



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประมาณกรุงเทพมหานคร (กองวิชาการและแผนงาน โทร. ๐ ๒๒๒๔ ๐๙๐๓ หรือโทร. ๑๗๐๕ โทรสาร ๐ ๒๒๒๔ ๖๑๗๔)

ที่ กท ๑๙๐๒ / ๐๐๕๒๕

วันที่ ๒๒ ส.ค. ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุมัติกันเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ไว้เบิกเหลือในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. เลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร เลขาธิการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร และ ผู้อำนวยการสำนักงานการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร

พร้อมหนังสือนี้ สำนักงานประมาณกรุงเทพมหานคร ขอส่งสำเนาหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กท ๑๙๐๒/๐๑๐๘๑ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ขออนุมัติกันเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ไว้เบิกเหลือในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางสาวอำภา นรนาถตระกูล)
รองผู้อำนวยการสำนักงานประมาณกรุงเทพมหานคร
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานประมาณกรุงเทพมหานคร



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
เลขรับ 3364
วันที่ 15 ส.ค. 2561
หน้าหนา

รองปลัดกรุงเทพมหานคร
รับที่ ส.ม. ๖๕๕
วันที่ ๑ ส.ค. ๒๕๖๑
เวลา ๑๐.๐๐ น.

ส่วนราชการ สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร (กองวิชาการและแผนงาน โทร. ๐ ๒๒๒๔ ๐๙๐๓ หรือโทร. ๑๗๐๕ โทรสาร ๐ ๒๒๒๔ ๖๑๗๔)

ที่ กท ๑๙๐๒/ ๐๑๐๘๑ วันที่ ๓๑ ก.ค. ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุมัติกันเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ไว้เบิกเหลือในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ กอ. ๕๒
เรียน ปลัดกรุงเทพมหานคร วันที่ ๒๒ ส.ค. ๒๕๖๑ ๒๐ ส.ค. ๒๕๖๑

ต้นเรื่อง ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง วิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๒๙ ข้อ ๒๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๓ ข้อ ๓ กำหนดว่า “การขอเบิกจ่ายเงินตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือ ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ให้กระทำได้แต่เฉพาะภายในปีงบประมาณนั้น เว้นแต่

- (๑) เป็นงบประมาณรายจ่ายข้ามปี หรือ
- (๒) เป็นงบประมาณรายจ่ายที่ได้ก่อนนี้ผูกพันไว้ก่อนสิ้นปีงบประมาณ หรือที่ได้รับอนุมัติจาก

ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครให้เบิกเหลือในปี และได้มีการกันเงินไว้ตามข้อบัญญัติ ระเบียบ หรือข้อบังคับที่เกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน

ในกรณี (๒) ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกินปีงบประมาณถัดไป เว้นแต่มีความจำเป็นต้องขอเบิกจ่ายภายหลังเวลาดังกล่าว ให้เสนอขอความเห็นชอบจากสภากรุงเทพมหานคร เป็นกรณี ๆ ไป”

ข้อเท็จจริง จากการติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ขณะนี้ปรากฏว่ามีรายการ/โครงการ ที่หน่วยงานยังไม่ได้ก่อนนี้ผูกพันและคาดว่าจะก่อนนี้ผูกพันไม่ทันภายในสิ้นเดือนกันยายน ๒๕๖๑ ประกอบกับหน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรเงินงบกลาง หรือได้รับอนุมัติให้โอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ อาจจะก่อนนี้ผูกพันไม่ทันภายในสิ้นเดือนกันยายน ๒๕๖๑

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานครได้พิจารณาแล้ว เพื่อให้การขออนุมัติกันเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ไว้เบิกเหลือในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของหน่วยงานต่าง ๆ เป็นไปตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง วิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๒๙ ข้อ ๒๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๓ ข้อ ๓ จึงเห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้ทุกหน่วยงานตรวจสอบรายการ/โครงการที่ยังไม่ก่อนนี้ผูกพันและมีความจำเป็นต้องเสนอขออนุมัติกันเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ไว้เบิกเหลือในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยให้ดำเนินการตามขั้นตอนการขออนุมัติกันเงินไว้เบิกเหลือปี ตามเอกสารหมายเลข ๑ พร้อมแนบแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (แบบ ง.๒๐๒) ทุกรายการ/โครงการที่ขออนุมัติกันเงินไว้เบิกเหลือปี และจัดทำหนังสือขออนุมัติกันเงินไว้เบิกเหลือปี ส่งสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร ภายในวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๑ จำนวน ๒๐ ชุด

๒. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการกันเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ไว้เบิกเหลือในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ กรณีกันเงินไม่มีหนี้ผูกพัน เพื่อพิจารณาการกันเงินฯ ของหน่วยงานต่าง ๆ

๓. ให้สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร รวบรวม ตรวจสอบ วิเคราะห์รายละเอียดการขออนุมัติกันเงินงบประมาณไว้เบิกเหลือปีของทุกหน่วยงานในเบื้องต้น และนำเสนอคณะกรรมการตามข้อ ๒ เพื่อพิจารณา

๔. ให้สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร สรุปผลการพิจารณาของคณะกรรมการฯ เสนอ ปลัดกรุงเทพมหานคร เพื่อนำเรียนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครอนุมัติภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๑

๕. กรณีที่...

สำนักงานเลขาธิการ ผ.กทท.
รับที่ 1576
วันที่ 16 ส.ค. 2561
เวลา 10-05


สำนักงานเลขานุการ ผ.กทท.
รับ 2999
วันที่ 16 ส.ค. 2561
เวลา 10-00

รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
เลขรับ 3213
รับที่ - 7 ส.ค. 2561
เวลา 13:23 นานั่งภา

- ๒ - ผ.กทท. ส.ค. 885
วันที่ ๑๗ ส.ค. ๒๕๖๑ เวลา 11:05

๕. กรณีที่หน่วยงานได้เสนอขอเงินไว้เบิกเหลือปีตามข้อ ๑ และได้รับอนุมัติจากผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครให้เงินไว้เบิกเหลือปีแล้ว หากภายหลังสามารถถอนผูกพันได้ภายในสิ้นเดือนกันยายน ๒๕๖๑ ให้หน่วยงานทำหนังสือแจ้งสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครทันทีเมื่อได้ถอนผูกพันแล้ว เพื่อปรับลดยอดการขออนุมัติเงินไว้เบิกเหลือปีให้ถูกต้องตามข้อเท็จจริงและแจ้งสำนักการคลังดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ขอให้โปรดสั่งการข้อ ๑, ข้อ ๓-๕ และโปรดนำเรียนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครให้ความเห็นชอบข้อ ๒ และลงนามในคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่แนบมาพร้อมนี้



(นางสาวอารีย์ วงศ์พันธ์เลิศ)
ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร
๓๖ ก-๑ ๖๑

L

(นางสุวรรณา จุ่งรุ่งเรือง)
รองปลัดกรุงเทพมหานคร
๖ ๒ ส.ค. ๒๕๖๑

เรียน ผ.กทท.

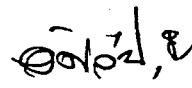
เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบและลงนามในข้อ ๒ แล้ว ป.กทท. จะดำเนินการต่อไป



(นางวันทนีย์ วัฒนนะ)
รองปลัดกรุงเทพมหานคร
รักษาราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร
- ๗ ส.ค. ๒๕๖๑

- เห็นชอบและลงนามแล้วตาม ป.กทท. และ
รพ.กทท. เสนอ

พลตำรวจเอก




(อัศวิน ชัยเมือง)
ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
๒ ๐ ส.ค. ๒๕๖๑



(นายจกกพันธุ์ สีวงาม)
รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
16 ส.ค. 2561

- ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการในข้อ ๑
ข้อ ๓ - ๕ ตามที่ สกม. และ รพ.กทท.
เสนอ


(นายภัทรุตม์ ทรธรานนท์)
ปลัดกรุงเทพมหานคร
๒๑ ส.ค. ๖๑

ขั้นตอนการขออนุมัติกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี

ข้อ ๑ รายการ/โครงการที่ได้รับอนุมัติเงินประจำงวด และมีรหัสรายการจ่ายของรายการ/โครงการแล้ว แต่ยังไม่ก่อหนี้ผูกพันและมีความจำเป็นต้องดำเนินการต่อไปให้หน่วยงานดำเนินการเสนอขออนุมัติกันเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีไว้เบิกเหลื่อมปีในปีงบประมาณถัดไปตามระบบ MIS ๒ ทุกขั้นตอนและพิมพ์รายการพร้อมลงลายมือชื่อหัวหน้าหน่วยงาน (เอกสารหมายเลข ๓.๑ - ๓.๒) มาพร้อมกับหนังสือเสนอขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีส่งให้สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครภายในกำหนด

ข้อ ๒ รายการ/โครงการที่อยู่ระหว่างการดำเนินการของหน่วยงานและสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร เช่น อยู่ระหว่างขออนุมัติเงินประจำงวด ขออนุมัติโอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณหรือขอจัดสรรงบประมาณให้หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ ประสานกับนักวิเคราะห์งบประมาณของสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครที่รับผิดชอบหน่วยงานนั้น เพื่อขอทราบจำนวนและวงเงินของรายการ/โครงการที่อยู่ระหว่างเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ

๒.๒ ตรวจสอบรายการ/โครงการที่หน่วยงานอยู่ระหว่างเสนอขออนุมัติไปที่สำนักงบประมาณ-กรุงเทพมหานคร

๒.๓ รายการ/โครงการ ตามข้อ ๒.๑ - ข้อ ๒.๒ นำไปจัดพิมพ์ตามแบบ (เอกสารหมายเลข ๔.๑ - ๔.๒) พร้อมลงลายมือชื่อหัวหน้าหน่วยงาน (ใช้กระดาษขนาด A ๔) ส่งให้สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครภายในกำหนด

กรณี ข้อ ๒ ให้หน่วยงานบันทึกการขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีในระบบ MIS ๒ ทันที ที่ได้รับอนุมัติเงินประจำงวด หรือได้รับอนุมัติโอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ หรือได้รับอนุมัติจัดสรรงบประมาณ ทั้งนี้ ให้แล้วเสร็จก่อนวันประชุมคณะกรรมการพิจารณาการกันเงินฯ พร้อมประสานแจ้งนักวิเคราะห์งบประมาณ กลุ่มงานติดตามและประเมินผล กองวิชาการและแผนงาน ที่รับผิดชอบติดตามการดำเนินการของหน่วยงานนั้น ๆ ทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๒๕ ๐๔๗๙, ๐ ๒๒๒๔ ๐๙๐๓ หมายเลขภายใน ๑๗๐๓ ถึง ๑๗๐๕ และหมายเลข ๑๗๒๘

ข้อ ๓ สรุปรายการ/โครงการตามข้อ ๑ และข้อ ๒ (เอกสารหมายเลข ๒) มาพร้อมกับหนังสือเสนอขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีฯ

ข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาการกันเงินฯ เชิญหน่วยงานมาชี้แจงเหตุผลความจำเป็นในที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาการกันเงินฯ ตามวัน เวลา ที่กำหนด

ข้อ ๕ สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครเสนอขออนุมัติกันเงินฯ รายการ/โครงการตามที่คณะกรรมการฯ พิจารณาเห็นชอบ

รายงาน รายการที่ขออนุมัติเบิกเหลือในปี (อำนาจ ผว. กทม)
งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.

เอกสารหมายเลข ๓.๑

ระบบงานงบประมาณ
รหัสรายงาน REP_BUD_061

หน้าที่.....
วันที่พิมพ์.....
ผู้จัดพิมพ์.....

หมวด.....
สำนัก / สำนักงานเขต.....

ด้าน แผนงาน งาน/โครงการ รายละเอียดรายการ	จำนวนเงิน	เหตุผลความจำเป็นที่ขอเบิกเหลือในปี
ทฤษฎีแบบฟอร์มเอกสารข้อที่ ๑ พิมพ์จากระบบ MIS ๒ (กรณีงบประมาณประจำปี)		

.....
(ลงลายมือชื่อหัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ปฏิบัติราชการแทน)
พร้อมประทับตราทางชื่อตำแหน่ง

รายงาน รายการที่ขออนุมัติเบิกเหลือมีปี (อำนาจ ผว. กทม)

ระบบงานงบประมาณ

รหัสรายงาน REP_BUD_061

งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.

งบกลาง

หน้าที่.....

หมวด

วันที่พิมพ์.....

สำนัก / สำนักงานเขต.....

ผู้จัดทำ.....

ด้าน แผนงาน งาน/โครงการ รายละเอียดรายการ	จำนวนเงิน	เหตุผลความจำเป็นที่ขอเบิกเหลือมีปี
<p>หมายเหตุ แบบฟอร์มเอกสารข้อที่ ๑ พิมพ์จากระบบ MIS ๒ (กรณีได้รับจัดสรรงบกลาง)</p>		

.....
 (ลงลายมือชื่อหัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ปฏิบัติราชการแทน)
 พร้อมประทับตราวงซึ่งตำแหน่ง

รายงาน รายการที่ขออนุมัติเบิกเหลื่อมปี (อำนาจ ผว. กทม.)

เอกสารหมายเลข ๔.๑

งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.....

หมวด.....

สำนัก / สำนักงานเขต.....

ข้อที่ ๒

ด้าน แผนงาน งาน/โครงการ รายละเอียดรายการ	จำนวนเงิน	เหตุผลความจำเป็นที่ขอเบิกเหลื่อมปี
xx : ด้าน..... xx : แผนงาน..... xxxx : งาน x-xx-x : รายการ หมายเหตุ แบบฟอร์มเอกสารข้อที่ ๒ รายการที่อยู่ระหว่างโอน/เปลี่ยนแปลง (ยังไม่ได้อนุมัติในระบบ MIS ๒) จัดทำด้วยโปรแกรม Excel	xx,xxx,xxx	(โปรดระบุขั้นตอนการดำเนินงาน) (เช่น อยู่ระหว่างดำเนินการขอความเห็นชอบจัดซื้อ/จ้าง,ขออนุมัติจ้าง เป็นต้น)

.....
 (ลงลายมือชื่อหัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ปฏิบัติราชการแทน)
 พร้อมประทับตรารายชื่อ - ตำแหน่ง

รายงาน รายการที่ขออนุมัติเบิกเหลือมีปี (อำนาจ ผว. กทม.)

เอกสารหมายเลข ๔.๒

งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.

งบกลาง.....

หมวด.....

สำนัก / สำนักงานเขต.....

ข้อที่ ๒

ด้าน แผนงาน งาน/โครงการ รายละเอียดรายการ	จำนวนเงิน	เหตุผลความจำเป็นที่ขอเบิกเหลือมีปี
xx : ด้าน xx : แผนงาน xxx : งาน x-xx-x : รายการ หมายเหตุ แบบฟอร์มเอกสารข้อที่ ๒ รายการที่อยู่ระหว่างจัดสรรเงินงบกลาง (ยังไม่ได้รับอนุมัติจัดสรร) จัดทำด้วยโปรแกรม Excel	xx,xxx,xxx	(โปรดระบุขั้นตอนการดำเนินงาน) (เช่น อยู่ระหว่างดำเนินการขอความเห็นชอบจัดซื้อ/จ้าง, ขออนุมัติจ้าง เป็นต้น)

.....
 (ลงลายชื่อหัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ปฏิบัติราชการแทน)
 พร้อมประทับตราวงชื่อ - ตำแหน่ง