

สำนักเทศกิจ

งบประมาณรายจ่าย			
ปี 2561		187,278,000 บาท	
ปี 2562		198,134,000 บาท	
รายจ่ายประจำ		198,134,000 บาท	
รายจ่ายพิเศษ		- บาท	
รหัส	รายจ่ายประจำ		
01	ก. ด้านการบริหารทั่วไป	26,811,700 บาท	
0105	แผนงานส่งเสริมระบบบริหาร	26,811,700 บาท	
0105025	งานศูนย์วิทยุสื่อสารกรุงเทพมหานคร		26,811,700 บาท
02	ข. ด้านการรักษาความสะอาดและ		
	ความเป็นระเบียบเรียบร้อย	171,322,300 บาท	
0201	1. แผนงานบริหารทั่วไป	27,422,100 บาท	
0201001	งานบริหารทั่วไปด้านการรักษา		
	ความสะอาดและความเป็น		
	ระเบียบเรียบร้อย		27,422,100 บาท
0206	2. แผนงานพัฒนาและส่งเสริม	23,420,200 บาท	
0206027	งานนโยบายและแผนงาน		23,420,200 บาท
0208	3. แผนงานรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย	120,480,000 บาท	
0208033	งานตรวจและปฏิบัติการ		120,480,000 บาท

สำนักเทศกิจ

ด้าน/แผนงาน/งาน/โครงการ	เงินเดือนและ ค่าจ้างประจำ	ค่าจ้างชั่วคราว	ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ	ค่า สาธารณูปโภค	ค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง	เงินอุดหนุน	รายจ่ายอื่น	รวม
รายจ่ายประจำ								
ด้านการบริหารทั่วไป	13,897,000	1,296,100	11,568,600	-	50,000	-	-	26,811,700
แผนงานส่งเสริมระบบบริหาร	13,897,000	1,296,100	11,568,600	-	50,000	-	-	26,811,700
งานศูนย์วิทยุสื่อสารกรุงเทพมหานคร	13,897,000	1,296,100	11,568,600	-	50,000	-	-	26,811,700
ด้านการรักษาความสะอาดและความเป็น ระเบียบเรียบร้อย	91,673,100	9,216,200	29,640,200	3,610,300	21,995,200	-	15,187,300	171,322,300
แผนงานบริหารทั่วไป	18,169,000	864,100	3,184,100	3,594,300	1,360,600	-	250,000	27,422,100
งานบริหารทั่วไปด้านการรักษา ความสะอาดและความเป็นระเบียบ เรียบร้อย	18,169,000	864,100	3,184,100	3,594,300	1,360,600	-	250,000	27,422,100
แผนงานพัฒนาและส่งเสริม	7,703,900	-	512,900	-	266,100	-	14,937,300	23,420,200
งานนโยบายและแผนงาน	7,703,900	-	512,900	-	266,100	-	14,937,300	23,420,200
แผนงานรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย	65,800,200	8,352,100	25,943,200	16,000	20,368,500	-	-	120,480,000
งานตรวจและปฏิบัติการ	65,800,200	8,352,100	25,943,200	16,000	20,368,500	-	-	120,480,000
รวมรายจ่ายประจำ	105,570,100	10,512,300	41,208,800	3,610,300	22,045,200	-	15,187,300	198,134,000
รวมทั้งสิ้น	105,570,100	10,512,300	41,208,800	3,610,300	22,045,200	-	15,187,300	198,134,000

สำนักเทศกิจ

	<u>งบประมาณรายจ่าย</u>	198,134,000 บาท
	- รายจ่ายประจำ	198,134,000 บาท
	- รายจ่ายพิเศษ	- บาท
01	1. ด้านการบริหารทั่วไป	26,811,700 บาท
0105	แผนงานส่งเสริมระบบบริหาร	26,811,700 บาท
0105025	งานศูนย์วิทยุสื่อสารกรุงเทพมหานคร	
	ปี 2561	26,498,600 บาท
	ปี 2562	26,811,700 บาท

วัตถุประสงค์

- เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการรักษา
 ความเป็นระเบียบเรียบร้อย
- เพื่อเป็นศูนย์กลางการสื่อสาร
 กรุงเทพมหานคร
 ระหว่างหน่วยงานต่างๆ ของกรุงเทพมหานคร
- ควบคุม บำรุงรักษาเครื่องมือวิทยุสื่อสาร
 ทุกชนิดของกรุงเทพมหานคร

งานที่จะทำ

- ดำเนินการจัดหาวัสดุครุภัณฑ์ด้านการ
 สื่อสารของกรุงเทพมหานคร
- เป็นศูนย์กลางการสื่อสารกรุงเทพมหานคร
 โดยเป็นแม่ข่ายให้กับหน่วยงานต่าง ๆ
 ของกรุงเทพมหานคร
- ควบคุมกำหนดรหัสสื่อสารประจำ
 หน่วยงานต่างๆ ของกรุงเทพมหานคร
- ควบคุม ดูแล ตรวจสอบ บำรุงรักษาวิทยุ
 สื่อสารทุกชนิดของกรุงเทพมหานคร
- ดำเนินการขอใบอนุญาตนำเข้า
 ใบอนุญาตให้มีและใช้วิทยุสื่อสาร

รายละเอียดรายจ่าย			
01	1. เงินเดือนและค่าจ้างประจำ	13,897,000 บาท	
011	1.1 เงินเดือน	7,008,000 บาท	
01101-1	อัตราเดิม 23 อัตรา		6,597,000 บาท
01102-1	เงินเลื่อนขั้น		371,000 บาท
01108-1	เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว		
	ของข้าราชการ		20,000 บาท
01109-1	เงินช่วยเหลือค่าครองชีพ		
	ของข้าราชการ		20,000 บาท
012	1.2 ค่าจ้างประจำ	6,889,000 บาท	
01201-1	อัตราเดิม 30 อัตรา		6,276,000 บาท
01202-1	เงินเพิ่มค่าจ้างประจำ		336,000 บาท
01205-1	เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว		
	ของลูกจ้างประจำ		105,000 บาท
01206-1	เงินช่วยเหลือค่าครองชีพ		
	ของลูกจ้างประจำ		172,000 บาท
02	2. ค่าจ้างชั่วคราว	1,296,100 บาท	
02101-1	ค่าจ้างชั่วคราว 9 อัตรา		938,600 บาท
02102-1	เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว		
	ของลูกจ้างชั่วคราว		141,500 บาท
02103-1	เงินช่วยเหลือค่าครองชีพ		
	ของลูกจ้างชั่วคราว		216,000 บาท
03	3. ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	11,568,600 บาท	
031	3.1 ค่าตอบแทน	4,267,800 บาท	
	ค่าอาหารทำการนอกเวลา		
	ค่าเบี้ยประชุม		
032	3.2 ค่าใช้สอย	5,337,600 บาท	
	ส่วนใหญ่เป็นค่าบำรุงรักษาระบบ		
	วิทยุสื่อสาร ค่าซ่อมแซมวิทยุสื่อสาร		
	ค่าบริการส่งข้อความ ฯลฯ		
	3.3 ค่าวัสดุ	1,963,200 บาท	
	ส่วนใหญ่เป็นค่าแบตเตอรี่ ค่าอุปกรณ์อะไหล่		
	ค่าสายอากาศ สำหรับเครื่องวิทยุสื่อสาร		
	ของกรุงเทพมหานคร ฯลฯ		

05	4. ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	50,000 บาท	
	ค่าครุภัณฑ์	50,000 บาท	
05105-1	(1) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) 1 เครื่อง		16,000 บาท
05105-2	(2) เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน 1 เครื่อง		16,000 บาท
05119-3	(3) เครื่องโทรสาร สำหรับใช้กระดาษธรรมดา ส่งเอกสารได้ครั้งละ 20 แผ่น 1 เครื่อง		18,000 บาท

2. ด้านการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย		171,322,300 บาท
0201	1. แผนงานบริหารทั่วไป	27,422,100 บาท
0201001	งานบริหารทั่วไปด้านการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย	
	ปี 2561	32,509,000 บาท
	ปี 2562	27,422,100 บาท
วัตถุประสงค์		
- เพื่อดำเนินการด้านบริหารทั่วไป การบริหารงานบุคคล การคลังและงบประมาณ การประชาสัมพันธ์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประหยัด		
งานที่จะทำ		
- ดำเนินการด้านบริหารทั่วไป การบริหารบุคคล การคลังและงบประมาณ การประชาสัมพันธ์		
รายละเอียดรายจ่าย		
01	1. เงินเดือนและค่าจ้างประจำ	18,169,000 บาท
011	1.1 เงินเดือน	13,021,000 บาท
01101-1	อัตราเดิม 30 อัตรา	11,179,000 บาท
01102-1	เงินเลื่อนขั้น	582,000 บาท
01106-1	เงินประจำตำแหน่ง	481,200 บาท
01107-1	เงินค่าตอบแทนรายเดือน	
	ของข้าราชการ	650,200 บาท
01108-1	เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว	
	ของข้าราชการ	68,000 บาท
01109-1	เงินช่วยเหลือค่าครองชีพ	
	ของข้าราชการ	60,600 บาท

012	1.2 ค่าจ้างประจำ	5,148,000 บาท
01201-1	อัตราเดิม 25 อัตรา	4,684,000 บาท
01202-1	เงินเพิ่มค่าจ้างประจำ	146,000 บาท
01205-1	เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ของลูกจ้างประจำ	205,000 บาท
01206-1	เงินช่วยเหลือค่าครองชีพ ของลูกจ้างประจำ	113,000 บาท
02	2. ค่าจ้างชั่วคราว	864,100 บาท
02101-1	ค่าจ้างชั่วคราว 6 อัตรา	625,700 บาท
02102-1	เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ของลูกจ้างชั่วคราว	94,400 บาท
02103-1	เงินช่วยเหลือค่าครองชีพ ของลูกจ้างชั่วคราว	144,000 บาท
03	3. ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	3,184,100 บาท
031	3.1 ค่าตอบแทน	1,817,300 บาท
	ส่วนใหญ่เป็นค่าตอบแทนเหมาจ่าย แทนการจัดหารถประจำตำแหน่ง ค่าอาหารทำการนอกเวลา ค่าเบี้ยประชุม ฯลฯ	
032	3.2 ค่าใช้สอย	365,300 บาท
	ส่วนใหญ่เป็นค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ ค่าซ่อมแซมยานพาหนะ ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมลิฟท์ ฯลฯ	
	3.3 ค่าวัสดุ	1,001,500 บาท
	ส่วนใหญ่เป็นค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิง และน้ำมันหล่อลื่น ค่าวัสดุไฟฟ้า ประปา งานบ้าน งานครัว และงานสวน ค่าวัสดุสำนักงาน ฯลฯ	
04	4. ค่าสาธารณูปโภค	3,594,300 บาท
	ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าโทรศัพท์ ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ค่าไปรษณีย์	

05	5. ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	1,360,600 บาท
	ค่าครุภัณฑ์	1,360,600 บาท
05105-1	(1) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) 1 เครื่อง	22,000 บาท
05105-2	(2) เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน 1 เครื่อง	16,000 บาท
05105-3	(3) เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1 (27 หน้า/นาที) 2 เครื่อง	15,800 บาท
05105-4	(4) สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสาร ระดับศูนย์บริการ แบบที่ 1 1 เครื่อง	18,000 บาท
05108-5	(5) ตู้เหล็ก แบบ 2 บาน 5 ตู้	27,500 บาท
05109-6	(6) ตู้เหล็ก แบบ 4 ลั่นชัก 8 ตู้	63,200 บาท
05139-7	(7) รถจักรยานยนต์ ขนาด 120 ซีซี 1 คัน	50,500 บาท
05147-8	(8) โต๊ะเนกประสงค์ 20 ตัว	76,000 บาท
05198-9	(9) เก้าอี้เหล็กบุนวม 231 ตัว	138,600 บาท
05198-10	(10) เก้าอี้เหล็กบุนวมท้าวแสน และพนักปรับระดับได้ 34 ตัว	119,000 บาท
05208-14	(11) รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด 1 ตัน ปริมาตรกระบอกลูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุด ไม่ต่ำกว่า 110 กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน 2 ล้อ แบบดับเบิลแฉับ 1 คัน	814,000 บาท
07	6. รายจ่ายอื่น	250,000 บาท
07199-1	(1) ค่าใช้จ่ายโครงการรวมพล รวมพลัง เทศกาลกรุงเทพมหานคร	190,000 บาท
07199-2	(2) ค่าใช้จ่ายโครงการจัดพิธีบวงสรวงเทิดพระเกียรติ สมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช	60,000 บาท

0206	2. แผนงานพัฒนาและส่งเสริม	23,420,200 บาท
0206027	งานนโยบายและแผนงาน	
	ปี 2561	26,239,000 บาท
	ปี 2562	23,420,200 บาท

วัตถุประสงค์

- เพื่อดำเนินการวางแผนงานด้านเทคนิค
ตามยุทธศาสตร์ของกรุงเทพมหานครและ
ตามนโยบายผู้บริหารกรุงเทพมหานคร
- ดำเนินงานด้านนิติกร
- จัดการประชุม ปฐกษัตริ์หรือ เกี่ยวกับ
ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ
- สนับสนุนการพัฒนาศักยภาพบุคลากร
ด้านเทคนิค

งานที่จะทำ

- ดำเนินการด้านการวางแผนงานให้เป็นไป
ตามยุทธศาสตร์ของกรุงเทพมหานครและ
ตามนโยบายผู้บริหารกรุงเทพมหานคร
- ดำเนินการจัดประชุม ปฐกษัตริ์หรือและ
สนับสนุนงานทางด้านวิชาการเทคนิค
ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- สนับสนุนการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านเทคนิค

รายละเอียดรายจ่าย

01	1. เงินเดือนและค่าจ้างประจำ	7,703,900 บาท	
011	1.1 เงินเดือน	6,998,000 บาท	
01101-1	อัตราเดิม 21 อัตรา		6,278,400 บาท
01102-1	เงินเลื่อนขั้น		358,600 บาท
01105-1	เงินเพิ่ม		72,000 บาท
01106-1	เงินประจำตำแหน่ง		109,200 บาท
01107-1	เงินค่าตอบแทนรายเดือน ของข้าราชการ		151,200 บาท

01108-1	เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ของข้าราชการ	23,400 บาท
01109-1	เงินช่วยเหลือค่าครองชีพ ของข้าราชการ	5,200 บาท
012	1.2 ค่าจ้างประจำ	705,900 บาท
01201-1	อัตราเดิม 3 อัตรา	667,700 บาท
01202-1	เงินเพิ่มค่าจ้างประจำ	37,800 บาท
01205-1	เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ของลูกจ้างประจำ	400 บาท
03	2. ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	512,900 บาท
031	2.1 ค่าตอบแทน	41,500 บาท
	ค่าเบี้ยประชุม	
032	2.2 ค่าใช้สอย	90,300 บาท
	ส่วนใหญ่เป็นค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ ค่าซ่อมแซมยานพาหนะ ฯลฯ	
	2.3 ค่าวัสดุ	381,100 บาท
	ส่วนใหญ่เป็นค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิง และน้ำมันหล่อลื่น ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ฯลฯ	
05	3. ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	266,100 บาท
	ค่าครุภัณฑ์	266,100 บาท
05105-1	(1) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) 10 เครื่อง	160,000 บาท
05105-2	(2) เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน 1 เครื่อง	16,000 บาท
05105-3	(3) เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1 (27 หน้า/นาที) 1 เครื่อง	7,900 บาท
05105-4	(4) เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet) 1 เครื่อง	7,900 บาท
05119-5	(5) เครื่องโทรสาร แบบใช้กระดาษธรรมดา ส่งเอกสารได้ครั้งละ 20 แผ่น 1 เครื่อง	18,000 บาท

05131-6	(6) เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ XGA ขนาด 3,500 ANSI Lumens 1 เครื่อง	30,300 บาท
05136-7	(7) เครื่องทำน้ำร้อน-น้ำเย็น แบบต่อท่อ ขนาด 2 ก๊อก 1 เครื่อง	26,000 บาท
07	4. รายจ่ายอื่น	14,937,300 บาท
07103-1	(1) ค่าใช้จ่ายในการอบรมด้านจิตวิทยาและ การตัดสินใจในการปฏิบัติงานด้านเทคนิค	1,046,800 บาท
07103-2	(2) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่เทคนิค เพื่อแต่งตั้งเป็นผู้ช่วยเจ้าพนักงานจราจร	1,532,800 บาท
07103-3	(3) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมให้ความรู้ เกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินคดีอาญา	521,200 บาท
07103-4	(4) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการสอบสวน และบังคับการให้เป็นไปตามกฎหมาย	377,200 บาท
07103-5	(5) ค่าใช้จ่ายในการอบรมเสริมสร้าง ระเบียบวินัยของเจ้าหน้าที่เทคนิค	1,150,800 บาท
07103-6	(6) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมพัฒนาความรู้ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่เจ้าหน้าที่เทคนิค	521,200 บาท
07103-7	(7) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมความรู้ก่อนประจำการ สำหรับบุคลากรกรุงเทพมหานคร ตำแหน่งพนักงานเทคนิค ส 1 หรือ ส 2	9,787,300 บาท

0208	3. แผนงานรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย	120,480,000 บาท
0208033	งานตรวจและปฏิบัติการ	
	ปี 2561	102,031,400 บาท
	ปี 2562	120,480,000 บาท

วัตถุประสงค์

- เพื่อควบคุม ดูแล บังคับการให้กรุงเทพมหานคร ีความเป็นระเบียบเรียบร้อยและสะอาด ตามอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร ตามข้อบัญญัติระเบียบของกรุงเทพมหานคร และกฎหมายอื่นที่กำหนด

งานที่จะทำ

- ดำเนินการจัดวางระเบียบการรักษา ความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย ของกรุงเทพมหานคร ตลอดจนการสนับสนุน ทางด้านวัสดุครุภัณฑ์และวิชาการเทศกิจ ให้หน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ดำเนินการตรวจตราและควบคุม ดูแล การรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบ เรียบร้อยภายในตลาดของสำนักงานตลาด กรุงเทพมหานคร
- ดำเนินการจัดประชุม ปรึกษาหารือและ ประสานงานระหว่างงานเทศกิจเขตต่าง ๆ กับหน่วยงานภายนอก เพื่อให้การปฏิบัติงาน ด้านเทศกิจเป็นไปโดยเรียบร้อย
- ดำเนินการให้บริการเพื่อความสงบปลอดภัย และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- ดำเนินการให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับการ สืบสวนแก่งานเทศกิจเขตต่าง ๆ รวมทั้ง ประสานงานเพื่อให้การปฏิบัติงาน ด้านเทศกิจเป็นไปโดยเรียบร้อย
- ดำเนินการออกตรวจตราใบอนุญาต ที่ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 เพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ ของกรุงเทพมหานครให้เกิดความถูกต้อง เป็นระเบียบเรียบร้อยและเป็นธรรม

- ดำเนินการออกตรวจตราอาคารที่ก่อสร้าง
 ตัดแปลงหรือต่อเติมผิดพระราชบัญญัติ
 ควบคุมอาคารฯ ที่มีการร้องเรียน
 โดยประสานงานร่วมกับฝ่ายโยธาและ
 ฝ่ายเทคนิคสำนักงานเขต เพื่อให้การ
 ก่อสร้างตัดแปลงหรือต่อเติมอาคาร
 เป็นไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อยและ
 เกิดความปลอดภัย

รายละเอียดรายจ่าย

01	1. เงินเดือนและค่าจ้างประจำ	65,800,200 บาท	
011	1.1 เงินเดือน	29,026,400 บาท	
01101-1	อัตราเดิม 77 อัตรา		26,385,500 บาท
01102-1	เงินเลื่อนขั้น		1,553,400 บาท
01105-1	เงินเพิ่ม		234,000 บาท
01106-1	เงินประจำตำแหน่ง		201,600 บาท
01107-1	เงินค่าตอบแทนรายเดือน		
	ของข้าราชการ		581,200 บาท
01108-1	เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว		
	ของข้าราชการ		54,500 บาท
01109-1	เงินช่วยเหลือค่าครองชีพ		
	ของข้าราชการ		16,200 บาท
012	1.2 ค่าจ้างประจำ	36,773,800 บาท	
01201-1	อัตราเดิม 171 อัตรา		32,274,800 บาท
01202-1	เงินเพิ่มค่าจ้างประจำ		1,867,600 บาท
01205-1	เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว		
	ของลูกจ้างประจำ		1,628,200 บาท
01206-1	เงินช่วยเหลือค่าครองชีพ		
	ของลูกจ้างประจำ		1,003,200 บาท
02	2. ค่าจ้างชั่วคราว	8,352,100 บาท	
02101-1	ค่าจ้างชั่วคราว 58 อัตรา		6,048,300 บาท
02102-1	เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว		
	ของลูกจ้างชั่วคราว		911,800 บาท
02103-1	เงินช่วยเหลือค่าครองชีพ		
	ของลูกจ้างชั่วคราว		1,392,000 บาท

03	3. ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	25,943,200 บาท
031	3.1 ค่าตอบแทน	19,030,500 บาท
	ส่วนใหญ่เป็นค่าอาหารทำการนอกเวลา	
	เงินตอบแทนพิเศษของลูกจ้างประจำ	
	เงินตอบแทนพิเศษของข้าราชการ ฯลฯ	
032	3.2 ค่าใช้สอย	1,525,900 บาท
	ส่วนใหญ่เป็นค่าซ่อมแซมยานพาหนะ	
	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	
	ค่าธรรมเนียมในการดำเนินคดี	
	ทางกฎหมาย ฯลฯ	
	3.3 ค่าวัสดุ	5,386,800 บาท
	ส่วนใหญ่เป็นค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิง	
	และน้ำมันหล่อลื่น ค่าเครื่องแต่งกาย	
	ค่าวัสดุยานพาหนะ ค่าวัสดุป้องกันอุบัติเหตุ ฯลฯ	
04	4. ค่าสาธารณูปโภค	16,000 บาท
	ค่าโทรศัพท์	
05	5. ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	20,368,500 บาท
	ค่าครุภัณฑ์	20,368,500 บาท
05105-1	(1) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน	
	(จอขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) 10 เครื่อง	160,000 บาท
05105-2	(2) เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	
	สำหรับงานสำนักงาน 1 เครื่อง	16,000 บาท
05105-3	(3) เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED	
	ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1	
	(27 หน้า/นาที) 2 เครื่อง	15,800 บาท
05105-5	(4) สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสาร	
	ระดับศูนย์บริการแบบที่ 1 1 เครื่อง	18,000 บาท
05108-6	(5) ตู้เหล็ก แบบ 2 บาน 10 ตู้	55,000 บาท
05109-7	(6) ตู้เหล็ก แบบ 4 ล้นชัก 3 ตู้	23,700 บาท
05118-8	(7) โต๊ะประชุม ขนาด 12 ที่นั่ง 1 ตัว	21,000 บาท
05134-9	(8) กล้องถ่ายภาพ ระบบดิจิทัล	
	ความละเอียด 16 ล้านพิกเซล 5 ตัว	68,000 บาท
05139-10	(9) รถจักรยานยนต์ ขนาด 150 ซีซี 11 คัน	902,000 บาท

05142-11	(10) รถโดยสาร ขนาด 12 ที่นั่ง (ดีเซล) ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์ สูงสุดไม่ต่ำกว่า 90 กิโลวัตต์ 4 คัน	5,152,000 บาท
05143-12	(11) โต๊ะทำงาน ระดับปฏิบัติงาน, ปฏิบัติการ ชำนาญงาน, อาวุโส, ชำนาญการ 9 ชุด	81,000 บาท
05144-13	(12) โต๊ะทำงาน ระดับชำนาญการพิเศษ, อำนวยการต้น 2 ชุด	28,400 บาท
05147-14	(13) โต๊ะเนกประสงค์ 15 ตัว	57,000 บาท
05198-15	(14) เก้าอี้ประชุม 12 ตัว	27,600 บาท
05208-19	(15) รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด 1 ตัน ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์ สูงสุดไม่ต่ำกว่า 110 กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน 2 ล้อ แบบดับเบิลแคว้ 5 คัน	4,070,000 บาท
05208-20	(16) รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด 3 ตัน 6 ล้อ ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 3,000 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุด ไม่ต่ำกว่า 80 กิโลวัตต์ 1 คัน	1,075,000 บาท
05208-27	(17) รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด 2 ตัน 4 ล้อ ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 4,000 ซีซี แบบกระบะบรรทุกติดตั้งอุปกรณ์ขนถ่าย ด้านท้าย (ลิฟท์ไฮดรอลิกยกของ) 6 คัน	8,508,000 บาท
05218-21	(18) เครื่องพิมพ์สำเนาระบบดิจิทัล ความละเอียด 300x300 จุดต่อตารางนิ้ว 1 เครื่อง	90,000 บาท