



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร (สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร โทร. 2240903)

ที่ กท 0305/1850

วันที่ 23 กันยายน 2541

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2542

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ เลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการกองในสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร หัวหน้าสำนักงานเลขาธิการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขตและผู้อำนวยการสำนักงานการพาณิชย์ กรุงเทพมหานคร

ด้วยสภากรุงเทพมหานคร มีมติเห็นชอบร่างข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2542 วาระที่ 2 และวาระที่ 3 แล้ว เมื่อวันที่ 2 กันยายน 2541 และงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2542 มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2540 ฉะนั้นเพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับงบประมาณเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงให้ทุกหน่วยงานถือปฏิบัติดังนี้

1. การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2542 ให้ดำเนินการด้วยระบบคอมพิวเตอร์ทุกขั้นตอน

- กรณีการขอตัวจ่าย หมวด 01, 03, 04 เมื่อสำนักงานงบประมาณ อนุมัติเพิ่มรหัสตัวจ่ายแล้ว หน่วยงานสามารถขอตัวจ่ายหมวด 01, 03 และ 04 ได้ โดยวิธีปฏิบัติ ดังนี้

- ในกรณีที่รายจ่ายย่อยพอให้เบิกจ่าย ให้เบิกจ่ายจากรหัสรายการจ่ายย่อยที่ตั้งงบประมาณไว้ หากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ หรืองบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอเบิก ให้ทำการเบิกจ่ายจากรหัส 00 และเมื่อมีการตัวจ่ายในหมวดนั้นไปแล้วในการลงฎีกาครั้งต่อไปจะต้องหักจากรหัสตัวจ่าย (00) เท่านั้น

- ในกรณีที่ต้องการขอเงินเหลื่อมปี ให้ใช้รหัสรายการจ่ายย่อยของรายการนั้น ๆ ในการกันเงินเหลื่อมปี

2. ค่าใช้จ่ายงบดำเนินการ

2.1 หมวดค่าจ้างชั่วคราว ให้ชะลอการเพิ่มลูกจ้าง

2.2 หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ

- ค่าตอบแทน ค่าอาหารทำการนอกเวลาให้ทุกหน่วยงานใช้จ่ายเฉพาะกรณีจำเป็นโดยประหยัดและเน้นในเรื่องประสิทธิภาพของงาน

2.3 หมวดค่าสาธารณูปโภค ค่าน้ำประปา ไฟฟ้า โทรศัพท์ ให้วางมาตรการการประหยัดให้เกิดผลอย่างจริงจัง

2.4 หมวดเงินอุดหนุน ถ้าใช้จ่ายรายการเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญให้เสนอขออนุมัติเงินประจำงวดในงวดที่ 3 และให้สัมพันธ์กับรายรับที่จะได้รับจริงในปีนั้น

2.5 หมวดรายจ่ายอื่น ถ้าใช้จ่ายในการชดใช้เงินยืมสะสมให้เสนอขออนุมัติเงินประจำงวดในงวดที่ 3

3. การโอนงบประมาณ

3.1 ค่าวัสดุประเภทวัสดุสำนักงาน วัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่น (ยกเว้นเฉพาะยานพาหนะที่ได้รับอนุมัติให้เดิมเอง) และค่าครุภัณฑ์เฉพาะรายการที่ให้กองทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุเป็นผู้จัดซื้อ ให้โอนไปกองทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ และเมื่อกองทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุดำเนินการก่อนนี้ผูกพันเรียบร้อยแล้ว หากมีงบประมาณคงเหลือให้กองทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุโอนเข้างบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายทั่วไป กรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น ทันที

3.2 ค่าวัสดุยานพาหนะ สำหรับรถใหญ่จำนวนร้อยละ 80 โอนให้กองโรงงานช่างกล

3.3 ค่าครุภัณฑ์ รายการวิทยุสื่อสาร ให้สำนักเทคนิคเป็นผู้จัดซื้อ และเมื่อสำนักเทคนิคดำเนินการก่อนนี้ผูกพันเรียบร้อยแล้ว หากมีงบประมาณคงเหลือให้สำนักเทคนิคโอนเข้างบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายทั่วไป กรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น ทันที

3.4 ค่าครุภัณฑ์รายการเครื่องคอมพิวเตอร์ให้สำนักนโยบายและแผนกรุงเทพมหานครเป็นผู้จัดซื้อ หากมีงบประมาณคงเหลือหลังก่อนนี้ผูกพันแล้ว ให้สำนักนโยบายและแผนกรุงเทพมหานครโอนเข้างบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายทั่วไป กรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น ทันที

อนึ่ง การขอโอนงบประมาณตามข้อ 3.1 ถึงข้อ 3.4 ให้เร่งดำเนินการจัดส่งเรื่องถึงสำนักงานงบประมาณโดยเร็ว ภายในเดือนตุลาคม 2541

4. การดำเนินงานต่าง ๆ ตามแผนงานป้องกันน้ำท่วม เช่น การขุดลอกคลอง การล้างท่อระบายน้ำ ฯลฯ ให้หน่วยงานกำหนดไว้ในแผนปฏิบัติงานว่างานจะต้องแล้วเสร็จก่อนถึงฤดูฝนหรือช่วงน้ำหลาก

5. งบประมาณที่ได้รับจากการแปรรูปตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2542 ให้หน่วยงานเร่งรัดตรวจสอบความถูกต้อง พร้อมทั้งจัดทำรูปแบบผังบริเวณ รายละเอียดการก่อสร้าง ใบประมาณราคา ภาพถ่ายและแผนปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงิน (แบบ ง.202) ตลอดจนประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยเร็วที่สุด

6. การเสนอขอจัดสรรงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายทั่วไป กรณีฉุกเฉินหรือจำเป็นให้ขอจัดสรรเฉพาะกรณีที่ไม่ดำเนินการแล้วจะเกิดความเสียหายร้ายแรง และให้ปฏิบัติตามมติที่ประชุมผู้บริหารกรุงเทพมหานคร ครั้งที่ 33/2540 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2540 ซึ่งระบุให้เสนอขอจัดสรรได้เฉพาะ 4 กรณี ดังนี้

6.1 รายจ่ายที่มีความจำเป็นเร่งด่วนเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน หากไม่ดำเนินการจะเกิดความเสียหาย และไม่อาจรอดังงบประมาณในคราวต่อไปได้ อีกทั้งไม่สามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณที่หน่วยงานได้รับอนุมัติ เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการก่อสร้างหรือปรับปรุง ถนน

ครอบ ซอย ทางเท้า ท่อระบายน้ำ สะพาน การขุดลอกคูคลอง และสิ่งสาธารณประโยชน์อื่น ๆ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการบรรเทาสาธารณภัย ฯลฯ เป็นต้น

6.2 เป็นรายจ่ายที่ต้องจ่ายตามคำพิพากษา หรือตามกฎหมาย เช่น ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง จ่ายคืนค่าปรับ ฯลฯ เป็นต้น

6.3 รายจ่ายตามนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล

6.4 รายจ่ายตามนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ที่มีไปถึงประชาชน

7. รายการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี ให้ทุกหน่วยงานดำเนินการก่องหนี่ผูกพันให้แล้วเสร็จทุกรายการ ภายใน 3 เดือนแรกของปีงบประมาณ หากรายการใดยังไม่ก่องหนี่ให้ตกเป็นเงินสะสมของกรุงเทพมหานคร

8. การรายงานผลการใช้จ่ายเงินตามงบประมาณทุกหมวดรายจ่าย และผลการดำเนินงานค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โครงการ งบกลาง (เฉพาะงบลงทุน) เงินกันเหลื่อมปีและขยายเวลาเบิกจ่ายเงินเหลื่อมปี ให้ส่งสำนักงานงบประมาณ จำนวน 2 ชุด ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป โดยคัดยอด ณ วันสิ้นเดือนของทุกเดือน

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และให้ทุกหน่วยงานถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

๒...๐

(นางประเสริฐ สมะลาภา)

ปลัดกรุงเทพมหานคร