

ปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

กำหนดการ	ขั้นตอนและกิจกรรม
16 ตุลาคม 2561	ปลัดกรุงเทพมหานครพิจารณาให้ความเห็นชอบปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และหลักเกณฑ์ทั่วไปในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี และแจ้งให้ทุกหน่วยงานจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 พร้อมเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องส่งสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร
16 ตุลาคม - 9 พฤศจิกายน 2561	รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและรองปลัดกรุงเทพมหานคร ประชุมร่วมกับหน่วยงานในกำกับดูแล เพื่อพิจารณารายการค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง และหมวดรายจ่ายอื่น และให้หน่วยงานจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี เพื่อประกอบการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี พร้อมจัดลำดับความสำคัญ
16 ตุลาคม - 30 พฤศจิกายน 2561	ทุกหน่วยงานจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 พร้อมบันทึกข้อมูลคำของบประมาณลงในระบบคอมพิวเตอร์ และจัดส่งเอกสารคำของบประมาณให้สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร ดังนี้ เอกสารชุดที่ 1 (จำนวน 1 ชุด) ประกอบด้วย - หมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ - หมวดค่าจ้างชั่วคราว - หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ - หมวดค่าสาธารณูปโภค - หมวดเงินอุดหนุน - โครงการต่อเนื่อง
3 - 28 ธันวาคม 2561	สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานครพิจารณาขออนุมัติงบประมาณรายจ่ายขั้นต่ำ ประกอบด้วยงบบุคลากร งบดำเนินการ และรายการโครงการต่อเนื่อง
12 พฤศจิกายน - 28 ธันวาคม 2561	ทุกหน่วยงานจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 พร้อมบันทึกข้อมูลคำของบประมาณลงในระบบคอมพิวเตอร์ และจัดส่งเอกสารคำของบประมาณให้สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร ดังนี้ 1. แผนปฏิบัติราชการประจำปี 2563 ของหน่วยงาน (จำนวน 1 เล่ม) 2. แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปี 2563 3. เอกสารชุดที่ 2 ประกอบด้วย - หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง - ประเภทค่าครุภัณฑ์ (จำนวน 2 ชุด) - ประเภทค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ให้แนบเอกสาร ดังนี้ - ผังบริเวณ ใบประมาณราคา (จำนวน 5 ชุด) - รูปถ่ายและเอกสารอื่น ๆ (จำนวน 1 ชุด) - หมวดรายจ่ายอื่น ให้แนบ แบบ ง.110 - 113 (จำนวน 2 ชุด)

ปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

กำหนดการ	ขั้นตอนและกิจกรรม
4 มกราคม – 3 พฤษภาคม 2562	สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานครวิเคราะห์ค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ของทุกหน่วยงานในเบื้องต้น โดยกระบวนการวิเคราะห์ตามวิธีการของระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน และออกตรวจสอบสถานที่ก่อสร้าง และเชิญหน่วยงานเข้ามาชี้แจงรายละเอียดค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง และหมวดรายจ่ายอื่น
8 พฤษภาคม 2562	นำเสนอคณะกรรมการพิจารณารายละเอียดค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี พิจารณาภาพรวมงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563(ครั้งที่ 1) เพื่อแสดงงบประมาณรายจ่ายขั้นต่ำประกอบด้วยรายจ่ายประจำและโครงการต่อเนื่อง
15 พฤษภาคม 2562	นำเสนอคณะกรรมการพิจารณารายละเอียดค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี พิจารณาภาพรวมงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563(ครั้งที่ 2) ก่อนนำเสนอคณะผู้บริหารกรุงเทพมหานครให้ความเห็นชอบ
27 พฤษภาคม 2562	นำเสนอที่ประชุมคณะผู้บริหารกรุงเทพมหานครให้ความเห็นชอบกรอบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
4 – 18 มิถุนายน 2562	สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานครจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
19 มิถุนายน 2562	สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานครเสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ต่อปลัดกรุงเทพมหานคร เพื่อนำเรียนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครให้ความเห็นชอบและลงนามเสนอสภากรุงเทพมหานคร
12 กรกฎาคม 2562	สภากรุงเทพมหานครพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
12 กรกฎาคม - 22 สิงหาคม 2562	คณะกรรมการวิสามัญฯ พิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (ภายใน 45 วัน)
23 สิงหาคม 2562	สภากรุงเทพมหานครพิจารณาร่างข้อบัญญัติฯ วาระที่ 2 - 3
30 สิงหาคม 2562	สภากรุงเทพมหานครส่งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครลงนาม (ภายใน 7 วัน)
6 กันยายน 2562	สภากรุงเทพมหานครส่งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครลงนามแล้วไปดำเนินการประกาศราชกิจจานุเบกษา