



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประมาณกรุงเทพมหานคร (สำนักงานเลขานุการ โทร ๐ ๒๒๒๔ ๔๔๔๑ หรือโทร ๑๗๐๒ โทรสาร ๐ ๒๒๒๔ ๔๔๔๒)

ที่ กท ๑๙๐๑/๐๐๑๗๗

วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

เรื่อง เวียนแจ้งการกำหนดแนวทางดำเนินการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนรัฐบาล

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. เลขานุการสภากรุงเทพมหานคร เลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร และผู้อำนวยการสำนักงานการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร

พร้อมนี้ สำนักงานประมาณกรุงเทพมหานคร ขอส่งสำเนาหนังสือด่วนมาก ที่ กท ๑๙๐๓/๐๐๒๒๗ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เรื่อง ขอความเห็นชอบในการกำหนดแนวทางดำเนินการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนรัฐบาล มาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

(นางสุลาลีวัลย์ โกลานวัตร)

รองผู้อำนวยการสำนักงานประมาณกรุงเทพมหานคร

ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานประมาณกรุงเทพมหานคร



ด่วนมาก

กองวิเคราะห์งบประมาณ
สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร
รับที่ ๗๐ ก.พ. 2560
วันที่ ๗ ก.พ. ๒๕๖๐

กองวิเคราะห์งบประมาณ
รับที่ ๓๐๐
วันที่ ๙ ก.พ. 2560

รองปลัดกรุงเทพมหานคร
รับที่ สอธ. ๓๓
วันที่ ๗ ก.พ. ๒๕๖๐
เวลา ๑๑.๐๐น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรุงเทพมหานคร (สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร โทร. 0 2224 0903 หรือโทร. 1704 โทรสาร 0 2224 6174)

ที่ กท 1903/๐๐227 วันที่ ๗ ก.พ. 2560 ของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ๒

เรื่อง ขอความเห็นชอบในการกำหนดแนวทางดำเนินการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนรัฐบาล
รับที่ 0616
วันที่ ๘ ก.พ. 2560

เรียน ปลัดกรุงเทพมหานคร

ด้วย รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (นายจกกพันธ์ ผิวงาม) ได้โปรดสั่งการให้สำนักต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมประชุม เมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2560 เวลา 15.00 น. ณ ห้องประชุมสำนักงานงบประมาณ - กรุงเทพมหานคร เพื่อรับทราบปัญหาการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนรัฐบาลซึ่งมีความล่าช้า พร้อมทั้งหาแนวทางเร่งรัด การดำเนินการเบิกจ่ายให้เกิดความรวดเร็วยิ่งขึ้น

จากการประชุมหารือร่วมกัน สรุปปัญหาที่ตรวจพบในเบื้องต้น ได้แก่ เอกสารการเบิกจ่ายไม่ครบถ้วน หน้าฎีกาไม่ถูกต้อง รายละเอียดเนื้องานในใบรายงานของผู้ควบคุมงานและใบตรวจรับงานจ้างไม่ตรงตามรายละเอียด เนื้องานในสัญญาจ้าง รายละเอียดเนื้องานไม่ถูกต้องตรงกับใบประมาณราคา (BOQ) เป็นต้น จึงได้ซักซ้อมทำความเข้าใจ ระหว่างสำนักต่างๆ กับกองตรวจจ่าย สำนักการคลัง เพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนรัฐบาล สรุปได้ ดังนี้

1. ในการจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินอุดหนุนรัฐบาล ให้สำนักและสำนักงานเขต ใช้แบบตรวจสอบรายการ (Check List) ของกองตรวจจ่าย สำนักการคลัง เป็นแนวทางในการดำเนินการตรวจสอบเอกสารประกอบการเบิกจ่าย โดยให้ผู้อำนวยความสะดวก และเลขานุการสำนัก หรือหัวหน้าฝ่ายการคลังของสำนักงานเขต ตรวจสอบรับรองความถูกต้อง ของเอกสาร พร้อมลงชื่อในแบบตรวจสอบรายการ (Check List) ทุกฎีกา
2. เลขานุการสำนัก หรือหัวหน้าฝ่ายการคลังของสำนักงานเขต ใช้เวลาในการตรวจสอบฎีกา ตามแบบ ตรวจสอบรายการ (Check List) ไม่เกิน 3 วันทำการ เพื่อส่งให้กองตรวจจ่าย สำนักการคลัง
3. กองตรวจจ่าย สำนักการคลัง ใช้เวลาในการตรวจสอบฎีกา ไม่เกิน 7 วันทำการ ในกรณีมีปัญหา ให้รีบส่งกลับหน่วยงาน เพื่อแก้ไขและส่งคืนกองตรวจจ่าย สำนักการคลัง ภายใน 5 วันทำการ
4. กองการเงิน สำนักการคลัง ออกเช็คสั่งจ่ายให้ผู้รับจ้าง ภายใน 3 วันทำการ
5. กองตรวจจ่าย สำนักการคลัง รายงานปัญหาอุปสรรคในการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนรัฐบาลโดยตรง ต่อรองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (นายจกกพันธ์ ผิวงาม) ทราบ ทุกวันที่ 1 และ 15 ของเดือน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา นำเรียนรองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครให้ความเห็นชอบในการกำหนด แนวทางดำเนินการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนรัฐบาลในข้อ 1 - ข้อ 5 เพื่อที่สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร จะได้ดำเนินการ แจ้งทุกหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติต่อไป

สมมล สมมล.

(นางทรงลักษณ์ เกียรติคุณินนท์)
รองผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร
รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร

เรียน ผว. กทม.
เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ
คามที่ สอธ. เสนอ

-เห็นชอบ ตามที่ สอธ. และ ป.กทม. เสนอ

ธล - ๗.
(นางรัชนิวรรณ อัครวิธานนท์)
รองปลัดกรุงเทพมหานคร
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร
- ๘ ก.พ. ๒๕๖๐

(Signature)
(นายจกกพันธ์ ผิวงาม)
รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
- 9 ก.พ. 2560

**เอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนรัฐบาล
อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้**

รายการ	ข้อบัญญัติ ระเบียบ คำสั่ง หนังสือสั่งการต่าง ๆ คู่มือจัดซื้อจัดจ้างของกรุงเทพมหานคร
<input type="checkbox"/> เอกสารงบประมาณ <input type="checkbox"/> หนังสือขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง	<p>- ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่องการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๘ ข้อ ๓๐(๖)/(๗) ข้อ ๓๓,๖๓,๖๕,๑๒๖,๑๒๗,๑๒๘ และ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๕๓ ข้อ ๖๐</p> <p>- ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน ฯลฯ พ.ศ.๒๕๕๕ ข้อ ๓๓</p>
<input type="checkbox"/> เอกสารแสดงการก่อหนี้ผูกพัน <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ใบสั่งซื้อ <input type="checkbox"/> ใบสั่งจ้าง <input type="checkbox"/> สัญญาซื้อขาย <input type="checkbox"/> สัญญาจ้าง 	<p>- ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจ้างเหมาก่อสร้างของกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๓๔ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๒๐</p> <p>- ทิศอกรแสดตมปี/ตราสาร ตามประมวลรัษฎากร</p> <p>- หนังสือที่ กค ๐๗๒๗/ว.๔๕ ลว. ๓ พ.ย.๒๕๔๔</p>
<input type="checkbox"/> หนังสือรายงานผลการดำเนินการให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยทราบพร้อมสำเนาสัญญาหรือข้อตกลง <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> กรณีการซื้อ/การจ้างที่มีวงเงินตั้งแต่ ๒๐๐ ล้านบาทขึ้นไป <input type="checkbox"/> กรณีการซื้อ/การจ้างโดยวิธีพิเศษที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑๐๐ ล้านบาทขึ้นไป 	<p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้จ่ายเงินอุดหนุนที่รัฐบาลจัดให้แก่กรุงเทพมหานคร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๐</p> <p>- หนังสือที่ กท ๑๓๐๘/๘๓๑๓ ลงวันที่ ๓ พ.ย.๒๕๕๒</p>
<input type="checkbox"/> หนังสือส่งมอบสถานที่ (งานก่อสร้าง)	
<input type="checkbox"/> หนังสือส่งสำเนาสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> กรมสรรพากร วงเงินตั้งแต่ ๑ ล้านบาทขึ้นไป <input type="checkbox"/> สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน วงเงินตั้งแต่ ๑ ล้านบาทขึ้นไป <input type="checkbox"/> สำนักผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร วงเงินตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป (งานก่อสร้าง) <input type="checkbox"/> สำนักงานเขตพื้นที่ที่มีการก่อสร้างทุกกรณี (งานก่อสร้าง) 	<p>- ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่องการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่๒) พ.ศ.๒๕๔๘ ข้อ ๑๒๙</p> <p>- ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจ้างเหมาก่อสร้างของกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๓๔ ข้อ ๒๑</p>

รายการ	ข้อบัญญัติ ระเบียบ คำสั่ง หนังสือสั่งการต่าง ๆ คู่มือจัดซื้อจัดจ้างของกรุงเทพมหานคร
<input type="checkbox"/> หลักประกันสัญญา <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> กรณีเงินสดต้องแนบสำเนาใบเสร็จรับเงิน <input type="checkbox"/> กรณีเช็คที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่ายต้องแนบสำเนาใบเสร็จรับเงิน <input type="checkbox"/> กรณีหนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศต้องมีหนังสือยืนยันจากธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกัน <input type="checkbox"/> หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยฯ ต้องมีหนังสือยืนยันจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน <input type="checkbox"/> กรณีพันธบัตรรัฐบาลไทยต้องมีสำเนาหนังสือของหน่วยงานแจ้งธนาคารแห่งประเทศไทย 	<ul style="list-style-type: none"> - ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่องการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๘ ข้อ ๑๓๕ - หนังสือที่ กค ๐๔๐๐/ว.๑๑๕ ลว. ๓๐ ก.ย.๒๕๕๘
<input type="checkbox"/> บันทึกรายงานผลการทำงานของผู้รับจ้าง (งานก่อสร้าง) <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> บันทึกรายงานผลการทำงานของผู้รับจ้างทั้งหมดในแต่ละงวดที่เบิกจ่าย พร้อมสรุปจำนวนผลการทดสอบวัสดุทั้งหมดในฉบับสุดท้าย <input type="checkbox"/> สำเนาบันทึกรายงานผลการทำงานของผู้รับจ้างฉบับสุดท้ายของงวดก่อน (กรณีเบิกเงินเป็นงวด) 	<ul style="list-style-type: none"> - ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่องการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๘ ข้อ ๖๘ - ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจ้างเหมาก่อสร้างของกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๓๔ ข้อ ๒๓,๒๔,๒๕
<input type="checkbox"/> ผลการทดสอบคุณภาพของพัสดุ ต้นฉบับ ในช่วงระยะเวลาที่ก่อสร้าง โดยมีปริมาณงานที่ขอเบิกจ่ายเงินในงวดนั้น ๆ (ยกเว้นในสัญญาจ้างระยะไม่ต้องใช้ผลการทดสอบพัสดุหรือตัวอย่าง)	<ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจ้างเหมาก่อสร้างของกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๓๔ ข้อ ๒๗ - มาตรฐานงานทางหรืองานอาคารของกรุงเทพมหานคร
<input type="checkbox"/> หนังสือส่งมอบงาน/ใบส่งของ <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> รายละเอียดประกอบการเบิกเงิน (เปรียบเทียบปริมาณงานและราคา) 	<ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจ้างเหมาก่อสร้างของกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๓๔ ข้อ ๒๖
<input type="checkbox"/> หนังสือนัดหมายตรวจรับงานจ้าง/พัสดุ <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> คณะกรรมการตรวจการจ้าง/ตรวจรับพัสดุ <input type="checkbox"/> สำเนาหนังสือแจ้งสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน <input type="checkbox"/> สำเนาหนังสือแจ้งสำนักผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร. 	<ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจ้างเหมาก่อสร้างของกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๓๔ ข้อ ๒๖
<input type="checkbox"/> ใบตรวจรับงานจ้าง/ใบตรวจรับพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> - ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่องการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๘ ข้อ ๖๖,๖๗
<input type="checkbox"/> เอกสารการรับทรัพย์สินในระบบ MIS	
<input type="checkbox"/> หนังสือขอเบิกเงิน/ใบแจ้งหนี้	

รายการ	ข้อบัญญัติ ระเบียบ คำสั่ง หนังสือสั่งการต่าง ๆ คู่มือจัดซื้อจัดจ้างของกรุงเทพมหานคร
<p>กรณีส่งงานเกินกำหนดสัญญา</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> หนังสือแจ้งการเรียกเก็บค่าปรับ <input type="checkbox"/> หนังสือสงวนสิทธิค่าปรับ <input type="checkbox"/> รายงานผู้สั่งซื้อ/สั่งจ้าง <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> รายงานผู้สั่งซื้อ/สั่งจ้างทราบ <input type="checkbox"/> สำเนารายงานผู้สั่งซื้อ/สั่งจ้างทราบ กรณีที่เสนอเบิกจ่ายเงิน <p style="padding-left: 40px;">ควบคุมกับการรายงานผู้มีอำนาจสั่งซื้อ/สั่งจ้างทราบ</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> เอกสารหลักฐานเลขคุดสัญญาในระบบ e-GP <input type="checkbox"/> เอกสาร/หลักฐานที่กำหนดไว้ในสัญญา นอกเหนือจากข้างต้น <input type="checkbox"/> เอกสารอื่นๆตามกฎหมาย ข้อบัญญัติ ระเบียบและหนังสือสั่งการ <input type="checkbox"/> งบรายละเอียดเอกสารประกอบการขอเบิกเงิน <input type="checkbox"/> ใบขอเบิกเงิน <p style="text-align: center;">% % % % % % % % % % % % % %</p> <p>กรณีอื่นๆ</p> <p>๑. การเบิกจ่ายเงินล่วงหน้า</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> หนังสือของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือคณะกรรมการตรวจการจ้าง ยืนยันว่าผู้ขายหรือผู้รับจ้างได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาเกี่ยวกับการจ่ายเงินล่วงหน้าเรียบร้อยแล้ว โดยไม่จำเป็นต้องรายงานผู้สั่งซื้อหรือสั่งจ้างทราบ <p>๒. การแก้ไขสัญญา</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> หนังสืออนุมัติให้แก้ไขสัญญา/บันทึกต่อท้ายสัญญา <input type="checkbox"/> ร่างสัญญาแก้ไขเพิ่มเติม/บันทึกต่อท้ายสัญญา <input type="checkbox"/> สัญญาแก้ไขเพิ่มเติม/บันทึกต่อท้ายสัญญา <input type="checkbox"/> หนังสือส่งสำเนาสัญญาแก้ไขเพิ่มเติม/บันทึกต่อท้ายสัญญาให้กรมสรรพากร <input type="checkbox"/> หนังสือส่งสำเนาสัญญาแก้ไขเพิ่มเติม/บันทึกต่อท้ายสัญญาให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน 	<ul style="list-style-type: none"> - ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่องการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๘ ข้อ ๑๒๘ - ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่องการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๘ ข้อ ๖๖(๔),๖๗(๔) - หนังสือที่ กท ๑๓๐๕/๕๐๕๘ ลว.๓ ส.ค.๒๕๕๒ - หนังสือที่ กท ๑๓๐๕/๖๑๐ ลว. ๒๕ มิ.ย.๒๕๕๖ - หนังสือที่ กท ๑๓๐๕/๒๓๓๕ ลว. ๒ พ.ค.๒๕๕๗ - หนังสือที่ กท ๑๓๐๕/๑๖๕๕ ลว. ๑๔ มี.ค.๒๕๕๑ - ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่องการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๕๓ ข้อ ๑๓๐

รายการ	ข้อบัญญัติ ระเบียบ คำสั่ง หนังสือสั่งการต่าง ๆ คู่มือจัดซื้อจัดจ้างของกรุงเทพมหานคร
<p>๓. การปรับเปลี่ยน-ลด หน่วยงาน</p> <p><input type="checkbox"/> บัญชีเพิ่ม-ลดหน่วยงาน</p> <p><input type="checkbox"/> รายงานผู้สั่งจ้าง (ระบุเหตุผล)</p> <p>๔. การโอนสิทธิเรียกร้องการรับเงิน</p> <p><input type="checkbox"/> หนังสือแจ้งโอนสิทธิการรับเงินของผู้ขาย/ผู้รับจ้าง</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนาสัญญาโอนสิทธิรับเงิน</p> <p><input type="checkbox"/> หนังสือรับรองแสดงวัตถุประสงค์ ของผู้โอนสิทธิและผู้รับโอนสิทธิ</p> <p><input type="checkbox"/> หนังสือมอบอำนาจให้ลงนามแทนและหนังสือมอบอำนาจรับเงิน</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ</p> <p><input type="checkbox"/> หนังสือหน่วยงานแจ้งการโอนสิทธิการรับเงินให้กรมสรรพากร</p> <p><input type="checkbox"/> หนังสือหน่วยงานแจ้งการโอนสิทธิการรับเงินให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน</p> <p>๕. การเบิกเงินชดใช้ค่านงบประมาณกรุงเทพมหานคร</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนาหนังสือที่ได้รับอนุมัติจัดสรรงบประมาณกรุงเทพมหานครเพื่อเบิกจ่ายเงินไปก่อนได้รับเงินอุดหนุนรัฐบาล</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนาหนังสืออนุมัติให้เบิกเงินงบประมาณกรุงเทพมหานคร</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนาหน้าฎีกาที่เบิกจ่ายจากงบประมาณกรุงเทพมหานคร</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนาใบเสร็จรับเงินที่ประกอบเป็นใบสำคัญจ่ายในฎีกา</p> <p><input type="checkbox"/> ต้นฉบับหนังสืออนุมัติจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนรัฐบาล</p> <p><input type="checkbox"/> ต้นฉบับหนังสืออนุมัติให้เบิกจ่ายเงินอุดหนุนรัฐบาลเพื่อชดใช้งบประมาณกรุงเทพมหานคร</p>	<p>- หนังสือที่ กท ๐๔๐๕/๖๘๙ ลว.๑๔ มิ.ย.๒๕๔๘</p> <p>- หนังสือที่ กค ๐๕๒๖.๕/ว.๑๑๐ ลว. ๓ พ.ย.๒๕๔๑</p> <p>- หนังสือที่ กท ๑๓๐๘/๖๒๐๘ ลว. ๒๖ ส.ค.๒๕๕๙ (เวียนแจ้งตามหนังสือที่ กท ๑๓๐๘/๖๔๕๘ ลว. ๕ ก.ย.๒๕๕๙)</p>