



# ด่วนที่สุด

# บันทึกข้อความ

สำนักงานประมาณกรุงเทพมหานคร  
 รับที่.....กลุ่ม ๓๐๑ ๕  
 วันที่ 4 พ.ย. 2557  
 เวลา.....

ฝ่ายเลขานุการ กองกลาง ส.บ.  
 รับที่.....  
 วันที่.....  
 เวลา.....

ส่วนราชการ สำนักงานประมาณกรุงเทพมหานคร (กองวิเคราะห์งบประมาณ 4 โทร. 0 2224 3042 หรือโทร.1707 โทรสาร 0 2224 7904)

ที่ กท 1906/ 0๖๒๓๖

วันที่ 3 พ.ย. 2557,

เรื่อง การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 เงินอุดหนุนรัฐบาล

เรียน ปลัดกรุงเทพมหานคร

ต้นเรื่อง สำนักงานประมาณได้เวียนแจ้งหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ นร 0716/392 ลงวันที่ 16 ตุลาคม 2557 เรื่อง การกำหนดแนวทางการจัดทำงบประมาณและปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ในเว็บไซต์ของสำนักงานประมาณ ซึ่งกรุงเทพมหานครจะต้องดำเนินการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ตามรายละเอียดที่แนบดังนี้

1. จัดทำและวิเคราะห์แผนความต้องการและความพร้อมของงบลงทุนเบื้องต้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 และนำเสนอรองนายกรัฐมนตรีที่รับผิดชอบหรือรัฐมนตรีเจ้าสังกัดให้ความเห็นชอบแล้วส่งให้สำนักงานประมาณ ภายในวันที่ 2 ธันวาคม 2557
2. จัดทำรายละเอียดวงเงินและคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การจตุรบรรพของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 บูรณาการงบประมาณในมิตินโยบายสำคัญของรัฐบาลและบูรณาการงบประมาณในมิติพื้นที่ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด และประมาณการรายได้ประจำปี เสนอรองนายกรัฐมนตรีที่รับผิดชอบหรือรัฐมนตรีเจ้าสังกัดพิจารณาให้ความเห็นชอบแล้วส่งสำนักงานประมาณภายในวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2558

ข้อเท็จจริง ในการจัดทำคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปี เงินอุดหนุนรัฐบาลของกรุงเทพมหานคร สำนักงานประมาณกรุงเทพมหานครจะแจ้งหน่วยงานต่างๆ จัดส่งคำขอตั้งงบประมาณ และจะรวบรวมคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายตามผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม และรายการต่างๆ ที่หน่วยงานเสนอขอ แล้วพิจารณาวิเคราะห์เหตุผลความจำเป็นและสรุปประมาณการวงเงินคำขอตั้งงบประมาณเสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานครพิจารณาพร้อมรายละเอียดและกรอบวงเงินรายจ่ายล่วงหน้า 3 ปี ตามนโยบายภายใต้ยุทธศาสตร์ของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครที่ได้กำหนดแนวทางไว้ และแผนบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2556 – 2559 ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการจัดสรรงบประมาณของรัฐบาล โดยอยู่บนพื้นฐานของความโปร่งใส เป็นธรรม ประหยัด และมีประสิทธิภาพ (4ป) พร้อมทั้งมีการกำหนดเป้าหมายการให้บริการตัวชี้วัดความสำเร็จของผลผลิต และโครงการของหน่วยงานแล้วเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยในฐานะรัฐมนตรีเจ้าสังกัดให้ความเห็นชอบ เพื่อนำส่งสำนักงานประมาณพิจารณา ภายใต้กรอบสัดส่วนการจัดสรรงบประมาณของคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กถ.)

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ สำนักงานประมาณกรุงเทพมหานครได้พิจารณาแล้ว เพื่อให้การจัดทำ คำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2559 เงินอุดหนุนรัฐบาลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเป็นการเตรียมความพร้อมก่อนที่กระทรวงมหาดไทยและสำนักงานประมาณจะเวียนแจ้งหนังสือสั่งการ ให้หน่วยงานดำเนินการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2559 สามารถดำเนินการให้ทัน ตามปฏิทินตามต้นเรื่อง เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

1. ให้หน่วยงานที่ประสงค์จะขอเงินอุดหนุนรัฐบาลปี พ.ศ. 2559 จัดทำคำขอตั้งงบประมาณ โดยให้ถือปฏิบัติตามแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่สำนักงานประมาณกำหนดเช่นเดียวกับปี 2558 และดำเนินการดังนี้

1.1 ตรวจสอบรายการ/โครงการ ซึ่งมีปัญหาอุปสรรคไม่สามารถดำเนินการได้ และหรือ ได้รับงบประมาณมาแล้วเกินกว่า 2 ปี ให้ทบทวนนโยบาย แนวทาง และวิธีการดำเนินงานว่า ควรเร่งรัด ชะลอ หรือยกเลิกการดำเนินงานและรายการ/โครงการ ที่เกี่ยวข้องกับการขอใช้ประโยชน์ที่ดิน หรือการจัดกรรมสิทธิ์ ในที่ดิน ให้หน่วยงานดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 3 เมษายน 2550 ตามหนังสือ ที่ นร 0506/ว 59 ลงวันที่ 18 เมษายน 2550 และหากรายการก่อสร้างที่มีปริมาณงานและวงเงินสูงให้แบ่งการก่อสร้างออกเป็นช่วงๆ เพื่อให้สามารถดำเนินการได้เสร็จสิ้นโดยเร็ว ตามข้อสังเกตของสำนักงาน และตามหลักเกณฑ์พิจารณา แผนความต้องการงบประมาณเบื้องต้นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ที่สำนักงานประมาณกำหนด ซึ่งต้องจัดทำ ค่าพิภัคระบุตำแหน่งของทุกรายการที่ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

1.2 ให้หน่วยงานต่าง ๆ ที่ไม่ใช่หน่วยงานหลักได้แก่ สำนักงานเขต นำรายการที่จะขอตั้ง งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2559 เสนอผ่านหน่วยงานหลัก เช่นรายการ/โครงการ ด้านการท่องเที่ยว ต้องเสนอผ่านสำนักวัฒนธรรม กีฬาและการท่องเที่ยว รายการ/โครงการด้านการศึกษา ต้องเสนอผ่านสำนักการศึกษา และรายการ/โครงการด้านสาธารณสุข (โรคเอดส์และยาเสพติด) ต้องเสนอผ่านสำนักอนามัย ฯลฯ เพื่อหน่วยงานหลัก จะได้พิจารณากลับกรองเสนอรองปลัดกรุงเทพมหานครและรองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครที่รับผิดชอบ ให้ความเห็นชอบก่อนจัดส่งเอกสารให้สำนักงานประมาณกรุงเทพมหานคร

1.3 เมื่อดำเนินการตามข้อ 1.1 และข้อ 1.2 แล้ว ให้หน่วยงานจัดทำประมาณการวงเงิน ผลผลิต/โครงการ พร้อมกรอบวงเงินรายจ่ายล่วงหน้า 3 ปี (พ.ศ. 2560-2562) ตามยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ใน แผนบริหารราชการกรุงเทพมหานคร แผนปฏิบัติราชการประจำปี และตามแนวทางในการจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ที่สำนักงานประมาณกำหนด โดยดำเนินการตามแบบพิมพ์คำขอตั้ง งบประมาณและรายละเอียดประกอบที่แนบ (โดยจัดทำตามแบบพิมพ์ในกระดาษขนาด A4 เท่านั้น) พร้อมบันทึก ข้อมูลลงแผ่น DISKETTE จำนวน 1 ชุด โดยให้หน่วยงานจัดส่งแผนความต้องการงบประมาณเบื้องต้น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ให้สำนักงานประมาณกรุงเทพมหานครภายในวันที่ 14 พฤศจิกายน 2557 และคำขอตั้งงบประมาณ ที่นอกเหนือจากแผนความต้องการงบประมาณเบื้องต้นภายในวันที่ 5 มกราคม 2558

2. ให้สำนักงานประมาณกรุงเทพมหานคร รวบรวม วิเคราะห์คำขอตั้งงบประมาณเงินอุดหนุน  
รัฐบาลประจำปี พ.ศ. 2559 ของทุกหน่วยงานในเบื้องต้น และนำเสนอคณะกรรมการพิจารณาคำขอตั้ง  
งบประมาณรายจ่ายประจำปี เงินอุดหนุนรัฐบาล ในส่วนของแผนความต้องการงบลงทุนเบื้องต้น ภายในวันที่  
19 พฤศจิกายน 2557 และคำขอตั้งงบประมาณที่นอกเหนือจากแผนความต้องการงบลงทุนเบื้องต้นภายใน  
วันที่ 16 มกราคม 2558

3. หน่วยงานปรับปรุงคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2559 ตามความเห็นของ  
คณะกรรมการพิจารณาคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี เงินอุดหนุนรัฐบาล ส่งให้สำนักงานประมาณ  
กรุงเทพมหานคร ในส่วนของแผนความต้องการงบลงทุนเบื้องต้น ภายในวันที่ 20 พฤศจิกายน 2557 และ  
คำขอตั้งงบประมาณที่นอกเหนือจากแผนความต้องการงบลงทุนเบื้องต้น ภายในวันที่ 23 มกราคม 2558  
เพื่อสำนักงานประมาณกรุงเทพมหานครจะได้รวบรวมเสนอคณะกรรมการฯ พิจารณาอีกครั้ง และเมื่อคณะกรรมการฯ  
เห็นชอบแล้วให้สำนักงานประมาณกรุงเทพมหานคร นำเสนอที่ประชุมผู้บริหารกรุงเทพมหานครพิจารณา  
ให้ความเห็นชอบภายในวันที่ 24 พฤศจิกายน 2557 และวันที่ 30 มกราคม 2558 ตามลำดับ

4. สำนักงานประมาณกรุงเทพมหานครจัดทำรายละเอียดวงเงิน คำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 เงินอุดหนุนรัฐบาลของกรุงเทพมหานคร ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การจัดสรร  
งบประมาณ และแผนบริหารราชการประจำปี ตามข้อเท็จจริง และบันทึกคำของบประมาณดังกล่าวในระบบ  
อิเล็กทรอนิกส์ (e-Budgeting) ภายในวันที่ 27 พฤศจิกายน 2557 ในส่วนของงบลงทุนเบื้องต้น และภายใน  
วันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2558 ในส่วนคำของบประมาณที่นอกเหนือจากงบลงทุนเบื้องต้น

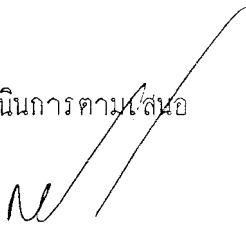
อนึ่งเมื่อสำนักงานประมาณมีหนังสือแจ้งปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. 2559 เป็นทางการและหากมีข้อมูลเพิ่มเติมสำนักงานประมาณกรุงเทพมหานครจะเวียนแจ้งหน่วยงาน  
ให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ เพื่อสำนักงานประมาณกรุงเทพมหานครจะได้  
แจ้งทุกหน่วยงานเพื่อทราบและดำเนินการภายในกำหนดต่อไป

*ชยดิพัทธ์ คงมาก*  
(นายยศศักดิ์ คงมาก)

ผู้อำนวยการสำนักงานประมาณกรุงเทพมหานคร

เห็นชอบ - ดำเนินการตามเสนอ



(นายสัญญา ชินนิมิตร)

ปลัดกรุงเทพมหานคร

๒๓ พ.ย. ๒๕๕๗

## ปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

## เงินอุดหนุนรัฐบาล

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	ขั้นตอนและกิจกรรม
1	ภายในเดือน มกราคม 2558	สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลจัดทำแผนบริหารราชการกรุงเทพมหานคร 4 ปี (พ.ศ. 2556-2559) และแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2559 ของกรุงเทพมหานคร เสนอรัฐมนตรีเจ้าสังกัดพิจารณาให้ความเห็นชอบ
2	4-13 พฤศจิกายน 2557	<b>การจัดทำแผนความต้องการงบประมาณเบื้องต้น</b> หน่วยงานจัดทำและวิเคราะห์ความต้องการและความพร้อมของงบลงทุนเบื้องต้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 นำเสนอรองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและรองปลัดกรุงเทพมหานคร
3	14 พฤศจิกายน 2557	หน่วยงานจัดทำประมาณการวงเงิน ผลผลิตโครงการ พร้อมกรอบวงเงินรายจ่ายล่วงหน้า 3 ปี งบลงทุน (พ.ศ. 2560-2562) โดยดำเนินการตามแบบพิมพ์คำขอตั้งงบประมาณและรายละเอียดประกอบพร้อมกำหนดค่าพิกิตตำแหน่งทุกรายการในคำขอของงบประมาณ และบันทึกข้อมูลลงแผ่นDISKETTE จำนวน 1 ชุด ส่งให้สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร
4	19 พฤศจิกายน 2557	สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครรวบรวมวิเคราะห์คำขอเงินอุดหนุนรัฐบาลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 งบลงทุนของทุกหน่วยงานในเบื้องต้นและนำเสนอคณะกรรมการพิจารณาคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีเงินอุดหนุนรัฐบาล
5	20 พฤศจิกายน 2557	หน่วยงานปรับปรุงคำของบประมาณฯ เงินอุดหนุนรัฐบาล งบลงทุน ตามความเห็นของคณะกรรมการฯ แล้วส่งให้สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร
6	24 พฤศจิกายน 2557	สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครรวบรวมคำของบประมาณงบลงทุนที่หน่วยงานปรับปรุงแล้วเสนอคณะกรรมการฯ พิจารณาอีกครั้ง และเมื่อคณะกรรมการฯ เห็นชอบแล้วให้สำนักงบประมาณฯ นำเสนอที่ประชุมผู้บริหารกรุงเทพมหานครพิจารณาให้ความเห็นชอบ
7	27 พฤศจิกายน 2557	สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครจัดทำรายละเอียดวงเงิน และคำของบประมาณฯ งบลงทุนที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ และแผนบริหารราชการประจำปี และบันทึกคำของบประมาณในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Budgeting)
8	15 ธันวาคม 2557	<b>การจัดทำคำของบประมาณ</b> หน่วยงานจัดทำคำขอเงินอุดหนุนรัฐบาลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ที่นอกเหนือจากงบลงทุน นำเสนอรองปลัดกรุงเทพมหานครและรองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
9	5 มกราคม 2558	หน่วยงานจัดทำประมาณการวงเงิน ผลผลิตโครงการ พร้อมกรอบวงเงินรายจ่ายล่วงหน้า 3 ปี ที่นอกเหนือจากงบลงทุน (พ.ศ. 2560-2562) โดยดำเนินการตามแบบพิมพ์คำขอตั้งงบประมาณและรายละเอียดประกอบพร้อมกำหนดค่าพิกิตตำแหน่งทุกรายการในคำขอของงบประมาณ และบันทึกข้อมูลลงแผ่นDISKETTE จำนวน 1 ชุด ส่งให้สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร
10	16 มกราคม 2558	สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครรวบรวมวิเคราะห์คำขอเงินอุดหนุนรัฐบาลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ที่นอกเหนือจากงบลงทุนของทุกหน่วยงานในเบื้องต้นและนำเสนอคณะกรรมการพิจารณาคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีเงินอุดหนุนรัฐบาล
11	23 มกราคม 2558	หน่วยงานปรับปรุงคำของบประมาณฯ เงินอุดหนุนรัฐบาล ที่นอกเหนือจากงบลงทุน ตามความเห็นของคณะกรรมการฯ แล้วส่งให้สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร
12	30 มกราคม 2558	สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครรวบรวมคำของบประมาณนอกเหนือจากงบลงทุนที่หน่วยงานปรับปรุงแล้วเสนอคณะกรรมการฯ พิจารณาอีกครั้ง และเมื่อคณะกรรมการฯ เห็นชอบแล้วให้สำนักงบประมาณฯ นำเสนอที่ประชุมผู้บริหารกรุงเทพมหานครพิจารณาให้ความเห็นชอบ
13	6 กุมภาพันธ์ 2558	สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร จัดทำรายละเอียดวงเงิน และคำของบประมาณฯ ที่นอกเหนือจากงบลงทุนที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ และแผนบริหารราชการประจำปี และบันทึกคำของบประมาณในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Budgeting)

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	ขั้นตอนและกิจกรรม
14	21 พฤษภาคม 2558	การอนุมัติงบประมาณ สำนักงานประมาณกรุงเทพมหานครจัดทำเอกสารสรุปสาระสำคัญของประมาณรายจ่ายประจำปีฯ ส่งให้ กระทรวงมหาดไทยเพื่อเตรียมชี้แจงต่อสภาผู้แทนราษฎรในวาระที่ 1 (รับหลักการ)
15	ภายในเดือน มิ.ย.-ก.ค. 2558	สำนักงานประมาณกรุงเทพมหานครจัดทำเอกสารประกอบการชี้แจงเสนอต่อคณะกรรมการวิสามัญพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2559 และประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเข้าร่วมชี้แจง งบประมาณต่อคณะกรรมการฯ
16	27 สิงหาคม 2558	สำนักงานประมาณกรุงเทพมหานครจัดทำเอกสารประกอบการชี้แจงเสนอต่อสภาผู้แทนราษฎรในวาระที่ 2 และวาระที่ 3
17	4 กันยายน 2558	สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีนำร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ขึ้นทูลเกล้าฯ ถวายเพื่อประกาศบังคับใช้เป็นกฎหมายต่อไป







การจัดทำแผนความต้องการงบประมาณเบื้องต้นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

---

วัตถุประสงค์

เพื่อสนับสนุนให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น มีการวางแผนเตรียมความพร้อมเพื่อเสนอแผนความต้องการและแนวทางในการจัดการงบประมาณ รวมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการงบประมาณให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๑ นโยบายความมั่นคงแห่งชาติ และนโยบายของรัฐบาล

ประโยชน์ที่ได้รับ

๑. จะทำให้รัฐบาลทราบถึงความต้องการงบประมาณที่แท้จริงในแต่ละนโยบายของรัฐบาล รวมทั้งแต่ละด้าน เศรษฐกิจ สังคม ความมั่นคง สิ่งแวดล้อม และการบริหาร ก่อนการกำหนดกรอบวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีของประเทศ
๒. ในทางปฏิบัติการปรับระยะเวลาการจัดทำและวิเคราะห์งบประมาณให้เร็วขึ้น (ต.ค.- ม.ค.) จะทำให้รองนายกรัฐมนตรี/รัฐมนตรีมีเวลาพิจารณาแผนความต้องการงบประมาณมากขึ้น สามารถกำกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ในการจัดทำงบประมาณให้สอดคล้องกับจุดเน้นเชิงนโยบายและลำดับความสำคัญตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๑ นโยบายความมั่นคงแห่งชาติ และนโยบายของรัฐบาล
๓. การที่ส่วนราชการพิจารณาเตรียมการงบประมาณเร็วขึ้น ก่อนการพิจารณาจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี ทำให้สามารถวิเคราะห์ความเหมาะสมและความพร้อมของโครงการ/รายการ ซึ่งจะส่งผลให้เกิดประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณ

## หลักเกณฑ์พิจารณาแผนความต้องการลงทุน

---

### เกณฑ์ทั่วไป

๑. ครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๑ นโยบายความมั่นคงแห่งชาติ และนโยบายของรัฐบาล
๒. ครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างต้องสอดคล้องกับภารกิจของส่วนราชการ และมีแผนการใช้ประโยชน์อย่างชัดเจน
๓. ครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างจะต้องไม่สร้างภาระรายจ่ายประจำเพิ่มขึ้นโดยไม่จำเป็น
๔. ครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างที่ประสงค์ขอรับการสนับสนุนต้องมีการจัดทำรายละเอียดรายการและแผนปฏิบัติงาน รวมทั้งระบุพื้นที่ดำเนินการอย่างชัดเจน และพร้อมดำเนินการเมื่อได้รับงบประมาณ

### เกณฑ์เฉพาะ

- ก. ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
๑. ค่าจัดกรรมสิทธิ์ที่ดินให้พิจารณาตามความจำเป็น สำหรับรายการที่มีพระราชกฤษฎีกาเวนคืนที่ดินแล้ว หรือมีมติคณะรัฐมนตรีรองรับ
  ๒. การก่อสร้างสิ่งก่อสร้างเพื่อทดแทนสิ่งก่อสร้างเดิมที่เสื่อมสภาพ ต้องแสดงสภาพการใช้งานของสิ่งก่อสร้างเดิม ความจำเป็นที่ต้องก่อสร้างใหม่แทนการปรับปรุงของเดิม และคาดการณ์ผู้ใช้งาน/ผู้ใช้ประโยชน์ภายหลังจากการก่อสร้างเสร็จสิ้น
  ๓. การก่อสร้างเพิ่มเติมเพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น หรือการปรับปรุงสิ่งก่อสร้างเดิมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ/คุณภาพ/มาตรฐานของการปฏิบัติงานของส่วนราชการ ต้องมีแผนการขยายหรือเพิ่มปริมาณกลุ่มเป้าหมายหรือปริมาณงานอย่างชัดเจน
  ๔. การก่อสร้างสิ่งก่อสร้างขึ้นใหม่ เพื่อรองรับการปฏิบัติงานใหม่ (ผลผลิตใหม่/ภารกิจใหม่) ที่ไม่เคยดำเนินการมาก่อน ต้องมีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๑ และนโยบายของรัฐบาลหรือมติคณะรัฐมนตรีรองรับชัดเจน
  ๕. สิ่งก่อสร้างที่เป็นรายการผูกพันตามสัญญาและรายการผูกพันตามมาตรา ๒๓ ให้ตรวจสอบสถานะในปัจจุบัน และพิจารณาจากผลการดำเนินงานกับงวดงานตามสัญญา หรือแผนการใช้จ่ายตามสถานการณ์จริง
  ๖. ค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง ต้องแสดงให้เห็นถึงความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๑ และนโยบายของรัฐบาล และมีความจำเป็นเร่งด่วน

๗. ส่วนราชการมีความพร้อมในการก่อสร้าง โดยมีรายละเอียดแบบรูปรายการและประมาณราคามีสถานที่/พื้นที่พร้อมที่จะดำเนินการ รวมทั้งมีการตรวจสอบและดำเนินการตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องแล้ว
  ๘. การก่อสร้างอาคารที่ทำการใหม่ของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ต้องเสนอคณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ (กพช.) ตรวจสอบประเมินแล้ว
- ข. ครุภัณฑ์
๑. การจัดหาครุภัณฑ์เพื่อทดแทนครุภัณฑ์ที่เสื่อมสภาพ ต้องแสดงสภาพการใช้งานของครุภัณฑ์เดิม ความจำเป็นที่ต้องจัดหาใหม่แทนการซ่อมแซมของเดิม และคาดการณ์ผู้ใช้งาน/ผู้ใช้ประโยชน์ภายหลังจากการจัดหาเสร็จสิ้น
  ๒. การปรับปรุง/พัฒนา/ซ่อมแซมครุภัณฑ์เดิมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ/คุณภาพ/มาตรฐานของการปฏิบัติงานของส่วนราชการ หรือการจัดหาครุภัณฑ์เพิ่มเติมเพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น ต้องมีแผนการขยายหรือเพิ่มปริมาณกลุ่มเป้าหมายหรือปริมาณงานอย่างชัดเจน
  ๓. การจัดหาครุภัณฑ์เพื่อรองรับการปฏิบัติงานใหม่ (ผลิตใหม่/ภารกิจใหม่) ที่ไม่เคยดำเนินการมาก่อน ต้องมีแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๑ และนโยบายของรัฐบาลหรือมติคณะรัฐมนตรีรองรับชัดเจน
  ๔. ครุภัณฑ์ที่เป็นรายการผูกพันตามสัญญาและรายการผูกพันตามมาตรา ๒๓ ให้ตรวจสอบสถานะในปัจจุบัน และพิจารณาจากผลการดำเนินงานกับงวดงานตามสัญญาหรือแผนการการใช้จ่ายตามสถานการณ์จริง
  ๕. กรณีการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่มีวงเงินงบประมาณเกิน ๑๐๐ ล้านบาท ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐก่อน
  ๖. ค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อการจัดหาหรือปรับปรุงครุภัณฑ์ ต้องแสดงให้เห็นความจำเป็นที่ต้องมีที่ปรึกษาเพื่อประโยชน์ในการจัดทำครุภัณฑ์เฉพาะ ซึ่งสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๑ และนโยบายของรัฐบาล และมีความจำเป็นเร่งด่วน
  ๗. ส่วนราชการมีความพร้อมในการจัดหาครุภัณฑ์ โดยมีคุณลักษณะเฉพาะ มีประมาณราคาหรือผลการสอบราคา และมีสถานที่/พื้นที่พร้อมรองรับครุภัณฑ์ รวมทั้งมีการตรวจสอบและดำเนินการตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องแล้ว