



# ด่วนที่สุด

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรุงเทพมหานคร (สำนักงานประมาณกรุงเทพมหานคร โทร. 0 2224 0903 หรือโทร. 1704 โทรสาร 0 2224 6174)

ที่ กท 1902/1186

วันที่ 127 พ.ย. 2558

เรื่อง การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. เลขานุการสภากรุงเทพมหานคร เลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร และผู้อำนวยการสำนักงานการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร

ด้วยขณะนี้กรุงเทพมหานครเตรียมจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 และได้กำหนดปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พร้อมทั้งหลักเกณฑ์ทั่วไปในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 เพื่อให้หน่วยงานของกรุงเทพมหานครถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. การดำเนินการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ให้หน่วยงานปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปี และหลักเกณฑ์ทั่วไปในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ตามเอกสารที่แนบ

2. การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ให้หน่วยงานพิจารณาเสนอคำของบประมาณเฉพาะที่จำเป็นและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน และเป็นไปอย่างประหยัดโดยปรับลดรายจ่ายที่ไม่จำเป็น เพื่อให้มีงบประมาณสำหรับงาน/โครงการ ตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ 20 ปี ระยะที่ 1 (พ.ศ. 2556 -2560) โดยถือปฏิบัติ ดังนี้

2.1 คำของบประมาณรายจ่ายสำหรับงาน/โครงการต่าง ๆ (งาน/โครงการเดิม และโครงการใหม่) ให้พิจารณากำหนดให้อยู่ภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน เหมาะสมกับความจำเป็นและแผนการปฏิบัติงานจริง และให้ทุกหน่วยงานรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะของภาคประชาชน สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร และส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งนำข้อสังเกตของคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีในปีที่ผ่านมาประกอบการพิจารณา

2.2 กรณีที่มีรายจ่ายผูกพันตามสัญญา ตามมติคณะรัฐมนตรี ตามที่ได้รับอนุมัติจากสภากรุงเทพมหานคร หรือตามที่กำหนดไว้ในระเบียบ ให้เสนอคำของบประมาณรายจ่ายเพื่อการดังกล่าวตามความจำเป็นที่จะต้องใช้จ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ให้ครบถ้วน

2.3 คำของบประมาณรายจ่ายสำหรับงาน/โครงการ ตามยุทธศาสตร์การพัฒนากทม ให้เสนอเฉพาะงาน/โครงการ ที่ได้รับอนุมัติไว้ในแผนพัฒนากทม หรือที่มีความจำเป็นเร่งด่วนตามนโยบายผู้บริหารกรุงเทพมหานครและสอดคล้องกับแผนพัฒนากทม ฯ กรณีเป็นโครงการใหม่ให้แจ้งกองวิชาการและแผนงาน สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร เพื่อกำหนดรหัสโครงการใหม่ ก่อนที่จะบันทึกคำของบประมาณรายจ่ายในระบบคอมพิวเตอร์

กรณีที่ต้องปรับเพิ่มวงเงินโครงการให้แจ้งเหตุผลและวงเงินที่ปรับใหม่ เสนอพร้อมกับการเสนอขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี

2.4 การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ของสำนักงานเขต ให้คำนึงถึงความสำคัญของการปรับปรุงถนน ตรอก ซอย และการปรับปรุงโรงเรียนในพื้นที่ กรณีโครงการก่อสร้างอาคารต่าง ๆ ของโรงเรียน ให้สำนักการศึกษาสำรวจสภาพพื้นที่จริงก่อนทุกครั้ง ว่าสามารถดำเนินการตามแบบได้จริง พร้อมทั้งจัดลำดับความสำคัญ

2.5 คำของบประมาณรายจ่ายประเภทค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้างปรับปรุงถนน ท่อระบายน้ำ เขื่อน ขุดลอกคลอง ให้สำนักงานเขตประสานกับสำนักงานเขตที่มีพื้นที่ติดต่อกัน สำนักงานโยธา และสำนักงานระบายน้ำแล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาปรับปรุง ซึ่งการจัดทำคำขอของงบประมาณจะต้องสอดคล้องกัน พร้อมทั้งสอดคล้องกับระบบหลักของสำนักที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนเพื่อป้องกันมิให้เกิดปัญหาการเสนอคำขอของงบประมาณที่ซ้ำซ้อนกัน และกำหนดให้สำนักงานเขต ส่งสำนักงานระบายน้ำพิจารณาขนาดท่อระบายน้ำให้เรียบร้อยก่อน ทั้งนี้ เพื่อมิให้ต้องเปลี่ยนแปลงรายละเอียดงบประมาณเพิ่มขนาดท่อ และต้องจัดสรรงบประมาณสหทบในขั้นตอนการบริหารงบประมาณ พร้อมแนบเอกสารของสำนักงานระบายน้ำประกอบการพิจารณา

2.6 คำของบประมาณประเภทรายการก่อสร้างปรับปรุงถนน ตรอก ซอย ให้ตรวจสอบพื้นที่ที่จะดำเนินการก่อสร้างหรือปรับปรุงว่าเป็นที่สาธารณะแล้ว กรณีที่ไม่เป็นที่สาธารณะให้ดำเนินการตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการพัฒนาทรัพย์สินที่ประชาชนทั่วไปใช้สอยร่วมกัน พ.ศ. 2536 และระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการพัฒนาทรัพย์สินที่ประชาชนทั่วไปใช้สอยร่วมกัน พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือสั่งการอื่น ให้เรียบร้อยก่อน พร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบ ในบางกรณีที่ต้องจดสิทธิเหนือพื้นดินให้ดำเนินการตามหนังสือสำนักงานกฎหมายและคดี ที่ กท 0405/169 ลงวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2551 เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการยินยอมให้ใช้สอยทรัพย์สินโดยจดทะเบียนสิทธิเหนือพื้นดิน

2.7 การปรับปรุงถนนสายต่าง ๆ หากสภาพผิวจราจรยังมีสภาพใช้งานได้ถึงร้อยละ 70 ของถนนทั้งสาย ไม่ควรปรับปรุงใหม่ทั้งสาย แต่ให้ปรับปรุงเฉพาะบริเวณที่ชำรุด ยกเว้นถนนดังกล่าวไม่มีท่อระบายน้ำ และเกิดปัญหาน้ำท่วมขัง ให้ดำเนินการเฉพาะการก่อสร้างท่อระบายน้ำ และซ่อมแซมผิวจราจรที่ชำรุดเท่านั้น

2.8 กรณีขอใช้เงินยืมเงินสะสม ให้เสนอเฉพาะรายการที่ได้ก่อหนี้ผูกพันแล้วก่อนวันที่ 1 มกราคม 2559 และจะต้องเป็นไปตามเอกสารของกองบัญชี สำนักงานคลัง ที่แจ้งให้หน่วยงานตั้งงบประมาณขอใช้เงินยืมเงินสะสม

3. ให้ทุกหน่วยงานเสนอคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ให้คณะกรรมการพิจารณาคำขอของงบประมาณของหน่วยงานนั้นพิจารณาเห็นชอบ พร้อมทั้งจัดลำดับความสำคัญและดำเนินการตามลำดับ ดังนี้

3.1 จัดทำเอกสารคำขอของงบประมาณรายจ่ายประเภทงบดำเนินการ และงบลงทุนตามแบบคำขอ แบบ ง.104 – แบบ ง.113 และหลักเกณฑ์ทั่วไปในการจัดหางบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 และวิธีปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการกำหนดประเภทรายรับ – รายจ่าย และการปฏิบัติเกี่ยวกับงบประมาณ พ.ศ. 2533 ซึ่งได้เวียนแจ้งในเว็บไซต์ของสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร หรือ <http://office.bangkok.go.th/budd> แล้ว

3.2 จัดทำเอกสารสรุปคำขอของงบประมาณรายจ่ายและประมาณการรายจ่ายล่วงหน้า 3 ปี ตามแบบ ง.110 – ง.112 โดยใช้วงเงินจากเอกสารคำขอของงบประมาณตามแบบ ง.104 – ง.109 (ที่ได้ตามข้อ 3.1)

3.3 ให้นำข้อมูลจากแบบ ง.110 (ที่ได้ตามข้อ 3.2) มาจัดทำสรุปคำขอของงบประมาณรายจ่ายจำแนกประเภทรายจ่าย ตามแบบ ง.113

3.4 จัดส่งคำขอของงบประมาณให้สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร ภายในวันที่ 29 มกราคม 2559 ดังนี้

- เอกสารชุดที่ 1 จำนวน 1 ชุด ประกอบด้วย
- หมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ
  - หมวดค่าจ้างชั่วคราว
  - หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ

- หมวดค่าสาธารณูปโภค
- หมวดเงินอุดหนุน

#### เอกสารชุดที่ 2 ประกอบด้วย

- หมวดรายจ่ายที่เป็นงบลงทุน จำแนกเป็น
  1. ประเภทค่าครุภัณฑ์ (จำนวน 2 ชุด)
  2. ประเภทค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
    - ผังบริเวณ ใบประมาณราคา (จำนวน 10 ชุด)
    - รูปถ่ายและเอกสารอื่น ๆ (จำนวน 1 ชุด)
- หมวดรายจ่ายอื่น (จำนวน 2 ชุด)
- แบบ ง.110 - ง.113 (จำนวน 2 ชุด)

#### 3.5 บันทึกค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ในระบบ MIS 2 ดังนี้

3.5.1 บันทึกค่าของงบประมาณหมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ หมวดค่าจ้างชั่วคราว หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ หมวดค่าสาธารณูปโภค และหมวดเงินอุดหนุนบางรายการ ผ่านระบบคำขอตั้งงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน (เฉพาะหมวด 01 - 04) ในระบบ MIS 2

3.5.2 บันทึกค่าของงบประมาณหมวดรายจ่ายที่เป็นงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) หมวดเงินอุดหนุน และหมวดรายจ่ายอื่น ผ่านระบบคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีในระบบ MIS 2

3.5.3 พิมพ์แบบ ง.101 และ ง.102 ส่งให้สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครพร้อมกับค่าของงบประมาณ ตามที่ระบุในข้อ 3.4

3.5.4 บันทึกค่าของงบประมาณหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทรายการ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ให้บันทึกรายละเอียดเบื้องต้นตามแบบดำเนินงานประเภทค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่แนบ

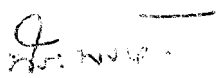
4. กรณีการเสนอคำขอตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันสำคัญ อนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรม ประเพณีไทย ให้สำนักงานเขตจัดทำคำขอตั้งงบประมาณตามโครงการดังกล่าว โดยให้มีรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจัดงาน สำหรับค่าของขวัญหรือของรางวัล อาจะมีหรือต้องมีประกอบการจัดกิจกรรมการจัดงานและให้พิจารณาถึงความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด

5. กรณีที่หน่วยงานได้รับมอบหมายจากผู้บริหารกรุงเทพมหานครให้ปฏิบัติภารกิจเพิ่มเติมจากที่สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครได้พิจารณาค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีในเบื้องต้นแล้ว ให้ถือปฏิบัติดังนี้

5.1 ให้หน่วยงานพิจารณาดำเนินการตามหลักเกณฑ์ทั่วไปในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 พร้อมทั้งบันทึกค่าของงบประมาณตามรายการเพิ่มเติมดังกล่าวในระบบ MIS 2 โดยเร็ว

5.2 ให้หัวหน้าหน่วยงานจัดส่งคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 เพิ่มเติมให้สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

  
 (นายพีระพงษ์ สายเชื้อ)  
 ปลัดกรุงเทพมหานคร

ปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

วันเดือนปี	ขั้นตอนและกิจกรรม
27 พฤศจิกายน 2558	ปลัดกรุงเทพมหานครพิจารณาให้ความเห็นชอบปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 และหลักเกณฑ์ทั่วไปในการจัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี และให้ทุกหน่วยงานจัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี พร้อมเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ส่งสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร
29 มกราคม 2559	ทุกหน่วยงานจัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 พร้อมบันทึกข้อมูล ค่าของประมาณลงในระบบคอมพิวเตอร์ และจัดส่งเอกสารค่าของประมาณให้ สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร ดังนี้ เอกสารชุดที่ 1 (จำนวน 1 ชุด) ประกอบด้วย - หมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ - หมวดค่าจ้างชั่วคราว - หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ - หมวดค่าสาธารณูปโภค - หมวดเงินอุดหนุน  เอกสารชุดที่ 2 ประกอบด้วย - หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าครุภัณฑ์ (จำนวน 2 ชุด) ประเภทค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง - ผังบริเวณ ใบประมาณราคา (จำนวน 10 ชุด) - รูปถ่ายและเอกสารอื่น ๆ (จำนวน 1 ชุด) - หมวดรายจ่ายอื่น (จำนวน 2 ชุด) - แบบ ง.110 - 113 (จำนวน 2 ชุด)
29 มกราคม 2559 ถึง 29 เมษายน 2559	สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานครวิเคราะห์ค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ของทุกหน่วยงานในเบื้องต้น โดยกระบวนการวิเคราะห์ตามวิธีการของระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้น ผลงาน และออกตรวจสถานที่ก่อสร้าง
3 พฤษภาคม 2559	นำเสนอคณะกรรมการพิจารณารายละเอียดค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี พิจารณาภาพรวม งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 เพื่อนำเสนอคณะผู้บริหารกรุงเทพมหานคร ให้ความเห็นชอบ
9 พฤษภาคม 2559	นำเสนอที่ประชุมคณะผู้บริหารกรุงเทพมหานครให้ความเห็นชอบกรอบการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
10 - 31 พฤษภาคม 2559	รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และรองปลัดกรุงเทพมหานคร ประชุมร่วมกับหน่วยงานที่กำกับดูแล เพื่อพิจารณารายการค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง และหมวดรายจ่ายอื่น
1 - 16 มิถุนายน 2559	สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานครจัดทำร่างข้อบัญญัติตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

## ปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

17 มิถุนายน 2559	สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครเสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ต่อปลัดกรุงเทพมหานคร เพื่อนำเรียนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครให้ความเห็นชอบ และลงนามเสนอสภากรุงเทพมหานคร
6 กรกฎาคม 2559	สภากรุงเทพมหานครพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 วาระที่ 1
6 กรกฎาคม 2559 ถึง 16 สิงหาคม 2559	คณะกรรมการวิสามัญ ฯ พิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (ภายใน 45 วัน)
17 สิงหาคม 2559	สภากรุงเทพมหานครพิจารณาร่างข้อบัญญัติ ฯ วาระ 2 - 3
24 สิงหาคม 2559	สภากรุงเทพมหานครส่งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครลงนาม (ภายใน 7 วัน)
31 สิงหาคม 2559	สภากรุงเทพมหานครส่งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ที่ ผว.กทม. ลงนามแล้ว ไปดำเนินการประกาศราชกิจจานุเบกษา