



# ด่วนมาก บันทึกข้อความ

ผู้อำนวยการ กองกลาง คนป.  
 นร. วิมล อาชีพ  
 นร. ๒๑ ก.ค. ๒๕๕๗  
 โทร. ๒๖ ๑๐๗

วันที่ ๕ ๑๑  
 วันที่ ๑๘ ก.ค. ๒๕๕๗  
 เวลา ๙ ๑๐ น.

ส่วนราชการ สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร (กองวิชาการและแผนงาน โทร.๐ ๒๒๒๔ ๐๙๐๓ หรือโทร. ๑๗๐๕ โทรสาร ๐ ๒๒๒๔ ๖๑๗๔)

ที่ กท ๑๙๐๒/๒๖๕๕๙ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๕๗

เรื่อง ขออนุมัติกันเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ไว้เบิกเหลือในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

เรียน ปลัดกรุงเทพมหานคร

รับที่.....กลับ.....  
 วันที่ 22 ก.ค. 2557  
 เวลา.....

ต้นเรื่อง ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง วิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๒๙ ข้อ ๒๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๓ ข้อ ๓ กำหนดว่า “การขอเบิกจ่ายเงินตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ให้กระทำได้แต่เฉพาะภายในปีงบประมาณนั้น เว้นแต่

- (๑) เป็นงบประมาณรายจ่ายข้ามปี หรือ
- (๒) เป็นงบประมาณรายจ่ายที่ได้ก่อนนี้ผูกพันไว้ก่อนสิ้นปีงบประมาณ หรือที่ได้รับอนุมัติ

จากผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครให้เบิกเหลือปี และได้มีการกันเงินไว้ตามข้อบัญญัติ ระเบียบ หรือข้อบังคับ ที่เกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน

ในกรณี (๒) ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกินปีงบประมาณถัดไป เว้นแต่มีความจำเป็นต้องขอเบิกจ่ายภายหลังเวลาดังกล่าว ให้เสนอขอความเห็นชอบจากสภากรุงเทพมหานครเป็นกรณี ๆ ไป”

ข้อเท็จจริง จากการติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณปี ๒๕๕๗ ขณะนี้ปรากฏว่ามีรายการ/โครงการที่หน่วยงานยังไม่ดำเนินการก่อนนี้ผูกพันและคาดว่าจะก่อนนี้ผูกพันไม่ทันภายในเดือนกันยายน ๒๕๕๗ ประกอบกับหน่วยงานได้รับการจัดสรรเงินงบกลาง หรือได้รับอนุมัติให้โอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ ซึ่งอาจจะก่อนนี้ผูกพันไม่ทันภายในเดือนกันยายน ๒๕๕๗ เช่นเดียวกัน

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานครได้พิจารณาแล้ว เพื่อให้การขออนุมัติกันเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ของหน่วยงานไว้เบิกเหลือในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นไปตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง วิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๒๙ ข้อ ๒๒ (๒) แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๓ ข้อ ๓ กรณีที่ยังไม่มีหนี้ผูกพันเท่าที่มีความจำเป็นต้องกันเงินไว้เบิกจ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงเห็นควรดำเนินการดังนี้

๑. ให้ทุกหน่วยงานตรวจสอบรายการ/โครงการที่ยังไม่ก่อนนี้ผูกพันและมีความจำเป็นต้องเสนอขออนุมัติกันเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ไว้เบิกเหลือในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้ดำเนินการตามขั้นตอนการขอกันเงินไว้เบิกเหลือปี (เอกสารหมายเลข๑) ที่แนบมาพร้อมนี้ และจัดทำหนังสือขออนุมัติกันเงินไว้เบิกเหลือปี ส่งสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร ภายในวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๕๗

จำนวน ๒๐ ชุด

๒. มอบหมายคณะทำงาน ตำแหน่งดังต่อไปนี้ ร่วมกันพิจารณาการกันเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๗ ไว้เบิกเหลือปีในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบด้วย

- ๒.๑ รองปลัดกรุงเทพมหานคร (สั่งราชการสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร)
- ๒.๒ ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร

๒.๓-๒.๔ รองผู้อำนวยการสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร

๒.๕ ผู้แทนผู้อำนวยการสำนักการคลัง

๒.๖ ผู้อำนวยการกองการเงิน สำนักการคลัง

๒.๗-๒.๑๐ ผู้อำนวยการกองวิเคราะห์งบประมาณ ๑-๔ สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร

๒.๑๑ ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร

๒.๑๒ หัวหน้ากลุ่มงานติดตามและประเมินผล กองวิชาการและแผนงาน

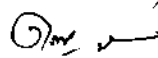
สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร

๓. ให้สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร รวบรวม ตรวจสอบ วิเคราะห์รายละเอียดการขออนุมัติ  
 งบประมาณไว้เบิกเหลืออมปีของทุกหน่วยงานในเบื้องต้นก่อน และนำเสนอคณะกรรมการตามข้อ ๒ พิจารณา

๔. ให้สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร สรุปผลการพิจารณาของคณะกรรมการเสนอ  
 ปลัดกรุงเทพมหานคร เพื่อนำเรียนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครอนุมัติภายในเดือนกันยายน ๒๕๕๗

๕. กรณีที่หน่วยงานได้เสนอขอเงินไว้เบิกเหลืออมปีตามข้อ ๑ และได้รับอนุมัติจากผู้ว่าราชการ-  
 กรุงเทพมหานคร ให้เงินไว้เบิกเหลืออมปีแล้ว หากภายหลังสามารถก่องหนผู้กผันได้ภายในเดือนกันยายน ๒๕๕๗  
 ขอให้หน่วยงานทำหนังสือแจ้งสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครทันทีเมื่อได้ก่องหนผู้กผันแล้ว เพื่อขอปรับลดยอด  
 การอนุมัติเงินไว้เบิกเหลืออมปีให้ถูกต้องตรงตามข้อเท็จจริงและแจ้งสำนักการคลังดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

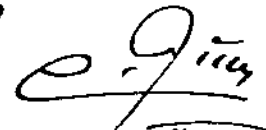
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร จะได้แจ้งหน่วยงาน  
 ให้ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดต่อไป



(นางตรุณี แสงเรืองอ่อน)

รองผู้อำนวยการสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร



(นายอรุณพร สุวัธนเดชา)

รองปลัดกรุงเทพมหานคร

๒๑ ก.ค. ๒๕๕๗

เห็นชอบ - คำเนินการตามเสนอ



(นางนินนาท ชลิตพานิช)

ปลัดกรุงเทพมหานคร

๒๑ ก.ค. ๒๕๕๗

### ขั้นตอนการขออนุมัติกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี

ข้อ ๑ รายการ/โครงการที่ได้รับอนุมัติเงินประจำงวด และมีรหัสรายการจ่ายของรายการ/โครงการแล้ว แต่ยังไม่ก่อหนี้ผูกพันและมีความจำเป็นต้องดำเนินการให้หน่วยงานดำเนินการเสนอขออนุมัติกันเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีไว้เบิกเหลื่อมปีในปีงบประมาณถัดไปตามระบบ MIS ๒ ทุกขั้นตอนและพิมพ์รายการพร้อมลงลายมือชื่อหัวหน้าหน่วยงาน (เอกสารหมายเลข ๓.๑-๓.๔) มาพร้อมกับหนังสือเสนอขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีส่งให้สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครภายในกำหนด

ข้อ ๒ รายการ/โครงการที่อยู่ระหว่างการดำเนินการของหน่วยงานและสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร เช่น อยู่ระหว่างขออนุมัติเงินประจำงวด ขอโอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณหรือขอจัดสรรงบประมาณให้หน่วยงานดำเนินการดังนี้

๒.๑ ประสานกับนักวิเคราะห์งบประมาณของสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร ที่รับผิดชอบหน่วยงานนั้น เพื่อขอทราบจำนวนและวงเงินของรายการ/โครงการที่อยู่ระหว่างเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ

๒.๒ ตรวจสอบรายการ/โครงการที่หน่วยงานอยู่ระหว่างเสนอขออนุมัติไปที่สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร

๒.๓ รายการ/โครงการ ตาม ข้อ ๒.๑ - ข้อ ๒.๒ นำไปจัดพิมพ์ตามแบบ (เอกสารหมายเลข ๔.๑ - ๔.๔ ) พร้อมลงลายมือชื่อหัวหน้าหน่วยงาน (ใช้กระดาษขนาด A๔) ส่งให้สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครภายในกำหนด

กรณีของข้อ ๒ เมื่อที่ประชุมเห็นชอบให้รายการ/โครงการกันเงินงบประมาณไว้เบิกเหลื่อมปีแล้วให้หน่วยงานบันทึกการขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีในระบบ MIS ๒ ให้แล้วเสร็จทันทีที่ได้รับอนุมัติเงินประจำงวด ได้รับอนุมัติโอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ หรือได้รับการจัดสรรงบประมาณ พร้อมทั้งประสานนักวิเคราะห์งบประมาณ กลุ่มงานติดตามและประเมินผลที่รับผิดชอบติดตามการดำเนินการของหน่วยงานนั้นๆ ทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๒๕ ๐๔๗๙, ๐ ๒๒๒๔ ๐๙๐๓ และหมายเลขภายใน ๑๗๐๓ - ๑๗๐๕ และ๑๗๒๘ เพื่อบันทึกข้อมูลอนุมัติกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีในระบบ MIS ๒

ข้อ ๓ เชิญหน่วยงานมาชี้แจงเหตุผลความจำเป็นในที่ประชุมคณะทำงาน ตามวัน เวลา ที่สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครนัดหมาย



ระบบงานงบประมาณ

รหัสรายงาน REP BUD 061

รายงาน รายการที่ขออนุมัติเบิกเหลือในปี (อำนาจ ผว. กทม)

งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ....

หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

สำนัก / สำนักงานเขต.....

เอกสารหมายเลข 3.1

หน้าที่.....

วันที่พิมพ์.....

ผู้จัดทำ.....

ด้าน แผนงาน งานโครงการ รายละเอียดรายการ	จำนวนเงิน	เหตุผลความจำเป็นที่ขออนุมัติเหลือในปี
<p>06 : ด้านการสาธารณสุข 23: แผนงานอนามัย 0623088 - 52- 01 โครงการก่อสร้างอาคารศูนย์บริการสาธารณสุข 3 บางซื่อ 3 - 01 - 1 : ก่อสร้างอาคารศูนย์บริการสาธารณสุข 3 บางซื่อ</p> <p>(ตัวอย่าง ข้อที่ 1 รายการ / โครงการที่ได้รับอนุมัติเงินประจำงวดแล้ว)</p>	<p>100,000.00</p>	<p>อยู่ระหว่างออกแบบและประมาณราคา</p>

.....  
(ลงลายมือชื่อหัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ปฏิบัติราชการแทน)

ระบบงานงบประมาณ

รายงาน รายการที่ขออนุมัติเบิกเหลือมีปี (อำนาจ ผว. กทม)

รหัสรายงาน REP\_BUD\_06I

งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ....

งบกลางค่าใช้จ่ายในการก่อสร้างปรับปรุง ซ่อมแซมถนน ตรอก ซอยและสิ่งก่อสร้าง

หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ

สำนัก / สำนักงานเขต.....

หน้าที่.....

วันที่พิมพ์.....

ผู้จัดทำพิมพ์.....

ด้าน แผนงาน งาน/โครงการ รายละเอียดรายการ	จำนวนเงิน	เหตุผลความจำเป็นที่ขอเบิกเหลือมีปี
05 : ด้านการพัฒนาและบริการสังคม 17 : งานพัฒนาชุมชน 0517057 : งานพัฒนาชุมชน 2 - 99 - 1 : ค่าจ้างเหมาทาสีผนังอาคารศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนกรุงเทพมหานคร	149,000.00	อยู่ระหว่างแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนด TOR
(ตัวอย่าง ข้อที่ 1 รายการที่ได้รับอนุมัติจัดสรรเงินแล้ว)		

.....  
 (ลงลายมือชื่อหัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ปฏิบัติราชการแทน)



ระบบงานงบประมาณ

รหัสรายงาน REP \_ BUD \_ 061

รายงาน รายการที่ขออนุมัติเบิกเหลืออปี (อำนาจ ผว. กทม)  
 งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ฉบับที่..... ประจำปี พ.ศ. ....  
 งบกลางค่าใช้จ่ายในการก่อสร้างปรับปรุง ซ่อมแซมถนน ตรอก ซอยและสิ่งก่อสร้าง  
 หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง  
 สำนัก / สำนักงานเขต.....

หน้าที่.....

วันที่พิมพ์.....

ผู้จัดพิมพ์.....

ด้าน แผนงาน งาน/โครงการ รายละเอียดรายการ	จำนวนเงิน	เหตุผลความจำเป็นที่ขอเบิกเหลืออปี
07 : ด้านการศึกษา 25 : แผนงานบริหารการศึกษา 0725094 : งานบริหารการศึกษา 3 - 04 - 1 : ปรับปรุงโรงเรียนซอยแอนเนกซ์ (กาญจนาภิเษก 2)	1,725,000.00	อยู่ระหว่างขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการราคากลาง
(ตัวอย่าง ข้อที่ 1 รายการที่ได้รับอนุมัติจัดสรรเงินแล้ว)		

.....  
 (ลงลายมือชื่อหัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ปฏิบัติราชการแทน)

รายงาน รายการที่ขออนุมัติเบิกเหลือมปี (อำนาจ ผว. กทม.)

เอกสารหมายเลข 4.1

งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ....

หมวด.....

สำนัก / สำนักงานเขต.....

ข้อที่ 2

ด้าน แผนงาน งาน/โครงการ รายละเอียดรายการ	จำนวนเงิน	เหตุผลความจำเป็นที่ขอเบิกเหลือมปี
(ตัวอย่างแบบฟอร์ม รายการที่อยู่ระหว่างโอน/ เปลี่ยนแปลง )		(โปรดระบุขั้นตอนการดำเนินงาน) เช่น อยู่ระหว่างดำเนินการขอความเห็นชอบจัดซื้อ/จ้าง, เปิดซอง หรือขออนุมัติจ้าง เป็นต้น

.....  
(ลงลายมือชื่อหัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ปฏิบัติราชการแทน)

รายงาน รายการที่ขออนุมัติเบิกเหลือมปี (อำนาจ ผว. กทม.)

เอกสารหมายเลข 4.2

งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ....

งบกลาง.....

หมวด.....

สำนัก / สำนักงานเขต.....

ข้อที่ 2

ด้าน แผนงาน งาน/โครงการ รายละเอียดรายการ	จำนวนเงิน	เหตุผลความจำเป็นที่ขอเบิกเหลือมปี
(ตัวอย่างแบบฟอร์ม รายการที่อยู่ระหว่างขอจัดสรร)		(โปรดระบุขั้นตอนการดำเนินงาน) เช่น อยู่ระหว่างดำเนินการขอความเห็นชอบจัดซื้อจ้าง, เปิดซอง หรือขออนุมัติจ้าง เป็นต้น

หมายเหตุ โปรดระบุประเภทงบกลาง ( เช่น เงินสำรองค่าใช้จ่ายในการพัฒนาเขต, เงินสำรองจ่ายทั่วไปกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น ฯลฯ)

.....  
( ลงลายมือชื่อหัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ปฏิบัติราชการแทน)

รายงาน รายการที่ขออนุมัติเบิกเหลือมปี (อำนาจ ผว. กทม.)  
 งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ฉบับที่..... พ.ศ.....

เอกสารหมายเลข 4.3

หมวด.....

สำนัก / สำนักงานเขต.....

ข้อที่ 2

ด้าน แผนงาน งาน/โครงการ รายละเอียดรายการ	จำนวนเงิน	เหตุผลความจำเป็นที่ขอเบิกเหลือมปี
(ตัวอย่างแบบฟอร์ม รายการที่อยู่ระหว่างโอน/ เปลี่ยนแปลง )		(โปรดระบุขั้นตอนการดำเนินงาน) เช่น อยู่ระหว่างดำเนินการขอความเห็นชอบจัดซื้อ/จ้าง, เปิดซอง หรือขออนุมัติจ้าง เป็นต้น

.....  
 ( ลงลายมือชื่อหัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ปฏิบัติราชการแทน)

รายงาน รายการที่ขออนุมัติเบิกเหลื่อมปี (อำนาจ ผว. กทม.)

เอกสารหมายเลข 4.4

งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ฉบับที่ ..... พ.ศ. ....

งบกลาง.....

หมวด.....

สำนัก / สำนักงานเขต.....

ข้อที่ 2

ด้าน แผนงาน งาน/โครงการ รายละเอียดรายการ	จำนวนเงิน	เหตุผลความจำเป็นที่ขอเบิกเหลื่อมปี
(ตัวอย่างแบบฟอร์ม รายการที่อยู่ระหว่างขอจัดสรร)		(โปรดระบุขั้นตอนการดำเนินงาน) เช่น อยู่ระหว่างดำเนินการขอความเห็นชอบจัดซื้อจ้าง, เปิดซอง หรือขออนุมัติจ้าง เป็นต้น

หมายเหตุ โปรดระบุประเภทงบกลาง ( เช่น เงินสำรองค่าใช้จ่ายในการพัฒนาเขต , เงินสำรองจ่ายทั่วไปกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น ฯลฯ )

.....  
( ลงลายมือชื่อหัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ปฏิบัติราชการแทน )