



## ความรู้เกี่ยวกับการตรวจเงินแผ่นดิน

โดยนางศุภีมาศ ชลายนเดชะ  
ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบการเงินที่ 17 สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

1

9



## เงินแผ่นดิน คืออะไร?

คำถาม

2

## เงินแผ่นดิน

**เงินแผ่นดิน** หมายถึง ทรัพย์สินสมบัติส่วนกลางของชาติ ทั้งทรัพยากรธรรมชาติที่มีชีวิตและไม่มีชีวิต และ ทรัพยากรเงินแผ่นดินที่ราษฎรทุกคนทั้งประเทศเป็นเจ้าของโดยส่วนรวม

**เงินคงคลัง** เป็นส่วนหนึ่งของเงินแผ่นดิน

**เงินรายได้ของหน่วยงานของรัฐที่ไม่ต้องนำส่งคลัง**

## ความหมายเงินแผ่นดินโดยรวม หมายถึง

เงินทั้งปวงที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ กองทุนสาธารณะ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งที่เป็นงบประมาณรายจ่าย เงินรายได้แผ่นดิน และเงินนอกงบประมาณและหมายรวมถึงเงินคงคลังด้วย

## หน้าที่ในการตรวจเงินแผ่นดิน

ตามกฎหมาย สตง.

- ตรวจสอบการใช้จ่ายเงิน หรือทรัพย์สินของหน่วยรับตรวจว่าเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติครม.หรือไม่
- งาน/โครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ประหยัด ได้ผลคุ้มค่า เป็นไปตามเป้าหมายหรือไม่

5

9

- ศึกษาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับแผนงาน งาน โครงการที่มีผลกระทบกับการจัดทำงบประมาณ
- การจัดเก็บภาษีอากร ค่าธรรมเนียม และรายได้อื่น
- ตรวจสอบบัญชีทุนสำรองเงินตราประจำปี

05/11/58

6

## การปฏิบัติหน้าที่ของ สตง.

- พ.ร.บ. ประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ.2542
  - มาตรา 39
    - (2) ตรวจการเงินแผ่นดิน (ก) – (จ)
    - (3) จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอต่อ สภาฯ ค.ร.ม.
    - (4) ติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยรับตรวจตามข้อเสนอของ สตง.

## หน้าที่ของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ตามกฎหมาย กทม.

มาตรา 120 ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน เป็นผู้ตรวจสอบการรับเงิน การจ่ายเงิน การบัญชี การเงินและทรัพย์สินอื่น ๆ ของกรุงเทพฯ

## หลักกฎหมายที่ใช้

### หลักกฎหมายมหาชน

จนท.ของรัฐที่ได้รับการ  
แต่งตั้งตามกฎหมาย

### หลักกฎหมายเอกชน

ประชาชนทั่วไป

### หลักการ

จะกระทำการสิ่งใดได้ ต้องมี  
กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของ  
ทางราชการกำหนดให้อำนาจไว้  
เท่านั้น ( กฎหมายจำกัดสิทธิ์ )

สามารถกระทำการสิ่งใดๆ  
ได้ทุกอย่าง ถ้าไม่มีกฎหมาย  
ระเบียบ ข้อบังคับของทาง  
ราชการห้ามไว้

# หลักกฎหมายมหาชน

การจ่าย “เงินแผ่นดิน” จะกระทำได้

เฉพาะที่ได้รับอนุญาตไว้

ในกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องเท่านั้น

หัวข้อ	หลักการ	ข้อพึงระวัง
1. อำนาจหน้าที่	1. กฎหมายจัดตั้ง 2. พ.ร.บ. แผน ฯ 3. กฎหมายอื่น	1. หน้าที่โดยตรง 2. ส่งเสริม หรือ สนับสนุน
2. ข้อปฏิบัติ	ระเบียบ / ข้อบังคับ	ไม่มีระเบียบ / ข้อบังคับกำหนดไว้ ไม่สามารถกระทำได้
3. แนวปฏิบัติ/ชักชวน	คำสั่ง หนังสือเวียน	ถ้ามี + เชื่อโดยสุจริต
4. ดุลพินิจ	ชอบด้วยกฎหมาย	1. จำเป็น 2. เหมาะสมและประหยัด
5. งบประมาณ/เงิน	มีเพียงพอที่จะเบิกจ่ายได้	ต้องมีการจัดทำงบการเงิน/บัญชีให้ถูกต้องครบถ้วน
6. ประโยชน์สูงสุด	ประโยชน์สาธารณะ	ควรพิจารณาประโยชน์ของประชาชนในพื้นที่ รับผิดชอบโดยรวม
7. โปร่งใส/ตรวจสอบได้	เปิดเผย/จัดทำเอกสาร ถูกต้อง	ต้องมีเอกสาร/หลักฐานไว้ประกอบการชี้แจง/ ตรวจสอบ

## อำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร

- พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการ กทม. พ.ศ.2528
- พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ  
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- กฎหมายอื่น

## พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการ กทม. พ.ศ.2528

### หมวด 5 อำนาจหน้าที่ของ กทม. มาตรา 89

ภายใต้บังคับแห่งกฎหมายอื่น ให้กรุงเทพมหานครมีอำนาจหน้าที่ดำเนินกิจการในเขต กทม. ในเรื่องดังต่อไปนี้  
ตั้งแต่ (1) – (27)

(27) หน้าที่อื่น ๆ ตามที่กฎหมายระบุให้เป็นอำนาจหน้าที่ของผู้ว่าราชการ กทม. นายอำเภอ เทศบาลนคร หรือตามที่ ค.ร.ม. นายกรัฐมนตรี หรือ รมต.มหาดไทยมอบหมาย หรือกฎหมายระบุเป็นหน้าที่ของ กทม.

## หน้าที่ของกรุงเทพมหานครตามกฎหมาย

- จัดทำ /จัดให้มี
- สหับสนุน
- ส่งเสริม
- ประสาน

## พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการ กทม. พ.ศ.2528

### หมวด 6 ข้อบัญญัติ กทม. มาตรา 97

ข้อบัญญัติกทม.จะตราขึ้นโดยความเห็นชอบของสภากทม.  
ในเรื่องดังต่อไปนี้

- (1) เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของกทม.  
(ม.89)
- (2) เมื่อกฎหมายบัญญัติให้ กทม.มีอำนาจตราเป็นข้อบัญญัติ
- (3) การดำเนินการพาณิชย์ของ กทม.
- (4) การคลัง การงบประมาณ การเงิน การท/ส การจัดหาป.ย.  
ฯ

- มาตรา 119
- การจ่ายเงินของกทม.ให้เป็นไปตามที่ได้**อนุญาต**ไว้ใน  
 ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือข้อบัญญัติ  
 งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม

การจ่ายเงินซึ่งมิได้**อนุญาต**ไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณ  
 รายจ่ายให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ใน  
 กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือข้อบัญญัติว่าด้วยการ  
 นั้น

## ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่องวิธีการงบประมาณ

พ.ศ. 2529

### หมวด 3 การจัดทำงบประมาณ

- ข้อ 11** ให้จัดทำประมาณการรายรับ และ ประมาณการรายจ่าย  
 พร้อมด้วยรายงานการเงิน และสถิติต่าง ๆ
- ข้อ 12** รายจ่ายเพื่อชดใช้เงินยืมสะสม ให้ตั้งไว้ในข้อบัญญัติ  
 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณถัดไป
- ข้อ 14** การโอนรายจ่าย และการเปลี่ยนแปลงรายละเอียด  
 งบประมาณฯ ให้เป็นไปตามระเบียบที่ผู้ว่ากำหนด
- ข้อ 15** การใช้จ่ายสำหรับหน่วยงานที่กำหนดไว้ในแต่ละรายการ  
 ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบปม.รายจ่าย  
 เพิ่มเติม ให้เป็นไปตามระเบียบที่ผู้ว่ากำหนด

## ข้อพึงระวังในการปฏิบัติงาน

- ข้อ 25 ข้าราชการ ลูกจ้าง หรือพนักงานผู้ใด ก่อหนี้ผูกพัน หรือจ่ายเงิน หรือโดยรู้อยู่แล้วยินยอมอนุญาตให้กระทำการดังกล่าว โดยฝ่าฝืนข้อบัญญัตินี้ ระเบียบ หรือข้อบังคับที่ได้ออกตามข้อบัญญัตินี้ ผู้กระทำ ผู้ยินยอม ต้องรับผิดชอบใช้จำนวนเงินที่จ่าย ผูกพัน รวมค่าสินไหม

หลักมาตรฐานการปฏิบัติของ กทม. และ สตง.  
เกี่ยวกับการงบประมาณ การคลัง และทรัพย์สินของ กทม.

1. **กทม.** มีอำนาจหน้าที่และปฏิบัติตามกฎหมายข้อบัญญัติ ระเบียบของ กทม.
2. **สตง.** มีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติด้านการคลังใช้จ่ายเงินหรือ ทรัพย์สินของ กทม. ว่าเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบของ กทม.



## วินัยทางงบประมาณและการคลัง

### ความผิดวินัยทางงบประมาณและการคลัง

#### แบ่งเป็นความผิดเกี่ยวกับ

- การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำเงินส่ง
- การเบิกเงินและการจ่ายเงิน
- การบริหารงบประมาณและการก่อหนี้ผูกพัน
- การจัดเก็บรายได้
- เงินยืม
- การพัสดุ
- ความผิดอื่น

## หลักในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี

1. ปฏิบัติตาม ปฏิทินงบประมาณและหลักเกณฑ์ทั่วไปในการจัดทำงบประมาณ
2. งาน/โครงการที่เสนอ ต้องอยู่ในอำนาจหน้าที่ของหน่วย
3. งาน/โครงการ มีความจำเป็น เหมาะสม ประหยัด
4. ประชาชนมีส่วนร่วม
5. ทันเวลา 6. ครบถ้วน 7. ถูกต้อง
8. มีการจัดลำดับความสำคัญ



**ข้อสังเกต และข้อตรวจพบ**

**ที่น่าสนใจ ของ สตง.**

## ข้อสังเกตของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

## ข้อสังเกต จากการตรวจสอบของ สตง.

- การตั้งงบประมาณ
  - การตั้งงบประมาณ ไม่สัมพันธ์กับภารกิจของหน่วยงาน
  - งบประมาณ ขาดขั้นไม่มี แต่ขาดลงมี (งบแปรญ)
  - การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ
    - การตั้งงบประมาณเกินกว่าความสามารถในการดำเนินการของหน่วยงานให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ หรือเวลาที่กำหนด
    - ตั้งงบประมาณโดยยังไม่มีความพร้อม

## ข้อสังเกตเกี่ยวกับเงินสะสม

- **การใช้เงินสะสม**

- ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง เงินสะสม พ.ศ.2533

แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 4

- ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการ  
ยืมเงินสะสม

ข้อสังเกต การ ยืมเงินสะสม ไม่สอดคล้องกับข้อบัญญัติ/ระเบียบ

## การโอนเปลี่ยนแปลงรายการ

อำนาจในการโอน

- ปลัดกรุงเทพมหานคร

- หมวดเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ใช้สอย  
วัสดุ สาธารณูปโภค อุดหนุน รายจ่ายอื่น ในหน่วยงาน  
เดียวกันหรือระหว่างหน่วย

## การโอนเปลี่ยนแปลงรายการ (ต่อ)

- ผู้ว่าราชการกรม.
  1. โอนหรือเปลี่ยนแปลงหมวดอื่น ที่เป็นอำนาจปลัดฯ
  2. โอนงบกลางระหว่างรายการหรือเปลี่ยนแปลงรายละเอียดในงบกลาง
  3. โอนงบประมาณรายจ่ายระหว่างหน่วยงานกับงบกลาง
  4. โอนงบปม.มาตั้งเป็นงาน/โครงการใหม่ที่มีได้ระบุในข้อบัญญัติฯ ถ้าผูกพันไปในปีต่อไปให้เสนอสภาฯ

## การเปลี่ยนแปลงรายการที่ขอเงิน(หลักการ)

- ตามหนังสือ สำนักเลขาธิการกรม.ที่ สร 0201/ว9 ลว 17 ม.ค.2522 ระบุ **ไม่ควรอนุมัติให้เปลี่ยนแปลงรายการที่ขอเงินไว้ หรือนำเงินกันงไปใช้เพื่อการอื่น**
- ตามหนังสือ สำนักงานเลขาธิการกรม. ที่ สร 0201/ว51 ลว 30 มี.ค.2522 ระบุ ในกรณีที่มีความจำเป็นและเพื่อมิให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ **สงป.(ใหญ่)อาจอนุมัติให้ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ เปลี่ยนแปลงรายการเงินกันที่กันไว้ เบิกเหลื่อมปีได้ ถือเป็นกรยกเว้นหลักการทั่วไป ที่ต้องกระทำภายในขอบเขตจำกัด**

## การเปลี่ยนแปลงรายการที่ชอกันเงิน (กทม.)

- หนังสือสำนักปลัดกทม.(กองงบประมาณ) ที่ กท 0305/ส.614 ลว . 5 เม.ย.34 เรื่อง การโอนเปลี่ยนแปลงรายการที่ชอกันเงินไว้เบิก เหลือมปี กำหนด ว่า
  - ให้หน่วยงานเร่งรัดดำเนินการรายการเงินกันขให้แล้วเสร็จตามที่ กำหนด
  - ไม่ควรอนุมัติให้เปลี่ยนแปลงรายการเงินกันขผิดไปจาก วัตถุประสงค์เดิม ยกเว้น เพื่อให้สามารถดำเนินการได้ภายใน วงเงินที่ชอกัน อำนาจเป็นของ ผู้ว่ากทม.
  - ไม่ควรอนุมัติให้โอนเงินกันขไปใช้เพื่อการอื่น

## ข้อสังเกต การโอนเปลี่ยนแปลงรายการ

- มีการโอนเปลี่ยนแปลงรายการที่ชอกันเงินไว้เบิก เหลือมปี ไปชดใช้เงินยืมสะสม

## ข้อสังเกตค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมดูงาน

- การใช้จ่าย
  - แต่ละหน่วยงานดำเนินการเอง
  - กฎหมาย ระเบียบ ที่ใช้ในการดำเนินการ
  - ผู้เกี่ยวข้อง (ผู้เข้ารับการอบรม ผู้สังเกตการณ์)
  - ความเหมาะสมของจำนวน (คน และ จำนวนครั้ง)
  - การดำเนินการ (จัดเอง จ้างจัดฯ)
  - การบริหารจัดการ (การเบิกค่าอาหาร การพักค้าง)

## ข้อสังเกต การจัดงานโครงการ

- การใช้จ่าย
  - งานประเพณี บางรายการใช้จ่ายเงินเกินกว่าความเหมาะสม
  - การจ้างจัดงาน

## ข้อสังเกต อื่น ๆ

- การดำรงเงินฝากเพื่อประโยชน์ในการกู้เงินของข้าราชการฯ
- การใช้รถราชการ การเก็บรักษารถยนต์ส่วนบุคคล
- เงินยืมราชการ
- การอนุมัติจ่ายขาดเงินสะสม
- ลูกหนี้เงินยืมสะสม
- การบริหารงบประมาณ

THANK YOU