

แบบฟอร์มแสดงความต้องการงบประมาณเบื้องต้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของรายการครุภัณฑ์

- 1.1 หน่วยงาน : .....(กระทรวง/กรม).....  
1.2 ผลผลิต/โครงการ : .....  
1.3 หมวดรายจ่ายหลัก : ..... หมวดรายจ่ายย่อย : .....  
1.4 นโยบายเร่งด่วน : .....  
1.5 นโยบายสำคัญ : .....  
1.6 มติ ครม. : .....  
1.7 บูรณาการยุทธศาสตร์ : .....  
1.8 ยุทธศาสตร์ AEC 8 ข้อ : .....  
1.9 แผนอื่น ๆ  แผนพัฒนาเศรษฐกิจ  แผนกระทรวง  แผนหน่วยงาน  แผนจังหวัด  
 แผนแม่บทอื่น ๆ ระบุ .....  
1.10 ด้าน (Sector)  เศรษฐกิจ  สังคม  ความมั่นคง  คุณภาพชีวิต  สิ่งแวดล้อม

ส่วนที่ 2 รายละเอียดของรายการครุภัณฑ์

- 2.1 ประเภทครุภัณฑ์: .....  
2.2 ชื่อครุภัณฑ์: .....  
2.3 วงเงิน .....บาท 2.4 จังหวัด.....  
2.5 ครุภัณฑ์ราคาต่อหน่วย  ต่ำกว่า 1 ล้านบาท  สูงกว่าตั้งแต่ 1 ล้านบาทขึ้นไป  
2.6 พิกัด  จุดเดี่ยว (Point)  จุดแบบผสม (MultiPoint)  
 เส้น/ระยะทาง (Line, Polyline)  พื้นที่ (Polygon)  
2.7 รายการเดิม (ผูกพัน) : .....(ตามสัญญา/มาตรา 23) → ไม่ผูกพัน 2.8 เริ่มต้น พ.ศ. .... สิ้นสุด พ.ศ. ....  
2.9 ขั้นตอนการดำเนินงาน : .....  
2.10 สถานะการดำเนินงาน  1-25%  26-50%  51-75%  76-100%  
2.11 สถานะการเบิกจ่าย  1-25%  26-50%  51-75%  76-100%  
2.12 รายการใหม่ : ..... (ปีเดียว/ผูกพัน) → ไม่ผูกพัน 1 ข้อ 2.13 เริ่มต้น พ.ศ. .... สิ้นสุด พ.ศ. ....  
2.14 ขั้นตอนการดำเนินงาน : .....

ส่วนที่ 3 วัตถุประสงค์ของรายการครุภัณฑ์

- 3.1 กรณี : ...( ทดแทนของเดิมฯ  เพิ่มปริมาณเป้าหมายฯ  เพิ่มประสิทธิภาพฯ  เพิ่มผลผลิตใหม่)..  
3.2 อายุการใช้งาน : เริ่มต้น พ.ศ. .... สิ้นสุด พ.ศ. ....

1. ทดแทนของเดิม (เพื่อรักษาปริมาณผลผลิต)

จุดอ้างอิง หน้า ๕

- 1) ความจำเป็น : .....  
2) สภาพการใช้งาน : .....  
3) แนวทางการซ่อมแซม : .....  
4) เปรียบเทียบสัดส่วนผู้ใช้ประโยชน์ต่อจำนวนครุภัณฑ์ : .....(เท่าเดิม/เพิ่มขึ้น/ลดลง).....  
- ก่อนดำเนินการ : .....  
- หลังดำเนินการ : .....  
5) ใช้งานครุภัณฑ์ร่วมกับส่วนราชการอื่นได้หรือไม่ : .....(ได้/ไม่ได้).....  
6) สรุปทางเลือกจัดหาครุภัณฑ์ใหม่ เพื่อทดแทนครุภัณฑ์เดิม : .....

## 2. เพิ่มปริมาณเป้าหมายผลผลิต

- 1) ปริมาณกลุ่มเป้าหมายที่เพิ่มขึ้น  1 – 25%  26 – 50%  51 – 75%  76 – 100%
- 2) ปริมาณกิจกรรม/งานที่เพิ่มขึ้น  1 – 25%  26 – 50%  51 – 75%  76 – 100%
- 3) ความจำเป็น : .....
- 4) ทรัพยากรเดิมสามารถรองรับปริมาณกลุ่มเป้าหมาย/ปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นได้หรือไม่ : .....
- 5) เปรียบเทียบสัดส่วนผู้ใช้ประโยชน์ต่อจำนวนทรัพยากร : .....(เท่าเดิม/เพิ่มขึ้น/ลดลง).....
  - ก่อนดำเนินการ : .....
  - หลังดำเนินการ : .....
- 6) ใช้งานทรัพยากรร่วมกับส่วนราชการอื่นได้หรือไม่ : ....(ได้/ไม่ได้).....
- 7) สรุปทางเลือกการใช้ทรัพยากรเดิม เพื่อรองรับการเพิ่มเป้าหมายผลผลิต : .....

## 3. เพิ่มประสิทธิภาพ/คุณภาพผลผลิต

- 1) ข้อมูลประสิทธิภาพ/คุณภาพ ทรัพยากรเดิม : ....(มี/ไม่มี).....
- 2) แผนการเพิ่มประสิทธิภาพ/คุณภาพ : ....(มี/ไม่มี).....
- 3) ความจำเป็น : .....
- 4) ทรัพยากรเดิมสามารถรองรับการเพิ่มประสิทธิภาพ/คุณภาพตามภารกิจได้หรือไม่ : .....
- 5) เปรียบเทียบสัดส่วนผู้ใช้ประโยชน์ต่อจำนวนทรัพยากร : .....(เท่าเดิม/เพิ่มขึ้น/ลดลง).....
  - ก่อนดำเนินการ : .....
  - หลังดำเนินการ : .....
- 6) ใช้งานทรัพยากรร่วมกับส่วนราชการอื่นได้หรือไม่ : ....(ได้/ไม่ได้).....
- 7) สรุปทางเลือกการใช้ทรัพยากรเดิม เพื่อรองรับการเพิ่มประสิทธิภาพ/คุณภาพ : .....

## 4. เพิ่มผลผลิตใหม่

- 1) ปริมาณกลุ่มเป้าหมายใหม่ : .....
- 2) ปริมาณกิจกรรม/งานใหม่ : .....
- 3) ความจำเป็น : .....
- 4) ทรัพยากรเดิมสามารถรองรับปริมาณกลุ่มเป้าหมาย/ปริมาณงานใหม่ได้หรือไม่ : .....
- 5) เปรียบเทียบสัดส่วนผู้ใช้ประโยชน์ต่อจำนวนทรัพยากร : .....(เท่าเดิม/เพิ่มขึ้น/ลดลง).....
  - ก่อนดำเนินการ : .....
  - หลังดำเนินการ : .....
- 6) ใช้งานทรัพยากรร่วมกับส่วนราชการอื่นได้หรือไม่ : ....(ได้/ไม่ได้).....
- 7) สรุปทางเลือกการใช้ทรัพยากรเดิม เพื่อรองรับกลุ่มเป้าหมาย/ปริมาณงานใหม่ : .....

## ส่วนที่ 4 วิเคราะห์ความต้องการและความพร้อม

### 4.1 ทรัพยากรทั่วไป

- 1) ส่วนราชการมีแผนการใช้ประโยชน์ทรัพยากรที่สามารถอ้างอิงได้ชัดเจน
  - มีความจำเป็นในการใช้งานของผู้ใช้/กลุ่มเป้าหมาย
  - ปริมาณผู้ใช้งานทรัพยากร ..... คน
  - มีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้/กลุ่มเป้าหมาย
- 2) ส่วนราชการลงทบทวนจัดหาทรัพยากรซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
  - มีความจำเป็นต้องมีทรัพยากร เพื่อรองรับการดำเนินการตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
  - ทรัพยากรสอดคล้องกับขอบเขตภารกิจของส่วนราชการ

- 3) ส่วนราชการลงทุนในการจัดหาครุภัณฑ์ตามนโยบายรัฐบาล และสอดคล้องกับความต้องการ หรือสภาพปัญหาของกลุ่มเป้าหมาย
  - เป็นครุภัณฑ์ที่รองรับเป้าหมายการดำเนินงานของส่วนราชการ และสอดคล้องตามนโยบายรัฐบาล แผนบริหารราชการแผ่นดิน และแผนปฏิบัติราชการ
  - เป็นครุภัณฑ์เพื่อตอบสนองต่อความต้องการหรือสภาพปัญหาของกลุ่มเป้าหมาย
- 4) ส่วนราชการมีข้อมูลระดับการใช้งานครุภัณฑ์เดิมที่มีอยู่ในปัจจุบัน
  - ใช้งานเต็มศักยภาพ (90% - 100%)                       ใช้งานพอสมควร (70% - 90%)
  - ใช้งานไม่เต็มที่ (ต่ำกว่า 70%)                               ไม่มีครุภัณฑ์ลักษณะเดียวกับครุภัณฑ์ที่ของบประมาณ
- 5) ส่วนราชการมีแผนและประมาณการงบประมาณสำหรับการบำรุงรักษาตลอดอายุการใช้งานของครุภัณฑ์ที่จะขอรับการสนับสนุนงบประมาณหรือไม่ และมีแนวโน้มที่จะสร้างภาระเพิ่มขึ้นโดยไม่จำเป็นหรือไม่
  - จะเกิดการงบประมาณในการบำรุงรักษา สูงกว่าที่เคยได้รับ
  - จะเกิดการงบประมาณในการบำรุงรักษา เท่ากับ/ใกล้เคียงกับที่เคยได้รับ
  - จะเกิดการงบประมาณในการบำรุงรักษา ต่ำกว่าที่เคยได้รับ
- 6) ส่วนราชการมีความพร้อมในการดำเนินงาน
  - มีคุณลักษณะเฉพาะ มีประมาณราคาหรือผลการสอบราคา
  - มีสถานที่/พื้นที่พร้อมรองรับครุภัณฑ์
  - มีการตรวจสอบและดำเนินการตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องแล้ว

#### 4.2 ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

- 1) ส่วนราชการมีแผนการใช้ประโยชน์ครุภัณฑ์ที่สามารถอ้างอิงได้ชัดเจน
  - มีความจำเป็นในการใช้งานของผู้ใช้/กลุ่มเป้าหมาย
  - ปริมาณผู้ใช้งานครุภัณฑ์ ..... คน
  - มีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้/กลุ่มเป้าหมาย
- 2) ส่วนราชการลงทุนจัดหาครุภัณฑ์ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
  - มีความจำเป็นต้องมีครุภัณฑ์ เพื่อรองรับการดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
  - ครุภัณฑ์สอดคล้องกับขอบเขตภารกิจของส่วนราชการ
- 3) ส่วนราชการลงทุนในการจัดหาครุภัณฑ์ตามนโยบายรัฐบาล และสอดคล้องกับความต้องการ หรือสภาพปัญหาของกลุ่มเป้าหมาย
  - เป็นครุภัณฑ์ที่รองรับเป้าหมายการดำเนินงานของส่วนราชการ และสอดคล้องตามนโยบายรัฐบาล แผนบริหารราชการแผ่นดิน และแผนปฏิบัติราชการ
  - เป็นครุภัณฑ์เพื่อตอบสนองต่อความต้องการหรือสภาพปัญหาของกลุ่มเป้าหมาย
- 4) ส่วนราชการมีข้อมูลระดับการใช้งานครุภัณฑ์เดิมที่มีอยู่ในปัจจุบัน
  - ใช้งานเต็มศักยภาพ (90% - 100%)                       ใช้งานพอสมควร (70% - 90%)
  - ใช้งานไม่เต็มที่ (ต่ำกว่า 70%)                               ไม่มีครุภัณฑ์ลักษณะเดียวกับครุภัณฑ์ที่ของบประมาณ
- 5) ส่วนราชการมีแผนและประมาณการงบประมาณสำหรับการบำรุงรักษาตลอดอายุการใช้งานของครุภัณฑ์ที่จะขอรับการสนับสนุนงบประมาณหรือไม่ และมีแนวโน้มที่จะสร้างภาระเพิ่มขึ้นโดยไม่จำเป็นหรือไม่
  - จะเกิดการงบประมาณในการบำรุงรักษา สูงกว่าที่เคยได้รับ
  - จะเกิดการงบประมาณในการบำรุงรักษา เท่ากับ/ใกล้เคียงกับที่เคยได้รับ
  - จะเกิดการงบประมาณในการบำรุงรักษา ต่ำกว่าที่เคยได้รับ
- 6) ส่วนราชการมีความพร้อมในการดำเนินงาน
  - มีคุณลักษณะเฉพาะ มีประมาณราคาหรือผลการสอบราคา
  - มีสถานที่/พื้นที่พร้อมรองรับครุภัณฑ์
  - มีการตรวจสอบและดำเนินการตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องแล้ว
  - กรณีการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่มีวงเงินงบประมาณเกิน 100 ล้านบาท ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการจัดหาระบบ

คอมพิวเตอร์รัฐ

#### 4.3 ค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อให้ได้มาซึ่งครุภัณฑ์

- 1) ลักษณะการจ้างที่ปรึกษา : .....
- 2) การพิจารณาค่าใช้จ่ายตามหลักเกณฑ์แนวทาง และขอบเขต
  - การพิจารณางบประมาณรายการค่าจ้างที่ปรึกษา ของสำนักมาตรฐาน สำนักงบประมาณ
  - แนวทางการใช้อัตราค่าตอบแทนที่ปรึกษาไทย ของกระทรวงการคลัง
  - หลักเกณฑ์ค่าใช้จ่ายของทางราชการ

## ส่วนที่ 5 หากไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจะมีผลกระทบต่อ

- ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
- การดำเนินนโยบายรัฐบาล

### ผลการตัดสินใจ (สำหรับสำนักงบประมาณ)

#### 1. ค่าของงบประมาณ

- จำนวน 1 รายการ ปริมาณ ..... (หน่วยนับ) เป็นเงิน ..... บาท (รวมทั้งสิ้น)

#### 2. อนุมัติ

- จำนวน 1 รายการ ปริมาณ ..... (หน่วยนับ) เป็นเงิน ..... บาท (รวมทั้งสิ้น)

- รวมเป็นเงิน

- งบประมาณ ..... บาท

- เงินนอกงบประมาณ ..... บาท

- แผนการใช้จ่ายเงิน

ประเภทเงิน	ปี.....	ปี.....	ปี.....	ปี.....	รวม
งบประมาณ					
เงินนอกงบประมาณ					
รวม					

#### 3. ไม่อนุมัติ

เหตุผล .....

#### 4. รอยืนยันข้อมูลเพิ่มเติม/ขอให้หน่วยงานปรับรายละเอียด

เหตุผล .....

ผู้รายงาน : .....

ตำแหน่ง : .....

วัน/เดือน/ปี : .....

โทรศัพท์ : .....

ผู้พิจารณา : .....

ตำแหน่ง : .....

วัน/เดือน/ปี : .....

โทรศัพท์ : .....

## คำชี้แจง

### ๑. ความหมาย

**มติ ครม. :** ถ้าเป็นมติ ครม. สัญจร ให้ระบุด้วยว่า เป็น ครม. สัญจรที่ไหน

**ด้านเศรษฐกิจ :** ผลที่ได้รับจากการใช้ประโยชน์ผลผลิต/โครงการ ที่ก่อให้เกิดการสร้าง/ลดมูลค่าทางเศรษฐกิจและการเงินโดยตรง

**ด้านสังคม :** ผลที่ได้รับจากการใช้ประโยชน์ผลผลิต/โครงการ ที่ส่งผลต่อสังคมทั้งในด้านการพัฒนาสังคมและการทำให้สังคมเสื่อมลง

**ด้านความมั่นคง :** ผลที่ได้รับจากการใช้ประโยชน์ผลผลิต/โครงการ ที่ส่งผลต่อความมั่นคงของชาติ ทั้งด้านความมั่นคงภายในและความมั่นคงระหว่างประเทศ โดยครอบคลุมทั้งการเสริมสร้างความมั่นคงและการบ่อนทำลายความมั่นคง

**ด้านสิ่งแวดล้อม :** ผลที่ได้รับจากการใช้ประโยชน์ผลผลิต/โครงการ ที่ส่งผลต่อสิ่งแวดล้อมทั้งที่เป็นการอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อมและการทำลายสิ่งแวดล้อม

**ด้านคุณภาพชีวิต :** ผลที่ได้รับจากการใช้ประโยชน์ผลผลิต/โครงการ ที่ส่งผลต่อคุณภาพชีวิตของประชาชนที่ดีขึ้นและตกต่ำลง

**งบลงทุน** หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการลงทุน ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใด (งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น) ในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว

**ประเภทครุภัณฑ์** เช่น ครุภัณฑ์สำนักงาน ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง เป็นต้น ครุภัณฑ์ทั่วไป ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ครุภัณฑ์อื่นๆ

**รายการครุภัณฑ์** เช่น เครื่องพิมพ์ดีด รถยนต์นั่งส่วนบุคคล เป็นต้น

**ประเภทสิ่งก่อสร้าง** เช่น ค่าก่อสร้างอาคารที่ทำการและสิ่งก่อสร้างประกอบ ค่าก่อสร้างทางและสะพาน ค่าก่อสร้างแหล่งน้ำ ค่าก่อสร้างอาคารที่พักอาศัยและสิ่งก่อสร้างประกอบ เป็นต้น

**รายการสิ่งก่อสร้าง** เช่น บ้านพักข้าราชการระดับ ๕-๖ สะพาน ค.ส.ล. ผิวจราจรกว้าง ๗ เมตร Slap Type อาคาร ค.ส.ล. ๔ ชั้น ขนาด ๑๘ ห้องเรียน แบบ ๓๑๘ ล/๓๐ เนื้อที่ ๒.๓๙๔ ตารางเมตร เป็นต้น

**หมวดรายจ่ายหลัก/หมวดรายจ่ายย่อย :** ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เงินอุดหนุน (ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน) รายจ่ายอื่น (ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน)

**สถานการณ์ดำเนินงานและสถานการณ์เบิกจ่าย :** ให้ระบุผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายของแต่ละรายการ หากเป็นทศนิยมเกินครึ่งให้ปัดขึ้น เช่น ๒๕.๖ % ให้เลือกช่วง ๒๖-๕๐ %

### ๒. ขั้นตอนการดำเนินงาน เช่น

- จัดทำร่าง TOR/ ร่างคุณลักษณะเฉพาะ
- มี TOR /คุณลักษณะเฉพาะแล้ว
- ประกาศประกวดราคา ได้ผลการประกวดราคา
- ลงนามในสัญญาแล้ว
- มีการตรวจรับงานแล้ว เป็นไปตามแผน
- มีการตรวจรับงานแล้ว เร็วกว่าแผน
- มีการตรวจรับงานแล้ว ช้ากว่าแผน

### ๓. ความจำเป็น เช่น

- มีความจำเป็นในการใช้งานของผู้ใช้/กลุ่มเป้าหมาย
- เพื่อรองรับการดำเนินงานตามกฎหมาย ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องฯ

### ๔. ลักษณะการจ้างที่ปรึกษา เช่น

- ใช้เทคโนโลยีขั้นสูง
- ปฏิบัติตามระเบียบ/มติครม.
- ปริมาณงานของหน่วยงานมาก

๕. การวิเคราะห์งบประมาณตามวัตถุประสงค์ของครุภัณฑ์

๑) กรณีที่ ๑ ทดแทนของเดิม (เพื่อรักษาปริมาณผลผลิต)

- ระบุความจำเป็นที่ต้องจัดหาเพื่อทดแทนครุภัณฑ์เดิม
- สภาพการใช้งานครุภัณฑ์เดิม (จำนวนปีที่ใช้งาน/ประวัติการซ่อมแซม)
  - ใช้งานได้สมบูรณ์
  - ใช้งานได้บางส่วน แต่ไม่สมบูรณ์ (เสื่อมสภาพ/ชำรุด/หรือเสียหาย)
  - ไม่สามารถใช้งานได้
  - อื่น ๆ
- แนวทางการซ่อมแซมหรือจัดหาครุภัณฑ์ทดแทน
  - สามารถซ่อมแซมได้และคุ้มค่ากว่าการจัดหาครุภัณฑ์ใหม่
  - สามารถซ่อมแซมได้ แต่ไม่คุ้มค่า
  - ไม่สามารถซ่อมแซมได้เลย
  - อื่น ๆ
- สัดส่วนจำนวนกลุ่มเป้าหมายต่อจำนวนครุภัณฑ์มีความเหมาะสม (เปรียบเทียบก่อนและหลังการจัดหาครุภัณฑ์ทดแทน)
- สามารถใช้งานครุภัณฑ์ร่วมกับส่วนราชการอื่นได้หรือไม่
- สรุปทางเลือกการจัดหาครุภัณฑ์ใหม่ เพื่อทดแทนครุภัณฑ์เดิม
  - สามารถใช้งานครุภัณฑ์เดิมได้ โดยไม่ต้องจัดหาทดแทน
  - สามารถใช้งานครุภัณฑ์เดิมได้ โดยปรับปรุงหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์เดิม
  - ไม่สามารถใช้งานครุภัณฑ์เดิม/ไม่คุ้มค่าที่จะซ่อมแซม ต้องจัดหาครุภัณฑ์ใหม่ทดแทน
  - ขาดการยืนยันข้อมูลที่ชัดเจน ควรให้ตรวจสอบข้อมูลและทบทวนใหม่อีกครั้ง
  - ทางเลือกอื่น ๆ

๒) กรณีที่ ๒ เพิ่มปริมาณเป้าหมายผลผลิต

- มีแผนแสดงการขยาย/เพิ่มปริมาณกลุ่มเป้าหมาย/ปริมาณงานของส่วนราชการ
  - ระบุเป้าหมายของปริมาณกลุ่มเป้าหมายที่จะเพิ่มขึ้น และแผนการเพิ่มกลุ่มเป้าหมายในอนาคต
  - ระบุเป้าหมายของปริมาณงานที่จะเพิ่มขึ้น และแนวโน้มงานที่จะเพิ่มขึ้น
- การขยาย/เพิ่มปริมาณกลุ่มเป้าหมาย/ปริมาณงานต้องสอดคล้องกับ
  - แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11 นโยบายความมั่นคงภายในชาติ นโยบายรัฐพล และแผนปฏิบัติการ-  
สำนักเลขาธิการ
  - ความต้องการหรือสภาพปัญหาของกลุ่มเป้าหมาย
- ครุภัณฑ์เดิมที่มีอยู่สามารถรองรับปริมาณกลุ่มเป้าหมาย/ปริมาณงานที่จะเพิ่มขึ้นได้หรือไม่
  - สามารถรองรับปริมาณกลุ่มเป้าหมาย/ปริมาณงานที่จะเพิ่มขึ้นได้ โดยไม่ต้องจัดหาใหม่
  - สามารถรองรับปริมาณกลุ่มเป้าหมาย/ปริมาณงานที่จะเพิ่มขึ้นได้ แต่ต้องปรับปรุงครุภัณฑ์เดิมที่มีอยู่แล้ว
  - ไม่สามารถรองรับปริมาณกลุ่มเป้าหมาย/ปริมาณงานที่จะเพิ่มขึ้นได้ ต้องจัดหาใหม่เพิ่มเติม
  - อื่น ๆ
- สัดส่วนจำนวนกลุ่มเป้าหมายต่อจำนวนครุภัณฑ์ (เปรียบเทียบก่อนและหลังการจัดหาครุภัณฑ์เพิ่มเติม)
- สามารถใช้งานครุภัณฑ์ร่วมกับส่วนราชการอื่นได้หรือไม่
- สรุปทางเลือกในการใช้งานครุภัณฑ์เดิมที่มีอยู่เพื่อรองรับปริมาณกลุ่มเป้าหมาย/ปริมาณงานส่วนเพิ่ม
  - สามารถใช้งานครุภัณฑ์เดิมที่มีอยู่แล้ว หรือใช้งานครุภัณฑ์ลักษณะเดียวกัน โดยไม่ต้องจัดหาใหม่
  - ต้องจัดหาใหม่เพิ่มเติม
  - ขาดการยืนยันข้อมูลที่ชัดเจน ควรให้ตรวจสอบข้อมูลและทบทวนใหม่อีกครั้ง
  - ทางเลือกอื่น ๆ

