



สำนักงานกรุงเทพมหานคร
รับที่.....กลับ ๕๒๖
วันที่ 17 ต.ค. 2562
เวลา.....

ส่วนเลขานุการ สลป.
รับที่ ดงพ. ๔๓
วันที่ ๑๗ ต.ค. ๒๕๖๒
เวลา ๑๕.๓๕

สำนักงานระบบงบประมาณ
รับที่ ๑๕๘-๕๕๖
วันที่ ๑๗ ต.ค. ๒๕๖๒
เวลา ๐๘.๐๗๐๔-๑

ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานกรุงเทพมหานคร (สำนักงานระบบงบประมาณ โทร. 0 2224 0903 หรือโทร. 1704 โทรสาร 0 2224 6174)

ที่ กท 1902/ ๐1๙44

วันที่ 15 ตุลาคม 2562

เรื่อง การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

เรียน ปลัดกรุงเทพมหานคร

ต้นเรื่อง ขณะนี้ใกล้ถึงกำหนดระยะเวลาที่ทุกหน่วยงานของกรุงเทพมหานครต้องจัดส่งคำขอ
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เพื่อจัดส่งให้สำนักงานกรุงเทพมหานครพิจารณา
ประกอบการจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ข้อเท็จจริง เนื่องจากการจัดทำคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปี จะต้องมีส่วนขั้นตอนในการ
ปฏิบัติงานตามระยะเวลาที่กำหนด และมีหลักเกณฑ์ทั่วไปในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อถือปฏิบัติ
สำนักงานกรุงเทพมหานครจึงได้ดำเนินการจัดทำปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
(รายละเอียดตามเอกสารแนบ 1) และได้จัดทำหลักเกณฑ์ทั่วไปในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2564 (รายละเอียดตามเอกสารแนบ 2)

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ สำนักงานกรุงเทพมหานครได้พิจารณาแล้ว เพื่อให้
หน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานครใช้เป็นแนวทางประกอบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2564 ขอเสนอเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ ดังนี้

1. การกำหนดปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
2. การกำหนดหลักเกณฑ์ทั่วไปในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. 2564

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบในข้อ 1 - ข้อ 2 ตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร
เรื่อง วิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2529 ข้อ 6 และโปรดลงนามในหนังสือเวียนแจ้งหน่วยงานที่แนบ

(นางสาวอัมภา นรนาทตระกูล)

รองผู้อำนวยการสำนักงานกรุงเทพมหานคร
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานกรุงเทพมหานคร

- เห็นชอบในข้อ ๑ - ข้อ ๒
- ลงนามแล้ว

(นางศิลปสวย ระวีแสงสูรย์)

ปลัดกรุงเทพมหานคร
๑๗ ต.ค. ๖๒

วิภา - ๗. ๑๗๓๓.๗

(นางวิภารัตน์ ไขยานุกิจ)
รองปลัดกรุงเทพมหานคร



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรุงเทพมหานคร (สำนักงานประมาณกรุงเทพมหานคร โทร. 0 2224 0903 หรือโทร. 1704 โทรสาร 0 2224 6174)

ที่ กท 1902/ ๖๕๖

วันที่

๑๖ ตุลาคม 2562

เรื่อง การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

เรียน รองปลัดกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ช่วยปลัดกรุงเทพมหานคร เลขานุการสภากรุงเทพมหานคร เลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร และผู้อำนวยการสำนักงานการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร

กรุงเทพมหานครต้องเตรียมจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และได้กำหนดปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พร้อมทั้งหลักเกณฑ์ทั่วไปในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เพื่อให้หน่วยงานของกรุงเทพมหานครถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ให้หน่วยงานปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปี (ตามเอกสารที่แนบ) และหลักเกณฑ์ทั่วไปในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

2. คำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ต้องเป็นไปตามความจำเป็นและเป็นภารกิจของหน่วยงาน โดยให้ความสำคัญกับการจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อใช้ในการประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงาน และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน โดยถือปฏิบัติ ดังนี้

2.1 คำของบประมาณรายจ่ายในรายการ/โครงการ หากไม่มีความพร้อม ไม่มีความเชี่ยวชาญชำนาญ หรือเป็นเรื่องที่มีหน่วยงานอื่นดำเนินการอยู่แล้ว ไม่ควรเสนอของบประมาณ

2.2 คำของบประมาณรายจ่ายสำหรับงาน/โครงการต่าง ๆ (งาน/โครงการเดิม และโครงการใหม่) ให้พิจารณากำหนดให้อยู่ภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน เหมาะสมกับความจำเป็นและแผนการปฏิบัติงานโดยให้ทุกหน่วยงานรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะของภาคประชาชน สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร และส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งนำข้อสังเกตของคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ในปีที่ผ่านมา ประกอบการพิจารณา

2.3 กรณีที่มีรายจ่ายผูกพันตามสัญญา ตามมติคณะรัฐมนตรี ตามที่ได้รับอนุมัติจากสภากรุงเทพมหานคร หรือตามที่กำหนดไว้ในระเบียบ ให้เสนอคำของบประมาณรายจ่ายเพื่อการดังกล่าวตามความจำเป็นที่จะต้องใช้จ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ให้ครบถ้วน

กรณีที่ต้องปรับเพิ่มวงเงินโครงการให้แจ้งเหตุผลและวงเงินที่ปรับใหม่ เสนอพร้อมกับการเสนอขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี

2.4 คำของบประมาณรายจ่ายสำหรับงาน/โครงการ ตามยุทธศาสตร์การพัฒนากรุงเทพมหานครหรือที่ได้รับมอบหมายตามนโยบายผู้บริหารกรุงเทพมหานคร ให้เสนอเฉพาะงาน/โครงการที่ได้บรรจุไว้ในแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2564 ของหน่วยงาน และผ่านการพิจารณาจากสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลแล้ว

กรณีเป็นโครงการใหม่ให้แจ้งสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครเพื่อกำหนดรหัสโครงการใหม่ ก่อนที่จะบันทึกคำของบประมาณรายจ่ายในระบบคอมพิวเตอร์

2.5 การจัดทำคำขอ...

2.5 การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ของสำนักงานเขต ให้คำนึงถึงความสำคัญของการปรับปรุงถนน ตรอก ซอย และการปรับปรุงโรงเรียนในพื้นที่ กรณีการก่อสร้างอาคารเรียน อาคารประกอบ และสิ่งก่อสร้างอื่นของโรงเรียน ให้สำนักงานการศึกษาหรือสำนักงานเขตที่มีความพร้อมเป็นผู้เสนอขอตั้งงบประมาณ โดยผ่านการพิจารณาจากสำนักงานการศึกษาเรื่องแบบให้เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ ควรมีการวางแผนผังควบคุมการใช้พื้นที่ในภาพรวมของโรงเรียน รวมทั้งความเหมาะสมของภูมิทัศน์ สภาพแวดล้อมของโรงเรียน และแนวโน้มจำนวนนักเรียน ให้สำนักงานเขตและสำนักงานศึกษาร่วมกันสำรวจสภาพพื้นที่จริงทุกครั้งว่าสามารถดำเนินการได้ตามแบบในพื้นที่ที่กำหนด

2.6 คำของบประมาณรายจ่ายประเภทค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้างปรับปรุงถนน ท่อระบายน้ำ เขื่อน รางระบายน้ำ ขุดลอกคลอง สะพานข้ามคลอง ให้สำนักงานเขตประสานกับสำนักงานเขตที่มีพื้นที่ติดต่อกัน สำนักงานโยธา และสำนักงานระบายน้ำ แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาปรับปรุง ซึ่งการจัดทำคำของบประมาณจะต้องสอดคล้องกันในเชิงพื้นที่ พร้อมทั้งสอดคล้องกับระบบหลักของสำนักงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนเพื่อป้องกันมิให้เกิดปัญหาการเสนอคำของบประมาณที่ซ้ำซ้อนกัน

ให้สำนักงานเขตส่งสำนักงานการระบายน้ำพิจารณาขนาดและรูปแบบของรายการที่จะเสนอขอตั้งงบประมาณให้เรียบร้อยก่อน พร้อมแนบเอกสารของสำนักงานการระบายน้ำที่มีระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี (ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2560) ประกอบการพิจารณา

2.7 คำของบประมาณรายจ่ายประเภทรายการก่อสร้าง ปรับปรุงถนน ตรอก ซอย ให้ตรวจสอบพื้นที่ที่จะดำเนินการก่อสร้างหรือปรับปรุงว่าเป็นที่สาธารณะ กรณีไม่เป็นที่สาธารณะให้ดำเนินการตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการพัฒนาทรัพย์สินที่ประชาชนทั่วไปใช้สอยร่วมกัน พ.ศ. 2536 และระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการพัฒนาทรัพย์สินที่ประชาชนทั่วไปใช้สอยร่วมกัน พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือสั่งการอื่น ให้เรียบร้อยก่อน พร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบ ในบางกรณีที่ต้องจัดสิทธิเหนือพื้นดินให้ดำเนินการตามหนังสือสำนักงานกฎหมายและคดี ที่ กท 0405/169 ลงวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2551 เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการยินยอมให้ใช้สอยทรัพย์สินโดยจดทะเบียนสิทธิเหนือพื้นดิน

2.8 การปรับปรุงถนนสายต่าง ๆ หากสภาพผิวจราจรยังมีสภาพใช้งานได้ถึงร้อยละ 70 ของถนนทั้งสาย ไม่ควรปรับปรุงใหม่ทั้งสาย แต่ให้ปรับปรุงเฉพาะบริเวณที่ชำรุด ยกเว้นถนนดังกล่าวไม่มีท่อระบายน้ำ และเกิดปัญหาน้ำท่วมขัง ให้ดำเนินการเฉพาะการก่อสร้างท่อระบายน้ำ และซ่อมแซมผิวจราจรที่ชำรุดเท่านั้น

กรณีมีการปรับปรุงถนนและยกผิวจราจรสูงเกินกว่า 30 เซนติเมตร ให้แนบเอกสารการทำประชาพิจารณ์ประกอบการเสนอขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี

2.9 กรณีขอใช้เงินยืมสะสมให้เสนอเฉพาะรายการที่ได้ก่อหนี้ผูกพันแล้วก่อนวันที่ 1 มกราคม 2563 และจะต้องเป็นไปตามเอกสารของกองบัญชี สำนักงานคลัง ที่แจ้งให้หน่วยงานตั้งงบประมาณขอใช้เงินยืมเงินสะสม

3. ให้ทุกหน่วยงานแสดงยอดเงินนอกงบประมาณคงเหลือ ณ 30 กันยายน 2562 ของหน่วยงาน โดยแยกแต่ละประเภท ส่งมาพร้อมคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี

4. ให้ทุกหน่วยงานเสนอคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ให้คณะกรรมการพิจารณาคำของบประมาณของหน่วยงานนั้นพิจารณาเห็นชอบ พร้อมทั้งจัดลำดับความสำคัญ และดำเนินการตามลำดับ ดังนี้

4.1 จัดทำเอกสารคำขอของงบประมาณรายจ่ายประเภทงบดำเนินการ และงบลงทุน ตามแบบคำขอ แบบ ง. 104 – ง.113 และหลักเกณฑ์ทั่วไปในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2564 และวิธีปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการกำหนดประเภท รายรับ-รายจ่าย และการปฏิบัติเกี่ยวกับงบประมาณ พ.ศ. 2533 ซึ่งได้เวียนแจ้งในเว็บไซต์ของสำนัก- งบประมาณกรุงเทพมหานคร หรือ <http://office.bangkok.go.th/budd> แล้ว

4.2 จัดทำเอกสารสรุปคำขอของงบประมาณรายจ่ายและประมาณการรายจ่ายล่วงหน้า 3 ปี ตามแบบ ง.110 – ง.112 โดยใช้วงเงินจากเอกสารคำขอของงบประมาณตามแบบ ง.104 – ง.109 (ที่ได้ตามข้อ 4.1)

4.3 ให้นำข้อมูลจากแบบ ง.110 (ที่ได้ตามข้อ 4.2) มาจัดทำสรุปคำขอของงบประมาณรายจ่าย จำแนกประเภทรายจ่าย ตามแบบ ง.113

4.4 จัดส่งเอกสารคำขอของงบประมาณให้สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร จำนวน 1 ชุด พร้อมไฟล์ข้อมูล ภายในวันที่ 29 พฤศจิกายน 2562 ดังนี้

- 1) หมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ
- 2) หมวดค่าจ้างชั่วคราว
- 3) หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ
- 4) หมวดค่าสาธารณูปโภค
- 5) หมวดเงินอุดหนุน
- 6) โครงการต่อเนื่อง

4.5 จัดส่งเอกสารคำขอของงบประมาณให้สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร พร้อมไฟล์ข้อมูล ภายในวันที่ 30 ธันวาคม 2562 ดังนี้

- 1) แผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2564 ของหน่วยงาน (จำนวน 1 เล่ม)
- 2) หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
 - ประเภทค่าครุภัณฑ์ (จำนวน 2 ชุด) ให้แนบเอกสาร ดังนี้
แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (แบบ ง.202)
 - ประเภทค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (จำนวน 9 ชุด) ให้แนบเอกสาร ดังนี้
แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (แบบ ง.202)
 - ผังบริเวณ ใบประมาณราคา
 - รูปถ่าย อย่างน้อย 4 รูป ต่อรายการ (2 รูปต่อ 1 กระดาษ A4)
 - เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 3) หมวดรายจ่ายอื่น ให้แนบ แบบ ง.110 – ง.113 (จำนวน 2 ชุด)

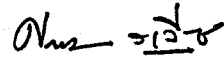
4.6 บันทึกคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ทุกหมวดรายจ่าย ผ่านระบบคำขอตังงบประมาณรายจ่ายประจำปี ในระบบ MIS 2 และดำเนินการ ดังนี้

1) พิมพ์แบบ ง.101 และ ง.102 ส่งให้สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครพร้อมกับ คำขอของงบประมาณ ตามที่ระบุในข้อ 4.4 และ 4.5

2) บันทึกคำขอของงบประมาณหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทรายการ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ให้บันทึกรายละเอียดเนื่องงานตามแบบดำเนินงานประเภทค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

5. การเสนอคำขอตั้งงบประมาณในหมวดรายจ่ายอื่น ให้หน่วยงานจัดทำคำขอตั้งงบประมาณตามแบบมาตรฐานการเขียนโครงการของสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล รายละเอียดตามหนังสือสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล ที่ กท 0505/1221 ลงวันที่ 29 มิถุนายน 2561 เรื่อง การจัดทำรูปแบบมาตรฐานการเขียนโครงการของกรุงเทพมหานคร โดยพิจารณาทบทวน ประเมินผลโครงการที่ผ่านมาเพื่อชะลอ ปรับลด หรือยกเลิกการดำเนินการโครงการที่มีลำดับความสำคัญต่ำหรือหมดความจำเป็น หรือไม่สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ



(นางศิลปสวย ระวีแสงสูรย์)
ปลัดกรุงเทพมหานคร

ปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

กำหนดการ	ขั้นตอนและกิจกรรม
15 ตุลาคม 2562	ปลัดกรุงเทพมหานครพิจารณาให้ความเห็นชอบปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และหลักเกณฑ์ทั่วไปในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี และแจ้งให้ทุกหน่วยงานจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 พร้อมเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องส่งสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร
16 ตุลาคม - 1 พฤศจิกายน 2562	ทุกหน่วยงานนำเรียนหารือรองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและรองปลัดกรุงเทพมหานครที่กำกับดูแลพิจารณารายการค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง และหมวดรายจ่ายอื่น พร้อมจัดลำดับความสำคัญ - รายการตามการสำรวจความจำเป็นในการฝึกอบรม (Training Need Assessment : TNA) และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. 2564 ที่ส่งให้สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครพิจารณา - โครงการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่ส่งให้สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลเพื่อเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการดิจิทัลกรุงเทพมหานครพิจารณา - รายจ่ายตามยุทธศาสตร์ ให้หน่วยงานนำไปจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2564 ของหน่วยงาน เพื่อประกอบการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
16 ตุลาคม - 29 พฤศจิกายน 2562	ทุกหน่วยงานจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 พร้อมบันทึกข้อมูลคำของบประมาณลงในระบบคอมพิวเตอร์ และจัดส่งเอกสารคำของบประมาณให้สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร ดังนี้ เอกสารชุดที่ 1 ประกอบด้วย - หมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ - หมวดค่าจ้างชั่วคราว - หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ - หมวดค่าสาธารณูปโภค - หมวดเงินอุดหนุน - โครงการต่อเนื่อง
2 - 30 ธันวาคม 2562	สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานครพิจารณาบประมาณรายจ่ายขั้นต่ำ ประกอบด้วยรายจ่ายประจำ และโครงการต่อเนื่อง
4 พฤศจิกายน - 30 ธันวาคม 2562	ทุกหน่วยงานจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 พร้อมบันทึกข้อมูลคำของบประมาณลงในระบบคอมพิวเตอร์ และจัดส่งเอกสารคำของบประมาณให้สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร ดังนี้ 1. แผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2564 ของหน่วยงาน ที่ผ่านการพิจารณาจากสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลแล้ว (จำนวน 1 เล่ม) 2. เอกสารชุดที่ 2 ประกอบด้วย - หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง - หมวดรายจ่ายอื่น

ปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

กำหนดการ	ขั้นตอนและกิจกรรม
2 มกราคม - 1 พฤษภาคม 2563	สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานครวิเคราะห์ค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ของทุกหน่วยงานในเบื้องต้น โดยกระบวนการวิเคราะห์ตามวิธีการของระบบงบประมาณ แบบมุ่งเน้นผลงาน และออกตรวจสอบสถานที่ก่อสร้าง และเชิญหน่วยงานเข้ามาชี้แจงรายละเอียด ค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง และหมวดรายจ่ายอื่น
6 พฤษภาคม 2563	นำเสนอคณะกรรมการพิจารณารายละเอียดค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี พิจารณาภาพรวม งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ครั้งที่ 1) เพื่อแสดงงบประมาณรายจ่ายขั้นต่ำ ประกอบด้วย รายจ่ายประจำ และโครงการต่อเนื่อง
13 พฤษภาคม 2563	นำเสนอคณะกรรมการพิจารณารายละเอียดค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี พิจารณาภาพรวม งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ครั้งที่ 2) ก่อนนำเสนอ คณะผู้บริหารกรุงเทพมหานครให้ความเห็นชอบ
25 พฤษภาคม 2563	นำเสนอที่ประชุมคณะผู้บริหารกรุงเทพมหานครให้ความเห็นชอบกรอบการจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
1 - 15 มิถุนายน 2563	สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานครจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
18 มิถุนายน 2563	สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานครเสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ต่อปลัดกรุงเทพมหานคร เพื่อนำเรียนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครให้ความเห็นชอบ และลงนามเสนอสภากรุงเทพมหานคร
15 กรกฎาคม 2563	สภากรุงเทพมหานครพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
15 กรกฎาคม - 25 สิงหาคม 2563	คณะกรรมการวิสามัญฯ พิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ภายใน 45 วัน)
26 สิงหาคม 2563	สภากรุงเทพมหานครพิจารณาร่างข้อบัญญัติฯ วาระที่ 2-3
2 กันยายน 2563	สภากรุงเทพมหานครส่งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครลงนาม (ภายใน 7 วัน)
9 กันยายน 2563	สภากรุงเทพมหานครส่งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครลงนามแล้วไปดำเนินการประกาศราชกิจจานุเบกษา