



















แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ หมวดค่าตอบแทน ให้อายุและวัสดุ วัสดุที่.....ประจำปีงบประมาณ 2559  
หน่วยงาน.....

งาน	งบประมาณ หลังปรับโอน	ได้รับอนุมัติ เงินประจำงวด แล้ว	งบ คงเหลือ (ยังไม่อนุมัติเงิน ประจำงวด)	การเบิกจ่ายงบประมาณ			แผนจะต้องเบิกจ่าย ในงวดที่ 2	ยอดอนุมัติเงิน ประจำงวดครั้งนี้
				จ่ายจริง	ค่าหนึ่งแล้ว รอเบิกจ่าย	คงเหลือ		
ปกครอง ทะเบียน บริหารการคลัง บริหารการจัดเก็บรายได้ รักษาความสะอาด บริหารและบังคับเทศกิจ การโยธา การระบายน้ำและแก้ไขปัญหาน้ำท่วม ปลูกและบำรุงรักษาต้นไม้ พัฒนาชุมชน ควบคุมอนามัย บริหารการศึกษา								
รวม								

รับรองข้อมูลถูกต้อง  
หัวหน้าหน่วยงาน/ผู้ได้รับมอบอำนาจ.....  
ผู้รับรอง

แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2559  
หมวดรายจ่ายอื่น รายการ/โครงการ.....  
วงเงินงบประมาณ.....  
ฝ่าย.....

ที่	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน	ค.ค.	พ.ย.	ค.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	หมายเหตุ
	กิจกรรม.....														
	รายละเอียดค่าใช้จ่าย กิจกรรมที่.....														
	กิจกรรมที่.....														
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น														

รับรองข้อมูลถูกต้อง  
หัวหน้าหน่วยงาน/ผู้ได้รับมอบอำนาจ.....  
ผู้รับรอง

ด้าน.....  
 แผนงาน.....  
 งานโครงการ.....  
 หมวดรายจ่าย.....

แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน  
 ปีงบประมาณ 2559  
 หน่วยงาน.....

แบบ 4.202  
 ผู้จัดทำ.....  
 วันที่จัดทำ.....  
 ระยะเวลา.....

รายการ.....

ปีรายการ/รายละเอียดขั้นตอน การปฏิบัติงาน (1)	ก.ย.	งวดที่ 1				งวดที่ 2				งวดที่ 3			หมายเหตุ (3)
		ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	
แผนการปฏิบัติงาน เตรียมการ ขออนุมัติดำเนินการ อนุมัติถึงปีต่อ เปิดของถึงอนุมัติจ้าง อนุมัติจ้างถึงลงนามสัญญา ลงนามมีขึ้นสุดสัญญา แผนการใช้จ่ายเงิน						(2)							
หน่วย: ล้านบาท													
จ่ายเดือนละ													
จ่ายเงินรวม													

หัวหน้าหน่วยงาน/ผู้ได้รับมอบอำนาจ.....  
 ผู้รับรอง.....

**รายการตรวจสอบจาก สตง. ปี 2558**

**- โครงการประเพณีสงกรานต์**

กิจกรรมการจัดแสดงดารานักร้อง นักแสดง หรือศิลปินที่มีชื่อเสียง และการจัดหาเสื้อเชิ้ตลายดอกเพื่อเป็นที่ระลึกสำหรับผู้มีเกียรติเข้าร่วมงาน มีใช้กิจกรรมที่เป็นการส่งเสริมหรืออนุรักษ์ฟื้นฟูศิลปวัฒนธรรม ประเพณี หรือส่งเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชนหรือประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยว ตามวัตถุประสงค์ของการจัดงาน แต่เป็นการใช้จ่ายเงินโดยไม่ประหยัด เกิดความจำเป็น ไม่รักษาไว้ซึ่งวินัยการเงิน การคลังอันเป็นงบประมาณแผ่นดิน

- โครงการจัดซื้อห้องออกกำลังกายสำเร็จรูปพร้อมติดตั้ง Fitness Box  
สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน โดยสำนักตรวจสอบการบริหารพัสดุและ  
สืบสวนที่ 3 ได้ตรวจสอบประกาศและเอกสารการประมูลการจัดซื้อห้องออก  
กำลังกายสำเร็จรูปพร้อมติดตั้ง Fitness Box ว่า การจัดหาพัสดุดังกล่าวมีข้อจำกัด  
เกี่ยวกับสถานที่และช่วงเวลาการให้บริการกับประชาชนไม่เหมาะสมกับกลุ่ม  
เป้าหมาย รวมทั้งไม่เกิดความคุ้มค่าเมื่อเปรียบเทียบกับเครื่องออกกำลังกาย  
โดยทั่วไป ซึ่งราคาต่ำกว่าและสามารถให้บริการกับประชาชนได้ง่ายกว่า

- การจัดซื้อครุภัณฑ์ 3 รายการ ได้แก่ อัฒจันทร์พับเก็บได้  
เครื่องสนามเด็กเล่น และเครื่องออกกำลังกายกลางแจ้ง  
สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินขอข้อมูลการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย  
ประจำปี 2557 ของหน่วยงานต่างๆ ที่จัดซื้อครุภัณฑ์ 3 รายการ ได้แก่  
อัฒจันทร์พับเก็บได้ เครื่องสนามเด็กเล่น และเครื่องออกกำลังกาย เนื่องจาก  
มีประเด็นที่สงสัยว่า ราคาแพงเกินไป เกิดความจำเป็น และสถานที่ติดตั้งไม่  
เหมาะสม

### รายการตรวจสอบจากสำนักงานตรวจสอบภายใน ปี 2558

#### 1. โครงการปรับปรุงโรงเรียนฝึกออาชีพกรุงเทพมหานคร

##### ข้อสังเกต

- โครงการก่อสร้าง ให้สำรวจลักษณะทางกายภาพโดยละเอียด พร้อมทั้งรวบรวมปัญหาอุปสรรคที่มีอยู่และคาดว่าจะเกิดขึ้น เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา และเพื่อมิให้เกิดความเสียหายแก่หน่วยงาน

#### 2. โครงการจัดซื้ออุปกรณ์สำหรับห้องเรียนและสื่อการเรียนการสอนรูปแบบและมัลติมีเดียและสื่ออิเล็กทรอนิกส์

##### ข้อสังเกต

- การกำหนดร่างขอบเขตของงาน (TOR) ไม่ตรงตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะเฉพาะพื้นฐานของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การดำเนินการตรวจรับพัสดุไม่ถูกต้อง ราคาสูงกว่าท้องตลาดหรือไม่
- ให้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขคุณสมบัติของอุปกรณ์สำหรับห้องเรียนและสื่อการเรียนการสอนฯ
- ให้โรงเรียนตรวจสอบความถูกต้อง เพียงพอ เหมาะสม ของเนื้อหาในสื่อการเรียนการสอนให้เหมาะสมกับการใช้ประโยชน์
- รวบรวมปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการใช้งาน แล้วประสานให้ผู้ขายดำเนินการปรับปรุงแก้ไข

### 3. โครงการก่อสร้างสะพาน, เชื้อน ค.ส.อ.

#### ข้อสังเกต

- คณะกรรมการประมาณราคากลาง ให้จัดทำราคากลางโดยแยกรายละเอียด  
เนื้องานให้มากที่สุด เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบควบคุม
- สํารวจลักษณะทางกายภาพโดยละเอียด รอบคอบ ชัดเจน และรวบรวมปัญหา  
อุปสรรค เพื่อใช้กำหนดรายละเอียดของเนื้องานที่ถูกต้อง
- บันทึกรายการทรัพย์สินที่ได้จากการก่อสร้างในระบบทรัพย์สินให้ครบถ้วน
- การคำนวณราคากลางสูงกว่าความเป็นจริง
- แก้ไขสภาพพื้นที่ดำเนินการโดยให้เก็บรายละเอียดงานให้เรียบร้อย
- การคำนวณภาษีมูลค่าเพิ่มไม่ถูกต้อง

### 4. โครงการห้องเรียนมาตรฐานสากลสู่ประชาคมอาเซียน

#### ข้อสังเกต

- การจัดซื้อสื่อการเรียนการสอนในราคาที่สูงกว่าบริษัทผู้ผลิตจัดจำหน่ายใน  
ท้องตลาด
- การปรับปรุงหรือเพิ่มเติมเนื้อหาให้ดำเนินการโดยเร็วก่อนสิ้นสุดระยะเวลา  
การรับประกัน
- คณะกรรมการกำหนด TOR และกรรมการตรวจรับพัสดุให้ปฏิบัติหน้าที่  
อย่างระมัดระวัง รอบคอบ และตระหนักถึงประโยชน์ของกรุงเทพมหานคร  
เป็นสำคัญ

5. โครงการจ้างเหมาจัดทำอาหารหลัก อาหารเสริม สำหรับนักเรียนศูนย์ฝึกกีฬาเยาวชน

ข้อสังเกต

- การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาจัดทำอาหารให้กับนักเรียนกีฬาที่ไม่มีเรียกชื่อหรือขาดเรียนตลอดภาคเรียน
- คำนวณอัตราค่าอาหารเสริมให้อยู่ในระดับราคาที่เหมาะสม
- คณะกรรมการตรวจรับพัสดุและผู้รับผิดชอบเอกสารการเบิกจ่ายเงินให้ตรวจสอบความถูกต้อง
- คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจสอบคุณภาพอาหาร ความเหมาะสม เป็นประจำทุกวัน
- ผู้ควบคุมการเบิกจ่ายค่าอาหารให้บันทึกข้อมูลและจัดเก็บเอกสารให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

6. การก่อสร้างสวนสาธารณะใต้ทางแยกต่างระดับ

ข้อสังเกต

- การบริหารโครงการควรมีการควบคุม กำกับให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ เพื่อไม่ให้ราชการเสียประโยชน์
- การแก้ไขสัญญาการใช้พื้นที่ระหว่างกรุงเทพมหานครและการทางพิเศษแห่งประเทศไทย
- การสำรวจพื้นที่จริงเพื่อให้ได้ข้อมูลเกี่ยวกับเนื้อหาและปัญหาอุปสรรค
- การประมาณราคาและการออกแบบ ให้แยกรายละเอียดให้ชัดเจน
- ติดตามผลประเมินผลโครงการ ให้กำหนดแนวทางให้ชัดเจน

7. โครงการเชื่อมโยงสัญญาณภาพกล้องโทรทัศน์วงจรปิดบริเวณสถานศึกษาและชุมชน ไปที่สำนักงานเขตและสถานีตำรวจในพื้นที่

ข้อสังเกต

- มีการส่งมอบงานแล้ว แต่บางสถานที่ยังไม่มี การเชื่อมต่อระบบ
- ให้ผู้รับจ้างแก้ไขอุปกรณ์ที่ชำรุดให้แล้วเสร็จโดยเร็ว และให้ย้ายอุปกรณ์บางรายการไปติดตั้งบริเวณที่เหมาะสม
- ปริมาณงานที่ผู้รับจ้างดำเนินการมีจำนวนและราคาตรงตามสัญญาและมี ความเหมาะสมกับจำนวนเงินที่ต้องจ่ายหรือไม่
- บันทึกการรายการทรัพย์สินให้ครบถ้วน
- การเบิกจ่ายเงินต้องมีเอกสารให้ครบถ้วน
- กำหนดแนวทางการติดตามประเมินผลโครงการ

8. โครงการจัดซื้อแผ่นสะท้อนภาพ

ข้อสังเกต

- ส่งแผ่นสะท้อนภาพให้สำนักงานเขตล่าช้า ทำให้เสียประโยชน์ในการ รับประกันความชำรุดบกพร่องของสินค้า
- บันทึกการโอนทรัพย์สินในระบบ MIS ให้ถูกต้อง ครบถ้วน
- การจัดหาพัสดุให้หน่วยงานให้สำรวจความต้องการก่อนการจัดทำ

9. โครงการจ้างเหมาจัดทำสัญลักษณ์รูปจักรยาน

ข้อสังเกต

- พื้นที่ติดตั้งบางส่วนทับซ้อนระหว่าง สนย. และ สจส.
- หากมีเนื้องานชำรุดซึ่งยังอยู่ในระยะเวลารับประกันผลงานให้แจ้งผู้รับจ้าง ดำเนินการแก้ไข
- ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการสอดส่องดูแลพื้นที่

10. โครงการบริหารจัดการทดลองเดินรถแท็กซี่สำหรับผู้พิการและผู้สูงอายุ  
ข้อสังเกต

- พนักงาน Call Center ปฏิบัติหน้าที่ไม่ครบถ้วนตามข้อกำหนดใน TOR และมีการเบิกจ่ายเงิน
- การกำหนดความเหมาะสมของตำแหน่งหัวหน้าผู้จัดการเดินรถและประสานงาน เพื่อมิให้มีการจ้างบุคลากรมากเกินไปจนปริมาณงาน
- พิจารณาความจำเป็นของการใช้ระบบสื่อสารในสำนักงาน
- กำหนดแนวทางตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างใน TOR ให้ชัดเจน

11. การปรับปรุงศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน

ข้อสังเกต

- ตรวจสอบราคาวัสดุ
- หากตรวจพบงานที่ชำรุด ไม่เรียบร้อยให้แจ้งผู้รับจ้างดำเนินการแก้ไข
- ให้คณะกรรมการตรวจรับงานจ้างเพิ่มความระมัดระวังในการตรวจรับ
- พันหรือเขียนรหัสครุภัณฑ์ให้แล้วเสร็จโดยเร็วเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ และควบคุมทรัพย์สิน

12. การจัดซื้อเครื่องอุปโภคบริโภคสำหรับสงเคราะห์ผู้ประสบภัย

ข้อสังเกต

- ราคาสูงกว่าท้องตลาด
- การเบิกจ่ายเครื่องอุปโภคบริโภคมีข้อมูลไม่สัมพันธ์กับใบสำคัญรับของและบัญชีรายละเอียดการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย
- ให้ตรวจสอบวันหมดอายุของเครื่องอุปโภคบริโภค หากหมดอายุให้แปรสภาพหรือทำลาย
- คณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้ตรวจรับพัสดุด้วยความละเอียด รอบคอบ
- ห้ามมิให้มีการลอบ ชูต ชิด ม่าหรือแก้ไขข้อมูลการจ่ายเครื่องอุปโภคบริโภค

13. โครงการประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ด้านการป้องกันสารพิษในสถานศึกษา

ข้อสังเกต

- การดำเนินงานไม่สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย เช่น จัดทำคู่มือเกินจำนวนเป้าหมาย ค่าใช้จ่ายหลายรายการสูงเกิน

14. การจัดซื้ออุปกรณ์ออกกำลังกาย อุปกรณ์ออกกำลังกายกลัมน้ำเนื้อ ฯลฯ

ข้อสังเกต

- ราคาสูงกว่านำเข้าจากต่างประเทศ
- การจัดซื้อควรพิจารณากลุ่มเป้าหมายเพื่อให้เกิดความคุ้มค่า
- ซ่อมแซมครุภัณฑ์ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้
- ให้บันทึกค่าเสื่อมราคา ระบุสถานที่ตั้งครุภัณฑ์ และพันธัสครุภัณฑ์ เพื่อประโยชน์จากการตรวจสอบและควบคุมทรัพย์สิน

15. โครงการจัดหาและติดตั้งระบบติดตามตำแหน่งรถดับเพลิงและกู้ภัย  
ข้อสังเกต

- สถานีดับเพลิงทุกแห่งตรวจสอบการทำงานของระบบคอมพิวเตอร์
- กรณีรถดับเพลิงที่ติดตั้งระบบชำรุดและไม่สามารถซ่อมแซมได้ ให้พิจารณาติดตั้งระบบกับรถดับเพลิงคันอื่น
- ถ่ายทอดความรู้การใช้งานของระบบติดตามฯ

16. โครงการจัดซื้อรถกระเช้าตัดต้นไม้ , รถตัดหญ้าชุดหลัง และรถเทรลเลอร์  
ข้อสังเกต

- ตรวจสอบเครื่องบันทึกการใช้งานประจำรถให้สามารถใช้งานได้
- ตรวจสอบอุปกรณ์ของรถ
- การจัดซื้อครุภัณฑ์ที่กำหนดให้มีการควบคุมโดยระบบคอมพิวเตอร์ให้กำหนดให้มีการอบรมเพื่อให้ความรู้ แยกกลุ่มเป้าหมายให้ชัดเจน
- สำรองความต้องการใช้งานก่อนดำเนินการจัดหาพัสดุให้กับหน่วยงาน
- กำหนดแนวทางติดตามประเมินผลโครงการให้ชัดเจน

### 17. การควบคุมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของรถกระเช้าตัดกิ่งไม้

#### ข้อสังเกต

- การคำนวณปริมาณน้ำมันไม่ถูกต้อง
- ข้อมูลเลขไมล์และบันทึกการเติมน้ำมันไม่สัมพันธ์กับใบสำคัญเบิกใช้น้ำมัน
- ตรวจสอบความจุถังน้ำมันจากเอกสารที่เกี่ยวข้อง ก่อนการบันทึกโควต่าน้ำมันในระบบบริหารน้ำมันเชื้อเพลิง
- กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานให้ชัดเจนเพื่อป้องกันการทุจริต

### 18. โครงการเติกยืม อิ่มท้อง

#### ข้อสังเกต

- กรณีเงินเหลือจ่ายพร้อมดอกเบี้ยให้ส่งคืนคลังกรุงเทพมหานคร
- ให้โรงเรียนสำรวจจำนวนนักเรียนที่มีอยู่จริงเมื่อสิ้นสุดภาคเรียนในแต่ละปี การศึกษาเปรียบเทียบกับจำนวนนักเรียนที่ได้รับการจัดสรร
- การจัดสรรเงินค่าอาหารเข้าให้ดำเนินการก่อนเปิดภาคเรียนของแต่ละปี การศึกษา

### 19. โครงการก่อสร้างอาคารที่พักอาศัย

#### ข้อสังเกต

- ทบทวนการตรวจรับงานให้ครบถ้วนก่อนการเบิกจ่ายเงิน และให้เบิกจ่ายเงินให้แล้วเสร็จโดยเร็ว
- คณะกรรมการราคากลางไม่กำหนดรายละเอียดเนื้องานในแบบแสดงปริมาณงาน และราคา
- คณะกรรมการตรวจการจ้างและผู้ควบคุมงานให้ตรวจสอบการดำเนินงานของผู้รับจ้างให้เป็นไปตามรูปแบบรายละเอียดข้อกำหนดในสัญญา
- ให้คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ ตระหนักถึงประโยชน์ของหน่วยงานเป็นสำคัญ

### 20. การนำส่งเงินของฝ่ายการศึกษาและโรงเรียน

#### ข้อสังเกต

- ฝ่ายการศึกษาไม่นำเงินเหลือจ่ายส่งฝ่ายการคลังทันทีที่ได้รับจากโรงเรียน
- ปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการรับเงินและการนำส่งเงิน

### 21. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการพัฒนาคุณภาพสิ่งแวดล้อม

#### ข้อสังเกต

- การจัดทำรายชื่อเพื่อขออนุมัติเข้าร่วมอบรมควรเรียงตามหน่วยงาน สามารถตรวจสอบความซ้ำซ้อนได้ ตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายให้ถูกต้อง
- การจัดซื้อวัสดุให้สำรวจความต้องการหรือความจำเป็นก่อนดำเนินการจัดซื้อ

22. การดำเนินการจัดซื้อ และการบริหารจัดการวัสดุที่ใช้ในการพัฒนาคุณภาพ  
สิ่งแวดล้อม

ข้อสังเกต

- จัดซื้อวัสดุเกินความจำเป็นทำให้มีวัสดุคงเหลือจำนวนมาก จัดซื้อราคาสูง
- การตรวจรับพัสดุไม่เป็นไปตามรายละเอียดที่กำหนด
- แต่งตั้งคณะทำงานสำรวจวัสดุคงเหลือทุกรายการเพื่อจัดทำบัญชีให้ถูกต้อง
- จัดทำแผนการจัดสรรวัสดุคงเหลือแต่ละรายการก่อนที่จะหมดอายุการใช้งาน
- หากพบวัสดุที่เสื่อมสภาพเนื่องจากขาดการควบคุมดูแลอย่างเหมาะสม และปล่อยปะละเลย ให้กำหนดมาตรการในการลงโทษเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

23. การปรับปรุงคอกต้นไม้ ค.ส.ล.

ข้อสังเกต

- งานก่อสร้างในพื้นที่ผิวจราจรและทางเท้าที่หน่วยงานจำเป็นต้องดำเนินการในพื้นที่ความรับผิดชอบของ สนย. ให้กำกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตรวจสอบสถานที่ที่จะทำการก่อสร้างหรือปรับปรุง หากพบว่าไม่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานให้เสนอขอความเห็นชอบจาก สนย. ก่อนดำเนินการทุกครั้ง เพื่อลดผลกระทบจากการดำเนินการซ้ำซ้อน
- การจัดทำสัญญาจ้างที่ต้องระบุเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง ให้กำหนดระยะเวลาการรับประกันทุกครั้ง

24. การดำเนินงานโครงการพลังงานทดแทนแสงอาทิตย์(โซลาร์เซลล์)เพื่อลด  
โลกร้อนในสวนป่า

ข้อสังเกต

- หากมีการมอบทรัพย์สินให้ กทม. ให้หน่วยงานประสานผู้รับจ้างให้จัดทำหนังสือการมอบทรัพย์สินเพื่อประกอบการบันทึกในระบบงานบัญชีทรัพย์สิน (MIS) เพื่อประโยชน์ในการควบคุม ดูแล และบำรุงรักษา

25. การควบคุมการเบิก – จ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงเรือเก็บขนมูลฝอยทางน้ำ

ข้อสังเกต

- ไม่มีการนำน้ำมันเชื้อเพลิงคงเหลือในแต่ละวันมารวมใช้ในวันถัดไป
- ให้ปรับปรุงโควตาน้ำมันเชื้อเพลิง(เบนซิน 95) และน้ำมันผสมให้สัมพันธ์กับความจำเป็นในการใช้งานจริง
- แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ควบคุม ตรวจสอบ การใช้น้ำมันเชื้อเพลิง หากผิดปกติให้ดำเนินการหาสาเหตุและรายงานหัวหน้าหน่วยงานเพื่อทราบ

26. การดำเนินงานปรับปรุงห้องประชุม ห้องฝ่ายการคลัง และห้องเวร

ข้อสังเกต

- วัสดุที่ใช้ไม่ตรงตามสัญญา และการเบิกจ่ายเงินสูงกว่าค่าติดตั้งจริง
- การจัดการให้แสดงรายละเอียดเนื้องาน ปริมาณงานและราคาไว้ในสัญญา หรือเอกสารประกอบสัญญาให้ครบถ้วน
- ให้ผู้ควบคุมงานและคณะกรรมการตรวจการจ้าง ควบคุมการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างให้เป็นไปอย่างละเอียด รอบคอบ

*ขอบคุณครับ*

