

ชื่อโครงการ
หน่วยงาน
ปีงบประมาณ

การให้บริการงบประมาณหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างถึงถิ่น
สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร
พ.ศ. ๒๕๖๐

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครเป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลักในการบริหารจัดการงบประมาณเชิงบูรณาการของกรุงเทพมหานคร เพื่อให้การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และนโยบายของผู้บริหารเป็นไปตามวัตถุประสงค์ แต่จากการดำเนินงานที่ผ่านมายังพบปัญหาข้อผิดพลาดเกี่ยวกับเอกสารที่ใช้ประกอบการพิจารณางบประมาณ ซึ่งส่วนใหญ่เกิดจากการที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านงบประมาณของหน่วยงานกรุงเทพมหานคร ขาดความรู้ ความเข้าใจ หรือมีความเข้าใจไม่ตรงกันในการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะเอกสารประกอบการพิจารณา งบประมาณ หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ได้แก่

๑. การเสนอของบประมาณรายจ่ายประจำปีเกี่ยวกับการจัดหาครุภัณฑ์เพื่อทดแทนของเดิม การจัดส่งเอกสารประกอบการพิจารณายังไม่เป็นไปในแนวทางเดียวกัน บางหน่วยงานแนบหนังสือขออนุมัติจำหน่าย บางหน่วยงานแนบเอกสารการขายทอดตลาด และบางหน่วยงานแนบบรรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี ทำให้การพิจารณาจัดสรรงบประมาณล่าช้า เนื่องจากเจ้าหน้าที่ต้องประสานกับผู้รับผิดชอบของหน่วยงานให้จัดส่งเอกสารเพิ่มเติม ทำให้เพิ่มระยะเวลาการทำงาน

๒. การเสนอของบประมาณรายจ่ายประจำปีประเภทค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของหน่วยงานต้องจัดทำประมาณราคาและการคำนวณราคากลางตามหลักเกณฑ์การใช้ตาราง Factor F ที่กรมบัญชีกลางกำหนดให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน แต่จากการดำเนินงาน เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบบางหน่วยงานมิได้ติดตามการปรับปรุงหลักเกณฑ์การใช้ตาราง Factor F ที่กรมบัญชีกลางกำหนดให้ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน ทำให้การคำนวณผิดพลาด เกิดความล่าช้าในการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ โดยกำหนดตาราง Factor F มี ๔ ประเภท ได้แก่

- ตาราง Factor F งานก่อสร้างอาคาร
- ตาราง Factor F งานก่อสร้างทาง
- ตาราง Factor F งานก่อสร้างสะพานและท่อเหลี่ยม
- ตาราง Factor F งานก่อสร้างชลประทาน

ดังนั้น เพื่อแก้ปัญหาข้อผิดพลาดในเรื่องต่างๆ ที่ตรวจพบ จึงเห็นควรดำเนินการให้ความรู้ ความเข้าใจแก่หน่วยงาน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานด้านงบประมาณได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ และจากการดำเนินการโครงการให้บริการที่ดีที่สุดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ของสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร หน่วยงานผู้รับบริการตามโครงการดังกล่าวมีความพึงพอใจมากและมีความประสงค์ให้สำนักงบประมาณ กรุงเทพมหานครจัดกิจกรรมบริการให้ความรู้ ความเข้าใจด้านงบประมาณ โดยหน่วยงานไม่ต้องเดินทางมาถึงสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร ซึ่งจะช่วยให้เกิดความเข้าใจและเข้าถึงหน่วยงานมากขึ้น เพื่อให้แต่ละหน่วยงานมีความเข้าใจถูกต้องและปฏิบัติงานไปในแนวทางเดียวกัน ทำให้เกิดความรวดเร็วในการปฏิบัติงาน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้หน่วยงานของกรุงเทพมหานครมีความรู้ความเข้าใจ สามารถปฏิบัติงานด้านงบประมาณได้อย่างถูกต้อง มีมาตรฐานและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๒.๒ เพื่อให้หน่วยงานของกรุงเทพมหานครได้รับการบริการด้านงบประมาณจากสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครได้โดยสะดวกและรวดเร็ว

๓. คุณค่า/เป้าหมาย

๓.๑ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานเป้าหมายมีความรู้ ความเข้าใจนำมาปฏิบัติงานด้านงบประมาณอย่างถูกต้อง

๓.๒ ลดความผิดพลาดในการดำเนินงานด้านงบประมาณ

๓.๓ เพิ่มการให้บริการด้านงบประมาณแก่หน่วยงาน

๓.๔ หน่วยงานแนบเอกสารประกอบการพิจารณางบประมาณถูกต้อง ครบถ้วน เป็นมาตรฐานเดียวกัน

๓.๕ หน่วยงานปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องดีขึ้น

๔. ความสอดคล้องกับนโยบาย

เป็นโครงการที่สนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนากกรุงเทพมหานคร ตามแผนพัฒนากกรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๖๐)

๕. กิจกรรมหลัก

๕.๑ จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านงบประมาณ และบัญชีสำหรับตรวจ (Check List)

๕.๒ จัดกิจกรรมเป็นการไปให้บริการคำแนะนำ เผยแพร่ความรู้ และข้อมูลข่าวสารด้านงบประมาณ บริการตอบข้อซักถาม ไขข้อข้องใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านงบประมาณถึงหน่วยงานผู้รับบริการ หรือตามที่หน่วยงานร้องขอ ประกอบด้วยความรู้ด้านงบประมาณ เช่น การขอตั้งงบประมาณประจำปี และการขอจัดสรรงบประมาณเกี่ยวกับการจัดหาครุภัณฑ์เพื่อทดแทนของเดิม การประมาณราคาค่าที่ดินโดยใช้ตาราง Factor F ต่างๆ เป็นต้น ซึ่งรายละเอียดดังกล่าวนักวิเคราะห์งบประมาณพิจารณาแล้วมีข้อผิดพลาดหรือมีความเข้าใจไม่ตรงกัน ทำให้เกิดปัญหาข้อผิดพลาดในการบริหารงบประมาณในแต่ละปีงบประมาณ

๕.๓ จัดทำแบบทดสอบความรู้ (Post-test) ให้แก่หน่วยงานผู้รับบริการ

๕.๔ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลด้านงบประมาณทาง Website ของสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร (www.bangkok.go.th/budget)

๕.๕ รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามโครงการเสนอผู้บริหารของสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร เป็นประจำทุกเดือน

๕.๖ ติดตาม/ประเมินผลตามตัวชี้วัดที่กำหนด และจัดทำรายงานเพื่อนำเสนอผู้บริหารของสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร

๖. ตัวชี้วัดโครงการ

๖.๑ มีคู่มือ “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง”

๖.๒ จำนวนหน่วยงานที่ให้บริการจำนวน ๕๐ สำนักงานเขต

๖.๓ ผู้รับบริการ (กลุ่มเป้าหมาย ๕๐ สำนักงานเขต) มีความรู้ความเข้าใจเนื้อหาที่อบรมเพิ่มขึ้นโดยได้รับคะแนนจากการทำแบบทดสอบ Post-test ร้อยละ ๙๐ % ขึ้นไป

๖.๔ การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้างของหน่วยงานเป้าหมายที่รับบริการมีความถูกต้องและครบถ้วน

๗. วิธีการประเมินผลตัวชี้วัดโครงการ

๗.๑ ตัวชี้วัดคู่มือ “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง”

- ประเมินผลจากการมีคู่มือ “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง”

๗.๒ ตัวชี้วัดจำนวนหน่วยงานที่ให้บริการตามกิจกรรมการไปให้บริการคำแนะนำ เผยแพร่ความรู้ และข้อมูลข่าวสารด้านงบประมาณ บริการตอบข้อซักถาม ไขข้อข้องใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านงบประมาณถึงหน่วยงานผู้รับบริการ หรือตามที่หน่วยงานร้องขอ จำนวน ๕๐ สำนักงานเขต

- ประเมินผลจากจำนวนหน่วยงานที่ได้รับบริการตามกิจกรรมฯ โดยดูจากหนังสือสำนักงานประมาณกรุงเทพมหานครที่ส่งถึงหน่วยงานที่รับบริการแจ้งถึงวันเวลาในการออกให้บริการฯ และ/หรือ ใบลงชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๗.๓ ตัวชี้วัดร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป ของจำนวนผู้รับบริการมีความรู้ความเข้าใจเนื้อหาที่อบรมเพิ่มขึ้น โดยวัดจากคะแนนการทำแบบทดสอบ Post-test ของผู้รับบริการ

- ประเมินผลจากการทำแบบทดสอบ Post-test ภายหลังจากที่หน่วยงานได้รับบริการแล้ว และทำแบบทดสอบในวันที่ให้บริการ โดยคำนวณจากคะแนนการทำแบบทดสอบ Post-test ของผู้รับบริการ มีคะแนนร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป

๗.๔ ตัวชี้วัดการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างของหน่วยงานเป้าหมายที่รับบริการมีความถูกต้องและครบถ้วน

- ประเมินผลจากบัญชีสำหรับตรวจ (Check List) คำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ของหน่วยงานรับบริการ ซึ่งรับรองโดยหัวหน้าฝ่ายที่เสนอของบประมาณ หัวหน้าฝ่ายการคลัง และเจ้าหน้าที่สำนักงานประมาณกรุงเทพมหานครที่ดูแลรับผิดชอบหน่วยงานผู้รับบริการนั้นๆ

๘. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่เดือนมกราคม ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๐

๙. ทรัพยากรที่ใช้

๙.๑ บุคลากรของสำนักงานประมาณกรุงเทพมหานคร

๙.๒ อุปกรณ์สำนักงาน

๙.๓ ระบบสารสนเทศ

๑๐. หุ้นส่วน

๑๐.๑ บุคลากรของสำนักงานประมาณกรุงเทพมหานคร

๑๐.๒ หน่วยงานของผู้รับบริการ

๑๑. ช่องทาง

- ๑๑.๑ ประชาสัมพันธ์โครงการผ่านทางเว็บไซต์ของกองกลาง สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
- ๑๑.๒ ประชาสัมพันธ์โครงการผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร
- ๑๑.๓ ประชาสัมพันธ์โครงการผ่านทาง Facebook ของสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร
- ๑๑.๔ ปิดประกาศเพื่อประชาสัมพันธ์โครงการที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ของสำนักงบประมาณ-

กรุงเทพมหานคร

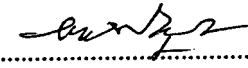
๑๒. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑๒.๑ หน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานครมีการปฏิบัติงานด้านงบประมาณอย่างถูกต้อง ลดความผิดพลาดในการดำเนินงาน หน่วยงานมีการดำเนินงานด้านงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ

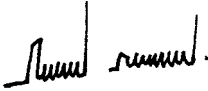
๑๒.๒ การบริหารงบประมาณของกรุงเทพมหานคร รวดเร็วมีประสิทธิภาพ ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนรวดเร็วขึ้น

๑๓. องค์ความรู้

ความรู้เกี่ยวกับระเบียบ ข้อกฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องด้านงบประมาณ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวสุชาดา พิบูลศิริ)

ผู้อำนวยการกองวิเคราะห์งบประมาณ 2
สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางทรงลักษณ์ เกียรติวุฒินันท์)

รองผู้อำนวยการสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร

กำหนดวันออกให้บริการ Best Service
สำนักงานประมาณกรุงเทพมหานคร

ว/ด/ป	เวลา	หน่วยงาน	หมายเหตุ
จ. 19 ธ.ค. 59	เช้า	10.00 - 12.00 น.	พระโขนง
			พญาไท
	บ่าย	14.00 - 16.00 น.	บางนา
			ราชเทวี
อ. 20 ธ.ค. 59	เช้า	10.00 - 12.00 น.	คลองเตย
			บางบอน
			ดุสิต
	บ่าย	14.00 - 16.00 น.	วัฒนา
			ธนบุรี
พ. 21 ธ.ค. 59	เช้า	10.00 - 12.00 น.	ยานนาวา
			ดินแดง
			บางขุนเทียน
	บ่าย	14.00-16.00 น.	บางคอแหลม
			ห้วยขวาง
			จอมทอง
พฤ. 22 ธ.ค. 59	เช้า	10.00 - 12.00 น.	สาทร
			ตลิ่งชัน
			มีนบุรี
	บ่าย	14.00-16.00 น.	ลาดกระบัง
			บางรัก
			บางพลัด
ศ. 23 ธ.ค. 59	เช้า	10.00 - 12.00 น.	ปทุมวัน
			บางซื่อ
			หนองแขม
	บ่าย	14.00 - 16.00 น.	สัมพันธวงศ์
			จตุจักร
			บางกอกใหญ่
จ. 26 ธ.ค. 59	เช้า	10.00 - 12.00 น.	ทวีวัฒนา
			พระนคร
	บ่าย	14.00 - 16.00 น.	บางกอกน้อย
			ป้อมปราบฯ

กำหนดวันออกให้บริการ Best Service
สำนักงานประมงกรุงเทพมหานคร

ว/ด/ป	เวลา		หน่วยงาน	หมายเหตุ
อ. 27 ธ.ค. 59	เช้า	10.00-12.00 น.	วังทองหลาง	
			บางแค	
	บ่าย	14.00-16.00 น.	บึงกุ่ม	
			ภาษีเจริญ	
พ. 28 ธ.ค. 59	เช้า	10.00 - 12.00 น.	ทุ่งครุ	
			สายไหม	
	บ่าย	14.00 - 16.00 น.	ราษฎร์บูรณะ	
			บางเขน	
พ. 29 ธ.ค. 59	เช้า	10.00-12.00 น.	สวนหลวง	
	บ่าย	14.00-16.00 น.	บางกะปิ	
พ. 4 ม.ค. 60	เช้า	10.00-12.00 น.	คลองสามวา	
	บ่าย	14.00-16.00 น.	หนองจอก	
พ. 5 ม.ค. 60	เช้า	10.00-12.00 น.	ลาดพร้าว	
ศ. 6 ม.ค. 60	เช้า	10.00-12.00 น.	คันนายาว	
	บ่าย	14.00-16.00 น.	สะพานสูง	
จ. 9 ม.ค. 60	เช้า	10.00 - 12.00 น.	คลองสาน	
อ. 10 ม.ค. 60	เช้า	10.00-12.00 น.	ประเวศ	
พ. 11 ม.ค. 60	เช้า	10.00-12.00 น.	หลักสี่	
	บ่าย	14.00-16.00 น.	ดอนเมือง	

หมายเหตุ ทั้งนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงวัน เวลา และสถานที่ตามความเหมาะสม