

หลักเกณฑ์ทั่วไปในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561
สำนักและหน่วยงานการพัฒนาชีวภาพ

1. หมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ

1.1 เงินเดือน

1.1.1 เงินเดือน ตั้งตามอัตราที่ได้รับอนุมัติจาก ก.ก. และบัญชีถือจ่าย (จ.18) โดย

- นำอัตราเงินเดือนตามคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน ณ 1 ตุลาคม 2559 มาคิดคำนวนเพิ่มร้อยละ 3

เป็นฐานเงินเดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

- สำหรับอัตรา率为 ให้ตั้ง 10 เดือน โดยใช้อัตราขั้นต่ำตามบัญชีอัตราเงินเดือน

1.1.2 เงินเลื่อนขั้น นำฐานเงินเดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ตามข้อ 1.1.1 นำมาคำนวนเงินเลื่อนขั้น

ร้อยละ 6

1.1.3 เงินประจำตำแหน่งข้าราชการ ให้ตั้งตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติกำหนดตำแหน่งข้าราชการ พลเรือนสามัญประเภทบริหารระดับสูงและประเภทบริหารระดับกลาง

1.1.4 เงินเพิ่มค่าวิชาชีพ (วช.) ให้ตั้งตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติกำหนดตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ ประเภทวิชาชีพ และประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ

1.1.5 เงินค่าตอบแทนรายเดือนของข้าราชการ ให้ตั้งตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. 2547 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550

1.1.6 เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับข้าราชการ ให้ตั้งตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2558 ดังนี้

- กรณีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป ที่มีเงินเดือนไม่ถึงเดือนละ 15,000 บาท ให้ได้รับเงินเพิ่ม การครองชีพชั่วคราวเพิ่มขึ้นใหม่จำนวนรวมกับเงินเดือนเป็นเดือนละ 15,000 บาท

- กรณีวุฒิการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรี ที่มีเงินเดือนไม่ถึงเดือนละ 13,285 บาท ให้ได้รับเงินเพิ่ม การครองชีพชั่วคราว เดือนละ 2,000 บาท แต่เมื่อรวมกับเงินเดือน จะต้องไม่น่าเกินเดือนละ 13,285 บาท

- กรณีที่เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว รวมกับเงินเดือน มีจำนวนไม่ถึง 10,000 บาท ให้ได้รับเงินเพิ่ม การครองชีพชั่วคราวเพิ่มขึ้น ใหม่จำนวนรวมกับเงินเดือนเป็นเดือนละ 10,000 บาท

1.1.7 เงินช่วยเหลือค่าครองชีพสำหรับข้าราชการรวมทั้งข้าราชการครูให้ตั้งตามระเบียบ- กรุงเทพมหานครว่าด้วยหลักเกณฑ์เงื่อนไข และอัตราการเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือค่าครองชีพ พ.ศ. 2551

1.1.8 เงินเพิ่มอื่น ๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน เช่น เงิน พ.ส.ร. ให้ตั้งตามระเบียบที่กำหนด

1.2 ค่าจ้างประจำ

1.2.1 ลูกจ้างประจำรายเดือน

- วิธีการคำนวนเช่นเดียวกับเงินเดือน โดยให้ตั้งตามจำนวนอัตราที่ได้รับอนุมัติ (ตามเกณฑ์ข้อ 1.1.1 และเงินเพิ่มค่าจ้างประจำตามเกณฑ์ข้อ 1.1.2)

- กรณีอัตรา率为 ให้ตั้ง 10 เดือน

1.2.2 เงินค่าตอบแทนรายเดือนของลูกจ้างประจำ ให้ตั้งตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. 2547 ข้อ (7)

1.2.3 เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับลูกจ้างประจำ การเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำ ให้ตั้งตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพ – ชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2558 (ตามเกณฑ์ข้อ 1.1.6)

1.2.4 เงินช่วยเหลือค่าครองชีพสำหรับลูกจ้างประจำให้ตั้งตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วย หลักเกณฑ์เงื่อนไข และอัตราการเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือค่าครองชีพ พ.ศ. 2551

1.2.5 ลูกจ้างรายวัน ให้ตั้งตามจำนวนอัตราที่ได้รับอนุมัติ \times 313 วัน (หักวันอาทิตย์ 52 วัน) \times อัตราค่าจ้างของแต่ละคน

2. หมวดค่าจ้างชั่วคราว

2.1 ค่าจ้างชั่วคราว ให้ตั้งตามจำนวนอัตราที่ได้รับอนุมัติแล้ว เนื่องที่มีผู้ครองตำแหน่งให้ตั้งงบประมาณ 12 เดือน

2.2 เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับลูกจ้างชั่วคราว ให้ตั้งตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2558

- กรณีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป ที่มีเงินเดือนไม่ถึงเดือนละ 15,000 บาท ให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเพิ่มขึ้นให้มีจำนวนรวมกับเงินเดือนเป็นเดือนละ 15,000 บาท

- กรณีวุฒิการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรี ที่มีเงินเดือนไม่ถึงเดือนละ 10,000 บาท ให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเพิ่มขึ้น ให้มีจำนวนรวมกับเงินเดือนเป็นเดือนละ 10,000 บาท

2.3 เงินช่วยเหลือค่าครองชีพสำหรับลูกจ้างชั่วคราวให้ตั้งตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยหลักเกณฑ์เงื่อนไขและอัตราการเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือค่าครองชีพ พ.ศ. 2551

2.4 กรณีอัตราลูกจ้างชั่วคราวเพื่อทดสอบลูกจ้างประจำไม่ต้องตั้ง (ตั้งที่ค่าจ้างประจำแล้ว ข้อ 1.2.1)

2.5 กรณีอัตราว่างให้ตั้ง 10 เดือน

3. หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ

3.1 ค่าตอบแทน

3.1.1 ค่าอาหารทำการนอกเวลา

1. จำนวนตามอัตราค่าอาหารทำการนอกเวลาที่ระเบียบกำหนดเท่าที่จำเป็นและให้เป็นไปอย่างประหยัด พร้อมพิจารณาแผนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ กรณีที่มีความจำเป็นต้องปฏิบัติงานตลอดปี ให้ปรับลดวงเงินลงร้อยละ 10 ของจำนวนเงินที่คำนวณได้

2 ค่าอาหารทำการนอกเวลาของเจ้าหน้าที่หน่วยบริการเร่งด่วนกรุงเทพมหานคร “BEST” ให้เบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. 2550 และตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ กท 1902/00908 ลงวันที่ 23 มกราคม 2551 เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของข้าราชการและลูกจ้างหน่วยบริการเร่งด่วนกรุงเทพมหานคร “BEST”

วันราชการปกติ ข้าราชการและลูกจ้างจำนวน 10 คน ปฏิบัติราชการ 2 ผลัด

- ข้าราชการ (จำนวนคน x ชั่วโมงละ 50 บาท x 4 ชั่วโมง x 246 วัน)
- ลูกจ้าง (จำนวนคน x ชั่วโมงละ 50 บาท x 4 ชั่วโมง x 298 วัน)

ตัวอย่าง

ผลัดที่ 1 ระหว่างเวลา 16.30 น. – 24.00 น. (5 คน x 4 ช.ม. X 50 บาท) = 1,000 บาท

ผลัดที่ 2 วันรุ่งขึ้นระหว่างเวลา 24.00 น. – 8.30 น. (5 คน x 4 ช.ม. x 50 บาท)= 1,000 บาท

วันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ข้าราชการและลูกจ้าง จำนวน 12 คน

ปฏิบัติราชการ 3 ผลัด

- ข้าราชการ (จำนวนคน x ชั่วโมงละ 60 บาท x 7 ชั่วโมง x 119 วัน)
- ลูกจ้าง (จำนวนคน x ชั่วโมงละ 60 บาท x 7 ชั่วโมง x 67 วัน)

ตัวอย่าง

ผลัดที่ 1 ระหว่างเวลา 08.30 น. – 16.30 น. (4 คน x 7 ช.ม. x 60 บาท) = 1,680 บาท

ผลัดที่ 2 ระหว่างเวลา 16.30 น. – 24.00 น. (4 คน x 7 ช.ม. x 60 บาท) = 1,680 บาท

ผลัดที่ 3 วันรุ่งขึ้นระหว่างเวลา 24.00 น. – 08.30 น. (4 คน x 7 ช.ม. x 60 บาท)= 1,680 บาท

3.1.2 ค่าตอบแทนบุคลากรทางด้านการแพทย์และสาธารณสุข (ใช้รหัสรายจ่ายย่อ 03-1-25) ให้ตั้งโดยพิจารณาจากแผนการปฏิบัติงาน โดยนำสถิติการเบิกจ่ายจริงของปีงบประมาณที่ผ่านมา ประกอบการพิจารณา

3.1.3 ค่าเบี้ยประชุม (ใช้รหัสรายจ่ายย่อ 03-1-02)

- คำนวณให้กรรมการ(ทั้งที่เป็นกรรมการและอนุกรรมการตามกฎหมาย และกรรมการที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครแต่งตั้ง) โดยนำสถิติการเบิกจ่ายเบี้ยประชุมของปีงบประมาณที่ผ่านมา ประกอบการพิจารณา (จำนวนคน x อัตราค่าเบี้ยประชุม x จำนวนครั้ง) กรณีมีการประชุมตั้งแต่ 12 ครั้งขึ้นไป ให้ปรับลดลงร้อยละ 30

3.1.4 เงินประจำตำแหน่งสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร และผู้ช่วยตำแหน่งของสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร (ใช้รหัสรายจ่ายย่อ 03-1-04) ให้ตั้งตามจำนวนและอัตราที่พระราชบัญญัติกำหนดเงินประจำตำแหน่ง เงินค่าเบี้ยประชุม และเงินตอบแทนอื่นของสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร สมาชิกสภาเขตของกรุงเทพมหานคร และกรรมการของสภากรุงเทพมหานครฯ โดยเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบกำหนด

3.1.5 เงินตอบแทนพิเศษของข้าราชการ (ใช้รหัสรายจ่ายย่อ 03-1-22) และเงินตอบแทนพิเศษของลูกจ้างประจำ (ใช้รหัสรายจ่ายย่อ 03-1-28)

- ให้ตั้งร้อยละ 4 ของอัตราเงินเดือนที่เต็มขั้น

3.1.6 ค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดหารถประจำตำแหน่ง (ใช้รหัสรายจ่ายย่อ 03-1-35)

- ให้ตั้งสำหรับผู้มีสิทธิได้รถประจำตำแหน่ง มีดังนี้

- ปลัดกรุงเทพมหานคร 41,000 บาท/เดือน
- รองปลัดกรุงเทพมหานคร และผู้อำนวยการสำนักหรือเทียบเท่า 31,800 บาท /เดือน
- รองผู้อำนวยการสำนักหรือเทียบเท่า 25,400 บาท /เดือน

3.1.7 ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่เก็บขนสิ่งปฏิกูล (ใช้รหัสรายจ่ายย่อ 03-1-42) พิจารณาให้ร้อยละ 30 ของประมาณการรายรับค่าธรรมเนียมสิ่งปฏิกูล (รวมประเภทไขมัน) ปี 2561 จากกองรายได้ สำนักการคลัง

ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่เก็บขนมูลฝอย (ใช้รหัสรายจ่ายย่อ 03-1-41) พิจารณาให้ร้อยละ 30 ของประมาณการรายรับค่าธรรมเนียมเก็บขนมูลฝอย ปี 2561 จากกองรายได้ สำนักการคลัง

3.2 ค่าใช้สอย

3.2.1 ค่าซ่อมแซมเครื่องรับ-ส่งวิทยุ (ใช้รหัสรายจ่ายย่อย 03-2-07) ชนิดประจำที่ ชนิดติดรถยนต์ ชนิดมือถือให้ตั้งรวมไว้ที่สำนักเทศกิจตามสถิติจ่ายจริงของปีที่ผ่านมา

3.2.2 ค่าซ่อมแซมยานพาหนะ (ใช้รหัสรายจ่ายย่อย 03-2-08) สำหรับการซ่อมแซมปกติ คำนวณให้เฉพาะรถที่ใช้ปฏิบัติงานจริง (ไม่รวมรถที่อยู่ระหว่างขออนุมัติจำหน่ายและรถที่มีอายุไม่เกิน 1 ปี) โดยให้ตั้งไว้ในแต่ละงาน ดังนี้

(1) รถจักรยานยนต์

- ตลอดอายุการใช้งาน	คันละ	2,800 บาท
---------------------	-------	-----------

(2) รถนั่งส่วนกลาง

2.1 รถขนาด 4 สูบ

2.1.1 รถยนต์นั่งธรรมด้า (เก่ง)

- อายุ 1 - 3 ปี	คันละ	8,900 บาท
- อายุ 4 - 6 ปี	คันละ	13,100 บาท
- อายุ 7 ปีขึ้นไป	คันละ	18,100 บาท

2.1.2 รถบรรทุกขนาดไม่เกิน 1 ตัน

รถโดยสารขนาด 12 – 15 ที่นั่ง		
- อายุ 1 - 3 ปี	คันละ	8,900 บาท
- อายุ 4 - 6 ปี	คันละ	13,100 บาท
- อายุ 7 ปีขึ้นไป	คันละ	18,100 บาท

2.1.3 รถแบบตรวจการ

- อายุ 1 - 3 ปี	คันละ	8,900 บาท
- อายุ 4 - 6 ปี	คันละ	13,100 บาท
- อายุ 7 ปีขึ้นไป	คันละ	18,100 บาท

2.2 รถขนาด 6 สูบ

2.2.1 รถยนต์นั่งธรรมด้า (เก่ง)

- อายุ 1 - 3 ปี	คันละ	8,900 บาท
- อายุ 4 - 6 ปี	คันละ	13,100 บาท
- อายุ 7 ปีขึ้นไป	คันละ	18,100 บาท

2.2.2 รถโดยสาร ขนาด 40 – 45 ที่นั่ง แบบธรรมด้า

- อายุ 1 – 3 ปี	คันละ	16,000 บาท
- อายุ 4 – 6 ปี	คันละ	19,600 บาท
- อายุ 7 ปีขึ้นไป	คันละ	25,100 บาท

2.2.3 รถโดยสาร ขนาด 40 – 45 ที่นั่ง แบบปรับอากาศ

- อายุ 1 – 3 ปี	คันละ	22,000 บาท
- อายุ 4 – 6 ปี	คันละ	39,600 บาท
- อายุ 7 ปีขึ้นไป	คันละ	53,100 บาท

(3) รับบริการทางการแพทย์ (ไม่รวมเครื่องมือแพทย์)

3.1 รถตู้พยาบาล (4 ที่นั่ง)

- อายุ 1 – 3 ปี	คันละ	10,100 บาท
- อายุ 4 – 6 ปี	คันละ	14,300 บาท
- อายุ 7 ปีขึ้นไป	คันละ	19,300 บาท

3.2 รถขนาด 4 ที่นั่ง (ไม่รวมเครื่องมือแพทย์)

รถบัสพยาบาล , รถทันตกรรม, รถอีกซเรย์		
- อายุ 1 – 3 ปี	คันละ	22,000 บาท
- อายุ 4 – 6 ปี	คันละ	39,600 บาท
- อายุ 7 ปีขึ้นไป	คันละ	53,100 บาท

3.3 รถขนาด 6 ที่นั่ง (ไม่รวมเครื่องมือแพทย์)

รถบัสพยาบาล , รถทันตกรรม, รถสัตวแพทย์		
- อายุ 1 – 3 ปี	คันละ	22,000 บาท
- อายุ 4 – 6 ปี	คันละ	39,600 บาท
- อายุ 7 ปีขึ้นไป	คันละ	53,100 บาท

(4) รับบริการทั่วไป (ไม่รวมอุปกรณ์เครื่องมือภายในรถ)

4.1 รถห้องสมุดเคลื่อนที่

4.1.1 รถขนาด 4 ที่นั่ง

- อายุ 1 – 3 ปี	คันละ	16,000 บาท
- อายุ 4 – 6 ปี	คันละ	19,600 บาท
- อายุ 7 ปีขึ้นไป	คันละ	25,100 บาท

4.1.2 รถขนาด 6 ที่นั่ง

- อายุ 1 – 3 ปี	คันละ	16,000 บาท
- อายุ 4 – 6 ปี	คันละ	19,600 บาท
- อายุ 7 ปีขึ้นไป	คันละ	25,100 บาท

4.2 รถสุขาเคลื่อนที่ แบบบรรくだ (รถขนาด 6 ที่นั่ง)

- อายุ 1 – 3 ปี	คันละ	16,000 บาท
- อายุ 4 – 6 ปี	คันละ	19,600 บาท
- อายุ 7 ปีขึ้นไป	คันละ	25,100 บาท

4.3 รถสุขาเคลื่อนที่ แบบปรับอากาศ (รถขนาด 6 ที่นั่ง)

- อายุ 1 – 3 ปี	คันละ	18,000 บาท
- อายุ 4 – 6 ปี	คันละ	22,440 บาท
- อายุ 7 ปีขึ้นไป	คันละ	28,680 บาท

(5) รถบรรทุก

5.1 รถบรรทุกแบบเท้าย/ระบบเหล็ก

5.1.1 รถขนาด 4 สูบ

- อายุ 1 - 3 ปี	คันละ	16,000 บาท
- อายุ 4 - 6 ปี	คันละ	19,640 บาท
- อายุ 7 ปีขึ้นไป	คันละ	25,080 บาท

5.1.2 รถขนาด 6 สูบ

- อายุ 1 - 3 ปี	คันละ	16,000 บาท
- อายุ 4 - 6 ปี	คันละ	19,640 บาท
- อายุ 7 ปีขึ้นไป	คันละ	25,080 บาท

(6) รถบรรทุกน้ำ

6.1 รถขนาด 4 สูบ

- อายุ 1 - 3 ปี	คันละ	18,300 บาท
- อายุ 4 - 6 ปี	คันละ	34,400 บาท
- อายุ 7 ปีขึ้นไป	คันละ	46,000 บาท

6.2 รถขนาด 6 สูบ

- อายุ 1 - 3 ปี	คันละ	18,300 บาท
- อายุ 4 - 6 ปี	คันละ	34,400 บาท
- อายุ 7 ปีขึ้นไป	คันละ	46,000 บาท

(7) รถล้างถนนฉีดน้ำแรงดันสูง (รถขนาด 6 สูบ)

- อายุ 1 - 3 ปี	คันละ	21,500 บาท
- อายุ 4 - 6 ปี	คันละ	35,200 บาท
- อายุ 7 ปีขึ้นไป	คันละ	50,300 บาท

(8) รถเก็บขยะฝอย

8.1 รถเก็บขยะฝอยแบบเปิดข้าง , รถเก็บขยะฝอยแบบรีไซเคิล

8.1.1 รถขนาด 4 สูบ

- อายุ 1 - 3 ปี	คันละ	16,000 บาท
- อายุ 4 - 6 ปี	คันละ	19,640 บาท
- อายุ 7 ปีขึ้นไป	คันละ	25,080 บาท

8.1.2 รถขนาด 6 สูบ

- อายุ 1 - 3 ปี	คันละ	16,000 บาท
- อายุ 4 - 6 ปี	คันละ	19,640 บาท
- อายุ 7 ปีขึ้นไป	คันละ	25,080 บาท

8.2 รถเก็บขยะมูลฝอยแบบอัด

8.2.1 รถขนาด 4 ลูก

- อายุ 1 – 3 ปี	คันละ	24,400 บาท
- อายุ 4 – 6 ปี	คันละ	34,800 บาท
- อายุ 7 ปีขึ้นไป	คันละ	56,400 บาท

8.2.2 รถขนาด 6 ลูก

- อายุ 1 – 3 ปี	คันละ	24,400 บาท
- อายุ 4 – 6 ปี	คันละ	34,800 บาท
- อายุ 7 ปีขึ้นไป	คันละ	56,400 บาท

8.3 รถเก็บขยะมูลฝอยแบบยกถังคอนเทนเนอร์

8.3.1 รถขนาด 4 ลูก

- อายุ 1 – 3 ปี	คันละ	24,400 บาท
- อายุ 4 – 6 ปี	คันละ	34,800 บาท
- อายุ 7 ปีขึ้นไป	คันละ	56,400 บาท

8.3.2 รถขนาด 6 ลูก

- อายุ 1 – 3 ปี	คันละ	24,400 บาท
- อายุ 4 – 6 ปี	คันละ	34,800 บาท
- อายุ 7 ปีขึ้นไป	คันละ	56,400 บาท

(9) รถบรรทุกสิ่งปฏิกูล ขนาด 6 ลูก (6 – 10 ล้อ)

- อายุ 1 – 3 ปี	คันละ	16,000 บาท
- อายุ 4 – 6 ปี	คันละ	19,600 บาท
- อายุ 7 ปีขึ้นไป	คันละ	25,100 บาท

(10) รถสูบสิ่งปฏิกูล, รถดูดด้วยมัน

10.1 รถขนาด 4 ลูก

- อายุ 1 – 3 ปี	คันละ	16,500 บาท
- อายุ 4 – 6 ปี	คันละ	20,400 บาท
- อายุ 7 ปีขึ้นไป	คันละ	24,200 บาท

10.2 รถขนาด 6 ลูก

- อายุ 1 – 3 ปี	คันละ	21,100 บาท
- อายุ 4 – 6 ปี	คันละ	24,700 บาท
- อายุ 7 ปีขึ้นไป	คันละ	30,200 บาท

(11) รถกระเช้า , รถบัสวัชพีช , รถบรรทุกติดตั้งเครนไฮดรอลิก

11.1 รถขนาด 4 สูบ

- อายุ 1 – 3 ปี	คันละ	24,000 บาท
- อายุ 4 – 6 ปี	คันละ	35,600 บาท
- อายุ 7 ปีขึ้นไป	คันละ	49,100 บาท

11.2 รถขนาด 6 สูบ

- อายุ 1 – 3 ปี	คันละ	24,000 บาท
- อายุ 4 – 6 ปี	คันละ	35,600 บาท
- อายุ 7 ปีขึ้นไป	คันละ	49,100 บาท

(12) รถย่อยกิ่งไม้ (รถขนาด 4 สูบ และ 6 สูบ)

- อายุ 1 – 3 ปี	คันละ	22,000 บาท
- อายุ 4 – 6 ปี	คันละ	39,600 บาท
- อายุ 7 ปีขึ้นไป	คันละ	57,100 บาท

(13) รถบรรทุกเกรลเลอร์ (รถขนาด 6 สูบ)

13.1 รถเกรลเลอร์

- อายุ 1 – 3 ปี	คันละ	16,000 บาท
- อายุ 4 – 6 ปี	คันละ	19,600 บาท
- อายุ 7 ปีขึ้นไป	คันละ	25,100 บาท

13.2 รถบรรทุกแบบกึงพ่วง

- อายุ 1 – 3 ปี	คันละ	24,000 บาท
- อายุ 4 – 6 ปี	คันละ	35,600 บาท
- อายุ 7 ปีขึ้นไป	คันละ	49,100 บาท

(14) รถยกถากจูง

- อายุ 1 – 3 ปี	คันละ	24,000 บาท
- อายุ 4 – 6 ปี	คันละ	35,640 บาท
- อายุ 7 ปีขึ้นไป	คันละ	49,080 บาท

(15) รถซ่อมบำรุงเคลื่อนที่ (รถขนาด 4 สูบ)

- อายุ 1 – 3 ปี	คันละ	16,000 บาท
- อายุ 4 – 6 ปี	คันละ	19,600 บาท
- อายุ 7 ปีขึ้นไป	คันละ	25,100 บาท

3.2.3 ค่าซ่อมแซมเครื่องจักรกลและเครื่องทุนแรง (ใช้รหัสรายจ่ายย่อ 03-2-09) ได้แก่ เครื่องสูบน้ำ เครื่องตัดหญ้า ให้ตั้งเครื่องละ 1,000 บาท ไว้ที่แต่ละงาน กรณีนอกเหนือจากนี้พิจารณาให้ตามจริง โดยใช้สถิติย้อนหลัง 3 ปี

3.2.4 ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์

(1) เครื่องปรับอากาศ (ใช้รหัสรายจ่ายย่ออย 03-2-02)

- ขนาดไม่เกิน	20,000 บีทียู.	เครื่องละ	1,100 บาท
- ขนาด 20,000 - 35,000 บีทียู.		เครื่องละ	1,800 บาท
- ขนาด 35,000 - 60,000 บีทียู.		เครื่องละ	2,200 บาท
- ค่าล้างเครื่องปรับอากาศ		เครื่องละ	700 บาท

* กรณีค่าบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศให้ตั้งตามวงเงินที่ระบุในสัญญาและไม่ซ้ำซ้อนกับค่าล้างเครื่องปรับอากาศ

(2) เครื่องพิมพ์ดิจิทัล (ใช้รหัสรายจ่ายย่ออย 03-2-45)	เครื่องละ	800 บาท
(3) เครื่องถ่ายเอกสาร (ใช้รหัสรายจ่ายย่ออย 03-2-45)	เครื่องละ	10,000 บาท
(4) เครื่องพิมพ์สำเนาระบบดิจิตอล(ใช้รหัสรายจ่ายย่ออย 03-2-45)	เครื่องละ	10,000 บาท
(5) เครื่องโทรสาร (ใช้รหัสรายจ่ายย่ออย 03-2-45)	เครื่องละ	2,000 บาท

* กรณีค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ ที่นอกเหนือจากหลักเกณฑ์ฯ พิจารณาให้ตามจ่ายจริง โดยใช้สัดส่วนหลัง 3 ปี

3.2.5 ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมลิฟต์ (ใช้รหัสรายจ่ายย่ออย 03-2-03) ให้ตั้ง ดังนี้

- อาคาร 4 ชั้น มีประตูลิฟต์ทุกชั้น รวม 4 ประตู	10,000 บาท
- อาคาร 5 ชั้น มีประตูลิฟต์ทุกชั้น รวม 5 ประตู	11,000 บาท
- อาคาร 6 ชั้น มีประตูลิฟต์ทุกชั้น รวม 6 ประตู	12,000 บาท
- อาคาร 7 ชั้น มีประตูลิฟต์ทุกชั้น รวม 7 ประตู	13,000 บาท
- อาคาร 8 ชั้น มีประตูลิฟต์ทุกชั้น รวม 8 ประตู	14,000 บาท
- อาคารเกินกว่า 8 ชั้น มีประตูลิฟต์ทุกชั้น ให้คิดค่าบริการ บำรุงดูแลรักษาลิฟต์เพิ่มขึ้นอีกชั้นละ	1,000 บาท

* กรณีที่มีสัญญาบำรุงรักษาลิฟต์ให้ตั้งตามวงเงินที่ระบุในสัญญา

3.2.6 ค่าซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ (ใช้รหัสรายจ่ายย่ออย 03-2-55) เฉพาะเครื่อง Stand alone ที่ลงทะเบียนเป็นครุภัณฑ์ของหน่วยงานให้นำสัดสิทธิการจ่ายจริงของปัจงบประมาณที่ผ่านมา ประกอบการพิจารณา โดยตั้งรวมไว้ที่สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล

3.2.7 ค่าบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์(Network) (ใช้รหัสรายจ่ายย่ออย 03-2-04) ให้หน่วยงานที่บำรุงรักษาเอง ตั้งงบประมาณที่หน่วยงานนั้น ตามวงเงินที่ระบุในสัญญา

3.2.8 ค่าทำความสะอาดเครื่องนอนของเรือนรักษาราชการประจำสถานที่ราชการ (ใช้รหัสรายจ่ายย่ออย 03-2-22) ให้ตั้งในอัตรา 4,800 บาท/ปี

1. ผ้าปูที่นอน	เดือนละไม่เกิน	180 บาท
2. ผ้าห่ม	เดือนละไม่เกิน	80 บาท
3. ปลอกหมอน	เดือนละไม่เกิน	80 บาท
4. ผ้า	เดือนละไม่เกิน	60 บาท

3.2.9 เงินสมบทกองทุนประกันสังคม (ใช้รหัสรายจ่ายย่ออย 03-2-17) ให้ตั้งตามอัตราอัตร้อยละ 5 ของค่าจ้างชั่วคราว เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับลูกจ้างชั่วคราวและเงินช่วยเหลือค่าครองชีพสำหรับลูกจ้างชั่วคราว ตามหนังสือ กองการเจ้าหน้าที่ ที่ กท 0404/17849 ลงวันที่ 8 ธันวาคม 2549 เรื่อง อุทธรณ์กรณีสำนักงานประกันสังคมยกเลิกการลด ส่วนอัตราเงินสมบทกองทุนประกันสังคมของกรุงเทพมหานคร และหนังสือสำนักงานกฎหมายและคดี ที่ กท 0405/588 ลงวันที่ 21 มกราคม 2559 เรื่อง การขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกันตนตามพระราชบัญญัติประกันสังคม(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2558

3.2.10 ค่ารับรอง (ใช้รหัสรายจ่ายย่อ 03-2-15)

- ให้ตั้งตามระเบียบข้อบัญญัติที่เกี่ยวข้อง (จำนวนคน x อัตรา x จำนวนครั้งของการประชุม)

3.3 ค่าวัสดุ

3.3.1 ค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่น (ใช้รหัสรายจ่ายย่อ 03-5-01) ให้ตั้งไว้แต่ละงาน
น้ำมันเชื้อเพลิง

- ให้ตั้งตามสถิติจำนวนลิตรที่ใช้จริงของปีงบประมาณที่ผ่านมา โดยราคาค่าน้ำมันให้ตั้งตามรายละเอียด
ภาคผนวกที่แนบ

น้ำมันหล่อลื่น

- ให้ตั้งตามอัตราการเบิกจ่ายของสำนักการคลัง โดยราคาค่าน้ำมันให้ตั้งตามรายละเอียด
ภาคผนวกที่แนบ

- การตั้งค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่นให้ตั้งเฉพาะรถที่ใช้ปฏิบัติงานจริง สำหรับรถที่อยู่ระหว่าง
การจัดซื้อให้ตั้ง 3 เดือน

- สำหรับรถยนต์ที่ติดตั้งอุปกรณ์ NGV ให้ตั้งตามหมายเลขอุตสาหกรรมและบัญชีกำหนด
อัตราเชื้อเพลิงสำหรับรถที่ติดตั้งอุปกรณ์ NGV รายละเอียดตามหนังสือ ที่ กท 1307/4449 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2551
เรื่อง ขออนุมัติเพิ่มจำนวนน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์ที่ติดตั้งอุปกรณ์ NGV โดยให้ตั้งไว้แต่ละงาน

3.3.2 ค่าวัสดุยานพาหนะ (ใช้รหัสรายจ่ายย่อ 03-6-02)

- ให้ตั้งสำหรับการซ่อมปกติ เฉพาะรถที่ปฏิบัติงานจริง (ไม่รวมรถที่อยู่ระหว่างขออนุมัติจำหน่าย
และรถที่มีอายุไม่เกิน 1 ปี) ให้ตั้งไว้แต่ละงาน ดังนี้

(1) รถจักรยานยนต์

- ตลอดอายุการใช้งาน คันละ 1,900 บาท

(2) รถนั่งส่วนกลาง

2.1 รถขนาด 4 ที่นั่ง

2.1.1 รถยนต์นั่งธรรมด้า (เก่ง)

- | | | |
|-------------------|-------|------------|
| - อายุ 1 - 3 ปี | คันละ | 5,900 บาท |
| - อายุ 4 - 6 ปี | คันละ | 8,800 บาท |
| - อายุ 7 ปีขึ้นไป | คันละ | 12,000 บาท |

2.1.2 รถบรรทุกขนาดไม่เกิน 1 ตัน

รถโดยสารขนาด 12 – 15 ที่นั่ง

- | | | |
|-------------------|-------|------------|
| - อายุ 1 - 3 ปี | คันละ | 5,900 บาท |
| - อายุ 4 - 6 ปี | คันละ | 8,800 บาท |
| - อายุ 7 ปีขึ้นไป | คันละ | 12,000 บาท |

2.1.3 รถแบบตรวจการ

- | | | |
|-------------------|-------|------------|
| - อายุ 1 - 3 ปี | คันละ | 5,900 บาท |
| - อายุ 4 - 6 ปี | คันละ | 8,800 บาท |
| - อายุ 7 ปีขึ้นไป | คันละ | 12,000 บาท |

2.2 รถขนาด 6 สูบ

2.2.1 รถยกตู้น้ำธรรมด้า (เกง)

- อายุ 1 – 3 ปี	คันละ	5,900 บาท
- อายุ 4 – 6 ปี	คันละ	8,800 บาท
- อายุ 7 ปีขึ้นไป	คันละ	12,000 บาท

2.2.2 รถโดยสาร ขนาด 40 – 45 ที่นั่ง แบบธรรมด้า

- อายุ 1 – 3 ปี	คันละ	24,000 บาท
- อายุ 4 – 6 ปี	คันละ	29,500 บาท
- อายุ 7 ปีขึ้นไป	คันละ	37,600 บาท

2.2.3 รถโดยสาร ขนาด 40 – 45 ที่นั่ง แบบปรับอากาศ

- อายุ 1 – 3 ปี	คันละ	33,000 บาท
- อายุ 4 – 6 ปี	คันละ	59,500 บาท
- อายุ 7 ปีขึ้นไป	คันละ	79,600 บาท

(3) รถบริการทางการแพทย์ (ไม่รวมเครื่องมือแพทย์)

3.1 รถตู้พยาบาล (4 สูบ)

- อายุ 1 – 3 ปี	คันละ	6,700 บาท
- อายุ 4 – 6 ปี	คันละ	9,600 บาท
- อายุ 7 ปีขึ้นไป	คันละ	12,800 บาท

3.2 รถขนาด 4 สูบ (ไม่รวมเครื่องมือแพทย์)

รถบัสพยาบาล , รถทันตกรรม, รถอีกซเรย์		
- อายุ 1 – 3 ปี	คันละ	33,000 บาท
- อายุ 4 – 6 ปี	คันละ	59,500 บาท
- อายุ 7 ปีขึ้นไป	คันละ	79,600 บาท

3.3 รถขนาด 6 สูบ (ไม่รวมเครื่องมือแพทย์)

รถบัสพยาบาล , รถทันตกรรม, รถสัตวแพทย์		
- อายุ 1 – 3 ปี	คันละ	33,000 บาท
- อายุ 4 – 6 ปี	คันละ	59,500 บาท
- อายุ 7 ปีขึ้นไป	คันละ	76,600 บาท

(4) รถบริการทัวร์ไว (ไม่รวมอุปกรณ์เครื่องมือภายในรถ)

4.1 รถห้องสมุดเคลื่อนที่

4.1.1 รถขนาด 4 สูบ

- อายุ 1 – 3 ปี	คันละ	24,000 บาท
- อายุ 4 – 6 ปี	คันละ	29,500 บาท
- อายุ 7 ปีขึ้นไป	คันละ	37,600 บาท

4.1.2 รถขนาด 6 สูบ

- อายุ 1 – 3 ปี	คันละ	24,000 บาท
- อายุ 4 – 6 ปี	คันละ	29,500 บาท
- อายุ 7 ปีขึ้นไป	คันละ	37,600 บาท

4.2 รถสุขาเคลื่อนที่ แบบธรรมด้า (รถขนาด 6 สูบ)

- อายุ 1 – 3 ปี	คันละ	24,000 บาท
- อายุ 4 – 6 ปี	คันละ	29,500 บาท
- อายุ 7 ปีขึ้นไป	คันละ	37,600 บาท

4.3 รถสุขาเคลื่อนที่ แบบปรับอากาศ (รถขนาด 6 สูบ)

- อายุ 1 – 3 ปี	คันละ	27,000 บาท
- อายุ 4 – 6 ปี	คันละ	33,660 บาท
- อายุ 7 ปีขึ้นไป	คันละ	43,020 บาท

(5) รถบรรทุก

5.1 รถบรรทุกแบบเท้าย/ระบบเหล็ก

5.1.1 รถขนาด 4 สูบ

- อายุ 1 – 3 ปี	คันละ	24,000 บาท
- อายุ 4 – 6 ปี	คันละ	29,460 บาท
- อายุ 7 ปีขึ้นไป	คันละ	37,620 บาท

5.1.2 รถขนาด 6 สูบ

- อายุ 1 – 3 ปี	คันละ	24,000 บาท
- อายุ 4 – 6 ปี	คันละ	29,460 บาท
- อายุ 7 ปีขึ้นไป	คันละ	37,620 บาท

(6) รถบรรทุกน้ำ

6.1 รถขนาด 4 สูบ

- อายุ 1 – 3 ปี	คันละ	27,500 บาท
- อายุ 4 – 6 ปี	คันละ	51,600 บาท
- อายุ 7 ปีขึ้นไป	คันละ	69,000 บาท

6.2 รถขนาด 6 สูบ

- อายุ 1 – 3 ปี	คันละ	27,500 บาท
- อายุ 4 – 6 ปี	คันละ	51,600 บาท
- อายุ 7 ปีขึ้นไป	คันละ	69,000 บาท

(7) รถล้างถนนฉีดน้ำแรงดันสูง (รถขนาด 6 สูบ)

- อายุ 1 – 3 ปี	คันละ	32,300 บาท
- อายุ 4 – 6 ปี	คันละ	52,700 บาท
- อายุ 7 ปีขึ้นไป	คันละ	75,400 บาท

(8) รถเก็บขยะมูลฝอย

8.1 รถเก็บขยะมูลฝอยแบบเปิดข้าง , รถเก็บขยะมูลฝอยแบบบริใช้เคลื่อน

8.1.1 รถขนาด 4 สูบ

- อายุ 1 – 3 ปี	คันละ	24,000 บาท
- อายุ 4 – 6 ปี	คันละ	29,460 บาท
- อายุ 7 ปีขึ้นไป	คันละ	37,620 บาท

8.1.2 รถขนาด 6 สูบ			
- อายุ 1 – 3 ปี	คันละ	24,000	บาท
- อายุ 4 – 6 ปี	คันละ	29,460	บาท
- อายุ 7 ปีขึ้นไป	คันละ	37,620	บาท
8.2 รถเก็บขยะมูลฝอยแบบอัด			
8.2.1 รถขนาด 4 สูบ			
- อายุ 1 – 3 ปี	คันละ	36,500	บาท
- อายุ 4 – 6 ปี	คันละ	52,300	บาท
- อายุ 7 ปีขึ้นไป	คันละ	84,700	บาท
8.2.2 รถขนาด 6 สูบ			
- อายุ 1 – 3 ปี	คันละ	36,500	บาท
- อายุ 4 – 6 ปี	คันละ	52,300	บาท
- อายุ 7 ปีขึ้นไป	คันละ	84,700	บาท
8.3 รถเก็บขยะมูลฝอยแบบยกถังคอนเทนเนอร์			
8.3.1 รถขนาด 4 สูบ			
- อายุ 1 – 3 ปี	คันละ	36,500	บาท
- อายุ 4 – 6 ปี	คันละ	52,300	บาท
- อายุ 7 ปีขึ้นไป	คันละ	84,700	บาท
8.3.2 รถขนาด 6 สูบ			
- อายุ 1 – 3 ปี	คันละ	36,500	บาท
- อายุ 4 – 6 ปี	คันละ	52,300	บาท
- อายุ 7 ปีขึ้นไป	คันละ	84,700	บาท
(9) รถบรรทุกสิ่งปฏิกูล ขนาด 6 สูบ (6 – 10 ล้อ)			
- อายุ 1 – 3 ปี	คันละ	24,000	บาท
- อายุ 4 – 6 ปี	คันละ	29,500	บาท
- อายุ 7 ปีขึ้นไป	คันละ	37,600	บาท
(10) รถสูบสิ่งปฏิกูล, รถดูดไขมัน			
10.1 รถขนาด 4 สูบ			
- อายุ 1 – 3 ปี	คันละ	24,700	บาท
- อายุ 4 – 6 ปี	คันละ	30,600	บาท
- อายุ 7 ปีขึ้นไป	คันละ	36,200	บาท
10.2 รถขนาด 6 สูบ			
- อายุ 1 – 3 ปี	คันละ	31,600	บาท
- อายุ 4 – 6 ปี	คันละ	37,100	บาท
- อายุ 7 ปีขึ้นไป	คันละ	45,200	บาท

(11) รถกระเช้า , รถบัสวัชพีช , รถบรรทุกติดตั้งเครนไฮดรอลิก

11.1 รถขนาด 4 สูบ

- อายุ 1 – 3 ปี	คันละ	36,000 บาท
- อายุ 4 – 6 ปี	คันละ	53,500 บาท
- อายุ 7 ปีขึ้นไป	คันละ	73,600 บาท

11.2 รถขนาด 6 สูบ

- อายุ 1 – 3 ปี	คันละ	36,000 บาท
- อายุ 4 – 6 ปี	คันละ	53,500 บาท
- อายุ 7 ปีขึ้นไป	คันละ	73,600 บาท

(12) รถยอยกิ่งไม้ (รถขนาด 4 สูบ และ 6 สูบ)

- อายุ 1 – 3 ปี	คันละ	33,000 บาท
- อายุ 4 – 6 ปี	คันละ	59,500 บาท
- อายุ 7 ปีขึ้นไป	คันละ	85,600 บาท

(13) รถบรรทุกเกรลเลอร์ (รถขนาด 6 สูบ)

13.1 รถเกรลเลอร์

- อายุ 1 – 3 ปี	คันละ	24,000 บาท
- อายุ 4 – 6 ปี	คันละ	29,500 บาท
- อายุ 7 ปีขึ้นไป	คันละ	37,600 บาท

13.2 รถบรรทุกแบบกึงพ่วง

- อายุ 1 – 3 ปี	คันละ	36,000 บาท
- อายุ 4 – 6 ปี	คันละ	53,500 บาท
- อายุ 7 ปีขึ้นไป	คันละ	73,600 บาท

(14) รถยกกลางวูง

- อายุ 1 – 3 ปี	คันละ	36,000 บาท
- อายุ 4 – 6 ปี	คันละ	53,460 บาท
- อายุ 7 ปีขึ้นไป	คันละ	73,620 บาท

(15) รถซ่อมบำรุงเคลื่อนที่ (รถขนาด 4 สูบ)

- อายุ 1 – 3 ปี	คันละ	24,000 บาท
- อายุ 4 – 6 ปี	คันละ	29,500 บาท
- อายุ 7 ปีขึ้นไป	คันละ	37,600 บาท

3.3.3 ค่าวัสดุเครื่องจักรกลและเครื่องหุ่นแรง (ใช้รหัสรายจ่ายย่อย 03-6-03) “ได้แก่ เครื่องสูบน้ำ เครื่องตัดหญ้า ให้ตั้งเครื่องละ 600 บาท ไว้ที่แต่ละงาน กรณีนอกเหนือจากนี้พิจารณาให้ตามจ่ายจริง โดยใช้สถิติย้อนหลัง 3 ปี

3.3.4 ค่าวัสดุสำนักงาน (ใช้รหัสรายจ่ายย่อ 03-5-02) รวมวัสดุเครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องพิมพ์สำเนาดิจิตอล และเครื่องโทรศาร ให้ตั้งที่เตะลงกอง

- ให้ตั้งตามการเบิกจ่ายจริงของกองทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุและสถิติการจ่ายจริงของปีงบประมาณที่ผ่านมา

3.3.5 ค่าวัสดุไฟฟ้า ประปา งานบ้าน งานครัว และงานสวน (ใช้รหัสรายจ่ายย่อ 03-6-13)

- ให้ตั้งตามสถิติการเบิกจ่ายจริงของปีงบประมาณที่ผ่านมา

3.3.6 ค่าเครื่องแต่งกาย (ใช้รหัสรายจ่ายย่อ 03-6-11)

- ให้ตั้งเฉพาะตำแหน่งที่กำหนดไว้ในคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ 1863/2542 เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์การโอนกรรมสิทธิ์และจ่ายขาดเครื่องแบบลูกจ้างของกรุงเทพมหานครและมอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทน ณ วันที่ 7 มิถุนายน 2542 คนละ 2 ชุดต่อปี เครื่องแบบแขนสั้น ชุดละ 600 บาท แขนยาว ชุดละ 650 บาท สำหรับ “อัตราว่าง” ไม่พิจารณาให้

- กรณีมารักษาการณ์ที่เริ่มปฏิบัติงานครั้งแรกให้ตั้งหมวดพร้อมโลหะหน้ามากไปละ 180 บาท ระบบของพร้อมปลอกหนังชุดละ 70 บาท นกหวีดพร้อมสาย ชุดละ 58 บาท ปลอกแขน อันละ 50 บาท

- กรณีเครื่องแบบพนักงานเทศกิจ ให้ตั้งตามหนังสือสำนักการคลัง(กองทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ) ที่ กท 1307/4254 ลงวันที่ 9 กรกฎาคม 2557 เรื่อง การพิจารณากำหนดราคาเครื่องแบบพนักงานเทศกิจ ดังนี้

เครื่องแบบพนักงานเทศกิจชาย

เสื้อแขนยาวพร้อมติดเครื่องหมายสัญลักษณ์ เครื่องหมายแสดงสังกัด และการเงยขายาว ชุดละไม่เกิน 1,600 บาท

เครื่องแบบพนักงานเทศกิจหญิง

เสื้อแขนยาวพร้อมติดเครื่องหมายสัญลักษณ์ เครื่องหมายแสดงสังกัด และการเงยขายาว ชุดละไม่เกิน 1,600 บาท

เสื้อแขนยาวพร้อมติดเครื่องหมายสัญลักษณ์ เครื่องหมายแสดงสังกัด และกระโปรงชุดละ

ไม่เกิน 1,400 บาท

3.3.7 ค่าวัสดุป้องกันอุบัติภัย (ใช้รหัสรายจ่ายย่อ 03-6-12)

- ให้ตั้งเสื้อกันฝนเฉพาะคนงานกวاد คนงานสวน คนงานเก็บขันมูลฝอย และคนงานล้างท่อระบายน้ำ คนละ 1 ตัว ต่อปี ไม่เกินตัวละ 390 บาท

- ให้ตั้งรองเท้าบู๊ทยางเฉพาะคนงานกวاد คนงานเก็บขันมูลฝอย คนงานโรงงานกำจัดสิ่งปฏิกูล คนงานล้างท่อ และคนงานสวน แบบครึ่งองนองไม่เกินคู่ละ 90 บาท รองเท้าบู๊ทยาง แบบใต้เข่า ไม่เกินคู่ละ 170 บาท โดยให้เลือกแบบรองเท้าตามความเหมาะสมของงานแบบใดแบบหนึ่ง คนละ 1 คู่ต่อปี

- ให้ตั้งหมวดสำหรับคนงานที่ปฏิบัติงานภาคสนามในขณะปฏิบัติงานตามตำแหน่ง ดังนี้ คนงาน คนสวน คนประจำรถ ในสังกัดฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ ฝ่ายโยธา ของทุกสำนักงานเขต สำนักสิ่งแวดล้อม สำนักการระบายน้ำ และสำนักการโยธา ไม่เกินปีละ 1 ใบต่อคนตามจำนวนของผู้ดํารงตำแหน่ง ที่มีอยู่ขณะนั้น ราคามิ่งเงินไปละ 200 บาท (รายละเอียดตามหนังสือสำนักการคลัง ที่ กท 1307/2887 ลงวันที่ 6 พฤษภาคม 2552 เรื่อง การกำหนดแนวทางการจัดหาหมวดสำหรับคนงานที่ปฏิบัติงานภาคสนามในขณะปฏิบัติงาน)

3.3.8 ค่าวัสดุเครื่องคอมพิวเตอร์ (ใช้รหัสรายจ่ายย่อ 03-6-01)

- ให้ตั้งตามสถิติการเบิกจ่ายจริงของปีงบประมาณที่ผ่านมา
- กรณีที่เป็นระบบเครือข่าย Net work ให้ตั้งที่ในแต่ละส่วนราชการที่เป็นผู้รับผิดชอบ ควบคุมดูแล

ในแต่ละระบบของสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล

- กรณีที่เป็นเครื่องคอมพิวเตอร์ Stand alone ที่ลงทะเบียนเป็นทรัพย์สินของหน่วยงาน

ให้ตั้งงบประมาณไว้ที่แต่ละงาน

3.3.9 ค่าหนังสือ วารสารฯ 24,000 บาท (ใช้รหัสรายจ่ายย่อ 03-6-14)

4. หมวดค่าสาธารณูปโภค

4.1 ค่าไฟฟ้า (ใช้รหัสรายจ่ายย่อ 04-1-01) และค่าน้ำประปา (ใช้รหัสรายจ่ายย่อ 04-2-01)

- ให้ตั้งตามสถิติการเบิกจ่ายจริงของปีงบประมาณที่ผ่านมา โดยแยกตามหมายเลขมิเตอร์ฯ พร้อมระบุสถานที่ตั้ง

4.2 ค่าโทรศัพท์ (ใช้รหัสรายจ่ายย่อ 04-3-01)

- ให้ตั้งค่าโทรศัพท์สำนักงานตามสถิติการเบิกจ่ายจริงของปีงบประมาณที่ผ่านมา
- ค่าโทรศัพท์บ้านให้ถ้วนจ่ายจากค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่

4.3 ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ (ใช้รหัสรายจ่ายย่อ 04-3-02) ตามหลักเกณฑ์การติดตั้งและใช้โทรศัพท์ของทางราชการรายละเอียดตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0406.4/ว 121 ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2553

- ตำแหน่งประเภทอำนวยการต้น หรือตำแหน่งเทียบเท่า ให้ไม่เกินอัตราคนละ 1,000 บาทต่อรอบเดือน
- ตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้นและอำนวยการระดับสูง ให้ไม่เกินอัตราคนละ 2,000 บาทต่อรอบเดือน
- หรือตำแหน่งเทียบเท่า
- ตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง ให้ไม่เกินอัตราคนละ 4,000 บาทต่อรอบเดือน

4.4 ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ (ใช้รหัสรายจ่ายย่อ 04-3-02) แบบมือถือ ตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ รองผู้อำนวยการโรงพยาบาล ผู้อำนวยการส่วน ไม่เกินอัตราคนละ 800 บาท ตามหนังสือที่ กท 0401/2880 ลงวันที่ 20 สิงหาคม 2556 เรื่อง ขอความเห็นชอบการมีโทรศัพท์เคลื่อนที่แบบมือถือไว้ใช้ในราชการของกรุงเทพมหานคร

4.5 ค่าบริการรายเดือนสถานีรับสัญญาณโทรศัพท์ ประเภทบอกรับเป็นสมาชิกเฉพาะหน่วยงานที่ได้รับอนุญาตให้ติดตั้ง

4.6 ค่าบริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง (ใช้รหัสรายจ่ายย่อ 04-5-03) ให้พิจารณาตั้งงบประมาณตามสัญญาจ้างของปีงบประมาณที่ผ่านมา ยกเว้น การใช้งานสำหรับระบบจัดซื้อ-จัดจ้าง

4.7 ค่าไปรษณีย์ (ใช้รหัสรายจ่ายย่อ 04-4-01)

- ให้ตั้งตามสถิติการเบิกจ่ายจริงของปีงบประมาณที่ผ่านมา

5. หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

5.1 ค่าครุภัณฑ์

5.1.1 ให้ตั้งตามความจำเป็นของแต่ละหน่วยงาน ตามราคามาตรฐานของสำนักงบประมาณและราคาที่กรุงเทพมหานครกำหนด สำหรับครุภัณฑ์ที่ไม่มีราคามาตรฐานให้แนบใบเสนอราคาจำนวน 3 ราย พร้อมรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะประกอบการพิจารณาเบื้องต้น ดังนี้

- ทดแทนของเดิมที่ได้รับอนุญาตจำหน่าย (โดยแนบหนังสืออนุญาตจำหน่าย)
- ซื้อใหม่ให้กับหน่วยงานที่จัดตั้งใหม่ (โดยแนบรายละเอียดและราคาวัสดุสิ้นเปลือง)

5.1.2 ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ให้ใช้เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะเฉพาะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศ (ใช้รหัสรายจ่ายย่อ 05-1-05) และเป็นไปตามหนังสือ สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล ที่ กท 0510/1113 ลงวันที่ 8 มิถุนายน 2558

5.1.3 เครื่องรับ-ส่ง วิทยุสื่อสาร (ใช้รหัสรายจ่ายย่อ 05-1-06) ให้ผ่านการพิจารณาจากสำนักเทศกิจก่อน

5.2 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

- เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนและเพื่อพัฒนาพื้นที่ โดยให้จัดลำดับความสำคัญ เพื่อประกอบการพิจารณา การคำนวนราคาให้ใช้ราคามาตรฐาน ครั้งล่าสุดของสำนักการโยธา หรือสำนักการระบายน้ำ หรือสำนักการศึกษาแล้วแต่กรณี พร้อมแนบรายละเอียดแผนผัง รูปถ่าย ใบประมาณราคาย่างละเอียด แบบแปลน พร้อมแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (แบบ ง.202) และการคำนวนขนาดท่อและระดับก้นท่อระบายน้ำที่ผ่าน การพิจารณาจากสำนักการระบายน้ำแล้ว

- โครงการใดที่มีผลกระทบอย่างกว้างขวางต่อคุณภาพสิ่งแวดล้อม สุขภาพอนามัย วิถีชีวิต หรือส่วนได้เสีย เกี่ยวกับชุมชนท้องถิ่นต้องดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน พ.ศ. 2548 ก่อน

- ให้ดำเนินการในพื้นที่สาธารณะ กรณีไม่ใช่ที่สาธารณะต้องดำเนินการตาม ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการพัฒนาทรัพย์สินที่ประชาชนทั่วไปใช้สอยร่วมกัน พ.ศ. 2536 และระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการพัฒนาทรัพย์สิน ที่ประชาชนทั่วไปใช้สอยร่วมกัน พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือสั่งการอื่น ๆ พร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบ ในบางกรณีที่ต้องจดสิทธิเนื้อพื้นดินต้องดำเนินการให้เรียบร้อยก่อน ตามหนังสือสำนักงานกฎหมายและคดี ที่ กท 0405/169 ลงวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2551 เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการยินยอมให้ใช้สอยทรัพย์สิน โดยจดทะเบียนสิทธิเนื้อพื้นดิน

- การคำนวนค่าก่อสร้างงานทางให้ใช้ราคามาตรฐานงานทางกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2559

(เดือนกรกฎาคม) ที่ปลัดกรุงเทพมหานครอนุมัติให้ใช้และสำนักการโยธาได้เวียนแจ้งแล้ว และเป็นไปตามหนังสือ กระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0421.5/ว.27 ลงวันที่ 30 มกราคม 2555 หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0421.5/ว 195 ลงวันที่ 16 พฤษภาคม 2559 หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0405.3/ว 364 ลงวันที่ 15 กันยายน 2559 ซึ่งสำนักการคลัง ได้เวียนแจ้งแล้ว และหนังสือสำนักงานการตรวจสอบแผ่นดิน ที่ ตพ 0019/2400 ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2553

- กรณีก่อสร้างหรือปรับปรุงโรงเรียนไกลสิ่งก่อสร้างอื่น ให้สำรวจพื้นที่ก่อนและพิจารณาเรื่องแบบให้เหมาะสมกับ สภาพพื้นที่ ควรมีการวางแผนผังควบคุมการใช้พื้นที่ในภาพรวมของโรงเรียน รวมทั้งความเหมาะสมของภูมิทัศน์ สภาพแวดล้อมของโรงเรียนและให้สำนักศึกษาพิจารณาในภาพรวม ตามหนังสือ ที่ กท 1906/00807 ลงวันที่ 22 มกราคม 2551 และกรณีการก่อสร้างอาคารต่าง ๆ ของโรงเรียนให้สำนักการศึกษาสำรวจสภาพพื้นที่จริงทุกครั้ง ว่าสามารถดำเนินการ ได้ตามแบบในพื้นที่ที่กำหนด

- กรณีก่อสร้างอาคารเรียน บ้านพักอาศัยข้าราชการครู โรงพลศึกษา โรงอาหาร อาคารอนุบาลประถมศึกษา ฯ ที่เป็นแบบมาตรฐานให้สำนักการศึกษาเป็นผู้ขอตั้งงบประมาณ

- กรณีการก่อสร้างอาคารเรียนและอาคารประกอบที่ต้องออกแบบพิเศษพิจารณาความจำเป็น ความเหมาะสม รูปแบบรายละเอียดให้เหมาะสมกับขนาดพื้นที่ให้สำนักงานเขตเป็นผู้ดำเนินการ ต้องผ่านการพิจารณาจากสำนักการศึกษา ก่อนเสนอขอตั้งงบประมาณ

5.3 โครงการผูกพันงบประมาณ

5.3.1 โครงการต่อเนื่องให้แบบรายละเอียด ดังนี้

- แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (แบบ ง. 202)
- โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงาน ปัจจุบัน อุปสรรค ตามความจำเป็นและเหมาะสมในการดำเนินงาน
- กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงระยะเวลาดำเนินโครงการให้แบบเอกสารรายละเอียดตามหนังสือด่วนที่สุด

ที่ กท 1900/00837 ลงวันที่ 20 เมษายน 2553 เพื่อประกอบการพิจารณา

5.3.2 โครงการใหม่ให้แบบรายละเอียด ดังนี้

- โครงการ ตามแบบฟอร์มการเขียนโครงการ
- แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (แบบ ง. 202)
- พิจารณาให้ตามติดที่ประชุมคณะกรรมการกรุงเทพมหานคร ครั้งที่ 22/2554 เมื่อวันที่ 4 กรกฎาคม 2554 ที่เห็นชอบให้กำหนดหลักเกณฑ์ให้มงบประมาณขึ้นต่อไปปีงบประมาณแรกสำหรับโครงการใหม่ของหน่วยงาน ดังนี้

ระยะเวลาโครงการ	ตั้งงบประมาณปีแรก
2 ปี	ไม่น้อยกว่า 40%
3-4 ปี	ไม่น้อยกว่า 20%
5 ปีขึ้นไป	ไม่น้อยกว่า 10%

6. หมวดรายจ่ายอื่น

6.1 ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน (ใช้รหัสรายจ่ายย่อย 07-1-03) ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. 2541 และคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ 1802/2552 ลงวันที่ 28 เมษายน 2552 เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดโครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน กรณีเป็นการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ของบุคลากรกรุงเทพมหานคร ให้แบบหนังสือที่ผ่านการพิจารณาจากสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครคณะกรรมการ ก.ช.ก. หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี กรณีกลุ่มเป้าหมายนอกเหนือจากบุคลากรดังกล่าว ต้องผ่านการพิจารณาจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยดำเนินการให้สอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ 20 ปี ระยะที่ 2 พ.ศ. (2561 – 2565) โดยกำหนดชื่อโครงการ หัวข้อ การฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ต้องสอดคล้องเหมาะสมกับลักษณะในการจัดฝึกอบรม สัมมนา และสถานที่ศึกษาดูงาน ตลอดจนกลุ่มเป้าหมายต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ในการจัดฝึกอบรม

6.2 ค่าใช้จ่ายในการจ้างงานวันสำคัญ อนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมประเพณีไทย เช่น วันเด็ก วันขึ้นปีใหม่ วันสงกรานต์ วันผู้สูงอายุ ฯลฯ ให้แบบโครงการและรายละเอียดค่าใช้จ่ายโครงการ เป็นไปตามหนังสือสั่งการที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่าย ในการจ้างงานต่าง ๆ โดยต้องมีบุคลากรของหน่วยงานรับผิดชอบเข้าร่วมงาน และจำนวนผู้เข้าร่วมงานต้องสอดคล้องกับสถานที่จัดงาน กรณีที่มีการจัดกิจกรรมและมอบของรางวัลภายในงาน จำนวนของรางวัลต้องสอดคล้องเหมาะสมกับผู้เข้าร่วมกิจกรรม

6.3 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอื่น ๆ ต้องเป็นไปตามภารกิจหน้าที่ และหรือได้รับมอบหมาย ให้แบบโครงการ และรายละเอียดค่าใช้จ่ายโครงการ โดยทุกรายการที่ขอตั้งงบประมาณต้องผ่านหน่วยงานหลักและผู้เกี่ยวข้องพิจารณา ตามความจำเป็นเหมาะสม

6.4 ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกองประชาสัมพันธ์ ที่ กท 0408/3448 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2557 เรื่อง ขออนุมัติหลักเกณฑ์การเสนอเรื่องเข้าพิจารณาในคณะกรรมการประชาสัมพันธ์ฯ และยกเลิกแนวทางการดำเนินงานตามนโยบายการประชาสัมพันธ์ของกรุงเทพมหานคร

หมายเหตุ สำหรับค่าใช้จ่ายจริงให้เก็บสถิติการเบิกจ่ายจริงไม่ต่ำกว่า 12 เดือน หากเก็บได้มากกว่า 12 เดือน ให้เฉลี่ยแล้ว คูณ 12

หลักเกณฑ์ที่ว่าไปในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561
สำนักงานเขต

1. งานปกครอง

1. หมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ

1.1 เงินเดือน

1.1.1 เงินเดือน ตั้งตามอัตราที่ได้รับอนุมัติจาก ก.ก. และบัญชีถือจ่าย (จ.18) โดย

- นำอัตราเงินเดือนตามคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน ณ 1 ตุลาคม 2559 มาคิดคำนวนเพิ่มร้อยละ 3

เป็นฐานเงินเดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

- สำหรับอัตราว่าง ให้ตั้ง 10 เดือน โดยใช้อัตราขั้นต่ำตามบัญชีอัตราเงินเดือน

1.1.2 เงินเลื่อนขั้น นำฐานเงินเดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ตามข้อ 1.1.1 นำมาคำนวนเงินเลื่อนขั้น
ร้อยละ 6

1.1.3 เงินประจำตำแหน่งข้าราชการ ให้ตั้งตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติกำหนดตำแหน่งข้าราชการ
พลเรือนสามัญประเภทบริหารระดับสูงและประเภทบริหารระดับกลาง

1.1.4 เงินเพิ่มค่าวิชาชีพ (วช.) ให้ตั้งตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติกำหนดตำแหน่งข้าราชการพลเรือน
สามัญ ประเภทวิชาชีพ และประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ

1.1.5 เงินค่าตอบแทนรายเดือนของข้าราชการ ให้ตั้งตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน
ค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. 2547 และแก้ไขเพิ่มเติม
(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550

1.1.6 เงินเพิ่มการครองชีพช่วยครัวสำหรับข้าราชการ ให้ตั้งตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย
การเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพช่วยครัวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2558 ดังนี้

- กรณีมีภาระดูแลบุตรตัวริ้วขึ้นไป ที่มีเงินเดือนไม่ถึงเดือนละ 15,000 บาท ให้ได้รับเงินเพิ่ม
การครองชีพช่วยครัวเพิ่มขึ้นให้มีจำนวนรวมกับเงินเดือนเป็นเดือนละ 15,000 บาท

- กรณีมีภาระดูแลบุตรตัวริ้ว ที่มีเงินเดือนไม่ถึงเดือนละ 13,285 บาท ให้ได้รับเงินเพิ่ม
การครองชีพช่วยครัว เดือนละ 2,000 บาท แต่เมื่อร่วมกับเงินเดือน จะต้องไม่เกินเดือนละ 13,285 บาท

- กรณีที่เงินเพิ่มการครองชีพช่วยครัว รวมกับเงินเดือน มีจำนวนไม่ถึง 10,000 บาท ให้ได้รับเงินเพิ่ม
การครองชีพช่วยครัวเพิ่มขึ้น ให้มีจำนวนรวมกับเงินเดือนเป็นเดือนละ 10,000 บาท

1.1.7 เงินช่วยเหลือค่าครองชีพสำหรับข้าราชการรวมทั้งข้าราชการครูให้ตั้งตามระเบียบกรุงเทพมหานคร
ว่าด้วยหลักเกณฑ์เงื่อนไข และอัตราการเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือค่าครองชีพ พ.ศ. 2551

1.1.8 เงินเพิ่มอื่น ๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน เช่น เงิน พ.ส.ร. ให้ตั้งตามระเบียบที่กำหนด

1.2 ค่าจ้างประจำ

1.2.1 ลูกจ้างประจำรายเดือน

- วิธีการคำนวนเช่นเดียวกับเงินเดือน โดยให้ตั้งตามจำนวนอัตราที่ได้รับอนุมัติ
(ตามเกณฑ์ข้อ 1.1.1 และเงินเพิ่มค่าจ้างประจำตามเกณฑ์ข้อ 1.1.2)

- กรณีอัตราว่างให้ตั้ง 10 เดือน