



# บันทึกข้อความ

สำนักงานประมาณกรุงเทพมหานคร	๑๑๓๕
รับที่	๑๓ ๖.ค. ๒๕๕๙
วันที่	๑๓ ๖.ค. ๒๕๕๙
เวลา	๑๘๑๙

ส่วนราชการ สำนักงานประมาณกรุงเทพมหานคร (กองวิชาการและแผนงาน โทร. ๐ ๒๒๒๕ ๐๕๐๓ หรือโทร.๑๖๐๕ โทรสาร ๐ ๒๒๒๕ ๖๑๓๕)

ที่ กท ๑๙๐๒/๐๐๕๓๕ วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ประชาสัมพันธ์การรักษาโครงการให้บริการที่ดีที่สุด ของสำนักงานประมาณกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร เลขานุการสภากรุงเทพมหานคร เลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต และหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัด - กรุงเทพมหานคร

พร้อมหนังสือนี้ สำนักงานประมาณกรุงเทพมหานคร ขอส่งสำเนาโครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service) ของสำนักงานประมาณกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ซึ่งเป็นการรักษาโครงการให้บริการที่ดีที่สุดของสำนักงานประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ มาเพื่อทราบและประชาสัมพันธ์โครงการต่อไป

*นางทรงลักษณ์ เกียรติคุณ*

(นางทรงลักษณ์ เกียรติคุณ)  
รองผู้อำนวยการสำนักงานประมาณกรุงเทพมหานคร  
โฆษการาชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานประมาณกรุงเทพมหานคร

เรียน รอง ผอ.สงม. และทุกส่วนราชการทราบ/มีดม: มอ

*นางดรุณี แสงเรืองอ่อน*

(นางดรุณี แสงเรืองอ่อน)  
ผู้อำนวยการสำนักงานประมาณกรุงเทพมหานคร  
*๑๓ ๑๑ ๕๙*

ชื่อโครงการ  
หน่วยงาน  
ปีงบประมาณ

โครงการงบประมาณบริการถึงถิ่น (Budgeting Delivery)  
สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร  
พ.ศ. ๒๕๕๙

#### ๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานครเป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลักในการบริหารจัดการงบประมาณเชิงบูรณาการ จากการบริหารงบประมาณ สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานครได้พบปัญหาข้อผิดพลาดในเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณางบประมาณ ดังนี้

๑.๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านงบประมาณของหน่วยงานกรุงเทพมหานคร ขาดความรู้ความเข้าใจ หรือความเข้าใจไม่ตรงกันในการปฏิบัติเกี่ยวกับงบประมาณ และพบข้อผิดพลาดของเอกสารใน ๔ เรื่อง สรุปประเด็นข้อผิดพลาด ดังนี้

๑) การขอจัดสรรงบประมาณค่าติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ ข้อผิดพลาดที่พบ เช่น กรรมการผู้รับมอบไม่ลงนามในหนังสือมอบงาน, สถานที่ที่จะดำเนินการเอกสารของการไฟฟ้านครหลวงและของสำนักงานเขตที่เสนอมาไม่ตรงกัน เป็นต้น

๒) การขอจัดสรรงบประมาณค่าใช้จ่ายในการก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซม ถนน ตรอก ซอย และสิ่งก่อสร้าง ข้อผิดพลาดที่พบ เช่น แจ้งขั้นตอนการดำเนินการไม่เป็นปัจจุบัน, ระยะเวลาการดำเนินงานในแผนการปฏิบัติงานไม่ตรงกับระยะเวลาที่ดำเนินการจริง เป็นต้น

๓) เรื่องที่ต้องแนบแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ / แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (แบบ ง.๒๐๒) / แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย หมวดรายจ่ายอื่น ข้อผิดพลาดที่พบ เช่น ระยะเวลาดำเนินการในแผนไม่สอดคล้องกับข้อเท็จจริง หรือไม่ระบุระยะเวลาดำเนินการ เป็นต้น

๔) การขออนุมัติเงินประจำงวด หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการอบรมสัมมนา ศึกษา ดูงาน ข้อผิดพลาดที่พบ เช่น ชื่อโครงการไม่ถูกต้องไม่ตรงกับข้อบัญญัติ เป็นต้น

๑.๒ เพื่อให้การบริการด้านงบประมาณแก่หน่วยงาน อำนวยความสะดวกให้แก่หน่วยงาน เพื่อแก้ไขข้อผิดพลาดในเรื่องต่าง ๆ ที่ตรวจพบ พร้อมทั้งให้ความรู้ ความเข้าใจแก่หน่วยงานให้สามารถปฏิบัติงานด้านงบประมาณได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ โดยหน่วยงานไม่ต้องเดินทางมาถึงสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร แต่สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานครจะไปให้คำปรึกษา ถึงหน่วยงาน ทำให้เข้าถึงหน่วยงานได้มากขึ้น

๑.๓ เพื่อให้แต่ละหน่วยงานเข้าใจอย่างถูกต้อง และปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน ทำให้เกิดความรวดเร็ว ในการปฏิบัติงาน

#### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้หน่วยงานของกรุงเทพมหานครมีความรู้ความเข้าใจ สามารถปฏิบัติงานด้านงบประมาณได้อย่างถูกต้อง มีมาตรฐานและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๒.๒ เพื่อให้หน่วยงานของกรุงเทพมหานครได้รับการบริการด้านงบประมาณจากสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานครได้โดยสะดวกและรวดเร็ว

#### ๓. คุณค่า/เป้าหมาย

๓.๑ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานเป้าหมายมีความรู้ ความเข้าใจนำมาปฏิบัติงานด้านงบประมาณอย่างถูกต้อง

๓.๒ ลดความผิดพลาดในการดำเนินงานด้านงบประมาณ

๓.๓ เพิ่มช่องทางการให้บริการด้านงบประมาณแก่หน่วยงาน

๓.๔ หน่วยงานแนบเอกสารประกอบการพิจารณางบประมาณถูกต้อง ครบถ้วน เป็น

มาตรฐานเดียวกัน

#### ๔. ความสอดคล้องกับนโยบาย

เป็นโครงการที่สนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนากกรุงเทพมหานคร ตามแผนพัฒนากกรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๖๐)

#### ๕. กิจกรรมหลัก

๕.๑ จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านงบประมาณ และบัญชีสำหรับตรวจ (Check List)

๕.๒ จัดทำปฏิทินตารางรายละเอียดกิจกรรมในการออกให้บริการ

๕.๓ จัดกิจกรรม “เยือนหน่วยงานถึงงานเรือน” เป็นการไปให้บริการให้คำแนะนำ เผยแพร่

ความรู้ และข้อมูลข่าวสารด้านงบประมาณ บริการตอบข้อซักถาม ไขข้อข้องใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้าน งบประมาณถึงหน่วยงานผู้รับบริการ หรือตามที่หน่วยงานร้องขอ ประกอบด้วยความรู้ด้านงบประมาณ เช่น การขอจัดสรรงบประมาณ (ค่าติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ ค่าใช้จ่ายในการก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซม ถนน ฯลฯ) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือการขออนุมัติเงินประจำงวด โครงการอบรมสัมมนา ศึกษา ดูงาน เป็นต้น ซึ่งรายละเอียดดังกล่าวนักวิเคราะห์งบประมาณพิจารณาแล้วมีข้อผิดพลาดหรือมีส่วนเข้าใจไม่ตรงกัน ทำให้ เกิดปัญหาข้อผิดพลาดในการบริหารงบประมาณในแต่ละปีงบประมาณ

๕.๔ พัฒนาศูนย์บริการงบประมาณสำหรับให้คำปรึกษาด้านงบประมาณ

๕.๕ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลด้านงบประมาณทาง Website ของสำนักงบประมาณ- กรุงเทพมหานคร ([www.bangkok.go.th/budget](http://www.bangkok.go.th/budget))

๕.๖ รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามโครงการเสนอผู้บริหารของสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร เป็นประจำทุกเดือน

๕.๗ จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของหน่วยงานผู้รับบริการ

๕.๘ ติดตาม/ประเมินผลตามตัวชี้วัดที่กำหนด และจัดทำรายงานเพื่อนำเสนอผู้บริหารของ สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร

#### ๖. ตัวชี้วัดโครงการ

๖.๑ จำนวนหน่วยงานที่ให้บริการตามกิจกรรม “เยือนหน่วยงานถึงงานเรือน” จำนวน ๒ สำนัก และจำนวน ๖ กลุ่มเขต กลุ่มเขตละ ๒ สำนักงานเขต

๖.๒ ร้อยละ ๘๐ ของผู้รับบริการมีความพึงพอใจจากการให้บริการตามโครงการ “งบประมาณบริการถึงถิ่น (Budgeting Delivery)” ในระดับดีมาก

๖.๓ ความผิดพลาดหรือความไม่ครบถ้วนของเอกสารประกอบการพิจารณาของหน่วยงาน เป้าหมายที่รับบริการ ต้องไม่เกินร้อยละ ๕ ของเรื่องที่ส่งเข้ามา

๖.๔ การอนุมัติเงินประจำงวดแล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับจากวันรับเรื่องจากหน่วยงาน เป้าหมาย

๖.๕ จำนวนเรื่องที่ให้บริการพร้อมคู่มือ อย่างน้อย ๔ เรื่อง

๖.๖ จำนวนช่องทางในการให้คำปรึกษาแนะนำเรื่องงบประมาณเพิ่มขึ้นอย่างน้อย ๑ ช่องทาง

## ๗. วิธีการประเมินผลตัวชี้วัดโครงการ

### ๗.๑ ตัวชี้วัดจำนวนหน่วยงานที่ให้บริการตามกิจกรรม “เยือนหน่วยงานถึงงานเรือน”

จำนวน ๒ สำนัก และจำนวน ๖ กลุ่มเขต กลุ่มเขตละ ๒ สำนักงานเขต

- ประเมินผลจากจำนวนหน่วยงานที่ได้รับบริการตามกิจกรรมฯ โดยดูจากหนังสือสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครที่ส่งถึงหน่วยงานที่รับบริการแจ้งถึงวันเวลาในการออกให้บริการฯ และ/หรือใบลงชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๗.๒ ตัวชี้วัดร้อยละ ๘๐ ของผู้รับบริการมีความพึงพอใจจากการให้บริการตามโครงการ “งบประมาณบริการถึงถิ่น (Budgeting Delivery)” ในระดับดีมาก

- ประเมินผลจากการทดสอบสอบถามความพึงพอใจ ภายหลังจากที่หน่วยงานได้รับบริการแล้ว ทดสอบสอบถามในวันที่ให้บริการ โดยคำนวณจากข้อคำถามที่ผู้รับบริการตอบในระดับดีมาก และดีที่สุด ผู้รับบริการร้อยละ ๘๐ มีความพึงพอใจในระดับดีมากและดีที่สุด

๗.๓ ตัวชี้วัดความผิดพลาดหรือความไม่ครบถ้วนของเอกสารประกอบการพิจารณาของหน่วยงานเป้าหมายที่รับบริการ ต้องไม่เกินร้อยละ ๕ ของเรื่องที่ส่งเข้ามา

- ประเมินผลจากเอกสารประกอบการพิจารณาของหน่วยงานเป้าหมายที่รับบริการ ในภาพรวม โดยข้อมูลเริ่มนับภายหลังจากที่หน่วยงานเป้าหมายได้รับการบริการแล้ว จนถึงสิ้นเดือนสิงหาคม ๒๕๕๙ โดยดูจากตารางสถิติจำนวนเรื่องที่ส่งสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครและจำนวนเรื่องที่มีข้อผิดพลาด/เอกสารไม่ครบถ้วนของหน่วยงานกลุ่มเป้าหมายหลังดำเนินการโครงการ มีความผิดพลาดไม่เกินร้อยละ ๕ ของเรื่องที่ส่งเข้ามา

๗.๔ ตัวชี้วัดการอนุมัติเงินประจำงวดแล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับจากวันรับเรื่องจากหน่วยงานเป้าหมาย

- ประเมินผลจากเอกสารประกอบการพิจารณาของหน่วยงานเป้าหมายในภาพรวม ในการขออนุมัติเงินประจำงวด เรื่องที่ต้องแนบแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ / แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (แบบ ง.๒๐๒) / แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย หมวดรายจ่ายอื่น และหมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการอบรมสัมมนา ศึกษา ดูงาน ข้อมูลเริ่มนับภายหลังจากที่หน่วยงานเป้าหมายได้รับการบริการแล้ว จนถึงสิ้นเดือนสิงหาคม ๒๕๕๙ โดยประเมินผลจากวันที่สำนักงานเลขานุการ สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร ได้รับหนังสือการขออนุมัติเงินประจำงวดจากหน่วยงานเป้าหมายที่รับบริการ จนถึงวันที่หน่วยงานเป้าหมายที่รับบริการได้รับเรื่องกลับ

๗.๕ ตัวชี้วัดจำนวนเรื่องที่ให้บริการพร้อมคู่มือ อย่างน้อย ๔ เรื่อง

- ประเมินผลจากการมีคู่มือที่ให้บริการ จำนวน ๔ เรื่อง ประกอบด้วย คู่มือการขอจัดสรรงบประมาณค่าติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ, คู่มือการขอจัดสรรงบประมาณค่าใช้จ่ายในการก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซม ถนน ตรอก ซอย และสิ่งก่อสร้าง, คู่มือเรื่องที่ต้องแนบแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ / แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (แบบ ง.๒๐๒) / แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย หมวดรายจ่ายอื่น และคู่มือการขออนุมัติเงินประจำงวด หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการอบรมสัมมนา ศึกษา ดูงาน

๗.๖ ตัวชี้วัดจำนวนช่องทางในการให้คำปรึกษาแนะนำเรื่องงบประมาณเพิ่มขึ้นอย่างน้อย

๑ ช่องทาง

- ประเมินผลจากการออกให้บริการตามกิจกรรม “เยือนหน่วยงานถึงชาวเรือน”  
จำนวน ๑๒ สำนัก และจำนวน ๖ กลุ่มเขต กลุ่มเขตละ ๒ สำนักงานเขต ตามตารางรายละเอียดกิจกรรมใน  
การออกให้บริการ

๘. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่เดือนมีนาคม ๒๕๕๙ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๕๙

๙. ทรัพยากรที่ใช้

- ๙.๑ บุคลากรของสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร
- ๙.๒ อุปกรณ์สำนักงาน
- ๙.๓ ระบบสารสนเทศ

๑๐. หุ้นส่วน

- ๑๐.๑ บุคลากรของสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร
- ๑๐.๒ หน่วยงานของผู้รับบริการ

๑๑. ช่องทาง

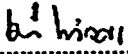
- ๑๑.๑ ประชาสัมพันธ์โครงการผ่านทางเว็บไซต์ของกองกลาง สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
- ๑๑.๒ ประชาสัมพันธ์โครงการผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร
- ๑๑.๓ ประชาสัมพันธ์โครงการผ่านทาง Facebook ของสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร
- ๑๑.๔ ปิดประกาศเพื่อประชาสัมพันธ์โครงการที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ของสำนักงบประมาณ-  
กรุงเทพมหานคร

๑๒. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

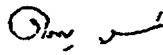
- ๑๒.๑ หน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานครมีการปฏิบัติงานด้านงบประมาณอย่างถูกต้อง  
ลดความผิดพลาดในการดำเนินงาน หน่วยงานมีการดำเนินงานด้านงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๑๒.๒ การบริหารงบประมาณของกรุงเทพมหานคร รวดเร็วมีประสิทธิภาพ ก่อให้เกิด  
ประโยชน์ต่อประชาชนรวดเร็วขึ้น

๑๓. องค์ความรู้

ความรู้เกี่ยวกับระเบียบ ข้อกฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องด้านงบประมาณ

ลงชื่อ..... .....ผู้เสนอโครงการ  
(นางเปรมวดี แก้วศรี)

ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน  
สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร

ลงชื่อ..... .....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางดรุณี แสงเรืองอ่อน)

ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร