



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประมาณกรุงเทพมหานคร (กองวิชาการและแผนงาน โทร. ๐ ๒๒๒๔ ๐๙๐๓ หรือโทร.๑๗๐๕ โทรสาร ๐ ๒๒๒๔ ๖๑๗๔)

ที่ กท ๑๙๐๒/๐๐๗๗๒ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เรื่อง ประชาสัมพันธ์การรักษาโครงการให้บริการที่ดีที่สุดของสำนักงานประมาณกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. เลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร เลขาธิการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
ผู้อำนวยการเขต และหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

พร้อมหนังสือนี้ สำนักงานประมาณกรุงเทพมหานคร ขอส่งสำเนาโครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service) ของสำนักงานประมาณกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ซึ่งเป็นการรักษาโครงการให้บริการที่ดีที่สุดของสำนักงานประมาณกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการให้บริการที่ดีที่สุด มาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์โครงการต่อไป

(นางสุลาลีวัลย์ โตตานิวตร)

รองผู้อำนวยการสำนักงานประมาณกรุงเทพมหานคร
รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานประมาณกรุงเทพมหานคร

ชื่อโครงการ
หน่วยงาน
ปีงบประมาณ

โครงการงบประมาณบริการถึงถิ่น (Budgeting Delivery)
สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร
พ.ศ. ๒๕๕๙

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครเป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลักในการบริหารจัดการงบประมาณเชิงบูรณาการ จากการบริหารงบประมาณ สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครได้พบปัญหาข้อผิดพลาดในเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณางบประมาณ ดังนี้

๑.๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านงบประมาณของหน่วยงานกรุงเทพมหานคร ขาดความรู้ ความเข้าใจ หรือความเข้าใจไม่ตรงกันในการปฏิบัติเกี่ยวกับงบประมาณ และพบข้อผิดพลาดของเอกสารใน ๔ เรื่อง สรุปประเด็นข้อผิดพลาด ดังนี้

๑) การขอจัดสรรงบประมาณค่าติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ ข้อผิดพลาดที่พบ เช่น กรรมการผู้รับมอบไม่ลงนามในหนังสือมอบงาน, สถานที่ที่จะดำเนินการเอกสารของการไฟฟ้านครหลวงและของสำนักงานเขตที่เสนอมาไม่ตรงกัน เป็นต้น

๒) การขอจัดสรรงบประมาณค่าใช้จ่ายในการก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซม ถนน ตรอก ซอย และสิ่งก่อสร้าง ข้อผิดพลาดที่พบ เช่น แจ้งขั้นตอนการดำเนินการไม่เป็นปัจจุบัน, ระยะเวลาการดำเนินงานในแผนการปฏิบัติงานไม่ตรงกับระยะเวลาที่ดำเนินการจริง เป็นต้น

๓) เรื่องที่ต้องแนบแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ / แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (แบบ ง.๒๐๒) / แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย หมวดรายจ่ายอื่น ข้อผิดพลาดที่พบ เช่น ระยะเวลาดำเนินการในแผนไม่สอดคล้องกับข้อเท็จจริง หรือไม่ระบุระยะเวลาดำเนินการ เป็นต้น

๔) การขออนุมัติเงินประจำงวด หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการอบรมสัมมนา ศึกษา ดูงาน ข้อผิดพลาดที่พบ เช่น ชื่อโครงการไม่ถูกต้องไม่ตรงกับข้อบัญญัติ เป็นต้น

๑.๒ เพื่อให้การบริการด้านงบประมาณแก่หน่วยงาน อำนวยความสะดวกให้แก่หน่วยงาน เพื่อแก้ไขข้อผิดพลาดในเรื่องต่าง ๆ ที่ตรวจพบ พร้อมทั้งให้ความรู้ ความเข้าใจแก่หน่วยงานให้สามารถปฏิบัติงานด้านงบประมาณได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ โดยหน่วยงานไม่ต้องเดินทางมาถึงสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร แต่สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครจะไปให้คำปรึกษา ถึงหน่วยงาน ทำให้เข้าถึงหน่วยงานได้มากขึ้น

๑.๓ เพื่อให้แต่ละหน่วยงานเข้าใจอย่างถูกต้อง และปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน ทำให้เกิดความรวดเร็ว ในการปฏิบัติงาน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้หน่วยงานของกรุงเทพมหานครมีความรู้ความเข้าใจ สามารถปฏิบัติงานด้านงบประมาณได้อย่างถูกต้อง มีมาตรฐานและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๒.๒ เพื่อให้หน่วยงานของกรุงเทพมหานครได้รับการบริการด้านงบประมาณจากสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครได้โดยสะดวกและรวดเร็ว

๓. คุณค่า/เป้าหมาย

๓.๑ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานเป้าหมายมีความรู้ ความเข้าใจนำมาปฏิบัติงานด้านงบประมาณอย่างถูกต้อง

๓.๒ ลดความผิดพลาดในการดำเนินงานด้านงบประมาณ

๓.๓ เพิ่มช่องทางการให้บริการด้านงบประมาณแก่หน่วยงาน

๓.๔ หน่วยงานแนบเอกสารประกอบการพิจารณางบประมาณถูกต้อง ครบถ้วน เป็นมาตรฐานเดียวกัน

๔. ความสอดคล้องกับนโยบาย

เป็นโครงการที่สนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนากทม. ตามแผนพัฒนากทม. ๒๐ ปี ระยะที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๖๐)

๕. กิจกรรมหลัก

๕.๑ จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านงบประมาณ และบัญชีสำหรับตรวจ (Check List)

๕.๒ จัดทำปฏิทินตารางรายละเอียดกิจกรรมในการออกให้บริการ

๕.๓ จัดกิจกรรม “เยือนหน่วยงานถึงงานเรือน” เป็นการไปให้บริการให้คำแนะนำ เผยแพร่ความรู้ และข้อมูลข่าวสารด้านงบประมาณ บริการตอบข้อซักถาม ไขข้อข้องใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านงบประมาณถึงหน่วยงานผู้รับบริการ หรือตามที่หน่วยงานร้องขอ ประกอบด้วยความรู้ด้านงบประมาณ เช่น การขอจัดสรรงบประมาณ (ค่าติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ ค่าใช้จ่ายในการก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซม ถนน ฯลฯ) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือการขออนุมัติเงินประจำงวด โครงการอบรมสัมมนา ศึกษา ดูงาน เป็นต้น ซึ่งรายละเอียดดังกล่าวนักวิเคราะห์งบประมาณพิจารณาแล้วมีข้อผิดพลาดหรือมีส่วนเข้าใจไม่ตรงกัน ทำให้เกิดปัญหาข้อผิดพลาดในการบริหารงบประมาณในแต่ละปีงบประมาณ

๕.๔ พัฒนาศูนย์บริการงบประมาณสำหรับให้คำปรึกษาด้านงบประมาณ

๕.๕ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลด้านงบประมาณทาง Website ของสำนักงานงบประมาณ-กรุงเทพมหานคร (www.bangkok.go.th/budget)

๕.๖ รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามโครงการเสนอผู้บริหารของสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร เป็นประจำทุกเดือน

๕.๗ จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของหน่วยงานผู้รับบริการ

๕.๘ ติดตาม/ประเมินผลตามตัวชี้วัดที่กำหนด และจัดทำรายงานเพื่อนำเสนอผู้บริหารของสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร

๖. ตัวชี้วัดโครงการ

๖.๑ จำนวนหน่วยงานที่ให้บริการตามกิจกรรม “เยือนหน่วยงานถึงงานเรือน” จำนวน ๒ สำนัก และจำนวน ๖ กลุ่มเขต กลุ่มเขตละ ๒ สำนักงานเขต

๖.๒ ร้อยละ ๘๐ ของผู้รับบริการมีความพึงพอใจจากการให้บริการตามโครงการ “งบประมาณบริการถึงถิ่น (Budgeting Delivery)” ในระดับดีมาก

๖.๓ ความผิดพลาดหรือความไม่ครบถ้วนของเอกสารประกอบการพิจารณาของหน่วยงานเป้าหมายที่รับบริการ ต้องไม่เกินร้อยละ ๕ ของเรื่องที่ส่งเข้ามา

๖.๔ การอนุมัติเงินประจำงวดแล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับจากวันรับเรื่องจากหน่วยงานเป้าหมาย

๖.๕ จำนวนเรื่องที่ให้บริการพร้อมคู่มือ อย่างน้อย ๔ เรื่อง

๖.๖ จำนวนช่องทางการให้คำปรึกษาแนะนำเรื่องงบประมาณเพิ่มขึ้นอย่างน้อย ๑ ช่องทาง

๗. วิธีการประเมินผลตัวชี้วัดโครงการ

๗.๑ ตัวชี้วัดจำนวนหน่วยงานที่ให้บริการตามกิจกรรม “เยือนหน่วยงานถึงงานเรือน”

จำนวน ๒ สำนัก และจำนวน ๒ กลุ่มเขต กลุ่มเขตละ ๒ สำนักงานเขต

- ประเมินผลจากจำนวนหน่วยงานที่ได้รับบริการตามกิจกรรมฯ โดยดูจากหนังสือสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครที่ส่งถึงหน่วยงานที่รับบริการแจ้งถึงวันเวลาในการออกให้บริการฯ และ/หรือใบลงชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๗.๒ ตัวชี้วัดร้อยละ ๘๐ ของผู้รับบริการมีความพึงพอใจจากการให้บริการตามโครงการ “งบประมาณบริการถึงถิ่น (Budgeting Delivery)” ในระดับดีมาก

- ประเมินผลจากการทดสอบสอบถามความพึงพอใจ ภายหลังจากที่หน่วยงานได้รับบริการแล้ว ทดสอบสอบถามในวันที่ให้บริการ โดยคำนวณจากข้อคำถามที่ผู้รับบริการตอบในระดับดีมาก และดีที่สุด ผู้รับบริการร้อยละ ๘๐ มีความพึงพอใจในระดับดีมากและดีที่สุด

๗.๓ ตัวชี้วัดความผิดพลาดหรือความไม่ครบถ้วนของเอกสารประกอบการพิจารณาของหน่วยงานเป้าหมายที่รับบริการ ต้องไม่เกินร้อยละ ๕ ของเรื่องที่ส่งเข้ามา

- ประเมินผลจากเอกสารประกอบการพิจารณาของหน่วยงานเป้าหมายที่รับบริการ ในภาพรวม โดยข้อมูลเริ่มนับภายหลังจากที่หน่วยงานเป้าหมายได้รับการบริการแล้ว จนถึงสิ้นเดือนสิงหาคม ๒๕๕๙ โดยดูจากตารางสถิติจำนวนเรื่องที่ส่งสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครและจำนวนเรื่องที่มีข้อผิดพลาด/เอกสารไม่ครบถ้วนของหน่วยงานกลุ่มเป้าหมายหลังดำเนินการโครงการ มีความผิดพลาดไม่เกินร้อยละ ๕ ของเรื่องที่ส่งเข้ามา

๗.๔ ตัวชี้วัดการอนุมัติเงินประจำงวดแล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับจากวันรับเรื่องจากหน่วยงานเป้าหมาย

- ประเมินผลจากเอกสารประกอบการพิจารณาของหน่วยงานเป้าหมายในภาพรวม ในการขออนุมัติเงินประจำงวด เรื่องที่ต้องแนบแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ / แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (แบบ ง.๒๐๒) / แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย หมวดรายจ่ายอื่น และหมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการอบรมสัมมนา ศึกษา ดูงาน ข้อมูลเริ่มนับภายหลังจากที่หน่วยงานเป้าหมายได้รับการบริการแล้ว จนถึงสิ้นเดือนสิงหาคม ๒๕๕๙ โดยประเมินผลจากวันที่สำนักงานเลขาธิการ สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร ได้รับหนังสือการขออนุมัติเงินประจำงวดจากหน่วยงานเป้าหมายที่รับบริการ จนถึงวันที่หน่วยงานเป้าหมายที่รับบริการได้รับเรื่องกลับ

๗.๕ ตัวชี้วัดจำนวนเรื่องที่ให้บริการพร้อมคู่มือ อย่างน้อย ๔ เรื่อง

- ประเมินผลจากการมีคู่มือที่ให้บริการ จำนวน ๔ เรื่อง ประกอบด้วย คู่มือการขอจัดสรรงบประมาณค่าติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ, คู่มือการขอจัดสรรงบประมาณค่าใช้จ่ายในการก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซม ถนน ตรอก ซอย และสิ่งก่อสร้าง, คู่มือเรื่องที่ต้องแนบแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ / แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (แบบ ง.๒๐๒) / แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย หมวดรายจ่ายอื่น และคู่มือการขออนุมัติเงินประจำงวด หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการอบรมสัมมนา ศึกษา ดูงาน

๗.๖ ตัวชี้วัดจำนวนช่องทางในการให้คำปรึกษาแนะนำเรื่องงบประมาณเพิ่มขึ้นอย่างน้อย

๑ ช่องทาง

- ประเมินผลจากการออกให้บริการตามกิจกรรม “เยือนหน่วยงานถึงخانเรือน”
จำนวน ๑๒ สำนัก และจำนวน ๖ กลุ่มเขต กลุ่มเขตละ ๒ สำนักงานเขต ตามตารางรายละเอียดกิจกรรมใน
การออกให้บริการ

๘. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่เดือนมีนาคม ๒๕๕๔ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๕๔

๙. ทรัพยากรที่ใช้

- ๙.๑ บุคลากรของสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร
- ๙.๒ อุปกรณ์สำนักงาน
- ๙.๓ ระบบสารสนเทศ

๑๐. หุ้นส่วน

- ๑๐.๑ บุคลากรของสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร
- ๑๐.๒ หน่วยงานของผู้รับบริการ

๑๑. ช่องทาง

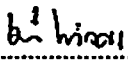
- ๑๑.๑ ประชาสัมพันธ์โครงการผ่านทางเว็บไซต์ของกองกลาง สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
- ๑๑.๒ ประชาสัมพันธ์โครงการผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร
- ๑๑.๓ ประชาสัมพันธ์โครงการผ่านทาง Facebook ของสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร
- ๑๑.๔ ปิดประกาศเพื่อประชาสัมพันธ์โครงการที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ของสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร

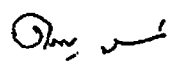
๑๒. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๒.๑ หน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานครมีการปฏิบัติงานด้านงบประมาณอย่างถูกต้อง ลดความผิดพลาดในการดำเนินงาน หน่วยงานมีการดำเนินงานด้านงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๑๒.๒ การบริหารงบประมาณของกรุงเทพมหานคร รวดเร็วมีประสิทธิภาพ ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนรวดเร็วขึ้น

๑๓. องค์ความรู้

ความรู้เกี่ยวกับระเบียบ ข้อกฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องด้านงบประมาณ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางเปรมวดี แก้วศรี)
ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน
สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางครุณี แสงเรืองอ่อน)
ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร