



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

กรุงเทพมหานคร (สำนักงานประมาณกรุงเทพมหานคร โทร. 0 2224 0903 หรือโทร. 1704 โทรสาร 0 2224 6174)

ที่ กท 1900/ 1305

วันที่ 26 10 2557

เรื่อง การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร เลขานุการสภากรุงเทพมหานคร เลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนัก - ปลัดกรุงเทพมหานคร และผู้อำนวยการสำนักงานการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร

ด้วยขณะนี้กรุงเทพมหานคร เตรียมจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 และได้กำหนดปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พร้อมทั้งหลักเกณฑ์ทั่วไปในการจัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 เพื่อให้หน่วยงานของกรุงเทพมหานครถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. การดำเนินการจัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ให้หน่วยงานปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในปฏิทินงบประมาณฯ และหลักเกณฑ์ทั่วไปในการจัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 (ตามเอกสารที่แนบ)

2. การจัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ให้หน่วยงานพิจารณาเสนอค่าของงบประมาณ เฉพาะที่จำเป็นและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน และเป็นไปอย่างประหยัด โดยปรับลดรายจ่ายที่ไม่จำเป็น เพื่อให้มีงบประมาณสำหรับงาน / โครงการ ตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร 12 ปี ระยะที่ 2 (พ.ศ. 2556 - 2559) โดยถือปฏิบัติ ดังนี้

2.1 ค่าของงบประมาณรายจ่ายสำหรับงาน/โครงการต่าง ๆ (งาน/โครงการเดิม และโครงการใหม่) ให้พิจารณากำหนดให้อยู่ภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน เหมาะสมกับความจำเป็น และแผนการปฏิบัติงานจริง และให้ทุกหน่วยงานรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะของสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร สมาชิกสภาเขต พร้อมทั้งนำข้อสังเกตของคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายในปีที่ผ่านมาประกอบการพิจารณา

2.2 กรณีที่มีรายจ่ายผูกพันตามสัญญา ตามมติคณะรัฐมนตรี ตามที่ได้รับอนุมัติจากสภากรุงเทพมหานคร หรือตามที่กำหนดไว้ในระเบียบ ให้เสนอค่าของงบประมาณรายจ่ายเพื่อการดังกล่าวตามความจำเป็นที่จะต้องใช้จ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ให้ครบถ้วน

2.3 ค่าของงบประมาณรายจ่ายสำหรับงาน/โครงการ ตามยุทธศาสตร์การพัฒนากทม. - กรุงเทพมหานคร ให้เสนอเฉพาะงาน/โครงการ ที่ได้รับอนุมัติไว้ในแผนพัฒนากทม. หรือที่มีความจำเป็นเร่งด่วน ตามนโยบายผู้บริหารกรุงเทพมหานครและสอดคล้องกับแผนพัฒนากทม. ฯ กรณีเป็นโครงการใหม่ให้แจ้งกองวิชาการและแผนงาน สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร เพื่อกำหนดรหัสโครงการใหม่ ก่อนที่จะบันทึกค่าของงบประมาณรายจ่ายในระบบคอมพิวเตอร์

กรณีที่ต้องปรับเพิ่มวงเงินโครงการให้แจ้งเหตุผลและวงเงินที่ปรับใหม่ เสนอพร้อมกับการเสนอขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี

2.4 การจัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ของสำนักงานเขต ให้คำนึงถึงความสำคัญของการปรับปรุงถนน ตรอก ซอย และการปรับปรุงโรงเรียนในพื้นที่ กรณีโครงการก่อสร้างอาคารต่าง ๆ ของโรงเรียน ให้สำนักการศึกษาสำรวจสภาพพื้นที่จริงก่อนทุกครั้ง ว่าสามารถดำเนินการตามแบบได้จริง พร้อมทั้งจัดลำดับความสำคัญ

2.5 คำของบประมาณรายจ่ายประเภทค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้างปรับปรุง ถนน ท่อระบายน้ำ เขื่อน ซุดลอกคลอง ให้สำนักงานเขตประสานกับสำนักงานเขตที่มีพื้นที่ติดต่อกัน สำนักงานโยธา และสำนักงานระบายน้ำแล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาปรับปรุง ซึ่งการจัดทำคำของบประมาณจะต้อง สอดคล้องกันพร้อมทั้งสอดคล้องกับระบบหลักของสำนักที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนเพื่อป้องกันมิให้เกิดปัญหาการเสนอ คำของบประมาณที่ซ้ำซ้อนกัน และกำหนดให้สำนักงานเขต ส่งสำนักงานระบายน้ำพิจารณาขนาดท่อระบายน้ำให้ เรียบร้อยก่อน ทั้งนี้ เพื่อมิให้ต้องเปลี่ยนแปลงรายละเอียดงบประมาณเพิ่มขนาดท่อ และต้องจัดสรรงบประมาณ สมทบในขั้นตอนการบริหารงบประมาณ พร้อมแนบเอกสารของสำนักงานระบายน้ำประกอบการพิจารณา

2.6 คำของบประมาณประเภทรายการก่อสร้าง ปรับปรุงถนน ตรอก ซอย ให้ตรวจสอบพื้นที่ ที่จะดำเนินการก่อสร้างหรือปรับปรุงว่าเป็นที่สาธารณะแล้ว กรณีที่ไม่เป็นที่สาธารณะให้ดำเนินการตามข้อบัญญัติ กรุงเทพมหานคร เรื่อง ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการพัฒนาทรัพย์สินที่ประชาชนทั่วไปใช้สอยร่วมกัน พ.ศ. 2536 และ ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการพัฒนาทรัพย์สินที่ ประชาชนทั่วไปใช้สอยร่วมกัน พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2548 และหนังสือสั่งการอื่น ให้เรียบร้อยก่อน พร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบ ในบางกรณีที่ต้องจัดสิทธิเหนือพื้นดินต้องดำเนินการ ให้เรียบร้อยก่อน ตามหนังสือสำนักงานกฎหมายและคดี ที่ กท 0405/169 ลงวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2551 เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการยินยอมให้ใช้สอยทรัพย์สิน โดยจดทะเบียนสิทธิเหนือพื้นดิน

2.7 การปรับปรุงถนนสายต่าง ๆ หากสภาพผิวจราจรยังมีสภาพใช้งานได้ถึงร้อยละ 70 ของถนนทั้งสาย ไม่ควรปรับปรุงใหม่ทั้งสาย แต่ให้ปรับปรุงเฉพาะบริเวณที่ชำรุด ยกเว้นถนนดังกล่าวไม่มี ท่อระบายน้ำและเกิดปัญหาน้ำท่วมขัง ให้ดำเนินการเฉพาะการก่อสร้างท่อระบายน้ำ และซ่อมแซมผิวจราจร ที่ชำรุดเท่านั้น

2.8 การปรับปรุงห้องน้ำ – ห้องส้วม ที่อยู่นอกอาคารเรียนของโรงเรียนสังกัดกรุงเทพ – มหานคร ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ที่ กท 0401/น.9 ลงวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2552

2.9 ให้ทุกสำนักงานเขตจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ของงานบริหารการศึกษา ตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์ทั่วไปในการจัดทำคำของบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 และเอกสารที่แนบ

2.10 กรณีขอใช้เงินยืมเงินสะสม ให้เสนอเฉพาะรายการที่ได้ก่อหนี้ผูกพันแล้วก่อนวันที่ 1 มกราคม 2556 และจะต้องเป็นไปตามเอกสารของกองบัญชี สำนักการคลัง ที่แจ้งให้หน่วยงานตั้งงบประมาณ ขอใช้เงินยืมเงินสะสม

3. ให้ทุกหน่วยงานเสนอคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ให้คณะกรรมการพิจารณาคำของบประมาณของหน่วยงานนั้นพิจารณาเห็นชอบ พร้อมทั้งจัดลำดับความสำคัญ และดำเนินการตามลำดับ ดังนี้

3.1 จัดทำเอกสารคำของบประมาณรายจ่ายประเภทงบดำเนินการ และงบลงทุนตามแบบ คำขอ แบบ ง.104 – แบบ ง. 113 และหลักเกณฑ์ทั่วไปในการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2557 และวิธีปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการกำหนดประเภท รายรับ – รายจ่าย และการปฏิบัติเกี่ยวกับงบประมาณ พ.ศ. 2533 ซึ่งได้เวียนแจ้งในเว็บไซต์ของสำนักงบประมาณ กรุงเทพมหานคร หรือ <http://office.bangkok.go.th/budd> แล้ว

3.2 จัดทำเอกสารสรุปคำของบประมาณรายจ่ายและประมาณการรายจ่ายล่วงหน้า 3 ปี ตามแบบ ง.110 – ง.112 โดยใช้วงเงินจากเอกสารคำของบประมาณตามแบบ ง.104 – ง.109 (ที่ได้ตามข้อ 3.1)

3.3 ให้นำข้อมูลจากแบบ ง.110 (ที่ได้ตามข้อ 3.2) มาจัดทำสรุปคำของบประมาณรายจ่าย จำแนกประเภทรายจ่าย ตามแบบ ง.113

3.4 จัดส่งคำขอของงบประมาณให้สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร ดังนี้

เอกสารชุดที่ 1 ให้จัดส่งภายในวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2556 จำนวน 1 ชุด ประกอบด้วย

- หมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ
- หมวดค่าจ้างชั่วคราว
- หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ
- หมวดค่าสาธารณูปโภค
- หมวดเงินอุดหนุน

เอกสารชุดที่ 2 ให้จัดส่งภายในวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2556 ประกอบด้วย

- หมวดรายจ่ายที่เป็นงบลงทุน จำแนกเป็น
 1. ประเภทค่าครุภัณฑ์ (จำนวน 2 ชุด)
 2. ประเภทค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง งาน/โครงการ ผังบริเวณ

ใบประมาณราคา (จำนวน 10 ชุด) สำหรับรูปถ่ายและเอกสารอื่น ๆ (จำนวน 1 ชุด)

- หมวดรายจ่ายอื่น (จำนวน 2 ชุด)
- แบบ ง.110 – ง.113 (จำนวน 2 ชุด)

3.5 บันทึกคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ในระบบ MIS 2 ดังนี้

3.5.1 บันทึกคำขอของงบประมาณหมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ หมวดค่าจ้างชั่วคราว หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ หมวดค่าสาธารณูปโภค และหมวดเงินอุดหนุนบางรายการ ผ่านระบบคำขอตังงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน (เฉพาะหมวด 01 – 04) ในระบบ MIS 2

3.5.2 บันทึกคำขอของงบประมาณหมวดรายจ่ายที่เป็นงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) หมวดเงินอุดหนุน และหมวดรายจ่ายอื่น ผ่านระบบคำขอตังงบประมาณรายจ่ายประจำปี ในระบบ MIS 2

3.5.3 พิมพ์แบบ ง.101 และ ง.102 ส่งให้สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานครพร้อมกับคำขอของงบประมาณ ชุดที่ 1 ตามที่ระบุในข้อ 3.4

3.5.4 บันทึกคำขอของงบประมาณหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทรายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ดังนี้

- กำหนดจุดแสดงที่ตั้งรายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างในระบบแผนที่ (GIS) เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาค่าของงบประมาณและนำเสนอคณะผู้บริหารกรุงเทพมหานคร
- บันทึกรายละเอียดเนื้องานให้เป็นไปตามแบบดำเนินงานประเภทค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่แนบ

4. กรณีการเสนอคำขอตังงบประมาณค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันสำคัญ อนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรม ประเพณีไทย ให้ปฏิบัติตามหนังสือ ที่ กท 1505/1273 ลงวันที่ 17 ธันวาคม 2553 และหนังสือที่ กท 1505/6353 ลงวันที่ 17 ธันวาคม 2553 ดังนี้

4.1 ให้สำนักงานเขตจัดทำคำขอตังงบประมาณตามโครงการดังกล่าว โดยให้มีรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจัดงาน สำหรับค่าของขวัญหรือของรางวัล อาจมีหรือต้องมีประกอบการจัดกิจกรรมการจัดงาน และให้พิจารณาถึงความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด


4.2 กรณีมีหลายหน่วยงานประสงค์จะจัดซื้อของขีวัญหรือของรางวัลในวันสำคัญตามข้อ 4.1 ให้สำนักพัฒนาสังคมหรือสำนักวัฒนธรรม กีฬาและการท่องเที่ยวแล้วแต่กรณีเป็นหน่วยงานหลักในการจัดทำคำของบประมาณในภาพรวมตามนโยบายของผู้บริหารกรุงเทพมหานคร และต้องสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน พร้อมทั้งบันทึกคำของบประมาณรายการดังกล่าวในระบบ MIS 2

5. กรณีที่หน่วยงานได้รับมอบหมายจากผู้บริหารกรุงเทพมหานครให้ปฏิบัติการกิจเพิ่มเติมจากที่สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครได้พิจารณาคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีในเบื้องต้นแล้วให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

5.1 ให้หน่วยงานพิจารณาดำเนินการตามหลักเกณฑ์ทั่วไปในการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 พร้อมทั้งบันทึกคำของบประมาณตามรายการเพิ่มเติมดังกล่าวในระบบ MIS 2 โดยเร็ว

5.2 ให้หัวหน้าหน่วยงานจัดส่งคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 เพิ่มเติมให้สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป


(นางนินมาท ชลิตานนท์)
ปลัดกรุงเทพมหานคร

ปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

กำหนดการ	กิจกรรม
26 ธันวาคม 2555	<p>สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานครแจ้งทุกหน่วยงานจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 พร้อมเอกสารต่าง ๆ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ปฏิทินงบประมาณ 2. หลักเกณฑ์ในการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 3. เอกสารตามรายละเอียดที่แนบ
28 ธันวาคม 2555 ถึง 4 กุมภาพันธ์ 2556	<p>ทุกหน่วยงานจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 พร้อมส่งเอกสารคำของบประมาณให้สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร ดังนี้ เอกสารชุดที่ 1 จำนวน 1 ชุด ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - หมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ - หมวดค่าจ้างชั่วคราว - หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ - หมวดค่าสาธารณูปโภค - หมวดเงินอุดหนุน <p>* บันทึกข้อมูลคำขอลงในระบบคอมพิวเตอร์ โดยใช้รหัสรายจ่ายตามเอกสารรายงานตารางรายจ่ายย่อย (bbg 0r060) ที่แนบมาพร้อมนี้</p>
4 กุมภาพันธ์ ถึง 18 กุมภาพันธ์ 2556	<p>ทุกหน่วยงานจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 พร้อมส่งเอกสารคำของบประมาณให้สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร ดังนี้ เอกสารชุดที่ 2 ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - หมวดรายจ่ายที่เป็นงบลงทุน จำแนกเป็น <ul style="list-style-type: none"> - ประเภทครุภัณฑ์ (จำนวน 2 ชุด) - ประเภทที่ดินและสิ่งก่อสร้าง งาน/โครงการ ผังบริเวณ ใบประมาณราคา (จำนวน 10 ชุด) สำหรับรูปถ่ายและเอกสารอื่น ๆ (จำนวน 1 ชุด) - หมวดรายจ่ายอื่น (จำนวน 2 ชุด) - แบบ ง.110 - 113 (จำนวน 2 ชุด) <p>* บันทึกคำขอลงในระบบคอมพิวเตอร์ โดยใช้รหัสรายจ่ายตามเอกสารรายงานตารางรายจ่ายย่อย (bbg 0r060) ที่แนบมาพร้อมนี้</p> <p>* บันทึกการกำหนดจุดการดำเนินงานค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างในระบบ GIS</p>

กำหนดการ	กิจกรรม
4 กุมภาพันธ์ ถึง 18 เมษายน 2556	<p>สำนักงานประมาณกรุงเทพมหานครวิเคราะห์ค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ของทุกหน่วยงาน โดยกระบวนการวิเคราะห์ตามวิธีการของระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานและออกตรวจสถานที่ก่อสร้าง (โดยพิจารณาจากสถิติการเบิกจ่ายจริงที่บันทึกไว้ในระบบคอมพิวเตอร์) ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - งบรายจ่ายประจำขั้นพื้นฐาน (งบบุคลากร งบดำเนินการ งบอุดหนุน) - ภาระผูกพันตามกฎหมาย - โครงการต่อเนื่อง - สรุปรายการค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ทุกสำนักและทุกสำนักงานเขต) และรายการหมวดรายจ่ายอื่น (เฉพาะสำนัก) เพื่อนำเสนอคณะกรรมการพิจารณารายละเอียดค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี
19 เมษายน 2556	คณะกรรมการพิจารณารายละเอียดค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี พิจารณาภาพรวมงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 เพื่อนำเสนอคณะผู้บริหารกรุงเทพมหานครให้ความเห็นชอบ
29 เมษายน 2556	นำเสนอที่ประชุมคณะผู้บริหารกรุงเทพมหานครให้ความเห็นชอบ
30 เมษายน ถึง 16 พฤษภาคม 2556	รพว.กทม. และ รป.กทม. ประชุมร่วมกับหน่วยงานที่กำกับดูแลเพื่อพิจารณารายการค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หมวดรายจ่ายอื่น แล้วสรุปส่งให้สำนักงานประมาณกรุงเทพมหานคร
17 พฤษภาคม 2556	สำนักงานประมาณกรุงเทพมหานคร นำเสนอคณะกรรมการพิจารณารายละเอียดค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี พิจารณาภาพรวมเพื่อนำเสนอคณะผู้บริหารกรุงเทพมหานคร
3 มิถุนายน 2556	นำเสนอที่ประชุมคณะผู้บริหารกรุงเทพมหานครให้ความเห็นชอบ
4 – 16 มิถุนายน 2556	<ul style="list-style-type: none"> - สำนักงานประมาณกรุงเทพมหานครประสานหน่วยงานเพื่อปรับแก้/จัดพิมพ์ร่างข้อบัญญัติ ฯ / สรุปเสนอ ผว.กทม. ทราบ - สำนักงานประมาณกรุงเทพมหานคร จัดทำร่างข้อบัญญัติ ฯ เป็นเล่ม
17 มิถุนายน 2556	นำเสนอปลัดกรุงเทพมหานคร และ ผว.กทม. เพื่อลงนามในหนังสือเสนอ ส.กทม.
3 กรกฎาคม 2556	<ul style="list-style-type: none"> - สภากรุงเทพมหานคร พิจารณาร่างข้อบัญญัติ ฯ วาระที่ 1 - สภากรุงเทพมหานคร ให้มีการแปรญัตติภายในเวลาที่กำหนด (ที่ผ่านมา 10/15วัน)
3 กรกฎาคม ถึง 13 สิงหาคม 2556	คณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณ ฯ / ทุกหน่วยงานชี้แจงงบประมาณ

กำหนดการ	กิจกรรม
14 สิงหาคม 2556	สภากรุงเทพมหานคร พิจารณาร่างข้อบัญญัติ ฯ วาระที่ 2 - 3
21 สิงหาคม 2556	สภากรุงเทพมหานคร ส่งข้อบัญญัติ ฯ ให้ ผว.กทม ลงนาม
28 สิงหาคม 2556	สภากรุงเทพมหานคร ส่งข้อบัญญัติ ฯ ที่ ผว.กทม. ลงนามแล้ว ไปดำเนินการประกาศในราชกิจจานุเบกษา