



ฉบับที่ ๑๐๓๓

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรุงเทพมหานคร (สำนักงานประมาณกรุงเทพมหานคร โทร. 0 2224 0903 หรือโทร. 1704 โทรสาร 0 2224 6174)

ที่ กท 1902/ 1053

วันที่

28 เม.ย. 2557

เรื่อง การจัดทำงานประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. เลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร เลขาธิการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร และผู้อำนวยการสำนักงานการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร

ด้วยขณะนี้กรุงเทพมหานครเตรียมจัดทำงานประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 และได้กำหนดปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พร้อมทั้งหลักเกณฑ์ทั่วไปในการจัดทำงานประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 เพื่อให้หน่วยงานของกรุงเทพมหานครถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. การดำเนินการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ให้หน่วยงานปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปี และหลักเกณฑ์ทั่วไปในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ตามเอกสารที่แนบ

2. การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ให้หน่วยงานพิจารณาเสนอคำของบประมาณเฉพาะที่จำเป็นและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน และเป็นไปอย่างประหยัด โดยปรับลดรายจ่ายที่ไม่จำเป็น เพื่อให้มีงบประมาณสำหรับงาน/โครงการ ตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร 12 ปี ระยะที่ 2 (พ.ศ. 2556 -2559) โดยถือปฏิบัติ ดังนี้

2.1 คำของบประมาณรายจ่ายสำหรับงาน/โครงการต่าง ๆ (งาน/โครงการเดิม และโครงการใหม่) ให้พิจารณากำหนดให้อยู่ภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน เหมาะสมกับความจำเป็นและแผนการปฏิบัติงานจริง และให้ทุกหน่วยงานรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะของภาคประชาชน สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร และส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งนำข้อสังเกตของคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีในปีที่ผ่านมาประกอบการพิจารณา

2.2 กรณีที่มีรายจ่ายผูกพันตามสัญญา ตามมติคณะรัฐมนตรี ตามที่ได้รับอนุมัติจากสภากรุงเทพมหานคร หรือตามที่กำหนดไว้ในระเบียบ ให้เสนอคำของบประมาณรายจ่ายเพื่อการดังกล่าวตามความจำเป็นที่จะต้องใช้จ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ให้ครบถ้วน

2.3 คำของบประมาณรายจ่ายสำหรับงาน/โครงการ ตามยุทธศาสตร์การพัฒนากรุงเทพมหานคร ให้เสนอเฉพาะงาน/โครงการ ที่ได้รับอนุมัติไว้ในแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ฯ หรือที่มีความจำเป็นเร่งด่วนตามนโยบายผู้บริหารกรุงเทพมหานครและสอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ฯ กรณีเป็นโครงการใหม่ ให้แจ้งกองวิชาการและแผนงาน สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร เพื่อกำหนดรหัสโครงการใหม่ ก่อนที่จะบันทึกคำของบประมาณรายจ่ายในระบบคอมพิวเตอร์

กรณีที่ต้องปรับเพิ่มวงเงินโครงการให้แจ้งเหตุผลและวงเงินที่ปรับใหม่ เสนอพร้อมกับการเสนอขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี

2.4 การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ของสำนักงานเขต ให้คำนึงถึงความสำคัญของการปรับปรุงถนน ตรอก ซอย และการปรับปรุงโรงเรียนในพื้นที่ กรณีโครงการก่อสร้างอาคารต่าง ๆ ของโรงเรียน ให้สำนักการศึกษาสำรวจสภาพพื้นที่จริงก่อนทุกครั้ง ว่าสามารถดำเนินการตามแบบได้จริง พร้อมทั้งจัดลำดับความสำคัญ

2.5 ค่าของงบประมาณรายจ่ายประเภทค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้างปรับปรุงถนน ท่อระบายน้ำ เขื่อน ขุดลอกคลอง ให้สำนักงานเขตประสานกับสำนักงานเขตที่มีพื้นที่ติดต่อกัน สำนักงานโยธาและสำนักการระบายน้ำแล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาปรับปรุง ซึ่งการจัดทำค่าของงบประมาณจะต้องสอดคล้องกัน พร้อมทั้งสอดคล้องกับระบบหลักของสำนักที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนเพื่อป้องกันมิให้เกิดปัญหาการเสนอค่าของงบประมาณที่ซ้ำซ้อนกัน และกำหนดให้สำนักงานเขต ส่งสำนักการระบายน้ำพิจารณาขนาดท่อระบายน้ำให้เรียบร้อยก่อน ทั้งนี้ เพื่อมิให้ต้องเปลี่ยนแปลงรายละเอียดงบประมาณเพิ่มขนาดท่อ และต้องจัดสรรงบประมาณสมทบในขั้นตอนการบริหารงบประมาณ พร้อมแนบเอกสารของสำนักการระบายน้ำประกอบการพิจารณา

2.6 ค่าของงบประมาณประเภทรายการก่อสร้างปรับปรุงถนน ตรอก ซอย ให้ตรวจสอบพื้นที่ที่จะดำเนินการก่อสร้างหรือปรับปรุงว่าเป็นที่สาธารณะแล้ว กรณีที่ไม่เป็นที่สาธารณะให้ดำเนินการตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการพัฒนาทรัพย์สินที่ประชาชนทั่วไปใช้สอยร่วมกัน พ.ศ. 2536 และระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการพัฒนาทรัพย์สินที่ประชาชนทั่วไปใช้สอยร่วมกัน พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2548 และหนังสือสั่งการอื่นให้เรียบร้อยก่อน พร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบ ในบางกรณีที่ต้องจดสิทธิเหนือที่ดินให้ดำเนินการตามหนังสือสำนักงานกฎหมายและคดี ที่ กท 0405/169 ลงวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2551 เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการยินยอมให้ใช้สอยทรัพย์สิน โดยจดทะเบียนสิทธิเหนือที่ดิน

2.7 การปรับปรุงถนนสายต่าง ๆ หากสภาพผิวจราจรยังมีสภาพใช้งานได้ถึงร้อยละ 70 ของถนนทั้งสาย ไม่ควรปรับปรุงใหม่ทั้งสาย แต่ให้ปรับปรุงเฉพาะบริเวณที่ชำรุด ยกเว้นถนนดังกล่าวไม่มีท่อระบายน้ำและเกิดปัญหาน้ำท่วมขัง ให้ดำเนินการเฉพาะการก่อสร้างท่อระบายน้ำ และซ่อมแซมผิวจราจรที่ชำรุดเท่านั้น

2.8 ให้ทุกสำนักงานเขตจัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ของงานบริหารการศึกษา ตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์ทั่วไปในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 และเอกสารที่แนบ

2.9 กรณีขอใช้เงินยืมเงินสะสม ให้เสนอเฉพาะรายการที่ได้ก่อหนี้ผูกพันแล้วก่อนวันที่ 1 มกราคม 2558 และจะต้องเป็นไปตามเอกสารของกองบัญชี สำนักการคลัง ที่แจ้งให้หน่วยงานตั้งงบประมาณขอใช้เงินยืมเงินสะสม

3. ให้ทุกหน่วยงานเสนอค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ให้คณะกรรมการพิจารณาค่าของงบประมาณของหน่วยงานนั้นพิจารณาเห็นชอบ พร้อมทั้งจัดลำดับความสำคัญและดำเนินการตามลำดับ ดังนี้

3.1 จัดทำเอกสารค่าของงบประมาณรายจ่ายประเภทงบดำเนินการ และงบลงทุนตามแบบคำขอ แบบ ง.104 – แบบ ง.113 และหลักเกณฑ์ทั่วไปในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 และวิธีปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการกำหนดประเภทรายรับ – รายจ่าย และการปฏิบัติเกี่ยวกับงบประมาณ พ.ศ. 2533 ซึ่งได้เวียนแจ้งในเว็บไซต์ของสำนักงบประมาณ-กรุงเทพมหานคร หรือ <http://office.bangkok.go.th/budd> แล้ว

3.2 จัดทำเอกสารสรุปค่าของงบประมาณรายจ่ายและประมาณการรายจ่ายล่วงหน้า 3 ปี ตามแบบ ง.110 – ง.112 โดยใช้วงเงินจากเอกสารค่าของงบประมาณตามแบบ ง.104 – ง.109 (ที่ได้ตามข้อ 3.1)

3.3 ให้นำข้อมูลจากแบบ ง.110 (ที่ได้ตามข้อ 3.2) มาจัดทำสรุปค่าของงบประมาณรายจ่ายจำแนกประเภทรายจ่าย ตามแบบ ง.113

3.4 จัดส่งคำขอของงบประมาณให้สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร ดังนี้

เอกสารชุดที่ 1 ให้จัดส่งภายในวันที่ 26 มกราคม 2558 จำนวน 1 ชุด ประกอบด้วย

- หมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ
- หมวดค่าจ้างชั่วคราว
- หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ
- หมวดค่าสาธารณูปโภค
- หมวดเงินอุดหนุน

เอกสารชุดที่ 2 ให้จัดส่งภายในวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2558 ประกอบด้วย

- หมวดรายจ่ายที่เป็นงบลงทุน จำแนกเป็น
 1. ประเภทค่าครุภัณฑ์ (จำนวน 2 ชุด)
 2. ประเภทค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ผังบริเวณ ใบประมาณราคา

(จำนวน 10 ชุด) สำหรับรูปถ่ายและเอกสารอื่น ๆ (จำนวน 1 ชุด)

- หมวดรายจ่ายอื่น (จำนวน 2 ชุด)
- แบบ ง.110 – ง.113 (จำนวน 2 ชุด)

3.5 บันทึกคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ในระบบ MIS 2 ดังนี้

3.5.1 บันทึกคำขอของงบประมาณหมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ หมวดค่าจ้างชั่วคราว หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ หมวดค่าสาธารณูปโภค และหมวดเงินอุดหนุนบางรายการ ผ่านระบบคำขอตังงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน (เฉพาะหมวด 01 – 04) ในระบบ MIS 2

3.5.2 บันทึกคำขอของงบประมาณหมวดรายจ่ายที่เป็นงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) หมวดเงินอุดหนุน และหมวดรายจ่ายอื่น ผ่านระบบคำขอตังงบประมาณรายจ่ายประจำปีในระบบ MIS 2

3.5.3 พิมพ์แบบ ง.101 และ ง.102 ส่งให้สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานครพร้อมกับคำขอของงบประมาณ ชุดที่ 1 ตามที่ระบุในข้อ 3.4

3.5.4 บันทึกคำขอของงบประมาณหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทรายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ดังนี้

- กำหนดจุดแสดงที่ตั้งรายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างในระบบแผนที่ (GIS) เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาคำขอของงบประมาณและนำเสนอคณะผู้บริหารกรุงเทพมหานคร

- บันทึกรายละเอียดเนื้อหาให้เป็นไปตามแบบดำเนินงานประเภทค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่แนบ

4. กรณีการเสนอคำขอตังงบประมาณค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันสำคัญ อนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรม ประเพณีไทย ให้ปฏิบัติตามหนังสือ ที่ กท 1505/1273 ลงวันที่ 17 ธันวาคม 2553 และหนังสือด่วนที่สุด ที่ กท 1505/6353 ลงวันที่ 17 ธันวาคม 2553 ดังนี้

4.1 ให้สำนักงานเขตจัดทำคำขอตังงบประมาณตามโครงการดังกล่าว โดยให้มีรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจัดงาน สำหรับค่าของขวัญหรือของรางวัล อาจมีหรือต้องมีประกอบการจัดกิจกรรมการจัดงาน และให้พิจารณาถึงความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด

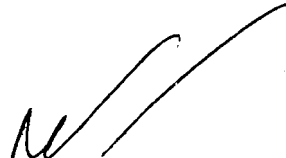
4.2 กรณีมีหลายหน่วยงานประสงค์จะจัดซื้อของขั้วหรือของรางวัลในวันสำคัญตามข้อ 4.1 ให้สำนักพัฒนาสังคม หรือสำนักวัฒนธรรม กีฬาและการท่องเที่ยว แล้วแต่กรณี เป็นหน่วยงานหลักในการจัดทำ คำของบประมาณในภาพรวมตามนโยบายของผู้บริหารกรุงเทพมหานคร และต้องสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ ของหน่วยงาน พร้อมทั้งบันทึกคำของบประมาณรายการดังกล่าวในระบบ MIS 2

5. กรณีที่หน่วยงานได้รับมอบหมายจากผู้บริหารกรุงเทพมหานครให้ปฏิบัติภารกิจเพิ่มเติมจากที่ สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครได้พิจารณาคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีในเบื้องต้นแล้ว ให้ถือปฏิบัติดังนี้

5.1 ให้หน่วยงานพิจารณาดำเนินการตามหลักเกณฑ์ทั่วไปในการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 พร้อมทั้งบันทึกคำของบประมาณตามรายการเพิ่มเติมดังกล่าวในระบบ MIS 2 โดยเร็ว

5.2 ให้หัวหน้าหน่วยงานจัดส่งคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 เพิ่มเติมให้สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป



(นายสัญญา ชินนิตร)
ปลัดกรุงเทพมหานคร

ปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

วันเดือนปี	ขั้นตอนและกิจกรรม
28 พฤศจิกายน 2557	ปลัดกรุงเทพมหานครพิจารณาให้ความเห็นชอบปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 และหลักเกณฑ์ทั่วไปในการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี และให้ทุกหน่วยงานจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี พร้อมเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ส่งสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร
28 พฤศจิกายน 2557 ถึง 26 มกราคม 2558	ทุกหน่วยงานจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 พร้อมบันทึกข้อมูล คำของบประมาณลงในระบบคอมพิวเตอร์ และจัดส่งเอกสารคำของบประมาณให้ สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร ดังนี้ เอกสารชุดที่ 1 (จำนวน 1 ชุด) ประกอบด้วย - หมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ - หมวดค่าจ้างชั่วคราว - หมวดค่าตอบแทน วัสดุและวัสดุ - หมวดค่าสาธารณูปโภค - หมวดเงินอุดหนุน
26 มกราคม 2558 ถึง 9 กุมภาพันธ์ 2558	ทุกหน่วยงานจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 พร้อมบันทึกข้อมูล คำของบประมาณลงในระบบคอมพิวเตอร์ และบันทึกการกำหนดจุดการดำเนินงานค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้างในระบบ GIS และจัดส่งเอกสารคำของบประมาณให้สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร ดังนี้ เอกสารชุดที่ 2 ประกอบด้วย - หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าครุภัณฑ์ (จำนวน 2 ชุด) ประเภทค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง - ผังบริเวณ ใบประมาณราคา (จำนวน 10 ชุด) - รูปถ่ายและเอกสารอื่น ๆ (จำนวน 1 ชุด) - หมวดรายจ่ายอื่น (จำนวน 2 ชุด) - แบบ ง.110 - 113 (จำนวน 2 ชุด)
9 กุมภาพันธ์ 2558 ถึง 27 เมษายน 2558	สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานครวิเคราะห์คำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ของทุกหน่วยงานในเบื้องต้น โดยกระบวนการวิเคราะห์ตามวิธีการของระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้น ผลงาน และออกตรวจสถานที่ก่อสร้าง
6 พฤษภาคม 2558	นำเสนอคณะกรรมการพิจารณารายละเอียดคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี พิจารณาภาพรวม งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 เพื่อนำเสนอคณะผู้บริหารกรุงเทพมหานคร ให้ความเห็นชอบ
11 พฤษภาคม 2558	นำเสนอที่ประชุมคณะผู้บริหารกรุงเทพมหานครให้ความเห็นชอบกรอบการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
12 - 29 พฤษภาคม 2558	รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และรองปลัดกรุงเทพมหานคร ประชุมร่วมกับหน่วยงานที่กำกับดูแล เพื่อพิจารณารายการค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง และหมวดรายจ่ายอื่น

ปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

1 - 14 มิถุนายน 2558	สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานครจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
15 มิถุนายน 2558	สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานครเสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ต่อปลัดกรุงเทพมหานคร เพื่อนำเรียนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครให้ความเห็นชอบ และลงนามเสนอสภากรุงเทพมหานคร
1 กรกฎาคม 2558	สภากรุงเทพมหานครพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 วาระที่ 1
1 กรกฎาคม 2558 ถึง 13 สิงหาคม 2558	คณะกรรมการวิสามัญ ฯ พิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (ภายใน 45 วัน)
14 สิงหาคม 2558	สภากรุงเทพมหานครพิจารณาร่างข้อบัญญัติ ฯ วาระ 2 - 3
21 สิงหาคม 2558	สภากรุงเทพมหานครส่งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครลงนาม (ภายใน 7 วัน)
28 สิงหาคม 2558	สภากรุงเทพมหานครส่งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ที่ ผว.กทม. ลงนามแล้ว ไปดำเนินการประกาศราชกิจจานุเบกษา