



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรุงเทพมหานคร (สำนักงานประมาณกรุงเทพมหานคร โทร. 0 2224 0903 หรือโทร. 1704 โทรสาร 0 2224 6174)

ที่ กท 1902/ ๘๔๑

วันที่ ๒๙ ก.ย. ๒๕๕๗

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2558

เรียน รองปลัดกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. เลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร
เลขาธิการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
และผู้อำนวยการสำนักงานการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร

เพื่อให้การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2558 เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพรวมทั้งให้
หน่วยงานสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามเป้าหมาย ตลอดจนก่อนนี้ผูกพันได้โดยไม่ต้องขออนุมัติกันเงินไว้เบิก
เหลือเป็นจำนวนมาก จึงให้ถือปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2558 ดังนี้

1. การปฏิบัติงานเกี่ยวกับงบประมาณรายจ่ายประจำปี

1.1 ให้หัวหน้าหน่วยงานกำชับเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานทุกขั้นตอนผ่านระบบ MIS 2

เพื่อให้ข้อมูลเป็นปัจจุบัน

1.2 เร่งรัดการก่อนนี้ผูกพันงบลงทุนตามรายการ/โครงการของงบประมาณรายจ่ายประจำปี
รวมทั้งรายการ/โครงการ ที่ได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลือเป็นปี ภายในเดือนมีนาคม 2558

1.3 การขุดลอกคูคลองให้ถือปฏิบัติตามหนังสือ ที่ กท 1305/951 ลงวันที่ 25 มกราคม 2556
เรื่อง ราคามาตรฐานงานขุดลอกคูคลองเพื่อใช้เป็นราคาสำหรับขอจัดสรรงบประมาณจ้างเหมาขุดลอกคูคลอง
(คำนวณ ณ ปี 2555)

1.4 การล้างท่อระบายน้ำให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนฤดูฝนหรือช่วงน้ำหลาก และให้ถือปฏิบัติ
ตามหนังสือ ที่ กท 1005/6574 ลงวันที่ 21 พฤศจิกายน 2549 เรื่อง ขอใช้ราคามาตรฐานค่าล้างทำความสะอาด
ท่อระบายน้ำ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 5/2549

2. การอนุมัติเงินประจำงวด

2.1 สำนักงานประมาณกรุงเทพมหานครจะอนุมัติเงินประจำงวดแบบอัตโนมัติให้สำนักการคลัง
สำนักการระบายน้ำ ของการโอนอัตโนมัติ ครั้งที่ 1 – 2 รายละเอียดปรากฏตามหนังสือ ที่ กท 1902/02315
ลงวันที่ 12 กันยายน 2557 ดังนี้

2.1.1 ค่าวัสดุสำนักงาน โอนให้งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ สำนักการคลัง เป็นผู้จัดซื้อ
โดยใช้สถิติการเบิกจ่ายจริงและตามความจำเป็นของหน่วยงาน

2.1.2 ค่าวัสดุน้ำมันหล่อลื่น ใช้อัตราส่วนร้อยละ 2 ของงบประมาณที่ได้รับ โดยโอนให้
งานบำรุงรักษาซ่อมยานพาหนะและเครื่องจักรกล สำนักการคลัง ในอัตราส่วนร้อยละ 1 และโอนให้งานทะเบียน-
ทรัพย์สินและพัสดุ สำนักการคลัง ในอัตราส่วนร้อยละ 1

2.1.3 ค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิง เมื่อหักงบประมาณที่โอนเป็นค่าวัสดุน้ำมันหล่อลื่น ให้งาน
บำรุงรักษาซ่อมยานพาหนะและเครื่องจักรกล และงานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ สำนักการคลัง ตามข้อ 2.1.2 แล้ว
ค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงที่เหลือโอนให้งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ สำนักการคลัง เป็นผู้จัดซื้อ

2.1.4 ค่าวัสดุยานพาหนะ (เฉพาะรถใหญ่) โอนให้งานบำรุงรักษาซ่อมยานพาหนะและ
เครื่องจักรกล สำนักการคลัง เป็นผู้จัดซื้อ ใช้อัตราส่วนร้อยละ 100 ของงบประมาณที่ได้รับ

2.1.5 ค่าซ่อมแซมและค่าวัสดุเครื่องจักรกล (เฉพาะเครื่องสูบน้ำ) ของทุกสำนักงานเขต โอนให้งานเครื่องจักรกล สำนักการระบายน้ำ เป็นผู้ดำเนินการ ใช้อัตราส่วนร้อยละ 100 ของงบประมาณที่ได้รับ

2.2 สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร จะอนุมัติเงินประจำงวดที่หนึ่งให้หน่วยงานตามแผนงาน/โครงการ และวงเงินที่กำหนดในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยหน่วยงานต้องดำเนินการขออนุมัติเงินประจำงวดผ่านระบบ MIS 2 ก่อนเริ่มงวดที่หนึ่ง 15 วัน ดังนี้

2.2.1 หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ จะพิจารณาให้ ดังนี้

- ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ (งบประมาณหลังปรับโอน) จะพิจารณาให้รายการที่หน่วยงานจำเป็นต้องก่อนนี้ผูกพันทั้งจำนวน ส่วนที่เหลือจะพิจารณาให้ไม่เกิน 1/3 เฉพาะสำนักงานเขตพิจารณาให้ไม่เกิน 2/3

2.2.2 หมวดเงินอุดหนุน จะพิจารณาให้ ดังนี้

- ทุนอาหารกลางวันนักเรียน
- ค่าอาหารเข้าของนักเรียนในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร
- เงินทุนสนับสนุนการศึกษาแก่บุตรข้าราชการและลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานคร
- เงินทุนสนับสนุนการศึกษาแก่บุตรข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร

2.2.3 หมวดรายจ่ายอื่น จะพิจารณาให้ ดังนี้

2.2.3.1 ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (หลักสูตรหลักหรือหลักสูตรทบทวน)

2.2.3.2 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุนกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน

2.2.3.3 ค่าใช้จ่ายโครงการอาสาสมัครชักลากมูลฝอยในชุมชน

2.2.3.4 ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมการแปรรูปขยะเศษอาหารเพื่อนำมาใช้ประโยชน์

2.2.3.5 ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ถนน ตรอก ซอย และ

สิ่งสาธารณประโยชน์ เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน

2.2.3.6 ค่าใช้จ่ายโครงการศูนย์ประสานงานธนาคารสมองของกรุงเทพมหานคร

2.2.3.7 ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมการออกกำลังกาย หรือส่งเสริมการออกกำลังกาย

2.2.3.8 ค่าใช้จ่ายโครงการสภาเยาวชนกรุงเทพมหานคร

2.2.3.9 ค่าใช้จ่ายโครงการพิพิธภัณฑท์ท้องถิ่นกรุงเทพมหานคร

2.2.3.10 ค่าใช้จ่ายโครงการเกษตรปลอดสารพิษ

2.2.3.11 ค่าใช้จ่ายตามโครงการเรียนฟรี เรียนดีอย่างมีคุณภาพโรงเรียน

สังกัดกรุงเทพมหานคร

2.2.3.12 ค่าใช้จ่ายในการประชุมครู

2.2.3.13 ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต

2.2.3.14 ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมนายหมู่ลูกเสือสามัญ สามัญรุ่นใหญ่

และหัวหน้าหน่วยยุวกาชาด

2.2.3.15 ค่าใช้จ่ายโครงการจ้างเหมายามดูแลทรัพย์สินและรักษาความปลอดภัย

ทรัพย์สินให้แก่โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร

2.2.3.16 ค่าใช้จ่ายโครงการสอนภาษาต่าง ๆ

2.2.3.17 ค่าใช้จ่ายโครงการว่ายน้ำเป็นเล่นน้ำได้ปลอดภัย

- 2.2.3.18 ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาประธานกรรมการเครือข่ายผู้ประกอบการเพื่อพัฒนา
โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร
- 2.2.3.19 ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมสัมมนาคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร
- 2.2.3.20 ค่าใช้จ่ายในพิธีทบทวนคำปฏิญาณและสวนสนามลูกเสือกรุงเทพมหานคร
- 2.2.3.21 ค่าใช้จ่ายในพิธีทบทวนคำปฏิญาณและสวนสนามยุวกาชาดกรุงเทพมหานคร
- 2.2.3.22 ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาผลิตสื่อการเรียนรู้
- 2.2.3.23 ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการสอนในศูนย์ศึกษาพระพุทธศาสนาวันอาทิตย์
- 2.2.3.24 ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาคุณภาพเครือข่ายโรงเรียน
- 2.2.3.25 ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมพัฒนาตนเองเพื่อสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการ
และวิชาชีพสำหรับครู ผู้บริหารและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
- 2.2.3.26 ค่าใช้จ่ายโครงการที่มีการจ้างบุคลากรเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน
พิจารณาให้เฉพาะในส่วนที่เป็นค่าจ้างหรือค่าตอบแทนรวมถึงค่าใช้จ่ายที่เป็นส่วนควบ จำนวน 12 เดือน
- ยกเว้น** ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน
พิจารณาให้ ไม่เกิน 2/3
- 2.2.4 หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จะพิจารณาให้ ดังนี้
- ครุภัณฑ์ที่มีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ตามที่สำนักงบประมาณหรือกรุงเทพมหานครกำหนด
ยกเว้นครุภัณฑ์ประเภทยานพาหนะพิจารณาให้เฉพาะกรณีทดแทนของเดิม
- 2.3 การขออนุมัติเงินประจำงวดนอกเหนือจากข้อ 2.2 ให้หน่วยงานจัดส่งเอกสารคำขอ ดังนี้
- 2.3.1 หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ที่นอกเหนือจากข้อ 2.2.1 ให้หน่วยงานจัดส่ง
แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ (ตามแบบที่แนบ) ให้สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร พิจารณาตามข้อบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปี และระเบียบกรุงเทพมหานครที่เกี่ยวข้อง สำหรับรายการค่าอาหารทำการนอกเวลา
ให้แนบแผนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้อยู่ภายในวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2558 ที่สำนักงบประมาณ
กรุงเทพมหานคร ได้ประทับตราแล้ว และให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ที่ กท 0405/3631 ลงวันที่ 21 พฤษภาคม
2550 เรื่อง สำนักการคลังขออนุมัติปฏิบัติงานนอกเวลาราชการบริเวณลานจอดรถทางถนนราชดำริ
- 2.3.2 หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
- 2.3.2.1 ค่าครุภัณฑ์ ที่นอกเหนือจากข้อ 2.2.4 ให้แนบเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้
- แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (แบบ ง.202)
 - ใบเสนอราคา
 - รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ที่ผู้มีอำนาจจัดซื้อจัดจ้าง
ให้ความเห็นชอบ
 - ข้อมูลประกอบ เช่น จำนวนของเดิมที่มี สภาพของเดิมและสถานที่
ในการติดตั้ง (ถ้ามี)
- 2.3.2.2 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
- (1) กรณีค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่สามารถก่อหนี้ผูกพันได้ภายในไตรมาสที่ 2
ให้หน่วยงานจัดทำแผนการปฏิบัติงาน ฯ พร้อมแนบเอกสารประกอบการพิจารณาขออนุมัติเงินประจำงวด ดังนี้

- แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (แบบ ง.202)
- ข้อกำหนดเฉพาะงาน
- ใบประมาณราคา /ใบราคากลาง
- แบบแปลน ผังบริเวณที่จะปรับปรุงและแผนที่โดยสังเขป
- กรณีมีการก่อสร้าง/ปรับปรุงท่อระบายน้ำให้แนบเอกสารที่สำนักงานระบายน้ำกำหนดขนาดท่อและระดับกันท่อ
- หนังสือรับรองการเป็นที่สาธารณะ และกรณีเป็นการพัฒนาทรัพย์สิน

ที่ประชาชนใช้สอยร่วมกัน ให้ปฏิบัติตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการพัฒนาทรัพย์สินที่ประชาชนทั่วไปใช้สอยร่วมกัน พ.ศ. 2536 และระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการพัฒนาทรัพย์สินที่ประชาชนทั่วไปใช้สอยร่วมกัน พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับที่ดิน เช่น ประกาศคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 286 พระราชบัญญัติจัดสรรที่ดิน และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสือ ที่ กท 0405/169 ลงวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2551 เรื่องแนวทางปฏิบัติในการยินยอมให้ใช้สอยทรัพย์สินโดยจดทะเบียนสิทธิเหนือที่ดิน โดยเคร่งครัด

(2) กรณีค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ไม่สามารถก่อกำหนดผู้กักกันได้ภายในไตรมาสที่ 2 ตามข้อ 2.3.2.2 (1) ให้หน่วยงานดำเนินการตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การพัสดุ ฯ จนได้ตัวผู้รับจ้างและทราบวงเงินที่แน่นอนก่อน แล้วจึงเสนอขออนุมัติเงินประจำงวด โดยแนบเอกสารประกอบการพิจารณาตามข้อ 2.3.2.2 (1) และหนังสืออนุมัติจ้าง พร้อมระบุวันครบกำหนดค่างาน

2.3.3 หมวดเงินอุดหนุน รายการอื่นที่นอกเหนือจาก ข้อ 2.2.2 ให้ขออนุมัติเงินประจำงวดตามความจำเป็น พร้อมทั้งแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายแต่ละรายการ

2.3.4 หมวดรายจ่ายอื่น รายการที่นอกเหนือจาก ข้อ 2.2.3 ให้ขออนุมัติเงินประจำงวดตามความจำเป็น พร้อมทั้งแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายแต่ละรายการ และแนบโครงการต้นฉบับ แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน และ/หรือแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามแบบที่แนบ และรายละเอียดประกอบ (แล้วแต่กรณี)

2.3.5 รายการชดใช้เงินยืมเงินสะสมให้สำนักงานคลังจัดทำแผนการจัดเก็บรายได้ให้สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร เพื่อประกอบการพิจารณาการอนุมัติเงินประจำงวดให้หน่วยงานต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์รายรับ

2.3.6 โครงการต่อเนื่องที่ได้ก่อกำหนดผู้กักกันไว้แล้ว ให้จัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (แบบ ง.202) ในภาพรวมโดยให้รวมเงินกันหลัอมปีไว้ด้วย และให้เบิกจ่ายจากเงินกันหลัอมปีตามที่ได้รับอนุมัติก่อน

2.4 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา ถึงระดับมัธยมศึกษาตอนปลายให้หน่วยงานเสนอขออนุมัติเงินประจำงวดไปยังสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร ก่อนเปิดภาคเรียนปีการศึกษา 2558

3. การขออนุมัติโอน/เปลี่ยนแปลงรายละเอียดงบประมาณ และการขออนุมัติจัดสรรงบกลางให้ดำเนินการ ดังนี้

3.1 การจัดซื้อเครื่องรับ - ส่งวิทยุคมนาคมทั้งชนิดมือถือและชนิดติดรถยนต์ กรณีนอกเหนือจากเกณฑ์ที่กำหนด ทุกหน่วยงานต้องเสนอขอรับความเห็นชอบในการจัดซื้อจากคณะกรรมการพิจารณาการใช้เครื่องวิทยุคมนาคมและความถี่ของกรุงเทพมหานครก่อน แล้วจึงขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายให้สำนักเทศกิจจัดซื้อให้ภายในเดือนมกราคม 2558

3.2 ค่าช่อมยานพาหนะ

- รถเล็กเมื่อหน่วยงานส่งรถยนต์เข้าซ่อมแล้ว ให้หน่วยงานเร่งดำเนินการตั้งฎีกาขอใช้ทางบัญชีให้กองโรงงานช่างกล สำนักการคลัง โดยเร็วเพื่อมิให้มีผลกระทบต่อเงินทุนหมุนเวียนของกองโรงงานช่างกล สำนักการคลัง ภายใน 7 วันทำการ

- รถใหญ่เมื่อหน่วยงานได้มีการซ่อมเกินวงเงินงบประมาณที่โอนให้กองโรงงานช่างกล สำนักการคลัง ให้หน่วยงานเร่งดำเนินการโอนงบประมาณขอใช้ค่าซ่อมที่เกินวงเงิน ให้กองโรงงานช่างกล สำนักการคลัง

3.3 การจัดซื้อต้นไม้และวัสดุการเกษตร เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียว ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือด่วนมาก ที่ กท 1106/5063 ลงวันที่ 23 สิงหาคม 2553 เรื่อง ขอความเห็นชอบหลักเกณฑ์ในการพิจารณาการปลูกต้นไม้ในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร หนังสือด่วนที่สุด ที่ กท 1106/1587 ลงวันที่ 15 มีนาคม 2554 เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการปลูก ตกแต่งต้นไม้ และเพิ่มพื้นที่สีเขียวที่ไม่มีในราคากลางและหลักเกณฑ์ในการพิจารณาการปลูกต้นไม้ในเขตกรุงเทพมหานคร และถือปฏิบัติตามนโยบายด้านพื้นที่สีเขียว ตามมติที่ประชุมผู้บริหารสำนักสิ่งแวดล้อมและหัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะสำนักงานเขต ครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่ 24 มกราคม 2556 และหนังสือที่ กท 1106/5417 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2556 เรื่อง ราคากลางต้นไม้และวัสดุปลูก ปี 2556

3.4 มิให้โอนงบประมาณเหลือจ่ายของหมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ หมวดค่าจ้างชั่วคราว หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ เฉพาะรายการค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่นไปดำเนินการใด ๆ และมีให้นำค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่นไปถวายในหมวดเดียวกัน

3.5 ทุกหน่วยงานที่ก่อหนี้ผูกพันงบประมาณรายจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หมวดเงินอุดหนุน และหมวดรายจ่ายอื่น รวมทั้งได้รับอนุมัติให้ยกเลิกดำเนินการ หากมีงบประมาณคงเหลือให้พิจารณาโอนขอใช้ค่าช่อมยานพาหนะที่เกินวงเงินและสำรองไว้เบิกจ่ายถึงสิ้นปีงบประมาณให้กองโรงงานช่างกล สำนักการคลัง ก่อน หลังจากนั้นให้โอนเข้างบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายทั่วไป กรณีฉุกเฉินหรือจำเป็นทันที โดยให้ตรวจสอบเงินประจำงวดของรายการที่จะโอนงบประมาณเข้างบกลางให้ถูกต้องก่อนขอโอนงบประมาณ

3.6 กรณีการขออนุมัติโอน/เปลี่ยนแปลงรายละเอียดงบประมาณ และการขออนุมัติจัดสรรงบกลาง ให้หน่วยงานส่งคำขอถึงสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร **ภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2558**

3.7 กรณีการขออนุมัติโอน/เปลี่ยนแปลงรายละเอียดงบประมาณไปตั้งรายการจ่ายใหม่ และการขออนุมัติจัดสรรงบกลางในกรณีจำเป็นเร่งด่วน หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ให้ดำเนินการ ดังนี้

3.7.1 ค่าครุภัณฑ์ที่ไม่มีราคามาตรฐาน ให้แนบเอกสารประกอบตามข้อ 2.3.2.1 ส่งให้สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร เพื่อประกอบการพิจารณา

3.7.2 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

3.7.2.1 ให้เจ้าหน้าที่สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร ออกตรวจสภาพ ข้อเท็จจริงเมื่อเอกสารพร้อม ให้สำนักงบประมาณฯ เสนอปลัดกรุงเทพมหานครให้ความเห็นชอบดำเนินการ

3.7.2.2 ให้สำนักงบประมาณฯ เสนอปลัดกรุงเทพมหานครสั่งการให้ดำเนินการหาตัวผู้รับจ้างจนได้ตัวผู้รับจ้างและทราบวงเงินแน่นอน

โดยหน่วยงานจะต้องแนบหลักฐานการดำเนินการตามหนังสือ ที่ กท 1905/11 ลงวันที่ 5 มกราคม 2548 เรื่อง กำหนดระยะเวลาขึ้นราคาในการจัดซื้อหรือจัดจ้าง กรณีมีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดเนื้อหาและวงเงินงบประมาณที่ได้รับ ให้ดำเนินการตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ กท 1900/02601 ลงวันที่ 19 กันยายน 2554 เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางและวิธีปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง ยกเว้นกรณีการขออนุมัติจัดสรรเงินค่าเรือถอนอาคารให้ถือปฏิบัติตามหนังสือ ที่ กท 0305/ข.048 ลงวันที่ 10 มกราคม 2535 เรื่อง ขอจัดสรรเงินค่าเรือถอนให้สำนักงานเขตป้อมปราบฯ

4. การขออนุมัติจัดสรรงบกลาง

4.1 รายการเงินสำรองจ่ายทั่วไป กรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น ให้ปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะผู้บริหาร กรุงเทพมหานคร ครั้งที่ 33/2540 เมื่อวันที่ 23 กันยายน 2540 ซึ่งระบุให้เสนอขออนุมัติจัดสรรได้เฉพาะ 4 กรณี ดังนี้

4.1.1 รายจ่ายที่มีความจำเป็นเร่งด่วนเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน หากไม่ดำเนินการจะเกิดความเสียหาย และไม่อาจรอตั้งงบประมาณในคราวต่อไปได้อีก ทั้งไม่สามารถเจียดจ่ายจากงบประมาณที่หน่วยงานมีได้เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการก่อสร้าง หรือปรับปรุงถนน ตรอก ซอย ทางเท้า ท่อระบายน้ำ สะพาน การขุดลอกคูคลอง และสิ่งสาธารณประโยชน์อื่น ๆ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการบรรเทาสาธารณภัย ฯลฯ เป็นต้น

4.1.2 เป็นรายจ่ายที่ต้องจ่ายตามคำพิพากษาหรือตามกฎหมาย เช่น ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง จ่ายคืนค่าปรับ ฯลฯ

4.1.3 รายจ่ายตามนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล

4.1.4 รายจ่ายตามนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครที่มีไปถึงประชาชน

4.2 รายการที่ได้รับอนุมัติจัดสรรงบกลาง เมื่อดำเนินการก่อหนี้ผูกพันแล้ว หากมีงบประมาณเหลือจ่าย ให้คืนเงินงบกลางตามประเภทที่ได้รับจัดสรร

5. การฝึกอบรม สัมมนา ศึกษา ดูงาน ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. 2541 คำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ 1802/2552 ลงวันที่ 28 เมษายน 2552 เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดโครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษา ดูงาน และหนังสือ ที่ กท 0407/609 ลงวันที่ 25 มิถุนายน 2556 เรื่อง การดำเนินงานโครงการฝึกอบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน และถือปฏิบัติ ดังนี้

5.1 กรณีตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีไว้แล้ว แต่ไม่อยู่ในแผนพัฒนาบุคลากรให้หน่วยงานจัดส่งโครงการฯ ที่ระบุชื่อหรือมีลักษณะกิจกรรมหรือวัตถุประสงค์เพื่อการพัฒนาศักยภาพบุคลากรซึ่งกลุ่มเป้าหมายหลักเป็นข้าราชการและลูกจ้างกรุงเทพมหานครให้สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครพิจารณารวบรวมและบรรจุไว้ในแผนพัฒนาบุคลากร โดยยึดหลักความเหมาะสม ความคุ้มค่าในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับทิศทางของแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร 12 ปี ระยะที่ 2 (พ.ศ. 2556 – 2559) ตามยุทธศาสตร์ ที่ 5 (พัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อเป็นต้นแบบด้านการบริหารมหานคร)

5.2 กรณีการโอน/เปลี่ยนแปลงรายละเอียดงบประมาณ เพื่อตั้งรายการจ่ายใหม่ โครงการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา และศึกษาดูงาน ให้ดำเนินการ ดังนี้

5.2.1 โครงการฯ ที่มีกลุ่มเป้าหมายหลักเป็นข้าราชการและลูกจ้างของกรุงเทพมหานคร ให้สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครพิจารณาความเหมาะสม แล้วให้หน่วยงานนำเสนอผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครให้ความเห็นชอบ

5.2.2 โครงการฯ ที่มีกลุ่มเป้าหมายหลักเป็นบุคคลอื่นที่มีข้าราชการกรุงเทพมหานครจะต้องเสนอโครงการฯ ให้หน่วยงานระดับสำนักที่กำกับดูแลโดยตรงในการปฏิบัติการกิจกรรมยุทธศาสตร์ และนโยบายของผู้บริหารฯ พิจารณาความเหมาะสม และให้หน่วยงานนำเสนอผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครให้ความเห็นชอบ และควรให้มีการสัมมนา หลังจากได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้ว โดยประมาณไม่น้อยกว่า 10 วัน เพื่อให้หน่วยงานได้มีเวลาดำเนินการ

6. การขอจัดตั้งและการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนในชุมชน ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือ ที่ กท 0304/1036 ลงวันที่ 29 สิงหาคม 2544 เรื่อง การกำหนดแนวทางการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนในชุมชน

7. การจัดงานหรือกิจกรรมให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานหรือกิจกรรมของหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2554

8. ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือ ที่ กท 0200/84 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2556 เรื่อง แนวทางการดำเนินงานตามนโยบายการประชาสัมพันธ์ของกรุงเทพมหานคร และหนังสือด่วนที่สุด ที่ กท 0408/3164 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2556 เรื่อง ขออนุมัติยกเลิกหลักเกณฑ์และแนวทางการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ กรุงเทพมหานคร(ใหม่) และถือปฏิบัติตามแนวทางการดำเนินงานตามนโยบายการประชาสัมพันธ์ของกรุงเทพมหานคร และรูปแบบการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ฯ

9. โครงการก่อหนี้ผูกพันงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อ ๆ ไป ต้องอยู่ในระยะเวลาโครงการตามเอกสารงบประมาณเท่านั้น

10. กรณีการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ให้ใช้เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะเฉพาะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และให้ถือปฏิบัติตามหนังสือที่ กท 0509/163 ลงวันที่ 25 มกราคม 2554 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเพิ่มเติมเพื่อประกอบการใช้เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะเฉพาะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

11. การติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ

11.1 งบประมาณกรุงเทพมหานคร

11.1.1 ให้ทุกหน่วยงานเร่งดำเนินการก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมและงบประมาณกันเงินเหลือปี ดังนี้

11.1.1.1 การก่อหนี้ผูกพันงบประมาณรายจ่ายประจำปีเฉพาะงบลงทุนกำหนดเป้าหมายไว้ร้อยละ 100 ณ สิ้นเดือนมีนาคม

11.1.1.2 การก่อหนี้ผูกพันงบประมาณกันเงินเหลือปีแบบไม่มีหนี้ผูกพันทุกรายการ/โครงการและทุกหมวดรายจ่าย กำหนดเป้าหมายไว้ร้อยละ 100 ณ สิ้นเดือนมีนาคม

11.1.1.3 การเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี กำหนดเป้าหมายไว้ร้อยละ 90 ณ สิ้นเดือนกันยายน โดยเป้าหมาย ณ สิ้นไตรมาสที่ 1 ร้อยละ 20 สิ้นไตรมาสที่ 2 ร้อยละ 45 สิ้นไตรมาสที่ 3 ร้อยละ 70 และสิ้นไตรมาสที่ 4 ร้อยละ 90

11.1.1.4 การเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม กำหนดเป้าหมายไว้ร้อยละ 90 ณ สิ้นเดือนกันยายน

11.2 เงินอุดหนุนจากรัฐบาล ให้หน่วยงานที่ได้รับงบประมาณเงินอุดหนุนรัฐบาลดำเนินการ ดังนี้

11.2.1 ให้ดำเนินการตามแนวทางการบริหารงบประมาณเงินอุดหนุนรัฐบาล ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2558 ตามที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครสั่งการ

11.2.2 การเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 กำหนดเป้าหมายในภาพรวมร้อยละ 96 งบลงทุนร้อยละ 87 และให้เบิกจ่ายตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ แบบ สป. 301 , สป. 302 และ สป. 302/2 ตามที่สำนักงบประมาณกำหนด

11.2.3 ให้ทุกหน่วยงานรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2558 ทุกรายการ/โครงการ/ผลผลิต/กิจกรรม และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากกรมบัญชีกลางให้กันเงินและขยายการกันเงินไว้เบิกเหลือปี

11.3 ให้สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร ติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นประจำทุกเดือน

ทั้งนี้ หากสถานการณ์การจัดเก็บรายได้ของกรุงเทพมหานครไม่เป็นไปตามเป้าหมาย และเพื่อเป็นการรักษาวินัยทางการคลัง และมีให้เกิดความเสียหายต่อราชการกรุงเทพมหานคร ให้ทุกหน่วยงานพิจารณาทบทวนรายการ หรือโครงการทุกหมวดรายจ่ายที่สามารถชะลอหรือยกเลิกการดำเนินการไว้ก่อนได้และต้องพยายามใช้งบประมาณให้เกิดความคุ้มค่าและประหยัดให้มากที่สุด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด



(นางนินนาท ชลิตานนท์)

ปลัดกรุงเทพมหานคร