

**หลักเกณฑ์ทั่วไปในการจัดทำคำของบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557**

.....

1. หมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ

1.1 เงินเดือน

1.1.1 เงินเดือน ตั้งตามอัตราที่ได้รับอนุมัติจาก ก.ก. และบัญชีถือจ่าย (จ.18) โดย

- นำอัตราเงินเดือนตามคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน ณ 1 ตุลาคม 2555 มาคิดคำนวณเพิ่มร้อยละ 3 เป็นฐานเงินเดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

- สำหรับอัตราร่าง ให้ตั้ง 10 เดือน โดยใช้อัตราขั้นต่ำตามบัญชีอัตราเงินเดือน

1.1.2 เงินเลื่อนขั้น นำฐานเงินเดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ตามข้อ 1.1.1 นำมาคำนวณเงินเลื่อนขั้น ร้อยละ 6

1.1.3 เงินประจำตำแหน่งข้าราชการ ให้ตั้งตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกากำหนดตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญประเภทบริหารระดับสูงและประเภทบริหารระดับกลาง

1.1.4 เงินเพิ่มค่าวิชาชีพ (วช.) ให้ตั้งตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกากำหนดตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ ประเภทวิชาชีพ และประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ

1.1.5 เงินค่าตอบแทนรายเดือนของข้าราชการ ให้ตั้งตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. 2547 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550

1.1.6 เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับข้าราชการ ให้ตั้งตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2555 ดังนี้

- ข้าราชการที่เงินเดือนไม่ถึง 12,285 บาท ให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ 1,500 บาท แต่เมื่อรวมกับเงินเดือน จะต้องไม่เกินเดือนละ 12,285 บาท

- กรณีเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวรวมกับเงินเดือน มีจำนวนไม่ถึง 8,610 บาท ให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเพิ่มขึ้น ให้มีจำนวนรวมกับเงินเดือนเป็นเดือนละ 8,610 บาท

- กรณีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป ที่มีเงินเดือนไม่ถึงเดือนละ 15,000 บาท ให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเพิ่มขึ้นให้มีจำนวนรวมกับเงินเดือนเป็นเดือนละ 15,000 บาท

- กรณีวุฒิการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรี ที่มีเงินเดือนไม่ถึงเดือนละ 12,285 บาท ให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ 1,500 บาท แต่เมื่อรวมกับเงินเดือน จะต้องไม่เกินเดือนละ 12,285 บาท

- กรณีที่เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว รวมกับเงินเดือน มีจำนวนไม่ถึง 9,000 บาท ให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเพิ่มขึ้น ให้มีจำนวนรวมกับเงินเดือนเป็นเดือนละ 9,000 บาท

1.1.7 เงินช่วยเหลือค่าครองชีพสำหรับข้าราชการรวมทั้งข้าราชการครูให้ตั้งตามระเบียบ-กรุงเทพมหานครว่าด้วยหลักเกณฑ์เงื่อนไข และอัตราการเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือค่าครองชีพ พ.ศ. 2551

1.1.8 เงินเพิ่มอื่น ๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน เช่น เงิน พ.ส.ร. ให้ตั้งตามระเบียบที่กำหนด

1.2 ค่าจ้างประจำ

1.2.1 ลูกจ้างประจำรายเดือน

- วิธีการคำนวณเช่นเดียวกับเงินเดือน โดยให้ตั้งตามจำนวนอัตราที่ได้รับอนุมัติ

(ตามเกณฑ์ข้อ 1.1.1)

- กรณีอัตราว่างให้ตั้ง 10 เดือน

1.2.2 เงินค่าตอบแทนรายเดือนของลูกจ้างประจำ ให้ตั้งตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. 2547 ข้อ (7)

1.2.3 เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับลูกจ้างประจำ การเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำ ให้ตั้งตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพ – ชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2555 (ตามเกณฑ์ข้อ 1.1.6)

1.2.4 เงินช่วยเหลือค่าครองชีพสำหรับลูกจ้างประจำให้ตั้งตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วย หลักเกณฑ์เงื่อนไขและอัตราการเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือค่าครองชีพ พ.ศ. 2551

1.2.5 ลูกจ้างรายวัน ให้ตั้งตามจำนวนอัตราที่ได้รับอนุมัติ x 313 วัน (หักวันอาทิตย์ 52 วัน) x อัตราค่าจ้างของแต่ละคน

2. หมวดค่าจ้างชั่วคราว

2.1 ค่าจ้างชั่วคราว ให้ตั้งตามจำนวนอัตราที่มีอยู่เดิมและได้รับอนุมัติอัตราแล้ว เฉพาะที่มีผู้ครองตำแหน่งให้ตั้งงบประมาณได้ 12 เดือน

2.2 เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับลูกจ้างชั่วคราว ให้ตั้งตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2555

- กรณีวุฒิมหาบัณฑิตปริญญาตรีขึ้นไป ที่มีเงินเดือนไม่ถึงเดือนละ 15,000 บาท ให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเพิ่มขึ้นให้มีจำนวนรวมกับเงินเดือนเป็นเดือนละ 15,000 บาท

- กรณีวุฒิมหาบัณฑิตต่ำกว่าปริญญาตรี ที่มีเงินเดือนไม่ถึงเดือนละ 9,000 บาท ให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเพิ่มขึ้นให้มีจำนวนรวมกับเงินเดือนเป็นเดือนละ 9,000 บาท

2.3 เงินช่วยเหลือค่าครองชีพสำหรับลูกจ้างชั่วคราวให้ตั้งตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยหลักเกณฑ์เงื่อนไขและอัตราการเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือค่าครองชีพ พ.ศ. 2551

2.4 กรณีอัตราลูกจ้างชั่วคราวเพื่อทดแทนลูกจ้างประจำไม่ต้องตั้ง (ตั้งที่ค่าจ้างประจำแล้ว ข้อ 1.2.1)

3. หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ

3.1 ค่าตอบแทน

3.1.1 ค่าอาหารทำการนอกเวลา

สำนัก

คำนวณตามอัตราค่าอาหารทำการนอกเวลาที่ระเบียบกำหนดเท่าที่จำเป็นและให้เป็นไปอย่างประหยัด พร้อมพิจารณา แผนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ กรณีสำนักงานเลขานุการ เฉพาะกลุ่มงานช่วยนักบริหารและส่วนราชการที่มีความจำเป็นต้องปฏิบัติงานตลอดปี ให้ปรับลดวงเงินลงร้อยละ 10 ของจำนวนเงินที่คำนวณได้

สำนักงานเขต

หลักเกณฑ์ ดังนี้

1) ค่าอาหารทำการนอกเวลา งานปกครอง ให้ตั้งโดย พิจารณาจากแผนปฏิบัติงานประกอบกับ

- จัดทำความชอบ จำนวนคนไม่เกิน 1 ใน 3 ของข้าราชการงานปกครอง x ชั่วโมงละ 50 บาท x 2 ชั่วโมง x 10 วัน
- เกี่ยวกับโรงฆ่าสัตว์ จำนวน 1 คน x ชั่วโมงละ 50 บาท x 3 ชั่วโมง x 313 วัน
- ศูนย์ป้องกันอุบัติเหตุ (เฉพาะหน่วยงานที่ขอ)
 - วันปกติ 1 คน x ชั่วโมงละ 50 บาท x 3 ชั่วโมง x 246 วัน
 - วันเสาร์ วันอาทิตย์ และวันหยุดนักชัตฤกษ์ 1 คน x ชั่วโมงละ 60 บาท x 7 ชั่วโมง x 119 วัน

2) ค่าอาหารทำการนอกเวลา งานทะเบียน

- คัดเลือกข้อมูลส่งไปศูนย์ประมวลผลการทะเบียน กรมการปกครอง และปิดระบบ
- จำนวน 2 คน x ชั่วโมงละ 50 บาท x 2 ชั่วโมง x 246 วัน (วันราชการปกติ)
- งานทะเบียนด้านอื่น
 - จำนวนคน ตามรายละเอียดแนบท้ายช่อง (1) x ชั่วโมงละ 50 บาท x 2 ชั่วโมง x 246 วัน (วันราชการปกติ)
- เจ้าหน้าที่ปิดระบบ จุดบริการด่วนมหานคร (Bangkok Express Service) เขตปทุมวัน

เขตจตุจักร และเขตคลองเตย

- จำนวน 1 คน x ชั่วโมงละ 50 บาท x 2 ชั่วโมง x 246 วัน (วันราชการปกติ)
- ทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน
- จำนวนคน ตามรายละเอียดแนบท้ายช่อง (2) x ชั่วโมงละ 60 บาท x 7 ชั่วโมง x 52 วัน (วันเสาร์)

- รับแจ้งตาย

- จำนวน 2 คน x ชั่วโมงละ 60 บาท x 7 ชั่วโมง x 52 วัน (วันเสาร์)
- จำนวน 2 คน x ชั่วโมงละ 60 บาท x 7 ชั่วโมง x 67 วัน (วันอาทิตย์และวันหยุดนักชัตฤกษ์)

- รับแจ้งตาย ณ โรงพยาบาลจุฬาฯ โรงพยาบาลตำรวจ โรงพยาบาลนพรัตนราชธานี

โรงพยาบาลราชวิถี วิทยาลัยแพทยศาสตร์และเวชพยาบาล และโรงพยาบาลภูมิพลอดุลยเดช (วันหยุดราชการและวันหยุดนักชัตฤกษ์)

- (เขตดุสิต, เขตสายไหม,เขตราชเทวี) จำนวน 2 คน x ชั่วโมงละ 60 บาท x 7 ชั่วโมง x 119 วัน
- (เขตคันนายาว) จำนวน 2 คน x ชั่วโมงละ 60 บาท x 7 ชั่วโมง x 67 วัน
จำนวน 1 คน x ชั่วโมงละ 60 บาท x 7 ชั่วโมง x 52 วัน
- (เขตปทุมวัน) จำนวน 2 คน x ชั่วโมงละ 60 บาท x 7 ชั่วโมง x 52 วัน

- ข้าราชการที่มีคำสั่งช่วยราชการ สำนักงานเขตปฏิบัติงาน ณ จุดบริการด่วนมหานคร (Bangkok Express Service) และให้บริการนอกสถานที่ ประกอบด้วย เขตปทุมวัน เขตคลองเตย และเขตจตุจักร ให้สับเปลี่ยนกันปฏิบัติงาน ดังนี้

- จำนวน 5 คน x ชั่วโมงละ 50 บาท x 3 ชั่วโมง x 246 วัน (วันราชการปกติ)
- จำนวน 7 คน x ชั่วโมงละ 60 บาท x 7 ชั่วโมง x 119 วัน (วันหยุดราชการและ

วันหยุดนักขัตฤกษ์)

3) ค่าอาหารทำการนอกเวลา งานบริหารการคลัง ให้ตั้งโดยพิจารณาจากแผนปฏิบัติงานประกอบด้วยหลักเกณฑ์ ดังนี้

- จัดทำงบประมาณ จำนวนคน x ชั่วโมงละ 50 บาท x 2 ชั่วโมง x 20 วัน
- ปิดงบบัญชีและพัสดุ จำนวนคน x ชั่วโมงละ 50 บาท x 2 ชั่วโมง x 60 วัน
- การรับชำระภาษี จำนวนคนไม่เกิน 1 ใน 3 ของข้าราชการงานคลัง x ชั่วโมงละ 50 บาท x 2 ชั่วโมง x 30 วัน เศษปัดทิ้ง (ให้ 4 คน)
- บันทึกข้อมูลคอมพิวเตอร์ จำนวน 2 คน x ชั่วโมงละ 50 บาท x 2 ชั่วโมง x 60 วัน
- จัดทำระบบบัญชี MIS 2 จำนวน 4 คน x ชั่วโมงละ 50 บาท x 2 ชั่วโมง x 166 วัน

4) ค่าอาหารทำการนอกเวลา งานบริหารการจัดเก็บรายได้ ให้ตั้งโดยพิจารณาจากแผนปฏิบัติงานประกอบด้วยหลักเกณฑ์ ดังนี้

- จำนวนคน x ชั่วโมงละ 50 บาท x 2 ชั่วโมง x 30 วัน

5) ค่าอาหารทำการนอกเวลา งานรักษาความสะอาด ให้ตั้งโดยพิจารณาจากแผนปฏิบัติงานประกอบด้วยหลักเกณฑ์ โดยปรับลดวงเงินลง 10% ของจำนวนเงินที่คำนวณได้ ดังนี้

- ข้าราชการพิจารณาให้เฉพาะข้าราชการที่มีการปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน ด้านการรักษาความสะอาดหรือเป็นผู้ควบคุมการรักษาเงินที่เกี่ยวข้องกับงานรักษาความสะอาด และควบคุมการขนถ่ายสิ่งปฏิกูล

- วันปกติ จำนวนคน x ชั่วโมงละ 50 บาท x 3 ชั่วโมง x 246 วัน
- วันหยุด จำนวนคน x ชั่วโมงละ 60 บาท x 7 ชั่วโมง x 119 วัน

กวาด

- ลูกจ้างรายเดือน จำนวนคน x ชั่วโมงละ 60 บาท x 7 ชั่วโมง x 67 วัน (วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์)
- ลูกจ้างรายวัน จำนวนหัวหน้าคนงานและพนักงานขับรถ x ชั่วโมงละ 60 บาท x 7 ชั่วโมง x 67 วัน (วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์)

เก็บขนมูลฝอย

- จำนวนรถ x จำนวนคนประจำรถ(รวม พขร.)ทั้งลูกจ้างรายเดือนและลูกจ้างรายวัน x ชั่วโมงละ 60 บาท x 7 ชั่วโมง x 67 วัน (วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์) (คนประจำรถใหญ่ จำนวน 5 คน, ประจำรถเล็ก 3 คน, ประจำรถคอนเทนเนอร์ 1 คน)

เก็บขนมูลฝอยพิเศษ

พิจารณาให้เฉพาะเท่าที่จำเป็น และให้แต่ลูกจ้างประจำรายเดือนและลูกจ้างชั่วคราว

- จำนวนรถ x จำนวนคนประจำรถ 3 คน x ชั่วโมงละ 50 บาท x 3 ชั่วโมง x 246 วัน
ขนถ่ายสิ่งปฏิกูล

- ข้าราชการคุมงาน 1 คน x ชั่วโมงละ 60 บาท x 7 ชั่วโมง
x 119 วัน (วันเสาร์ วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์)

- จำนวนรถสูบ x จำนวนคนประจำรถสูบ 3 คน x ชั่วโมงละ 60 บาท x 7 ชั่วโมง x 67 วัน
(วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์) รถบรรทุกสิ่งปฏิกูล (รถตาม) ไม่ให้

6) ค่าอาหารทำการนอกเวลา งานบริหารและบังคับการเทศกิจ ให้ตั้งโดยพิจารณาจากแผนปฏิบัติงาน ประกอบกับหลักเกณฑ์ โดยปรับลดวงเงินลง 10% ของจำนวนเงินที่คำนวณได้

ข้าราชการ

- จำนวนคนตามกรอบอัตรากำลังของฝ่ายเทศกิจ x ชั่วโมงละ 50 บาท x 3 ชั่วโมง x 246 วัน
(วันราชการปกติ)

- จำนวนคนตามกรอบอัตรากำลังของฝ่ายเทศกิจ x ชั่วโมงละ 60 บาท x 7 ชั่วโมง x 119 วัน
(วันเสาร์ วันอาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์)

ลูกจ้าง

- จำนวนคนตามกรอบอัตรากำลังของฝ่ายเทศกิจ x ชั่วโมงละ 50 บาท x 3 ชั่วโมง x 298 วัน
(วันราชการปกติ และวันเสาร์)

- จำนวนคนตามกรอบอัตรากำลังของฝ่ายเทศกิจ x ชั่วโมงละ 60 บาท x 7 ชั่วโมง x 67 วัน
(วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์)

7) ค่าอาหารทำการนอกเวลา งานการโยธา ให้ตั้งโดยพิจารณาจากแผนปฏิบัติงานประกอบกับหลักเกณฑ์ ดังนี้

7.1 ปฏิบัติงานสำนักงาน จำนวนคนครึ่งหนึ่งของข้าราชการ x ชั่วโมงละ 50 บาท x 2 ชั่วโมง
x 20 วัน

7.2 ปฏิบัติงานหน่วยบริการเร่งด่วนกรุงเทพมหานคร “BEST” ให้เบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. 2550 และตามหนังสือด่วนที่สุดที่ กท 1902/00908 ลงวันที่ 23 มกราคม 2551 (สำนักงานเขตให้ตั้งที่งานการโยธา)

วันราชการปกติ ข้าราชการและลูกจ้างจำนวน 10 คน ปฏิบัติราชการ 2 ผลัด

- ข้าราชการ (จำนวนคน x ชั่วโมงละ 50 บาท x 4 ชั่วโมง x 246 วัน)

- ลูกจ้าง (จำนวนคน x ชั่วโมงละ 50 บาท x 4 ชั่วโมง x 298 วัน)

ตัวอย่าง

ผลัดที่ 1 ระหว่างเวลา 16.30 น. – 24.00 น. (5 คน x 4 ช.ม. X 50 บาท) = 1,000 บาท

ผลัดที่ 2 วันรุ่งขึ้นระหว่างเวลา 24.00 น. – 8.30 น. (5 คน x 4 ช.ม. x 50 บาท) = 1,000 บาท

วันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ข้าราชการและลูกจ้าง จำนวน 12 คน

ปฏิบัติราชการ 3 ผลัด

- ข้าราชการ (จำนวนคน x ชั่วโมงละ 60 บาท x 7 ชั่วโมง x 119 วัน)
- ลูกจ้าง (จำนวนคน x ชั่วโมงละ 60 บาท x 7 ชั่วโมง x 67 วัน)

ตัวอย่าง

ผลัดที่ 1 ระหว่างเวลา 08.30 น. – 16.30 น. (4 คน x 7 ช.ม. x 60 บาท) = 1,680 บาท

ผลัดที่ 2 ระหว่างเวลา 16.30 น. – 24.00 น. (4 คน x 7 ช.ม. x 60 บาท) = 1,680 บาท

ผลัดที่ 3 วันรุ่งขึ้นระหว่างเวลา 24.00 น. – 08.30 น. (4 คน x 7 ช.ม. x 60 บาท) = 1,680 บาท

8) ค่าอาหารทำการนอกเวลา งานการระบายน้ำและแก้ไขปัญหาน้ำท่วม ให้ตั้งโดยพิจารณาจากแผนปฏิบัติงานประกอบด้วยหลักเกณฑ์ ดังนี้

การล้างท่อระบายน้ำ ปฏิบัติระหว่างเดือน ก.พ. – พ.ค.

- ข้าราชการคุมงาน จำนวน 1 คน x ชั่วโมงละ 60 บาท x 7 ชั่วโมง x 72 วัน (วันเสาร์,อาทิตย์)
- จำนวนลูกจ้าง x ชั่วโมงละ 60 บาท x 7 ชั่วโมง x 20 วัน (วันอาทิตย์)

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับน้ำท่วม

กรณีอันเกิดจากฝนตก

- 45 วัน ช่วง ต.ค. – 15 พ.ย.
- จำนวนคน x ชั่วโมงละ 50 บาท x 3 ชั่วโมง x 45 วัน (ทุกเขต)

กรณีอันเกิดจากน้ำหนุน

- 1 เดือน ช่วง 15 พ.ย. – 15 ธ.ค. วันราชการปกติ 24 วัน วันหยุด 7 วัน
- วันราชการปกติ 24 วัน จำนวนคน x ชั่วโมงละ 50 บาท x 3 ชั่วโมง x 24 วัน
- วันหยุด จำนวนคน x ชั่วโมงละ 60 บาท x 7 ชั่วโมง x 7 วัน

กรณีอันเกิดจากน้ำหนุนเฉพาะพื้นที่เขต ดังนี้

พื้นที่เขตฝั่งพระนคร

สำนักงานเขตบางซื่อ สำนักงานเขตดุสิต สำนักงานเขตพระนคร สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์

สำนักงานเขตบางรัก สำนักงานเขตสาทร สำนักงานเขตบางคอแหลม สำนักงานเขตยานนาวา สำนักงานเขตคลองเตย
สำนักงานเขตพระโขนง และสำนักงานเขตบางนา

พื้นที่เขตฝั่งธนบุรี

สำนักงานเขตบางพลัด สำนักงานเขตตลิ่งชัน สำนักงานเขตบางกอกน้อย สำนักงานเขตบางกอกใหญ่
สำนักงานเขตธนบุรี สำนักงานเขตคลองสาน สำนักงานเขตราษฎร์บูรณะ และสำนักงานเขตทุ่งครุ

9) ค่าอาหารทำการนอกเวลา งานปลูกและบำรุงรักษาต้นไม้ ให้ตั้งโดยพิจารณาจากแผนปฏิบัติงานประกอบด้วยหลักเกณฑ์ ดังนี้

- รดน้ำต้นไม้
- จำนวนรถ x จำนวนคน (พนักงานขับรถกับคนถือหัวฉีดน้ำรวม 2 คน) x ชั่วโมงละ 50 บาท x 3 ชั่วโมง x 150 วัน (ธ.ค. – เม.ย.)
- คนคุมงาน 1 คน x ชั่วโมงละ 50 บาท x 3 ชั่วโมง x 150 วัน

- ข้าราชการคุมงานวันเสาร์ จำนวน 1 คน x ชั่วโมงละ 60 บาท x 7 ชั่วโมง x 52 วัน
- คนสวน จำนวนคน 1 ใน 3 x ชั่วโมงละ 60 บาท x 7 ชั่วโมง x 67 วัน

10) ค่าอาหารทำการนอกเวลา งานพัฒนาชุมชน ให้ตั้งโดยพิจารณาจากแผนปฏิบัติงานประกอบกับหลักเกณฑ์ ดังนี้

การออกเยี่ยมชุมชน

ตามจำนวนชุมชน : 1 เดือน

- วันราชการปกติให้ออกเยี่ยมวันละ 1 ชุมชน โดยมีเจ้าหน้าที่ออกเยี่ยมชุมชนละ 3 คน (ไม่เกิน 22 วัน x 3 คน x ชั่วโมงละ 50 บาท x 3 ชั่วโมง x 12 ครั้ง)
- วันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ ให้ออกเยี่ยมวันละ 2 ชุมชน โดยมีเจ้าหน้าที่ออกเยี่ยมชุมชนละ 3 คน (8 วัน x 6 คน x ชั่วโมงละ 60 บาท x 7 ชั่วโมง x 12 ครั้ง)
- * ให้คิดวันหยุด 16 ชุมชนก่อน ส่วนที่เหลือจึงไปคิดวันธรรมดา
- การเลือกตั้งกรรมการชุมชน กรรมการชุมชนครบวาระในปีนั้นให้เลือกตั้งใหม่ (มีวาระคราวละ 2 ปี) โดยตรวจสอบชุมชนมิให้ซ้ำกับปีงบประมาณที่แล้วมา
- เลือกตั้ง 3 วัน วันศุกร์ - วันเสาร์ - วันอาทิตย์
- วันธรรมดา จำนวน 8 คน x ชั่วโมงละ 50 บาท x 3 ชั่วโมง x 1 วัน x จำนวนชุมชน
- วันหยุด จำนวน 8 คน x ชั่วโมงละ 60 บาท x 7 ชั่วโมง x 2 วัน x จำนวนชุมชน

11) ค่าอาหารทำการนอกเวลา (แอโรบิค) สำหรับลานคนเมือง ลานอเนกประสงค์ และสวนสาธารณะรวม 7 แห่ง ให้ตั้งที่งานพัฒนาชุมชน

เจ้าหน้าที่คุมเครื่องเสียงพร้อมติดตั้ง

- ลานคนเมือง ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร 1 (สำนักงานเขตพระนคร)
- ลานอเนกประสงค์ ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร 2 (สำนักงานเขตดินแดง)
- วันราชการปกติ (1 คน x ชั่วโมงละ 50 บาท x 2 ชั่วโมง x 245 วัน)
- สวนสาธารณะ สำนักงานเขตราชเทวี (1 สวน) สำนักงานเขตจตุจักร (2 สวน)

สำนักงานเขตคลองเตย (1 สวน) และสำนักงานเขตบึงกุ่ม (1 สวน)

วันราชการปกติ (1 คน x ชั่วโมงละ 50 บาท x 2 ชั่วโมง x 245 วัน)

วันหยุดราชการ (1 คน x ชั่วโมงละ 60 บาท x 2 ชั่วโมง x 118 วัน)

12) ค่าอาหารทำการนอกเวลาเจ้าหน้าที่ศูนย์ฝึกอาชีพให้ตั้งที่ งานพัฒนาชุมชน จำนวน 9 สำนักงานเขต ประกอบด้วย สำนักงานเขตปทุมวัน สำนักงานเขตบางคอแหลม สำนักงานเขตพระโขนง สำนักงานเขตบางพลัด สำนักงานเขตจตุจักร สำนักงานเขตมีนบุรี สำนักงานเขตบางกอกน้อย สำนักงานเขตบางกะปิ และสำนักงานเขตสะพานสูง

ให้เฉพาะวันเสาร์ และอาทิตย์ ดังนี้

- เสาร์ (เฉพาะข้าราชการ) จำนวนคน x ชั่วโมงละ 60 บาท x 7 ชั่วโมง x 52 วัน
- อาทิตย์ (ข้าราชการและลูกจ้าง) จำนวนคน x ชั่วโมงละ 60 บาท x 7 ชั่วโมง x 52 วัน

13) ค่าอาหารทำการนอกเวลา งานควบคุมอนามัย ให้ตั้งโดยพิจารณาจากแผนปฏิบัติงานประกอบหลักเกณฑ์ ดังนี้

- ควบคุมการล้างตลาด ให้เฉพาะตลาดของสำนักงานตลาดกรุงเทพมหานคร จำนวนตลาด x 1 คน x ชั่วโมงละ 50 บาท x 3 ชั่วโมง x 12 ครั้ง
- สถานที่ประกอบกิจการกลางคืน (อาทิตย์วันอาทิตย์) จำนวนคน (3 คน) x ชั่วโมงละ 50 บาท x 3 ชั่วโมง x 26 ครั้ง พิจารณาเฉพาะหน่วยงานที่ขอ

14) ค่าอาหารทำการนอกเวลา งานบริหารการศึกษา ให้ตั้งโดยพิจารณาจากแผนปฏิบัติงานประกอบกับหลักเกณฑ์ ดังนี้

- ข้าราชการกรุงเทพมหานคร
 - จำนวนคน x ชั่วโมงละ 50 บาท x 2 ชั่วโมง x 20 วัน
- ข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร
 - วันปกติ 30 วัน x ชั่วโมงละ 50 บาท x 2 ชั่วโมง x จำนวนคน (ให้ 30 % ของจำนวนข้าราชการครูทั้งหมด)

3.1.2 ค่าตอบแทนบุคลากรทางการแพทย์ ให้ตั้งโดยพิจารณาจากแผนปฏิบัติ โดยนำสถิติการเบิกจ่ายจริงของปีงบประมาณที่ผ่านมา ประกอบการพิจารณา

3.1.3 ค่าเบี้ยประชุม

- คำนวณให้กรรมการ(ทั้งที่เป็นกรรมการและอนุกรรมการตามกฎหมาย และกรรมการที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครแต่งตั้ง) โดยนำสถิติการเบิกจ่ายเบี้ยประชุมของปีงบประมาณที่ผ่านมา ประกอบ (จำนวนคน x อัตราค่าเบี้ยประชุม x จำนวนครั้ง) กรณีมีการประชุมตั้งแต่ 12 ครั้งขึ้นไป ให้ปรับลดลงร้อยละ 30

3.1.4 เงินประจำตำแหน่งสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร ผู้ช่วยดำเนินงานฯ และสมาชิกสภาเขต ให้ตั้งตามจำนวนและอัตราที่พระราชกฤษฎีกากำหนดเงินประจำตำแหน่ง เงินค่าเบี้ยประชุม และเงินตอบแทนอื่นของสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร สมาชิกสภาเขตของกรุงเทพมหานคร และกรรมการของสภากรุงเทพมหานครฯ โดยเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบกำหนด

3.1.5 เงินตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำ

- ให้ตั้งร้อยละ 4 ของอัตราเงินเดือนที่เพิ่มขึ้น

3.1.6 ค่าตอบแทนหมาจ่ายแทนการจัดการรถประจำตำแหน่ง

- ให้ตั้งสำหรับผู้มีสิทธิได้รับรถประจำตำแหน่ง มีดังนี้
 - ปลัดกรุงเทพมหานคร 41,000 บาท / เดือน
 - รองปลัดกรุงเทพมหานคร และผู้อำนวยการสำนักหรือเทียบเท่า 31,800 บาท / เดือน
 - รองผู้อำนวยการสำนักหรือเทียบเท่า 25,400 บาท / เดือน

3.1.7 ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่เก็บขนสิ่งปฏิกูลและเจ้าหน้าที่เก็บขนมูลฝอย สำนักงานเขตให้ตั้งที่งานรักษา-ความสะอาด

- พิจารณาให้ร้อยละ 30 ของประมาณการรายรับค่าธรรมเนียมเก็บขนสิ่งปฏิกูลและเก็บขนมูลฝอย ปี 2557 จากกองรายได้ สำนักการคลัง

3.1.8 ค่าตอบแทนวิทยากร (แอโรบิค) 6 สำนักงานเขต ตามข้อ 3.1.1 (11) (สำนักงานเขตพระนคร สำนักงานเขตราชเทวี สำนักงานเขตจตุจักร สำนักงานเขตคลองเตย สำนักงานเขตบึงกุ่ม และสำนักงานเขตดินแดง) ให้ตั้งทีมงานพัฒนาชุมชน

- จำนวนคน x ชั่วโมงละ 250 บาท x 1 ชั่วโมง x 363 วัน (ยกเว้น กทม. 2 สำนักงานเขตดินแดง ให้ 245 วัน) สำหรับกิจกรรมการออกกำลังกายประเภทอื่น ๆ ให้ตั้งพิจารณาตั้งตามความจำเป็น

- จำนวนคน x ชั่วโมงละ 250 บาท x 1 ชั่วโมง x 245 วัน x จำนวนแห่ง

3.1.9 ค่าตอบแทนอาสาสมัครผู้ดูแลเด็ก สำหรับผู้ที่ช่วยปฏิบัติราชการด้านการพัฒนาชุมชน(ครูศูนย์เด็กเล็ก)

- ให้ตั้งตามระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุนการพัฒนาชุมชน พ.ศ. 2554 คนละ 6,140 บาท/เดือน x 12 เดือน

3.1.10 ค่าตอบแทนอาสาสมัครฯ บ้านหนังสือ ให้ตั้งทีมงานพัฒนาชุมชน

- ให้ตั้งตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยอัตราค่าตอบแทน ค่ารางวัล ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่ารับรอง ค่าเลี้ยงรับรอง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าของรางวัล ของขวัญและของที่ระลึก พ.ศ. 2539 (298 วัน x 240 บาท x จำนวนคน ยกเว้นวันจันทร์และวันหยุดนักขัตฤกษ์)

3.1.11 ค่าตอบแทนบุคคลภายนอก ให้ตั้งทีมงานพัฒนาชุมชน (ประธานชุมชน 1 คน เลขานุการ 1 คน)

- ให้ตั้งตามระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยค่าตอบแทนแก่บุคคลภายนอกที่ช่วยปฏิบัติราชการด้านการพัฒนาชุมชน พ.ศ. 2538 (2 คน x 200 บาท x 12 เดือน x จำนวนชุมชน)

3.1.12 ค่าเนติยภัต ให้ตั้งทีมงานบริหารการศึกษา ตามหนังสือสำนักการศึกษา ที่ กท 0803/19805 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2553 เรื่อง หลักเกณฑ์และบัญชีจัดสรรงบประมาณรายจ่ายด้านการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ชั่วโมงละ 200 บาท วันละไม่เกิน 2 ชั่วโมง ต่อรูป จำนวน 40 สัปดาห์ต่อปี แต่ไม่เกินเดือนละ 4,000 บาท ต่อรูป

3.1.13 ค่าตอบแทนครูผู้สอนศาสนาอิสลามในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร(อิสลามศึกษา) ให้ตั้งทีมงานบริหารการศึกษา ตามหนังสือสำนักการศึกษา ที่ กท 0803/19805 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2553 เรื่อง หลักเกณฑ์และบัญชีจัดสรรงบประมาณรายจ่ายด้านการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ชั่วโมงละ 200 บาท x จำนวนห้องเรียน x 80 ชั่วโมงต่อปี

3.2 ค่าใช้สอย

3.2.1 ค่าซ่อมแซมเครื่องรับ-ส่งวิทยุ ชนิดประจำที่ ชนิดติดรถยนต์ ชนิดมือถือ ให้ตั้งรวมไว้ที่สำนักเทศกิจตามสถิติจ่ายจริงของปีที่ผ่านมา

3.2.2 ค่าซ่อมแซมยานพาหนะ สำหรับการซ่อมแซมปกติ คำนวณให้เฉพาะรถที่ใช้ปฏิบัติงานจริง (ไม่รวมรถที่อยู่ระหว่างขออนุมัติจำหน่ายและรถที่มีอายุไม่เกิน 1 ปี และรถเช่า) โดยให้ตั้งไว้ในแต่ละงาน ดังนี้

(1) รถยนต์นั่งธรรมดา (ประเภทเก๋ง) รถยนต์นั่งประเภทจี๊ป รถยนต์นั่งแบบตรวจการ
รถโดยสารแบบไมโครบัส รถยนต์บรรทุกทุกขนาดไม่เกิน 1 ตัน

- อายุ 1 - 3 ปี	คันละ	3,900 บาท
- อายุ 4 - 6 ปี	คันละ	7,400 บาท
- อายุ 7 ปีขึ้นไป	คันละ	11,500 บาท

(2) รถจักรยานยนต์ คันละ 1,600 บาท

(3) รถขนาด 2 ตันขึ้นไป

- อายุ 1 - 3 ปี	คันละ	6,200 บาท
- อายุ 4 - 6 ปี	คันละ	11,400 บาท
- อายุ 7 ปีขึ้นไป	คันละ	19,200 บาท

(4) รถเก็บขนมูลฝอยขนาดเล็ก, รถเก็บขนมูลฝอยติดเชื้อ		
- อายุ 1 - 3 ปี	คันละ	4,900 บาท
- อายุ 4 - 6 ปี	คันละ	6,600 บาท
- อายุ 7 ปีขึ้นไป	คันละ	8,200 บาท
(5) รถเก็บขนมูลฝอยแบบอัดและแบบยกถังคอนเทนเนอร์		
- อายุ 1 - 3 ปี	คันละ	15,400 บาท
- อายุ 4 ปีขึ้นไป	คันละ	24,200 บาท
(6) รถเก็บขนมูลฝอยแบบธรรมดาและรถใช้งานหนัก 6 ล้อขึ้นไป		
- อายุ 1 - 3 ปี	คันละ	9,200 บาท
- อายุ 4 - 6 ปี	คันละ	17,200 บาท
- อายุ 7 ปีขึ้นไป	คันละ	23,100 บาท
(7) รถบรรทุกน้ำ		
- อายุ 1 - 3 ปี	คันละ	15,400 บาท
- อายุ 4 - 6 ปี	คันละ	17,200 บาท
- อายุ 7 ปีขึ้นไป	คันละ	23,100 บาท

* กรณีค่าซ่อมแซมยานพาหนะ ที่นอกเหนือจากหลักเกณฑ์ฯ ให้พิจารณาตามสถิติการจ่ายจริงของปีงบประมาณที่ผ่านมา

3.2.3 ค่าซ่อมแซมเครื่องจักรกลและเครื่องทุ่นแรง ได้แก่ เครื่องสูบน้ำ เครื่องตัดหญ้า รถยก เรือ ฯลฯ ให้ตั้ง 1,000 บาท ไร่ที่แต่ละงาน

3.2.4 ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ (สำนักงานเขตให้ตั้งไว้แต่ละงาน ยกเว้น เครื่องปรับอากาศ และลิฟท์ ให้ตั้งที่งานปกครอง)

(1) เครื่องปรับอากาศ ให้ตั้งที่งานปกครอง		
- ขนาดไม่เกิน 20,000 บีทียู.	เครื่องละ	1,100 บาท
- ขนาด 20,000 - 35,000 บีทียู.	เครื่องละ	1,800 บาท
- ขนาด 35,000 - 60,000 บีทียู.	เครื่องละ	2,200 บาท
- ค่าล้างเครื่องปรับอากาศ	เครื่องละ	700 บาท

* เครื่องปรับอากาศให้คิดค่าบำรุงรักษาตามสัญญาปัจจุบัน

(2) เครื่องพิมพ์ดีดไฟฟ้า	เครื่องละ	800 บาท
(3) เครื่องถ่ายเอกสาร	เครื่องละ	10,000 บาท
(4) เครื่องพิมพ์สำเนาแบบดิจิทัล	เครื่องละ	10,000 บาท
(5) เครื่องโทรสาร	เครื่องละ	2,000 บาท

* กรณีค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ ที่นอกเหนือจากหลักเกณฑ์ฯ ให้พิจารณาตามสถิติการจ่ายจริงของปีงบประมาณที่ผ่านมา

3.2.5 ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมลิฟท์ ให้ตั้ง ดังนี้ (สำนักงานเขตให้ตั้งที่งานปกครอง)

- อาคาร 4 ชั้น มีประตูลิฟท์ทุกชั้น รวม 4 ประตู	10,000 บาท
- อาคาร 5 ชั้น มีประตูลิฟท์ทุกชั้น รวม 5 ประตู	11,000 บาท
- อาคาร 6 ชั้น มีประตูลิฟท์ทุกชั้น รวม 6 ประตู	12,000 บาท

- อาคาร 7 ชั้น มีประตูลิฟท์ทุกชั้น รวม 7 ประตู 13,000 บาท
- อาคาร 8 ชั้น มีประตูลิฟท์ทุกชั้น รวม 8 ประตู 14,000 บาท
- อาคารเกินกว่า 8 ชั้น มีประตูลิฟท์ทุกชั้น ให้คิดค่าบริการบำรุงดูแลรักษาลิฟท์เพิ่มขึ้นอีกชั้นละ 1,000 บาท

3.2.6 ค่าซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ เฉพาะเครื่อง Stand alone ที่ลงทะเบียนเป็นครุภัณฑ์ของหน่วยงานให้นำสถิติการจ่ายจริงของปีงบประมาณที่ผ่านมา ประกอบการพิจารณา โดยตั้งรวมไว้ที่สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล

3.2.7 ค่าบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ (Network) ให้หน่วยงานที่บำรุงรักษาเอง ตั้งงบประมาณที่หน่วยงานนั้น ตามวงเงินที่ระบุในสัญญา

3.2.8 ค่าทำความสะอาดเครื่องนอนของเวรรักษาราชการประจำสถานที่ราชการให้ตั้งในอัตรา 4,800 บาท/ปี (สำนักงานเขตให้ตั้งที่งานปกครอง)

1. ผ้าปูที่นอน	เดือนละไม่เกิน	180 บาท
2. ผ้าห่ม	เดือนละไม่เกิน	80 บาท
3. ปลอกหมอน	เดือนละไม่เกิน	80 บาท
4. มุ้ง	เดือนละไม่เกิน	60 บาท

3.2.9 เงินสมทบกองทุนประกันสังคม ให้ตั้งตามอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้างชั่วคราว เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับลูกจ้างชั่วคราวและเงินช่วยเหลือค่าครองชีพสำหรับลูกจ้างชั่วคราว ตามหนังสือ กองการเจ้าหน้าที่ที่ กท 0404/17849 ลงวันที่ 8 ธันวาคม 2549 เรื่อง อุทธรณ์กรณีสำนักงานประกันสังคมยกเลิกการลดส่วนอัตราเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของกรุงเทพมหานคร และระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและอัตราการเบิกเงินช่วยเหลือค่าครองชีพ พ.ศ. 2551 (ยกเว้นลูกจ้างรายวันและรายชั่วโมงไม่ต้องคิดประกันสังคม)

หมายเหตุ กรณีอาสาสมัครผู้ดูแลเด็ก ให้ตั้งเงินสมทบกองทุนประกันสังคม ตามหนังสือของคณะกรรมการกฤษฎีกาที่ นร 0901/1287 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2548

3.2.10 ค่ารับรอง

- ให้ตั้งตามข้อบัญญัติที่กำหนด (จำนวนคน x 10 บาท x จำนวนครั้งของการประชุม)

3.2.11 ค่านำส่งใบแจ้งชำระภาษี ให้ตั้งที่งานบริหารการจัดเก็บรายได้ ตามจำนวนรายผู้เสียภาษีโรงเรือน ตามที่ได้ประมาณการว่าจะนำส่งเอง แต่เมื่อรวมกับจำนวนรายที่ส่งทางไปรษณีย์แล้ว จะต้องไม่เกินจำนวนรายของผู้เสียภาษีทั้งหมด (จำนวนผู้เสียภาษีโรงเรือน x อัตราค่าส่ง 19 บาท)

3.2.12 ค่าซ่อมแซมสุขาสาธารณะ ให้ตั้งที่งานรักษาความสะอาด เฉพาะสุขาสาธารณะที่สำนักงานเขตดำเนินการเอง แห่งละ 2,000 บาท

3.2.13 ค่าซ่อมแซมถนน ตรอก ซอย สะพาน และสิ่งสาธารณประโยชน์ ให้ตั้งที่งานการโยธา โดยแบ่งตามลักษณะพื้นที่เขต จำนวนประชากร ความหนาแน่นของที่อยู่อาศัย จำนวนถนน ตรอก ซอย เป็น 4 กลุ่ม

กลุ่มที่ 1 ให้ตั้งสำนักงานเขตละ 300,000 บาท ประกอบด้วย สำนักงานเขตหนองจอก สำนักงานเขตลาดกระบัง สำนักงานเขตบางขุนเทียน สำนักงานเขตคลองสามวา และสำนักงานเขตมีนบุรี

กลุ่มที่ 2 ให้ตั้งสำนักงานเขตละ 250,000 บาท ประกอบด้วย สำนักงานเขตดอนเมือง สำนักงานเขต-ตลิ่งชัน สำนักงานเขตหนองแขม สำนักงานเขตหลักสี่ สำนักงานเขตบางบอน สำนักงานเขตทวีวัฒนา สำนักงานเขต-ประเวศ สำนักงานเขตบางเขน สำนักงานเขตบางกะปิ สำนักงานเขตลาดพร้าว สำนักงานเขตบึงกุ่ม สำนักงานเขต-จอมทอง สำนักงานเขตสวนหลวง สำนักงานเขตทุ่งครุ สำนักงานเขตบางแค สำนักงานเขตคันนายาว สำนักงานเขต-สะพานสูง สำนักงานเขตสายไหม และสำนักงานเขตจตุจักร

กลุ่มที่ 3 ให้ตั้งสำนักงานเขตละ 200,000 บาท ประกอบด้วย สำนักงานเขตพระโขนง สำนักงานเขต-
บางพลัด สำนักงานเขตภาษีเจริญ สำนักงานเขตราชบุรีบูรณะ สำนักงานเขตบางนา สำนักงานเขตวังทองหลาง
สำนักงานเขตบางคอแหลม สำนักงานเขตดุสิต สำนักงานเขตบางซื่อ สำนักงานเขตห้วยขวาง สำนักงานเขตคลองเตย
สำนักงานเขตบางกอกน้อย และสำนักงานเขตวัฒนา

กลุ่มที่ 4 ให้ตั้งสำนักงานเขตละ 150,000 บาท ประกอบด้วย สำนักงานเขตพระนคร สำนักงานเขต-
ป้อมปราบศัตรูพ่าย สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ สำนักงานเขตปทุมวัน สำนักงานเขตบางรัก สำนักงานเขตยานนาวา
สำนักงานเขตสาทร สำนักงานเขตพญาไท สำนักงานเขตราชเทวี สำนักงานเขตธนบุรี สำนักงานเขตคลองสาน
สำนักงานเขตบางกอกใหญ่ และสำนักงานเขตดินแดง

3.2.14 ค่าซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ ให้ตั้งที่งานการโยธา ตามสถิติการจ่ายจริงของปีงบประมาณที่ผ่านมา

3.2.15 ค่าจ้างเหมาล้างทำความสะอาดท่อระบายน้ำ ให้ตั้งที่งานการระบายน้ำและแก้ไขปัญหาน้ำท่วม
ตามหลักเกณฑ์ของสำนักการระบายน้ำ สถานที่ต้องไม่ซ้ำกับปีที่ผ่านมา (กรณีจำเป็นต้องซ้ำกับปีที่ผ่านมาให้ชี้แจงเหตุผล
ความจำเป็น) และแนบรายละเอียดจุดอ่อนน้ำท่วม (ปริมาณพื้นที่เท่าไร) พร้อมประมาณการค่าใช้จ่ายในการล้างท่อ
พร้อมหนังสือรับรองที่สาธารณะ

- ท่อขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 0.30 ม. – 0.40 ม. สำนักงานเขตล้างเอง ยกเว้นที่เป็นโครงการ
ทิ้งสายและที่มีท่อลอดขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 0.30 ม. – 0.40 ม. จ้างเหมาให้ทำทั้งโครงการ และให้แนบ
แผนล้าง ทำความสะอาดท่อระบายน้ำฯ ของสำนักงานเขตประจำปี ทั้งที่สำนักงานเขตล้างเอง และจ้างกรมราชทัณฑ์ล้าง
พร้อมรายละเอียดขอยและปริมาณงานแต่ละขอยที่จะล้างทำความสะอาดท่อระบายน้ำ

3.2.16 ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าพาหนะ ให้ตั้งที่งานพัฒนาชุมชน ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่าย
เบี้ยเลี้ยงเดินทางและค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2554 เฉพาะเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรไม่เกิน 3 คน
คนละ 1,500 บาท / เดือน

พื้นที่การเกษตรเขตชั้นนอกของกรุงเทพมหานคร ประกอบด้วยพื้นที่เขตบางกะปิ วังทองหลาง ประเวศ
ลาดพร้าว สะพานสูง สวนหลวง บางเขน สายไหม หนองจอก มีนบุรี คลองสามวา ลาดกระบัง หลักสี่ ดอนเมือง
บึงกุ่ม คันนายาว ราชบุรีบูรณะ ตลิ่งชัน หนองแขม บางขุนเทียน จอมทอง ภาษีเจริญ บางแค ทวีวัฒนา ทุ่งครุ
และบางบอน

3.2.18 ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ (โรงเรียนขยายโอกาส) ให้ตั้งที่งานบริหารการศึกษา โรงเรียนละ 10,000 บาท

3.2.19 ค่าซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์โรงเรียน ให้ตั้งที่งานบริหารการศึกษา ตามสถิติการเบิกจ่ายจริงของ
ปีงบประมาณที่ผ่านมา

3.2.20 ค่าบำรุงรักษาสระว่ายน้ำของโรงเรียนให้ตั้งที่งานบริหารการศึกษา ตามสถิติการเบิกจ่ายจริงของ
ปีงบประมาณที่ผ่านมา

3.3 ค่าวัสดุ

3.3.1 ค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่น ให้ตั้งไว้แต่ละงาน

น้ำมันเชื้อเพลิง

- ให้ตั้งตามสถิติจำนวนลิตรที่ใช้จริงของปีงบประมาณที่ผ่านมา โดยราคาน้ำมันให้ตั้งตามราคา
ปัจจุบัน (รายละเอียดตามภาคผนวก) กรณีนอกเหนือจากภารกิจงานประจำให้ถัวจ่ายในปีงบประมาณ

น้ำมันหล่อลื่น

- ให้ตั้งตามอัตราการเบิกจ่ายของสำนักการคลัง โดยราคาให้ตั้งตามราคาปัจจุบัน
(รายละเอียดตามภาคผนวก)

3.3.6 ค่าเครื่องแต่งกาย

- ให้ตั้งเฉพาะตำแหน่งที่กำหนดไว้ในคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ 1863/2542 เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์การโอนกรรมสิทธิ์และถ่ายโอนเครื่องแบบลูกจ้างของกรุงเทพมหานครและมอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทน ณ วันที่ 7 มิถุนายน 2542 คนละ 2 ชุดต่อปี เครื่องแบบแขนสั้น ชุดละ 600 บาท แขนยาว ชุดละ 650 บาท สำหรับ “อัตราร่าง” ไม่พิจารณาให้

- กรณียามรักษาการณ์ที่เริ่มปฏิบัติงานครั้งแรกให้ตั้งหมวกพร้อมโล่หน้าหมวกใบละ 180 บาท กระบองพร้อมปลอกหนังชุดละ 70 บาท นกหวีดพร้อมสาย ชุดละ 58 บาท ปลอกแขน อันละ 50 บาท

3.3.7 ค่าวัสดุป้องกันอุบัติเหตุ

- ให้ตั้งเสื้อกึ่งเฉพาะคนงานกวาด คนงานสวน คนงานเก็บขนมูลฝอย และคนงานล้างท่อระบายน้ำ คนละ 1 ตัว ต่อปี ไม่เกินตัวละ 390 บาท

- ให้ตั้งรองเท้าบู๊ทยางเฉพาะคนงานกวาด คนงานเก็บขนมูลฝอย คนงานโรงงานกำจัดสิ่งปฏิกูล คนงานล้างท่อ และคนงานสวน แบบครึ่งน่องไม่เกินคู่ละ 90 บาท รองเท้าบู๊ทยาง แบบได้เข้า ไม่เกินคู่ละ 170 บาท โดยให้เลือกแบบรองเท้าตามความเหมาะสมของงานแบบใดแบบหนึ่ง คนละ 1 คู่ต่อปี

- ให้ตั้งหมวกสำหรับคนงานที่ปฏิบัติงานภาคสนามใส่ในขณะปฏิบัติงานตามตำแหน่ง ดังนี้ คนงานคนสวน คนประจํารถ ในสังกัดฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ ฝ่ายโยธา ของทุกสำนักงานเขต สำนักสิ่งแวดล้อม สำนักการระบายน้ำ และสำนักการโยธา ไม่เกินปีละ 1 ใบต่อคนตามจำนวนของผู้ดำรงตำแหน่งที่มีอยู่ขณะนั้น ราคาไม่เกินใบละ 200 บาท (รายละเอียดตามหนังสือสำนักการคลัง ที่ กท 1307/2887 ลงวันที่ 6 พฤษภาคม 2552 เรื่อง การกำหนดแนวทางการจัดหาหมวกสำหรับคนงานที่ปฏิบัติงานภาคสนามใส่ในขณะปฏิบัติงาน)

3.3.8 ค่าวัสดุเครื่องคอมพิวเตอร์ (รวมกระดาษต่อเนื่อง)

- ให้ตั้งตามสถิติการเบิกจ่ายจริงของปีงบประมาณที่ผ่านมา

- กรณีที่เป็นระบบเครือข่าย Net work ให้ตั้งที่ในแต่ละส่วนราชการที่เป็นผู้รับผิดชอบ ควบคุมดูแลในแต่ละระบบของสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล

- กรณีที่เป็นเครื่องคอมพิวเตอร์ Stand alone ที่ลงทะเบียนเป็นทรัพย์สินของหน่วยงาน ให้ตั้งงบประมาณไว้ที่แต่ละงาน

3.3.9 ค่าหนังสือ วารสารฯ ให้ตั้งที่งานปกครอง 24,000 บาท

3.3.10 วัสดุอุปกรณ์ในการรักษาความสะอาดของสำนักงานเขต ให้ตั้งที่งานรักษาความสะอาด

1. หมวกเก็บขนมูลฝอย ให้ตั้งตามจำนวนรถเก็บขนมูลฝอยที่ปฏิบัติงานจริง (ไม่รวมรถคอนเทนเนอร์) โดยเฉลี่ยให้ดังนี้

- รถเก็บขนมูลฝอยขนาดเล็ก	ให้คันละ	5,000 บาท
- รถเก็บขนมูลฝอยขนาดใหญ่	ให้คันละ	9,200 บาท
- เรือเก็บขนมูลฝอย	ให้ลำละ	3,000 บาท

2. หมวกกวาด ให้ตั้งตามจำนวนคนงานกวาด โดยเฉลี่ยให้คนละ 1,500 บาท

- ไม้กวาดทางมะพร้าวกำใหญ่ 20 มัด (ราคามัดละ 35 บาท)	700 บาท
- ด้ามไม้กวาด Ø 1 นิ้ว ยาว 1.5 ม. 2 อัน (ราคาอันละ 15 บาท)	30 บาท
- ถังมือหนึ่งกลับใช้เก็บขยะ 1 คู่ (ราคาคู่ละ 75 บาท)	75 บาท
- ปลอกหวาย 2 อัน (ราคาอันละ 2.50 บาท)	5 บาท
- บั้งกั้นสังกะสีมีด้าม 4 ใบ (ราคาใบละ 100 บาท)	400 บาท

- พลับ 1 อัน พร้อมด้ามไม้ (ราคาอันละ 60 บาท)	60 บาท
- ตะกาวไม้ไผ่ 4 อัน (ราคาอันละ 30 บาท)	120 บาท
รวม	1,390 บาท

หมายเหตุ ปิดเป็นเลขกลมเท่ากับปีละ 1,500 บาท ต่อคนงานกวาดขยะ 1 คน

3.3.11 วัสดุอุปกรณ์ในการขนถ่ายสิ่งปฏิกูล ให้ตั้งที่งานรักษาความสะอาด

- ให้ตั้งตามจำนวนรถสูบล้างสิ่งปฏิกูลที่ปฏิบัติงานจริง โดยเฉลี่ยให้คันละไม่เกิน 27,800 บาท
- ก. อุปกรณ์ความปลอดภัย เช่น
 - ผ้าปิดจมูก ถุงมือ 1,500 บาท
- ข. อุปกรณ์ประจํารถ เช่น
 - สายสูบล้าง ฯลฯ 25,000 บาท
- ค. อุปกรณ์อื่น ๆ เช่น
 - ปูนซีเมนต์ ทราาย 1,300 บาท

3.3.12 ค่าวัสดุก่อสร้างของสำนักงานเขต ให้ตั้งที่งานการโยธา โดยแบ่งตามลักษณะพื้นที่เขต จำนวนประชากร ความหนาแน่นของที่อยู่อาศัย จำนวนถนน ตรอก ซอย เป็น 4 กลุ่ม ดังนี้

กลุ่มที่ 1 สำนักงานเขตละ 450,000 บาท ประกอบด้วย

สำนักงานเขตหนองจอก สำนักงานเขตลาดกระบัง สำนักงานเขตบางขุนเทียน สำนักงานเขตคลองสามวา และสำนักงานเขตมีนบุรี

กลุ่มที่ 2 สำนักงานเขตละ 350,000 บาท ประกอบด้วย

สำนักงานเขตดอนเมือง สำนักงานเขตตลิ่งชัน สำนักงานเขตหนองแขม สำนักงานเขตหลักสี่ สำนักงานเขตบางบอน สำนักงานเขตทวีวัฒนา สำนักงานเขตประเวศ สำนักงานเขตบางเขน สำนักงานเขตบางกะปิ สำนักงานเขตลาดพร้าว สำนักงานเขตบึงกุ่ม สำนักงานเขตจอมทอง สำนักงานเขตสวนหลวง สำนักงานเขตทุ่งครุ สำนักงานเขตบางแค สำนักงานเขตคันนายาว สำนักงานเขตสะพานสูง สำนักงานเขตสายไหม และสำนักงานเขตจตุจักร

กลุ่มที่ 3 สำนักงานเขตละ 250,000 บาท ประกอบด้วย

สำนักงานเขตพระโขนง สำนักงานเขตบางพลัด สำนักงานเขตภาษีเจริญ สำนักงานเขตราชบุรีบูรณะ สำนักงานเขตบางนา สำนักงานเขตวังทองหลาง สำนักงานเขตบางคอแหลม สำนักงานเขตดุสิต สำนักงานเขตบางซื่อ สำนักงานเขตห้วยขวาง สำนักงานเขตคลองเตย สำนักงานเขตบางกอกน้อย และสำนักงานเขตวัฒนา

กลุ่มที่ 4 สำนักงานเขตละ 200,000 บาท ประกอบด้วย

สำนักงานเขตพระนคร สำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ สำนักงานเขตปทุมวัน สำนักงานเขตบางรัก สำนักงานเขตยานนาวา สำนักงานเขตสาทร สำนักงานเขตพญาไท สำนักงานเขตราชเทวี สำนักงานเขตธนบุรี สำนักงานเขตคลองสาน สำนักงานเขตบางกอกใหญ่ และสำนักงานเขตดินแดง

3.3.13 ให้ตั้งค่าวัสดุสำหรับหน่วยบริการเร่งด่วนกรุงเทพมหานคร BEST โดยแบ่งตามลักษณะพื้นที่เขต เป็น 4 กลุ่ม (ประกอบด้วยสำนักงานเขตตามข้อ 3.3.12)

กลุ่มที่ 1 ให้สำนักงานเขตละ 1,000,000 บาท กลุ่มที่ 2 ให้สำนักงานเขตละ 900,000 บาท

กลุ่มที่ 3 ให้สำนักงานเขตละ 700,000 บาท กลุ่มที่ 4 ให้สำนักงานเขตละ 500,000 บาท

3.3.14 ค่าวัสดุสิ้นเปลืองสำหรับการทำความสะอาดท่อระบายน้ำ สำนักงานเขตให้ตั้งที่ งานการระบายน้ำ และแก้ไขปัญหาน้ำท่วม

- ให้ตั้ง 36,000 บาท ต่อ 1 หน่วย หรือ 20 คน เกินครึ่ง คิดให้ 1 หน่วย ประกอบด้วย

1.	ลูกลากขนาด Ø 0.15 ม. 1 ลูก (ราคาลูกละ 270 บาท)	270 บาท
2.	ลูกลากขนาด Ø 0.20 ม. 1 ลูก (ราคาลูกละ 375 บาท)	375 บาท
3.	ลูกลากขนาด Ø 0.30 ม. 2 ลูก (ราคาลูกละ 513 บาท)	1,026 บาท
4.	ลูกลากขนาด Ø 0.40 ม. 2 ลูก (ราคาลูกละ 653 บาท)	1,306 บาท
5.	เชือกลากลูกลาก Ø 16 มม. 200 ม. (ราคาเมตรละ 13 บาท)	2,600 บาท
6.	เชือกลากลูกลาก Ø 25 มม. 200 ม. (ราคาเมตรละ 25 บาท)	5,000 บาท
7.	กระป๋องตัก 20 ลูก (ราคาลูกละ 60 บาท)	1,200 บาท
8.	ถังรับเลน 20 ลูก (ราคาลูกละ 250 บาท)	5,000 บาท
9.	ไม้ไผ่ 30 ลำ (ราคาลำละ 52 บาท)	1,560 บาท
10.	โพลกเหล็กตักเลนในบ่อพักพร้อมด้าม 10 อัน (ราคาอันละ 190 บาท)	1,900 บาท
11.	ลวดผูกไม้ไผ่ 4 กก. (ราคา กก.ละ 30 บาท)	120 บาท
12.	จอบ 8 อัน (ราคาอันละ 78 บาท)	624 บาท
13.	ด้ามจอบสั้น 10 อัน (ราคาอันละ 60 บาท)	600 บาท
14.	ด้ามจอบยาว 10 อัน (ราคาอันละ 70 บาท)	700 บาท
15.	ขะแลงยาว 1.50 ม. Ø 1 ½ นิ้ว 3 อัน ราคาอันละ 650 บาท ไม้สับเปลือก	1,950 บาท
16.	อีเตอร์ 4 อัน (ราคาอันละ 180 บาท)	720 บาท
17.	ด้ามอีเตอร์ 20 อัน (ราคาอันละ 57 บาท)	1,140 บาท
18.	พลั่วฝรั่งพร้อมด้าม 2 อัน (ราคาอันละ 185 บาท)	370 บาท
19.	พลั่วกาบกล้วยพร้อมด้าม 8 อัน (ราคาอันละ 60 บาท)	480 บาท
20.	ไม้กวาดทางมะพร้าวพร้อมด้าม 20 อัน (ราคาอันละ 30 บาท)	600 บาท
21.	ธงแดงพร้อมด้าม 30 อัน (ราคาอันละ 70 บาท)	2,100 บาท
22.	มีดอีโต้ 2 อัน (ราคาอันละ 55 บาท)	110 บาท
23.	ป้ายขาวแดง 10 อัน (ราคาอันละ 200 บาท)	2,000 บาท
24.	ป้ายประกาศ 2 อัน (ราคาอันละ 400 บาท)	800 บาท
25.	กรวยพลาสติก 5 อัน (ราคาอันละ 272 บาท)	1,360 บาท
26.	ถังน้ำ 475 ลิตร 1 ลูก (ราคาลูกละ 1,450 บาท)	1,450 บาท
	รวม	35,361 บาท

หมายเหตุ ปิดเป็นเลขกลม ตั้งให้หน่วยละ 36,000 บาท

3.3.15 ค่าวัสดุบำรุงรักษาระบบระบายน้ำ (ฝาท่อ) ของสำนักงานเขต ให้ตั้งที่งานการระบายน้ำ และแก้ไขปัญหาน้ำท่วม

- ให้ตั้งสำนักงานเขตละ 50,000 บาท

3.3.16 วัสดุอุปกรณ์ในการปลูกและบำรุงรักษาต้นไม้ เช่น ดิน ปุ๋ย ให้ตั้งที่งานปลูกและบำรุงรักษาต้นไม้ ตามความจำเป็นและเหมาะสม ไม่เกินงบประมาณปีที่ผ่านมา

3.3.17 ค่าวัสดุสำหรับเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน ให้ตั้งที่งานพัฒนาชุมชน (คำนวณให้เท่าจำนวนเด็กเล็ก) ดังนี้

- ค่าอาหารกลางวันและค่าอาหารเสริม (นม) คนละ 20 บาท / วัน และค่าวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน คนละ 100 บาทต่อปี

- ค่าอาหารกลางวันและค่าอาหารเสริม (นม) ของศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัด ให้ตั้งร้อยละ 40 (สมทบเงินอุดหนุนรัฐบาล ร้อยละ 60) รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

3.3.18 ค่าวัสดุสำหรับ บ้านหนังสือ ให้ตั้งทีมงานพัฒนาชุมชน เช่น รายการค่าวัสดุสำนักงาน ค่าวัสดุไฟฟ้าฯ ค่าวัสดุซ่อมหนังสือ ค่าเครื่องแต่งกาย ฯลฯ

- บ้านหนังสือแห่งละ 8,500 บาท

3.3.19 ค่าหนังสือวารสารบ้านหนังสือ ให้ตั้งทีมงานพัฒนาชุมชน ดังนี้

- บ้านหนังสือ แห่งละ 50,000 บาท

3.3.20 ค่าวัสดุสำหรับนักเรียนและโรงเรียน ให้ตั้งทีมงานบริหารการศึกษา

- ให้ตั้งค่าวัสดุอุปกรณ์การสอน (โรงเรียนขยายโอกาสฯ) โรงเรียนละ 15,000 บาท

- ให้ตั้งค่าวัสดุการสอนวิทยาศาสตร์ชั้นประถมศึกษา โรงเรียนละ 2,000 บาท

- ให้ตั้งวัสดุอุปกรณ์เครื่องใช้ส่วนตัวของเด็กอนุบาล ประกอบด้วยค่าวัสดุอุปกรณ์ส่งเสริมและอุปกรณ์การสอนพร้อมเครื่องใช้ส่วนตัวของเด็กอนุบาล ตามจำนวนนักเรียน คนละ 300 บาท

- ให้ตั้งค่าเครื่องหมายวิชาพิเศษลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาดเฉพาะนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1- 6 ตามจำนวนนักเรียนคนละ 6 บาท

- ให้ตั้งค่าวัสดุในการผลิตสื่อการเรียนการสอนตามโครงการศูนย์วิชาการเขตโรงเรียนละ 3,000 บาท

- ให้ตั้งค่าสารกรองเครื่องกรองน้ำเฉพาะโรงเรียนที่มีเครื่องกรองน้ำ เครื่องละ 900 บาท

- ให้ตั้งค่าเครื่องหมายสัญลักษณ์ของสถานศึกษาสังกัดกรุงเทพมหานคร จำนวนนักเรียน x 2 อัน x 7 บาท ตามหนังสือ ที่ กท 1906/00055 ลงวันที่ 13 มกราคม 2552

- รายการค่าหนังสือเรียน ร้อยละ 40 ของจำนวนนักเรียน ดังนี้

หนังสือเรียน	อัตราคนละ (บาท)
อนุบาลศึกษาปีที่ 1-2	200
ประถมศึกษาปีที่ 1	561
ประถมศึกษาปีที่ 2	605
ประถมศึกษาปีที่ 3	622
ประถมศึกษาปีที่ 4	653
ประถมศึกษาปีที่ 5	785
ประถมศึกษาปีที่ 6	817
มัธยมศึกษาปีที่ 1	699
มัธยมศึกษาปีที่ 2	863
มัธยมศึกษาปีที่ 3	928
มัธยมศึกษาปีที่ 4	1,257
มัธยมศึกษาปีที่ 5	1,263
มัธยมศึกษาปีที่ 6	1,109

- รายการค่าเครื่องแบบนักเรียน 2 ชุดต่อปีการศึกษา ร้อยละ 40 ของจำนวนนักเรียน ดังนี้

เครื่องแบบนักเรียน	อัตราคนละ (บาท)
อนุบาลศึกษาปีที่ 1-2	300 (2 ชุด)
ประถมศึกษาปีที่ 1-6	360 (2 ชุด)
มัธยมศึกษาปีที่ 1-3	450 (2 ชุด)
มัธยมศึกษาปีที่ 4-6	500 (2 ชุด)

- รายการค่าอุปกรณ์การเรียน ร้อยละ 40 ของจำนวนนักเรียน ดังนี้

อุปกรณ์การเรียน	อัตราคนละ (บาท)
อนุบาลศึกษาปีที่ 1-2	200
ประถมศึกษาปีที่ 1-6	390
มัธยมศึกษาปีที่ 1-3	420
มัธยมศึกษาปีที่ 4-6	460

จำนวนนักเรียนใช้สัปดาห์นักเรียน ปีการศึกษา 2555

หมายเหตุ วัสดุอื่น ๆ นอกเหนือจากหลักเกณฑ์ฯ ต้องเป็นไปตามภารกิจหน้าที่และหรือที่ได้รับมอบหมาย ตามความจำเป็น คุ่มค่า ประหยัดและเกิดประโยชน์กับประชาชนโดยส่วนรวมและถือปฏิบัติตามระเบียบฯ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

4. หมวดค่าสาธารณูปโภค

4.1 ค่าไฟฟ้า และค่าน้ำประปาสำนักงาน ของสำนักงานเขต ให้ตั้งที่งานปกครอง ยกเว้น สถานที่นอกอาคารสำนักและสำนักงานเขต ให้ตั้งไว้ที่แต่ละงาน

- ให้ตั้งตามสถิติการเบิกจ่ายจริงของปีงบประมาณที่ผ่านมา โดยแยกตามหมายเลขมิเตอร์ฯ พร้อมระบุสถานที่ตั้ง

4.2 ค่าโทรศัพท์ (สำนักงานเขตให้ตั้งที่งานบริหารการคลัง)

- ให้ตั้งค่าโทรศัพท์สำนักงานตามสถิติการเบิกจ่ายจริงของปีงบประมาณที่ผ่านมา

- ค่าโทรศัพท์บ้านให้ถัวจ่ายจากค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่

4.3 ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ตามหลักเกณฑ์การติดตั้งและใช้โทรศัพท์ของทางราชการ (สำนักงานเขตให้ตั้งที่งานปกครอง) รายละเอียดตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ นร 0506/ว 158 ลงวันที่ 30 สิงหาคม 2553

- ระดับ 8 หรือตำแหน่งเทียบเท่า ให้เครื่องละไม่เกิน 12,000 บาท (เดือนละไม่เกิน 1,000 บาท)

- ระดับ 9 หรือตำแหน่งเทียบเท่า ให้เครื่องละไม่เกิน 24,000 บาท (เดือนละไม่เกิน 2,000 บาท)

- ระดับ 10-11 หรือตำแหน่งเทียบเท่า ให้เครื่องละไม่เกิน 48,000 บาท (เดือนละไม่เกิน 4,000 บาท)

4.4 ค่าโทรศัพท์ ค่าน้ำประปา และค่าไฟฟ้าของโรงเรียน ให้ตั้งที่งานบริหารการศึกษา โดยใช้ตัวเลขจากสำนักศึกษา

4.5 ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่แบบมือถือ ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน ให้ตั้งที่งานบริหารการศึกษา ไม่เกินเดือนละ 500 บาท ตามหนังสือ ที่ กท 1401/1165 ลงวันที่ 17 มีนาคม 2551 เรื่อง ขอความเห็นชอบการมีโทรศัพท์เคลื่อนที่แบบมือถือสำหรับใช้ในราชการของกรุงเทพมหานคร

4.6 ค่าบริการรายเดือนสถานีรับสัญญาณโทรทัศน์ ประเภทบอกรับเป็นสมาชิกเฉพาะหน่วยงานที่ได้รับอนุมัติให้ติดตั้งสำนักงานเขตให้ตั้งที่งานปกครอง

4.7 ค่าบริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง ให้พิจารณาตั้งงบประมาณตามสัญญาจ้างของปีงบประมาณที่ผ่านมา สำหรับโรงเรียนให้ตั้งที่ งานบริหารการศึกษา

4.8 ค่าไปรษณีย์ (สำนักงานเขตให้ตั้งที่งานบริหารการคลัง)

- ให้ตั้งตามสถิติการเบิกจ่ายจริงของปีงบประมาณที่ผ่านมา

4.9 ค่าไปรษณีย์แจ้ง - เตือน ข้าราชการ ของสำนักงานเขต ให้ตั้งที่งานบริหารการจัดเก็บรายได้ตามจำนวนราย ผู้เสียภาษีโรงเรือนที่เหลือนำส่งเอง (จำนวนรายผู้เสียภาษีโรงเรือน x อัตราค่าส่ง 19 บาท) รวมกับ (จำนวน 1 ใน 3 ของ ผู้เสียภาษีทั้งหมด x อัตราค่าส่ง 3 บาท)

- ให้ตั้งตามประมาณการจำนวนผู้เสียภาษีป้ายในอัตรา 3 บาท x 2 ครั้ง

4.10 ค่าสาธารณูปโภคบ้านหนังสือ ให้ตั้งที่งานพัฒนาชุมชน ตามสถิติการเบิกจ่ายจริงของปีงบประมาณที่ผ่านมา

5. หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

5.1 ค่าครุภัณฑ์

5.1.1 ให้ตั้งตามความจำเป็นของแต่ละหน่วยงาน ตามราคามาตรฐานของสำนักงบประมาณและราคาที่ กรุงเทพมหานครกำหนด สำหรับครุภัณฑ์ที่ไม่มีราคามาตรฐานให้ถือราคาที่กรุงเทพมหานครเคยอนุมัติให้จัดซื้อ หากไม่เคยจัดซื้อให้ใช้ราคาที่หน่วยงานสืบราคาได้ตามราคาท้องตลาด โดยแนบหลักฐานการสืบราคา 3 ราย พร้อม รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะประกอบการพิจารณาเบื้องต้น ดังนี้

- ทดแทนของเดิมที่ได้รับอนุมัติจำหน่าย (โดยแนบหนังสืออนุมัติจำหน่าย)

- ซื้อใหม่ให้กับหน่วยงานที่จัดตั้งใหม่ (โดยแนบรายละเอียดและราคาวัสดุสิ้นเปลือง)

5.1.2 เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ที่ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ให้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการพิจารณา ความเหมาะสมการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

5.1.3 เครื่องรับ-ส่ง วิทยุสื่อสาร ให้ผ่านการพิจารณาจากสำนักเทศกิจก่อน

5.2 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

- เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนและเพื่อพัฒนาพื้นที่ โดยให้จัดลำดับความสำคัญ เพื่อประกอบการพิจารณา การคำนวณราคาให้ใช้ราคามาตรฐาน ครั้งล่าสุดของสำนักการโยธา หรือสำนักการระบายน้ำ หรือสำนักการศึกษาแล้วแต่กรณี พร้อมแนบรายละเอียดแผนผัง รูปถ่าย ใบประมาณราคา แบบแปลน แสดงตำแหน่ง ที่จะดำเนินการ (GIS) พร้อมแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (แบบ ง.202) และการคำนวณขนาดท่อ และระดับกันท่อน้ำที่ผ่านการพิจารณาจากสำนักการระบายน้ำแล้ว

- โครงการใดที่มีผลกระทบอย่างกว้างขวางต่อคุณภาพสิ่งแวดล้อม สุขภาพอนามัย วิถีชีวิต หรือส่วนได้เสีย เกี่ยวกับชุมชนท้องถิ่นต้องดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน พ.ศ. 2548 ก่อน

- ให้ดำเนินการในพื้นที่สาธารณะ กรณีไม่ใช่ที่สาธารณะต้องดำเนินการตาม ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการพัฒนาทรัพย์สินที่ประชาชนทั่วไปใช้สอยร่วมกัน พ.ศ. 2536 และระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการพัฒนาทรัพย์สิน ที่ประชาชนทั่วไปใช้สอยร่วมกัน พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2548 และหนังสือสั่งการอื่น ๆ พร้อมแนบ เอกสารหลักฐานประกอบในบางกรณีที่ต้องจดสิทธิเหนือพื้นดินต้องดำเนินการให้เรียบร้อยก่อน ตามหนังสือสำนักงาน กฎหมายและคดี ที่ กท 0405/169 ลงวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2551 เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการยินยอมให้ใช้สอย ทรัพย์สิน โดยจดทะเบียนสิทธิเหนือพื้นดิน

- การคำนวณค่าก่อสร้างงานทางให้ใช้ราคามาตรฐานงานทางกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2551 (เดือนพฤศจิกายน) ที่ปลัดกรุงเทพมหานครอนุมัติให้ใช้และสำนักการโยธาได้เวียนแจ้งแล้ว และเป็นไปตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0408.5/ว.9 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2550 หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0408.5/1288 ลงวันที่ 24 มกราคม 2550 และหนังสือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ที่ ตผ 0019/2400 ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2553
- การก่อสร้างอาคารใหม่ นอกจากจะมีค่าก่อสร้างอาคารแล้ว ให้ประมาณการค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการ ด้านต่าง ๆ ที่จะเกิดขึ้นเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จด้วย
- กรณีก่อสร้างหรือปรับปรุงโรงเรียนใกล้สิ่งก่อสร้างอื่น ให้สำรวจพื้นที่ก่อนและพิจารณาเรื่องแบบให้เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ ควรมีการวางแผนผังควบคุมการใช้พื้นที่ในภาพรวมของโรงเรียน รวมทั้งความเหมาะสมของภูมิทัศน์ สภาพแวดล้อมของโรงเรียนและให้สำนักศึกษาพิจารณาในภาพรวม ตามหนังสือ ที่ กท 1906/00807 ลงวันที่ 22 มกราคม 2551 และกรณีการก่อสร้างอาคารต่าง ๆ ของโรงเรียนให้สำนักการศึกษาสำรวจสภาพพื้นที่จริงทุกครั้ง ว่าสามารถดำเนินการได้ตามแบบในพื้นที่ที่กำหนด
- กรณีก่อสร้างอาคารเรียน บ้านพักอาศัยข้าราชการครู โรงพลศึกษา โรงอาหาร อาคารอเนกประสงค์ ฯลฯ ที่เป็นแบบมาตรฐานให้สำนักการศึกษาเป็นผู้ขอตั้งงบประมาณ โดยต้องประสานกับสำนักงานเขตที่เกี่ยวข้อง เรื่องพื้นที่ ผลกระทบกับการเรียนการสอน
- กรณีการก่อสร้างอาคารเรียนและอาคารประกอบที่ต้องออกแบบพิเศษพิจารณาความจำเป็น ความเหมาะสม รูปแบบรายละเอียดให้เหมาะสมกับขนาดพื้นที่ให้สำนักงานเขตเป็นผู้ดำเนินการ ต้องผ่านการพิจารณาจากสำนักการศึกษา ก่อนเสนอขอตั้งงบประมาณ

5.3 โครงการผูกพัน

5.3.1 โครงการต่อเนื่องให้แนบรายละเอียด ดังนี้

- แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน
- โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค ตามความจำเป็นและเหมาะสม

ในการดำเนินงาน

- กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงระยะเวลาดำเนินโครงการให้แนบเอกสารรายละเอียดตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ กท 1900/00837 ลงวันที่ 20 เมษายน 2553 เพื่อประกอบการพิจารณา

5.3.2 โครงการใหม่ให้แนบรายละเอียด ดังนี้

- โครงการ ตามแบบฟอร์มการเขียนโครงการ
- แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน
- พิจารณาให้ตามมติที่ประชุมคณะผู้บริหารกรุงเทพมหานคร ครั้งที่ 22/2554 เมื่อวันที่

4 กรกฎาคม 2554 ที่เห็นชอบให้กำหนดหลักเกณฑ์ให้มีงบประมาณขั้นต่ำในปีงบประมาณแรกสำหรับโครงการใหม่ของหน่วยงาน ดังนี้

ระยะเวลาโครงการ	ตั้งงบประมาณปีแรก
2 ปี	ไม่น้อยกว่า 40%
3-4 ปี	ไม่น้อยกว่า 20 %
5 ปีขึ้นไป	ไม่น้อยกว่า 10%

6. หมวดเงินอุดหนุน

6.1 เงินทุนสนับสนุนการศึกษาแก่บุตรข้าราชการและลูกจ้างประจำของกรุงเทพมหานคร ให้ตั้งตามระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการให้เงินทุนสนับสนุนการศึกษาแก่บุตรข้าราชการและลูกจ้างประจำของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2552

- อนุบาล – ประถม	3,000 บาท/คน/ปี
- มัธยมต้น	3,500 บาท/คน/ปี
- มัธยมปลาย	4,000 บาท/คน/ปี
- อนุปริญญา	4,500 บาท/คน/ปี
- ปริญญาตรี	5,000 บาท/คน/ปี

6.2 ทุนอาหารเสริม (นม) ให้ตั้งที่งานบริหารการศึกษา ร้อยละ 40 ของจำนวนนักเรียน อนุบาล – ป.6 คนละ 7 บาท 260 วัน ตามปีการศึกษา

6.3 ทุนอาหารกลางวันนักเรียน ให้ตั้งที่งานบริหารการศึกษา ตามหนังสือสำนักการศึกษา ที่ กท 0803/19805 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2553 เรื่อง หลักเกณฑ์และบัญชีจัดสรรงบประมาณรายจ่ายด้านการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ดังนี้

- นักเรียนอนุบาล – ป.6 ให้ตั้งร้อยละ 40 ของจำนวนนักเรียน คนละ 13 บาท 200 วัน และร้อยละ 100 ของจำนวนนักเรียน ตั้งเพิ่ม คนละ 7 บาท 200 วัน ตามปีการศึกษา
- นักเรียน ม.1 – ม.6 ให้ตั้งตามจำนวนนักเรียน คนละ 20 บาท 200 วัน

7. หมวดรายจ่ายอื่น

7.1 ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. 2541 คำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ 1802/2552 ลงวันที่ 28 เมษายน 2552 เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดโครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน และหนังสือด่วนที่สุดที่ กท 0401/2433 ลงวันที่ 21 ธันวาคม 2552 เรื่อง มาตรการประหยัดในการเบิกค่าใช้จ่าย กรณีเป็นการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงานของบุคลากร กรุงเทพมหานคร ให้แนบหนังสือที่ผ่านการพิจารณาจากสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร คณะกรรมการ ก.ข.ก. หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี กรณีกลุ่มเป้าหมายนอกเหนือจากบุคลากรดังกล่าว ต้องผ่านการพิจารณาจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยดำเนินการให้สอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร 12 ปี ระยะที่ 2 พ.ศ. 2556 - 2559 โดยกำหนดชื่อโครงการ หัวข้อ การฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ต้องสอดคล้องเหมาะสมกับลักษณะในการจัดฝึกอบรม สัมมนา และสถานที่ศึกษาดูงาน ตลอดจนกลุ่มเป้าหมายต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ในการดำเนินการ

7.2 ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันสำคัญ อนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมประเพณีไทย เช่น วันเด็ก วันขึ้นปีใหม่ วันสงกรานต์ วันผู้สูงอายุ ฯลฯ พร้อมแนบโครงการและรายละเอียดค่าใช้จ่ายโครงการ เป็นไปตามหนังสือสั่งการที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่าง ๆ โดยต้องมีบุคลากรของหน่วยงานรับผิดชอบเข้าร่วมงาน และจำนวนผู้เข้าร่วมงานต้องสอดคล้องกับสถานที่จัดงาน กรณีที่มีการจัดกิจกรรมและมอบของรางวัลภายในงาน จำนวนของรางวัลต้องสอดคล้องเหมาะสมกับผู้เข้าร่วมกิจกรรม

7.3 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอื่น ๆ ต้องเป็นไปตามภารกิจหน้าที่ และหรือได้รับมอบหมาย ให้แนบโครงการ และรายละเอียดค่าใช้จ่ายโครงการ โดยทุกรายการที่ขอตั้งงบประมาณต้องผ่านหน่วยงานหลักและผู้เกี่ยวข้องพิจารณาตามความจำเป็นเหมาะสม

7.4 ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกองประชาสัมพันธ์ ที่ กท 0408/1132 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2555 เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์กรุงเทพมหานคร (ใหม่) กรณีสำนักงานเขต ให้ตั้งไว้ที่งานปกครอง

7.5 ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน

- หลักสูตรหลัก ให้ตั้งทีมงานปกครอง รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม อปพร. หลักสูตรหลัก ผู้เข้ารับการฝึกอบรม 50 คน ดังนี้

1. ค่าตอบแทนผู้บรรยาย 25 ชั่วโมง ๆ ละ 600 บาท	เป็นเงิน	15,000 บาท
2. ค่าตอบแทนผู้สาธิต 10 ชั่วโมง ๆ ละ 1,200 บาท	เป็นเงิน	12,000 บาท
3. ค่าอาหารและเครื่องดื่มผู้เข้ารับการฝึกอบรม วิทยากรและเจ้าหน้าที่ จำนวน 60 คน ๆ ละ 75 บาท ต่อวัน เป็นเวลา 5 วัน	เป็นเงิน	22,500 บาท
4. ค่าใช้จ่ายพิธีการเปิด - ปิด	เป็นเงิน	400 บาท
5. ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์และวัสดุโฆษณาเกี่ยวกับการฝึกอบรม	เป็นเงิน	3,700 บาท
6. ค่าใช้จ่ายในการสาธิตเกี่ยวกับการดับเพลิงและการปฐมพยาบาล	เป็นเงิน	9,000 บาท
7. ค่าเช่าเครื่องหมายอปพร. ผู้ผ่านการฝึกอบรมจำนวน 50 คน ๆ ละ 1 อัน ๆ ละ ไม่เกิน 30 บาท	เป็นเงิน	1,500 บาท
รวมทั้งสิ้น		64,100 บาท

- หลักสูตรทบทวน ให้ตั้งทีมงานปกครอง รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม อปพร. หลักสูตรทบทวน ผู้เข้ารับการฝึกอบรม 50 คน รายละเอียด ดังนี้

1. ค่าตอบแทนผู้บรรยาย 16 ชั่วโมง ๆ ละ 600 บาท	เป็นเงิน	9,600 บาท
2. ค่าตอบแทนผู้สาธิต 5 ชั่วโมง ๆ ละ 1,200 บาท	เป็นเงิน	6,000 บาท
3. ค่าอาหารและเครื่องดื่มผู้เข้ารับการฝึกอบรม วิทยากร และเจ้าหน้าที่ จำนวน 60 คน ๆ ละ 75 บาท ต่อวัน เป็นเวลา 3 วัน	เป็นเงิน	13,500 บาท
4. ค่าใช้จ่ายพิธีเปิด - ปิด	เป็นเงิน	400 บาท
5. ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์และวัสดุโฆษณาเกี่ยวกับการฝึกอบรม	เป็นเงิน	3,000 บาท
6. ค่าใช้จ่ายในการสาธิตเกี่ยวกับการดับเพลิงและการปฐมพยาบาล	เป็นเงิน	9,000 บาท
รวมทั้งสิ้น		41,500 บาท

7.6 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุนกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ตามหนังสือสพภ. ที่ กท1803/2523 ลงวันที่ 22 กรกฎาคม 2554 เรื่อง ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และอัตราค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุนกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. 2554 ให้ตั้งไว้ที่งานปกครอง ดังนี้

- ค่าตอบแทนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (200 บาท x 2 คน x 2 ผลัด x 366 วัน)	292,800 บาท
- ค่าวัสดุอุปกรณ์ สำหรับใช้ในศูนย์ อปพร. (เดือนละ 5,000 บาท x 12 เดือน)	60,000 บาท
รวมทั้งสิ้น	352,800 บาท

7.7 ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมบำรุงรักษาถนน ตรอก ซอย และสิ่งสาธารณประโยชน์ เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ให้ตั้งไว้ที่งานการโยธา สำนักงานเขตละ 2,000,000 บาท

งานพัฒนาชุมชน

7.8 ค่าใช้จ่ายในการจ้างเจ้าหน้าที่เพื่อช่วยปฏิบัติงานตามนโยบายต่าง ๆ ให้ปฏิบัติตามรายละเอียดที่แนบ ดังนี้

- จัดทำปริมาณงานของเจ้าหน้าที่ในปีงบประมาณที่ผ่านมา
- ประเมินผลความสำเร็จของโครงการ ว่าบรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบาย หรือไม่อย่างไร

7.8.1 ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส
ค่าตอบแทนอาสาสมัคร

- วุฒิปริญญาตรี 1 คน × 8,340 บาท × 12 เดือน	100,080 บาท
- วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ด้านการเงินและบัญชี 1 คน × 6,050 บาท × 12 เดือน	72,600 บาท
- เงินสมทบกองทุนประกันสังคม ร้อยละ 5	8,634 บาท
- อาสาสมัครช่วยงานสังคมสงเคราะห์ 1 คน × 298 วัน × 300 บาท	89,400 บาท
- อาสาสมัครช่วยคนพิการ 1 คน × 298 วัน × 300 บาท	89,400 บาท
รวม	360,114 บาท

ให้สำนักงานเขตละ 360,200 บาท

7.8.2 ค่าใช้จ่ายโครงการจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม 50 สำนักงานเขต ๆ ละ 4 คน
มีรายละเอียด ดังนี้

- ค่าตอบแทนอาสาสมัคร วุฒิปริญญาตรี สำนักงานเขตละ 2 คน	เป็นเงิน	200,160 บาท
(2 คน × 8,340 บาท × 12 = 200,160)		
- ค่าตอบแทนรายวัน (ตามค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำ) สำนักงานเขตละ 2 คน	เป็นเงิน	178,800 บาท
(2 คน × 300 บาท × 298 วัน = 128,140)		
- เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	เป็นเงิน	10,008 บาท
รวมทั้งสิ้น		388,968 บาท
	ปัดเป็นสำนักงานเขตละ	389,000 บาท

7.8.3 ค่าใช้จ่ายโครงการสภาเยาวชนกรุงเทพมหานคร เป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

- พิจารณาตั้งที่สำนักงานเขต ประกอบด้วย		
ค่าตอบแทนอาสาสมัคร 1 คน × 20 วัน × 12 เดือน × 240 บาท		57,600 บาท
การประชุมสมาชิกสภาเยาวชนเขตประจำเดือน 20 คน × 6 ครั้ง × 75 บาท		<u>9,000 บาท</u>
รวมสำนักงานเขตละ		<u>66,600 บาท</u>
- พิจารณาตั้งที่สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว		
การจัดกิจกรรมสภาเยาวชน 1 ครั้ง		50,000 บาท

7.9 ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน

- ให้ตั้งชุมชนละ 5,000 บาทต่อเดือน (5,000 บาท × 12 เดือน × จำนวนชุมชน)

7.10 ค่าใช้จ่ายโครงการศูนย์ประสานงานธนาคารสมองของกรุงเทพมหานคร สำหรับจัดกิจกรรมคัดเลือก
ภูมิปัญญาผู้สูงอายุระดับเขต ให้ตั้งสำนักงานเขตละ 10,000 บาท

7.11 ค่าใช้จ่ายโครงการครอบครัวรักการอ่าน บ้านหนังสือ พิจารณาตั้งให้ 40,000 บาท/แห่ง ดังนี้

- ค่าอาหาร
- ค่าของขวัญของที่ระลึก
- ค่าวัสดุในการจัดกิจกรรม

7.12 ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมกิจกรรมสโมสกรักกีฬาและลานกีฬา ดังนี้

(1) กิจกรรมและดำเนินงานของสโมสกรักกีฬา 50 เขต (เขตละ 100,000 บาท)

(2) กิจกรรมพัฒนากีฬาขั้นพื้นฐานของลานกีฬา ลานละ 2,000 บาท (จำนวนลานกีฬาที่ได้รับการจัดตั้งและ
ขึ้นทะเบียนแล้วของสำนักงานเขต)

(3) อาสาสมัครกีฬา จำนวนคน x 240 บาท x 365 วัน (ตามที่สวท.พิจารณาความจำเป็น) เป็นไปตามจำนวนลานกีฬาที่ได้รับจัดตั้งฯ ลาน A 1 ลาน: 1 คน ลาน B 4 ลาน: 1 คน ลาน C 6 ลาน: 1 คน ประจำสำนักงานเขตละ 1 คน) *** โครงการข้อ 7.11 – 7.12 ให้เป็นไปตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกิจกรรมส่งเสริมกีฬา ศูนย์เยาวชน ดนตรี และห้องสมุดประชาชน พ.ศ. 2535 และ ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยอัตราค่าตอบแทน ค่ารางวัล ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเลี้ยงรับรอง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าของรางวัล ของขวัญและของที่ระลึก พ.ศ. 2539

7.13 ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมการออกกำลังกาย ให้ตั้งตามความจำเป็น

- จำนวน 1 คน x ชั่วโมงละ 50 บาท x 2 ชั่วโมง x 245 วัน x จำนวนแห่ง

7.14 ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการพิพิธภัณฑ์ท้องถิ่นกรุงเทพมหานคร จำนวน 25 สำนักงานเขต ได้แก่ สำนักงานเขตคลองสาน สำนักงานเขตจอมทอง สำนักงานเขตดอนเมือง สำนักงานเขตดินแดง สำนักงานเขตดุสิต สำนักงานเขตทวีวัฒนา สำนักงานเขตธนบุรี สำนักงานเขตบางกอกน้อย สำนักงานเขตบางกอกใหญ่ สำนักงานเขตบางขุนเทียน สำนักงานเขตบางเขน สำนักงานเขตบางซื่อ สำนักงานเขตบางนา สำนักงานเขตบางรัก สำนักงานเขตพระนคร สำนักงานเขตพญาไท สำนักงานเขตพระโขนง สำนักงานเขตยานนาวา สำนักงานเขตราชวัตรบูรณะ สำนักงานเขตลาดกระบัง สำนักงานเขตวังทองหลาง สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ สำนักงานเขตสวนหลวง สำนักงานเขตหนองจอก และสำนักงานเขตมีนบุรี พิจารณาตั้งตามเอกสารที่แนบ

งานบริหารการศึกษา

7.15 ค่าใช้จ่ายในการประชุมครู

- ให้ตั้งตามจำนวนครู x 30 บาทต่อสำนักงานเขต กรณีคำนวณได้ไม่ถึง 3,000 บาท ให้ตั้งงบประมาณ 3,000 บาท

7.16 ค่าใช้จ่ายโครงการเกษตรปลอดสารพิษ

- ค่าเมล็ดพันธุ์ผัก โรงเรียนในโครงการ 60 โรงเรียน ๆ ละ 5,000 บาท
- ค่าวัสดุอุปกรณ์สำหรับจัดนิทรรศการเผยแพร่ โรงเรียนประธานกลุ่ม ๆ ละ 5,000 บาท (ตามรายละเอียดภาคผนวก)

7.17 ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต (ตามรายละเอียดภาคผนวก)

- ค่าตอบแทน เขตละ 11,000 บาท
- ค่าใช้สอย เขตละ 8,000 บาท
- ค่าวัสดุ โรงเรียนละ 1,200 บาท

7.18 ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมนายหมู่ลูกเสือสามัญ สามัญรุ่นใหญ่ และหัวหน้าหน่วยยุวกาชาด สำหรับสำนักงานเขต ให้พิจารณาตามรายละเอียดที่แนบ

7.19 ค่าใช้จ่ายตามโครงการเรียนฟรี เรียนดีอย่างมีคุณภาพโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ให้ตั้งตามจำนวนเด็กนักเรียนคนละ 1,100 บาท/ปีการศึกษา ประกอบด้วย 3 รายการ คือ

- 1) ค่าชุดลูกเสือ-เนตรนารี – ยุวกาชาด – ชุดนอนอนุบาล – ชุดพละ
- 2) ค่าจ้างครูสอนภาษาต่างประเทศ
- 3) ค่าประกันอุบัติเหตุ

7.20 ค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอน (เดิมคือชื่อรายการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน) ร้อยละ 40 ของจำนวนนักเรียน (สมทบเงินอุดหนุนรัฐบาล ร้อยละ 60) ดังนี้

อนุบาลศึกษาปีที่ 1-2	คนละ 1,700 บาท
ประถมศึกษาปีที่ 1-6	คนละ 1,900 บาท
มัธยมศึกษาปีที่ 1-3	คนละ 3,500 บาท
มัธยมศึกษาปีที่ 4-6	คนละ 3,800 บาท

7.21 ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ร้อยละ 40 ของจำนวนนักเรียน (สมทบเงินอุดหนุนรัฐบาล ร้อยละ 60) ดังนี้

กิจกรรมพัฒนาคุณภาพฯ	อัตราคนละ (บาท)
อนุบาลศึกษาปีที่ 1-2	430
ประถมศึกษาปีที่ 1-6	480
มัธยมศึกษาปีที่ 1-3	880
มัธยมศึกษาปีที่ 4-6	950

หมายเหตุ 1. จำนวนนักเรียนใช้สถิตินักเรียน ปีการศึกษา 2555

2. สำหรับค่าใช้จ่ายจริงให้เก็บสถิติการเบิกจ่ายจริงไม่ต่ำกว่า 12 เดือน หากเก็บได้มากกว่า 12 เดือนให้เฉลี่ยแล้ว คูณ 12