



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรุงเทพมหานคร (สำนักงานประมาณกรุงเทพมหานคร โทร. 0 2224 0903 หรือโทร. 1704 โทรสาร 0 2224 6174)

ที่ กท 1902/00686

วันที่

26 ต.ค. 2561

เรื่อง การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. เลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร เลขาธิการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร และผู้อำนวยการสำนักงานการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร

กรุงเทพมหานครต้องเตรียมจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และได้กำหนดปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พร้อมทั้งหลักเกณฑ์ทั่วไปในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เพื่อให้หน่วยงานของกรุงเทพมหานครถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ให้หน่วยงานปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปี (ตามเอกสารที่แนบ) และหลักเกณฑ์ทั่วไปในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

2. คำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ต้องเป็นไปตามความจำเป็นและเป็นภารกิจของหน่วยงาน โดยให้ความสำคัญกับการจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อใช้ในการประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงาน และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน โดยถือปฏิบัติ ดังนี้

2.1 คำของบประมาณรายจ่ายในรายการ/โครงการ หากไม่มีความพร้อม ไม่มีความเชี่ยวชาญชำนาญ หรือเป็นเรื่องที่มีหน่วยงานอื่นดำเนินการอยู่แล้ว ไม่ควรเสนอของบประมาณ

2.2 คำของบประมาณรายจ่ายสำหรับงาน/โครงการต่าง ๆ (งาน/โครงการเดิม และโครงการใหม่) ให้พิจารณากำหนดให้อยู่ภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน เหมาะสมกับความจำเป็น และแผนการปฏิบัติงาน โดยให้ทุกหน่วยงานรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะของภาคประชาชน สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร และส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งนำข้อสังเกตของคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีในปีที่ผ่านมา ประกอบการพิจารณา

2.3 กรณีที่มีรายจ่ายผูกพันตามสัญญา ตามมติคณะรัฐมนตรี ตามที่ได้รับอนุมัติจากสภากรุงเทพมหานคร หรือตามที่กำหนดไว้ในระเบียบ ให้เสนอคำของบประมาณรายจ่ายเพื่อการดังกล่าวตามความจำเป็นที่จะต้องใช้จ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ให้ครบถ้วน

กรณีที่ต้องปรับเพิ่มวงเงินโครงการให้แจ้งเหตุผลและวงเงินที่ปรับใหม่ เสนอพร้อมกับการเสนอขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี

2.4 คำของบประมาณรายจ่ายสำหรับงาน/โครงการ ตามยุทธศาสตร์การพัฒนากทม. กรุงเทพมหานคร หรือที่ได้รับมอบหมายตามนโยบายผู้บริหารกรุงเทพมหานคร ให้เสนอเฉพาะงาน/โครงการ ที่ได้บรรจุไว้ในแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2563 ของหน่วยงาน และผ่านการพิจารณาจากสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลแล้ว

กรณีเป็นโครงการใหม่ให้แจ้งสำนักงานระบบงบประมาณ สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร เพื่อกำหนดรหัสโครงการใหม่ ก่อนที่จะบันทึกคำของบประมาณรายจ่ายในระบบคอมพิวเตอร์

2.5 การจัดทำ...

2.5 การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ของสำนักงานเขต ให้คำนึงถึงความสำคัญของการปรับปรุงถนน ตรอก ซอย และการปรับปรุงโรงเรียนในพื้นที่ กรณีการก่อสร้างอาคารต่าง ๆ ของโรงเรียนให้สำนักงานเขตเสนอขอตั้งงบประมาณเอง โดยผ่านการพิจารณาจากสำนักการศึกษาเรื่องแบบ ให้เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ ควรมีการวางแผนผังควบคุมการใช้พื้นที่ในภาพรวมของโรงเรียน รวมทั้งความเหมาะสมของภูมิทัศน์ สภาพแวดล้อมของโรงเรียน ให้สำนักงานเขตและสำนักการศึกษาร่วมกันสำรวจสภาพพื้นที่จริงทุกครั้งว่าสามารถดำเนินการได้ตามแบบในพื้นที่ที่กำหนด

2.6 คำของบประมาณรายจ่ายประเภทค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่เกี่ยวกับการก่อสร้างปรับปรุง ถนน ท่อระบายน้ำ เขื่อน รางระบายน้ำ ขุดลอกคลอง สะพานข้ามคลอง ให้สำนักงานเขตประสานกับสำนักงานเขตที่มีพื้นที่ติดต่อกัน สำนักการโยธา และสำนักการระบายน้ำ แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาปรับปรุง ซึ่งการจัดทำ คำของบประมาณจะต้องสอดคล้องกันในเชิงพื้นที่ พร้อมทั้งสอดคล้องกับระบบหลักของสำนักที่เกี่ยวข้อง ตลอดจน เพื่อป้องกันมิให้เกิดปัญหาการเสนอคำของบประมาณที่ซ้ำซ้อนกัน

ให้สำนักงานเขตส่งสำนักการระบายน้ำพิจารณาขนาดและรูปแบบของรายการที่จะเสนอขอตั้งงบประมาณให้เรียบร้อยก่อน พร้อมแนบเอกสารของสำนักการระบายน้ำที่มีระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี ประกอบการพิจารณา

2.7 คำของบประมาณรายจ่ายประเภทรายการก่อสร้าง ปรับปรุงถนน ตรอก ซอย ให้ตรวจสอบพื้นที่ที่จะดำเนินการก่อสร้างหรือปรับปรุงว่าเป็นที่สาธารณะ กรณีไม่เป็นที่สาธารณะให้ดำเนินการตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการพัฒนาทรัพย์สินที่ประชาชนทั่วไปใช้สอยร่วมกัน พ.ศ. 2536 และระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการพัฒนาทรัพย์สินที่ประชาชนทั่วไปใช้สอยร่วมกัน พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือสั่งการอื่น ให้เรียบร้อยก่อน พร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบ ในบางกรณีที่ต้องจัดสิทธิเหนือพื้นดินให้ดำเนินการตามหนังสือสำนักงานกฎหมายและคดี ที่ กท 0405/169 ลงวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2551 เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการยินยอมให้ใช้สอยทรัพย์สินโดยจดทะเบียนสิทธิเหนือพื้นดิน

2.8 การปรับปรุงถนนสายต่าง ๆ หากสภาพผิวจราจรยังมีสภาพใช้งานได้ถึงร้อยละ 70 ของถนนทั้งสาย ไม่ควรปรับปรุงใหม่ทั้งสาย แต่ให้ปรับปรุงเฉพาะบริเวณที่ชำรุด ยกเว้นถนนดังกล่าวไม่มีท่อระบายน้ำ และเกิดปัญหาน้ำท่วมขัง ให้ดำเนินการเฉพาะการก่อสร้างท่อระบายน้ำ และซ่อมแซมผิวจราจรที่ชำรุดเท่านั้น

กรณีมีการปรับปรุงถนนและยกผิวจราจรสูงเกินกว่า 30 เซนติเมตร ให้แนบเอกสารการทำประชาพิจารณ์ประกอบการเสนอขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี

2.9 กรณีขอใช้เงินยืมสะสมให้เสนอเฉพาะรายการที่ได้ก่อหนี้ผูกพันแล้วก่อนวันที่ 1 มกราคม 2562 และจะต้องเป็นไปตามเอกสารของกองบัญชี สำนักการคลัง ที่แจ้งให้หน่วยงานตั้งงบประมาณขอใช้เงินยืมเงินสะสม

3. ให้ทุกหน่วยงานแสดงยอดเงินนอกงบประมาณคงเหลือ ณ 30 กันยายน 2561 ของหน่วยงาน โดยแยกแต่ละประเภท ส่งมาพร้อมคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี

4. ให้ทุกหน่วยงานเสนอคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ให้คณะกรรมการพิจารณาคำของบประมาณของหน่วยงานนั้นพิจารณาเห็นชอบ พร้อมทั้งจัดลำดับความสำคัญ และดำเนินการตามลำดับ ดังนี้

4.1 จัดทำเอกสารคำของบประมาณรายจ่ายประเภทงบดำเนินการ และงบลงทุนตามแบบคำขอ แบบ ง. 104 - แบบ ง.113 และหลักเกณฑ์ทั่วไปในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และวิธีปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการกำหนดประเภทรายรับ-รายจ่าย และการปฏิบัติ...

และการปฏิบัติเกี่ยวกับงบประมาณ พ.ศ. 2533 ซึ่งได้เวียนแจ้งในเว็บไซต์ของสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร หรือ <http://office.bangkok.go.th/budd> แล้ว

4.2 จัดทำเอกสารสรุปค่าของงบประมาณรายจ่ายและประมาณการรายจ่ายล่วงหน้า 3 ปี ตามแบบ ง.110 – ง.112 โดยใช้วงเงินจากเอกสารค่าของงบประมาณตามแบบ ง.104 – ง.109 (ที่ได้ตามข้อ 4.1)

4.3 ให้นำข้อมูลจากแบบ ง.110 (ที่ได้ตามข้อ 4.2) มาจัดทำสรุปค่าของงบประมาณรายจ่าย จำแนกประเภทรายจ่าย ตามแบบ ง.113

4.4 จัดส่งเอกสารค่าของงบประมาณให้สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร จำนวน 1 ชุด พร้อมข้อมูลที่บันทึกลงแผ่น CD-ROM ภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2561 ดังนี้

- 1) หมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ
- 2) หมวดค่าจ้างชั่วคราว
- 3) หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ
- 4) หมวดค่าสาธารณูปโภค
- 5) หมวดเงินอุดหนุน
- 6) โครงการต่อเนื่อง

4.5 จัดส่งเอกสารค่าขอให้สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานครพร้อมข้อมูลที่บันทึกลงแผ่น CD-ROM ภายในวันที่ 28 ธันวาคม 2561 ดังนี้

- 1) แผนปฏิบัติราชการประจำปี 2563 ของหน่วยงาน (จำนวน 1 เล่ม)
- 2) แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ
- 3) หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
 - ประเภทค่าครุภัณฑ์ (จำนวน 2 ชุด)
 - ประเภทค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ให้แนบเอกสาร ดังนี้
 - ผังบริเวณ ใบประมาณราคา (จำนวน 5 ชุด)
 - รูปถ่ายและเอกสารอื่น ๆ (จำนวน 1 ชุด)
- 4) หมวดรายจ่ายอื่น ให้แนบ แบบ ง.110 – ง.113 (จำนวน 2 ชุด)

4.6 บันทึกค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ในระบบ MIS 2 ดังนี้

4.6.1 บันทึกค่าของงบประมาณหมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ หมวดค่าจ้างชั่วคราว หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ และหมวดค่าสาธารณูปโภค ผ่านระบบคำขอตังงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน (เฉพาะหมวด 01-04) ในระบบ MIS 2

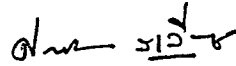
4.6.2 บันทึกค่าของงบประมาณหมวดรายจ่ายที่เป็นงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) หมวดเงินอุดหนุน และหมวดรายจ่ายอื่น ผ่านระบบคำขอตังงบประมาณรายจ่ายประจำปีในระบบ MIS 2

4.6.3 พิมพ์แบบ ง.101 และ ง.102 ส่งให้สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานครพร้อมกับค่าของงบประมาณ ตามที่ระบุในข้อ 4.4 และ 4.5

4.6.4 บันทึกค่าของงบประมาณหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทรายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ให้บันทึกรายละเอียดเนื่องงานตามแบบดำเนินงานประเภทค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

5. การเสนอคำขอตั้งงบประมาณในหมวดรายจ่ายอื่น ให้หน่วยงานจัดทำคำขอตั้งงบประมาณตามแบบมาตรฐานการเขียนโครงการของสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล รายละเอียดตามหนังสือสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล ที่ กท 0505/1221 ลงวันที่ 29 มิถุนายน 2561 เรื่อง การจัดทำรูปแบบมาตรฐานการเขียนโครงการของกรุงเทพมหานคร โดยพิจารณาทบทวน ประเมินผลโครงการที่ผ่านมาเพื่อชะลอ ปรับลด หรือยกเลิกการดำเนินการโครงการที่มีลำดับความสำคัญต่ำหรือหมดความจำเป็น หรือไม่สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ



(นางศิลปสวย ระวีแสงสูรย์)
ปลัดกรุงเทพมหานคร