

หลักเกณฑ์ทั่วไปในการจัดทำประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

สำนักและหน่วยงานการพาณิชย์

.....

1. หมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ

1.1 เงินเดือน

- 1.1.1 เงินเดือน ตั้งตามอัตราที่ได้รับอนุมัติจาก ก.ก. และบัญชีถือจ่าย (จ.18) โดย
- นำอัตราเงินเดือนตามคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน ณ 1 ตุลาคม 2560 มาคิดคำนวณเพิ่มร้อยละ 3 เป็นฐานเงินเดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. 2561
 - สำหรับอัตราร่าง ให้ตั้ง 10 เดือน โดยใช้อัตราขั้นต่ำตามบัญชีอัตราเงินเดือน
- 1.1.2 เงินเลื่อนขั้น นำฐานเงินเดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ตามข้อ 1.1.1 นำมาคำนวณเงินเลื่อนขั้น ร้อยละ 6
- 1.1.3 เงินประจำตำแหน่งข้าราชการ ให้ตั้งตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกากำหนดตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญประเภทบริหารระดับสูงและประเภทบริหารระดับกลาง
- 1.1.4 เงินเพิ่มค่าวิชาชีพ (วช.) ให้ตั้งตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกากำหนดตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ ประเภทวิชาชีพ และประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ
- 1.1.5 เงินค่าตอบแทนรายเดือนของข้าราชการ ให้ตั้งตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. 2547 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550
- 1.1.6 เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการ ให้ตั้งตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2558 ดังนี้
- กรณีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป ที่มีเงินเดือนไม่ถึงเดือนละ 15,000 บาท ให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเพิ่มขึ้นให้มีจำนวนรวมกับเงินเดือนเป็นเดือนละ 15,000 บาท
 - กรณีวุฒิการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรี ที่มีเงินเดือนไม่ถึงเดือนละ 13,285 บาท ให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ 2,000 บาท แต่เมื่อรวมกับเงินเดือน จะต้องไม่เกินเดือนละ 13,285 บาท
 - กรณีที่เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว รวมกับเงินเดือน มีจำนวนไม่ถึง 10,000 บาท ให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเพิ่มขึ้น ให้มีจำนวนรวมกับเงินเดือนเป็นเดือนละ 10,000 บาท
- 1.1.7 เงินช่วยเหลือค่าครองชีพของข้าราชการรวมทั้งข้าราชการครูให้ตั้งตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยหลักเกณฑ์เงื่อนไข และอัตราการเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือค่าครองชีพ พ.ศ. 2551
- 1.1.8 เงินเพิ่มอื่น ๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน เช่น เงิน พ.ส.ร. ให้ตั้งตามระเบียบที่กำหนด

1.2 ค่าจ้างประจำ

- 1.2.1 ลูกจ้างประจำรายเดือน
- วิธีการคำนวณเช่นเดียวกับเงินเดือน โดยให้ตั้งตามจำนวนอัตราที่ได้รับอนุมัติ (ตามเกณฑ์ข้อ 1.1.1 และเงินเพิ่มค่าจ้างประจำตามเกณฑ์ข้อ 1.1.2)
 - กรณีอัตราร่างให้ตั้ง 10 เดือน

1.2.2 เงินค่าตอบแทนรายเดือนของลูกจ้างประจำ ให้ตั้งตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. 2547 ข้อ (7)

1.2.3 เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของลูกจ้างประจำ การเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำ ให้ตั้งตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพ – ชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2558 (ตามเกณฑ์ข้อ 1.1.6)

1.2.4 เงินช่วยเหลือค่าครองชีพของลูกจ้างประจำให้ตั้งตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วย หลักเกณฑ์เงื่อนไข และอัตราการเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือค่าครองชีพ พ.ศ. 2551

1.2.5 ลูกจ้างรายวัน ให้ตั้งตามจำนวนอัตราที่ได้รับอนุมัติ $\times$ 313 วัน (หักวันอาทิตย์ 52 วัน) $\times$ อัตราค่าจ้างของแต่ละคน

2. หมวดค่าจ้างชั่วคราว

2.1 ค่าจ้างชั่วคราว ให้ตั้งตามจำนวนอัตราที่ได้รับอนุมัติแล้ว เฉพาะที่มีผู้ครองตำแหน่งให้ตั้งงบประมาณ 12 เดือน

2.2 เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของลูกจ้างชั่วคราว ให้ตั้งตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2558

- กรณีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป ที่มีเงินเดือนไม่ถึงเดือนละ 15,000 บาท ให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเพิ่มขึ้นให้มีจำนวนรวมกับเงินเดือนเป็นเดือนละ 15,000 บาท

- กรณีวุฒิการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรี ที่มีเงินเดือนไม่ถึงเดือนละ 10,000 บาท ให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเพิ่มขึ้นให้มีจำนวนรวมกับเงินเดือนเป็นเดือนละ 10,000 บาท

2.3 เงินช่วยเหลือค่าครองชีพของลูกจ้างชั่วคราว ให้ตั้งตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและอัตราการเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือค่าครองชีพ พ.ศ. 2551

2.4 กรณีอัตราลูกจ้างชั่วคราวเพื่อทดแทนลูกจ้างประจำไม่ต้องตั้ง (ตั้งที่ค่าจ้างประจำแล้ว ข้อ 1.2.1)

2.5 กรณีอัตราว่างให้ตั้ง 10 เดือน

3. หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ

3.1 ค่าตอบแทน

3.1.1 ค่าอาหารทำการนอกเวลา

1. คำนวณตามอัตราค่าอาหารทำการนอกเวลาที่ระเบียบกำหนดเท่าที่จำเป็นและให้เป็นไปอย่างประหยัด พร้อมพิจารณาแผนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ กรณีที่มีความจำเป็นต้องปฏิบัติงานตลอดปี ให้ปรับลดวงเงินลงร้อยละ 10 ของจำนวนเงินที่คำนวณได้

2 ค่าอาหารทำการนอกเวลาของเจ้าหน้าที่หน่วยบริการเร่งด่วนกรุงเทพมหานคร “BEST” ให้เบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. 2550 ดังนี้

วันราชการปกติ ข้าราชการและลูกจ้างจำนวน 10 คน ปฏิบัติราชการ 2 ผลัด

- ข้าราชการ (จำนวนคน x ชั่วโมงละ 50 บาท x 4 ชั่วโมง x 246 วัน)
- ลูกจ้าง (จำนวนคน x ชั่วโมงละ 50 บาท x 4 ชั่วโมง x 298 วัน)

ตัวอย่าง

ผลัดที่ 1 ระหว่างเวลา 16.30 น. – 24.00 น. (5 คน x 4 ช.ม. X 50 บาท) = 1,000 บาท

ผลัดที่ 2 วันรุ่งขึ้นระหว่างเวลา 24.00 น. – 8.30 น. (5 คน x 4 ช.ม. x 50 บาท)= 1,000 บาท

วันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ข้าราชการและลูกจ้าง จำนวน 12 คน

ปฏิบัติราชการ 3 ผลัด

- ข้าราชการ (จำนวนคน x ชั่วโมงละ 60 บาท x 7 ชั่วโมง x 119 วัน)
- ลูกจ้าง (จำนวนคน x ชั่วโมงละ 60 บาท x 7 ชั่วโมง x 67 วัน)

ตัวอย่าง

ผลัดที่ 1 ระหว่างเวลา 08.30 น. – 16.30 น. (4 คน x 7 ช.ม. x 60 บาท) = 1,680 บาท

ผลัดที่ 2 ระหว่างเวลา 16.30 น. – 24.00 น. (4 คน x 7 ช.ม. x 60 บาท) = 1,680 บาท

ผลัดที่ 3 วันรุ่งขึ้นระหว่างเวลา 24.00 น. – 08.30 น. (4 คน x 7 ช.ม. x 60 บาท)= 1,680 บาท

3.1.2 ค่าตอบแทนบุคลากรทางด้านการแพทย์และสาธารณสุข (ใช้รหัสรายจ่ายย่อย 03-1-25) ให้ตั้งโดยพิจารณาจากแผนการปฏิบัติงาน โดยนำสถิติการเบิกจ่ายจริงของปีงบประมาณที่ผ่านมา ประกอบการพิจารณา

3.1.3 ค่าเบี้ยประชุม (ใช้รหัสรายจ่ายย่อย 03-1-02)

- คำนวณให้กรรมการ(ทั้งที่เป็นกรรมการและอนุกรรมการตามกฎหมาย และกรรมการที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครแต่งตั้ง) โดยนำสถิติการเบิกจ่ายเบี้ยประชุมของปีงบประมาณที่ผ่านมา ประกอบการพิจารณา (จำนวนคน x อัตราค่าเบี้ยประชุม x จำนวนครั้ง) กรณีมีการประชุมตั้งแต่ 12 ครั้งขึ้นไป ให้ปรับลดลงร้อยละ 30

3.1.4 เงินประจำตำแหน่งสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร และผู้ช่วยดำเนินงานของสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร (ใช้รหัสรายจ่ายย่อย 03-1-04) ให้ตั้งตามจำนวนและอัตราที่พระราชกฤษฎีกากำหนดเงินประจำตำแหน่ง เงินค่าเบี้ยประชุม และเงินตอบแทนอื่นของสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร สมาชิกสภาเขตของกรุงเทพมหานคร และกรรมการของสภากรุงเทพมหานครฯ โดยเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบกำหนด

3.1.5 เงินตอบแทนพิเศษของข้าราชการ (ใช้รหัสรายจ่ายย่อย 03-1-22) และเงินตอบแทนพิเศษของลูกจ้างประจำ (ใช้รหัสรายจ่ายย่อย 03-1-28)

- ให้ตั้งร้อยละ 4 ของอัตราเงินเดือนที่เพิ่มขึ้น

3.1.6 ค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดหารถประจำตำแหน่ง (ใช้รหัสรายจ่ายย่อย 03-1-35)

- ให้ตั้งสำหรับผู้มีสิทธิได้รับรถประจำตำแหน่ง มีดังนี้
 - ปลัดกรุงเทพมหานคร 41,000 บาท/เดือน
 - รองปลัดกรุงเทพมหานคร และผู้อำนวยการสำนักหรือเทียบเท่า 31,800 บาท /เดือน
 - รองผู้อำนวยการสำนักหรือเทียบเท่า 25,400 บาท /เดือน

3.1.7 ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่เก็บหนังสือปลิว (ใช้รหัสรายจ่ายย่อย 03-1-42) พิจารณาให้ร้อยละ 30 ของประมาณการรายรับค่าธรรมเนียมสิ่งปลิว (รวมประเภทโฆษณา) ปี 2561 จากกองรายได้ สำนักการคลัง

ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่เก็บขยะมูลฝอย (ใช้รหัสรายจ่ายย่อย 03-1-41) พิจารณาให้ร้อยละ 30 ของประมาณการรายรับค่าธรรมเนียมเก็บขยะมูลฝอย ปี 2561 จากกองรายได้ สำนักการคลัง

3.2 ค่าใช้สอย

3.2.1 ค่าซ่อมแซมเครื่องรับ-ส่งวิทยุ (ใช้รหัสรายจ่ายย่อย 03-2-07) ชนิดประจำที่ ชนิดติดรถยนต์ ชนิดมือถือให้ตั้งรวมไว้ที่สำนักเทคนิคกิจการตามสถิติจ่ายจริงของปีที่ผ่านมา

3.2.2 ค่าซ่อมแซมยานพาหนะ (ใช้รหัสรายจ่ายย่อย 03-2-08) สำหรับการซ่อมแซมปกติ คำนวณให้เฉพาะรถที่ใช้ปฏิบัติงานจริง (ไม่รวมรถที่อยู่ระหว่างซ่อมบำรุงและรถที่มีอายุไม่เกิน 1 ปี) โดยให้ตั้งไว้ในแต่ละงาน ดังนี้

(1) รถจักรยานยนต์

- ตลอดอายุการใช้งาน	คันละ	2,800 บาท
---------------------	-------	-----------

(2) รถนั่งส่วนกลาง

2.1 รถขนาด 4 สูบ

2.1.1 รถยนต์นั่งธรรมดา (เก๋ง)

- อายุ 1 - 3 ปี	คันละ	8,900 บาท
- อายุ 4 - 6 ปี	คันละ	13,100 บาท
- อายุ 7 ปีขึ้นไป	คันละ	18,100 บาท

2.1.2 รถบรรทุกขนาดไม่เกิน 1 ตัน

รถโดยสารขนาด 12 - 15 ที่นั่ง

- อายุ 1 - 3 ปี	คันละ	8,900 บาท
- อายุ 4 - 6 ปี	คันละ	13,100 บาท
- อายุ 7 ปีขึ้นไป	คันละ	18,100 บาท

2.1.3 รถแบบตรวจการ

- อายุ 1 - 3 ปี	คันละ	8,900 บาท
- อายุ 4 - 6 ปี	คันละ	13,100 บาท
- อายุ 7 ปีขึ้นไป	คันละ	18,100 บาท

2.2 รถขนาด 6 สูบ

2.2.1 รถยนต์นั่งธรรมดา (เก๋ง)

- อายุ 1 - 3 ปี	คันละ	8,900 บาท
- อายุ 4 - 6 ปี	คันละ	13,100 บาท
- อายุ 7 ปีขึ้นไป	คันละ	18,100 บาท

2.2.2 รถโดยสาร ขนาด 40 - 45 ที่นั่ง แบบธรรมดา

- อายุ 1 - 3 ปี	คันละ	16,000 บาท
- อายุ 4 - 6 ปี	คันละ	19,600 บาท
- อายุ 7 ปีขึ้นไป	คันละ	25,100 บาท

2.2.3 รถโดยสาร ขนาด 40 - 45 ที่นั่ง แบบปรับอากาศ

- อายุ 1 - 3 ปี	คันละ	22,000 บาท
- อายุ 4 - 6 ปี	คันละ	39,600 บาท
- อายุ 7 ปีขึ้นไป	คันละ	53,100 บาท

(3) รถบริการทางการแพทย์ (ไม่รวมเครื่องมือแพทย์)

3.1 รถตู้พยาบาล (4 สูบ)

- อายุ 1 – 3 ปี	คันละ	10,100 บาท
- อายุ 4 – 6 ปี	คันละ	14,300 บาท
- อายุ 7 ปีขึ้นไป	คันละ	19,300 บาท

3.2 รถขนาด 4 สูบ (ไม่รวมเครื่องมือแพทย์)

รถพยาบาล , รถทันตกรรม, รถเอ็กซเรย์

- อายุ 1 – 3 ปี	คันละ	22,000 บาท
- อายุ 4 – 6 ปี	คันละ	39,600 บาท
- อายุ 7 ปีขึ้นไป	คันละ	53,100 บาท

3.3 รถขนาด 6 สูบ (ไม่รวมเครื่องมือแพทย์)

รถพยาบาล , รถทันตกรรม, รถสัตว์แพทย์

- อายุ 1 – 3 ปี	คันละ	22,000 บาท
- อายุ 4 – 6 ปี	คันละ	39,600 บาท
- อายุ 7 ปีขึ้นไป	คันละ	53,100 บาท

(4) รถบริการทั่วไป (ไม่รวมอุปกรณ์เครื่องมือภายในรถ)

4.1 รถห้องสมุดเคลื่อนที่

4.1.1 รถขนาด 4 สูบ

- อายุ 1 – 3 ปี	คันละ	16,000 บาท
- อายุ 4 – 6 ปี	คันละ	19,600 บาท
- อายุ 7 ปีขึ้นไป	คันละ	25,100 บาท

4.1.2 รถขนาด 6 สูบ

- อายุ 1 – 3 ปี	คันละ	16,000 บาท
- อายุ 4 – 6 ปี	คันละ	19,600 บาท
- อายุ 7 ปีขึ้นไป	คันละ	25,100 บาท

4.2 รถสุขาเคลื่อนที่ แบบธรรมดา (รถขนาด 6 สูบ)

- อายุ 1 – 3 ปี	คันละ	16,000 บาท
- อายุ 4 – 6 ปี	คันละ	19,600 บาท
- อายุ 7 ปีขึ้นไป	คันละ	25,100 บาท

4.3 รถสุขาเคลื่อนที่ แบบปรับอากาศ (รถขนาด 6 สูบ)

- อายุ 1 – 3 ปี	คันละ	18,000 บาท
- อายุ 4 – 6 ปี	คันละ	22,440 บาท
- อายุ 7 ปีขึ้นไป	คันละ	28,680 บาท

(5) รถบรรทุก

5.1 รถบรรทุกแบบเท้าย/กระบะเหล็ก

5.1.1 รถขนาด 4 สูบ

- อายุ 1 – 3 ปี	คันละ	16,000 บาท
- อายุ 4 – 6 ปี	คันละ	19,640 บาท
- อายุ 7 ปีขึ้นไป	คันละ	25,080 บาท

5.1.2 รถขนาด 6 สูบ

- อายุ 1 – 3 ปี	คันละ	16,000 บาท
- อายุ 4 – 6 ปี	คันละ	19,640 บาท
- อายุ 7 ปีขึ้นไป	คันละ	25,080 บาท

(6) รถบรรทุกน้ำ

6.1 รถขนาด 4 สูบ

- อายุ 1 - 3 ปี	คันละ	18,300 บาท
- อายุ 4 – 6 ปี	คันละ	34,400 บาท
- อายุ 7 ปีขึ้นไป	คันละ	46,000 บาท

6.2 รถขนาด 6 สูบ

- อายุ 1 - 3 ปี	คันละ	18,300 บาท
- อายุ 4 – 6 ปี	คันละ	34,400 บาท
- อายุ 7 ปีขึ้นไป	คันละ	46,000 บาท

(7) รถถังขนนํ้าแรงดันสูง (รถขนาด 6 สูบ)

- อายุ 1 - 3 ปี	คันละ	21,500 บาท
- อายุ 4 - 6 ปี	คันละ	35,200 บาท
- อายุ 7 ปีขึ้นไป	คันละ	50,300 บาท

(8) รถเก็บขนมูลฝอย

8.1 รถเก็บขนมูลฝอยแบบเปิดข้าง , รถเก็บขนมูลฝอยแบบรีไซเคิล

8.1.1 รถขนาด 4 สูบ

- อายุ 1 – 3 ปี	คันละ	16,000 บาท
- อายุ 4 – 6 ปี	คันละ	19,640 บาท
- อายุ 7 ปีขึ้นไป	คันละ	25,080 บาท

8.1.2 รถขนาด 6 สูบ

- อายุ 1 – 3 ปี	คันละ	16,000 บาท
- อายุ 4 – 6 ปี	คันละ	19,640 บาท
- อายุ 7 ปีขึ้นไป	คันละ	25,080 บาท

8.2 รถเก็บขนมูลฝอยแบบอัด

8.2.1 รถขนาด 4 สูบ

- อายุ 1 – 3 ปี	คันละ	24,400 บาท
- อายุ 4 – 6 ปี	คันละ	34,800 บาท
- อายุ 7 ปีขึ้นไป	คันละ	56,400 บาท

8.2.2 รถขนาด 6 สูบ

- อายุ 1 – 3 ปี	คันละ	24,400 บาท
- อายุ 4 – 6 ปี	คันละ	34,800 บาท
- อายุ 7 ปีขึ้นไป	คันละ	56,400 บาท

8.3 รถเก็บขนมูลฝอยแบบยกถังคอนเทนเนอร์

8.3.1 รถขนาด 4 สูบ

- อายุ 1 – 3 ปี	คันละ	24,400 บาท
- อายุ 4 – 6 ปี	คันละ	34,800 บาท
- อายุ 7 ปีขึ้นไป	คันละ	56,400 บาท

8.3.2 รถขนาด 6 สูบ

- อายุ 1 – 3 ปี	คันละ	24,400 บาท
- อายุ 4 – 6 ปี	คันละ	34,800 บาท
- อายุ 7 ปีขึ้นไป	คันละ	56,400 บาท

(9) รถบรรทุกสิ่งปฏิกูล ขนาด 6 สูบ (6 – 10 ล้อ)

- อายุ 1 – 3 ปี	คันละ	16,000 บาท
- อายุ 4 – 6 ปี	คันละ	19,600 บาท
- อายุ 7 ปีขึ้นไป	คันละ	25,100 บาท

(10) รถสูบล้างสิ่งปฏิกูล, รถดูดไขมัน

10.1 รถขนาด 4 สูบ

- อายุ 1 – 3 ปี	คันละ	16,500 บาท
- อายุ 4 – 6 ปี	คันละ	20,400 บาท
- อายุ 7 ปีขึ้นไป	คันละ	24,200 บาท

10.2 รถขนาด 6 สูบ

- อายุ 1 – 3 ปี	คันละ	21,100 บาท
- อายุ 4 – 6 ปี	คันละ	24,700 บาท
- อายุ 7 ปีขึ้นไป	คันละ	30,200 บาท

(11) รถกระเช้า , รถจับวัชพืช , รถบรรทุกติดตั้งเครนไฮดรอลิก

11.1 รถขนาด 4 สูบ

- อายุ 1 – 3 ปี	คันละ	24,000 บาท
- อายุ 4 – 6 ปี	คันละ	35,600 บาท
- อายุ 7 ปีขึ้นไป	คันละ	49,100 บาท

11.2 รถขนาด 6 สูบ

- อายุ 1 – 3 ปี	คันละ	24,000 บาท
- อายุ 4 – 6 ปี	คันละ	35,600 บาท
- อายุ 7 ปีขึ้นไป	คันละ	49,100 บาท

(12) รถยกกิ่งไม้ (รถขนาด 4 สูบ และ 6 สูบ)

- อายุ 1 – 3 ปี	คันละ	22,000 บาท
- อายุ 4 – 6 ปี	คันละ	39,600 บาท
- อายุ 7 ปีขึ้นไป	คันละ	57,100 บาท

(13) รถบรรทุกเทรลเลอร์ (รถขนาด 6 สูบ)

13.1 รถเทรลเลอร์

- อายุ 1 – 3 ปี	คันละ	16,000 บาท
- อายุ 4 – 6 ปี	คันละ	19,600 บาท
- อายุ 7 ปีขึ้นไป	คันละ	25,100 บาท

13.2 รถบรรทุกแบบกึ่งพ่วง

- อายุ 1 – 3 ปี	คันละ	24,000 บาท
- อายุ 4 – 6 ปี	คันละ	35,600 บาท
- อายุ 7 ปีขึ้นไป	คันละ	49,100 บาท

(14) รถยกลากจูง

- อายุ 1 – 3 ปี	คันละ	24,000 บาท
- อายุ 4 – 6 ปี	คันละ	35,640 บาท
- อายุ 7 ปีขึ้นไป	คันละ	49,080 บาท

(15) รถซ่อมบำรุงเคลื่อนที่ (รถขนาด 4 สูบ)

- อายุ 1 – 3 ปี	คันละ	16,000 บาท
- อายุ 4 – 6 ปี	คันละ	19,600 บาท
- อายุ 7 ปีขึ้นไป	คันละ	25,100 บาท

3.2.3 ค่าซ่อมแซมเครื่องจักรกลและเครื่องทุ่นแรง (ใช้รหัสรายจ่ายย่อย 03-2-09) ได้แก่ เครื่องสูบน้ำ เครื่องตัดหญ้า ให้ตั้งเครื่องละ 1,000 บาท ไว้ที่แต่ละงาน กรณีนอกเหนือจากนี้พิจารณาให้ตามจ่ายจริง โดยใช้สถิติย้อนหลัง 3 ปี

3.2.4 ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์

(1) เครื่องปรับอากาศ (ใช้รหัสรายการย่อย 03-2-02)

- ขนาดไม่เกิน 20,000 บีทียู.	เครื่องละ	1,100 บาท
- ขนาด 20,000 - 35,000 บีทียู.	เครื่องละ	1,800 บาท
- ขนาด 35,000 - 60,000 บีทียู.	เครื่องละ	2,200 บาท
- ค่าล้างเครื่องปรับอากาศ	เครื่องละ	700 บาท

* กรณีค่าบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศให้ตั้งตามวงเงินที่ระบุในสัญญาและไม่ซ้ำซ้อนกับค่าล้างเครื่องปรับอากาศ

(2) เครื่องพิมพ์ดีดไฟฟ้า (ใช้รหัสรายการย่อย 03-2-45)	เครื่องละ	800 บาท
(3) เครื่องถ่ายเอกสาร (ใช้รหัสรายการย่อย 03-2-45)	เครื่องละ	10,000 บาท
(4) เครื่องพิมพ์สำเนาระบบดิจิทัล (ใช้รหัสรายการย่อย 03-2-45)	เครื่องละ	10,000 บาท
(5) เครื่องโทรสาร (ใช้รหัสรายการย่อย 03-2-45)	เครื่องละ	2,000 บาท

* กรณีค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ ที่นอกเหนือจากหลักเกณฑ์ฯ พิจารณาให้ตามจ่ายจริง โดยใช้สถิติย้อนหลัง 3 ปี

3.2.5 ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมลิฟต์ (ใช้รหัสรายการย่อย 03-2-03) ให้ตั้ง ดังนี้

- อาคาร 4 ชั้น มีประตูลิฟต์ทุกชั้น รวม 4 ประตู	10,000 บาท
- อาคาร 5 ชั้น มีประตูลิฟต์ทุกชั้น รวม 5 ประตู	11,000 บาท
- อาคาร 6 ชั้น มีประตูลิฟต์ทุกชั้น รวม 6 ประตู	12,000 บาท
- อาคาร 7 ชั้น มีประตูลิฟต์ทุกชั้น รวม 7 ประตู	13,000 บาท
- อาคาร 8 ชั้น มีประตูลิฟต์ทุกชั้น รวม 8 ประตู	14,000 บาท
- อาคารเกินกว่า 8 ชั้น มีประตูลิฟต์ทุกชั้น ให้คิดค่าบริการ บำรุงดูแลรักษาลิฟต์เพิ่มขึ้นอีกชั้นละ	1,000 บาท

* กรณีที่มีสัญญาบำรุงรักษาลิฟต์ให้ตั้งตามวงเงินที่ระบุในสัญญา

3.2.6 ค่าซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ (ใช้รหัสรายการย่อย 03-2-55) เฉพาะเครื่อง Stand alone ที่ลงทะเบียนเป็นครุภัณฑ์ของหน่วยงานให้นำสถิติการจ่ายจริงของปีงบประมาณที่ผ่านมา ประกอบการพิจารณา โดยตั้งรวมไว้ที่สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล

3.2.7 ค่าบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์(Network) (ใช้รหัสรายการย่อย 03-2-04) ให้หน่วยงานที่บำรุงรักษาเอง ตั้งงบประมาณที่หน่วยงานนั้น ตามวงเงินที่ระบุในสัญญา

3.2.8 ค่าทำความสะอาดเครื่องนอนของเวรรักษาราชการประจำสถานที่ราชการ (ใช้รหัสรายการย่อย 03-2-22) ให้ตั้งในอัตรา 4,800 บาท/ปี

1. ผ้าปูที่นอน	เดือนละไม่เกิน	180 บาท
2. ผ้าห่ม	เดือนละไม่เกิน	80 บาท
3. ปลอกหมอน	เดือนละไม่เกิน	80 บาท
4. มุ้ง	เดือนละไม่เกิน	60 บาท

3.2.9 เงินสมทบกองทุนประกันสังคม (ใช้รหัสรายการย่อย 03-2-17) ให้ตั้งตามอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้างชั่วคราว เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับลูกจ้างชั่วคราวและเงินช่วยเหลือค่าครองชีพสำหรับลูกจ้างชั่วคราว ตามหนังสือกองการเจ้าหน้าที่ ที่ กท 0404/17849 ลงวันที่ 8 ธันวาคม 2549 เรื่อง อุทธรณ์กรณีสำนักงานประกันสังคมยกเลิกการลดส่วนอัตราเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของกรุงเทพมหานคร และหนังสือสำนักงานกฎหมายและคดี ที่ กท 0405/588 ลงวันที่ 21 มกราคม 2559 เรื่อง การขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกันตนตามพระราชบัญญัติประกันสังคม(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2558

- | | | |
|-------------------|--------|------------|
| - อายุ 1 - 3 ปี | คั่นละ | 5,900 บาท |
| - อายุ 4 - 6 ปี | คั่นละ | 8,800 บาท |
| - อายุ 7 ปีขึ้นไป | คั่นละ | 12,000 บาท |

2.2 รถขนาด 6 สูบ

2.2.1 รถยนต์นั่งธรรมดา (เก๋ง)

- อายุ 1 – 3 ปี	คันละ	5,900 บาท
- อายุ 4 – 6 ปี	คันละ	8,800 บาท
- อายุ 7 ปีขึ้นไป	คันละ	12,000 บาท

2.2.2 รถโดยสาร ขนาด 40 – 45 ที่นั่ง แบบธรรมดา

- อายุ 1 – 3 ปี	คันละ	24,000 บาท
- อายุ 4 – 6 ปี	คันละ	29,500 บาท
- อายุ 7 ปีขึ้นไป	คันละ	37,600 บาท

2.2.3 รถโดยสาร ขนาด 40 – 45 ที่นั่ง แบบปรับอากาศ

- อายุ 1 – 3 ปี	คันละ	33,000 บาท
- อายุ 4 – 6 ปี	คันละ	59,500 บาท
- อายุ 7 ปีขึ้นไป	คันละ	79,600 บาท

(3) รถบริการทางการแพทย์ (ไม่รวมเครื่องมือแพทย์)

3.1 รถตู้พยาบาล (4 สูบ)

- อายุ 1 – 3 ปี	คันละ	6,700 บาท
- อายุ 4 – 6 ปี	คันละ	9,600 บาท
- อายุ 7 ปีขึ้นไป	คันละ	12,800 บาท

3.2 รถขนาด 4 สูบ (ไม่รวมเครื่องมือแพทย์)

รถพยาบาล , รถทันตกรรม, รถเอ็กซเรย์

- อายุ 1 – 3 ปี	คันละ	33,000 บาท
- อายุ 4 – 6 ปี	คันละ	59,500 บาท
- อายุ 7 ปีขึ้นไป	คันละ	79,600 บาท

3.3 รถขนาด 6 สูบ (ไม่รวมเครื่องมือแพทย์)

รถพยาบาล , รถทันตกรรม, รถสัตวแพทย์

- อายุ 1 – 3 ปี	คันละ	33,000 บาท
- อายุ 4 – 6 ปี	คันละ	59,500 บาท
- อายุ 7 ปีขึ้นไป	คันละ	79,600 บาท

(4) รถบริการทั่วไป (ไม่รวมอุปกรณ์เครื่องมือภายในรถ)

4.1 รถห้องสมุดเคลื่อนที่

4.1.1 รถขนาด 4 สูบ

- อายุ 1 – 3 ปี	คันละ	24,000 บาท
- อายุ 4 – 6 ปี	คันละ	29,500 บาท
- อายุ 7 ปีขึ้นไป	คันละ	37,600 บาท

4.1.2 รถขนาด 6 สูบ			
- อายุ 1 – 3 ปี	คันละ	24,000	บาท
- อายุ 4 – 6 ปี	คันละ	29,500	บาท
- อายุ 7 ปีขึ้นไป	คันละ	37,600	บาท
4.2 รถสุขาเคลื่อนที่ แบบธรรมดา (รถขนาด 6 สูบ)			
- อายุ 1 – 3 ปี	คันละ	24,000	บาท
- อายุ 4 – 6 ปี	คันละ	29,500	บาท
- อายุ 7 ปีขึ้นไป	คันละ	37,600	บาท
4.3 รถสุขาเคลื่อนที่ แบบปรับอากาศ (รถขนาด 6 สูบ)			
- อายุ 1 – 3 ปี	คันละ	27,000	บาท
- อายุ 4 – 6 ปี	คันละ	33,660	บาท
- อายุ 7 ปีขึ้นไป	คันละ	43,020	บาท
(5) รถบรรทุก			
5.1 รถบรรทุกแบบเท้าย/กระบะเหล็ก			
5.1.1 รถขนาด 4 สูบ			
- อายุ 1 – 3 ปี	คันละ	24,000	บาท
- อายุ 4 – 6 ปี	คันละ	29,460	บาท
- อายุ 7 ปีขึ้นไป	คันละ	37,620	บาท
5.1.2 รถขนาด 6 สูบ			
- อายุ 1 – 3 ปี	คันละ	24,000	บาท
- อายุ 4 – 6 ปี	คันละ	29,460	บาท
- อายุ 7 ปีขึ้นไป	คันละ	37,620	บาท
(6) รถบรรทุกน้ำ			
6.1 รถขนาด 4 สูบ			
- อายุ 1 - 3 ปี	คันละ	27,500	บาท
- อายุ 4 – 6 ปี	คันละ	51,600	บาท
- อายุ 7 ปีขึ้นไป	คันละ	69,000	บาท
6.2 รถขนาด 6 สูบ			
- อายุ 1 - 3 ปี	คันละ	27,500	บาท
- อายุ 4 – 6 ปี	คันละ	51,600	บาท
- อายุ 7 ปีขึ้นไป	คันละ	69,000	บาท
(7) รถล้างถนนฉีดน้ำแรงดันสูง (รถขนาด 6 สูบ)			
- อายุ 1 - 3 ปี	คันละ	32,300	บาท
- อายุ 4 - 6 ปี	คันละ	52,700	บาท
- อายุ 7 ปีขึ้นไป	คันละ	75,400	บาท

(8) รถเก็บขนมูลฝอย

8.1 รถเก็บขนมูลฝอยแบบเปิดข้าง , รถเก็บขนมูลฝอยแบบรีไซเคิล

8.1.1 รถขนาด 4 สูบ

- อายุ 1 – 3 ปี	คันละ	24,000 บาท
- อายุ 4 – 6 ปี	คันละ	29,460 บาท
- อายุ 7 ปีขึ้นไป	คันละ	37,620 บาท

8.1.2 รถขนาด 6 สูบ

- อายุ 1 – 3 ปี	คันละ	24,000 บาท
- อายุ 4 – 6 ปี	คันละ	29,460 บาท
- อายุ 7 ปีขึ้นไป	คันละ	37,620 บาท

8.2 รถเก็บขนมูลฝอยแบบอัด

8.2.1 รถขนาด 4 สูบ

- อายุ 1 – 3 ปี	คันละ	36,500 บาท
- อายุ 4 – 6 ปี	คันละ	52,300 บาท
- อายุ 7 ปีขึ้นไป	คันละ	84,700 บาท

8.2.2 รถขนาด 6 สูบ

- อายุ 1 – 3 ปี	คันละ	36,500 บาท
- อายุ 4 – 6 ปี	คันละ	52,300 บาท
- อายุ 7 ปีขึ้นไป	คันละ	84,700 บาท

8.3 รถเก็บขนมูลฝอยแบบยกถังคอนเทนเนอร์

8.3.1 รถขนาด 4 สูบ

- อายุ 1 – 3 ปี	คันละ	36,500 บาท
- อายุ 4 – 6 ปี	คันละ	52,300 บาท
- อายุ 7 ปีขึ้นไป	คันละ	84,700 บาท

8.3.2 รถขนาด 6 สูบ

- อายุ 1 – 3 ปี	คันละ	36,500 บาท
- อายุ 4 – 6 ปี	คันละ	52,300 บาท
- อายุ 7 ปีขึ้นไป	คันละ	84,700 บาท

(9) รถบรรทุกสิ่งปฏิกูล ขนาด 6 สูบ (6 – 10 ล้อ)

- อายุ 1 – 3 ปี	คันละ	24,000 บาท
- อายุ 4 – 6 ปี	คันละ	29,500 บาท
- อายุ 7 ปีขึ้นไป	คันละ	37,600 บาท

(10) รถสูบล้างสิ่งปฏิกูล, รถดูดไขมัน

10.1 รถขนาด 4 สูบ

- อายุ 1 – 3 ปี	คันละ	24,700 บาท
- อายุ 4 – 6 ปี	คันละ	30,600 บาท
- อายุ 7 ปีขึ้นไป	คันละ	36,200 บาท

10.2	รถขนาด 6 สูบ		
-	อายุ 1 – 3 ปี	คันละ	31,600 บาท
-	อายุ 4 – 6 ปี	คันละ	37,100 บาท
-	อายุ 7 ปีขึ้นไป	คันละ	45,200 บาท
(11)	รถกระเช้า , รถจับวัชพืช , รถบรรทุกติดตั้งเครนไฮดรอลิก		
11.1	รถขนาด 4 สูบ		
-	อายุ 1 – 3 ปี	คันละ	36,000 บาท
-	อายุ 4 – 6 ปี	คันละ	53,500 บาท
-	อายุ 7 ปีขึ้นไป	คันละ	73,600 บาท
11.2	รถขนาด 6 สูบ		
-	อายุ 1 – 3 ปี	คันละ	36,000 บาท
-	อายุ 4 – 6 ปี	คันละ	53,500 บาท
-	อายุ 7 ปีขึ้นไป	คันละ	73,600 บาท
(12)	รถยกกิ่งไม้ (รถขนาด 4 สูบ และ 6 สูบ)		
-	อายุ 1 – 3 ปี	คันละ	33,000 บาท
-	อายุ 4 – 6 ปี	คันละ	59,500 บาท
-	อายุ 7 ปีขึ้นไป	คันละ	85,600 บาท
(13)	รถบรรทุกเทรลเลอร์ (รถขนาด 6 สูบ)		
13.1	รถเทรลเลอร์		
-	อายุ 1 – 3 ปี	คันละ	24,000 บาท
-	อายุ 4 – 6 ปี	คันละ	29,500 บาท
-	อายุ 7 ปีขึ้นไป	คันละ	37,600 บาท
13.2	รถบรรทุกแบบกึ่งพ่วง		
-	อายุ 1 – 3 ปี	คันละ	36,000 บาท
-	อายุ 4 – 6 ปี	คันละ	53,500 บาท
-	อายุ 7 ปีขึ้นไป	คันละ	73,600 บาท
(14)	รถยกลากจูง		
-	อายุ 1 – 3 ปี	คันละ	36,000 บาท
-	อายุ 4 – 6 ปี	คันละ	53,460 บาท
-	อายุ 7 ปีขึ้นไป	คันละ	73,620 บาท
(15)	รถข้อมบํารุงเคลื่อนที่ (รถขนาด 4 สูบ)		
-	อายุ 1 – 3 ปี	คันละ	24,000 บาท
-	อายุ 4 – 6 ปี	คันละ	29,500 บาท
-	อายุ 7 ปีขึ้นไป	คันละ	37,600 บาท

3.3.3 ค่าวัสดุเครื่องจักรกลและเครื่องทุ่นแรง (ใช้รหัสรายจ่ายย่อย 03-6-03) ได้แก่ เครื่องสูบน้ำ เครื่องตัดหญ้า ให้ตั้งเครื่องละ 600 บาท ไว้ที่แต่ละงาน กรณีนอกเหนือจากนี้พิจารณาให้ตามจ่ายจริง โดยใช้สถิติย้อนหลัง 3 ปี

3.3.4 ค่าวัสดุสำนักงาน (ใช้รหัสรายจ่ายย่อย 03-5-02) รวมวัสดุเครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องพิมพ์สำเนาดีจิิตอล และเครื่องโทรสาร ให้ตั้งที่แต่ละกอง

- ให้ตั้งตามการเบิกจ่ายจริงของกองทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุและสถิติการจ่ายจริงของปีงบประมาณที่ผ่านมา

3.3.5 ค่าวัสดุไฟฟ้า ประปา งานบ้าน งานครัว และงานสวน (ใช้รหัสรายจ่ายย่อย 03-6-13)

- ให้ตั้งตามสถิติการเบิกจ่ายจริงของปีงบประมาณที่ผ่านมา

3.3.6 ค่าเครื่องแต่งกาย (ใช้รหัสรายจ่ายย่อย 03-6-11)

- ให้ตั้งเฉพาะตำแหน่งที่กำหนดไว้ในคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ 1863/2542 เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์การโอนกรรมสิทธิ์และถ่ายโอนเครื่องแบบลูกจ้างของกรุงเทพมหานครและมอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทน ณ วันที่ 7 มิถุนายน 2542 สำหรับ “อัตราว่าง” ไม่พิจารณาให้

1. เครื่องแบบแขนสั้น	ชุดละ 600 บาท	คนละ 2 ชุดต่อปี
2. เครื่องแบบแขนยาว	ชุดละ 650 บาท	คนละ 2 ชุดต่อปี

- ยามรักษาการณ์ที่เริ่มปฏิบัติงานครั้งแรกให้ตั้ง

1. หมวกพร้อมโล่ห์หน้าหมวก	ใบละ 180 บาท
2. กระบองพร้อมปลอกหนัง	ชุดละ 70 บาท
3. นกหวีดพร้อมสาย	ชุดละ 58 บาท
4. ปลอกแขน	อันละ 50 บาท

- เครื่องแบบพนักงานเทศกิจ ให้ตั้งตามหนังสือสำนักการคลัง(กองทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ) ที่ กท 1307/4254 ลงวันที่ 9 กรกฎาคม 2557 เรื่อง การพิจารณากำหนดราคาเครื่องแบบพนักงานเทศกิจ ดังนี้

1. เครื่องแบบพนักงานเทศกิจชาย

1. เสื้อแขนยาวพร้อมติดเครื่องหมายสัญลักษณ์	ชุดละไม่เกิน 1,600 บาท
2. เครื่องหมายแสดงสังกัด และกางเกงขายาว	

2. เครื่องแบบพนักงานเทศกิจหญิง

2.1 เสื้อแขนยาวพร้อมติดเครื่องหมายสัญลักษณ์ เครื่องหมายแสดงสังกัด และกางเกงขายาว	ชุดละไม่เกิน 1,600 บาท
2.2 เสื้อแขนยาวพร้อมติดเครื่องหมายสัญลักษณ์ เครื่องหมายแสดงสังกัด และกระโปรง	ชุดละไม่เกิน 1,400 บาท

3.3.7 ค่าวัสดุป้องกันอุบัติเหตุ (ใช้รหัสรายจ่ายย่อย 03-6-12)

- ให้ตั้งเสื้อกั๊กเฉพาะคนงานกวาด คนงานสวน คนงานเก็บขนมูลฝอย และคนงานล้างท่อระบายน้ำ คนละ 1 ตัว ต่อปี ไม่เกินตัวละ 390 บาท

- ให้ตั้งรองเท้าบูทยางเฉพาะคนงานกวาด คนงานเก็บขนมูลฝอย คนงานโรงงานกำจัดสิ่งปฏิกูล คนงานล้างท่อ และคนงานสวน แบบครึ่งน่องไม่เกินคู่ละ 90 บาท รองเท้าบูทยาง แบบได้เข้า ไม่เกินคู่ละ 170 บาท โดยให้เลือกแบบรองเท้าตามความเหมาะสมของงานแบบใดแบบหนึ่ง คนละ 1 คู่ต่อปี

- ให้ตั้งหมวกสำหรับคนงานที่ปฏิบัติงานภาคสนามใส่ในขณะปฏิบัติงานตามตำแหน่ง ดังนี้ คนงาน คนสวน คนประจํารถ ในสังกัดฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ ฝ่ายโยธา ของทุกสำนักงานเขต สำนักสิ่งแวดล้อม สำนักการระบายน้ำ และสำนักการโยธา ไม่เกินปีละ 1 ใบต่อคน ตามจำนวนของผู้ดำรงตำแหน่งที่มีอยู่ ขณะนั้น ราคาไม่เกินใบละ 200 บาท (รายละเอียดตามหนังสือสำนักการคลัง ที่ กท 1307/2887 ลงวันที่ 6 พฤษภาคม 2552 เรื่อง การกำหนดแนวทางการจัดหาหมวกสำหรับคนงานที่ปฏิบัติงานภาคสนาม ใส่ในขณะปฏิบัติงาน)

3.3.8 ค่าวัสดุเครื่องคอมพิวเตอร์ (ใช้รหัสรายจ่ายย่อย 03-6-01)

- ให้ตั้งตามสถิติการเบิกจ่ายจริงของปีงบประมาณที่ผ่านมา

- กรณีที่เป็นระบบเครือข่าย Net work ให้ตั้งที่ในแต่ละส่วนราชการที่เป็นผู้รับผิดชอบ ควบคุมดูแล ในแต่ละระบบของสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล

- กรณีที่เป็นเครื่องคอมพิวเตอร์ Stand alone ที่ลงทะเบียนเป็นทรัพย์สินของหน่วยงาน

ให้ตั้งงบประมาณไว้ที่แต่ละงาน

3.3.9 ค่าหนังสือ วารสารฯ 24,000 บาท (ใช้รหัสรายจ่ายย่อย 03-6-14)

4. หมวดค่าสาธารณูปโภค

4.1 ค่าไฟฟ้า (ใช้รหัสรายจ่ายย่อย 04-1-01) และค่าน้ำประปา (ใช้รหัสรายจ่ายย่อย 04-2-01)

- ให้ตั้งตามสถิติการเบิกจ่ายจริงของปีงบประมาณที่ผ่านมาโดยแยกตามหมายเลขมิเตอร์ฯ พร้อมระบุสถานที่ตั้ง

4.2 ค่าโทรศัพท์ (ใช้รหัสรายจ่ายย่อย 04-3-01)

- ให้ตั้งค่าโทรศัพท์สำนักงานตามสถิติการเบิกจ่ายจริงของปีงบประมาณที่ผ่านมา

- ค่าโทรศัพท์บ้านให้ถัวจ่ายจากค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่

4.3 ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ (ใช้รหัสรายจ่ายย่อย 04-3-02) ตามหลักเกณฑ์การติดตั้งและใช้โทรศัพท์ของทางราชการ รายละเอียดตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0406.4/ว 121 ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2553 และตามหนังสือที่ กท 1401/2880 ลงวันที่ 20 สิงหาคม 2556 เรื่อง ขอความเห็นชอบการมีโทรศัพท์เคลื่อนที่แบบมือถือไว้ใช้ในราชการของ กรุงเทพมหานคร

1. ตำแหน่งประเภทอำนวยการต้น หรือตำแหน่งเทียบเท่า	ไม่เกินอัตราคนละ 1,000 บาท ต่อรอบเดือน
2. ตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้นและ อำนวยการระดับสูง หรือตำแหน่งเทียบเท่า	ไม่เกินอัตราคนละ 2,000 บาท ต่อรอบเดือน
3. ตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง	ไม่เกินอัตราคนละ 4,000 บาท ต่อรอบเดือน
4. ตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ รองผู้อำนวยการโรงพยาบาล ผู้อำนวยการส่วน	ไม่เกินอัตราคนละ 800 บาท ต่อรอบเดือน

4.4 ค่าบริการรายเดือนสถานีรับสัญญาณโทรทัศน์(ใช้รหัสรายจ่ายย่อย 04-5-99) ประเภทบอกรับเป็นสมาชิกเฉพาะหน่วยงานที่ได้รับอนุมัติให้ติดตั้ง

4.5 ค่าบริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง (ใช้รหัสรายจ่ายย่อย 04-5-03) ให้พิจารณาตั้งงบประมาณตามสัญญาจ้างของ
 งบประมาณที่ผ่านมา ยกเว้น การใช้งานสำหรับระบบจัดซื้อ-จัดจ้าง

4.7 ค่าไปรษณีย์ (ใช้รหัสรายจ่ายย่อย 04-4-01)

- ให้ตั้งตามสถิติการเบิกจ่ายจริงของปีงบประมาณที่ผ่านมา

5. หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

5.1 ค่าครุภัณฑ์

5.1.1 ให้ตั้งตามราคามาตรฐานของสำนักงบประมาณและราคาที่กรุงเทพมหานครกำหนด สำหรับครุภัณฑ์ที่ไม่มี
 ราคามาตรฐานให้แนบใบเสนอราคาจำนวน 3 ราย พร้อมรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะประกอบการพิจารณาเบื้องต้น ดังนี้

- ทดแทนของเดิมที่ได้รับอนุมัติจำหน่าย (โดยแนบหนังสืออนุมัติจำหน่าย)
- ซื้อใหม่/ซื้อเพิ่มให้กับหน่วยงานตามความจำเป็น(โดยแนบรายละเอียดและราคาวัสดุสิ้นเปลือง)

5.1.2 ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ให้ใช้เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะเฉพาะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
 ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (ใช้รหัสรายจ่ายย่อย 05-1-05) และเป็นไปตามหนังสือ สำนักยุทธศาสตร์
 และประเมินผล ที่ กท 0510/1113 ลงวันที่ 8 มิถุนายน 2558

5.1.3 เครื่องรับ-ส่ง วิทยุสื่อสาร (ใช้รหัสรายจ่ายย่อย 05-1-06) ให้ผ่านการพิจารณาจากสำนักเทศกิจก่อน

5.2 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

- เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนและเพื่อพัฒนาพื้นที่ โดยให้จัดลำดับความสำคัญ
 เพื่อประกอบการพิจารณา การคำนวณราคาให้ใช้ราคามาตรฐาน ครึ่งล่าสุดของสำนักการโยธา หรือสำนักการระบายน้ำ
 หรือสำนักการศึกษาแล้วแต่กรณี พร้อมแนบรายละเอียดแผนผัง รูปถ่าย ใบประมาณราคาอย่างละเอียด แบบแปลน
 พร้อมแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (แบบ ง.202) และการคำนวณขนาดท่อและระดับก้นท่อระบายน้ำที่ผ่าน
 การพิจารณาจากสำนักการระบายน้ำแล้ว

- โครงการใดที่มีผลกระทบอย่างกว้างขวางต่อคุณภาพสิ่งแวดล้อม สุขภาพอนามัย วิถีชีวิต หรือส่วนได้เสีย
 เกี่ยวกับชุมชนท้องถิ่นต้องดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน
 พ.ศ. 2548 ก่อน

- ให้ดำเนินการในพื้นที่สาธารณะ กรณีไม่ใช่ที่สาธารณะต้องดำเนินการตาม ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร
 ว่าด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการพัฒนาทรัพย์สินที่ประชาชนทั่วไปใช้สอยร่วมกัน
 พ.ศ. 2536 และระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการพัฒนาทรัพย์สิน
 ที่ประชาชนทั่วไปใช้สอยร่วมกัน พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือสั่งการอื่น ๆ พร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบ
 ในบางกรณีที่ต้องจัดสิทธิเหนือที่ดินต้องดำเนินการให้เรียบร้อยก่อน ตามหนังสือสำนักงานกฎหมายและคดี ที่ กท
 0405/169 ลงวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2551 เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการยินยอมให้ใช้สอยทรัพย์สิน โดยจดทะเบียนสิทธิเหนือที่ดิน

- การคำนวณค่าก่อสร้างงานทางให้ใช้ราคามาตรฐานงานทางกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2559
 (เดือนกรกฎาคม) ที่ปลัดกรุงเทพมหานครอนุมัติให้ใช้และสำนักการโยธาได้เวียนแจ้งแล้ว และเป็นไปตามหนังสือ
 กระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0421.5/ว.27 ลงวันที่ 30 มีนาคม 2555 หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0421.5/ว 195
 ลงวันที่ 16 พฤษภาคม 2559 หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0405.3/ว 364 ลงวันที่ 15 กันยายน 2559 ซึ่งสำนักการคลัง
 ได้เวียนแจ้งแล้ว และหนังสือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ที่ ตผ 0019/2400 ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2553

- ให้ปฏิบัติตามหนังสือสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ที่ กท 0405/1183 ลงวันที่ 15 พฤศจิกายน 2556
 เรื่อง ให้สำรวจสภาพพื้นที่จริงก่อนการกำหนดปริมาณงานในสัญญาจ้างก่อสร้าง

- กรณีก่อสร้างหรือปรับปรุงโรงเรียนใกล้เคียงก่อสร้างอื่น ให้สำรวจพื้นที่ก่อนและพิจารณาเรื่องแบบให้เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ ควรมีการวางแผนผังควบคุมการใช้พื้นที่ในภาพรวมของโรงเรียน รวมทั้งความเหมาะสมของภูมิทัศน์ สภาพแวดล้อมของโรงเรียนและให้สำนักศึกษาพิจารณาในภาพรวม ตามหนังสือ ที่ กท 1906/00807 ลงวันที่ 22 มกราคม 2551 และกรณีการก่อสร้างอาคารต่าง ๆ ของโรงเรียนให้สำนักการศึกษาสำรวจสภาพพื้นที่จริงทุกครั้ง ว่าสามารถดำเนินการได้ตามแบบในพื้นที่ที่กำหนด

- กรณีก่อสร้างอาคารเรียน บ้านพักอาศัยข้าราชการครู โรงพลศึกษา โรงอาหาร อาคารอเนกประสงค์ ฯลฯ ที่เป็นแบบมาตรฐานให้สำนักการศึกษาเป็นผู้ขอตั้งงบประมาณ

- กรณีการก่อสร้างอาคารเรียนและอาคารประกอบที่ต้องออกแบบพิเศษพิจารณาความจำเป็น ความเหมาะสม รูปแบบรายละเอียดให้เหมาะสมกับขนาดพื้นที่ให้สำนักงานเขตเป็นผู้ดำเนินการ ต้องผ่านการพิจารณาจากสำนักการศึกษา ก่อนเสนอขอตั้งงบประมาณ

5.3 โครงการผูกพันงบประมาณ

5.3.1 โครงการต่อเนื่องให้แนบรายละเอียด ดังนี้

- แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (แบบ ง. 202)
- โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค ตามความจำเป็นและเหมาะสมในการดำเนินงาน
- กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงระยะเวลาดำเนินโครงการให้แนบเอกสารรายละเอียดตามหนังสือด่วนที่สุด

ที่ กท 1900/00837 ลงวันที่ 20 เมษายน 2553 เพื่อประกอบการพิจารณา

5.3.2 โครงการใหม่ให้แนบรายละเอียด ดังนี้

- โครงการ ตามแบบฟอร์มการเขียนโครงการ
- แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (แบบ ง. 202)
- พิจารณาให้ตามมติที่ประชุมคณะผู้บริหารกรุงเทพมหานคร ครั้งที่ 22/2554 เมื่อวันที่

4 กรกฎาคม 2554 ที่เห็นชอบให้กำหนดหลักเกณฑ์ให้มีงบประมาณขั้นต่ำในปีงบประมาณแรกสำหรับโครงการใหม่ของหน่วยงาน ดังนี้

ระยะเวลาโครงการ	ตั้งงบประมาณปีแรก
2 ปี	ไม่น้อยกว่า 40%
3-4 ปี	ไม่น้อยกว่า 20%
5 ปีขึ้นไป	ไม่น้อยกว่า 10%

6. หมวดรายจ่ายอื่น

6.1 ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน (ใช้รหัสรายจ่ายย่อย 07-1-03) ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. 2541 และคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ 1802/2552 ลงวันที่ 28 เมษายน 2552 เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดโครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน กรณีเป็นการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงานของบุคลากรกรุงเทพมหานคร ให้แนบหนังสือที่ผ่านการพิจารณาจากสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครคณะกรรมการ ก.ข.ก. หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี กรณีกลุ่มเป้าหมายนอกเหนือจากบุคลากรดังกล่าว ต้องผ่านการพิจารณาจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยดำเนินการให้สอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ 20 ปี ระยะที่ 2 พ.ศ. (2561 – 2565) โดยกำหนดชื่อโครงการ หัวข้อ การฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ต้องสอดคล้องเหมาะสมกับลักษณะในการจัดฝึกอบรม สัมมนา และสถานที่ศึกษาดูงาน ตลอดจนกลุ่มเป้าหมายต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ในการดำเนินการ

6.2 ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันสำคัญ อนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมประเพณีไทย เช่น วันเด็ก วันขึ้นปีใหม่ วันสงกรานต์ วันผู้สูงอายุ ฯลฯ ให้แนบโครงการและรายละเอียดค่าใช้จ่ายโครงการ เป็นไปตามหนังสือสั่งการที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่าย ในการจัดงานต่าง ๆ โดยต้องมีบุคลากรของหน่วยงานรับผิดชอบเข้าร่วมงาน และจำนวนผู้เข้าร่วมงานต้องสอดคล้องกับสถานที่จัดงาน กรณีที่มีการจัดกิจกรรมและมอบของรางวัลภายในงาน จำนวนของรางวัลต้องสอดคล้องเหมาะสมกับผู้เข้าร่วมกิจกรรม

6.3 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอื่น ๆ ต้องเป็นไปตามภารกิจหน้าที่ และหรือได้รับมอบหมาย ให้แนบโครงการ และรายละเอียดค่าใช้จ่ายโครงการ โดยทุกรายการที่ขอตั้งงบประมาณต้องผ่านหน่วยงานหลักและผู้เกี่ยวข้องพิจารณา ตามความจำเป็นเหมาะสม

6.4 ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกองประชาสัมพันธ์ ที่ กท 0408/3448 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2557 เรื่อง ขออนุมัติหลักเกณฑ์การเสนอเรื่องเข้าพิจารณาในคณะอนุกรรมการประชาสัมพันธ์ฯ และยกเลิก แนวทางการดำเนินงานตามนโยบายการประชาสัมพันธ์ของกรุงเทพมหานคร

หมายเหตุ สำหรับค่าใช้จ่ายจริงให้เก็บสถิติการเบิกจ่ายจริงไม่ต่ำกว่า 12 เดือน หากเก็บได้มากกว่า 12 เดือน ให้เฉลี่ยแล้ว คูณ 12