

ปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

กำหนดการ	กิจกรรม
26 ธันวาคม 2555	<p>สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานครแจ้งทุกหน่วยงานจัดทำคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 พร้อมเอกสารต่าง ๆ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ปฏิทินงบประมาณ 2. หลักเกณฑ์ในการจัดทำคำขอต้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 3. เอกสารตามรายละเอียดที่แนบ
28 ธันวาคม 2555 ถึง 4 กุมภาพันธ์ 2556	<p>ทุกหน่วยงานจัดทำคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 พร้อมส่งเอกสารคำขอของงบประมาณให้สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร ดังนี้</p> <p>เอกสารชุดที่ 1 จำนวน 1 ชุด ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - หมวดยอดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ - หมวดยอดค่าจ้างชั่วคราว - หมวดยอดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ - หมวดยอดค่าสาธารณูปโภค - หมวดยอดเงินอุดหนุน <p>* บันทึกข้อมูลคำขอลงในระบบคอมพิวเตอร์ โดยใช้รหัสรายจ่ายตามเอกสารรายงานตารางรายจ่ายย่อย (bbg 0r060) ที่แนบมาพร้อมนี้</p>
4 กุมภาพันธ์ ถึง 18 กุมภาพันธ์ 2556	<p>ทุกหน่วยงานจัดทำคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 พร้อมส่งเอกสารคำขอของงบประมาณให้สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร ดังนี้</p> <p>เอกสารชุดที่ 2 ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - หมวดยอดรายจ่ายที่เป็นงบลงทุน จำแนกเป็น <ul style="list-style-type: none"> - ประเภทค่าครุภัณฑ์ (จำนวน 2 ชุด) - ประเภทค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง งาน/โครงการ ผังบริเวณ ใบประมาณราคา (จำนวน 10 ชุด) สำหรับรูปถ่ายและเอกสารอื่น ๆ (จำนวน 1 ชุด) - หมวดยอดรายจ่ายอื่น (จำนวน 2 ชุด) - แบบ ง.110 – 113 (จำนวน 2 ชุด) <p>* บันทึกคำขอลงในระบบคอมพิวเตอร์ โดยใช้รหัสรายจ่ายตามเอกสารรายงานตารางรายจ่ายย่อย (bbg 0r060) ที่แนบมาพร้อมนี้</p> <p>* บันทึกการกำหนดจุดการดำเนินงานค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างในระบบ GIS</p>

กำหนดการ	กิจกรรม
4 กุมภาพันธ์ ถึง 18 เมษายน 2556	สำนักงานประมาณกรุงเทพมหานครวิเคราะห์ค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ของทุกหน่วยงาน โดยกระบวนการวิเคราะห์ตามวิธีการของระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานและออกตรวจสถานที่ก่อสร้าง (โดยพิจารณาจากสถิติการเบิกจ่ายจริงที่บันทึกไว้ในระบบคอมพิวเตอร์) ดังนี้ - งบรายจ่ายประจำขั้นพื้นฐาน (งบบุคลากร งบดำเนินการ งบอุดหนุน) - ภาระผูกพันตามกฎหมาย - โครงการต่อเนื่อง - สรุปรายการค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ทุกสำนักและทุกสำนักงานเขต) และรายการหมวดรายจ่ายอื่น (เฉพาะสำนัก) เพื่อนำเสนอคณะกรรมการพิจารณารายละเอียดค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี
19 เมษายน 2556	คณะกรรมการพิจารณารายละเอียดค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี พิจารณาภาพรวมงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 เพื่อนำเสนอคณะผู้บริหารกรุงเทพมหานครให้ความเห็นชอบ
29 เมษายน 2556	นำเสนอที่ประชุมคณะผู้บริหารกรุงเทพมหานครให้ความเห็นชอบ
30 เมษายน ถึง 16 พฤษภาคม 2556	รพว.กทม. และ รป.กทม. ประชุมร่วมกับหน่วยงานที่กำกับดูแลเพื่อพิจารณารายการค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หมวดรายจ่ายอื่น แล้วสรุปส่งให้สำนักงานประมาณกรุงเทพมหานคร
17 พฤษภาคม 2556	สำนักงานประมาณกรุงเทพมหานคร นำเสนอคณะกรรมการพิจารณารายละเอียดค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี พิจารณาภาพรวมเพื่อนำเสนอคณะผู้บริหารกรุงเทพมหานคร
3 มิถุนายน 2556	นำเสนอที่ประชุมคณะผู้บริหารกรุงเทพมหานครให้ความเห็นชอบ
4 – 16 มิถุนายน 2556	- สำนักงานประมาณกรุงเทพมหานครประสานหน่วยงานเพื่อปรับแก้/จัดพิมพ์ร่างข้อบัญญัติ ฯ / สรุปเสนอ ผว.กทม. ทราบ - สำนักงานประมาณกรุงเทพมหานคร จัดทำร่างข้อบัญญัติ ฯ เป็นเล่ม
17 มิถุนายน 2556	นำเสนอปลัดกรุงเทพมหานคร และ ผว.กทม. เพื่อลงนามในหนังสือเสนอ ส.กทม.
3 กรกฎาคม 2556	- สภากรุงเทพมหานคร พิจารณาร่างข้อบัญญัติ ฯ วาระที่ 1 - สภากรุงเทพมหานคร ให้มีการแปรญัตติภายในเวลาที่กำหนด (ที่ผ่านมา 10/15วัน)
3 กรกฎาคม ถึง 13 สิงหาคม 2556	คณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณ ฯ / ทุกหน่วยงานชี้แจงงบประมาณ

กำหนดการ	กิจกรรม
14 สิงหาคม 2556	สภากรุงเทพมหานคร พิจารณาร่างข้อบัญญัติ ฯ วาระที่ 2 – 3
21 สิงหาคม 2556	สภากรุงเทพมหานคร ส่งข้อบัญญัติ ฯ ให้ ผว.กทม ลงนาม
28 สิงหาคม 2556	สภากรุงเทพมหานคร ส่งข้อบัญญัติ ฯ ที่ ผว.กทม. ลงนามแล้ว ไปดำเนินการประกาศในราชกิจจานุเบกษา