



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประมาณกรุงเทพมหานคร (สำนักงานเลขานุการ โทร. ๐ ๒๒๒๔ ๔๕๔๑ หรือ โทร. ๑๗๒๗ โทรสาร ๐ ๒๒๒๔ ๔๕๔๒)

ที่ กท ๑๕๐๐/ ๓๖๕ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๐

เรื่อง ขอรื้อสำนักงานการคลังขออนุมัติปฏิบัติงานนอกเวลาราชการฯ

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. เลขานุการสภากรุงเทพมหานคร
เลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
ผู้อำนวยการเขต และผู้อำนวยการสำนักงานการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร

พร้อมหนังสือนี้ สำนักงานประมาณกรุงเทพมหานครขอส่งสำเนาหนังสือ
สำนักงานกฎหมายและคดี ที่ กท ๐๔๐๕/๓๖๓๑ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๕๐ กรณีขอรื้อสำนักงานการคลัง
ขออนุมัติปฏิบัติงานนอกเวลาราชการบริเวณลานจอดรถทางถนนราชดำริ มาเพื่อไปตรวจ
และถือปฏิบัติต่อไป

(นางกฤติยา สัจจรักษ์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานประมาณกรุงเทพมหานคร รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานประมาณกรุงเทพมหานคร





กองวิเคราะห์งบประมาณ ๘
 สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร
 วันที่
 วันที่ 21 พ.ค. 2550

สำนักงานเลขาธิการ
 สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร
 รับที่ 743.5-15-39.
 วันที่ 21 พ.ค. 2550

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานกฎหมายและคดี(กลุ่มงานกฎหมายทั่วไป โทร.0 2225 4030 หรือ โทร.1356 โทรสาร 0 2224 3004)

ที่ กท 0405/ 3๒31 วันที่ 21 พฤษภาคม 2550

เรื่อง สำนักการคลังขออนุมัติปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ บริเวณลานจอดรถเขตทางถนนราชดำริ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร

ต้นเรื่อง สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร ได้มีหนังสือ ที่ กท 1906/04528 ลงวันที่ 11 เมษายน 2550 ถึงผู้อำนวยการสำนักงานกฎหมายและคดี หรือกรณีสำนักการคลังมีหนังสือ ค่วนมาก ที่ กท 1302/624 ลงวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2550 ขออนุมัติให้ข้าราชการและลูกจ้าง จำนวน 3 คน ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ บริเวณลานจอดรถเขตทางถนนราชดำริ ในวันทำการปกติ วันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ ระหว่างเวลา 21.00 - 06.00 น. ของวันรุ่งขึ้น ให้ได้รับค่าตอบแทนคนละ 200 บาท และปลัดกรุงเทพมหานคร โปรดสั่งการให้สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครพิจารณา

ข้อกฎหมาย ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การจ่ายเงินค่าอาหารทำการนอกเวลา พ.ศ. 2529 ข้อ 8 กำหนดว่า

“ข้อ 8 การอนุมัติให้ข้าราชการหรือลูกจ้างอยู่ปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการปกติ และสั่งจ่ายเงินค่าอาหารทำการนอกเวลา ให้เป็นอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่ง ดังนี้

8.1 ผู้อำนวยการเขต ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร เลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เลขานุการสภากรุงเทพมหานคร เลขานุการสำนัก ผู้อำนวยการโรงพยาบาล หรือผู้ดำรงตำแหน่งที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ และผู้อำนวยการสำนักงานพาณิชย์ มีอำนาจอนุมัติให้ข้าราชการหรือลูกจ้างอยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติ และสั่งจ่ายค่าอาหารทำการนอกเวลาที่มีระยะเวลาจัดทำได้ไม่เกิน 2 เดือน

8.2 ผู้อำนวยการสำนักมีอำนาจอนุมัติให้ข้าราชการหรือลูกจ้างอยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติ และสั่งจ่ายเงินค่าอาหารทำการนอกเวลาที่มีระยะเวลาจัดทำได้ไม่เกิน 3 เดือน

8.3 ปลัดกรุงเทพมหานครมีอำนาจอนุมัติให้ข้าราชการหรือลูกจ้างอยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติ และสั่งจ่ายเงินค่าอาหารทำการนอกเวลาที่มีระยะเวลาจัดทำได้ไม่เกิน 4 เดือน

8.4 ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครมีอำนาจอนุมัติให้ข้าราชการหรือลูกจ้างอยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติ และสั่งจ่ายเงินค่าอาหารทำการนอกเวลาที่มีระยะเวลาจัดทำได้เกินกว่า 4 เดือนขึ้นไป แต่ไม่เกินปีงบประมาณ

/ข้อเท็จจริง ...



ข้อเท็จจริง

1. สำนักงานการคลังได้รับงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2550 งานรายได้ หมวดค่าตอบแทน ใช้จ่ายและวัสดุ(ค่าตอบแทน) รายการค่าอาหารทำการนอกเวลา จำนวนเงิน 1,952,900 บาท เพื่อเบิกจ่ายเป็นค่าอาหารทำการนอกเวลาของงานบริการที่จอดรถยนต์และงานธุรการ ซึ่งสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร ได้ตรวจสอบพร้อมประทับตราแผนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของงานบริการที่จอดรถยนต์ ภายในวงเงิน 1,932,100 บาท ซึ่งเป็นไปตามหนังสือ ที่ กท 1902/12189 ลงวันที่ 27 กรกฎาคม 2549 เรื่องการปฏิบัติงานล่วงเวลา

2. ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครได้อนุมัติให้ข้าราชการและลูกจ้างงานบริการที่จอดรถยนต์ จำนวน 169 คน สับเปลี่ยนหมุนเวียนกันปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2549 – 30 กันยายน 2550 ภายในวงเงิน 1,932,100 บาท ตามแผนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในข้อ 1 ในส่วนของการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของเจ้าหน้าที่จัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมจอดรถยนต์ บริเวณลานจอดรถเขตทางถนนราชดำริ สวนลุมพินี ปฏิบัติงานและเบิกจ่ายภายในวงเงิน 457,000 บาท ตามแผนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

3. ต่อมาผู้อำนวยการสำนักงานการคลังได้อนุมัติให้ปรับเปลี่ยนรอบระยะเวลาการปฏิบัติงานวันทำการปกติของเจ้าหน้าที่งานบริการที่จอดรถยนต์ ตามข้อ 2 พร้อมทั้งอนุมัติให้ปรับแผนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการฯ ตั้งแต่วันที่ 27 พฤศจิกายน 2549 เป็นต้นไป ตามแผนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการใหม่

4. สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครได้พิจารณาแล้ว ขอเรียนหารือ ดังนี้

4.1 กรณีที่หน่วยงานได้รับความเห็นชอบแผนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี (สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครประทับตรา) แล้ว และหน่วยงานดำเนินการเสนอขออนุมัติการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการตามแผนฯ ต่อผู้มีอำนาจตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่องการจ่ายเงินค่าอาหารทำการนอกเวลา พ.ศ.2529 โดยในบันทึกขออนุมัติดังกล่าวระบุรายละเอียดระยะเวลาดำเนินการ จำนวนคน จำนวนวัน จำนวนเงิน ต่อมาเมื่อมีความจำเป็นต้องปรับแผนฯ เพิ่ม/ลด จำนวนคน จำนวนวัน จำนวนเงิน โดยอยู่ภายในวงเงินงบประมาณเดิม หน่วยงานจะต้องเสนอขออนุมัติการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการตามแผนฯ อีกหรือไม่

4.2 กรณีที่มีการปรับแผนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเช่นเดียวกับข้อ 1 แต่มีวงเงินเงินงบประมาณที่ได้รับ ซึ่งหน่วยงานจะต้องได้รับอนุมัติจากปลัดกรุงเทพมหานครก่อน ตามหนังสือ ที่ กท 1902/12189 ลงวันที่ 27 กรกฎาคม 2549 หลังจากนั้นหน่วยงานจะต้องเสนอขออนุมัติการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการตามแผนฯ ใหม่ อีกหรือไม่

/ข้อพิจารณา ...

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ สำนักงานกฎหมายและคดีพิจารณาแล้วเห็นว่า กรณีการปฏิบัติงานล่วงเวลานั้น ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครได้เห็นชอบตามหนังสือ ที่ กท1902/12189 ลงวันที่ 27 กรกฎาคม 2549 ให้หน่วยงานที่จะปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ถือปฏิบัติตามแผนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ที่ผ่านการประทับตราสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครเรียบร้อยแล้ว และนำเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตาม ที่กำหนดไว้ใน ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การจ่ายเงินค่าอาหารทำการนอกเวลา พ.ศ.2529 และหากมีการเปลี่ยนแปลง แผนการปฏิบัติงานหรือปฏิบัติงานนอกเหนือจากแผน กรณีที่ไม่เพิ่มวงเงินงบประมาณ ให้หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้พิจารณาปรับแผน โดยไม่ต้องเสนอขอรับอนุมัติจากปลัดกรุงเทพมหานคร แต่หากกรณีดังกล่าวเป็น กรณีที่ต้องเพิ่มวงเงินงบประมาณ ให้เสนอขอรับอนุมัติจากปลัดกรุงเทพมหานครก่อน 7 วัน โดยผ่านการพิจารณาถ้อยแถลงจากสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครก่อน ดังนั้น การที่หน่วยงานได้รับความเห็นชอบ แผนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี (สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครประทับตราแล้ว) และหน่วยงานดำเนินการเสนอขออนุมัติการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการตามแผนฯ ต่อผู้มีอำนาจตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครเรื่อง การจ่ายเงินค่าอาหารทำการนอกเวลา พ.ศ.2529 แล้ว ต่อมาหาก มีการเปลี่ยนแปลงแผนปฏิบัติงานโดยไม่เป็นการเพิ่มวงเงินงบประมาณ หัวหน้าหน่วยงานสามารถปรับแผนได้เสีย โดยไม่ต้องขออนุมัติจากปลัดกรุงเทพมหานครอีก แต่หากเป็นการเปลี่ยนแปลงแผนปฏิบัติงานโดย มีวงเงินเกินงบประมาณที่ได้รับ ต้องเสนอขออนุมัติจากปลัดกรุงเทพมหานครก่อน 7 วัน โดยผ่านการพิจารณาถ้อยแถลงจากสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร เมื่อได้รับการอนุมัติแล้วหน่วยงานก็สามารถดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานที่ได้รับอนุมัติแล้วได้เสีย โดยไม่ต้องขออนุมัติการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการตามแผนฯ ใหม่อีก กรณีที่สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครหารือในประเด็นที่ 1 และประเด็นที่ 2 เป็น ประเด็นที่หน่วยงานไม่จำเป็นต้องเสนอขออนุมัติการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการตามแผนฯ ใหม่ อีก

อนึ่งในการเปลี่ยนแปลงระยะเวลาแผนการปฏิบัติงานดังกล่าวข้างต้น จะต้องพิจารณาถึงผู้มี อำนาจในการอนุมัติให้ข้าราชการหรือลูกจ้างอยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติ และสั่งจ่ายค่าอาหารทำการนอกเวลาที่มีระยะเวลาจัดทำได้ด้วย ว่าเป็นผู้มีอำนาจในการอนุมัติหรือไม่ ตามข้อ 8 แห่งข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การจ่ายเงินค่าอาหารทำการนอกเวลา พ.ศ.2529 ดังนั้นหากหน่วยงานที่มีการ เปลี่ยนแปลงแผนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ โดยเป็นการเพิ่มระยะเวลาการปฏิบัติงานเกินจากอำนาจของ หัวหน้าหน่วยงานแล้ว แม้ว่าจะเป็นกรณีที่ไม่เพิ่มวงเงินงบประมาณหรือกรณีที่เพิ่มวงเงินงบประมาณ ก็จะต้อง ขออนุมัติจากผู้มีอำนาจตามข้อ 8 แห่งข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบความเห็นของสำนักงานกฎหมายและคดี

(นายอรรถกฤษณ์ กสิณทนต์)
ผู้อำนวยการสำนักงานกฎหมายและคดี



บันทึกข้อความ

รับคดี	3134
วันที่	1 มิ.ย. 2550
เวลา	
กรุงเทพฯ - นคร	

ส่วนราชการ สำนักงานประมาณกรุงเทพมหานคร (กองวิเคราะห์งบประมาณ 4 โทร. 0 2224 3042 หรือ โทร. 1707 โทรสาร. 0 2224 7904)

ที่ กท 1906/ ๐๔๕๖๘ วันที่ ๑๑ เมษายน 2550

เรื่อง สำนักการคลังขออนุมัติปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ บริเวณลานจอดรถทางถนนราชดำริ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานกฎหมายและคดี

ด้วยสำนักการคลังมีหนังสือ ค่วนมาก ที่ กท 1302/624 ลงวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2550 ขออนุมัติให้ข้าราชการและลูกจ้าง จำนวน 3 คน ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ บริเวณลานจอดรถทางถนนราชดำริ ในวันทำการปกติ วันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ ระหว่างเวลา 21.00-06.00 น. ของวันรุ่งขึ้น ให้ได้รับค่าตอบแทนคนละ 200 บาท และปลัดกรุงเทพมหานคร โปรดสั่งการให้สำนักงานประมาณกรุงเทพมหานครพิจารณา เมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2550 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. สำนักการคลังได้รับงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2550 งานรายได้ หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ (ค่าตอบแทน) รายการค่าอาหารทำการนอกเวลา จำนวนเงิน 1,952,900 บาท เพื่อเบิกจ่ายเป็นค่าอาหารทำการนอกเวลาของงานบริการที่จอดรถยนต์และงานธุรการ ซึ่งสำนักงานประมาณกรุงเทพมหานครได้ตรวจสอบพร้อมประทับตราแผนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของงานบริการที่จอดรถยนต์ ภายในวงเงิน 1,932,100 บาทตามเอกสารที่แนบ ซึ่งเป็นไปตามหนังสือ ที่ กท 1902/12189 ลงวันที่ 27 กรกฎาคม 2549 เรื่อง การปฏิบัติงานล่วงเวลา

2. ตามหนังสือ ที่ กท 1301/6779 ลงวันที่ 16 ตุลาคม 2549 ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครได้อนุมัติให้ข้าราชการและลูกจ้างงานบริการที่จอดรถยนต์ จำนวน 169 คน สับเปลี่ยนหมุนเวียนกันปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2549-30 กันยายน 2550 ภายในวงเงิน 1,932,100 บาท ตามแผนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในข้อ 1 ในส่วนของการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของเจ้าหน้าที่จัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมจอดรถยนต์ บริเวณลานจอดรถทางถนนราชดำริ สวนลุมพินี ปฏิบัติงานและเบิกจ่ายภายในวงเงิน 457,000 บาท ตามแผนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ดังนี้

2.1 เจ้าหน้าที่จัดเก็บค่าธรรมเนียมจอดรถยนต์ บริเวณลานจอดรถทางถนนราชดำริ สวนลุมพินี จำนวน 10 คน แบ่งการปฏิบัติงานออกเป็น 2 ผลัด ปฏิบัติงานในวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ ภายในวงเงิน 457,000 บาท ดังนี้

- ผลัดที่ 1 ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติงาน จำนวน 5 คน ตั้งแต่เวลา 04.30-12.00 น. รวม 119 วัน (ค่าตอบแทนคนละวันละ 200 บาท)

- ผลัดที่ 2 ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติงาน จำนวน 5 คน ตั้งแต่เวลา 12.00-19.30 น. รวม 119 วัน (ค่าตอบแทนคนละวันละ 200 บาท)

2.2 เจ้าหน้าที่ จำนวน 5 คน ปฏิบัติงานในวันทำการปกติ วันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ ตั้งแต่เวลา 19.30-24.00 น. จำนวน 4 ชั่วโมง 30 นาที รวม 365 วัน (ค่าตอบแทนคนละวันละ 120 บาท)

3. ต่อมาผู้อำนวยการสำนักงานการคลังได้อนุมัติให้ปรับเปลี่ยนรอบระยะเวลาการปฏิบัติงานวันทำการปกติของเจ้าหน้าที่งานบริการที่จอคยานยนต์ ตามข้อ 2 พร้อมทั้งอนุมัติให้ปรับแผนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการฯ ตั้งแต่วันที่ 27 พฤศจิกายน 2549 เป็นต้นไป (ตามเอกสารหมายเลข 4 และ 5) ตามแผนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการใหม่ ดังนี้

3.1 เจ้าหน้าที่จัดเก็บค่าธรรมเนียมจอคยานยนต์ บริเวณลานจอดรถเขตทางถนนราชดำริ สวนลุมพินี จำนวน 8 คน โดยแบ่งการปฏิบัติงานออกเป็น 2 ผลัด ปฏิบัติงานในวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ ภายในวงเงิน 409,400 บาท ดังนี้

- ผลัดที่ 1 ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติงาน จำนวน 4 คน ตั้งแต่เวลา 06.00 - 13.30 น. จำนวน 7.30 ชั่วโมง รวม 119 วัน (ค่าตอบแทนคนละวันละ 200 บาท)


- ผลัดที่ 2 ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติงาน จำนวน 4 คน ตั้งแต่เวลา 13.30 - 21.00 น. จำนวน 7.30 ชั่วโมง รวม 119 วัน (ค่าตอบแทนคนละวันละ 200 บาท)

3.2 เจ้าหน้าที่ จำนวน 3 คน ปฏิบัติงานในวันทำการปกติ วันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ ตั้งแต่เวลา 21.00 - 06.00 น. ของวันรุ่งขึ้น จำนวน 9 ชั่วโมง รวม 365 วัน (ค่าตอบแทนคนละวันละ 200 บาท) สำนักงานการคลังจึงเสนอขออนุมัติให้ข้าราชการและลูกจ้าง จำนวน 3 คน ตามข้อ 3.2 ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตั้งแต่วันที่ 27 พฤศจิกายน 2549 - 30 กันยายน 2550 พร้อมขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน โดยให้ได้รับค่าตอบแทนคนละวันละ 200 บาท ตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การจ่ายเงินค่าอาหารทำการนอกเวลา พ.ศ. 2529 ข้อ 10 จำนวนเงิน 409,400 บาท โดยอยู่ภายในวงเงินงบประมาณเดิม (457,000 บาท)

สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร ได้พิจารณาแล้ว ขอเรียนหารือดังนี้

1. กรณีที่หน่วยงานได้รับความเห็นชอบแผนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี (สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานครประทับตรา) แล้ว และหน่วยงานดำเนินการเสนอขออนุมัติการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการตามแผนฯ ต่อผู้มีอำนาจตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การจ่ายเงินค่าอาหารทำการนอกเวลา พ.ศ. 2529 โดยในบันทึกขออนุมัติดังกล่าวระบุรายละเอียดระยะเวลาดำเนินการ จำนวนคน จำนวนวัน จำนวนเงิน ต่อมาเมื่อมีความจำเป็นต้องปรับแผนฯ เพิ่ม/ลด จำนวนคน จำนวนวัน จำนวนเงิน โดยอยู่ภายในวงเงินงบประมาณเดิม หน่วยงานจะต้องเสนอขออนุมัติการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการตามแผนฯ ใหม่ อีกหรือไม่
2. กรณีที่มีการปรับแผนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเช่นเดียวกับข้อ 1 แต่มีวงเงินเกินงบประมาณที่ได้รับ ซึ่งหน่วยงานจะต้องได้รับอนุมัติจากปลัดกรุงเทพมหานครก่อน ตามหนังสือ ที่ กท 1902/12189 ลงวันที่ 27 กรกฎาคม 2549 หลังจากนั้นหน่วยงานจะต้องเสนอขออนุมัติการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการตามแผนฯ ใหม่ อีกหรือไม่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ผลการพิจารณาเป็นประการใด โปรดแจ้งสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานครทราบโดยด่วนด้วย จะขอบคุณยิ่ง


(นางนันทา จิตกานนท์)
ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร