



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล (กองบริการระบบคอมพิวเตอร์ โทร. ๐ ๒๒๔๘ ๗๗๕๓ โทรสาร ๐ ๒๒๔๘ ๗๗๕๐)

ที่ กท ๐๕๐๙/๓๖๔

วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเพิ่มเติมเพื่อประกอบการใช้เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะเฉพาะพื้นฐาน

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

เรียน ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ปลัดกรุงเทพมหานคร
รองปลัดกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. หัวหน้าผู้ตรวจราชการ-
กรุงเทพมหานคร ผู้ช่วยปลัดกรุงเทพมหานคร เลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร เลขาธิการผู้ว่าราชการ-
กรุงเทพมหานคร หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต และ
ผู้อำนวยการสำนักงานการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร

พร้อมหนังสือนี้ สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล ขอส่งสำเนาหนังสือที่ กท ๐๕๐๙/๑๖๓
ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๔ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเพิ่มเติมเพื่อประกอบการใช้เกณฑ์ราคากลางและ
คุณลักษณะเฉพาะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
มาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นางกันขารัตน์ รอดประเสริฐ)
รองผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล
ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล



สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล
วันที่ 196
วันที่ 3.1.21.ก. 2021
เวลา 13-10

รพ.ช.บ. 3
วันที่ 18.3.
วันที่ 1 ก.พ. 2554

รองปลัดกรุงเทพมหานคร 6
วันที่ 25.ก.พ. 2554
เวลา 11.00

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล (กองบริหารระบบคอมพิวเตอร์ โทร. ๒๒๕๕๕๕๕๕๕๕ หรือ โทร. ๑๕๖๐
ที่ กท ๐๕๐๙/๑๖๓ วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๔

รองปลัดกรุงเทพมหานคร 4
วันที่ 21.ก.พ. 2554

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเพิ่มเติมเพื่อประกอบการใช้เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะเฉพาะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

เรียน ปลัดกรุงเทพมหานคร

ต้นเรื่อง ปลัดกรุงเทพมหานคร (นางนันทา ชลิตานนท์ รองปลัดกรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร) ได้โปรดสั่งการตามข้อเสนอของสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร ให้สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลพิจารณาความเหมาะสมเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ของหน่วยงานต่าง ๆ ที่ได้รับงบประมาณประจำปี ๒๕๕๔ ให้เป็นแนวทางเดียวกัน ตามหนังสือที่ กท ๑๕๐๐/๐๓๕๗๐ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๓

ข้อเท็จจริง สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลได้พิจารณาแนวทางการปฏิบัติเพิ่มเติมเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้แล้ว คณะกรรมการฯ ได้พิจารณาแนวทางปฏิบัติเพื่อประกอบการใช้เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะเฉพาะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำหรับงบประมาณประจำปี ๒๕๕๔ และการจัดตั้งงบประมาณประจำปี ๒๕๕๕ โดยมีมติที่ประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๓ (รายละเอียดปรากฏตามรายงานการประชุม) ดังนี้

๑. ให้หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ในปีงบประมาณ ๒๕๕๔ ดำเนินการดังนี้ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารหมายเลข ๑)

๑.๑ การจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ในรายการที่กระทรวงเทคโนโลยีฯ กำหนดให้หน่วยงานจัดตั้งคณะกรรมการตามระเบียบพัสดุ เพื่อกำหนดรายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะขึ้นใหม่ โดยใช้เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะเฉพาะพื้นฐานฯ ของกระทรวงเทคโนโลยีฯ เป็นฐานในการกำหนดรายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะ

๑.๒ รายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะเฉพาะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงเทคโนโลยีฯ ให้หน่วยงานจัดตั้งคณะกรรมการตามระเบียบพัสดุ เพื่อกำหนดรายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะขึ้นใหม่ โดยใช้รายละเอียดตามมาตรฐานรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๕๒ เป็นฐานในการกำหนดรายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะ

๒. การจัดตั้งงบประมาณเพื่อการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ปีงบประมาณ ๒๕๕๕ ให้หน่วยงานดำเนินการดังนี้

๒.๑ ให้หน่วยงานที่มีความประสงค์จะจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ตรวจสอบรายชื่อครุภัณฑ์และราคากลางตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะเฉพาะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร รายละเอียดตามหนังสือที่ กท ๐๕๐๙/๑๑๔๘ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๕๓ ที่ปลัดกรุงเทพมหานครได้สั่งการให้ใช้งาน หรือตรวจสอบจากเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะเฉพาะฯ ล่าสุด จากเว็บไซต์ของกระทรวงเทคโนโลยีฯ (www.mict.go.th) และใช้รายชื่อครุภัณฑ์และราคากลางที่ตรงตามวัตถุประสงค์การใช้งานในการขอจัดสรรงบประมาณ

๑๒.๒ ในกรณี...

๒.๒ ในกรณีที่ไม่มีรายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ตามเกณฑ์ราคากลางฯ และคุณลักษณะเฉพาะฯ ที่ตรงตามวัตถุประสงค์ ให้หน่วยงานขอจัดสรรงบประมาณโดยใช้ชื่อรายการที่ต้องการและใช้วงเงินตามราคาที่สอบหาได้เช่นเดียวกับครุภัณฑ์ทั่วไป

๒.๓ ในการขอจัดสรรงบประมาณครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ให้หน่วยงานตรวจสอบจากแนวทางและหลักเกณฑ์การจัดหาระบบสารสนเทศของกรุงเทพมหานคร ตามหนังสือที่ กท ๐๕๐๗/๑๑๐ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๔๙ หรือหนังสือสั่งการฉบับล่าสุด ในกรณีรายการที่ขอจัดสรรงบประมาณเป็นไปตามแนวทางและหลักเกณฑ์ฯ ดังกล่าว หน่วยงานไม่ต้องนำเสนอขอรับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ ส่วนกรณีที่ไม่เป็นไปตามแนวทางและหลักเกณฑ์ฯ ดังกล่าว หน่วยงานจะต้องเสนอเรื่องหรือโครงการเพื่อขอรับความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ ก่อนเสนอขอจัดสรรงบประมาณ

๒.๔ เมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์แล้ว ให้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการตามระเบียบพัสดุ เพื่อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะในกรณี

๒.๔.๑ รายการครุภัณฑ์ที่จัดหาเป็นไปตามที่กระทรวงเทคโนโลยีฯ กำหนดให้ใช้รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของกระทรวงเทคโนโลยีฯ เป็นฐานในการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

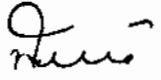
๒.๔.๒ รายการครุภัณฑ์ที่จัดหาไม่ได้เป็นไปตามที่กระทรวงเทคโนโลยีฯ กำหนด หน่วยงานสามารถกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ได้ตามความเหมาะสมของกรใช้งานและดำเนินการจัดหาได้ตามระเบียบปฏิบัติด้านการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ รวมทั้งกฎหมาย ระเบียบ แนวทาง และขั้นตอนการปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

๓. ให้สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลนำเสนอแนวทางดังกล่าวต่อปลัดกรุงเทพมหานคร (นางนันทา ชลิตานนท์ รองปลัดกรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร) เพื่อพิจารณาสั่งการให้หน่วยงานถือปฏิบัติต่อไป


ข้อพิจารณาและเสนอแนะ สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลพิจารณาแล้ว เพื่อให้การปฏิบัติของหน่วยงานต่าง ๆ เป็นแนวทางเดียวกัน เห็นควรให้ทุกหน่วยงานปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดสั่งการให้หน่วยงานทราบและถือปฏิบัติต่อไป


เรียน รป.กทม. (นางนันทาฯ)
ขอเรียนประสานมาเพื่อโปรดพิจารณา


(นายพีระพงษ์ สายเชื้อ)
รองปลัดกรุงเทพมหานคร

๒๗ มี.ค. ๒๕๕๕


(นายมานิค เตชอภิโชค)
ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล

ให้ สยป. แจ้งทุกหน่วยงานทราบ
และถือปฏิบัติตามมติคณะกรรมการฯ ต่อไป


(นางนันทา ชลิตานนท์)
รองปลัดกรุงเทพมหานคร
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร
๒๗ มี.ค. ๕๕

รายงานการประชุมคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้

ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๓

วันพฤหัสบดีที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๓

ณ ห้องประชุมสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล ชั้น ๕ ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร

ผู้มาประชุม

๑. นายพิระพงษ์ สายเชื้อ	รองปลัดกรุงเทพมหานคร	กรรมการที่ปรึกษา
๒. นายมานิต เตชอภิโชค	ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล	ประธานกรรมการ
๓. นางกันยารัตน์ รอดประเสริฐ	รองผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล	รองประธานกรรมการ
	ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (CIO)	
๔. นายสุเมธ วัชรชัยสุรพล	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๕. นางมาลี ภิรมย์จิตต์	ผู้อำนวยการกองควบคุมระบบคอมพิวเตอร์ สยป.	กรรมการ
๖. นางสาวอังสนา ดวงแก้ว	ผู้อำนวยการกองบริการระบบคอมพิวเตอร์ สยป.	กรรมการ
๗. นายอนุสร พุ่มพวง	หัวหน้าฝ่ายระบบเครือข่าย	กรรมการ
	แทนผู้อำนวยการกองสารสนเทศภูมิศาสตร์ สยป.	
๘. นางกนกพรพรรณ อีระคำศรี	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาระบบงาน รักษาราชการแทน	กรรมการและเลขานุการ
	ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ สยป.	
๙. นายประสพสุข พิมพ์โกวิท	หัวหน้าฝ่ายแผนงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
	กองพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ สยป.	

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวเครือวัลย์ จิตบรรจง	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ ๗ ว กองพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ สยป.
๒. สิบเอกหญิงเนาวรัตน์ จันทรโณมล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ๖ ว กองควบคุมระบบคอมพิวเตอร์ สยป.
๓. นายสารสิน อิมโอษฐ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ๖ ว กองบริการระบบคอมพิวเตอร์ สยป.
๔. นายไพบูลย์ ทิพย์ปก	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ กองพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ สยป.
๕. นางสาวกฤตติกา มะลิหวล	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ กองพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ สยป.
๖. นางสาวสุภาพร แสงสวัสดิ์	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ กองพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ สยป.
๗. นางสาวจากรุณี แก้วประดิษฐ์	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ กองพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ สยป.

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

ประธานแจ้งว่า การประชุมครั้งนี้เป็นการปฏิบัติหน้าที่ประธานคณะกรรมการฯ ครั้งแรก จึงขอนำแนวคิดและนโยบายที่ได้รับจากผู้บริหารมาถ่ายทอดให้คณะกรรมการฯ ชุดนี้ได้รับทราบ ในการดำเนินการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้บริหารกรุงเทพมหานครคาดหวังว่าจะเห็นความเปลี่ยนแปลงในฐานะกรุงเทพมหานคร เป็นผู้นำด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและผู้นำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันของหน่วยงานกรุงเทพมหานครเป็นสิ่งที่ยุทธศาสตร์ฯ จะต้องดำเนินการ และนำผลที่ได้มาสังเคราะห์เพื่อนำกรุงเทพมหานครก้าวไปสู่ความเป็น e - Government ที่เป็น Smart City สำนักยุทธศาสตร์ฯ เป็นหน่วยงานที่

รับผิดชอบงานทั้งด้านแผนและเทคโนโลยีสารสนเทศ การทำงานทั้งสองด้านจึงต้องประสานไปด้วยกัน การวางแผนเมืองตามแผน ๒๐ ปี จะต้องดำเนินไปโดยมีเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นตัวขับเคลื่อน สำนักยุทธศาสตร์ฯ ต้องเป็นที่พึ่งให้แก่ทุกหน่วยงานในการขับเคลื่อนเมือง

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการแจ้งว่า ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุม คณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอเสนอคณะกรรมการฯ พิจารณาและรับรองรายงานการประชุมดังกล่าว

กรรมการที่ปรึกษาขอแก้ไขมติที่ประชุม ในระเบียบวาระที่ ๔.๖ หน้า ๑๒ ข้อ ๑.

จาก “เห็นชอบในหลักการให้กองประชาสัมพันธ์ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ดำเนินการโครงการเผยแพร่ข่าวสารของกรุงเทพมหานครผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยในขั้นตอนการจัดทำให้พิจารณาดำเนินการตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ กฎหมาย ระเบียบ แนวทาง และขั้นตอนการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด”

เป็น “เห็นชอบในหลักการให้กองประชาสัมพันธ์ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ดำเนินการโครงการเผยแพร่ข่าวสารของกรุงเทพมหานครผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ในส่วนของรายการ การจัดทำเว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ และสื่อโฆษณาออนไลน์ ใวงเงินรวม 1,535,000.- บาท สำหรับค่าทีมงานและค่าดำเนินการ ใวงเงิน 460,000.- บาท หน่วยงานสามารถจัดหาได้โดยไม่ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ และในขั้นตอนการจัดทำให้พิจารณาดำเนินการตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ กฎหมาย ระเบียบ แนวทาง และขั้นตอนการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด”

มติที่ประชุม รับรองการแก้ไข และรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๓

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ สรุปสถานภาพการดำเนินการของคณะกรรมการฯ ในปีงบประมาณ 2554.

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการแจ้งว่า ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำสรุปสถานภาพการดำเนินการของคณะกรรมการฯ ในปีงบประมาณ ๒๕๕๔ โดยสรุปมีเรื่องที่ขอรับความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ จำนวน ๒๑ เรื่อง เป็นเรื่องคงค้างจากการพิจารณาปี ๒๕๕๓ จำนวน ๙ เรื่อง และเรื่องที่เสนอในปี ๒๕๕๔ จำนวน ๑๓ เรื่อง เป็นเรื่องที่เป็นไปตามแนวทางและหลักเกณฑ์ จำนวน ๓ เรื่อง ผ่านความเห็นชอบแล้ว จำนวน ๔ เรื่อง ไม่พิจารณา/ยุติการพิจารณา จำนวน ๔ เรื่อง ส่งคืน จำนวน ๒ เรื่อง และอยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๘ เรื่อง ประกอบด้วยเรื่องที่อยู่ระหว่างรอเสนอคณะกรรมการฯ จำนวน ๑ เรื่อง นำเสนอเพื่อพิจารณาในการประชุมครั้งนี้ จำนวน ๔ เรื่อง และส่งกลับจากคณะกรรมการกำหนดมาตรการฯ จำนวน ๓ เรื่อง เป็นเรื่องรอทบทวนการพิจารณาความซ้ำซ้อนของการดำเนินการจากหน่วยงาน จำนวน ๒ เรื่อง และรอข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาด้านฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์จากหน่วยงาน จำนวน ๑ เรื่อง

มติที่ประชุม รับทราบ

บำรุงรักษาเพิ่มเติม และในกรณีที่ได้เครื่องพิมพ์ต่างรุ่น ต่างยี่ห้อ อาจต้องมีการสำรองวัสดุสิ้นเปลือง (หมึกพิมพ์) เกินจำเป็น เพราะใช้ทดแทนกันไม่ได้ ฝ่ายเลขานุการจึงไม่เห็นควรสนับสนุนให้จัดหาเครื่องพิมพ์ตามที่เสนอ โดยมีแนวทางในการแก้ไขปัญหา ๒ แนวทาง ได้แก่

๑. จัดให้มีการว่าจ้างบำรุงรักษาเป็นรายปี ที่ประกอบด้วยการบำรุงรักษาแบบป้องกัน (Preventive Maintenance) และแบบแก้ไข (Corrective Maintenance) พร้อมมีเงื่อนไขให้จัดเครื่องทดแทนกรณีเครื่องชำรุด

๒. จัดจ้างเอกชนพิมพ์งานในช่วงที่เครื่องพิมพ์อยู่ระหว่างการซ่อมบำรุง ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของหน่วยงานและงบประมาณที่ใช้ในแต่ละทางเลือก

กรรมการที่ปรึกษา ให้ข้อสังเกตว่าโรงพยาบาลจัดพิมพ์เองน่าจะเสียค่าใช้จ่ายน้อยกว่า การจ้างพิมพ์ในขณะที่เครื่องชำรุดส่งซ่อม จึงมอบให้ฝ่ายเลขานุการประเมินเรื่องค่าใช้จ่ายให้มีความชัดเจน เพราะจะต้องมีค่าใช้จ่ายอื่น ๆ มาประกอบการพิจารณาด้วย ได้แก่ ค่าใช้จ่ายในการดูแลบำรุงรักษา ค่าวัสดุสิ้นเปลือง โดยทำการเปรียบเทียบให้มีความชัดเจนระหว่างการจัดพิมพ์เองและการจ้างพิมพ์ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการพิจารณาใหม่อีกครั้ง

มติที่ประชุม มอบฝ่ายเลขานุการประเมินค่าใช้จ่ายเปรียบเทียบระหว่างการจัดพิมพ์เองและการว่าจ้างพิมพ์ ให้มีความชัดเจน เพื่อนำเสนอคณะกรรมการฯ พิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป

๔.๔ ขอความเห็นชอบแนวทางปฏิบัติเพิ่มเติมเพื่อประกอบการใช้เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะเฉพาะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำหรับงบประมาณปี ๒๕๕๔

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการแจ้งว่า กองบริการระบบคอมพิวเตอร์ สำนักยุทธศาสตร์ฯ ขอความเห็นชอบ แนวทางปฏิบัติเพิ่มเติมเพื่อประกอบการใช้เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะเฉพาะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำหรับงบประมาณปี ๒๕๕๔ โดยมีเหตุผลของการจัดทำแนวทางเพิ่มเติม ดังนี้

๑. ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (นายธีระชน มโนมัยพิบูลย์ รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร) ได้พิจารณาอนุมัติยกเลิกมาตรฐานรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๕๒ และเห็นชอบในหลักการให้กรุงเทพมหานครใช้เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะเฉพาะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเป็นราคากลางและข้อกำหนดมาตรฐานเบื้องต้นขั้นต่ำในการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ และกำหนดให้หน่วยงานสามารถปรับ หรือเพิ่มเติมรายละเอียดของคุณลักษณะเฉพาะให้สอดคล้องกับความต้องการในการใช้งานได้ โดยให้ถือปฏิบัติตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการพัสดุ หรือกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด รายละเอียดตามหนังสือที่ กท ๐๕๐๙/๗๕๔ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๕๓ ซึ่งได้เวียนแจ้งในเว็บไซต์หนังสือเวียน circular.bangkok.go.th เรียบร้อยแล้วตั้งแต่วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๓

๒. หนังสือที่ กท ๑๔๐๐/๐๓๕๗๐ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ สำนักงานงบประมาณ กรุงเทพมหานครรายงานปลัดกรุงเทพมหานครว่า ตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะเฉพาะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงเทคโนโลยีฯ มีชื่อรายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ และวงเงินไม่เป็นไปตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๔ ที่หน่วยงานต่าง ๆ ได้รับอนุมัติงบประมาณในชื่อรายการ เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ แบบมาตรฐาน ราคาเครื่องละ ๒๕,๐๐๐.- บาท ซึ่งในส่วนของการปรับ หรือเพิ่มเติมรายละเอียดของคุณลักษณะเฉพาะ

ให้สอดคล้องกับความต้องการในการใช้งานยังไม่มีข้อกำหนดที่ชัดเจนถึงความเหมาะสมของลักษณะการปฏิบัติงาน
ด้านต่าง ๆ ว่าจะสามารถปรับเพิ่มได้มากน้อยเพียงใด เพื่อให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ จึงเห็นควรให้
สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล พิจารณากำหนดรายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะ ตลอดจนราคาที่เหมาะสม
ของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ และรายการต่าง ๆ ที่ตั้งงบประมาณปี ๒๕๕๔ ตามลักษณะการปฏิบัติงาน
ของหน่วยงานต่าง ๆ ให้เป็นแนวทางเดียวกันเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

๓. ปลัดกรุงเทพมหานคร (นางนินนาท ขลิตานนท์ รองปลัดกรุงเทพมหานคร ปฏิบัติ
ราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร) ได้โปรดพิจารณาสั่งการให้สำนักยุทธศาสตร์ฯ พิจารณาความเหมาะสมเกี่ยวกับการ
ใช้คอมพิวเตอร์ของหน่วยงานต่าง ๆ ที่ได้รับงบประมาณประจำปี ๒๕๕๔ ตามที่สำนักงบประมาณเสนอ

๔. กองบริการระบบคอมพิวเตอร์ได้รับมอบหมายให้ทำการเปรียบเทียบรายละเอียด
คุณลักษณะเฉพาะ และราคาที่เหมาะสมระหว่างมาตรฐานรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์
ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๕๒ และเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะเฉพาะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของ
กระทรวงเทคโนโลยีฯ เพื่อให้หน่วยงานนำไปใช้ประกอบการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ มีรายละเอียด ดังนี้

มาตรฐานรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ ปรับปรุง ครั้งที่ ๑/๒๕๕๒	วงเงิน งบประมาณ (บาท)	คุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๓ ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	เกณฑ์ ราคากลาง (บาท)
รายการที่ ๑. เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ แบบมาตรฐาน	๒๕,๐๐๐	รายการที่ ๗. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๗ นิ้ว) + รายการที่ ๕๑. ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับ เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ พร้อมแผ่น CD - ROM ชุดติดตั้ง	๒๐,๐๐๐ + ๓,๘๐๐ = ๒๓,๘๐๐
รายการที่ ๒. เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ แบบประสิทธิภาพสูง	๓๕,๐๐๐	รายการที่ ๘. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ ๑ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว)+ รายการที่ ๕๑. ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับ เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ พร้อมแผ่น CD - ROM ชุดติดตั้ง	๓๐,๐๐๐ + ๓,๘๐๐ = ๓๓,๘๐๐
รายการที่ ๓. เครื่องพิมพ์ชนิดใช้เข็ม	๓๐,๐๐๐	รายการที่ ๓๑. เครื่องพิมพ์ชนิด Dot Matrix Printer แบบแคร์ยาว	๒๔,๐๐๐
รายการที่ ๔. เครื่องพิมพ์ชนิดใช้แสงแบบ มาตรฐาน	๑๘,๐๐๐	รายการที่ ๓๕. เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ (พิมพ์กลับหน้าอัตโนมัติ)	๑๘,๐๐๐
รายการที่ ๕. เครื่องพิมพ์สีแบบพ่นหมึก	๕,๐๐๐	รายการที่ ๓๒. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (INKJET Printer)	๕,๐๐๐
รายการที่ ๖. เครื่องปรับแรงดันไฟฟ้าและ ระบบไฟฟ้าสำรองชนิด ๕๐๐ VA แบบ ONLINE	๑๘,๐๐๐	(ให้หน่วยงานกำหนดมาตรฐานได้เอง)	
รายการที่ ๗. เครื่องปรับแรงดันไฟฟ้าและ ระบบไฟฟ้าสำรองชนิด ๑ KVA แบบ ONLINE	๓๐,๐๐๐	(ให้หน่วยงานกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ได้เอง)	

มาตรฐานรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ ปรับปรุง ครั้งที่ ๑/๒๕๕๒	วงเงิน งบประมาณ (บาท)	คุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๓ ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	เกณฑ์ ราคากลาง (บาท)
รายการที่ ๘. เครื่องปรับแรงดันไฟฟ้าและ ระบบไฟฟ้าสำรองชนิด ๕๐๐ VA แบบ LINE INTERACTIVE	๔,๐๐๐	รายการที่ ๘๗. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๗๕๐ VA	๓,๐๐๐
รายการที่ ๙. เครื่องปรับแรงดันไฟฟ้าและ ระบบไฟฟ้าสำรองชนิด ๑ KVA แบบ LINE INTERACTIVE	๑๐,๐๐๐	รายการที่ ๘๘. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ KVA	๖,๐๐๐
รายการที่ ๑๐. เครื่องกราฟภาพแบบประหยัด	๕,๐๐๐	รายการที่ ๘๑. สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสาร ทั่วไป แบบที่ ๑	๔,๐๐๐
รายการที่ ๑๑. เครื่องคอมพิวเตอร์กระเป๋าทัว แบบมาตรฐาน	๕๕,๐๐๐	รายการที่ ๑๒. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน ประมวลผล	๓๓,๐๐๐
รายการที่ ๑๒. โต๊ะวางเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องพิมพ์พร้อมเก้าอี้	๕,๒๐๐	(ให้หน่วยงานกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ได้เอง)	

ที่ประชุมพิจารณาร่วมกันแล้วมีความเห็นเพิ่มเติมในกรณี รายการที่ไม่เป็นเกณฑ์ราคากลางและ
คุณลักษณะเฉพาะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงเทคโนโลยีฯ เพื่อให้หน่วยงานนำไปใช้ ให้หน่วยงาน
กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะได้เอง จำนวน ๓ รายการ ประกอบด้วย

รายการที่ ๖. เครื่องปรับแรงดันไฟฟ้าและระบบไฟฟ้าสำรองชนิด ๕๐๐ VA แบบ ONLINE

รายการที่ ๗. เครื่องปรับแรงดันไฟฟ้าและระบบไฟฟ้าสำรองชนิด ๑ KVA แบบ ONLINE

รายการที่ ๑๒. โต๊ะวางเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์พร้อมเก้าอี้

ให้หน่วยงานของกรุงเทพมหานครใช้รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามรายละเอียดเดิมที่ได้ขออนุมัติงบประมาณไว้
ในปีงบประมาณ ๒๕๕๔

สำหรับการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ในรายการที่กระทรวงเทคโนโลยีฯ กำหนด ให้หน่วยงาน
จัดตั้งคณะกรรมการตามระเบียบพัสดุ เพื่อกำหนดรายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะขึ้นใหม่โดยใช้เกณฑ์ราคากลาง
และคุณลักษณะเฉพาะพื้นฐานฯ ของกระทรวงเทคโนโลยีฯ เป็นฐานในการกำหนดรายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะ
มติที่ประชุม

๑. ให้หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ใน

ปีงบประมาณ ๒๕๕๔ ดำเนินการดังนี้

๑.๑ การจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ในรายการที่กระทรวงเทคโนโลยีฯ กำหนดให้หน่วยงาน

จัดตั้งคณะกรรมการตามระเบียบพัสดุ เพื่อกำหนดรายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะ
ขึ้นใหม่โดยใช้เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะเฉพาะพื้นฐานฯ ของกระทรวงเทคโนโลยีฯ
เป็นฐานในการกำหนดรายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะ

- ๑.๒ รายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะเฉพาะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงเทคโนโลยีฯ ให้หน่วยงานจัดตั้งคณะกรรมการตามระเบียบพัสดุ เพื่อกำหนดรายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะขึ้นใหม่ โดยใช้รายละเอียดตามมาตรฐานรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๕๒ เป็นฐานในการกำหนดรายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะ
๒. ให้สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลนำเสนอแนวทางดังกล่าวต่อปลัดกรุงเทพมหานคร (นางนินนาท ขลิตานนท์ รองปลัดกรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร) เพื่อพิจารณาสั่งการให้หน่วยงานถือปฏิบัติต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ การกำหนดแนวทางในการขอจัดสรรงบประมาณและการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ในปีงบประมาณ ๒๕๕๕

กรรมการที่ปรึกษา เสนอให้คณะกรรมการฯ พิจารณากำหนดแนวทางในการขอจัดสรรงบประมาณและการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ในปีงบประมาณ ๒๕๕๕ เพื่อทำความเข้าใจกับหน่วยงาน และถือปฏิบัติไปในคราวเดียวกัน

ที่ประชุมพิจารณาร่วมกันแล้วมีข้อสรุป ดังนี้

๑) ให้หน่วยงานที่มีความประสงค์จะจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ตรวจสอบรายชื่อครุภัณฑ์และราคากลางตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะเฉพาะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร รายละเอียดตามหนังสือที่ กท ๐๕๐๗/๑๑๔๘ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๕๓ ที่ปลัดกรุงเทพมหานครได้สั่งการให้ใช้งาน หรือตรวจสอบจากเกณฑ์ราคาและคุณลักษณะเฉพาะฯ ล่าสุดจากเว็บไซต์ของกระทรวงเทคโนโลยีฯ (www.mict.go.th) และใช้รายชื่อครุภัณฑ์และราคากลางที่ตรงตามวัตถุประสงค์การใช้งานในการขอจัดสรรงบประมาณ

๒) ในกรณีที่ไม่มีรายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ตามเกณฑ์ราคากลางฯ และคุณลักษณะเฉพาะฯ ที่ตรงตามวัตถุประสงค์ ให้หน่วยงานขอจัดสรรงบประมาณโดยใช้ชื่อรายการที่ต้องการและใช้วงเงินตามราคาที่สามารถหาได้เช่นเดียวกับครุภัณฑ์ทั่วไป

๓) ในการขอจัดสรรงบประมาณครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ให้หน่วยงานตรวจสอบจากแนวทางและหลักเกณฑ์การบริหารระบบสารสนเทศของกรุงเทพมหานคร ตามหนังสือที่ กท ๐๕๐๗/๑๑๐ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๔ หรือหนังสือสั่งการฉบับล่าสุด ในกรณีรายการที่ขอจัดสรรงบประมาณเป็นไปตามแนวทางและหลักเกณฑ์ฯ ดังกล่าว หน่วยงานไม่ต้องนำเสนอขอรับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ ส่วนกรณีที่ไม่เป็นไปตามแนวทางและหลักเกณฑ์ฯ ดังกล่าว หน่วยงานจะต้องเสนอเรื่องหรือโครงการเพื่อขอรับความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ ก่อนเสนอขอจัดสรรงบประมาณ

๔) เมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์แล้ว ให้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการตามระเบียบพัสดุ เพื่อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ในกรณีรายการครุภัณฑ์ที่จัดหาเป็นไปตามที่กระทรวงเทคโนโลยีฯ กำหนด ให้ใช้รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของกระทรวงเทคโนโลยีฯ เป็นฐานในการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ส่วนกรณีรายการครุภัณฑ์ที่จัดหาไม่ได้เป็นไป

ตามที่กระทรวงเทคโนโลยีฯ กำหนด หน่วยงานสามารถกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ได้ตามความเหมาะสมของการใช้งาน และดำเนินการจัดหาได้ตามระเบียบปฏิบัติด้านการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ รวมทั้งกฎหมาย ระเบียบ แนวทาง และขั้นตอนการปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

โดยให้สำนักยุทธศาสตร์ฯ นำเสนอแนวทางดังกล่าวต่อปลัดกรุงเทพมหานครเพื่อพิจารณาสั่งการให้หน่วยงานถือปฏิบัติต่อไป

มติที่ประชุม

๑. แนวทางในการขอจัดสรรงบประมาณและการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ในปีงบประมาณ ๒๕๕๕

๑.๑ ให้หน่วยงานที่มีความประสงค์จะจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ตรวจสอบรายชื่อครุภัณฑ์และราคากลางตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะเฉพาะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร รายละเอียดตามหนังสือที่ กท ๐๕๐๘/๑๑๔๘ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๕๓ ที่ปลัดกรุงเทพมหานคร ได้สั่งการให้ใช้งาน หรือตรวจสอบจากเกณฑ์ราคาและคุณลักษณะเฉพาะฯ ล่าสุดจากเว็บไซต์ของกระทรวงเทคโนโลยีฯ (www.mict.go.th) และใช้รายชื่อครุภัณฑ์และราคากลางที่ตรงตามวัตถุประสงค์การใช้งานในการขอจัดสรรงบประมาณ

๑.๒ ในกรณีที่ไม่มีรายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ตามเกณฑ์ราคากลางฯ และคุณลักษณะเฉพาะฯ ที่ตรงตามวัตถุประสงค์การใช้งาน ให้หน่วยงานขอจัดสรรงบประมาณโดยใช้ชื่อรายการที่ต้องการและใช้วงเงินตามที่สอบราคาได้เช่นเดียวกับครุภัณฑ์ทั่วไป

๑.๓ ในการขอจัดสรรงบประมาณครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ให้หน่วยงานตรวจสอบจากแนวทางและหลักเกณฑ์การจัดหาระบบสารสนเทศของกรุงเทพมหานคร ตามหนังสือที่ กท ๐๕๐๗/๑๑๐ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๔๙ หรือหนังสือสั่งการฉบับล่าสุด ในกรณีรายการที่ขอจัดสรรงบประมาณเป็นไปตามแนวทางและหลักเกณฑ์ฯ ดังกล่าว หน่วยงานไม่ต้องนำเสนอขอรับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ ส่วนกรณีที่ไม่เป็นไปตามแนวทางและหลักเกณฑ์ฯ ดังกล่าว หน่วยงานจะต้องเสนอเรื่องหรือโครงการเพื่อขอรับความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ ก่อนเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณ

๑.๔ เมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์แล้ว ให้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการตามระเบียบพัสดุ เพื่อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ โดย

๑.๔.๑ กรณีรายการครุภัณฑ์ที่จัดหาเป็นไปตามที่กระทรวงเทคโนโลยีฯ

กำหนดให้ใช้รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของกระทรวงเทคโนโลยีฯ เป็นฐานในการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

๑.๔.๒ กรณีรายการครุภัณฑ์ที่จัดหาไม่ได้เป็นไปตามที่กระทรวงเทคโนโลยีฯ

กำหนด หน่วยงานสามารถกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ได้ตามความเหมาะสมของการใช้งาน และดำเนินการจัดหาได้ตามระเบียบปฏิบัติด้านการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ รวมทั้งกฎหมาย ระเบียบ แนวทาง และขั้นตอนการปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

๒. ให้สำนักยุทธศาสตร์ฯ นำเสนอแนวทางดังกล่าวต่อปลัดกรุงเทพมหานครเพื่อพิจารณาสั่งการให้หน่วยงานถือปฏิบัติต่อไป

**๕.๒ การติดตามประเมินผลการดำเนินการโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
ของหน่วยงาน**

กรรมการที่ปรึกษาเสนอที่ประชุมให้สำนักยุทธศาสตร์ฯ ในฐานะฝ่ายเลขานุการ คณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศกรุงเทพมหานคร ทำการติดตามประเมินผลการดำเนินการโครงการด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงานที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการฯ ไปแล้ว ว่ามีสถานภาพเช่นใดเพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับกำหนดแนวทางการพัฒนาและพิจารณาโครงการที่จะดำเนินการต่อไปในอนาคต

ที่ประชุมมีความเห็นด้วยกับข้อเสนอดังกล่าว โดยฝ่ายเลขานุการได้แจ้งให้ทราบว่า สำนักยุทธศาสตร์ฯ อยู่ระหว่างการกำหนดแผนงานที่จะออกสำรวจสถานภาพการพัฒนาระบบสารสนเทศของ หน่วยงาน จึงสามารถที่จะดำเนินการควบคู่กันไปได้ และที่ประชุมเห็นควรให้มีการติดตามประเมินผลโครงการ ที่ผ่านความเห็นชอบในทุกปีงบประมาณ

มติที่ประชุม มอบหมายให้สำนักยุทธศาสตร์ฯ ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศ กรุงเทพมหานคร ดำเนินการ ดังนี้

๑. สำรวจสถานภาพการพัฒนาระบบสารสนเทศของหน่วยงานในภาพรวม เพื่อนำมาใช้ ในการกำหนดแผนงานและประกอบการพิจารณาให้ความเห็นชอบโครงการด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศของกรุงเทพมหานคร
๒. ดำเนินการติดตามประเมินผลการดำเนินการโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ของหน่วยงานที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ ในปีงบประมาณที่ผ่านมา และรายงานผลให้คณะกรรมการฯ รับทราบ ในทุกต้นปีงบประมาณ

๕.๓ การกำหนดแผนการประชุมคณะกรรมการฯ

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการแจ้งว่า เพื่อให้คณะกรรมการฯ มีแผนการประชุมที่ชัดเจน จึงขอกำหนดวันประชุมคณะกรรมการฯ เป็น วันพฤหัสบดีในสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน

มติที่ประชุม รับทราบแผนการประชุม และกำหนดประชุมครั้งต่อไปวันพฤหัสบดีที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๕๔

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

(นางกนกพรรณ อีระคำศรี)

หัวหน้าฝ่ายพัฒนาระบบงาน รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์

สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล

กรรมการและเลขานุการ