

สำนักเทศกิจ

งบประมาณรายจ่าย			
ปี 2562		198,134,000 บาท	
ปี 2563		184,580,000 บาท	
รายจ่ายประจำ		184,580,000 บาท	
รายจ่ายพิเศษ		- บาท	
รหัส	รายจ่ายประจำ		
01	ก. ด้านการบริหารทั่วไป	27,442,200 บาท	
0105	แผนงานส่งเสริมระบบบริหาร	27,442,200 บาท	
0105025	งานศูนย์วิทยุสื่อสารกรุงเทพมหานคร		27,442,200 บาท
02	ข. ด้านการรักษาความสะอาดและ		
	ความเป็นระเบียบเรียบร้อย	157,137,800 บาท	
0201	1. แผนงานบริหารทั่วไป	40,694,400 บาท	
0201001	งานบริหารทั่วไปด้านการรักษา		
	ความสะอาดและความเป็น		
	ระเบียบเรียบร้อย		40,694,400 บาท
0206	2. แผนงานพัฒนาและส่งเสริม	12,513,700 บาท	
0206027	งานนโยบายและแผนงาน		12,513,700 บาท
0208	3. แผนงานรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย	103,929,700 บาท	
0208033	3.1 งานตรวจและบังคับการ		83,915,500 บาท
0208034	3.2 งานนิติการและบังคับคดี		20,014,200 บาท

สำนักเทศกิจ

ด้าน/แผนงาน/งาน/โครงการ	เงินเดือนและ ค่าจ้างประจำ	ค่าจ้างชั่วคราว	ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ	ค่า สาธารณูปโภค	ค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง	เงินอุดหนุน	รายจ่ายอื่น	รวม
รายจ่ายประจำ								
ด้านการบริหารทั่วไป	13,939,000	1,296,000	11,604,500	-	318,300	-	284,400	27,442,200
แผนงานส่งเสริมระบบบริหาร	13,939,000	1,296,000	11,604,500	-	318,300	-	284,400	27,442,200
งานศูนย์วิทยุสื่อสารกรุงเทพมหานคร	13,939,000	1,296,000	11,604,500	-	318,300	-	284,400	27,442,200
ด้านการรักษาความสะอาดและความเป็น ระเบียบเรียบร้อย	93,451,000	9,216,000	31,538,400	3,578,200	14,370,400	-	4,983,800	157,137,800
แผนงานบริหารทั่วไป	19,054,000	864,000	3,184,000	3,562,200	13,750,200	-	280,000	40,694,400
งานบริหารทั่วไปด้านการรักษา ความสะอาดและความเป็นระเบียบ เรียบร้อย	19,054,000	864,000	3,184,000	3,562,200	13,750,200	-	280,000	40,694,400
แผนงานพัฒนาและส่งเสริม	7,185,000	-	464,000	-	160,900	-	4,703,800	12,513,700
งานนโยบายและแผนงาน	7,185,000	-	464,000	-	160,900	-	4,703,800	12,513,700
แผนงานรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย	67,212,000	8,352,000	27,890,400	16,000	459,300	-	-	103,929,700
งานตรวจและบังคับการ	51,474,000	8,352,000	23,772,200	16,000	301,300	-	-	83,915,500
งานนิติการและบังคับคดี	15,738,000	-	4,118,200	-	158,000	-	-	20,014,200
รวมรายจ่ายประจำ	107,390,000	10,512,000	43,142,900	3,578,200	14,688,700	-	5,268,200	184,580,000
รวมทั้งสิ้น	107,390,000	10,512,000	43,142,900	3,578,200	14,688,700	-	5,268,200	184,580,000

สำนักเทศกิจ

	<u>งบประมาณรายจ่าย</u>	184,580,000 บาท
	- รายจ่ายประจำ	184,580,000 บาท
	- รายจ่ายพิเศษ	- บาท
01	1. ด้านการบริหารทั่วไป	27,442,200 บาท
0105	แผนงานส่งเสริมระบบบริหาร	27,442,200 บาท
0105025	งานศูนย์วิทยุสื่อสารกรุงเทพมหานคร	
	ปี 2562	26,811,700 บาท
	ปี 2563	27,442,200 บาท

วัตถุประสงค์

- เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการรักษา
 ความเป็นระเบียบเรียบร้อย
- เพื่อเป็นศูนย์กลางการสื่อสาร
 กรุงเทพมหานคร
 ระหว่างหน่วยงานต่างๆ ของกรุงเทพมหานคร
- ควบคุม บำรุงรักษาเครื่องมือวิทยุสื่อสาร
 ทุกชนิดของกรุงเทพมหานคร

งานที่จะทำ

- ดำเนินการจัดหาวัสดุครุภัณฑ์ด้านการ
 สื่อสารของกรุงเทพมหานคร
- เป็นศูนย์กลางการสื่อสารกรุงเทพมหานคร
 โดยเป็นแม่ข่ายให้กับหน่วยงานต่าง ๆ
 ของกรุงเทพมหานคร
- ควบคุมกำหนดรหัสสื่อสารประจำ
 หน่วยงานต่างๆ ของกรุงเทพมหานคร
- ควบคุม ดูแล ตรวจสอบ บำรุงรักษาวิทยุ
 สื่อสารทุกชนิดของกรุงเทพมหานคร
- ดำเนินการขอใบอนุญาตนำเข้า
 ใบอนุญาตให้มีและใช้วิทยุสื่อสาร

รายละเอียดรายจ่าย			
01	1. เงินเดือนและค่าจ้างประจำ	13,939,000 บาท	
011	1.1 เงินเดือน	7,026,000 บาท	
01101-1	อัตราเดิม 22 อัตรา		6,585,000 บาท
01102-1	เงินเลื่อนขั้น		370,000 บาท
01108-1	เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว		
	ของข้าราชการ		31,000 บาท
01109-1	เงินช่วยเหลือค่าครองชีพ		
	ของข้าราชการ		40,000 บาท
012	1.2 ค่าจ้างประจำ	6,913,000 บาท	
01201-1	อัตราเดิม 30 อัตรา		6,325,000 บาท
01202-1	เงินเพิ่มค่าจ้างประจำ		362,000 บาท
01205-1	เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว		
	ของลูกจ้างประจำ		144,000 บาท
01206-1	เงินช่วยเหลือค่าครองชีพ		
	ของลูกจ้างประจำ		82,000 บาท
02	2. ค่าจ้างชั่วคราว	1,296,000 บาท	
02101-1	ค่าจ้างชั่วคราว 9 อัตรา		938,500 บาท
02102-1	เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว		
	ของลูกจ้างชั่วคราว		141,500 บาท
02103-1	เงินช่วยเหลือค่าครองชีพ		
	ของลูกจ้างชั่วคราว		216,000 บาท
03	3. ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	11,604,500 บาท	
031	3.1 ค่าตอบแทน	4,364,200 บาท	
	ค่าอาหารทำการนอกเวลา		
	ค่าเบี้ยประชุม		
032	3.2 ค่าใช้สอย	5,342,600 บาท	
	ส่วนใหญ่เป็นค่าบำรุงรักษาระบบ		
	วิทยุสื่อสาร ค่าซ่อมแซมวิทยุสื่อสาร		
	ค่าบริการส่งข้อความ ฯลฯ		
	3.3 ค่าวัสดุ	1,897,700 บาท	
	ส่วนใหญ่เป็นค่าแบตเตอรี่ ค่าอุปกรณ์อะไหล่		
	ค่าสายอากาศ สำหรับเครื่องวิทยุสื่อสาร		
	ของกรุงเทพมหานคร ฯลฯ		

05	4. ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	318,300 บาท
	ค่าครุภัณฑ์	318,300 บาท
05105-1	(1) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) 4 เครื่อง	68,000 บาท
05105-2	(2) เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1 (28 หน้า/นาที) 5 เครื่อง	44,500 บาท
05119-3	(3) เครื่องโทรสาร แบบใช้กระดาษธรรมดา ส่งเอกสารได้ครั้งละ 20 แผ่น 4 เครื่อง	72,000 บาท
05135-6	(4) โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) ระดับความละเอียด จอภาพ 1920x1080 พิกเซล ขนาด 40 นิ้ว 4 เครื่อง	48,400 บาท
05143-4	(5) โต๊ะทำงาน ระดับปฏิบัติงาน, ปฏิบัติการ, ชำนาญงาน, อาวุโส, ชำนาญการ 7 ชุด	63,000 บาท
05148-5	(6) เก้าอี้ทำงาน ระดับปฏิบัติงาน, ปฏิบัติการ, ชำนาญงาน, อาวุโส, ชำนาญการ 8 ตัว	22,400 บาท
07	5. รายจ่ายอื่น	284,400 บาท
07103-1	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการใช้เครื่องวิทยุคมนาคม สำหรับเจ้าหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร	284,400 บาท

	2. ด้านการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย	157,137,800 บาท	
0201	1. แผนงานบริหารทั่วไป	40,694,400 บาท	
0201001	งานบริหารทั่วไปด้านการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย		
	ปี 2562	27,422,100 บาท	
	ปี 2563	40,694,400 บาท	
	วัตถุประสงค์		
	- เพื่อดำเนินการด้านบริหารทั่วไป การบริหารงานบุคคล การคลังและงบประมาณ การประชาสัมพันธ์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประหยัด		
	งานที่จะทำ		
	- ดำเนินการด้านบริหารทั่วไป การบริหารบุคคล การคลังและงบประมาณ การประชาสัมพันธ์		
	รายละเอียดรายจ่าย		
01	1. เงินเดือนและค่าจ้างประจำ	19,054,000 บาท	
011	1.1 เงินเดือน	14,134,000 บาท	
01101-1	อัตราเดิม 29 อัตรา		12,250,000 บาท
01102-1	เงินเลื่อนขั้น		593,000 บาท
01106-1	เงินประจำตำแหน่ง		481,200 บาท
01107-1	เงินค่าตอบแทนรายเดือน ของข้าราชการ		719,000 บาท
01108-1	เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ของข้าราชการ		45,000 บาท
01109-1	เงินช่วยเหลือค่าครองชีพ ของข้าราชการ		45,800 บาท

012	1.2 ค่าจ้างประจำ	4,920,000 บาท
01201-1	อัตราเดิม 25 อัตรา	4,449,000 บาท
01202-1	เงินเพิ่มค่าจ้างประจำ	210,000 บาท
01205-1	เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ของลูกจ้างประจำ	152,000 บาท
01206-1	เงินช่วยเหลือค่าครองชีพ ของลูกจ้างประจำ	109,000 บาท
02	2. ค่าจ้างชั่วคราว	864,000 บาท
02101-1	ค่าจ้างชั่วคราว 6 อัตรา	634,200 บาท
02102-1	เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ของลูกจ้างชั่วคราว	85,800 บาท
02103-1	เงินช่วยเหลือค่าครองชีพ ของลูกจ้างชั่วคราว	144,000 บาท
03	3. ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	3,184,000 บาท
031	3.1 ค่าตอบแทน	1,874,700 บาท
	ส่วนใหญ่เป็นค่าตอบแทนเหมาจ่าย แทนการจัดหารถประจำตำแหน่ง ค่าอาหารทำการนอกเวลา ค่าเบี้ยประชุม ฯลฯ	
032	3.2 ค่าใช้สอย	456,200 บาท
	ส่วนใหญ่เป็นค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ ค่าซ่อมแซมยานพาหนะ ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมลิฟท์ ฯลฯ	
	3.3 ค่าวัสดุ	853,100 บาท
	ส่วนใหญ่เป็นค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิง และน้ำมันหล่อลื่น ค่าวัสดุไฟฟ้า ประปา งานบ้าน งานครัว และงานสวน ค่าวัสดุสำนักงาน ฯลฯ	
04	4. ค่าสาธารณูปโภค	3,562,200 บาท
	ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าโทรศัพท์ ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ค่าไปรษณีย์	

05	5. ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	13,750,200 บาท
	5.1 ค่าครุภัณฑ์	195,200 บาท
05105-1	(1) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) 5 เครื่อง	85,000 บาท
05105-2	(2) เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) 1 เครื่อง	8,000 บาท
05105-7	(3) เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1 (28 หน้า/นาที) 2 เครื่อง	17,800 บาท
05105-8	(4) สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสาร ระดับศูนย์บริการ แบบที่ 1 1 เครื่อง	18,000 บาท
05148-3	(5) เก้าอี้ทำงาน ระดับปฏิบัติงาน, ปฏิบัติการ, ชำนาญงาน, อาวุโส, ชำนาญการ 14 ตัว	39,200 บาท
05149-4	(6) เก้าอี้ทำงาน ระดับชำนาญการพิเศษ, อำนวยการต้น 1 ตัว	5,400 บาท
05150-5	(7) เก้าอี้ทำงาน ระดับอำนวยการสูง, บริหารต้น 2 ตัว	16,400 บาท
05198-6	(8) เก้าอี้เหล็กหมุนสี่พนักพิง แบบปรับระดับได้ 2 ตัว	5,400 บาท
	5.2 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	13,555,000 บาท
05302-10	ปรับปรุงอาคารและบริเวณโดยรอบสำนักเทศกิจ - ปรับปรุงหลังคาอาคารจอดรถจักรยานยนต์ ด้านข้างอาคาร 1 - ปรับปรุงอาคาร 2 ชั้น - ปรับปรุงอาคาร 5 ชั้น - ปรับปรุงระบบสุขาภิบาลของอาคาร 5 ชั้น - ปรับปรุงระบบท่อระบายน้ำ - ครุภัณฑ์ ตามแบบเลขที่ ขบท.114/2562 (ระยะเวลาดำเนินการ 150 วัน)	13,555,000 บาท
07	6. รายจ่ายอื่น	280,000 บาท
07199-1	(1) ค่าใช้จ่ายโครงการรวมพล รวมพลัง เทศกิจกรุงเทพมหานคร	220,000 บาท
07199-2	(2) ค่าใช้จ่ายโครงการจัดพิธีบวงสรวงเทิดพระเกียรติ สมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช	60,000 บาท

0206	2. แผนงานพัฒนาและส่งเสริม	12,513,700 บาท
0206027	งานนโยบายและแผนงาน	
	ปี 2562	23,420,200 บาท
	ปี 2563	12,513,700 บาท

วัตถุประสงค์

- เพื่อดำเนินการวางแผนงานด้านเทคนิค
ตามยุทธศาสตร์ของกรุงเทพมหานครและ
ตามนโยบายผู้บริหารกรุงเทพมหานคร
- ดำเนินงานด้านฝึกอบรมบุคลากร
ด้านเทคนิค
- สนับสนุนการพัฒนาศักยภาพบุคลากร
ด้านเทคนิค

งานที่จะทำ

- ดำเนินการด้านการวางแผนงานให้เป็นไป
ตามยุทธศาสตร์ของกรุงเทพมหานครและ
ตามนโยบายผู้บริหารกรุงเทพมหานคร
- ดำเนินการวิเคราะห์ความจำเป็นในการ
ฝึกอบรมและจัดทำหลักสูตรอบรม
พัฒนาบุคลากรด้านเทคนิค
- สนับสนุนการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านเทคนิค

รายละเอียดรายจ่าย

01	1. เงินเดือนและค่าจ้างประจำ	7,185,000 บาท
011	1.1 เงินเดือน	6,453,300 บาท
01101-1	อัตราเดิม 17 อัตรา	5,845,000 บาท
01102-1	เงินเลื่อนขั้น	334,700 บาท
01106-1	เงินประจำตำแหน่ง	109,200 บาท
01107-1	เงินค่าตอบแทนรายเดือน ของข้าราชการ	151,200 บาท
01108-1	เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ของข้าราชการ	11,000 บาท
01109-1	เงินช่วยเหลือค่าครองชีพ ของข้าราชการ	2,200 บาท

012	1.2 ค่าจ้างประจำ	731,700 บาท	
01201-1	อัตราเดิม 3 อัตรา		692,000 บาท
01202-1	เงินเพิ่มค่าจ้างประจำ		39,700 บาท
03	2. ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	464,000 บาท	
031	2.1 ค่าตอบแทน	87,500 บาท	
	ค่าอาหารทำการนอกเวลา		
032	2.2 ค่าใช้สอย	87,800 บาท	
	ส่วนใหญ่เป็นค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์		
	ค่าซ่อมแซมยานพาหนะ ฯลฯ		
	2.3 ค่าวัสดุ	288,700 บาท	
	ส่วนใหญ่เป็นค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิง		
	และน้ำมันหล่อลื่น ค่าวัสดุสำนักงาน		
	ค่าวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ฯลฯ		
05	3. ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	160,900 บาท	
	ค่าครุภัณฑ์	160,900 บาท	
05105-1	(1) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล		
	แบบที่ 1 (จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)		
	2 เครื่อง		44,000 บาท
05105-2	(2) เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED		
	ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1		
	(28 หน้า/นาที) 1 เครื่อง		8,900 บาท
05105-4	(3) เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน		
	1 เครื่อง		16,000 บาท
05105-5	(4) เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก		
	พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)		
	1 เครื่อง		8,000 บาท
05108-6	(5) ตู้เหล็ก แบบ 2 บาน 3 ตู้		16,500 บาท
05109-7	(6) ตู้เหล็ก แบบ 4 ล้นชัก 2 ตู้		15,800 บาท
05119-9	(7) เครื่องโทรสาร แบบใช้กระดาษธรรมดา		
	ส่งเอกสารได้ครั้งละ 20 แผ่น 1 เครื่อง		18,000 บาท
05131-8	(8) เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA		
	ขนาด 3,500 ANSI Lumens 1 เครื่อง		33,700 บาท

07	4. รายจ่ายอื่น	4,703,800 บาท
07103-3	(1) ค่าใช้จ่ายโครงการศิลปการสื่อสารและ การเจรจาต่อรองสำหรับการปฏิบัติงาน ระดับพื้นฐาน	582,400 บาท
07103-5	(2) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมพัฒนาความรู้ เชิงปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ แก่เจ้าหน้าที่เทศกิจ	654,400 บาท
07103-6	(3) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมความรู้ เกี่ยวกับงานด้านจราจรระดับพื้นฐาน	1,315,000 บาท
07103-7	(4) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมทบทวนความรู้ และหลักการใช้พระราชบัญญัติรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. 2535 และแก้ไขปรับปรุงเพิ่มเติม (ล่าสุด)	820,000 บาท
07103-8	(5) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมทดสอบสมรรถภาพ ทางกายและความรู้พื้นฐานของสายงานเทศกิจ	548,000 บาท
07103-9	(6) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกฎหมายพื้นฐาน ของเจ้าหน้าที่เทศกิจ	784,000 บาท

0208	3. แผนงานรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย	103,929,700 บาท
0208033	3.1 งานตรวจและบังคับการ	
	ปี 2562	120,480,000 บาท
	ปี 2563	83,915,500 บาท

วัตถุประสงค์

- เพื่อควบคุม ดูแล บังคับการให้กรุงเทพมหานคร ความเป็นระเบียบเรียบร้อยและสะอาด ตามอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร ตามข้อบัญญัติระเบียบของกรุงเทพมหานคร และกฎหมายอื่นที่กำหนด

งานที่จะทำ

- ดำเนินการจัดวางระเบียบการรักษา ความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย ของกรุงเทพมหานคร ตลอดจนการสนับสนุน ทางด้านวัสดุครุภัณฑ์และวิชาการเทศกิจ ให้หน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ดำเนินการตรวจตราและควบคุม ดูแล การรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบ เรียบร้อยภายในตลาดของสำนักงานตลาด กรุงเทพมหานคร
- ดำเนินการจัดประชุม ปรึกษาหารือและ ประสานงานระหว่างงานเทศกิจเขตต่าง ๆ กับหน่วยงานภายนอก เพื่อให้การปฏิบัติงาน ด้านเทศกิจเป็นไปโดยเรียบร้อย
- ดำเนินการให้บริการเพื่อความสงบปลอดภัย และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- ดำเนินการให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับการ สืบสวนแก่งานเทศกิจเขตต่าง ๆ รวมทั้ง ประสานงานเพื่อให้การปฏิบัติงาน ด้านเทศกิจเป็นไปโดยเรียบร้อย
- ดำเนินการออกตรวจตราใบอนุญาต ที่ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 เพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ ของกรุงเทพมหานครให้เกิดความถูกต้อง เป็นระเบียบเรียบร้อยและเป็นธรรม

- ดำเนินการออกตรวจตราอาคารที่ก่อสร้าง
 ตัดแปลงหรือต่อเติมผิดพระราชบัญญัติ
 ควบคุมอาคารฯ ที่มีการร้องเรียน
 โดยประสานงานร่วมกับฝ่ายโยธาและ
 ฝ่ายเทศกิจสำนักงานเขต เพื่อให้การ
 ก่อสร้างตัดแปลงหรือต่อเติมอาคาร
 เป็นไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อยและ
 เกิดความปลอดภัย

รายละเอียดรายจ่าย

01	1. เงินเดือนและค่าจ้างประจำ	51,474,000 บาท	
011	1.1 เงินเดือน	19,129,000 บาท	
01101-1	อัตราเดิม 50 อัตรา		17,193,000 บาท
01102-1	เงินเลื่อนขั้น		1,002,000 บาท
01106-1	เงินประจำตำแหน่ง		311,000 บาท
01107-1	เงินค่าตอบแทนรายเดือน		
	ของข้าราชการ		574,000 บาท
01108-1	เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว		
	ของข้าราชการ		42,000 บาท
01109-1	เงินช่วยเหลือค่าครองชีพ		
	ของข้าราชการ		7,000 บาท
012	1.2 ค่าจ้างประจำ	32,345,000 บาท	
01201-1	อัตราเดิม 162 อัตรา		28,901,000 บาท
01202-1	เงินเพิ่มค่าจ้างประจำ		1,662,000 บาท
01205-1	เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว		
	ของลูกจ้างประจำ		1,167,000 บาท
01206-1	เงินช่วยเหลือค่าครองชีพ		
	ของลูกจ้างประจำ		615,000 บาท
02	2. ค่าจ้างชั่วคราว	8,352,000 บาท	
02101-1	ค่าจ้างชั่วคราว 58 อัตรา		6,069,000 บาท
02102-1	เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว		
	ของลูกจ้างชั่วคราว		895,000 บาท
02103-1	เงินช่วยเหลือค่าครองชีพ		
	ของลูกจ้างชั่วคราว		1,388,000 บาท

03	3. ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	23,772,200 บาท	
031	3.1 ค่าตอบแทน	17,229,000 บาท	
	ส่วนใหญ่เป็นค่าอาหารทำการนอกเวลา		
	เงินตอบแทนพิเศษของลูกจ้างประจำ		
	เงินตอบแทนพิเศษของข้าราชการ ฯลฯ		
032	3.2 ค่าใช้สอย	1,408,900 บาท	
	ส่วนใหญ่เป็นค่าซ่อมแซมยานพาหนะ		
	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม		
	ค่าธรรมเนียมในการดำเนินคดี		
	ทางกฎหมาย ฯลฯ		
	3.3 ค่าวัสดุ	5,134,300 บาท	
	ส่วนใหญ่เป็นค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิง		
	และน้ำมันหล่อลื่น ค่าเครื่องแต่งกาย		
	ค่าวัสดุยานพาหนะ ค่าวัสดุป้องกันอุบัติเหตุ ฯลฯ		
04	4. ค่าสาธารณูปโภค	16,000 บาท	
	ค่าโทรศัพท์		
05	5. ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	301,300 บาท	
	ค่าครุภัณฑ์	301,300 บาท	
05105-3	(1) เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้ง		
	ถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) 1 เครื่อง		4,300 บาท
05119-2	(2) เครื่องโทรสาร แบบใช้กระดาษธรรมดา		
	ส่งเอกสารได้ครั้งละ 20 แผ่น 2 เครื่อง		36,000 บาท
05139-1	(3) รถจักรยานยนต์ ขนาด 150 ซีซี 3 คัน		261,000 บาท

0208034

3.2 งานนิติการและบังคับคดี

ปี 2562

- บาท

ปี 2563

20,014,200 บาท

วัตถุประสงค์

- เพื่อสืบสวน สอบสวน จับกุมดำเนินคดี บังคับการให้เป็นไปตามกฎหมายที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร รวมทั้ง ตรวจสอบ กำกับ ดูแล การปฏิบัติงานเกี่ยวกับคดีทุกประเภทที่เป็นอำนาจหน้าที่

งานที่จะทำ

- ดำเนินการตรวจสอบ กำกับ ดูแลการปฏิบัติงานเกี่ยวกับคดี ตลอดจนสนับสนุนและติดตาม ประเมินผล การบังคับการตามกฎหมายของ สำนักเทศกิจและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง กับงานคดี
- ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และ ดำเนินการพัฒนาระบบงานคดีและกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับระบบงานคดี รวมทั้งบุคลากร ด้านเทศกิจ
- ดำเนินการวินิจฉัย และตอบข้อหารือปัญหา ข้อกฎหมาย เฉพาะปฏิบัติงานทั้งการยกร่าง กฎหมาย ปรับปรุงแก้ไขกฎหมาย ข้อบัญญัติ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ รวมทั้งและการ ปฏิบัติที่เกี่ยวกับงานด้านเทศกิจ
- ดำเนินการจัดทำเอกสารทางราชการ หนังสือ กฎหมายและคู่มือปฏิบัติราชการเกี่ยวกับ งานด้านเทศกิจ และความเป็นระเบียบ เรียบร้อยของบ้านเมือง
- ดำเนินการให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับการ บังคับการตามกฎหมาย แก่ฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขต รวมทั้งประสานงานเพื่อให้ การปฏิบัติงานด้านเทศกิจเป็นไปด้วยความ เรียบร้อย

- ดำเนินการให้คำแนะนำ ปรึกษาเกี่ยวกับการบังคับการตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารแก่ฝ่ายโยธาสำนักงานเขต รวมทั้งประสานงานเพื่อให้การปฏิบัติงานด้านบังคับคดีเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ดำเนินการออกตรวจเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการตัดแปลง ฝ่าฝืน พระราชบัญญัติควบคุมอาคารฯ ที่มีการร้องเรียน โดยประสานงานร่วมกับฝ่ายโยธาและฝ่ายเทศกิจสำนักงานเขต เพื่อให้การก่อสร้างตัดแปลงหรือต่อเติมอาคารเป็นไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อยและเกิดความปลอดภัย
- ดำเนินการในทางปกครองตามกระบวนการพิจารณาของศาลปกครองเกี่ยวกับการออกคำสั่งทางปกครองตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร

รายละเอียดรายจ่าย

01	1. เงินเดือนและค่าจ้างประจำ	15,738,000 บาท	
011	1.1 เงินเดือน	13,232,000 บาท	
01101-1	อัตราเดิม 33 อัตรา		11,638,000 บาท
01102-1	เงินเลื่อนขั้น		660,000 บาท
01105-1	เงินเพิ่ม		630,000 บาท
01106-1	เงินประจำตำแหน่ง		68,000 บาท
01107-1	เงินค่าตอบแทนรายเดือนของข้าราชการ		236,000 บาท
012	1.2 ค่าจ้างประจำ	2,506,000 บาท	
01201-1	อัตราเดิม 13 อัตรา		2,037,000 บาท
01202-1	เงินเพิ่มค่าจ้างประจำ		123,000 บาท
01205-1	เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว		
	ของลูกจ้างประจำ		187,000 บาท
01206-1	เงินช่วยเหลือค่าครองชีพ		
	ของลูกจ้างประจำ		159,000 บาท

03	2. ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	4,118,200 บาท	
031	2.1 ค่าตอบแทน	3,255,100 บาท	
	ค่าอาหารทำการนอกเวลา		
	ค่าเบี้ยประชุม		
032	2.2 ค่าใช้สอย	337,000 บาท	
	ส่วนใหญ่เป็นค่าธรรมเนียมต่างๆ		
	ค่าซ่อมแซมยานพาหนะ ค่าบำรุงรักษา		
	ซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศ ฯลฯ		
	2.3 ค่าวัสดุ	526,100 บาท	
	ส่วนใหญ่เป็นค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิง		
	และน้ำมันหล่อลื่น ค่าเครื่องแต่งกาย		
	ค่าวัสดุยานพาหนะ ฯลฯ		
05	3. ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	158,000 บาท	
	ค่าครุภัณฑ์	158,000 บาท	
05105-1	(1) เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก		
	สำหรับงานสำนักงาน 1 เครื่อง		16,000 บาท
05105-2	(2) สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสาร		
	ระดับศูนย์บริการ แบบที่ 1 1เครื่อง		18,000 บาท
05105-5	(3) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน		
	(จอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)		
	6 เครื่อง		102,000 บาท
05137-7	(4) เครื่องพิมพ์ดีดไฟฟ้า 1 เครื่อง		22,000 บาท