

หลักเกณฑ์ทั่วไปในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561
สำนักและหน่วยงานการพาณิชย์

.....

1. หมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ

1.1 เงินเดือน

- 1.1.1 เงินเดือน ตั้งตามอัตราที่ได้รับอนุมัติจาก ก.ก. และบัญชีถือจ่าย (จ.18) โดย
- นำอัตราเงินเดือนตามคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน ณ 1 ตุลาคม 2559 มาคิดคำนวณเพิ่มร้อยละ 3 เป็นฐานเงินเดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
 - สำหรับอัตราว่าง ให้ตั้ง 10 เดือน โดยใช้อัตราขั้นต่ำตามบัญชีอัตราเงินเดือน
- 1.1.2 เงินเลื่อนขั้น ฐานเงินเดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ตามข้อ 1.1.1 นำมาคำนวณเงินเลื่อนขั้น ร้อยละ 6
- 1.1.3 เงินประจำตำแหน่งข้าราชการ ให้ตั้งตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกากำหนดตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญประเภทบริหารระดับสูงและประเภทบริหารระดับกลาง
- 1.1.4 เงินเพิ่มค่าวิชาชีพ (วช.) ให้ตั้งตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกากำหนดตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ ประเภทวิชาชีพ และประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ
- 1.1.5 เงินค่าตอบแทนรายเดือนของข้าราชการ ให้ตั้งตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. 2547 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550
- 1.1.6 เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับข้าราชการ ให้ตั้งตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2558 ดังนี้
- กรณีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป ที่มีเงินเดือนไม่ถึงเดือนละ 15,000 บาท ให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเพิ่มขึ้นให้มีจำนวนรวมกับเงินเดือนเป็นเดือนละ 15,000 บาท
 - กรณีวุฒิการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรี ที่มีเงินเดือนไม่ถึงเดือนละ 13,285 บาท ให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ 2,000 บาท แต่เมื่อรวมกับเงินเดือน จะต้องไม่เกินเดือนละ 13,285 บาท
 - กรณีที่เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว รวมกับเงินเดือน มีจำนวนไม่ถึง 10,000 บาท ให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเพิ่มขึ้น ให้มีจำนวนรวมกับเงินเดือนเป็นเดือนละ 10,000 บาท
- 1.1.7 เงินช่วยเหลือค่าครองชีพสำหรับข้าราชการรวมทั้งข้าราชการครูให้ตั้งตามระเบียบ-กรุงเทพมหานครว่าด้วยหลักเกณฑ์เงื่อนไข และอัตราการเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือค่าครองชีพ พ.ศ. 2551
- 1.1.8 เงินเพิ่มอื่น ๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน เช่น เงิน พ.ส.ร. ให้ตั้งตามระเบียบที่กำหนด
- 1.2 ค่าจ้างประจำ**
- 1.2.1 ลูกจ้างประจำรายเดือน
- วิธีการคำนวณเช่นเดียวกับเงินเดือน โดยให้ตั้งตามจำนวนอัตราที่ได้รับอนุมัติ (ตามเกณฑ์ข้อ 1.1.1 และเงินเพิ่มค่าจ้างประจำตามเกณฑ์ข้อ 1.1.2)
 - กรณีอัตราว่างให้ตั้ง 10 เดือน

1.2.2 เงินค่าตอบแทนรายเดือนของลูกจ้างประจำ ให้ตั้งตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. 2547 ข้อ (7)

1.2.3 เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับลูกจ้างประจำ การเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำ ให้ตั้งตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพ – ชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2558 (ตามเกณฑ์ข้อ 1.1.6)

1.2.4 เงินช่วยเหลือค่าครองชีพสำหรับลูกจ้างประจำให้ตั้งตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วย หลักเกณฑ์เงื่อนไขและอัตราการเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือค่าครองชีพ พ.ศ. 2551

1.2.5 ลูกจ้างรายวัน ให้ตั้งตามจำนวนอัตราที่ได้รับอนุมัติ x 313 วัน (หักวันอาทิตย์ 52 วัน) x อัตราค่าจ้างของแต่ละคน

2. หมวดค่าจ้างชั่วคราว

2.1 ค่าจ้างชั่วคราว ให้ตั้งตามจำนวนอัตราที่ได้รับอนุมัติแล้ว เฉพาะที่มีผู้ครองตำแหน่งให้ตั้งงบประมาณ 12 เดือน

2.2 เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับลูกจ้างชั่วคราว ให้ตั้งตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2558

- กรณีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป ที่มีเงินเดือนไม่ถึงเดือนละ 15,000 บาท ให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเพิ่มขึ้นให้มีจำนวนรวมกับเงินเดือนเป็นเดือนละ 15,000 บาท

- กรณีวุฒิการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรี ที่มีเงินเดือนไม่ถึงเดือนละ 10,000 บาท ให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเพิ่มขึ้น ให้มีจำนวนรวมกับเงินเดือนเป็นเดือนละ 10,000 บาท

2.3 เงินช่วยเหลือค่าครองชีพสำหรับลูกจ้างชั่วคราวให้ตั้งตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยหลักเกณฑ์เงื่อนไขและอัตราการเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือค่าครองชีพ พ.ศ. 2551

2.4 กรณีอัตราลูกจ้างชั่วคราวเพื่อทดแทนลูกจ้างประจำไม่ต้องตั้ง (ตั้งที่ค่าจ้างประจำแล้ว ข้อ 1.2.1)

2.5 กรณีอัตราว่างให้ตั้ง 10 เดือน

3. หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ

3.1 ค่าตอบแทน

3.1.1 ค่าอาหารทำการนอกเวลา

1. คำนวนตามอัตราค่าอาหารทำการนอกเวลาที่ระเบียบกำหนดเท่าที่จำเป็นและให้เป็นไปอย่างประหยัด พร้อมพิจารณาแผนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ กรณีที่มีความจำเป็นต้องปฏิบัติงานตลอดปี ให้ปรับลดวงเงินลงร้อยละ 10 ของจำนวนเงินที่คำนวณได้

2 ค่าอาหารทำการนอกเวลาของเจ้าหน้าที่หน่วยบริการเร่งด่วนกรุงเทพมหานคร “BEST” ให้เบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. 2550 และตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ กท 1902/00908 ลงวันที่ 23 มกราคม 2551 เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของข้าราชการและลูกจ้างหน่วยบริการเร่งด่วนกรุงเทพมหานคร “BEST”

วันราชการปกติ ข้าราชการและลูกจ้างจำนวน 10 คน ปฏิบัติราชการ 2 ผลัด

- ข้าราชการ (จำนวนคน x ชั่วโมงละ 50 บาท x 4 ชั่วโมง x 246 วัน)
- ลูกจ้าง (จำนวนคน x ชั่วโมงละ 50 บาท x 4 ชั่วโมง x 298 วัน)

ตัวอย่าง

ผลัดที่ 1 ระหว่างเวลา 16.30 น. – 24.00 น. (5 คน x 4 ช.ม. X 50 บาท) = 1,000 บาท

ผลัดที่ 2 วันรุ่งขึ้นระหว่างเวลา 24.00 น. – 8.30 น. (5 คน x 4 ช.ม. x 50 บาท) = 1,000 บาท

วันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ข้าราชการและลูกจ้าง จำนวน 12 คน

ปฏิบัติราชการ 3 ผลัด

- ข้าราชการ (จำนวนคน x ชั่วโมงละ 60 บาท x 7 ชั่วโมง x 119 วัน)
- ลูกจ้าง (จำนวนคน x ชั่วโมงละ 60 บาท x 7 ชั่วโมง x 67 วัน)

ตัวอย่าง

ผลัดที่ 1 ระหว่างเวลา 08.30 น. – 16.30 น. (4 คน x 7 ช.ม. x 60 บาท) = 1,680 บาท

ผลัดที่ 2 ระหว่างเวลา 16.30 น. – 24.00 น. (4 คน x 7 ช.ม. x 60 บาท) = 1,680 บาท

ผลัดที่ 3 วันรุ่งขึ้นระหว่างเวลา 24.00 น. – 08.30 น. (4 คน x 7 ช.ม. x 60 บาท) = 1,680 บาท

3.1.2 ค่าตอบแทนบุคลากรทางด้านการแพทย์และสาธารณสุข (ใช้รหัสรายจ่ายย่อย 03-1-25) ให้ตั้งโดยพิจารณาจากแผนการปฏิบัติงาน โดยนำสถิติการเบิกจ่ายจริงของปีงบประมาณที่ผ่านมา ประกอบการพิจารณา

3.1.3 ค่าเบี้ยประชุม (ใช้รหัสรายจ่ายย่อย 03-1-02)

- คำนวณให้กรรมการ(ทั้งที่เป็นกรรมการและอนุกรรมการตามกฎหมาย และกรรมการที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครแต่งตั้ง) โดยนำสถิติการเบิกจ่ายเบี้ยประชุมของปีงบประมาณที่ผ่านมา ประกอบการพิจารณา (จำนวนคน x อัตราค่าเบี้ยประชุม x จำนวนครั้ง) กรณีมีการประชุมตั้งแต่ 12 ครั้งขึ้นไป ให้ปรับลดลงร้อยละ 30

3.1.4 เงินประจำตำแหน่งสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร และผู้ช่วยดำเนินงานของสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร (ใช้รหัสรายจ่ายย่อย 03-1-04) ให้ตั้งตามจำนวนและอัตราที่พระราชกฤษฎีกากำหนดเงินประจำตำแหน่ง เงินค่าเบี้ยประชุม และเงินตอบแทนอื่นของสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร สมาชิกสภาเขตของกรุงเทพมหานคร และกรรมการของสภากรุงเทพมหานครฯ โดยเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบกำหนด

3.1.5 เงินตอบแทนพิเศษของข้าราชการ (ใช้รหัสรายจ่ายย่อย 03-1-22) และเงินตอบแทนพิเศษของลูกจ้างประจำ (ใช้รหัสรายจ่ายย่อย 03-1-28)

- ให้ตั้งร้อยละ 4 ของอัตราเงินเดือนที่เพิ่มขึ้น

3.1.6 ค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดหารถประจำตำแหน่ง (ใช้รหัสรายจ่ายย่อย 03-1-35)

- ให้ตั้งสำหรับผู้มีสิทธิได้รับรถประจำตำแหน่ง มีดังนี้
 - ปลัดกรุงเทพมหานคร 41,000 บาท/เดือน
 - รองปลัดกรุงเทพมหานคร และผู้อำนวยการสำนักหรือเทียบเท่า 31,800 บาท /เดือน
 - รองผู้อำนวยการสำนักหรือเทียบเท่า 25,400 บาท /เดือน

3.1.7 ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่เก็บขนสิ่งปฏิกูล (ใช้รหัสรายจ่ายย่อย 03-1-42) พิจารณาให้ร้อยละ 30 ของประมาณการรายรับค่าธรรมเนียมสิ่งปฏิกูล (รวมประเภทไขมัน) ปี 2561 จากกองรายได้ สำนักการคลัง

ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่เก็บขนมูลฝอย (ใช้รหัสรายจ่ายย่อย 03-1-41) พิจารณาให้ร้อยละ 30 ของประมาณการรายรับค่าธรรมเนียมเก็บขนมูลฝอย ปี 2561 จากกองรายได้ สำนักการคลัง

3.2 ค่าใช้สอย

3.2.1 ค่าซ่อมแซมเครื่องรับ-ส่งวิทยุ (ใช้รหัสรายจ่ายย่อย 03-2-07) ชนิดประจำที่ ชนิดติดรถยนต์ ชนิดมือถือให้ตั้งรวมไว้ที่สำนักเทศกิจตามสถิติจ่ายจริงของปีที่ผ่านมา

3.2.2 ค่าซ่อมแซมยานพาหนะ (ใช้รหัสรายจ่ายย่อย 03-2-08) สำหรับการซ่อมแซมปกติ คำนวณให้เฉพาะรถที่ใช้ปฏิบัติงานจริง (ไม่รวมรถที่อยู่ระหว่างซ่อมบำรุงตามนัดหมายและรถที่มีอายุไม่เกิน 1 ปี) โดยให้ตั้งไว้ในแต่ละงาน ดังนี้

(1) รถจักรยานยนต์

- ตลอดอายุการใช้งาน	คันละ	2,800 บาท
---------------------	-------	-----------

(2) รถนั่งส่วนบุคคล

2.1 รถขนาด 4 สูบ

2.1.1 รถยนต์นั่งธรรมดา (เก๋ง)

- อายุ 1 - 3 ปี	คันละ	8,900 บาท
- อายุ 4 - 6 ปี	คันละ	13,100 บาท
- อายุ 7 ปีขึ้นไป	คันละ	18,100 บาท

2.1.2 รถบรรทุกขนาดไม่เกิน 1 ตัน

รถโดยสารขนาด 12 - 15 ที่นั่ง

- อายุ 1 - 3 ปี	คันละ	8,900 บาท
- อายุ 4 - 6 ปี	คันละ	13,100 บาท
- อายุ 7 ปีขึ้นไป	คันละ	18,100 บาท

2.1.3 รถแบบตรวจการ

- อายุ 1 - 3 ปี	คันละ	8,900 บาท
- อายุ 4 - 6 ปี	คันละ	13,100 บาท
- อายุ 7 ปีขึ้นไป	คันละ	18,100 บาท

2.2 รถขนาด 6 สูบ

2.2.1 รถยนต์นั่งธรรมดา (เก๋ง)

- อายุ 1 - 3 ปี	คันละ	8,900 บาท
- อายุ 4 - 6 ปี	คันละ	13,100 บาท
- อายุ 7 ปีขึ้นไป	คันละ	18,100 บาท

2.2.2 รถโดยสาร ขนาด 40 - 45 ที่นั่ง แบบธรรมดา

- อายุ 1 - 3 ปี	คันละ	16,000 บาท
- อายุ 4 - 6 ปี	คันละ	19,600 บาท
- อายุ 7 ปีขึ้นไป	คันละ	25,100 บาท

2.2.3 รถโดยสาร ขนาด 40 - 45 ที่นั่ง แบบปรับอากาศ

- อายุ 1 - 3 ปี	คันละ	22,000 บาท
- อายุ 4 - 6 ปี	คันละ	39,600 บาท
- อายุ 7 ปีขึ้นไป	คันละ	53,100 บาท

(3) รถบริการทางการแพทย์ (ไม่รวมเครื่องมือแพทย์)

3.1 รถตู้พยาบาล (4 สูบ)

- อายุ 1 – 3 ปี	คันละ	10,100 บาท
- อายุ 4 – 6 ปี	คันละ	14,300 บาท
- อายุ 7 ปีขึ้นไป	คันละ	19,300 บาท

3.2 รถขนาด 4 สูบ (ไม่รวมเครื่องมือแพทย์)

รถพยาบาล , รถทันตกรรม, รถเอ็กซเรย์

- อายุ 1 – 3 ปี	คันละ	22,000 บาท
- อายุ 4 – 6 ปี	คันละ	39,600 บาท
- อายุ 7 ปีขึ้นไป	คันละ	53,100 บาท

3.3 รถขนาด 6 สูบ (ไม่รวมเครื่องมือแพทย์)

รถพยาบาล , รถทันตกรรม, รถสัตว์แพทย์

- อายุ 1 – 3 ปี	คันละ	22,000 บาท
- อายุ 4 – 6 ปี	คันละ	39,600 บาท
- อายุ 7 ปีขึ้นไป	คันละ	53,100 บาท

(4) รถบริการทั่วไป (ไม่รวมอุปกรณ์เครื่องมือภายในรถ)

4.1 รถห้องสมุดเคลื่อนที่

4.1.1 รถขนาด 4 สูบ

- อายุ 1 – 3 ปี	คันละ	16,000 บาท
- อายุ 4 – 6 ปี	คันละ	19,600 บาท
- อายุ 7 ปีขึ้นไป	คันละ	25,100 บาท

4.1.2 รถขนาด 6 สูบ

- อายุ 1 – 3 ปี	คันละ	16,000 บาท
- อายุ 4 – 6 ปี	คันละ	19,600 บาท
- อายุ 7 ปีขึ้นไป	คันละ	25,100 บาท

4.2 รถสุขาเคลื่อนที่ แบบธรรมดา (รถขนาด 6 สูบ)

- อายุ 1 – 3 ปี	คันละ	16,000 บาท
- อายุ 4 – 6 ปี	คันละ	19,600 บาท
- อายุ 7 ปีขึ้นไป	คันละ	25,100 บาท

4.3 รถสุขาเคลื่อนที่ แบบปรับอากาศ (รถขนาด 6 สูบ)

- อายุ 1 – 3 ปี	คันละ	18,000 บาท
- อายุ 4 – 6 ปี	คันละ	22,440 บาท
- อายุ 7 ปีขึ้นไป	คันละ	28,680 บาท

(5) รถบรรทุก

5.1 รถบรรทุกแบบเท้าย/กระบะเหล็ก

5.1.1 รถขนาด 4 สูบ

- อายุ 1 – 3 ปี	คันละ	16,000 บาท
- อายุ 4 – 6 ปี	คันละ	19,640 บาท
- อายุ 7 ปีขึ้นไป	คันละ	25,080 บาท

5.1.2 รถขนาด 6 สูบ

- อายุ 1 – 3 ปี	คันละ	16,000 บาท
- อายุ 4 – 6 ปี	คันละ	19,640 บาท
- อายุ 7 ปีขึ้นไป	คันละ	25,080 บาท

(6) รถบรรทุกน้ำ

6.1 รถขนาด 4 สูบ

- อายุ 1 - 3 ปี	คันละ	18,300 บาท
- อายุ 4 – 6 ปี	คันละ	34,400 บาท
- อายุ 7 ปีขึ้นไป	คันละ	46,000 บาท

6.2 รถขนาด 6 สูบ

- อายุ 1 - 3 ปี	คันละ	18,300 บาท
- อายุ 4 – 6 ปี	คันละ	34,400 บาท
- อายุ 7 ปีขึ้นไป	คันละ	46,000 บาท

(7) รถล้างถนนฉีดน้ำแรงดันสูง (รถขนาด 6 สูบ)

- อายุ 1 - 3 ปี	คันละ	21,500 บาท
- อายุ 4 - 6 ปี	คันละ	35,200 บาท
- อายุ 7 ปีขึ้นไป	คันละ	50,300 บาท

(8) รถเก็บขนมูลฝอย

8.1 รถเก็บขนมูลฝอยแบบเปิดข้าง , รถเก็บขนมูลฝอยแบบรีไซเคิล

8.1.1 รถขนาด 4 สูบ

- อายุ 1 – 3 ปี	คันละ	16,000 บาท
- อายุ 4 – 6 ปี	คันละ	19,640 บาท
- อายุ 7 ปีขึ้นไป	คันละ	25,080 บาท

8.1.2 รถขนาด 6 สูบ

- อายุ 1 – 3 ปี	คันละ	16,000 บาท
- อายุ 4 – 6 ปี	คันละ	19,640 บาท
- อายุ 7 ปีขึ้นไป	คันละ	25,080 บาท

8.2 รถเก็บขนมูลฝอยแบบอัด

8.2.1 รถขนาด 4 สูบ

- อายุ 1 – 3 ปี	คันละ	24,400 บาท
- อายุ 4 – 6 ปี	คันละ	34,800 บาท
- อายุ 7 ปีขึ้นไป	คันละ	56,400 บาท

8.2.2 รถขนาด 6 สูบ

- อายุ 1 – 3 ปี	คันละ	24,400 บาท
- อายุ 4 – 6 ปี	คันละ	34,800 บาท
- อายุ 7 ปีขึ้นไป	คันละ	56,400 บาท

8.3 รถเก็บขนมูลฝอยแบบยกถังคอนเทนเนอร์

8.3.1 รถขนาด 4 สูบ

- อายุ 1 – 3 ปี	คันละ	24,400 บาท
- อายุ 4 – 6 ปี	คันละ	34,800 บาท
- อายุ 7 ปีขึ้นไป	คันละ	56,400 บาท

8.3.2 รถขนาด 6 สูบ

- อายุ 1 – 3 ปี	คันละ	24,400 บาท
- อายุ 4 – 6 ปี	คันละ	34,800 บาท
- อายุ 7 ปีขึ้นไป	คันละ	56,400 บาท

(9) รถบรรทุกสิ่งปฏิกูล ขนาด 6 สูบ (6 – 10 ล้อ)

- อายุ 1 – 3 ปี	คันละ	16,000 บาท
- อายุ 4 – 6 ปี	คันละ	19,600 บาท
- อายุ 7 ปีขึ้นไป	คันละ	25,100 บาท

(10) รถสูบล้างสิ่งปฏิกูล, รถดูดไขมัน

10.1 รถขนาด 4 สูบ

- อายุ 1 – 3 ปี	คันละ	16,500 บาท
- อายุ 4 – 6 ปี	คันละ	20,400 บาท
- อายุ 7 ปีขึ้นไป	คันละ	24,200 บาท

10.2 รถขนาด 6 สูบ

- อายุ 1 – 3 ปี	คันละ	21,100 บาท
- อายุ 4 – 6 ปี	คันละ	24,700 บาท
- อายุ 7 ปีขึ้นไป	คันละ	30,200 บาท

(11) รถกระบะเข้า , รถรับวัชพืช , รถบรรทุกติดตั้งเครนไฮดรอลิก

11.1 รถขนาด 4 สูบ

- อายุ 1 – 3 ปี	คันละ	24,000 บาท
- อายุ 4 – 6 ปี	คันละ	35,600 บาท
- อายุ 7 ปีขึ้นไป	คันละ	49,100 บาท

11.2 รถขนาด 6 สูบ

- อายุ 1 – 3 ปี	คันละ	24,000 บาท
- อายุ 4 – 6 ปี	คันละ	35,600 บาท
- อายุ 7 ปีขึ้นไป	คันละ	49,100 บาท

(12) รถยกกิ่งไม้ (รถขนาด 4 สูบ และ 6 สูบ)

- อายุ 1 – 3 ปี	คันละ	22,000 บาท
- อายุ 4 – 6 ปี	คันละ	39,600 บาท
- อายุ 7 ปีขึ้นไป	คันละ	57,100 บาท

(13) รถบรรทุกเทรลเลอร์ (รถขนาด 6 สูบ)

13.1 รถเทรลเลอร์

- อายุ 1 – 3 ปี	คันละ	16,000 บาท
- อายุ 4 – 6 ปี	คันละ	19,600 บาท
- อายุ 7 ปีขึ้นไป	คันละ	25,100 บาท

13.2 รถบรรทุกแบบกึ่งพ่วง

- อายุ 1 – 3 ปี	คันละ	24,000 บาท
- อายุ 4 – 6 ปี	คันละ	35,600 บาท
- อายุ 7 ปีขึ้นไป	คันละ	49,100 บาท

(14) รถยกลากจูง

- อายุ 1 – 3 ปี	คันละ	24,000 บาท
- อายุ 4 – 6 ปี	คันละ	35,640 บาท
- อายุ 7 ปีขึ้นไป	คันละ	49,080 บาท

(15) รถซ่อมบำรุงเคลื่อนที่ (รถขนาด 4 สูบ)

- อายุ 1 – 3 ปี	คันละ	16,000 บาท
- อายุ 4 – 6 ปี	คันละ	19,600 บาท
- อายุ 7 ปีขึ้นไป	คันละ	25,100 บาท

3.2.3 ค่าซ่อมแซมเครื่องจักรกลและเครื่องทุ่นแรง (ใช้รหัสรายจ่ายย่อย 03-2-09) ได้แก่ เครื่องสูบน้ำ เครื่องตัดหญ้า ให้ตั้งเครื่องละ 1,000 บาท ไว้ที่แต่ละงาน กรณีนอกเหนือจากนี้พิจารณาให้ตามจริง โดยใช้สลิปย้อนหลัง 3 ปี

3.2.4 ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์

(1) เครื่องปรับอากาศ (ใช้รหัสรายจ่ายย่อย 03-2-02)

- ขนาดไม่เกิน 20,000 บีทียู.	เครื่องละ	1,100 บาท
- ขนาด 20,000 - 35,000 บีทียู.	เครื่องละ	1,800 บาท
- ขนาด 35,000 - 60,000 บีทียู.	เครื่องละ	2,200 บาท
- ค่าล้างเครื่องปรับอากาศ	เครื่องละ	700 บาท

* กรณีค่าบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศให้ตั้งตามวงเงินที่ระบุในสัญญาและไม่เข้าซ้อนกับค่าล้างเครื่องปรับอากาศ

(2) เครื่องพิมพ์ดีดไฟฟ้า (ใช้รหัสรายจ่ายย่อย 03-2-45)	เครื่องละ	800 บาท
(3) เครื่องถ่ายเอกสาร (ใช้รหัสรายจ่ายย่อย 03-2-45)	เครื่องละ	10,000 บาท
(4) เครื่องพิมพ์สำเนาระบบดิจิทัล (ใช้รหัสรายจ่ายย่อย 03-2-45)	เครื่องละ	10,000 บาท
(5) เครื่องโทรสาร (ใช้รหัสรายจ่ายย่อย 03-2-45)	เครื่องละ	2,000 บาท

* กรณีค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ ที่นอกเหนือจากหลักเกณฑ์ฯ พิจารณาให้ตามจ่ายจริง โดยใช้สถิติย้อนหลัง 3 ปี

3.2.5 ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมลิฟต์ (ใช้รหัสรายจ่ายย่อย 03-2-03) ให้ตั้ง ดังนี้

- อาคาร 4 ชั้น มีประตูลิฟต์ทุกชั้น รวม 4 ประตู	10,000 บาท
- อาคาร 5 ชั้น มีประตูลิฟต์ทุกชั้น รวม 5 ประตู	11,000 บาท
- อาคาร 6 ชั้น มีประตูลิฟต์ทุกชั้น รวม 6 ประตู	12,000 บาท
- อาคาร 7 ชั้น มีประตูลิฟต์ทุกชั้น รวม 7 ประตู	13,000 บาท
- อาคาร 8 ชั้น มีประตูลิฟต์ทุกชั้น รวม 8 ประตู	14,000 บาท
- อาคารเกินกว่า 8 ชั้น มีประตูลิฟต์ทุกชั้น ให้คิดค่าบริการ บำรุงดูแลรักษาลิฟต์เพิ่มขึ้นอีกชั้นละ	1,000 บาท

* กรณีที่มีสัญญาบำรุงรักษาลิฟต์ให้ตั้งตามวงเงินที่ระบุในสัญญา

3.2.6 ค่าซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ (ใช้รหัสรายจ่ายย่อย 03-2-55) เฉพาะเครื่อง Stand alone ที่ลงทะเบียนเป็นครุภัณฑ์ของหน่วยงานให้นำสถิติการจ่ายจริงของปีงบประมาณที่ผ่านมา ประกอบการพิจารณา โดยตั้งรวมไว้ที่สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล

3.2.7 ค่าบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์(Network) (ใช้รหัสรายจ่ายย่อย 03-2-04) ให้หน่วยงานที่บำรุงรักษาเอง ตั้งงบประมาณที่หน่วยงานนั้น ตามวงเงินที่ระบุในสัญญา

3.2.8 ค่าทำความสะอาดเครื่องนอนของเวรรักษาราชการประจำสถานที่ราชการ (ใช้รหัสรายจ่ายย่อย 03-2-22) ให้ตั้งในอัตรา 4,800 บาท/ปี

1. ผ้าปูที่นอน	เดือนละไม่เกิน	180 บาท
2. ผ้าห่ม	เดือนละไม่เกิน	80 บาท
3. ปลอกหมอน	เดือนละไม่เกิน	80 บาท
4. มุ้ง	เดือนละไม่เกิน	60 บาท

3.2.9 เงินสมทบกองทุนประกันสังคม (ใช้รหัสรายจ่ายย่อย 03-2-17) ให้ตั้งตามอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้างชั่วคราว เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับลูกจ้างชั่วคราวและเงินช่วยเหลือค่าครองชีพสำหรับลูกจ้างชั่วคราว ตามหนังสือกองการเจ้าหน้าที่ ที่ กท 0404/17849 ลงวันที่ 8 ธันวาคม 2549 เรื่อง อุทธรณ์กรณีสำนักงานประกันสังคมยกเลิกการลดส่วนอัตราเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของกรุงเทพมหานคร และหนังสือสำนักงานกฎหมายและคดี ที่ กท 0405/588 ลงวันที่ 21 มกราคม 2559 เรื่อง การขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกันตนตามพระราชบัญญัติประกันสังคม(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2558

3.2.10 ค่ารับรอง (ใช้รหัสรายจ่ายย่อย 03-2-15)

- ให้ตั้งตามระเบียบข้อบัญญัติที่เกี่ยวข้อง (จำนวนคน x อัตรา x จำนวนครั้งของการประชุม)

3.3 ค่าวัสดุ

3.3.1 ค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่น (ใช้รหัสรายจ่ายย่อย 03-5-01) ให้ตั้งไว้แต่ละงาน น้ำมันเชื้อเพลิง

- ให้ตั้งตามสถิติจำนวนลิตรที่ใช้จริงของปีงบประมาณที่ผ่านมา โดยราคาน้ำมันให้ตั้งตามรายละเอียด

ภาคผนวกที่แนบ

น้ำมันหล่อลื่น

- ให้ตั้งตามอัตราการใช้ของสำนักงานการคลัง โดยราคาน้ำมันให้ตั้งตามรายละเอียด

ภาคผนวกที่แนบ

- การตั้งค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่นให้ตั้งเฉพาะรถที่ใช้ปฏิบัติงานจริง สำหรับรถที่อยู่ระหว่างการจัดซื้อให้ตั้ง 3 เดือน

การจัดซื้อให้ตั้ง 3 เดือน

- สำหรับรถยนต์ที่ติดตั้งอุปกรณ์ NGV ให้ตั้งตามหมายเลขทะเบียนรถยนต์และบัญชีกำหนด

อัตราเชื้อเพลิงสำหรับรถที่ติดตั้งอุปกรณ์ NGV รายละเอียดตามหนังสือ ที่ กท 1307/4449 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2551 เรื่อง ขออนุมัติเพิ่มจำนวนน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์ที่ติดตั้งอุปกรณ์ NGV โดยให้ตั้งไว้แต่ละงาน

3.3.2 ค่าวัสดุยานพาหนะ (ใช้รหัสรายจ่ายย่อย 03-6-02)

- ให้ตั้งสำหรับการซ่อมปกติ เฉพาะรถที่ปฏิบัติงานจริง (ไม่รวมรถที่อยู่ระหว่างขออนุมัติจำหน่าย

และรถที่มีอายุไม่เกิน 1 ปี) ให้ตั้งไว้แต่ละงาน ดังนี้

(1) รถจักรยานยนต์

- ตลอดอายุการใช้งาน คันละ 1,900 บาท

(2) รถนั่งส่วนบุคคล

2.1 รถขนาด 4 สูบ

2.1.1 รถยนต์นั่งธรรมดา (เก๋ง)

- อายุ 1 - 3 ปี คันละ 5,900 บาท
- อายุ 4 - 6 ปี คันละ 8,800 บาท
- อายุ 7 ปีขึ้นไป คันละ 12,000 บาท

2.1.2 รถบรรทุกขนาดไม่เกิน 1 ตัน

รถโดยสารขนาด 12 - 15 ที่นั่ง

- อายุ 1 - 3 ปี คันละ 5,900 บาท
- อายุ 4 - 6 ปี คันละ 8,800 บาท
- อายุ 7 ปีขึ้นไป คันละ 12,000 บาท

2.1.3 รถแบบตรวจการ

- อายุ 1 - 3 ปี คันละ 5,900 บาท
- อายุ 4 - 6 ปี คันละ 8,800 บาท
- อายุ 7 ปีขึ้นไป คันละ 12,000 บาท

2.2 รถขนาด 6 สูบ

2.2.1 รถยนต์นั่งธรรมดา (เก๋ง)

- อายุ 1 – 3 ปี	คันละ	5,900 บาท
- อายุ 4 – 6 ปี	คันละ	8,800 บาท
- อายุ 7 ปีขึ้นไป	คันละ	12,000 บาท

2.2.2 รถโดยสาร ขนาด 40 – 45 ที่นั่ง แบบธรรมดา

- อายุ 1 – 3 ปี	คันละ	24,000 บาท
- อายุ 4 – 6 ปี	คันละ	29,500 บาท
- อายุ 7 ปีขึ้นไป	คันละ	37,600 บาท

2.2.3 รถโดยสาร ขนาด 40 – 45 ที่นั่ง แบบปรับอากาศ

- อายุ 1 – 3 ปี	คันละ	33,000 บาท
- อายุ 4 – 6 ปี	คันละ	59,500 บาท
- อายุ 7 ปีขึ้นไป	คันละ	79,600 บาท

(3) รถบริการทางการแพทย์ (ไม่รวมเครื่องมือแพทย์)

3.1 รถตู้พยาบาล (4 สูบ)

- อายุ 1 – 3 ปี	คันละ	6,700 บาท
- อายุ 4 – 6 ปี	คันละ	9,600 บาท
- อายุ 7 ปีขึ้นไป	คันละ	12,800 บาท

3.2 รถขนาด 4 สูบ (ไม่รวมเครื่องมือแพทย์)

รถพยาบาล , รถทันตกรรม, รถเอ็กซเรย์

- อายุ 1 – 3 ปี	คันละ	33,000 บาท
- อายุ 4 – 6 ปี	คันละ	59,500 บาท
- อายุ 7 ปีขึ้นไป	คันละ	79,600 บาท

3.3 รถขนาด 6 สูบ (ไม่รวมเครื่องมือแพทย์)

รถพยาบาล , รถทันตกรรม, รถสัตวแพทย์

- อายุ 1 – 3 ปี	คันละ	33,000 บาท
- อายุ 4 – 6 ปี	คันละ	59,500 บาท
- อายุ 7 ปีขึ้นไป	คันละ	76,600 บาท

(4) รถบริการทั่วไป (ไม่รวมอุปกรณ์เครื่องมือภายในรถ)

4.1 รถห้องสมุดเคลื่อนที่

4.1.1 รถขนาด 4 สูบ

- อายุ 1 – 3 ปี	คันละ	24,000 บาท
- อายุ 4 – 6 ปี	คันละ	29,500 บาท
- อายุ 7 ปีขึ้นไป	คันละ	37,600 บาท

4.1.2 รถขนาด 6 สูบ

- อายุ 1 – 3 ปี	คันละ	24,000 บาท
- อายุ 4 – 6 ปี	คันละ	29,500 บาท
- อายุ 7 ปีขึ้นไป	คันละ	37,600 บาท

4.2 รถสุขาเคลื่อนที่ แบบธรรมดา (รถขนาด 6 สูบ)

- อายุ 1 – 3 ปี	คันละ	24,000 บาท
- อายุ 4 – 6 ปี	คันละ	29,500 บาท
- อายุ 7 ปีขึ้นไป	คันละ	37,600 บาท

4.3 รถสุขาเคลื่อนที่ แบบปรับอากาศ (รถขนาด 6 สูบ)

- อายุ 1 – 3 ปี	คันละ	27,000 บาท
- อายุ 4 – 6 ปี	คันละ	33,660 บาท
- อายุ 7 ปีขึ้นไป	คันละ	43,020 บาท

(5) รถบรรทุก

5.1 รถบรรทุกแบบเท้าย/กระบะเหล็ก

5.1.1 รถขนาด 4 สูบ

- อายุ 1 – 3 ปี	คันละ	24,000 บาท
- อายุ 4 – 6 ปี	คันละ	29,460 บาท
- อายุ 7 ปีขึ้นไป	คันละ	37,620 บาท

5.1.2 รถขนาด 6 สูบ

- อายุ 1 – 3 ปี	คันละ	24,000 บาท
- อายุ 4 – 6 ปี	คันละ	29,460 บาท
- อายุ 7 ปีขึ้นไป	คันละ	37,620 บาท

(6) รถบรรทุกน้ำ

6.1 รถขนาด 4 สูบ

- อายุ 1 – 3 ปี	คันละ	27,500 บาท
- อายุ 4 – 6 ปี	คันละ	51,600 บาท
- อายุ 7 ปีขึ้นไป	คันละ	69,000 บาท

6.2 รถขนาด 6 สูบ

- อายุ 1 – 3 ปี	คันละ	27,500 บาท
- อายุ 4 – 6 ปี	คันละ	51,600 บาท
- อายุ 7 ปีขึ้นไป	คันละ	69,000 บาท

(7) รถล้างถนนฉีดน้ำแรงดันสูง (รถขนาด 6 สูบ)

- อายุ 1 – 3 ปี	คันละ	32,300 บาท
- อายุ 4 – 6 ปี	คันละ	52,700 บาท
- อายุ 7 ปีขึ้นไป	คันละ	75,400 บาท

(8) รถเก็บขนมูลฝอย

8.1 รถเก็บขนมูลฝอยแบบเปิดข้าง , รถเก็บขนมูลฝอยแบบรีไซเคิล

8.1.1 รถขนาด 4 สูบ

- อายุ 1 – 3 ปี	คันละ	24,000 บาท
- อายุ 4 – 6 ปี	คันละ	29,460 บาท
- อายุ 7 ปีขึ้นไป	คันละ	37,620 บาท

8.1.2 รถขนาด 6 สูบ			
- อายุ 1 – 3 ปี	คันละ	24,000	บาท
- อายุ 4 – 6 ปี	คันละ	29,460	บาท
- อายุ 7 ปีขึ้นไป	คันละ	37,620	บาท
8.2 รถเก็บขนมูลฝอยแบบอัด			
8.2.1 รถขนาด 4 สูบ			
- อายุ 1 – 3 ปี	คันละ	36,500	บาท
- อายุ 4 – 6 ปี	คันละ	52,300	บาท
- อายุ 7 ปีขึ้นไป	คันละ	84,700	บาท
8.2.2 รถขนาด 6 สูบ			
- อายุ 1 – 3 ปี	คันละ	36,500	บาท
- อายุ 4 – 6 ปี	คันละ	52,300	บาท
- อายุ 7 ปีขึ้นไป	คันละ	84,700	บาท
8.3 รถเก็บขนมูลฝอยแบบยกถังคอนเทนเนอร์			
8.3.1 รถขนาด 4 สูบ			
- อายุ 1 – 3 ปี	คันละ	36,500	บาท
- อายุ 4 – 6 ปี	คันละ	52,300	บาท
- อายุ 7 ปีขึ้นไป	คันละ	84,700	บาท
8.3.2 รถขนาด 6 สูบ			
- อายุ 1 – 3 ปี	คันละ	36,500	บาท
- อายุ 4 – 6 ปี	คันละ	52,300	บาท
- อายุ 7 ปีขึ้นไป	คันละ	84,700	บาท
(9) รถบรรทุกสิ่งปฏิกูล ขนาด 6 สูบ (6 – 10 ล้อ)			
- อายุ 1 – 3 ปี	คันละ	24,000	บาท
- อายุ 4 – 6 ปี	คันละ	29,500	บาท
- อายุ 7 ปีขึ้นไป	คันละ	37,600	บาท
(10) รถสูบล้างสิ่งปฏิกูล, รถดูดไขมัน			
10.1 รถขนาด 4 สูบ			
- อายุ 1 – 3 ปี	คันละ	24,700	บาท
- อายุ 4 – 6 ปี	คันละ	30,600	บาท
- อายุ 7 ปีขึ้นไป	คันละ	36,200	บาท
10.2 รถขนาด 6 สูบ			
- อายุ 1 – 3 ปี	คันละ	31,600	บาท
- อายุ 4 – 6 ปี	คันละ	37,100	บาท
- อายุ 7 ปีขึ้นไป	คันละ	45,200	บาท

(11) รถกระบะเข้า , รถรับวัชพืช , รถบรรทุกติดตั้งเครนไฮดรอลิก

11.1 รถขนาด 4 สูบ

- อายุ 1 – 3 ปี	คันละ	36,000 บาท
- อายุ 4 – 6 ปี	คันละ	53,500 บาท
- อายุ 7 ปีขึ้นไป	คันละ	73,600 บาท

11.2 รถขนาด 6 สูบ

- อายุ 1 – 3 ปี	คันละ	36,000 บาท
- อายุ 4 – 6 ปี	คันละ	53,500 บาท
- อายุ 7 ปีขึ้นไป	คันละ	73,600 บาท

(12) รถยกกิ่งไม้ (รถขนาด 4 สูบ และ 6 สูบ)

- อายุ 1 – 3 ปี	คันละ	33,000 บาท
- อายุ 4 – 6 ปี	คันละ	59,500 บาท
- อายุ 7 ปีขึ้นไป	คันละ	85,600 บาท

(13) รถบรรทุกเทรลเลอร์ (รถขนาด 6 สูบ)

13.1 รถเทรลเลอร์

- อายุ 1 – 3 ปี	คันละ	24,000 บาท
- อายุ 4 – 6 ปี	คันละ	29,500 บาท
- อายุ 7 ปีขึ้นไป	คันละ	37,600 บาท

13.2 รถบรรทุกแบบกึ่งพ่วง

- อายุ 1 – 3 ปี	คันละ	36,000 บาท
- อายุ 4 – 6 ปี	คันละ	53,500 บาท
- อายุ 7 ปีขึ้นไป	คันละ	73,600 บาท

(14) รถยกลากจูง

- อายุ 1 – 3 ปี	คันละ	36,000 บาท
- อายุ 4 – 6 ปี	คันละ	53,460 บาท
- อายุ 7 ปีขึ้นไป	คันละ	73,620 บาท

(15) รถซ่อมบำรุงเคลื่อนที่ (รถขนาด 4 สูบ)

- อายุ 1 – 3 ปี	คันละ	24,000 บาท
- อายุ 4 – 6 ปี	คันละ	29,500 บาท
- อายุ 7 ปีขึ้นไป	คันละ	37,600 บาท

3.3.3 ค่าวัสดุเครื่องจักรกลและเครื่องทุ่นแรง (ใช้รหัสรายจ่ายย่อย 03-6-03) ได้แก่ เครื่องสูบน้ำ เครื่องตัดหญ้า ให้ตั้งเครื่องละ 600 บาท ไว้ที่แต่ละงาน กรณีนอกเหนือจากนี้พิจารณาให้ตามจริง โดยใช้สติดีย้อนหลัง 3 ปี

3.3.4 ค่าวัสดุสำนักงาน (ใช้รหัสรายจ่ายย่อย 03-5-02) รวมวัสดุเครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องพิมพ์สำเนาดีจิตอล และเครื่องโทรสาร **ให้ตั้งที่แต่ละกอง**

- ให้ตั้งตามการเบิกจ่ายจริงของกองทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุและสถิติการจ่ายจริงของปีงบประมาณที่ผ่านมา

3.3.5 ค่าวัสดุไฟฟ้า ประปา งานบ้าน งานครัว และงานสวน (ใช้รหัสรายจ่ายย่อย 03-6-13)

- ให้ตั้งตามสถิติการเบิกจ่ายจริงของปีงบประมาณที่ผ่านมา

3.3.6 ค่าเครื่องแต่งกาย (ใช้รหัสรายจ่ายย่อย 03-6-11)

- ให้ตั้งเฉพาะตำแหน่งที่กำหนดไว้ในคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ 1863/2542 เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์การโอนกรรมสิทธิ์และจ่ายขาดเครื่องแบบลูกจ้างของกรุงเทพมหานครและมอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทน ณ วันที่ 7 มิถุนายน 2542 คนละ 2 ชุดต่อปี เครื่องแบบแขนสั้น ชุดละ 600 บาท แขนยาว ชุดละ 650 บาท สำหรับ “อัตราร่าง” ไม่พิจารณาให้

- กรณียารักษาการณที่เริ่มปฏิบัติงานครั้งแรกให้ตั้งหมวกพร้อมโลหะหน้าหมวกใบละ 180 บาท กระบองพร้อมปลอกหนังชุดละ 70 บาท นกหวีดพร้อมสาย ชุดละ 58 บาท ปลอกแขน อันละ 50 บาท

- กรณีเครื่องแบบพนักงานเทศกิจ ให้ตั้งตามหนังสือสำนักการคลัง(กองทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ)

ที่ กท 1307/4254 ลงวันที่ 9 กรกฎาคม 2557 เรื่อง การพิจารณากำหนดราคาเครื่องแบบพนักงานเทศกิจ ดังนี้

เครื่องแบบพนักงานเทศกิจชาย

เสื้อแขนยาวพร้อมติดเครื่องหมายสัญลักษณ์ เครื่องหมายแสดงสังกัด และกางเกงขายาว

ชุดละไม่เกิน 1,600 บาท

เครื่องแบบพนักงานเทศกิจหญิง

เสื้อแขนยาวพร้อมติดเครื่องหมายสัญลักษณ์ เครื่องหมายแสดงสังกัด และกางเกงขายาว

ชุดละไม่เกิน 1,600 บาท

เสื้อแขนยาวพร้อมติดเครื่องหมายสัญลักษณ์ เครื่องหมายแสดงสังกัด และกระโปรงชุดละ

ไม่เกิน 1,400 บาท

3.3.7 ค่าวัสดุป้องกันอุบัติเหตุ (ใช้รหัสรายจ่ายย่อย 03-6-12)

- ให้ตั้งเสื้อกั๊กเฉพาะคนงานกวาด คนงานสวน คนงานเก็บขนมูลฝอย และคนงานล้างท่อระบายน้ำ คนละ 1 ตัว ต่อปี ไม่เกินตัวละ 390 บาท

- ให้ตั้งรองเท้าบูทยางเฉพาะคนงานกวาด คนงานเก็บขนมูลฝอย คนงานโรงงานกำจัดสิ่งปฏิกูล คนงานล้างท่อ และคนงานสวน แบบครึ่งน่องไม่เกินคู่ละ 90 บาท รองเท้าบูทยาง แบบได้เข้า ไม่เกินคู่ละ 170 บาท โดยให้เลือกแบบรองเท้าตามความเหมาะสมของงานแบบใดแบบหนึ่ง คนละ 1 คู่ต่อปี

- ให้ตั้งหมวกสำหรับคนงานที่ปฏิบัติงานภาคสนามใส่ในขณะปฏิบัติงานตามตำแหน่ง ดังนี้ คนงาน คนสวน คนประจํารถ ในสังกัดฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ ฝ่ายโยธา ของทุกสำนักงานเขต สำนักสิ่งแวดล้อม สำนักการระบายน้ำ และสำนักการโยธา ไม่เกินปีละ 1 ใบต่อคนตามจำนวนของผู้ดำรงตำแหน่งที่มีอยู่ขณะนั้น ราคาไม่เกินใบละ 200 บาท (รายละเอียดตามหนังสือสำนักการคลัง ที่ กท 1307/2887 ลงวันที่ 6 พฤษภาคม 2552 เรื่อง การกำหนดแนวทางการจัดหาหมวกสำหรับคนงานที่ปฏิบัติงานภาคสนามใส่ในขณะปฏิบัติงาน)

3.3.8 ค่าวัสดุเครื่องคอมพิวเตอร์ (ใช้รหัสรายจ่ายย่อย 03-6-01)

- ให้ตั้งตามสถิติการเบิกจ่ายจริงของปีงบประมาณที่ผ่านมา
- กรณีที่เป็นระบบเครือข่าย Net work ให้ตั้งที่ในแต่ละส่วนราชการที่เป็นผู้รับผิดชอบ ควบคุมดูแลในแต่ละระบบของสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล
- กรณีที่เป็นเครื่องคอมพิวเตอร์ Stand alone ที่ลงทะเบียนเป็นทรัพย์สินของหน่วยงาน

ให้ตั้งงบประมาณไว้ที่แต่ละงาน

3.3.9 ค่าหนังสือ วารสารฯ 24,000 บาท (ใช้รหัสรายจ่ายย่อย 03-6-14)

4. หมวดค่าสาธารณูปโภค

4.1 ค่าไฟฟ้า (ใช้รหัสรายจ่ายย่อย 04-1-01) และค่าน้ำประปา (ใช้รหัสรายจ่ายย่อย 04-2-01)

- ให้ตั้งตามสถิติการเบิกจ่ายจริงของปีงบประมาณที่ผ่านมา โดยแยกตามหมายเลขมิเตอร์ฯ พร้อมระบุสถานที่ตั้ง

4.2 ค่าโทรศัพท์ (ใช้รหัสรายจ่ายย่อย 04-3-01)

- ให้ตั้งค่าโทรศัพท์สำนักงานตามสถิติการเบิกจ่ายจริงของปีงบประมาณที่ผ่านมา
- ค่าโทรศัพท์บ้านให้ถัวจ่ายจากค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่

4.3 ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ (ใช้รหัสรายจ่ายย่อย 04-3-02) ตามหลักเกณฑ์การติดตั้งและใช้โทรศัพท์ของทางราชการ รายละเอียดตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0406.4/ว 121 ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2553

- ตำแหน่งประเภทอำนวยการต้น หรือตำแหน่งเทียบเท่า ให้ไม่เกินอัตราคนละ 1,000 บาทต่อรอบเดือน
- ตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้นและอำนวยการระดับสูง ให้ไม่เกินอัตราคนละ 2,000 บาทต่อรอบเดือน หรือตำแหน่งเทียบเท่า
- ตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง ให้ไม่เกินอัตราคนละ 4,000 บาทต่อรอบเดือน

4.4 ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ (ใช้รหัสรายจ่ายย่อย 04-3-02) แบบมือถือ ตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ รองผู้อำนวยการโรงพยาบาล ผู้อำนวยการส่วน ไม่เกินอัตราคนละ 800 บาท ตามหนังสือที่ กท 0401/2880 ลงวันที่ 20 สิงหาคม 2556 เรื่อง ขอบความเห็นชอบการมีโทรศัพท์เคลื่อนที่แบบมือถือไว้ใช้ในราชการของกรุงเทพมหานคร

4.5 ค่าบริการรายเดือนสถานีวิทยุโทรทัศน์ ประเภทยกย่องเป็นสมาชิกเฉพาะหน่วยงานที่ได้รับอนุมัติให้ติดตั้ง

4.6 ค่าบริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง (ใช้รหัสรายจ่ายย่อย 04-5-03) ให้พิจารณาตั้งงบประมาณตามสัญญาจ้างของปีงบประมาณที่ผ่านมา ยกเว้น การใช้งานสำหรับระบบจัดซื้อ-จัดจ้าง

4.7 ค่าไปรษณีย์ (ใช้รหัสรายจ่ายย่อย 04-4-01)

- ให้ตั้งตามสถิติการเบิกจ่ายจริงของปีงบประมาณที่ผ่านมา

5. หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

5.1 ค่าครุภัณฑ์

5.1.1 ให้ตั้งตามความจำเป็นของแต่ละหน่วยงาน ตามราคามาตรฐานของสำนักงบประมาณและราคาที่กรุงเทพมหานครกำหนด สำหรับครุภัณฑ์ที่ไม่มีราคามาตรฐานให้แนบใบเสนอราคาจำนวน 3 ราย พร้อมรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะประกอบการพิจารณาเบื้องต้น ดังนี้

- ทดแทนของเดิมที่ได้รับอนุมัติจำหน่าย (โดยแนบหนังสืออนุมัติจำหน่าย)
- ซื้อใหม่ให้กับหน่วยงานที่จัดตั้งใหม่ (โดยแนบรายละเอียดและราคาวัสดุสิ้นเปลือง)

5.1.2 ครูภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ให้ใช้เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะเฉพาะพื้นฐานครูภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศ (ใช้รหัสรายจ่ายย่อย 05-1-05) และเป็นไปตามหนังสือ สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล ที่ กท 0510/1113 ลงวันที่ 8 มิถุนายน 2558

5.1.3 เครื่องรับ-ส่ง วิทยุสื่อสาร (ใช้รหัสรายจ่ายย่อย 05-1-06) ให้ผ่านการพิจารณาจากสำนักเทคนิคก่อน

5.2 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

- เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนและพัฒนาพื้นที่ โดยให้จัดลำดับความสำคัญเพื่อประกอบการพิจารณา การคำนวณราคาให้ใช้ราคามาตรฐาน ครึ่งล่าสุดของสำนักการโยธา หรือสำนักการระบายน้ำ หรือสำนักการศึกษาแล้วแต่กรณี พร้อมแนบรายละเอียดแผนผัง รูปถ่าย ใบประมาณราคาอย่างละเอียด แบบแปลน พร้อมแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (แบบ ง.202) และการคำนวณขนาดท่อและระดับกันท่อน้ำที่ผ่านการพิจารณาจากสำนักการระบายน้ำแล้ว
- โครงการใดที่มีผลกระทบอย่างกว้างขวางต่อคุณภาพสิ่งแวดล้อม สุขภาพอนามัย วิถีชีวิต หรือส่วนได้เสียเกี่ยวกับชุมชนท้องถิ่นต้องดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน พ.ศ. 2548 ก่อน
- ให้ดำเนินการในพื้นที่สาธารณะ กรณีไม่ใช่ที่สาธารณะต้องดำเนินการตาม ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการพัฒนาทรัพย์สินที่ประชาชนทั่วไปใช้สอยร่วมกัน พ.ศ. 2536 และระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการพัฒนาทรัพย์สินที่ประชาชนทั่วไปใช้สอยร่วมกัน พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือสั่งการอื่น ๆ พร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบในบางกรณีที่ต้องจัดสิทธิเหนือที่ดินต้องดำเนินการให้เรียบร้อยก่อน ตามหนังสือสำนักงานกฎหมายและคดี ที่ กท 0405/169 ลงวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2551 เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการยินยอมให้ใช้สอยทรัพย์สิน โดยจดทะเบียนสิทธิเหนือที่ดิน
- การคำนวณค่าก่อสร้างงานทางให้ใช้ราคามาตรฐานงานทางกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2559 (เดือนกรกฎาคม) ที่ปลัดกรุงเทพมหานครอนุมัติให้ใช้และสำนักการโยธาได้เวียนแจ้งแล้ว และเป็นไปตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0421.5/ว.27 ลงวันที่ 30 มีนาคม 2555 หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0421.5/ว 195 ลงวันที่ 16 พฤษภาคม 2559 หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0405.3/ว 364 ลงวันที่ 15 กันยายน 2559 ซึ่งสำนักการคลังได้เวียนแจ้งแล้ว และหนังสือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ที่ ตผ 0019/2400 ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2553
- กรณีก่อสร้างหรือปรับปรุงโรงเรียนใกล้สิ่งก่อสร้างอื่น ให้สำรวจพื้นที่ก่อนและพิจารณาเรื่องแบบให้เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ ควรมีการวางแผนผังควบคุมการใช้พื้นที่ในภาพรวมของโรงเรียน รวมทั้งความเหมาะสมของภูมิทัศน์ สภาพแวดล้อมของโรงเรียนและให้สำนักศึกษาพิจารณาในภาพรวม ตามหนังสือ ที่ กท 1906/00807 ลงวันที่ 22 มกราคม 2551 และกรณีการก่อสร้างอาคารต่าง ๆ ของโรงเรียนให้สำนักการศึกษาสำรวจสภาพพื้นที่จริงทุกครั้ง ว่าสามารถดำเนินการได้ตามแบบในพื้นที่ที่กำหนด
- กรณีก่อสร้างอาคารเรียน บ้านพักอาศัยข้าราชการครู โรงพลศึกษา โรงอาหาร อาคารอเนกประสงค์ ฯลฯ ที่เป็นแบบมาตรฐานให้สำนักการศึกษาเป็นผู้ขอตั้งงบประมาณ
- กรณีการก่อสร้างอาคารเรียนและอาคารประกอบที่ต้องออกแบบพิเศษพิจารณาความจำเป็น ความเหมาะสม รูปแบบรายละเอียดให้เหมาะสมกับขนาดพื้นที่ให้สำนักงานเขตเป็นผู้ดำเนินการ ต้องผ่านการพิจารณาจากสำนักการศึกษา ก่อนเสนอขอตั้งงบประมาณ

5.3 โครงการผูกพันงบประมาณ

5.3.1 โครงการต่อเนื่องให้แนบรายละเอียด ดังนี้

- แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (แบบ ง. 202)
- โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค ตามความจำเป็นและเหมาะสมในการดำเนินงาน
- กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงระยะเวลาดำเนินโครงการให้แนบเอกสารรายละเอียดตามหนังสือด่วนที่สุด

ที่ กท 1900/00837 ลงวันที่ 20 เมษายน 2553 เพื่อประกอบการพิจารณา

5.3.2 โครงการใหม่ให้แนบรายละเอียด ดังนี้

- โครงการ ตามแบบฟอร์มการเขียนโครงการ
- แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (แบบ ง. 202)
- พิจารณาให้ตามมติที่ประชุมคณะผู้บริหารกรุงเทพมหานคร ครั้งที่ 22/2554 เมื่อวันที่

4 กรกฎาคม 2554 ที่เห็นชอบให้กำหนดหลักเกณฑ์ให้มีงบประมาณขั้นต่ำในปีงบประมาณแรกสำหรับโครงการใหม่ของหน่วยงาน ดังนี้

ระยะเวลาโครงการ	ตั้งงบประมาณปีแรก
2 ปี	ไม่น้อยกว่า 40%
3-4 ปี	ไม่น้อยกว่า 20%
5 ปีขึ้นไป	ไม่น้อยกว่า 10%

6. หมวดรายจ่ายอื่น

6.1 ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน (ใช้รหัสรายจ่ายย่อย 07-1-03) ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. 2541 และคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ 1802/2552 ลงวันที่ 28 เมษายน 2552 เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดโครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน กรณีเป็นการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงานของบุคลากรกรุงเทพมหานคร ให้แนบหนังสือที่ผ่านการพิจารณาจากสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครคณะกรรมการ ก.ข.ก. หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี กรณีกลุ่มเป้าหมายนอกเหนือจากบุคลากรดังกล่าว ต้องผ่านการพิจารณาจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยดำเนินการให้สอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ 20 ปี ระยะที่ 2 พ.ศ. (2561 – 2565) โดยกำหนดชื่อโครงการ หัวข้อ การฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ต้องสอดคล้องเหมาะสมกับลักษณะในการจัดฝึกอบรม สัมมนา และสถานที่ศึกษาดูงาน ตลอดจนกลุ่มเป้าหมายต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ในการดำเนินการ

6.2 ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันสำคัญ อนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมประเพณีไทย เช่น วันเด็ก วันขึ้นปีใหม่ วันสงกรานต์ วันผู้สูงอายุ ฯลฯ ให้แนบโครงการและรายละเอียดค่าใช้จ่ายโครงการ เป็นไปตามหนังสือสั่งการที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่าย ในการจัดงานต่าง ๆ โดยต้องมีบุคลากรของหน่วยงานรับผิดชอบเข้าร่วมงาน และจำนวนผู้เข้าร่วมงานต้องสอดคล้องกับสถานที่จัดงาน กรณีที่มีการจัดกิจกรรมและมอบของรางวัลภายในงาน จำนวนของรางวัลต้องสอดคล้องเหมาะสมกับผู้เข้าร่วมกิจกรรม

6.3 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอื่น ๆ ต้องเป็นไปตามภารกิจหน้าที่ และหรือได้รับมอบหมาย ให้แนบโครงการ และรายละเอียดค่าใช้จ่ายโครงการ โดยทุกรายการที่ขอตั้งงบประมาณต้องผ่านหน่วยงานหลักและผู้เกี่ยวข้องพิจารณาตามความจำเป็นเหมาะสม

6.4 ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกองประชาสัมพันธ์ ที่ กท 0408/3448 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2557 เรื่อง ขออนุมัติหลักเกณฑ์การเสนอเรื่องเข้าพิจารณาในคณะกรรมการประชาสัมพันธ์ฯ และยกเลิกแนวทางการดำเนินงานตามนโยบายการประชาสัมพันธ์ของกรุงเทพมหานคร

หมายเหตุ สำหรับค่าใช้จ่ายจริงให้เก็บสถิติการเบิกจ่ายจริงไม่ต่ำกว่า 12 เดือน หากเก็บได้มากกว่า 12 เดือนให้เฉลี่ยแล้ว คูณ 12

หลักเกณฑ์ทั่วไปในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561
สำนักงานเขต

1. งานปกครอง

1. หมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ

1.1 เงินเดือน

- 1.1.1 เงินเดือน ตั้งตามอัตราที่ได้รับอนุมัติจาก ก.ก. และบัญชีถือจ่าย (จ.18) โดย
- นำอัตราเงินเดือนตามคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน ณ 1 ตุลาคม 2559 มาคิดคำนวณเพิ่มร้อยละ 3 เป็นฐานเงินเดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
 - สำหรับอัตราว่าง ให้ตั้ง 10 เดือน โดยใช้อัตราขั้นต่ำตามบัญชีอัตราเงินเดือน
- 1.1.2 เงินเลื่อนขั้น นำฐานเงินเดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ตามข้อ 1.1.1 นำมาคำนวณเงินเลื่อนขั้น ร้อยละ 6
- 1.1.3 เงินประจำตำแหน่งข้าราชการ ให้ตั้งตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกากำหนดตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญประเภทบริหารระดับสูงและประเภทบริหารระดับกลาง
- 1.1.4 เงินเพิ่มค่าวิชาชีพ (วช.) ให้ตั้งตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกากำหนดตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ ประเภทวิชาชีพ และประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ
- 1.1.5 เงินค่าตอบแทนรายเดือนของข้าราชการ ให้ตั้งตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. 2547 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550
- 1.1.6 เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับข้าราชการ ให้ตั้งตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2558 ดังนี้
- กรณีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป ที่มีเงินเดือนไม่ถึงเดือนละ 15,000 บาท ให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเพิ่มขึ้นให้มีจำนวนรวมกับเงินเดือนเป็นเดือนละ 15,000 บาท
 - กรณีวุฒิการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรี ที่มีเงินเดือนไม่ถึงเดือนละ 13,285 บาท ให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ 2,000 บาท แต่เมื่อรวมกับเงินเดือน จะต้องไม่เกินเดือนละ 13,285 บาท
 - กรณีที่เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว รวมกับเงินเดือน มีจำนวนไม่ถึง 10,000 บาท ให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเพิ่มขึ้น ให้มีจำนวนรวมกับเงินเดือนเป็นเดือนละ 10,000 บาท
- 1.1.7 เงินช่วยเหลือค่าครองชีพสำหรับข้าราชการรวมทั้งข้าราชการครูให้ตั้งตามระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยหลักเกณฑ์เงื่อนไข และอัตราการเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือค่าครองชีพ พ.ศ. 2551
- 1.1.8 เงินเพิ่มอื่น ๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน เช่น เงิน พ.ส.ร. ให้ตั้งตามระเบียบที่กำหนด
- 1.2 ค่าจ้างประจำ**
- 1.2.1 ลูกจ้างประจำรายเดือน
- วิธีการคำนวณเช่นเดียวกับเงินเดือน โดยให้ตั้งตามจำนวนอัตราที่ได้รับอนุมัติ (ตามเกณฑ์ข้อ 1.1.1 และเงินเพิ่มค่าจ้างประจำตามเกณฑ์ข้อ 1.1.2)
 - กรณีอัตราว่างให้ตั้ง 10 เดือน