



คำสั่งกรุงเทพมหานคร
ที่ 9๕๐๒ /๒๕๕๒

เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดโครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน

เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดโครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงานของกรุงเทพมหานคร เป็นไปอย่างถูกต้อง มีความเหมาะสม รวดเร็ว สอดคล้องกับนโยบายของผู้บริหารกรุงเทพมหานครและสถานการณ์ทางเศรษฐกิจ และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ แห่งระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ จึงให้ยกเลิกคำสั่งกรุงเทพมหานคร ดังต่อไปนี้

๑. คำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๔๐๐๖/๒๕๔๕ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดโครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน

๒. คำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๓๒๕๗/๒๕๔๖ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๔๖ เรื่อง แก้ไขหลักเกณฑ์การจัดโครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๔๐๐๖/๒๕๔๕ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๔๕

๓. คำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๓๔๕๕/๒๕๔๘ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๔๘ เรื่อง แก้ไขหลักเกณฑ์การจัดโครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน

๔. คำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๑๐๐/๒๕๕๐ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๕๐ เรื่อง แก้ไขอัตราแนบท้ายคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๓๒๕๗/๒๕๔๖ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๔๖ และอัตราแนบท้ายคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๓๔๕๕/๒๕๔๘ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๔๘

๕. คำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๑๑๔๗/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๑ เรื่อง แก้ไขอัตราแนบท้ายคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๑๐๐/๒๕๕๐ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๕๐

และให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การจัดโครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ที่ดำเนินการภายในประเทศ ดังนี้

๑. การจัดโครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ให้หน่วยงานดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ โดยเคร่งครัด และให้เบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบของทางราชการอย่างประหยัด ตามนโยบายของผู้บริหารกรุงเทพมหานคร

๒. การจัดโครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ให้หน่วยงานพิจารณาถึงความจำเป็นในการฝึกอบรม (Training Needs) เป็นสำคัญ โดยต้องมีเหตุผลและความจำเป็นในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๒.๑ เพื่อสามารถแก้ไขปัญหา อุปสรรค หรือข้อขัดข้อง ซึ่งจะมีผลกระทบต่อความสำเร็จของงาน ในหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน อันเนื่องมาจากการขาดความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ หรือทัศนคติซึ่งจำเป็นต้องแก้ไขด้วยการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน

๒.๒ เพื่อพัฒนา...

๒.๒ เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากร และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๒.๓ เพื่อดำเนินการตามนโยบายของผู้บริหารกรุงเทพมหานครและแผนพัฒนาบุคลากรของ

หน่วยงาน

๓. การพิจารณาความเหมาะสมของโครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ให้หน่วยงาน
พิจารณาตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๓.๑ หลักการและเหตุผลของโครงการจะต้องชัดเจน สะท้อนถึงสภาพปัญหาที่เกิดขึ้น
กับบุคลากรหรือหน่วยงาน อันเป็นความจำเป็นในการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงานอย่างเด่นชัด

๓.๒ วัตถุประสงค์ของโครงการต้องสอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบและวัตถุประสงค์
หลักของหน่วยงาน และเป็นวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรมศาสตร์ เช่น สามารถนำมาปฏิบัติงานได้ ประยุกต์ใช้ได้
อธิบายได้อย่างถูกต้อง เปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้เข้ารับการศึกษาอบรมให้เป็นไปในลักษณะที่ดีได้ สามารถสนอง
ความต้องการต่อการแก้ไขปัญหาที่ระบุไว้ในหลักการและเหตุผลได้ตรงตามความต้องการ สอดคล้องกับแผนบริหาร-
ราชการกรุงเทพมหานคร และเกิดประโยชน์ต่อการพัฒนากรุงเทพมหานครอย่างแท้จริง

๓.๓ ผู้เข้าร่วมโครงการ ประกอบด้วย

๓.๓.๑ กลุ่มเป้าหมาย ต้องเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องและสัมพันธ์กับวัตถุประสงค์หลักของโครงการ
โดยตรง และการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายให้เข้าร่วม โครงการในรอบปีสำหรับ โครงการในลักษณะเดียวกัน
ไม่ควรให้ซ้ำกลุ่มเป้าหมายเดิม โดยการกำหนดจำนวนกลุ่มเป้าหมายต้องสอดคล้องและเป็นไปตามลักษณะกิจกรรม
ดังนี้

(๑) โครงการที่มีลักษณะเป็นการฝึกอบรมแบบ ไป - กลับ ทุกรูปแบบหรือโครงการที่มี
ลักษณะเป็นกิจกรรมการอยู่ค่ายพักแรม และ โครงการสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์การ จะไม่กำหนดจำนวนกลุ่มเป้าหมาย

(๒) โครงการที่มีลักษณะเป็นการฝึกอบรมแบบพักค้างทุกรูปแบบ ยกเว้น โครงการพักค้าง
ตาม (๑) กำหนดจำนวนกลุ่มเป้าหมายรวมเจ้าหน้าที่ดำเนินการไม่เกิน ๒๐๐ คน/รุ่น

๓.๓.๒ เจ้าหน้าที่ดำเนินการ การกำหนดจำนวนเจ้าหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตาม
ลักษณะ รูปแบบ และกิจกรรมโครงการ ทั้งนี้ ไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของกลุ่มเป้าหมาย

กรณีมีบุคคลอื่นตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑
กำหนด ที่มีไม่บุคคลตาม ๓.๓.๑ และ ๓.๓.๒ เข้าร่วมโครงการจะต้องเป็นผู้ที่มีความเกี่ยวข้องสัมพันธ์กับวัตถุประสงค์
ของโครงการด้วย

๓.๔ สถานที่ดำเนิน โครงการต้องมีความเหมาะสม ดังนี้

๓.๔.๑ สถานที่ต้องมีความสอดคล้องกับลักษณะ รูปแบบ กิจกรรม กลุ่มเป้าหมาย
วัตถุประสงค์หลักของ โครงการ โดยให้พิจารณาสถานที่ในกรุงเทพมหานครและจังหวัดใกล้เคียงก่อน
สำหรับโครงการสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์การให้พิจารณาสถานที่ต่างจังหวัดในระยะทาง
ไม่เกิน ๒๕๐ กิโลเมตรจากกรุงเทพมหานคร

๓.๔.๒ การจัดโครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ในจังหวัดที่ห่างไกลจาก กรุงเทพมหานคร จะต้องเป็นกรณีที่มีความจำเป็นหรือไม่มีสถานที่ที่เหมาะสม โดยให้ระบุเหตุผลและความจำเป็น ประกอบการพิจารณาด้วยหรือจะต้องเป็น โครงการที่หลักสูตรกำหนดให้ต้องศึกษาดูงาน หรือเป็นกรณีที่จะมีส่วนสำคัญในการสนับสนุนให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์

๓.๔.๓ โครงการ ในลักษณะพักค้างของเยาวชน เช่น การจัดกิจกรรมค่ายลูกเสือ ยุวศาสตร์ ค่ายเยาวชน และผู้นำเยาวชนต่างๆ ให้จัดในค่ายลูกเสือ สวนสาธารณะ หรือ โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร เพื่อความปลอดภัย และเพื่อเป็นการประหยัดงบประมาณ หากจำเป็นต้องจัดในสถานที่เอกชนต้องเป็นสถานที่ที่เหมาะสมในกรุงเทพมหานครหรือในจังหวัดที่ไม่ห่างไกลจากกรุงเทพมหานครและต้องเป็นกรณีที่จะมีส่วนสำคัญในการสนับสนุนให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์

๓.๕ หลักสูตร กิจกรรม ระยะเวลาดำเนินการ และวิทยากร ต้องสอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ของ โครงการ รวมทั้งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

๓.๕.๑ โครงการที่เน้นวัตถุประสงค์หลักเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ สร้างความคุ้นเคย หรือการพัฒนาการทำงานเป็นทีม หรือมีลักษณะเป็นการสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์การให้พักค้างได้ไม่เกินหนึ่งคืน กรณีโครงการที่กำหนดระยะเวลาดำเนินการตั้งแต่หนึ่งเดือนขึ้นไปและในหลักสูตร กำหนดให้มีกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ สร้างความคุ้นเคย หรือการพัฒนาการทำงานเป็นทีมให้พักค้างได้เกินกว่าหนึ่งคืน

๓.๕.๒ โครงการที่หลักสูตรกำหนดให้ศึกษาดูงานต่างจังหวัด หากมีความจำเป็น จะต้องพักค้างในต่างจังหวัดให้พักค้างได้ไม่เกินสามคืน โดยต้องกำหนดสถานที่ศึกษาดูงานอย่างน้อยสามแห่ง และต้องกำหนดลักษณะหรือรูปแบบของกิจกรรม โดยให้เน้นการใช้ทรัพยากรในพื้นที่ให้คุ้มค่า

กรณีโครงการที่กำหนดระยะเวลาดำเนินการตั้งแต่หนึ่งเดือนขึ้นไป และหลักสูตรกำหนด ให้มีการศึกษาดูงานในต่างจังหวัด หากมีความจำเป็นที่จะต้องพักค้างในต่างจังหวัดให้พักค้างได้เกินสามคืน

กรณีโครงการที่มีลักษณะกิจกรรมการอยู่ค่ายพักแรม ระยะเวลาดำเนินการให้ขึ้นอยู่กับ หลักสูตรที่หน่วยงานกำหนด

การนับระยะเวลาในการพักค้าง ไม่นับรวมการพักค้างในยานพาหนะระหว่างการเดินทาง

๓.๕.๓ โครงการที่หลักสูตรกำหนดให้มีการฝึกอบรม สัมมนา หรือศึกษาดูงานในต่างจังหวัด ของหน่วยงานที่มีกรรมการชุมชน และหรือประชาชน ในชุมชนเป็นกลุ่มเป้าหมายหลักของโครงการ ต้องกำหนดให้มีการอบรมภาควิชาการที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของ โครงการอย่างน้อยสามชั่วโมง

๓.๕.๔ การจัดกิจกรรมต่างๆ ที่มีครู นักเรียน ของโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครเข้าร่วม กิจกรรมควรสิ้นสุดภายในวันที่ ๑๖ มกราคมทุกปี และหลังจากนั้นไม่ควรจัดกิจกรรมใดๆ จนกว่าจะสิ้นสุดการสอบ ปลายภาคเรียนที่ ๒ ของปีการศึกษานั้น เพื่อให้ผู้บริหาร โรงเรียน ครู และนักเรียน มีเวลาทบทวนการเรียนการสอน และมีความพร้อมในการเตรียมตัวสอบปลายภาคการศึกษา แต่หากมีเหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจัดกิจกรรมใน ห้วงเวลาดังกล่าวให้เสนอขออนุมัติยกเว้นต่อผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาต่อไป

/การจัดให้...

การจัดให้ครู ไปสัมมนาระหว่างปีภาคเรียน ต้องกำหนดให้มีการสอนแทน หรือสอนชดเชย โดยเนบหลักฐานประกอบการพิจารณาให้ชัดเจน เช่น ตารางการสอนชดเชย รายชื่อของผู้สอนแทน จดหมายแจ้ง ผู้ปกครอง เป็นต้น

๓.๖ งบประมาณดำเนินการ การเบิกค่าใช้จ่ายของโครงการ ให้เบิกจ่ายตามระเบียบของทางราชการ โดยเคร่งครัด เหมาะสม และประหยัด ตลอดจนตรงตามรายการงบประมาณที่ได้รับอนุมัติไว้ และเป็นไปตามนโยบายของผู้บริหารกรุงเทพมหานคร ดังนี้

๓.๖.๑ กรณีกลุ่มเป้าหมายเป็นบุคคลภายนอก การเบิกค่าใช้จ่ายของโครงการ เจ้าหน้าที่ดำเนินการ ต้องเบิกในอัตราเดียวกับกลุ่มเป้าหมาย

๓.๖.๒ ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ให้เบิกค่าใช้จ่ายตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) ค่าอาหาร ให้เบิกโดยประหยัด ไม่เกินอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด ดังนี้

ก. การฝึกอบรม สัมมนาศึกษาดูงานแบบไป-กลับ ให้เบิกค่าอาหารได้แบบไม่ครบมื้อ

ข. การฝึกอบรม สัมมนาศึกษาดูงาน แบบพักค้างค้างจังหวัด ในกรณีวันแรกและวัน

สุดท้ายของการเดินทาง หากสถานที่ ณ จุดแรกและจุดสุดท้ายที่กำหนดในโครงการมีระยะทาง ไม่ถึง ๓๐๐ กิโลเมตร พิจารณาให้เบิกค่าอาหารตามที่จ่ายจริง ดังนี้

- วันแรกให้เบิกค่าอาหารครบมื้อได้

- วันสุดท้ายให้เบิกค่าอาหาร ไม่ครบมื้อ

(๒) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด

๓.๖.๓ ค่ายานพาหนะ ในการขนส่งสัมภาระสำหรับ โครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ที่มีการพักค้างในกรุงเทพมหานครและต่างจังหวัด รวมเที่ยวไปและกลับพิจารณาให้ไม่เกิน ๒๐๐ บาท/คน กรณีกลุ่มเป้าหมายเป็นบุคคลภายนอก ให้เบิกได้เฉพาะเจ้าหน้าที่ดำเนินการ

๓.๖.๔ การจ้างเหมายานพาหนะและการเบิกค่าน้ำมันเชื้อเพลิงให้เบิกค่าใช้จ่ายได้ ดังนี้

(๑) การจ้างเหมารถยนต์โดยสารปรับอากาศขนาด ๔๐ ที่นั่งขึ้นไปให้เบิกตามอัตราแบบท้ายคำสั่งนี้

(๒) การจ้างเหมารถตู้รวมค่าน้ำมันเชื้อเพลิง พิจารณาให้ไม่เกิน ๓,๓๐๐.- บาท/คัน/วัน

(๓) การเบิกค่าน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์ของทางราชการพิจารณาให้ดังนี้

- รถยนต์นั่งส่วนบุคคลและรถตู้ ๗ กิโลเมตร/ลิตร

- รถยนต์โดยสารขนาด ๔๐ ที่นั่งขึ้นไป ๒.๕ กิโลเมตร/ลิตร

๓.๖.๕ การเบิกค่าโดยสารเครื่องบินของวิทยากรกรณีที่มีความจำเป็น พิจารณาให้เฉพาะโครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงานที่มีกลุ่มเป้าหมายหลักเป็นผู้บริหารระดับสูง

๓.๖.๖ ค่าวัสดุและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ให้เบิกจ่ายเท่าที่จำเป็นตามที่จ่ายจริง โดยพิจารณาให้ตามลักษณะกิจกรรม และเบิกจ่ายได้สูงสุดไม่เกิน ๑๐,๐๐๐.- บาท/โครงการ สำหรับโครงการที่มีระยะเวลาดำเนินโครงการตั้งแต่หนึ่งเดือนขึ้นไปให้เบิกค่าวัสดุอุปกรณ์ได้เกิน ๑๐,๐๐๐.- บาท แต่ไม่เกิน ๓๐,๐๐๐.- บาท/โครงการ

๓.๗ กรณีจำเป็นต้องสำรวจเส้นทาง ให้ใช้เจ้าหน้าที่ไม่เกินสามคน และพนักงานขับรถหนึ่งคน รวมไม่เกินสี่คน และห้ามพักค้างสำหรับสถานที่ที่สามารถไป - กลับ ภายในวันเดียวได้

สำหรับโครงการที่จ้างเหมาเอกชนดำเนินการ และหรือโครงการที่มีลักษณะหรือรูปแบบการจัดกิจกรรมที่ดำเนินการเฉพาะภายในห้องประชุมห้ามเบิกค่าสำรวจเส้นทาง

๔. การเสนอโครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน เพื่อพิจารณาความเหมาะสม ต้องเสนอโครงการให้สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร หรือหน่วยงานระดับสำนักที่กำกับดูแลโดยตรงในการปฏิบัติตามภารกิจ ยุทธศาสตร์ และนโยบายของผู้บริหารกรุงเทพมหานครก่อนกำหนดวันคำนวณโครงการ ไม่น้อยกว่าสามสิบวัน ดังนี้

๔.๑ โครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ที่หน่วยงานต้องเสนอโครงการให้สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครพิจารณาความเหมาะสมก่อนคำนวณโครงการ ได้แก่

(๑) โครงการที่ไม่ได้ระบุไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณประจำปี หรือข้อบัญญัติงบประมาณเพิ่มเติมประจำปี โครงการที่มีการเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณประจำปีทุกหมวดมาตั้งรายการใหม่

(๒) โครงการที่ใช้งบประมาณของกรุงเทพมหานครที่ไม่เป็นไปตามระเบียบ และหลักเกณฑ์ - การจัดโครงการฝึกอบรมฯ ในเรื่องต่างๆ

๔.๒ โครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ที่หน่วยงานไม่ต้องเสนอโครงการให้สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครพิจารณาความเหมาะสมก่อนคำนวณโครงการ ได้แก่

(๑) โครงการที่ไม่ได้ใช้เงินงบประมาณของกรุงเทพมหานครทุกประเภท เช่น เงินมูลนิธิ เงินศาลเจ้า เงินบริจาค เงินช่วยเหลือจากต่างประเทศ เป็นต้น

(๒) โครงการที่ระบุในข้อบัญญัติงบประมาณประจำปี และระบุชื่อ หรือมีลักษณะ หรือมีวัตถุประสงค์เพื่อการพัฒนาศักยภาพบุคลากร

(๓) โครงการที่ใช้เงินอุดหนุนรัฐบาล

โดยให้หน่วยงานถือปฏิบัติตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ และพิจารณาความเหมาะสมของโครงการเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๑ ข้อ ๒ และข้อ ๓ อย่างเคร่งครัด และให้หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของงบประมาณพิจารณาอนุมัติโครงการดังกล่าว สำหรับการดำเนินการด้านวิธีการงบประมาณให้หน่วยงานถือปฏิบัติตามระเบียบการใช้เงินงบประมาณประเภทนั้นๆ ต่อไป

๔.๓ โครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ที่หน่วยงานต้องเสนอ โครงการให้หน่วยงานระดับสำนักที่กำกับดูแลโดยตรงในการปฏิบัติตามภารกิจ ยุทธศาสตร์ และนโยบายของผู้บริหารกรุงเทพมหานคร พิจารณาความเหมาะสมของโครงการ ให้หน่วยงานพิจารณา ดังนี้

(๑) โครงการฝึกอบรมฯ ที่มีกลุ่มเป้าหมายหลักเป็นนักเรียน และหรือเยาวชน และหรือประชาชน ของสำนักงานการศึกษา และสำนักงานเขตที่จัดฝึกอบรมตามภารกิจของสำนักงานการศึกษา ในหลักสูตรต่างๆ เช่น หลักสูตรลูกเสือ หลักสูตรศูลาชาด เป็นต้น ให้สำนักงานการศึกษาพิจารณาความเหมาะสม

(๒) โครงการฝึกอบรมฯ ที่มีกลุ่มเป้าหมายหลักเป็นนักเรียน และหรือเยาวชน และหรือประชาชน ของสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว และสำนักงานเขตที่จัดฝึกอบรมตามภารกิจของสำนักวัฒนธรรมฯ ในหลักสูตรต่างๆ เช่น หลักสูตรฝึกอบรมการส่งเสริมวัฒนธรรมไทย หลักสูตรฝึกอบรมมัคคุเทศก์ หลักสูตรฝึกอบรมด้านการกีฬา เป็นต้น ให้สำนักวัฒนธรรมฯ พิจารณาความเหมาะสม

(๓) โครงการฝึกอบรมฯ ที่มีกลุ่มเป้าหมายหลักเป็นนักเรียน และหรือเยาวชน และหรือผู้แทนชุมชน และหรือประชาชนของสำนักพัฒนาสังคม และสำนักงานเขตที่จัดฝึกอบรมตามภารกิจของสำนักพัฒนาสังคม ในหลักสูตรต่างๆ เช่น หลักสูตรฝึกอบรมการส่งเสริมอาชีพ หลักสูตรฝึกอบรมตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง หลักสูตรฝึกอบรมการพัฒนาชุมชน เป็นต้น ให้สำนักพัฒนาสังคมพิจารณาความเหมาะสม

(๔) โครงการฝึกอบรมฯ ที่มีกลุ่มเป้าหมายหลักเป็นนักเรียน และหรือเยาวชน และหรือประชาชน ของสำนักเทศกิจ และสำนักงานเขตที่จัดฝึกอบรมตามภารกิจของสำนักเทศกิจในหลักสูตรต่างๆ เช่น หลักสูตรฝึกอบรมเกี่ยวกับการรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง เป็นต้น ให้สำนักเทศกิจพิจารณาความเหมาะสม

(๕) โครงการฝึกอบรมฯ ที่มีกลุ่มเป้าหมายหลักเป็นนักเรียน และหรือเยาวชน และหรือประชาชน ของสำนักสิ่งแวดล้อม และสำนักงานเขตที่จัดฝึกอบรมตามภารกิจของสำนักสิ่งแวดล้อมในหลักสูตรต่างๆ เช่น หลักสูตรฝึกอบรมอาสาสมัครพิทักษ์สิ่งแวดล้อม หลักสูตรฝึกอบรมเกี่ยวกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมด้านต่างๆ เป็นต้น ให้สำนักสิ่งแวดล้อมพิจารณาความเหมาะสม

(๖) โครงการฝึกอบรมฯ ที่มีกลุ่มเป้าหมายหลักเป็นนักเรียน และหรือเยาวชน และหรือประชาชน ของสำนักอนามัย และสำนักงานเขตที่จัดฝึกอบรมตามภารกิจของสำนักอนามัยในหลักสูตรต่างๆ เช่น หลักสูตรฝึกอบรมอาสาสมัครสาธารณสุข หลักสูตรฝึกอบรมเกี่ยวกับสุขอนามัย เป็นต้น ให้สำนักอนามัยพิจารณาความเหมาะสม

(๗) โครงการฝึกอบรมฯ ที่มีกลุ่มเป้าหมายหลักเป็นนักศึกษาแพทย์ นักศึกษาพยาบาลและบุคลากรที่เกี่ยวข้องของสำนักงานแพทย์ ให้สำนักงานแพทย์พิจารณาความเหมาะสม

(๘) โครงการฝึกอบรมหลักสูตรอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ของสำนักงานเขต ให้สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยพิจารณาความเหมาะสม

หากมีกรณีโครงการที่นอกเหนือจากที่กำหนดใน (๑) ถึง (๘) ให้หน่วยงานระดับสำนักที่กำกับดูแลโดยตรงในการปฏิบัติตามภารกิจ ยุทธศาสตร์ และนโยบายของผู้บริหารกรุงเทพมหานครเป็นผู้พิจารณาความเหมาะสม โดยให้หน่วยงานถือปฏิบัติตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ และพิจารณาความเหมาะสมของโครงการเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๑ ข้อ ๒ และข้อ ๓ อย่างเคร่งครัด และให้หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของงบประมาณพิจารณาอนุมัติโครงการดังกล่าว สำหรับการดำเนินการด้านวิธีการงบประมาณให้หน่วยงานถือปฏิบัติตามระเบียบการใช้เงินงบประมาณประเภทนั้นๆ ต่อไป

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนิน โครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ตามยุทธศาสตร์และภารกิจต่างๆ เป็นไปตามกรอบและทิศทางของแผนบริหารราชการกรุงเทพมหานคร แผนพัฒนามูลฐานของกรุงเทพมหานคร และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

๕. เมื่อโครงการสิ้นสุดให้หน่วยงานเจ้าของโครงการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการ เสนอสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครภายในสองสัปดาห์ เพื่อรวบรวมเสนอต่อผู้บริหารกรุงเทพมหานครต่อไป

๖. กรณีนอกเหนือจากคำสั่งนี้ ให้เสนอปลัดกรุงเทพมหานคร หรือผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร พิจารณาตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๗ (๑) หรือข้อ ๗ (๒) แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๒



(นายพงศ์ศักดิ์ เสสมสันต์)
ปลัดกรุงเทพมหานคร