



# ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรุงเทพมหานคร (สำนักงานประมาณกรุงเทพมหานคร โทร. 0 2224 0903 หรือโทร. 1704 โทรสาร 0 2224 6174)

ที่ กท 1902/ ๑๐๑ วันที่ 10 พ.ย. 2560

เรื่อง การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. เลขานุการสภากรุงเทพมหานคร เลขานุการผู้ว่าราชการ -  
กรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร และ  
ผู้อำนวยการสำนักงานการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร

ด้วยขณะนี้กรุงเทพมหานครเตรียมจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 และได้กำหนดปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พร้อมทั้งหลักเกณฑ์ทั่วไปในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เพื่อให้หน่วยงานของกรุงเทพมหานครถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. การดำเนินการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ให้หน่วยงานปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปี และหลักเกณฑ์ทั่วไปในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ตามเอกสารที่แนบ

2. การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ให้หน่วยงานพิจารณาเสนอคำของบประมาณเฉพาะที่จำเป็นและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน และเป็นไปอย่างประหยัดโดยปรับลดรายจ่ายที่ไม่จำเป็น เพื่อให้มีงบประมาณสำหรับงาน/โครงการ ตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ 20 ปี ระยะที่ 2 (พ.ศ. 2561 -2565) โดยถือปฏิบัติ ดังนี้

2.1 คำของบประมาณรายจ่ายสำหรับงาน/โครงการต่าง ๆ (งาน/โครงการเดิม และโครงการใหม่) ให้พิจารณากำหนดให้อยู่ภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน เหมาะสมกับความจำเป็นและแผนการปฏิบัติงานจริง และให้ทุกหน่วยงานรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะของภาคประชาชน สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร และส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งนำข้อสังเกตของคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีในปีที่ผ่านมาประกอบการพิจารณา

2.2 กรณีที่มีรายจ่ายผูกพันตามสัญญา ตามมติคณะรัฐมนตรี ตามที่ได้รับอนุมัติจากสภากรุงเทพมหานคร หรือตามที่กำหนดไว้ในระเบียบ ให้เสนอคำของบประมาณรายจ่ายเพื่อการดังกล่าวตามความจำเป็นที่จะต้องใช้จ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ให้ครบถ้วน

2.3 คำของบประมาณรายจ่ายสำหรับงาน/โครงการ ตามยุทธศาสตร์การพัฒนากทม. ให้เสนอเฉพาะงาน/โครงการ ที่ได้บรรจุไว้ในแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2562 ของหน่วยงานและผ่านการพิจารณาจากสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลแล้ว หรือที่มีความจำเป็นเร่งด่วนตามนโยบายผู้บริหารกรุงเทพมหานครและสอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ฯ กรณีเป็นโครงการใหม่ ให้แจ้งกองวิชาการและแผนงาน สำนักงานประมาณกรุงเทพมหานคร เพื่อกำหนดรหัสโครงการใหม่ ก่อนที่จะบันทึกคำของบประมาณรายจ่ายในระบบคอมพิวเตอร์

กรณีที่ต้องปรับเปลี่ยนวงเงินโครงการให้แจ้งเหตุผลและวงเงินที่ปรับเปลี่ยน เสนอพร้อมกับการเสนอขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี

2.4 การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ของสำนักงานเขต ให้คำนึงถึงความสำคัญของการปรับปรุงถนน ตรอก ซอย และการปรับปรุงโรงเรียนในพื้นที่ กรณีโครงการก่อสร้างอาคารต่าง ๆ ของโรงเรียน ให้สำนักการศึกษาสำรวจสภาพพื้นที่จริงก่อนทุกครั้ง ว่าสามารถดำเนินการตามแบบได้จริง พร้อมทั้งจัดลำดับความสำคัญ

2.5 ค่าของงบประมาณรายจ่ายประเภทค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่เกี่ยวกับการก่อสร้างปรับปรุงถนน ท่อระบายน้ำ เขื่อน ขุดลอกคลอง ให้สำนักงานเขตประสานกับสำนักงานเขตที่มีพื้นที่ติดต่อกัน สำนักงานโยธา และสำนักงานระบายน้ำแล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาปรับปรุง ซึ่งการจัดทำค่าของงบประมาณจะต้องสอดคล้องกัน พร้อมทั้งสอดคล้องกับระบบหลักของสำนักที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนเพื่อป้องกันมิให้เกิดปัญหาการเสนอค่าของงบประมาณที่ซ้ำซ้อนกัน และกำหนดให้สำนักงานเขต ส่งสำนักงานระบายน้ำพิจารณาขนาดท่อระบายน้ำให้เรียบร้อยก่อน ทั้งนี้ เพื่อมิให้ต้องเปลี่ยนแปลงรายละเอียดงบประมาณเพิ่มขนาดท่อ และต้องจัดสรรงบประมาณสมทบในขั้นตอนการบริหารงบประมาณ พร้อมแนบเอกสารของสำนักงานการระบายน้ำประกอบการพิจารณา

2.6 ค่าของงบประมาณประเภทรายการก่อสร้าง ปรับปรุงถนน ตรอก ซอย ให้ตรวจสอบพื้นที่ที่จะดำเนินการก่อสร้างหรือปรับปรุงว่าเป็นที่สาธารณะแล้ว กรณีที่ไม่เป็นที่สาธารณะให้ดำเนินการตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการพัฒนาทรัพย์สินที่ประชาชนทั่วไปใช้สอยร่วมกัน พ.ศ. 2536 และระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการพัฒนาทรัพย์สินที่ประชาชนทั่วไปใช้สอยร่วมกัน พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือสั่งการอื่น ให้เรียบร้อยก่อน พร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบ ในบางกรณีที่ต้องจัดสิทธิเหนือที่ดินให้ดำเนินการตามหนังสือสำนักงานกฎหมายและคดีที่ กท 0405/169 ลงวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2551 เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการยินยอมให้ใช้สอยทรัพย์สิน โดยจดทะเบียนสิทธิเหนือที่ดิน

2.7 การปรับปรุงถนนสายต่าง ๆ หากสภาพผิวจราจรยังมีสภาพใช้งานได้ถึงร้อยละ 70 ของถนนทั้งสาย ไม่ควรปรับปรุงใหม่ทั้งสาย แต่ให้ปรับปรุงเฉพาะบริเวณที่ชำรุด ยกเว้นถนนดังกล่าวไม่มีท่อระบายน้ำ และเกิดปัญหาน้ำท่วมขัง ให้ดำเนินการเฉพาะการก่อสร้างท่อระบายน้ำ และซ่อมแซมผิวจราจรที่ชำรุดเท่านั้น

2.8 กรณีขอใช้เงินยืมเงินสะสม ให้เสนอเฉพาะรายการที่ได้ก่อหนี้ผูกพันแล้วก่อนวันที่ 1 มกราคม 2561 และจะต้องเป็นไปตามเอกสารของกองบัญชี สำนักงานคลัง ที่แจ้งให้หน่วยงานตั้งงบประมาณขอใช้เงินยืมเงินสะสม

3. ให้ทุกหน่วยงานเสนอค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ให้คณะกรรมการพิจารณาค่าของงบประมาณของหน่วยงานนั้นพิจารณาเห็นชอบ พร้อมทั้งจัดลำดับความสำคัญ และดำเนินการตามลำดับ ดังนี้

3.1 จัดทำเอกสารค่าของงบประมาณรายจ่ายประเภทงบดำเนินการ และงบลงทุนตามแบบคำขอ แบบ ง.104 – แบบ ง. 113 และหลักเกณฑ์ทั่วไปในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 และวิธีปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการกำหนดประเภทรายรับ – รายจ่าย และการปฏิบัติเกี่ยวกับงบประมาณ พ.ศ. 2533 ซึ่งได้เวียนแจ้งในเว็บไซต์ของสำนักงบประมาณ-กรุงเทพมหานคร หรือ <http://office.bangkok.go.th/budd> แล้ว

3.2 จัดทำเอกสารสรุปค่าของงบประมาณรายจ่ายและประมาณการรายจ่ายล่วงหน้า 3 ปี ตามแบบ ง.110 – ง.112 โดยใช้วงเงินจากเอกสารค่าของงบประมาณตามแบบ ง.104 – ง.109 (ที่ได้ตามข้อ 3.1)

3.3 ให้นำข้อมูลจากแบบ ง.110 (ที่ได้ตามข้อ 3.2) มาจัดทำสรุปค่าของงบประมาณรายจ่ายจำแนกประเภทรายจ่าย ตามแบบ ง.113

3.4 จัดส่งค่าของงบประมาณให้สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร ภายในวันที่ 8 มกราคม 2561 ดังนี้

เอกสารชุดที่ 1 จำนวน 1 ชุด ประกอบด้วย

- หมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ
- หมวดค่าจ้างชั่วคราว

- หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ
- หมวดค่าสาธารณูปโภค
- หมวดเงินอุดหนุน

เอกสารชุดที่ 2 ประกอบด้วย

- หมวดรายจ่ายที่เป็นงบลงทุน จำแนกเป็น
  1. ประเภทค่าครุภัณฑ์ (จำนวน 2 ชุด)
  2. ประเภทค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
    - ผังบริเวณ ใบประมาณราคา (จำนวน 10 ชุด)
    - รูปถ่ายและเอกสารอื่น ๆ (จำนวน 1 ชุด)
- หมวดรายจ่ายอื่น (จำนวน 2 ชุด)
- แบบ ง.110 – ง.113 (จำนวน 2 ชุด)

3.5 บันทึกค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ในระบบ MIS 2 ดังนี้

3.5.1 บันทึกค่าของงบประมาณหมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ หมวดค่าจ้างชั่วคราว หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ หมวดค่าสาธารณูปโภค และหมวดเงินอุดหนุนบางรายการ ผ่านระบบคำขอตังงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน (เฉพาะหมวด 01 – 04) ในระบบ MIS 2

3.5.2 บันทึกค่าของงบประมาณหมวดรายจ่ายที่เป็นงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) หมวดเงินอุดหนุน และหมวดรายจ่ายอื่น ผ่านระบบคำขอตังงบประมาณรายจ่ายประจำปีในระบบ MIS 2

3.5.3 พิมพ์แบบ ง.101 และ ง.102 ส่งให้สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครพร้อมทั้งคำของบประมาณ ตามที่ระบุในข้อ 3.4

3.5.4 บันทึกค่าของงบประมาณหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทรายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ให้บันทึกรายละเอียดเนื่องงานตามแบบดำเนินงานประเภทค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่แนบ

4. กรณีการเสนอคำขอตังงบประมาณค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันสำคัญ อนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรม ประเพณีไทย ให้สำนักงานเขตจัดทำคำขอตังงบประมาณตามโครงการดังกล่าว โดยให้มีรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจัดงาน สำหรับค่าของขวัญหรือของรางวัล อาจมีหรือต้องมีประกอบการจัดกิจกรรมการจัดงานและให้พิจารณาถึงความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด

5. กรณีที่หน่วยงานได้รับมอบหมายจากผู้บริหารกรุงเทพมหานครให้ปฏิบัติภารกิจเพิ่มเติมจากที่สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครได้พิจารณาค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีในเบื้องต้นแล้วให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

5.1 ให้หน่วยงานพิจารณาดำเนินการตามหลักเกณฑ์ทั่วไปในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 พร้อมทั้งบันทึกค่าของงบประมาณตามรายการเพิ่มเติมดังกล่าวในระบบ MIS 2 โดยเร็ว

5.2 ให้หัวหน้าหน่วยงานจัดส่งคำขอตังงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เพิ่มเติมให้สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป



(นายภัทรุทธิ์ ทรพรานนท์)

ปลัดกรุงเทพมหานคร