



เลขที่ ๕/๒๕๕๘

ประกาศกรุงเทพมหานคร  
เรื่อง สอบราคาจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสาร  
สำนักงานประมาณกรุงเทพมหานคร

กรุงเทพมหานครมีความประสงค์จะสอบราคาจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสาร สำนักงานประมาณ-  
กรุงเทพมหานคร

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลหรือผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาจ้างดังกล่าว (ตามรายละเอียดการจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสาร ที่แนบ)
๒. ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
๓. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
๔. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่กรุงเทพมหานคร วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการสอบราคาจ้างครั้งนี้

กำหนดยื่นซองสอบราคาต่อเจ้าหน้าที่รับซองสอบราคา ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่  
๑๕ กันยายน ๒๕๕๘ ระหว่างเวลา ๙.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. ณ ฝ่ายการคลัง สำนักงานเลขานุการ  
สำนักงานประมาณกรุงเทพมหานคร

กำหนดประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก ปรากฏว่ามีคุณสมบัติไม่เป็น  
ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น และไม่ปรากฏว่าผู้เสนอราคากะทำการอันเป็นการขัดขวาง  
การแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๘ เวลา ๑๐.๐๐ น.

กำหนดเปิดซองเสนอราคาในวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๘ เวลา ๑๑.๐๐ น. เป็นต้นไป

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารสอบราคาในราคาชุดละ ..... บาท  
ได้ที่ ฝ่ายการคลัง (ชั้น ๔) สำนักงานเลขานุการ สำนักงานประมาณกรุงเทพมหานคร ตั้งอยู่เลขที่ ๑๗๓  
ถนนดินสอ แขวงเสาชิงช้า เขตพระนคร กทม. ๑๐๒๐๐ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๘  
ระหว่างเวลา ๙.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๒๔ ๘๔๗๘ ในวันและเวลาราชการ  
ซึ่งสำนักงานประมาณกรุงเทพมหานครจะก่อหนี้ผูกพันได้ เมื่อได้รับอนุมัติงบประมาณประจำปี ๒๕๕๘ และอนุมัติ  
เงินประจำงวดแล้ว

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘

(นางไพรินทร์ ทาบสุวรรณ)

เลขานุการสำนัก

สำนักงานประมาณกรุงเทพมหานคร

รายละเอียดแนบท้ายประกาศสอบราคาจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสาร เลขที่ ๕/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๕๘

รายละเอียดการจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสาร

สำนักงานประมาณกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘

๑. วัตถุประสงค์

สำนักงานเลขานุการ สำนักงานประมาณกรุงเทพมหานคร มีความประสงค์จะดำเนินการ  
จัดจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสารของส่วนราชการต่าง ๆ ในสังกัดสำนักงานประมาณกรุงเทพมหานคร  
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘

๒. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๒.๑ ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลหรือผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาจ้าง  
ดังกล่าว

๒.๒ ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้มีการแจ้งเวียน  
ชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๒.๓ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือ  
ไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๒.๔ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของ  
ผู้เสนอราคา ได้มีคำสั่งให้สละสิทธิและความคุ้มกันเช่นนั้น

๓. รายละเอียดเงื่อนไขในการจัดจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสาร ระบุให้ผู้รับจ้างต้องมีหน้าที่ดังนี้

๓.๑ ให้บริการเครื่องถ่ายเอกสารที่มีความเร็ว ๕๐ แผ่นต่อนาที โดยใช้กระดาษถ่ายเอกสาร  
ขนาด ๘๐ แกรม

๓.๒ ผู้รับจ้างต้องมีเครื่องถ่ายเอกสารบริการให้ เป็นจำนวน ๒ เครื่อง โดยใช้งานที่ชั้น ๔ และ  
ชั้น ๕ ในกรณีที่มีงานถ่ายเอกสารมาก ผู้รับจ้างจะต้องมีเครื่องถ่ายเอกสารเสริมให้ตามที่สำนักงานประมาณ-  
กรุงเทพมหานครกำหนดและการถ่ายเอกสารต้องมีภาพชัดเจน

๓.๓ อัตราค่าบริการถ่ายเอกสาร สำหรับกระดาษขนาด A๔ จำนวน ๖๐,๐๐๐ แผ่น และ  
กระดาษขนาด F๔ จำนวน ๑๐,๐๐๐ แผ่น จะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% แล้วทั้ง ๒ ขนาด

๓.๔ อัตราค่าบริการถ่ายเอกสารให้รวมถึงผงหมึก อะไหล่ วัสดุสิ้นเปลืองและกระดาษ  
ถ่ายเอกสาร พร้อมตัวบุคลากรเป็นเจ้าหน้าที่ให้บริการ จำนวน ๒ คน ไว้คอยบริการถ่ายเอกสารตลอดเวลา

๓.๕ ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าไฟฟ้าในอัตราเดือนละ ๔๐๐ บาท ให้กับกรุงเทพมหานคร  
เพื่อเป็นรายได้ของกรุงเทพมหานครต่อไป

๔. ระยะเวลาการจ้างและการเบิกจ่ายค่าจ้าง

ระยะเวลาการจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสาร เป็นจำนวนเวลาทั้งสิ้น ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่  
๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ โดยมีรายละเอียดดังนี้

การจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสาร เป็นจำนวน ๗๐,๐๐๐ แผ่นต่อเดือน โดยแยกเป็นกระดาษ  
ขนาด A๔ จำนวน ๖๐,๐๐๐ แผ่น กระดาษขนาด F๔ จำนวน ๑๐,๐๐๐ แผ่น โดยในการถ่ายเอกสาร ให้ทำได้  
ตามจำนวนขนาดของกระดาษที่กำหนดไว้ในแต่ละขนาด แต่ไม่เกินจำนวน ๗๐,๐๐๐ แผ่นต่อเดือน และจะเบิก  
จ่ายเงินเป็นรายเดือนๆ ละ ๑ ครั้ง ตามจำนวนที่ถ่ายเอกสารจริงของกระดาษแต่ละขนาด แต่ไม่เกินจำนวน  
กระดาษและเงินค่าจ้างที่กำหนดไว้ในแต่ละเดือน

๕. ระยะเวลาการส่งมอบงาน

เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการบริการถ่ายเอกสารเสร็จเรียบร้อยแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรายงานการส่งมอบงานดังกล่าว นับแต่วันงานแล้วเสร็จในแต่ละเดือนให้ สำนักงานเลขานุการ สำนักงานประมาณ-กรุงเทพมหานคร ผู้ว่าจ้างทราบ

๖. ค่าปรับ

กรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามเงื่อนไขและรายละเอียดการจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสารตามข้อ ๓ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะขอสงวนสิทธิการปรับโดยผู้รับจ้างจะต้องเสียค่าปรับให้กับผู้ว่าจ้าง ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างเป็นรายเดือน