	16,116,200	1,411,300	354,300	95,051,300	731,237,900	940,409,900
งานบัญชี	9,926,300	-	1,627,100	97,200	-	54,000	1,171,900	12,876,500
งานการเงิน	14,033,500	-	810,500	69,600	139,500	117,500	1,434,400	16,605,000
งานรายได้	45,950,200	70,200	11,177,800	952,400	80,100	2,009,800	22,641,000	82,881,500
งานจัดเก็บค่าธรรมเนียมรถยนต์และล้อเลื่อน	-	-	-	-	-	91,038,000	-	91,038,000
งานตรวจจ่าย	15,232,300	70,200	1,154,700	128,800	34,700	96,500	350,000	17,067,200
งานเศรษฐกิจการคลัง	8,874,700	-	1,249,400	141,300	100,000	1,730,500	475,000	12,570,900
งานบำเพ็ญเงินบำนาญ	2,081,500	-	96,700	22,000	-	5,000	705,165,600	707,370,800
แผนงานส่งเสริมระบบบริหาร	120,215,400	5,383,500	24,138,500	3,312,500	3,935,700	2,304,000	1,523,300	160,812,900
งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	16,060,700	-	7,849,200	433,800	3,407,000	234,500	1,190,900	29,176,100
งานบำรุงรักษาซ่อมยานพาหนะและเครื่องจักรกล	104,154,700	5,383,500	16,289,300	2,878,700	528,700	2,069,500	332,400	131,636,800
รวมรายจ่ายประจำ	232,364,200	5,523,900	42,938,600	4,887,400	4,517,000	97,468,300	738,531,700	1,126,231,100
รวมทั้งสิ้น	232,364,200	5,523,900	42,938,600	4,887,400	4,517,000	97,468,300	738,531,700	1,126,231,100

### สำนักการคลัง

<b>งบประมาณรายจ่าย</b>		<b>1,126,231,100 บาท</b>
- รายจ่ายประจำ		1,126,231,100 บาท
- รายจ่ายพิเศษ		- บาท
<b>รหัส</b>	<b>รายจ่ายประจำ</b>	
<b>01</b>	<b>ด้านการบริหารทั่วไป</b>	<b>1,126,231,100 บาท</b>
<b>0101</b>	<b>1. แผนงานบริหารทั่วไป</b>	<b>25,008,300 บาท</b>
<b>0101001</b>	<b>1.1 งานบริหารทั่วไป</b>	
	ปี 2548	26,121,100 บาท
	ปี 2549	25,008,300 บาท
<b>วัตถุประสงค์</b>		
- เพื่ออำนวยความสะดวกและบริหารเกี่ยวกับ		
งานธุรการ งานการคลังงานการเจ้าหน้าที่		
และบริการยานพาหนะส่วนกลาง รวมทั้ง		
การรวบรวมสถิติ และรายงานของสำนักการคลัง		
<b>งานที่จะทำ</b>		
- ดำเนินการดำเนินงานสารบรรณและธุรการ		
ทั่วไป การเงิน การงบประมาณ งานด้าน		
การเจ้าหน้าที่การดูแลสถานที่และยานพาหนะ		
<b>รายละเอียดรายจ่าย</b>		
<b>01</b>	<b>1. เงินเดือนและค่าจ้างประจำ</b>	<b>16,050,300 บาท</b>
<b>011</b>	<b>1.1 เงินเดือน</b>	<b>10,783,400 บาท</b>
01101-1	อัตราเดิม 43 อัตรา	9,234,300 บาท
01102-1	เงินเลื่อนขั้น	229,100 บาท
01106-1	เงินประจำตำแหน่ง	481,200 บาท
01107-1	เงินค่าตอบแทนรายเดือนสำหรับข้าราชการ	689,100 บาท
01108-1	เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับข้าราชการ	149,700 บาท
<b>012</b>	<b>1.2 ค่าจ้างประจำ</b>	<b>5,266,900 บาท</b>
01201-1	อัตราเดิม 38 อัตรา	4,771,900 บาท
01202-1	เงินเพิ่มค่าจ้างประจำ	115,500 บาท
01204-1	เงินค่าตอบแทนรายเดือนสำหรับลูกจ้างประจำ	90,200 บาท
01205-1	เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับลูกจ้างประจำ	289,300 บาท

03	<b>2. ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ</b>	<b>2,683,900 บาท</b>	
031	<b>2.1 ค่าตอบแทน</b>	<b>1,533,800 บาท</b>	
	ส่วนใหญ่เป็นค่าตอบแทนเหมาจ่าย แทนการจัดหารถประจำตำแหน่ง ค่าอาหารทำการนอกเวลา ค่าเบี้ยประชุม เงินตอบแทนพิเศษของข้าราชการ และลูกจ้างประจำ ฯลฯ		
032	<b>2.2 ค่าใช้สอย</b>	<b>199,500 บาท</b>	
	ส่วนใหญ่เป็นค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ ค่าซ่อมแซมยานพาหนะ เงินสมทบกองทุนประกันสังคม เงินบำรุงรักษาซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์ ฯลฯ		
	<b>2.3 ค่าวัสดุ</b>	<b>950,600 บาท</b>	
	ส่วนใหญ่เป็นค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิง และน้ำมันหล่อลื่น ค่าจัดทำหนังสือ เอกสาร ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ฯลฯ		
04	<b>3. ค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>163,600 บาท</b>	
	ค่าโทรศัพท์ ค่าไปรษณีย์		
05	<b>4. ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>	<b>227,000 บาท</b>	
	<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>227,000 บาท</b>	
05137-4	(1) เครื่องพิมพ์ดีดแบบไฟฟ้าชนิด มีหน่วยความจำ 1 เครื่อง		27,000 บาท
05203-2	(2) เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล ความเร็ว 20 แผ่นต่อนาที 2 เครื่อง		200,000 บาท
06	<b>5. เงินอุดหนุน</b>	<b>113,000 บาท</b>	
06105-1	เงินทุนสนับสนุนการศึกษาแก่บุตรข้าราชการ และลูกจ้างประจำของกรุงเทพมหานคร		113,000 บาท

07	6. รายจ่ายอื่น	5,770,500 บาท
07101-1	(1) ชดใช้เงินยืมเงินสะสมปี 2547 เพื่อจ่ายให้ข้าราชการกรุงเทพมหานคร ที่เข้าร่วมมาตรการการพัฒนาและบริหาร กำลังคนเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง ของกรุงเทพมหานคร	2,057,100 บาท
07101-2	(2) ชดใช้เงินยืมเงินสะสมปี 2547 เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือข้าราชการ และลูกจ้างกรุงเทพมหานคร (ค่ารักษาพยาบาล, ค่าเล่าเรียนบุตร)	3,713,400 บาท

0103 2. แผนงานบริหารการคลัง 940,409,900 บาท

0103009 2.1 งานบัญชี

ปี 2548 13,231,600 บาท

ปี 2549 12,876,500 บาท

#### วัตถุประสงค์

- เพื่อบันทึกควบคุมและรายงานเกี่ยวกับการบัญชีประเภทต่าง ๆ รวมทั้งจัดทำและวิเคราะห์งบแสดงฐานะการเงินตลอดทั้งการเก็บรักษาเอกสารหลักฐานประกอบฎีกาทุกหมวดทุกประเภท

#### งานที่จะทำ

- ดำเนินการด้านธุรการทั่วไป
- ดำเนินการเกี่ยวกับงานบัญชีประเภทต่าง ๆ รวมทั้งการจัดทำรายการเงินและวิเคราะห์งบแสดงฐานะการเงิน
- พิจารณาการขอใช้เงินยืมสะสมเงินยืม
- ทดรองราชการกรุงเทพมหานคร
- ตลอดจนการติดตามเร่งรัดการส่งใช้เงินยืม

#### รายละเอียดรายจ่าย

01 1. เงินเดือนและค่าจ้างประจำ 9,926,300 บาท

011 1.1 เงินเดือน 9,487,700 บาท

01101-1 อัตราเดิม 50 อัตรา 8,935,900 บาท

01102-1 เงินเลื่อนขั้น 328,100 บาท

01106-1 เงินประจำตำแหน่ง 67,200 บาท

01107-1 เงินค่าตอบแทนรายเดือน  
สำหรับข้าราชการ 101,500 บาท

01108-1 เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว  
สำหรับข้าราชการ 55,000 บาท

012 1.2 ค่าจ้างประจำ 438,600 บาท

01201-1 อัตราเดิม 4 อัตรา 393,400 บาท

01202-1 เงินเพิ่มค่าจ้างประจำ 16,700 บาท

01205-1 เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว  
สำหรับลูกจ้างประจำ 28,500 บาท

03	2. ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	1,627,100 บาท	
031	2.1 ค่าตอบแทน	735,700 บาท	
	ค่าอาหารทำการนอกเวลา		
	ค่าเบี้ยประชุม		
	เงินตอบแทนพิเศษของข้าราชการ		
	และลูกจ้างประจำ		
032	2.2 ค่าใช้สอย	136,000 บาท	
	ส่วนใหญ่เป็นค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์		
	ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์		
	ค่าซ่อมแซมยานพาหนะ		
	ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ฯลฯ		
	2.3 ค่าวัสดุ	755,400 บาท	
	ส่วนใหญ่เป็นค่าวัสดุสำนักงาน		
	ค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมัน		
	หล่อลื่น ค่าวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์		
	ค่าวัสดุเครื่องถ่ายเอกสาร ฯลฯ		
04	3. ค่าสาธารณูปโภค	97,200 บาท	
	ค่าโทรศัพท์		
06	4. เงินอุดหนุน	54,000 บาท	
06105-1	เงินทุนสนับสนุนการศึกษาแก่นบุตรข้าราชการ		
	และลูกจ้างประจำของกรุงเทพมหานคร		54,000 บาท
07	5. รายจ่ายอื่น	1,171,900 บาท	
07199-1	(1) ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาระบบบัญชี		
	ของกรุงเทพมหานคร		1,156,900 บาท
07199-3	(2) ค่าลงทะเบียนในการอบรม		15,000 บาท

0103010	2.2 งานการเงิน	
	ปี 2548	16,117,400 บาท
	ปี 2549	16,605,000 บาท
	<b>วัตถุประสงค์</b>	
	- เพื่อควบคุมและจัดการเกี่ยวกับการรับจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน	
	<b>งานที่จะทำ</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินงานด้านธุรการทั่วไป</li> <li>- ดำเนินการเกี่ยวกับการรับเงิน</li> <li>ทุกประเภทที่หน่วยงานต่างๆ นำส่ง</li> <li>รวมทั้งการชำระเงินค่าภาษีและ</li> <li>ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ การรับฝาก</li> <li>เงินนอกงบประมาณ การควบคุม</li> <li>เงินฝากธนาคารของกรุงเทพมหานคร</li> <li>- ดำเนินการเกี่ยวกับการจ่ายเงินของ</li> <li>กรุงเทพมหานคร ทุกประเภท</li> <li>ในงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ</li> </ul>	
	<b>รายละเอียดรายจ่าย</b>	
01	1. เงินเดือนและค่าจ้างประจำ	14,033,500 บาท
011	1.1 เงินเดือน	13,055,900 บาท
01101-1	อัตราเดิม 61 อัตรา	12,228,200 บาท
01102-1	เงินเลื่อนขั้น	286,100 บาท
01106-1	เงินประจำตำแหน่ง	67,200 บาท
01107-1	เงินค่าตอบแทนรายเดือน สำหรับข้าราชการ	383,000 บาท
01108-1	เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว สำหรับข้าราชการ	91,400 บาท
012	1.2 ค่าจ้างประจำ	977,600 บาท
01201-1	อัตราเดิม 8 อัตรา	859,000 บาท
01202-1	เงินเพิ่มค่าจ้างประจำ	17,100 บาท
01204-1	เงินค่าตอบแทนรายเดือน สำหรับลูกจ้างประจำ	22,900 บาท
01205-1	เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว สำหรับลูกจ้างประจำ	78,600 บาท



03	<b>2. ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ</b>	<b>810,500 บาท</b>
031	<b>2.1 ค่าตอบแทน</b>	<b>262,400 บาท</b>
	ค่าอาหารทำการนอกเวลา	
	เงินตอบแทนพิเศษของข้าราชการ	
	และลูกจ้างประจำ	
032	<b>2.2 ค่าใช้สอย</b>	<b>120,900 บาท</b>
	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์	
	ค่าซ่อมแซมยานพาหนะ	
	ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์	
	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	
	<b>2.3 ค่าวัสดุ</b>	<b>427,200 บาท</b>
	ส่วนใหญ่เป็นค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิง	
	และน้ำมันหล่อลื่น	
	ค่าวัสดุสำนักงาน	
	ค่าวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์	
	ค่าวัสดุไฟฟ้า ประปา งานบ้าน	
	งานครัว และงานสวน ฯลฯ	
04	<b>3. ค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>69,600 บาท</b>
	ค่าโทรศัพท์ ค่าไปรษณีย์	
05	<b>4. ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>	<b>139,500 บาท</b>
	<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>139,500 บาท</b>
05101-1	(1) เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน	
	ชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน	
	ขนาด 25,000 บีทียู พร้อม	
	ค่าติดตั้ง 3 เครื่อง	99,000 บาท
05104-2	(2) พัดลมแบบระบายอากาศ	
	ขนาด 8 นิ้ว (200 มิลลิเมตร)	
	6 เครื่อง	4,500 บาท
05119-5	(3) เครื่องโทรสารแบบใช้กระดาษ	
	ธรรมดาส่งเอกสารได้	
	ครึ่งละ 20 แผ่น 2 เครื่อง	36,000 บาท
06	<b>5. เงินอุดหนุน</b>	<b>117,500 บาท</b>
06105-1	เงินทุนสนับสนุนการศึกษาแก่บุตรข้าราชการ	
	และลูกจ้างประจำของกรุงเทพมหานคร	117,500 บาท

07	6. รายจ่ายอื่น	1,434,400 บาท	
07199-1	(1) ค่าภาษีรถยนต์โอนคืน		400,000 บาท
07199-3	(2) ค่าใช้จ่ายโครงการบริหารเพื่อ การเปลี่ยนแปลงระบบงานการเงิน		747,800 บาท
07199-4	(3) ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิต ข้าราชการกองการเงิน สำนักงานคลัง		286,600 บาท

0103012

**2.3 งานรายได้**

ปี 2548

68,782,000 บาท

ปี 2549

82,881,500 บาท

**วัตถุประสงค์**

- เพื่อบริหารงานด้านจัดเก็บรายได้ประเภทต่าง ๆ ที่กรุงเทพมหานครจัดเก็บเอง และที่ได้รับจัดสรรจากรัฐบาลให้มีประสิทธิภาพ
- เพื่อจัดบริการจอดยานยนต์ให้เป็นระเบียบ

**งานที่จะทำ**

- ดำเนินการด้านธุรการทั่วไป
- จัดทำประมาณการรายรับของกรุงเทพมหานคร
- ปรับปรุงระบบและวิธีการจัดเก็บรายได้
- วิเคราะห์ปัญหาในการจัดเก็บรายได้
  - ตลอดจนการประสานแผนงานและโครงการเกี่ยวกับการจัดเก็บรายได้
- ดำเนินการจัดทำทะเบียนภาษีโรงเรือน ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีป้าย และจัดทำสถิติรายงานเกี่ยวกับการดำเนินการจัดเก็บรายได้
  - ดำเนินการพิจารณาการอุทธรณ์ภาษี
  - การประเมินขอปลด ขอลดภาษี
  - การพิจารณาคดีแก่ผู้ไม่ชำระภาษี
- การพิจารณาขอเช่าที่ดินอสังหาริมทรัพย์ ทำเทียบเรือและที่สาธารณะ การพิจารณาตรวจร่างสัญญาซื้อขายทรัพย์สินของ กรุงเทพมหานคร
- เสนอแนะและตอบข้อหารือเกี่ยวกับกฎหมาย ว่าด้วยการจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียม
- ดำเนินการตรวจสอบพิจารณากำหนด ค่ารายปีโรงเรือนรายใหม่
- ตรวจสอบเร่งรัดการจัดเก็บภาษี และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ
- ตรวจสอบการปฏิบัติงานการจัดเก็บรายได้
  - ตลอดจนการเสนอแนะและตอบข้อหารือเกี่ยวกับการจัดเก็บรายได้ของเขต
- พิจารณาจัดหาและกำหนดที่บริการ จอดยานยนต์
- ควบคุมดูแลและเก็บค่าธรรมเนียม การจอดยานยนต์

รายละเอียดรายจ่าย			
01	1. เงินเดือนและค่าจ้างประจำ	45,950,200 บาท	
011	1.1 เงินเดือน	28,663,600 บาท	
01101-1	อัตราเดิม 165 อัตรา		26,850,800 บาท
01102-1	เงินเลื่อนขั้น		912,600 บาท
01106-1	เงินประจำตำแหน่ง		67,200 บาท
01107-1	เงินค่าตอบแทนรายเดือน สำหรับข้าราชการ		219,900 บาท
01108-1	เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว สำหรับข้าราชการ		613,100 บาท
012	1.2 ค่าจ้างประจำ	17,286,600 บาท	
01201-1	อัตราเดิม 151 อัตรา		14,424,600 บาท
01202-1	เงินเพิ่มค่าจ้างประจำ		157,100 บาท
01204-1	เงินค่าตอบแทนรายเดือน สำหรับลูกจ้างประจำ		568,500 บาท
01205-1	เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว สำหรับลูกจ้างประจำ		2,136,400 บาท
02	2. ค่าจ้างชั่วคราว	70,200 บาท	
02101-1	ค่าจ้างชั่วคราว 1 อัตรา		58,200 บาท
02102-1	เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว สำหรับลูกจ้างชั่วคราว		12,000 บาท
03	3. ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	11,177,800 บาท	
031	3.1 ค่าตอบแทน	2,639,100 บาท	
	ค่าอาหารทำการนอกเวลา		
	ค่าเบี้ยประชุม		
	ค่าเช่าบ้าน		
	เงินตอบแทนพิเศษของข้าราชการ และลูกจ้างประจำ		

032	<b>3.2 ค่าใช้สอย</b> ส่วนใหญ่เป็นค่าจ้างเจ้าหน้าที่ รักษาความปลอดภัย ค่าจ้างเหมาจัดทำสติ๊กเกอร์ แสดงการชำระภาษีป้าย ค่าบำรุงรักษาระบบการจัดเก็บ ค่าธรรมเนียมรถยนต์ ค่าจ้าง เจ้าหน้าที่รักษาความสะอาด ค่าซ่อมแซมยานพาหนะ ฯลฯ	6,153,000 บาท
	<b>3.3 ค่าวัสดุ</b> ส่วนใหญ่เป็นค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิง และน้ำมันหล่อลื่น ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าเครื่องแต่งกาย ค่าวัสดุในการ จัดเก็บค่าธรรมเนียมจดทะเบียนยนต์ ค่าวัสดุยานพาหนะ ฯลฯ	2,385,700 บาท
04	<b>4. ค่าสาธารณูปโภค</b> ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าโทรศัพท์ ค่าไปรษณีย์	952,400 บาท
05	<b>5. ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b> <b>ค่าครุภัณฑ์</b>	80,100 บาท 80,100 บาท
05105-3	(1) เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์แบบ มาตรฐาน 1 เครื่อง	45,000 บาท
05135-6	(2) วิทยุเทปบันทึกเสียงแบบพกพา 1 เครื่อง	6,900 บาท
05198-10	(3) โต๊ะวางเครื่องคอมพิวเตอร์และ เครื่องพิมพ์ พร้อมเก้าอี้ 1 ชุด	5,200 บาท
05198-16	(4) ตู้โทรศัพท์ 1 ตู้	11,000 บาท
05198-22	(5) เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูล พร้อมอุปกรณ์ 2 เครื่อง	12,000 บาท

<b>06</b>	<b>6. เงินอุดหนุน</b>	<b>2,009,800 บาท</b>
06101-1	(1) เงินอุดหนุนเพื่อเป็นค่าจ้าง ลูกจ้างชั่วคราว 20 อัตรา ให้แก่กรมที่ดิน เพื่อสนับสนุนในการจัดเก็บค่าธรรมเนียม จดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับ อสังหาริมทรัพย์	1,526,400 บาท
06101-2	(2) เงินอุดหนุนเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคม	62,900 บาท
06105-1	(3) เงินทุนสนับสนุนการศึกษาแก่บุตรข้าราชการ และลูกจ้างประจำของกรุงเทพมหานคร	420,500 บาท
<b>07</b>	<b>7. รายจ่ายอื่น</b>	<b>22,641,000 บาท</b>
07103-1	(1) ค่าใช้จ่ายในการอบรมระบบแผนที่ภาษี	80,000 บาท
07103-2	(2) ค่าใช้จ่ายในการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อกำหนด แนวทางการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	200,000 บาท
07103-3	(3) ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาผู้บริหารงานด้านการคลัง และการจัดเก็บรายได้เพื่อร่วมกันกำหนดแนวทาง ในการดำเนินการรับชำระภาษีต่างสำนักงานเขต	300,000 บาท
07103-4	(4) ค่าใช้จ่ายในการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้าง ความเข้าใจในการรับชำระภาษีต่างสำนักงานเขต แก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	300,000 บาท
07199-1	(5) ค่าภาษีและค่าธรรมเนียมถอนคืน	12,000,000 บาท
07199-2	(6) ค่าใช้จ่ายโครงการประชาสัมพันธ์เรื่องการ ยื่นแบบและชำระค่าภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้ายและภาษีบำรุงท้องที่	9,321,000 บาท
07199-7	(7) ค่าใช้จ่ายโครงการสร้างทัศนคติที่ดีในการ ชำระภาษีและประกาศเกียรติคุณผู้ดำเนินการ จัดเก็บภาษีดีเด่น	240,000 บาท
07199-8	(8) ค่าใช้จ่ายโครงการเดินสำรวจเพื่อนำข้อมูล มาปรับปรุงแผนที่ภาษีให้เป็นปัจจุบันและถูกต้อง	200,000 บาท

0103013

**2.4 งานจัดเก็บค่าธรรมเนียมรถยนต์และล้อเลื่อน****ปี 2548****75,500,000 บาท****ปี 2549****91,038,000 บาท****วัตถุประสงค์**

- เพื่อดำเนินการตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินและควบคุมการเบิกจ่ายเงินของกรุงเทพมหานครให้เป็นไปอย่างถูกต้อง

**งานที่จะทำ**

- ดำเนินการด้านธุรการทั่วไป
- ดำเนินการตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงิน รวมทั้งควบคุมการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามงบประมาณ
- ดำเนินการตรวจสอบเบิกจ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่ได้รับการจัดสรรจากรัฐบาล
- ควบคุมการใช้จ่ายเงินอุดหนุนให้เป็นไปอย่างรวดเร็วและถูกต้อง

**รายละเอียดรายจ่าย**

<b>06</b>	<b>เงินอุดหนุน</b>	<b>91,038,000 บาท</b>
06101-1	(1) ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว 286 อัตรา	19,500,800 บาท
06101-2	(2) เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	975,000 บาท
06101-3	(3) ค่าเครื่องหมายการเสียภาษีประจำปี	20,000,000 บาท
06101-4	(4) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บค่าธรรมเนียมและภาษีรถยนต์และล้อเลื่อน	50,217,200 บาท
06101-6	(5) อุดหนุนเป็นค่าครุภัณฑ์ 2 รายการ <ul style="list-style-type: none"> <li>- เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์แบบมาตรฐาน 5 เครื่อง 225,000 บาท</li> <li>- ตู้เหล็กเก็บเอกสารแบบที่บีขนาดไม่ต่ำกว่า 40x150x87 ซม. 30 ตู้ 120,000 บาท</li> </ul>	345,000 บาท

0103014	2.5 งานตรวจจ่าย	
	ปี 2548	18,063,500 บาท
	ปี 2549	17,067,200 บาท

#### วัตถุประสงค์

- เพื่อดำเนินการตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินและควบคุมการเบิกจ่ายเงินของกรุงเทพมหานครให้เป็นไปอย่างถูกต้อง

#### งานที่จะทำ

- ดำเนินการด้านธุรการทั่วไป
- ดำเนินการตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงิน รวมทั้งควบคุมการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามงบประมาณ
- ดำเนินการตรวจสอบเบิกจ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่ได้รับการจัดสรรจากรัฐบาล
- ควบคุมการใช้จ่ายเงินอุดหนุนให้เป็นไปอย่างรวดเร็วและถูกต้อง

#### รายละเอียดรายจ่าย

01	1. เงินเดือนและค่าจ้างประจำ	15,232,300 บาท	
011	1.1 เงินเดือน	11,463,700 บาท	
01101-1	อัตราเดิม 57 อัตรา		10,795,000 บาท
01102-1	เงินเลื่อนขั้น		281,800 บาท
01106-1	เงินประจำตำแหน่ง		67,200 บาท
01107-1	เงินค่าตอบแทนรายเดือนสำหรับข้าราชการ		243,800 บาท
01108-1	เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับข้าราชการ		75,900 บาท
012	1.2 ค่าจ้างประจำ	3,768,600 บาท	
01201-1	อัตราเดิม 24 อัตรา		3,334,100 บาท
01202-1	เงินเพิ่มค่าจ้างประจำ		28,300 บาท
01204-1	เงินค่าตอบแทนรายเดือนสำหรับลูกจ้างประจำ		183,700 บาท
01205-1	เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับลูกจ้างประจำ		222,500 บาท



02	<b>2. ค่าจ้างชั่วคราว</b>	<b>70,200 บาท</b>	
02101-1	ค่าจ้างชั่วคราว 1 อัตรา		58,200 บาท
02102-1	เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว สำหรับลูกจ้างชั่วคราว		12,000 บาท
03	<b>3. ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ</b>	<b>1,154,700 บาท</b>	
031	<b>3.1 ค่าตอบแทน</b>	<b>596,800 บาท</b>	
	ค่าอาหารทำการนอกเวลา		
	เงินตอบแทนพิเศษของข้าราชการ		
	และลูกจ้างประจำ		
032	<b>3.2 ค่าใช้สอย</b>	<b>140,000 บาท</b>	
	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์		
	ค่าซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์		
	ค่าซ่อมแซมยานพาหนะ		
	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม		
	<b>3.3 ค่าวัสดุ</b>	<b>417,900 บาท</b>	
	ส่วนใหญ่เป็นค่าวัสดุสำนักงาน		
	ค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมัน		
	หล่อลื่น ค่าวัสดุเครื่องคอมพิวเตอร์		
	ค่าวัสดุเครื่องถ่ายเอกสาร		
	ค่าวัสดุยานพาหนะ ฯลฯ		
04	<b>4. ค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>128,800 บาท</b>	
	ค่าโทรศัพท์		
05	<b>5. ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>	<b>34,700 บาท</b>	
	<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>34,700 บาท</b>	
05198-1	(1) แก้อีร์ระดับ 3-6 8 ตัว		4,700 บาท
05119-4	(2) เครื่องโทรสารแบบใช้กระดาษธรรมดา ส่งเอกสารได้ครั้งละ 30 แผ่น 1 เครื่อง		30,000 บาท
06	<b>6. เงินอุดหนุน</b>	<b>96,500 บาท</b>	
06105-1	เงินทุนสนับสนุนการศึกษาแก่บุตรข้าราชการ และลูกจ้างประจำของกรุงเทพมหานคร		96,500 บาท
07	<b>7. รายจ่ายอื่น</b>	<b>350,000 บาท</b>	
07103-1	(1) ค่าใช้จ่ายในการอบรมและส่งเสริม ศักยภาพด้านการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนรัฐบาล		100,000 บาท
07199-2	(2) ค่าใช้จ่ายโครงการรักษาสภาพ		250,000 บาท

0103015	2.6 งานเศรษฐกิจการคลัง	
	ปี 2548	- บาท
	ปี 2549	12,570,900 บาท

#### วัตถุประสงค์

- เพื่อส่งเสริมงานด้านวิชาการคลังและระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- เพื่อควบคุมการพาณิชย์กรุงเทพมหานคร
- วิเคราะห์ทางด้านการเงินการคลังของกรุงเทพมหานคร

#### งานที่จะทำ

- ดำเนินการด้านธุรการทั่วไป
- ดำเนินการพิจารณาร่างระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการคลัง รวมทั้งรวบรวมระเบียบข้อบังคับและคำสั่งต่าง ๆ เกี่ยวกับการคลัง เพื่อเป็นคู่มือในการปฏิบัติงาน
- ดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุมการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร
- ดำเนินการวิเคราะห์ภาวะทางการเงินการคลังของกรุงเทพมหานคร

#### รายละเอียดรายจ่าย

01	1. เงินเดือนและค่าจ้างประจำ	8,874,700 บาท	
011	1.1 เงินเดือน	7,909,000 บาท	
01101-1	อัตราเดิม 42 อัตรา	7,367,100 บาท	
01102-1	เงินเลื่อนขั้น	243,500 บาท	
01106-1	เงินประจำตำแหน่ง	67,200 บาท	
01107-1	เงินค่าตอบแทนรายเดือน สำหรับข้าราชการ	150,000 บาท	
01108-1	เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว สำหรับข้าราชการ	81,200 บาท	
012	1.2 ค่าจ้างประจำ	965,700 บาท	
01201-1	อัตราเดิม 7 อัตรา	870,000 บาท	
01202-1	เงินเพิ่มค่าจ้างประจำ	19,700 บาท	
01204-1	เงินค่าตอบแทนรายเดือน สำหรับลูกจ้างประจำ เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว สำหรับลูกจ้างประจำ	27,700 บาท 48,300 บาท	

03	2. ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	1,249,400 บาท	
031	2.1 ค่าตอบแทน	233,000 บาท	
	ค่าเบี้ยประชุม		
	เงินตอบแทนพิเศษของข้าราชการ		
	และลูกจ้างประจำ		
032	2.2 ค่าใช้สอย	439,900 บาท	
	ค่าเช่ารถโดยสาร(ดีเซล)		
	ขนาด 12 ที่นั่ง		
	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์		
	ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซม		
	เครื่องคอมพิวเตอร์		
	ค่าซ่อมแซมยานพาหนะ		
	ค่ารับรอง		
	2.3 ค่าวัสดุ	576,500 บาท	
	ส่วนใหญ่เป็นค่าวัสดุสำนักงาน		
	ค่าจัดทำหนังสือ เอกสารฯ		
	ค่าวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์		
	ค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่น		
	ค่าวัสดุเครื่องถ่ายเอกสาร ฯลฯ		
04	3. ค่าสาธารณูปโภค	141,300 บาท	
	ค่าโทรศัพท์		
05	4. ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	100,000 บาท	
	ค่าครุภัณฑ์	100,000 บาท	
05203-4	เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิตอล		
	ความเร็ว 20 แผ่น/นาที 1 เครื่อง		100,000 บาท
06	5. เงินอุดหนุน	1,730,500 บาท	
06101-1	(1) เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหาร		
	จัดการสำนักงานพัฒนาที่อยู่อาศัย		1,600,000 บาท
06105-1	(2) เงินทุนสนับสนุนการศึกษาแก่บุตรข้าราชการ		
	และลูกจ้างประจำของกรุงเทพมหานคร		130,500 บาท

07	6. รายจ่ายอื่น	475,000 บาท	
07103-1	(1) ค่าใช้จ่ายในการอบรมสัมมนา เพื่อพัฒนาระบบการคลัง		225,000 บาท
07199-1	(2) ค่าใช้จ่ายโครงการจัดตั้ง ศูนย์ข้อมูลด้านการคลัง		250,000 บาท

0103016	2.7 งานบำเหน็จบำนาญ	
	ปี 2548	- บาท
	ปี 2549	707,370,800 บาท

#### วัตถุประสงค์

- ดำเนินการตรวจสอบข้าราชการและลูกจ้างประจำที่จะเกษียณ
- เพื่อบริจาคเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการและลูกจ้างประจำของกรุงเทพมหานคร

#### งานที่จะทำ

- ดำเนินการด้านธุรการทั่วไป
- ดำเนินการตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการกรุงเทพมหานคร
- ดำเนินการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาล ค่าเล่าเรียนบุตร ให้กับข้าราชการบำนาญของกรุงเทพมหานคร
- ดำเนินการเกี่ยวกับเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการกรุงเทพมหานคร

#### รายละเอียดรายจ่าย

01	1. เงินเดือนและค่าจ้างประจำ	2,081,500 บาท	
011	เงินเดือน	2,081,500 บาท	
01101-1	อัตราเดิม 8 อัตรา		1,978,200 บาท
01102-1	เงินเลื่อนขั้น		30,200 บาท
01107-1	เงินค่าตอบแทนรายเดือนสำหรับข้าราชการ		73,100 บาท
03	2. ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	96,700 บาท	
031	2.1 ค่าตอบแทน	23,100 บาท	
03119-1	เงินตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำ		
032	2.2 ค่าใช้สอย	8,600 บาท	
03201-1	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์		
03204-1	ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์		

	<b>2.3 ค่าวัสดุ</b>	<b>65,000 บาท</b>
03502-1	ค่าวัสดุสำนักงาน	
03601-1	ค่าวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์	
03613-1	ค่าวัสดุไฟฟ้า ประปา งานบ้าน งานครัวและงานสวน	
03614-1	ค่าซื้อหนังสือ วารสารฯ	
<b>04</b>	<b>3. ค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>22,000 บาท</b>
	ค่าโทรศัพท์	
<b>06</b>	<b>4. เงินอุดหนุน</b>	<b>5,000 บาท</b>
06105-1	เงินทุนสนับสนุนการศึกษาแก่นักเรียนข้าราชการ และลูกจ้างประจำของกรุงเทพมหานคร	5,000 บาท
<b>07</b>	<b>5. รายจ่ายอื่น</b>	<b>705,165,600 บาท</b>
07101-1	(1) ชดใช้เงินยืมเงินสะสมปี 2547 เพื่อจ่าย เป็นเงินช่วยเหลือข้าราชการและลูกจ้าง กรุงเทพมหานคร (ค่ารักษาพยาบาล, ค่าเล่าเรียนบุตร)	5,165,600 บาท
07199-1	(2) เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการกรุงเทพมหานคร	700,000,000 บาท

0105	3. แผนงานส่งเสริมระบบบริหาร	160,812,900 บาท
0105023	3.1 งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	
	ปี 2548	35,784,900 บาท
	ปี 2549	29,176,100 บาท

#### วัตถุประสงค์

- เพื่อจัดหาและควบคุมการบริหารงานพัสดุกกลาง รวมทั้งการจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่นให้กับรถยนต์ เครื่องจักรกล ฯลฯ ของหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประหยัด

#### งานที่จะทำ

- ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อหาพัสดุ ครุภัณฑ์ให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ รวม 7 ประเภท
- ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อและเบิกจ่ายวัสดุสำนักงาน ประเภทเครื่องเขียน แบบพิมพ์ ให้กับหน่วยงานต่าง ๆ
- ดำเนินการจัดทำทะเบียนทรัพย์สินทุกประเภทรวมทั้งการจัดทำทะเบียนยานพาหนะทุกประเภทของหน่วยงานต่าง ๆ
- ดำเนินการจัดซื้อและเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่นทุกประเภท เพื่อจ่ายให้กับรถยนต์ เครื่องจักรกล เครื่องทุนแรง ของหน่วยงานต่าง ๆ ซึ่งมีสถานีจ่ายน้ำมัน 2 แห่ง คือ สถานีจ่ายน้ำมันดินแดงและสถานีจ่ายน้ำมันบางแค

#### รายละเอียดรายจ่าย

01	1. เงินเดือนและค่าจ้างประจำ	16,060,700 บาท
011	1.1 เงินเดือน	8,936,400 บาท
01101-1	อัตราเดิม 45 อัตรา	8,335,600 บาท
01102-1	เงินเลื่อนขั้น	224,300 บาท
01106-1	เงินประจำตำแหน่ง	67,200 บาท
01108-1	เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับข้าราชการ	145,700 บาท

<b>012</b>	<b>1.2 ค่าจ้างประจำ</b>	<b>7,124,300 บาท</b>	
01201-1	อัตราเดิม 53 อัตรา		6,332,500 บาท
01202-1	เงินเพิ่มค่าจ้างประจำ		98,400 บาท
01204-1	เงินค่าตอบแทนรายเดือนสำหรับ ลูกจ้างประจำ		252,200 บาท
01205-1	เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว สำหรับลูกจ้างประจำ		441,200 บาท
<b>03</b>	<b>2. ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ</b>	<b>7,849,200 บาท</b>	
<b>031</b>	<b>2.1 ค่าตอบแทน</b>	<b>552,100 บาท</b>	
	ค่าอาหารทำการนอกเวลา		
	ค่าเบี้ยประชุม		
	เงินตอบแทนพิเศษของข้าราชการ และลูกจ้างประจำ		
<b>032</b>	<b>2.2 ค่าใช้สอย</b>	<b>284,100 บาท</b>	
	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์		
	ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซม		
	เครื่องคอมพิวเตอร์		
	ค่าซ่อมแซมยานพาหนะ		
	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม		
	ค่าธรรมเนียมแผ่นป้ายทะเบียนรถ		
	<b>2.3 ค่าวัสดุ</b>	<b>7,013,000 บาท</b>	
	ส่วนใหญ่เป็นค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิง และน้ำมันหล่อลื่น ค่าวัสดุสำนักงาน		
	ค่าวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์		
	ค่าวัสดุไฟฟ้า ประปา งานบ้านฯ		
	ค่าเครื่องแต่งกาย ฯลฯ		
<b>04</b>	<b>3. ค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>433,800 บาท</b>	
	ค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์		
	ค่าไปรษณีย์		



05	<b>4. ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>	<b>3,407,000 บาท</b>
	<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>3,407,000 บาท</b>
05131-2	(1) จอรับภาพชนิดมือดึงขนาด เส้นทะแยงมุมขนาด 120 นิ้ว 1 จอ	10,000 บาท
05131-3	(2) เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ระดับ XGA ขนาดไม่น้อยกว่า 2,500 ANSI Lumens 1 เครื่อง	230,000 บาท
05137-4	(3) เครื่องพิมพ์ดีดไฟฟ้าชนิดมี หน่วยความจำ 1 เครื่อง	27,000 บาท
05198-1	(4) เครื่องคอมพิวเตอร์กระเป๋าคู่ แบบมาตรฐาน 1 เครื่อง	90,000 บาท
05199-7	(5) รถตักหน้าขุดหลัง ชนิดขับเคลื่อน 4 ล้อ 1 คัน (สำนักงานเขตบางบอน)	1,950,000 บาท
05199-9	(6) เครื่องดับเพลิงหาลาม ขนาดไม่ต่ำกว่า 55 แรงม้า 1 เครื่อง	250,000 บาท
05199-10	(7) เครื่องดับเพลิงหาลาม ขนาดไม่ต่ำกว่า 65 แรงม้า 1 เครื่อง	270,000 บาท
05208-8	(8) รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด 1 ตัน ขับเคลื่อน 2 ล้อ แบบดับเบิลแค็บ 1 คัน (ให้ศูนย์ฯ 65 สนอ.)	580,000 บาท
06	<b>5. เงินอุดหนุน</b>	<b>234,500 บาท</b>
06105-1	เงินทุนสนับสนุนการศึกษาแก่บุตรข้าราชการ และลูกจ้างประจำของกรุงเทพมหานคร	234,500 บาท
07	<b>6. รายจ่ายอื่น</b>	<b>1,190,900 บาท</b>
07103-1	(1) ค่าใช้จ่ายในการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพ การบริหารงานพัสดุ	300,000 บาท
07199-1	(2) ค่าใช้จ่ายโครงการสำรวจและตรวจสอบ ทรัพย์สินเพื่อกำหนดรหัสใหม่และการ คิดค่าเสื่อมราคาทรัพย์สินถาวร	890,900 บาท

### 0105024 3.2 งานบำรุงรักษาซ่อมยานพาหนะและเครื่องจักรกล

ปี 2548	169,340,400 บาท
ปี 2549	131,636,800 บาท

#### วัตถุประสงค์

- ดำเนินการด้านธุรการ การคลัง การงบประมาณ และการพัสดุ
- เพื่อเป็นศูนย์กลางในการซ่อมแซม บำรุงรักษายานพาหนะและเครื่องจักรกล เครื่องทุนแรง และเครื่องมืออื่น ๆ รวมทั้งงานผลิตวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ

#### งานที่จะทำ

- ดำเนินการทางด้านธุรการ การบริหาร งานบุคคล การคลัง การงบประมาณ และการพัสดุ
- ดำเนินการเกี่ยวกับการรักษาตรวจสอบ สภาพและประเมินราคาค่าซ่อมรวมทั้ง ประเมินราคาเพื่อทำการยุบสภาพ
- ควบคุมระบบการซ่อม
- ทำทะเบียนประวัติการซ่อม
- ฝึกอบรมให้ความรู้แก่ช่างและเด็กฝึกงาน
- ตรวจสอบระบบเครื่องยนต์ ระบบไฟฟ้า ของยานพาหนะและเครื่องทุนแรง และ เครื่องจักรกลทุกชนิด รวมทั้งระบบไฟฟ้า ในโรงงาน
- ซ่อมและสร้างตัวถัง หรือชิ้นส่วนประกอบต่าง ๆ ของตัวถังไว้สับเปลี่ยนให้ ยานพาหนะทุกชนิดใช้งาน รวมทั้ง การเคาะ ปะผุ ตกแต่งพ่นสี
- ตรวจสอบ ซ่อมยานพาหนะ เครื่องจักรกล เครื่องมือเครื่องใช้นอกสถานที่
- การบำรุงรักษา ล้างอัดฉีด ทำความสะอาด ยานพาหนะ รวมทั้งปะ เปลี่ยนยาง ถ่วงยางและตั้งศูนย์ล้อรถยนต์ทุกชนิด
- ควบคุมรถเก็บขนมูลฝอยและรถสำรอง รับแขกเมือง

รายละเอียดรายจ่าย			
01	1. เงินเดือนและค่าจ้างประจำ	104,154,700 บาท	
011	1.1 เงินเดือน	12,931,900 บาท	
01101-1	อัตราเดิม 71 อัตรา		11,937,700 บาท
01102-1	เงินเลื่อนขั้น		368,200 บาท
01106-1	เงินประจำตำแหน่ง		193,200 บาท
01107-1	เงินค่าตอบแทนรายเดือน สำหรับข้าราชการ		134,200 บาท
01108-1	เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว สำหรับข้าราชการ		298,600 บาท
012	1.2 ค่าจ้างประจำ	91,222,800 บาท	
01201-1	อัตราเดิม 603 อัตรา		84,361,000 บาท
01202-1	เงินเพิ่มค่าจ้างประจำ		2,386,000 บาท
01203-1	เงิน พ.ส.ร.		3,600 บาท
01204-1	เงินค่าตอบแทนรายเดือน สำหรับลูกจ้างประจำ		1,208,200 บาท
01205-1	เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว สำหรับลูกจ้างประจำ		3,264,000 บาท
02	2. ค่าจ้างชั่วคราว	5,383,500 บาท	
02101-1	ค่าจ้างชั่วคราว 76 อัตรา		4,471,500 บาท
02102-1	เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว สำหรับลูกจ้างชั่วคราว		912,000 บาท
03	3. ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	16,289,300 บาท	
031	3.1 ค่าตอบแทน	3,095,000 บาท	
	ค่าอาหารทำการนอกเวลา		
	เงินตอบแทนพิเศษของข้าราชการ		
	และลูกจ้างประจำ		
032	3.2 ค่าใช้สอย	2,976,500 บาท	
	ส่วนใหญ่เป็นค่าบำรุงรักษาระบบ		
	เครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Lan)		
	ค่าซ่อมแซมเครื่องจักรกลและ		
	เครื่องทุ่นแรง ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์		
	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม		
	ค่าซ่อมแซมยานพาหนะ ฯลฯ		

	<b>3.3 ค่าวัสดุ</b>	<b>10,217,800 บาท</b>
	ส่วนใหญ่เป็นค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิง และน้ำมันหล่อลื่น ค่าวัสดุไฟฟ้า ประปา งานบ้านฯ ค่าวัสดุยานพาหนะ ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการซ่อมยานพาหนะ (สิ้นเปลือง) ค่าเครื่องแต่งกาย ฯลฯ	
<b>04</b>	<b>4. ค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>2,878,700 บาท</b>
04101-1	ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าโทรศัพท์ ค่าไปรษณีย์	
<b>05</b>	<b>5. ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>	<b>528,700 บาท</b>
	<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>528,700 บาท</b>
05199-5	(1) เครื่องเชื่อมไฟฟ้ากระแสสลับ ขนาด 300 แอมป์ 3 เครื่อง	64,800 บาท
05199-6	(2) แม่แรงตะเข้ขนาดยกน้ำหนัก ได้ไม่น้อยกว่า 3 ตัน 1 ตัว	15,200 บาท
05199-7	(3) แม่แรงตะเข้ขนาดยกน้ำหนัก ได้ไม่น้อยกว่า 5 ตัน 5 ตัว	150,000 บาท
05199-8	(4) แม่แรงตะเข้ขนาดยกน้ำหนัก ได้ไม่น้อยกว่า 10 ตัน 4 ตัว	129,600 บาท
05199-9	(5) แม่แรงกระปุกขนาดยกน้ำหนัก ได้ไม่น้อยกว่า 20 ตัน 2 ตัว	14,300 บาท
05199-10	(6) เครื่องอัดจารบีแบบใช้แรงดันลม ขนาดไม่น้อยกว่า 18 ลิตร 3 เครื่อง	154,800 บาท
<b>06</b>	<b>6. เงินอุดหนุน</b>	<b>2,069,500 บาท</b>
06105-1	เงินทุนสนับสนุนการศึกษาแก่บุตรข้าราชการ และลูกจ้างประจำของกรุงเทพมหานคร	2,069,500 บาท
<b>07</b>	<b>7. รายจ่ายอื่น</b>	<b>332,400 บาท</b>
07103-1	(1) ค่าใช้จ่ายในการอบรมพนักงานขับรถยนต์ เพื่อสร้างความเข้าใจในการดูแลบำรุงรักษา รถยนต์เบื้องต้นเชิงป้องกัน	198,000 บาท
07103-2	(2) ค่าใช้จ่ายในการอบรมเจ้าหน้าที่ช่างเพื่อ เพิ่มทักษะงานซ่อมยานพาหนะให้เกิด ประสิทธิภาพสูงสุด	88,800 บาท
07103-3	(3) ค่าใช้จ่ายในการอบรมหัวใจของผู้ให้บริการ	45,600 บาท