



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประมาณกรุงเทพมหานคร (สำนักงานระบบงบประมาณ โทร. ๐ ๒๒๒๔ ๐๙๐๓ หรือโทร. ๑๗๒๘ โทรสาร ๐ ๒๒๒๔ ๖๑๗๔)

ที่ กท ๑๙๐๒ / ๐๐๕๕๐

วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติกันเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไว้เบิกเหลือในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ กรณีที่ไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. เลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร เลขาธิการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร และผู้อำนวยการสำนักงานการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร

พร้อมหนังสือนี้ สำนักงานประมาณกรุงเทพมหานคร ขอส่งสำเนาหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กท ๑๙๐๒/๐๑๒๐๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ขออนุมัติกันเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไว้เบิกเหลือในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ กรณีที่ไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน มาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางสาวอัมภา นรนาถตระกูล)

รองผู้อำนวยการสำนักงานประมาณกรุงเทพมหานคร
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานประมาณกรุงเทพมหานคร

๘ สิงหาคม ๒๕๖๒



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร
 วันที่: ๑๙.๑๒.๒๕๖๒
 ที่: ศ.บ.๒๕๖๒

ส่วนเลขาธิการ สลอบ.
 วันที่: ๑๙.๑๒.๒๕๖๒
 วันที่: ๒๕ กค ๒๕๖๒

รองปลัดกรุงเทพมหานคร
 วันที่: ๒๕ กค ๒๕๖๒
 วันที่: ๑๕-๑๒-๒๕.๖๒

ส่วนราชการ สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร (สำนักงานระบบงบประมาณ โทร. ๐ ๒๒๒๔ ๐๙๐๓ หรือโทร. ๑๓๒๘ โทรสาร ๐ ๒๒๒๔ ๖๑๓๔)

ที่ กท ๑๙๐๒/๐๑๒๐๒ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติกันเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไว้เบิกเหลือในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
 กรณีที่ไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน

เรียน ปลัดกรุงเทพมหานคร

รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
 เลขรับ 24
 วันที่ 26 ก.ค. 2562
 เวลา นาฬิกา

ต้นเรื่อง จากการติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ พบว่ามีรายการ/โครงการของหน่วยงานต่างๆ ส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร และมหาวิทยาลัยนวัตกรรมราชภัฏที่ยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพันและคาดว่าจะก่อหนี้ผูกพันไม่ทันภายในสิ้นเดือนกันยายน ๒๕๖๒ ประกอบกับมีหน่วยงานได้รับการจัดสรรเงินงบกลาง และได้รับอนุมัติให้ออน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ ซึ่งอาจจะก่อหนี้ผูกพันไม่ทันภายในสิ้นเดือนกันยายน ๒๕๖๒

ข้อเท็จจริง

๑. ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง วิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๒๙ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๓ ข้อ ๒๒ กำหนดว่า “การขอเบิกจ่ายเงินตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ให้กระทำได้แต่เฉพาะภายในปีงบประมาณนั้น เว้นแต่

- (๑) เป็นงบประมาณรายจ่ายข้ามปี หรือ
- (๒) เป็นงบประมาณรายจ่ายที่ได้ก่อหนี้ผูกพันไว้ก่อนสิ้นปีงบประมาณ หรือที่ได้รับอนุมัติจาก

ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครให้เบิกเหลือปี และได้มีการกันเงินไว้ตามข้อบัญญัติ ระเบียบ หรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายเงิน

ในกรณี (๒) ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกินปีงบประมาณถัดไป เว้นแต่มีความจำเป็นต้องขอเบิกจ่ายภายหลังเวลาดังกล่าว ให้เสนอขอความเห็นชอบจากสภากรุงเทพมหานคร เป็นกรณี ๆ ไป”

๒. ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน และการตรวจเงิน พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อ ๗๘ หน่วยงานใดได้ก่อหนี้ผูกพันไว้ก่อนสิ้นปีงบประมาณโดยการซื้อทรัพย์สิน จ้างทำของหรือเช่าทรัพย์สินที่มีใบสั่งซื้อ ใบสั่งจ้าง สัญญา หรือข้อตกลง และมีวงเงินตั้งแต่ห้าหมื่นบาทขึ้นไปหรือตามที่สำนักการคลังกำหนด กรณีที่ไม่สามารถเบิกเงินไปชำระหนี้ได้ทันสิ้นปีงบประมาณ ให้ถือว่าใบสั่งซื้อ ใบสั่งจ้าง สัญญาหรือข้อตกลงที่ได้จัดทำหรือลงไว้ในระบบเป็นการขอกันเงินไว้เบิกเหลือปีต่อไปได้อีกตามอายุสัญญา แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินวันสิ้นปีงบประมาณถัดไป

ในกรณีที่มิได้ก่อหนี้ผูกพัน แต่มีความจำเป็นจะต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีก ให้หน่วยงานขออนุมัติกันเงินไว้เบิกเหลือปีจากผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และเมื่อได้รับอนุมัติแล้ว ให้ขอกันเงินไว้เบิกเหลือปีได้อีกเป็นเวลาหกเดือนนับจากวันสิ้นปีงบประมาณ หากก่อหนี้ผูกพันไม่ทันภายในหกเดือนนับจากวันสิ้นปีงบประมาณ และมีความจำเป็นจะต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีก ให้หน่วยงานขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณต่อผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เมื่อมีการก่อหนี้ผูกพันให้นำความในวรรคหนึ่งมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อพิจารณา...

ผ.กท. ๗๐๖
วันที่ - ๒ ส.ค. ๒๕๖๒ เวลา ๑๕:๕๕

สำนักงานเลขานุการ ผ.กท.
รับที่ 1507
วันที่ - 1 ส.ค. 2562
เวลา 9:35

สำนักงานเลขานุการ ผ.กท.
รับ 2429
วันที่ - 1 ส.ค. 2562
เวลา 9:30

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ สำนักงานประมาณกรุงเทพมหานครพิจารณาแล้ว เพื่อให้การขออนุมัติกันเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไว้เบิกเหลือในปีในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ กรณีที่ไม่ได้ก่อนนี้ผูกพันของหน่วยงาน ส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร และมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราชเป็นไปตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง วิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๒๙ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๓ ข้อ ๒๒ และระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน และการตรวจเงิน พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๗๘ จึงเห็นควรดำเนินการ ดังนี้


๑. ให้ทุกหน่วยงาน ส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร และมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราชตรวจสอบรายการ/โครงการที่ยังไม่ก่อนนี้ผูกพันและมีความจำเป็นต้องเสนอขออนุมัติกันเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไว้เบิกเหลือในปีในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดำเนินการตามขั้นตอนการขออนุมัติกันเงินไว้เบิกเหลือในปี (เอกสารหมายเลข ๑) ที่แนบมาพร้อมนี้ และจัดทำหนังสือขออนุมัติกันเงินไว้เบิกเหลือในปีส่งสำนักงานประมาณกรุงเทพมหานคร ภายในวันพุธที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๒ จำนวน ๒๐ ชุด

๒. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการกันเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไว้เบิกเหลือในปีในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ กรณีที่ไม่ได้ก่อนนี้ผูกพัน เพื่อพิจารณารายการ/โครงการที่หน่วยงานต่างๆ ส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร และมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราชขอกันเงินไว้เบิกเหลือในปี ให้เป็นไปตามข้อบัญญัติฯ ที่ได้กำหนดไว้

๓. กรณีที่หน่วยงาน ส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร และมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราชได้เสนอขออนุมัติกันเงินไว้เบิกเหลือปีตามข้อ ๑ และได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลือปีแล้ว หากภายหลังสามารถก่อนนี้ผูกพันได้ภายในสิ้นเดือนกันยายน ๒๕๖๒ ให้หน่วยงาน ส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร และมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช จัดทำหนังสือแจ้งสำนักงานประมาณกรุงเทพมหานครทันทีเมื่อได้ก่อนนี้ผูกพันแล้ว เพื่อปรับลดยอดการขออนุมัติกันเงินไว้เบิกเหลือปีให้ถูกต้องตามข้อเท็จจริง และแจ้งสำนักการคลังดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ขอดีโปรดสั่งการข้อ ๑ และข้อ ๓ และโปรดนำเรียนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครลงนามในคำสั่งกรุงเทพมหานครตามข้อ ๒ ที่แนบมาพร้อมนี้

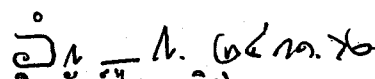
ลงนามแล้วตาม ป.กท. และ รพ.กท. เสนอ

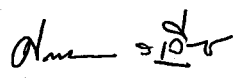
พลตำรวจเอก 
(อัศวิน ขวัญเมือง)


(นางสุลาลีวัลย์ ไตลานุวัตร์)
ผู้อำนวยการสำนักงานประมาณกรุงเทพมหานคร


ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
- ๗ ส.ค. ๒๕๖๒

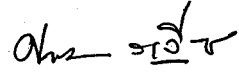
① - ให้หน่วยงานและส่วนราชการที่เกี่ยวข้องดำเนินการในข้อ ๑ และข้อ ๓ ตามที่ ส่งม. และ รพ.กท. เสนอ


(นางวิภากรัตน์ ไชยานุกิจ)
รองปลัดกรุงเทพมหานคร


(นางศิลปสวย ระวีแสงสูรย์)
ปลัดกรุงเทพมหานคร
๒๗ ก.ค. ๖๒

②
เรียน ผ.กท.
เพื่อโปรดลงนามในข้อ ๒

พลตำรวจโท 
(โสภณ พิสุทธิวงษ์)
รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
๒๗ ก.ค. ๖๒


(นางศิลปสวย ระวีแสงสูรย์)
ปลัดกรุงเทพมหานคร
๒๗ ก.ค. ๖๒

ขั้นตอนการขออนุมัติกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี

ข้อ ๑ รายการ/โครงการที่ได้รับอนุมัติเงินประจำงวด และมีรหัสรายจ่ายของรายการ/โครงการแล้ว แต่ยังไม่ก่อหนี้ผูกพันและมีความจำเป็นต้องดำเนินการต่อไป ให้หน่วยงาน ส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร และมหาวิทยาลัยนวมินทราชิราชแล้วแต่กรณี ดำเนินการเสนอขออนุมัติกันเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีไว้เบิกเหลื่อมปีในปีงบประมาณถัดไปในระบบ MIS ๒ ทุกขั้นตอนและพิมพ์รายการพร้อมลงลายมือชื่อหัวหน้าหน่วยงาน และส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร หรืออธิการบดีแล้วแต่กรณี (เอกสารหมายเลข ๓.๑ - ๓.๒) มาพร้อมกับหนังสือเสนอขออนุมัติกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี ส่งให้สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครภายในกำหนด

ข้อ ๒ รายการ/โครงการที่อยู่ระหว่างการดำเนินการของหน่วยงาน ส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร และมหาวิทยาลัยนวมินทราชิราชแล้วแต่กรณี หรืออยู่ระหว่างขั้นตอนการดำเนินการของสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร เช่น อยู่ระหว่างขออนุมัติเงินประจำงวด ขอโอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณหรือขอจัดสรรงบประมาณให้หน่วยงาน ส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร และมหาวิทยาลัยนวมินทราชิราชดำเนินการดังนี้

๒.๑ ประสานกับนักวิเคราะห์งบประมาณของสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครที่รับผิดชอบ เพื่อขอทราบจำนวนและวงเงินของรายการ/โครงการที่อยู่ระหว่างเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ

๒.๒ ตรวจสอบรายการ/โครงการที่หน่วยงาน ส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร และมหาวิทยาลัยนวมินทราชิราชอยู่ระหว่างเสนอขออนุมัติไปยังสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร

๒.๓ รายการ/โครงการ ตามข้อ ๒.๑ - ข้อ ๒.๒ นำไปจัดพิมพ์ตามแบบ (เอกสารหมายเลข ๔.๑ - ๔.๒) พร้อมลงลายมือชื่อหัวหน้าหน่วยงาน หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานครหรืออธิการบดีแล้วแต่กรณี (ใช้กระดาษขนาด A ๔) ส่งให้สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครภายในกำหนด

ทั้งนี้ ให้หน่วยงาน ส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานครและมหาวิทยาลัยนวมินทราชิราชบันทึกการขออนุมัติกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีในระบบ MIS ๒ ทันที ที่ได้รับอนุมัติเงินประจำงวด หรือได้รับอนุมัติโอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ หรือได้รับการจัดสรรงบประมาณให้แล้วเสร็จก่อนวันประชุมคณะกรรมการพิจารณาการกันเงินฯ พร้อมทั้งประสานแจ้งนักวิเคราะห์งบประมาณ กลุ่มงานติดตามและประเมินผล ๑ - ๒ ส่วนแผนงานและสารสนเทศงบประมาณ สำนักงานระบบงบประมาณ ที่รับผิดชอบติดตามการดำเนินการของหน่วยงาน ส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร และมหาวิทยาลัยนวมินทราชิราช ทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๒๕ ๐๔๗๙, ๐ ๒๒๒๔ ๐๙๐๓ หมายเลขภายใน ๑๗๐๓ - ๑๗๐๕ และ ๑๗๒๘

ข้อ ๓ รายการค่าใช้จ่ายในหมวดรายจ่ายอื่นให้ใส่ชื่อกิจกรรมย่อย และจำนวนเงินที่ขออนุมัติกันเงินฯ ในแบบฟอร์มช่องเหตุผลความจำเป็นที่ขอเบิกเหลื่อมปี

ข้อ ๔ สรุปรายการ/โครงการตามข้อ ๑ และข้อ ๒ (เอกสารหมายเลข ๒) มาพร้อมกับหนังสือเสนอขออนุมัติกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีฯ ของหน่วยงาน ส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร และมหาวิทยาลัยนวมินทราชิราช

ข้อ ๕ สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครจะเชิญหน่วยงาน ส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร และมหาวิทยาลัยนวมินทราชิราชที่เสนอขออนุมัติกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีฯ มาชี้แจงเหตุผลความจำเป็นในที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาการกันเงินฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

ข้อ ๖ สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครจะเสนอขออนุมัติกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีฯ รายการ/โครงการ ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพิจารณาการกันเงินฯ ต่อผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

รายงาน รายการที่ขออนุมัติเบิกเหลื่อมปี (อำนาจ ผว. กทม)

เอกสารหมายเลข ๓.๑

ระบบงานงบประมาณ

รหัสรายงาน REP_BUD_๐๖๑

งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.

หน้าที่.....

หมวด.....

วันที่พิมพ์.....

สำนัก / สำนักงานเขต.....

ผู้จัดพิมพ์.....

(ข้อ ๑)

ตำแหน่งงาน งาน/โครงการ รายละเอียดรายการ	จำนวนเงิน	เหตุผลความจำเป็นที่ขอเบิกเหลื่อมปี

หมายเหตุ แบบฟอร์มเอกสารข้อ ๑ พิมพ์จากระบบ MIS ๒ (กรณีงบประมาณประจำปี)

.....

(ลงลายมือชื่อหัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน)

พร้อมประทับตราทางชื่อตำแหน่ง

รายงาน รายการที่ขออนุมัติเบิกเหลื่อมปี (อำนาจ ผว. กทม.)

เอกสารหมายเลข ๓๒

หน้าที่.....
วันที่พิมพ์.....
ผู้จัดพิมพ์.....

งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.
งบกลาง.....
หมวด.....
สำนัก / สำนักงานเขต.....

ระบบงานงบประมาณ
รหัสรายงาน REP_BUD_๐๖๑

(ข้อ ๑)

ด้าน แผนงาน งาน/โครงการ รายละเอียดรายการ	จำนวนเงิน	เหตุผลความจำเป็นที่ขอเบิกเหลื่อมปี

หมายเหตุ แบบฟอร์มเอกสารข้อ ๑ พิมพ์จากระบบ MIS ๒

(กรณีได้รับจัดสรรงบกลาง)

.....
(ลงลายมือชื่อหัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน)
พร้อมประทับตราวงชื่อตำแหน่ง

รายงาน รายการที่ขออนุมัติเบิกเหลือมีปี (อำนาจ ผว. กทม.)

งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.

เอกสารหมายเลข ๔.๑

หมวด.....

สำนัก / สำนักงานเขต.....

(ข้อ 2)

ด้าน แผนงาน งาน/โครงการ รายละเอียดรายการ	จำนวนเงิน	เหตุผลความจำเป็นที่ขอเบิกเหลือมีปี
XX : ด้าน XX : แผนงาน XXXX : งาน XXXXX : รายการ	xxx,xxx,xxx	- โปรดระบุขั้นตอนการดำเนินงาน (เช่น อยู่ระหว่างดำเนินการขอซื้อของจ้าง , ขออนุมัติจ้าง เป็นต้น) - กรณีรายการค่าใช้จ่ายในหมวดรายจ่ายอื่นให้ใส่ชื่อกิจกรรมย่อย และจำนวนเงิน ของกิจกรรมที่ขออนุมัติกันเงินฯ

หมายเหตุ แบบฟอร์มเอกสารข้อ ๒ รายการที่อยู่ระหว่างขออนุมัติเงินประจำงวด โอน/เปลี่ยนแปลง
 (ยังไม่ได้อนุมัติในระบบ MIS ๒) ให้จัดทำด้วยโปรแกรม Excel)

.....
 (ลงลายมือชื่อหัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน)
 พร้อมประทับตราวางชื่อตำแหน่ง

รายงาน รายการที่ขออนุมัติเบิกเหลือมีปี (อำนาจ ผว. กทม.)

เอกสารหมายเลข ๔.๒

งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.

งบกลาง.....

หมวด.....

สำนัก / สำนักงานเขต.....

(ข้อ 2)

ด้าน แผนงาน งาน/โครงการ รายละเอียดรายการ	จำนวนเงิน	เหตุผลความจำเป็นที่ขอเบิกเหลือมีปี
xx : ด้าน xx : แผนงาน xxx : งาน xxxxx : รายการ	xxx,xxx,xxx	- ไประงับขั้นตอนการดำเนินงาน (เช่น อยู่ระหว่างดำเนินการขอซื้อจ้าง, ขออนุมัติจ้าง เป็นต้น) - กรณีรายการค่าใช้จ่ายในหมวดรายจ่ายอื่นให้เสียค่าใช้จ่ายน้อย และจำนวนเงิน ของกิจกรรมที่ขออนุมัติกันเงินฯ

หมายเหตุ แบบฟอร์มเอกสารข้อ ๒ รายการที่อยู่ระหว่างการจัดสรรเงินงบกลาง

(ยังไม่ได้อนุมัติจัดสรร) ให้จัดทำด้วยโปรแกรม Excel

.....
 (ลงลายมือชื่อหัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน)
 พร้อมประทับตราวงข้อความ