



ฝ่ายเลขานุการ กองกลาง ส.บ.ป.
 วันที่ ๑๖ มิ.ย. ๒๕๕๘
 วันที่ ๑ มิ.ย. ๒๕๕๘
 เวลา ๙.๑๐ น.

สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร
 วันที่ ๑ มิ.ย. ๒๕๕๘

รองปลัดกรุงเทพมหานคร ๕
 วันที่ ๑ มิ.ย. ๒๕๕๘
 เวลา ๑๔.๕๐ น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร (กองวิชาการและแผนงาน โทร. ๐ ๒๒๒๔ ๐๔๐๓ หรือโทร. ๑๗๐๕ โทรสาร ๐ ๒๒๒๕ ๖๑๑๕)

ที่ กท ๑๙๐๒/ ๐๑๕๕๘ วันที่ ๑ มิ.ย. ๒๕๕๘

เรื่อง ขออนุมัติกันเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ไว้เบิกเหลือในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ และแก้ไขเพิ่มเติม
 เรียน ปลัดกรุงเทพมหานคร

รองปลัดกรุงเทพมหานคร (ร.ว.กท.๓)
 วันที่ ๑ มิ.ย. ๒๕๕๘
 เวลา ๑๕.๐๐ น.

ต้นเรื่อง ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง วิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๓๓ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๓ ข้อ ๓ กำหนดว่า “การขอเบิกจ่ายเงินตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือ ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ให้กระทำได้แต่เฉพาะภายในปีงบประมาณนั้น เว้นแต่

- (๑) เป็นงบประมาณรายจ่ายข้ามปี หรือ
- (๒) เป็นงบประมาณรายจ่ายที่ได้ก่องหนผู้กัพนไว้ก่อนสิ้นปีงบประมาณ หรือที่ได้รับอนุมัติจาก

ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครให้เบิกเหลือในปี และได้มีการกันเงินไว้ตามข้อบัญญัติ ระเบียบ หรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายเงิน

ในกรณี (๒) ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกินปีงบประมาณถัดไป เว้นแต่มีความจำเป็นต้องขอเบิกจ่ายภายหลังเวลาดังกล่าว ให้เสนอขอความเห็นชอบจากสภากรุงเทพมหานคร เป็นกรณี ๆ ไป”

ข้อเท็จจริง จากการติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณปี ๒๕๕๘ ขณะนี้ปรากฏว่ามีรายการ/โครงการที่หน่วยงานยังไม่ดำเนินการก่องหนผู้กัพนและคาดว่าจะก่องหนผู้กัพนไม่ทันภายในเดือนกันยายน ๒๕๕๘ ประกอบกับหน่วยงานได้รับการจัดสรรเงินงบกลาง หรือได้รับอนุมัติให้โอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ ซึ่งอาจจะก่องหนผู้กัพนไม่ทันภายในเดือนกันยายน ๒๕๕๘ เช่นเดียวกัน

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานครได้พิจารณาแล้ว เพื่อให้การขออนุมัติกันเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ของหน่วยงานไว้เบิกเหลือในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นไปตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง วิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๒๙ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๓ ข้อ ๓ ข้อ ๒๒ (๒) กรณีที่ยังไม่มีหนผู้กัพนเท่าที่มีความจำเป็นต้องกันเงินไว้เบิกจ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงเห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้ทุกหน่วยงานตรวจสอบรายการ/โครงการที่ยังไม่ก่องหนผู้กัพนและมีความจำเป็นต้องเสนอขออนุมัติกันเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ไว้เบิกเหลือในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้ดำเนินการตามขั้นตอนการขอกันเงินไว้เบิกเหลือปี (เอกสารหมายเลข ๑) ที่แนบมาพร้อมนี้ และจัดทำหนังสือขออนุมัติกันเงินไว้เบิกเหลือปี ส่งสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร ภายในวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๕๘ จำนวน ๒๐ ชุด
๒. มอบหมายให้คณะกรรมการ ร่วมกันพิจารณาการกันเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ไว้เบิกเหลือปีในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบด้วย

- ๒.๑ รองปลัดกรุงเทพมหานคร (สั่งราชการสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร)
- ๒.๒ ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร
- ๒.๓-๒.๔ รองผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร
- ๒.๕ ผู้แทนผู้อำนวยการสำนักการคลัง
- ๒.๖ ผู้อำนวยการกองการเงิน สำนักการคลัง

๒.๗-๒.๑๐ ผู้อำนวยการกองวิเคราะห์งบประมาณ ๑ - ๔ สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร

๒.๑๑ ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร

๒.๑๒ หัวหน้ากลุ่มงานติดตามและประเมินผล กองวิชาการและแผนงาน

สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร

๒.๑๓-๒.๑๙ เจ้าหน้าที่กลุ่มงานติดตามและประเมินผล กองวิชาการและแผนงาน

สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร

๓. ให้สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร รวบรวม ตรวจสอบ วิเคราะห์รายละเอียดการขออนุมัติ
กันเงินงบประมาณไว้เบิกเหลือมปีของทุกหน่วยงานในเบื้องต้นก่อน และนำเสนอคณะกรรมการตามข้อ ๒ พิจารณา

๔. ให้สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร สรุปผลการพิจารณาของคณะกรรมการเสนอปลัดกรุงเทพ-
มหานคร เพื่อนำเรียนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครอนุมัติภายในเดือนกันยายน ๒๕๕๘

๕. กรณีที่หน่วยงานได้เสนอขอเงินไว้เบิกเหลือมปีตามข้อ ๑ และได้รับอนุมัติจากผู้ว่าราชการ-
กรุงเทพมหานครให้กันเงินไว้เบิกเหลือมปีแล้ว หากภายหลังสามารถก่อหนี้ผูกพันได้ภายในเดือนกันยายน ๒๕๕๘
ขอให้หน่วยงานทำหนังสือแจ้งสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานครทันทีเมื่อได้ก่อหนี้ผูกพันแล้ว เพื่อขอปรับลดยอด
การขออนุมัติกันเงินไว้เบิกเหลือมปีให้ถูกต้องตามข้อเท็จจริงและแจ้งสำนักงานการคลังดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ขอให้โปรดนำเรียนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครพิจารณา
ลงนามคำสั่งกรุงเทพมหานครที่แนบมาพร้อมนี้

ยศศักดิ์ คงมาก
(นายยศศักดิ์ คงมาก)

ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร

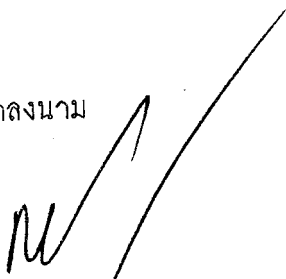


(นายจิกกพันธ์ ผิวงาม)

รองปลัดกรุงเทพมหานคร

- ๓ ส.ค. ๒๕๕๘

เรียน ผว.กทม.
เพื่อโปรดลงนาม

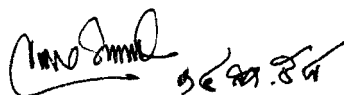


(นายสัญญา ชินนิตร)

ปลัดกรุงเทพมหานคร

๑ ส.ค. ๒๕๕๘

นางงามแก้ว



(นายจุมพล สำเภาพล)

รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ขั้นตอนการขออนุมัติกันเงินไว้เบิกเหลือมปี

ข้อ ๑ รายการ/โครงการที่ได้รับอนุมัติเงินประจำงวด และมีรหัสรายจ่ายของรายการ/โครงการแล้วแต่ยังไม่ก่อหนี้ผูกพันและมีความจำเป็นต้องดำเนินการให้หน่วยงานดำเนินการเสนอขออนุมัติกันเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีไว้เบิกเหลือมปีในปีงบประมาณถัดไปตามระบบ MIS ๒ ทุกขั้นตอนและพิมพ์รายการพร้อมลงลายมือชื่อหัวหน้าหน่วยงาน (เอกสารหมายเลข ๓.๑ - ๓.๒) มาพร้อมกับหนังสือเสนอขอกันเงินไว้เบิกเหลือมปีส่งให้สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครภายในกำหนด

ข้อ ๒ รายการ/โครงการที่อยู่ระหว่างการดำเนินการของหน่วยงานและสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร เช่น อยู่ระหว่างขออนุมัติเงินประจำงวด ขอโอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณหรือขอจัดสรรงบประมาณให้หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ ประสานกับนักวิเคราะห์งบประมาณของสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครที่รับผิดชอบหน่วยงานนั้น เพื่อขอทราบจำนวนและวงเงินของรายการ/โครงการที่อยู่ระหว่างเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ

๒.๒ ตรวจสอบรายการ/โครงการที่หน่วยงานอยู่ระหว่างเสนอขออนุมัติไปที่สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร

๒.๓ รายการ/โครงการ ตามข้อ ๒.๑ - ข้อ ๒.๒ นำไปจัดพิมพ์ตามแบบ (เอกสารหมายเลข ๔.๑ - ๔.๒) พร้อมลงลายมือชื่อหัวหน้าหน่วยงาน (ใช้กระดาษขนาด A ๔) ส่งให้สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครภายในกำหนด

กรณีของข้อ ๒ เมื่อที่ประชุมเห็นชอบให้รายการ/โครงการกันเงินงบประมาณไว้เบิกเหลือมปีแล้ว ให้หน่วยงานบันทึกการขอกันเงินไว้เบิกเหลือมปีในระบบ MIS ๒ ให้แล้วเสร็จทันทีที่ได้รับอนุมัติเงินประจำงวด ได้รับอนุมัติโอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ หรือได้รับการจัดสรรงบประมาณ พร้อมทั้งประสานนักวิเคราะห์งบประมาณ กลุ่มงานติดตามและประเมินผล กองวิชาการและแผนงาน ที่รับผิดชอบติดตามการดำเนินการของหน่วยงานนั้น ๆ ทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๒๕ ๐๔๗๙, ๐ ๒๒๒๔ ๐๙๐๓ และหมายเลขภายใน ๑๗๐๓ - ๑๗๐๕ และ หมายเลข ๑๗๒๘ เพื่อบันทึกข้อมูลอนุมัติกันเงินไว้เบิกเหลือมปีในระบบ MIS ๒

ข้อ ๓ เชิญหน่วยงานมาชี้แจงเหตุผลความจำเป็นในที่ประชุมคณะกรรมการ ตามวัน เวลา ที่สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครแจ้งต่อไป

ใบสรุปรายการ/โครงการที่ขออนุมัติเงินไว้เบิกเหลือในปี (อำนาจ ผว. กทม.)

งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘

สำนัก / สำนักงานเขต.....

เอกสารหมายเลข 2

ลำดับ ที่	งาน / โครงการ	ข้อ ๑		ข้อ ๒		รวมข้อ ๑ + ข้อ ๒		หมายเหตุ
		รายการ	จำนวนเงิน	รายการ	จำนวนเงิน	รายการ	จำนวนเงิน	
	รวมทั้งสิ้น							

หมายเหตุ ใบสรุปจัดทำเฉพาะชุดต้นฉบับ ๑ ชุด (เฉพาะใบสรุปรายงานฯที่ไม่ต้องถ่ายสำเนา ๒๐ ชุด)

ระบบงานงบประมาณ
รหัสรายงาน REP BUD 061

รายงาน รายการที่ขออนุมัติเบิกเงินที่มีปี (อำนาจ ผว. กทม)
งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.
หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
สำนัก / สำนักงานเขต.....

เอกสารหมายเลข 3.1

หน้า
วันที่.....
วันที่พิมพ์.....
ผู้จัดพิมพ์.....

ตำแหน่งงาน งาน/โครงการ รายละเอียดรายการ	จำนวนเงิน	เหตุผลความจำเป็นที่ขอเบิกเงินที่มีปี
06 : ตำแหน่งการสาธารณสุข 23 : แผนงานอนามัย 06230888 - 52- 01 โครงการก่อสร้างอาคารศูนย์บริการสาธารณสุข 3 บางซื่อ 3 - 01 - 1 : ก่อสร้างอาคารศูนย์บริการสาธารณสุข 3 บางซื่อ (ตัวอย่าง ข้อที่ 1 รายการ / โครงการที่รับอนุมัติเงินประจำงวดแล้ว)	100,000.00	อยู่ระหว่างออกแบบและประมาณราคา

.....
(ลงลายมือชื่อหัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ปฏิบัติราชการแทน)

ระบบงานงบประมาณ

รายงาน รายการที่ขออนุมัติเบิกงบปี (อำนาจ ผ.ว. กทม)

รหัสรายงาน REP_BUD_061

งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.

งบกลางค่าใช้จ่ายในการก่อสร้างปรับปรุง ซ่อมแซมถนน ทรอก ซอยและสิ่งก่อสร้าง

หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ

สำนัก / สำนักงานเขต.....

หน้าที่.....

วันที่พิมพ์.....

ผู้จัดพิมพ์.....

ด้าน แผนงาน งาน/โครงการ รายละเอียดรายการ	จำนวนเงิน	เหตุผลความจำเป็นที่ขอเบิกหือในปี
<p>05 : ด้านการพัฒนาและบริการสังคม</p> <p>17 : งานพัฒนาชุมชน</p> <p>0517057 : งานพัฒนาชุมชน</p> <p>2 - 99 - 1 : ค่าจ้างมหาพาสีผืนงานอาคารศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวันเรียนกรุงเทพมหานคร</p> <p>(ตัวอย่าง ข้อที่ 1 รายการที่ได้รับอนุมัติจัดสรรเงินแล้ว)</p>	<p>149,000.00</p>	<p>อยู่ระหว่างแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนด TOR</p>

.....
 (ลงลายมือชื่อหัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ปฏิบัติราชการแทน)

รายงาน รายการที่ขออนุมัติเบิกเหลือในปี (อำนาจ ผว. กทม.)

เอกสารหมายเลข 4.1

งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.

หมวด.....

สำนัก / สำนักงานเขต.....

ข้อที่ 2

ด้าน แผนงาน งาน/โครงการ รายละเอียดรายการ	จำนวนเงิน	เหตุผลความจำเป็นที่ขอเบิกเหลือปี
<p>(ตัวอย่างแบบฟอร์ม รายการที่อยู่ระหว่างโอน / เปลี่ยนแปลง)</p>		<p>(โปรดระบุขั้นตอนการดำเนินงาน) เช่น อยู่ระหว่างดำเนินการขอความเห็นชอบจัดซื้อ/จ้าง, เบ็ดเสร็จ หรือขออนุมัติจ้าง เป็นต้น</p>

(ลงลายมือชื่อหัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ปฏิบัติราชการแทน)

รายงาน รายการที่ขออนุมัติเบิกเหลือในปี (อำนาจ ผว. กทม.)

เอกสารหมายเลข 4.2

งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.

งบกลาง.....

หมวด.....

สำนัก / สำนักงานเขต.....

ข้อที่ 2

ด้าน แผนงาน งาน/โครงการ รายละเอียดรายการ	จำนวนเงิน	เหตุผลความจำเป็นที่ขอเบิกเหลือปี
(ตัวอย่างแบบฟอร์ม รายการที่อยู่ระหว่างขอจัดสรร)		(โปรดระบุขั้นตอนการดำเนินงาน) เช่น อยู่ระหว่างดำเนินการขอความเห็นชอบจัดซื้อ/จ้าง, เบิกซอง หรืออนุมัติจ้าง เป็นต้น

หมายเหตุ โปรดระบุประเภทของกลาง (เช่น เงินสำรองค่าใช้จ่ายในการพัฒนาเขต , เงินสำรองจ่ายทั่วไปกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น ฯลฯ)

(ลงลายมือชื่อหัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ปฏิบัติราชการแทน)