



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล (กองสารสนเทศภูมิศาสตร์ โทร. ๐ ๒๒๒๒ ๘๘๕๔ หรือโทร. ๑๕๓๑ โทรสาร ๐ ๒๖๒๑ ๒๕๒๗)

ที่ กท ๐๕๑๐/ ๐๔๔๒

วันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔

เรื่อง แนวทางหลักเกณฑ์การพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดการระบบสารสนเทศของกรุงเทพมหานคร ฉบับที่ ๑/๒๕๕๓ และการบรรจุโครงการเพื่อพิจารณาเข้าร่วมการประชุมของคณะกรรมการกำหนดมาตรการฯ

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ช่วยปลัดกรุงเทพมหานคร เลขานุการสภากรุงเทพมหานคร เลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต

ด้วยผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครเห็นชอบในการยกเลิกหนังสือสั่งการ ที่ กท ๐๕๐๗/๑๑๐ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๔ และให้ใช้แนวทางและหลักเกณฑ์การพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดการระบบสารสนเทศของกรุงเทพมหานคร ฉบับที่ ๑/๒๕๕๓ และปลัดกรุงเทพมหานครได้โปรดทราบการแจ้งมติคณะกรรมการกำหนดมาตรการ แนวทางและกรอบงบประมาณด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เรื่องการบรรจุโครงการเพื่อพิจารณาเข้าร่วมการประชุมว่าจะรับพิจารณาโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเฉพาะกรณี ที่โครงการนั้นยังไม่ได้จัดสรรงบประมาณ และหรือยังไม่ได้รับอนุมัติโครงการเท่านั้นฯ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นายมานิค เตชอภิโชค)

ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล



สำนักงานการ กองกลาง สมป	สพ.ป
รับที่ ๐๖	๒๕ ๖ ๒๕๕๔
วันที่ ๒๕ ๖ ๒๕๕๔	๑๑๔๖
เวลา ๑๗.๐๐	

รพอ.ธช. ๖	๑๕๘
รองปลัดกรุงเทพมหานคร ๖	๑๖ ๖ ๒๕๕๔
รับที่ ๖	๑๖ ๖ ๒๕๕๔
วันที่ ๒๕ ๖ ๒๕๕๔	
เวลา ๑๐.๔๐	

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล (กองสารสนเทศฯ โทร. ๐๒๒๒๒ ๔๔๔๔ หรือโทร. ๑๕๕๑๑ โทรสาร ๐๒๒๒๒ ๒๕๕๕)

ที่ กท ๐๕๑๐/๐๕๓

วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๔

สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล

เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดการระบบสารสนเทศของกรุงเทพมหานคร ฉบับที่ ๑/๒๕๕๓

เรียน ปลัดกรุงเทพมหานคร

วันที่ ๒๕	๑๖ ๖ ๒๕๕๔
เวลา ๑๐.๐๐	

ต้นเรื่อง หนังสือที่ กท ๐๕๐๗/๑๑๐ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๓ ปลัดกรุงเทพมหานคร ได้โปรดพิจารณาให้ทุกหน่วยงานถือปฏิบัติตามแนวทางและหลักเกณฑ์การพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดการระบบสารสนเทศของกรุงเทพมหานคร ซึ่งประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

๑. รายการที่ไม่ต้องนำเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศกรุงเทพมหานคร มี ๓ ประเภท ดังนี้

๑.๑ การจัดหาครุภัณฑ์ตามตารางหลักเกณฑ์มาตรฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๑.๒ การจัดหารายการวัสดุและครุภัณฑ์ด้านคอมพิวเตอร์ที่ไม่ได้กำหนดหลักเกณฑ์

มาตรฐานไว้รวม ๒๕ รายการ

๑.๓ การจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพื่อทดแทนครุภัณฑ์เดิมที่ยุบสภาพ

๒. รายการที่ต้องนำเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ กรุงเทพมหานคร มี ๕ ประเภท ดังนี้

๒.๑ การจัดซื้อ/จัดจ้าง ศึกษา ออกแบบ พัฒนา หรือปรับปรุงระบบงานหรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

๒.๒ การจัดซื้อ/จัดจ้าง ดำเนินการด้านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายการสื่อสาร

๒.๓ การจัดซื้อ/จัดจ้าง ศึกษา ออกแบบ พัฒนา หรือปรับปรุงระบบ Internet และ Web Site ที่มีวงเงินมากกว่า ๒๐,๐๐๐.- บาท

๒.๔ การจ้างที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

๒.๕ การจัดการระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์นอกเหนือจากเกณฑ์ที่กำหนด ข้อ ๑.๑

ข้อเท็จจริง

๑. คำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๑๙๓/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๓ ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ได้โปรดพิจารณาปรับปรุงและแต่งตั้งคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศกรุงเทพมหานคร เพื่อทำหน้าที่ กำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ งบประมาณ ทิศทางการพัฒนา ตลอดจนส่งเสริมให้หน่วยงานของกรุงเทพมหานครใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศช่วยในการพัฒนาการบริหารจัดการ ประกอบด้วย คณะกรรมการ จำนวน ๓ คณะ รายละเอียดตามคำสั่งที่แนบ ดังนี้

๑.๑ คณะกรรมการนโยบายการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศกรุงเทพมหานคร โดยมีรองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร สั่งราชการสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล เป็นประธาน

๑.๒ คณะกรรมการกำหนดมาตรการ แนวทางและกรอบงบประมาณด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีรองปลัดกรุงเทพมหานคร สั่งราชการสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล เป็นประธาน

๑.๓ คณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ โดยมีผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล เป็นประธาน

๒. คณะกรรมการกำหนดมาตรการ แนวทางและกรอบงบประมาณด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
ประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๓ ดังนี้

๒.๑ เห็นชอบในหลักการให้มีการปรับปรุงรายละเอียด แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดหา
ระบบสารสนเทศ ตามหนังสือสั่งการ ที่ กท ๐๕๐๗/๑๑๐ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๔ (ระเบียบวาระที่ ๓.๒)
ให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับลักษณะการปฏิบัติงานและการให้บริการ โดยสรุปสาระสำคัญแนวทางและ
หลักเกณฑ์ที่ปรับปรุงใหม่ (รายละเอียดตามเอกสารแนวทางและหลักเกณฑ์ฯ จำนวน ๑๔ แผ่นที่แนบ) ดังนี้

๒.๑.๑ การจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่ไม่ต้องนำเสนอขอความเห็นชอบ จาก
คณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศกรุงเทพมหานคร ประกอบด้วยหลักเกณฑ์ย่อย ๔ ประเภท ดังนี้

(๑) การจัดหาครุภัณฑ์ตามตารางหลักเกณฑ์มาตรฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
กำหนดเป็นกลุ่มการใช้งาน ๓ กลุ่มหลัก ๆ ได้แก่ กลุ่มการใช้งานสำหรับผู้บริหารและการบริหารจัดการทั่วไป
ของส่วนราชการในสังกัดสำนัก/สำนักงานเขต/โรงเรียน/ศูนย์เยาวชน ห้องสมุด โรงเรียนฝึกอาชีพ
กลุ่มการใช้งานระบบสารสนเทศของโรงพยาบาลในสังกัดสำนักงานแพทย์ และกลุ่มการใช้งานระบบสารสนเทศ
ของศูนย์บริการสาธารณสุข

(๒) การจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ด้านคอมพิวเตอร์ที่ไม่ได้กำหนดหลักเกณฑ์
มาตรฐานไว้

(๓) การจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพื่อทดแทนครุภัณฑ์เดิมที่ยุบสภาพ
แล้วแต่ยังมีความจำเป็นต้องใช้งาน

(๔) การจัดการรายการวัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่มีวัตถุประสงค์ในการ
นำไปใช้งานร่วมกับระบบเฉพาะกิจ

๒.๑.๒ โครงการจัดหาระบบสารสนเทศที่ต้องนำเสนอขอความเห็นชอบจาก
คณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศกรุงเทพมหานคร ก่อนการขอจัดสรรงบประมาณ คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว
เห็นควรให้คงรายการที่ต้องนำเสนอไว้ ๕ ประเภท ตามข้อกำหนดหลักเกณฑ์เดิม

๒.๒ การพิจารณาเรื่องการบรรจุโครงการเพื่อพิจารณาเข้าวาระการประชุม (ระเบียบ
วาระที่ ๔.๑) ประเด็นดังกล่าวมีผลสืบเนื่องมาจากการไม่ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ที่ กท ๐๕๐๗/๑๑๐
ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๔ ที่กำหนดให้ทุกหน่วยงานนำเสนอโครงการเพื่อขอความเห็นชอบจาก
คณะกรรมการฯ ก่อนการจัดสรรงบประมาณ โดยมีหลายหน่วยงานจัดส่งโครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ
และดำเนินการตามกระบวนการจัดหาแล้วเข้าสู่ที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบ ดังนั้นเพื่อให้สอดคล้องและ
ถูกต้องตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร คณะกรรมการฯ จึงมีมติที่ประชุม ดังนี้
“คณะกรรมการกำหนดมาตรการ แนวทางและกรอบงบประมาณด้านเทคโนโลยีสารสนเทศจะรับพิจารณา
โครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเฉพาะกรณีที่โครงการนั้นยังไม่ได้จัดสรรงบประมาณ และหรือยังไม่ได้
อนุมัติโครงการเท่านั้น ส่วนโครงการที่ผ่านความเห็นชอบตาม ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร สภากรุงเทพมหานคร
เงินอุดหนุนรัฐบาล หรือผู้มีอำนาจสั่งซื้อสั่งจ้างตามข้อบัญญัติว่าด้วยการพัสดุ ฯลฯ และได้รับงบประมาณ แล้วนั้น
อยู่นอกเหนืออำนาจหน้าที่ จึงเห็นควรไม่รับพิจารณา”

๓. มติที่ประชุมคณะกรรมการนโยบายการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ-
กรุงเทพมหานคร ครั้งที่ ๑/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ รับทราบการจัดทำแนวทางและหลักเกณฑ์
การพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดหาระบบสารสนเทศของกรุงเทพมหานคร ฉบับที่ ๑/๒๕๕๓ และให้แก้ไข
ข้อความในเอกสารแนวทางและหลักเกณฑ์ฯ หน้าที่ ๑ ข้อ ๑ ย่อยย่อย ๑.๑ (๑) จาก การใช้งานสำหรับผู้บริหาร

-/กรุงเทพมหานคร...

กรุงเทพมหานคร และการบริหารจัดการทั่วไปของส่วนราชการในสังกัดสำนัก/สำนักงานเขต/โรงเรียน ศูนย์เยาวชน ห้องสมุด โรงเรียนฝักอาชีพร (สังกัดสำนักงานเขตให้ใช้เกณฑ์เดียวกันกับสังกัดสำนักพัฒนาสังคม) เป็นการใช้งานสำหรับผู้บริหารกรุงเทพมหานคร และการบริหารจัดการทั่วไปของส่วนราชการในสังกัดสำนัก/สำนักงานเขต/โรงเรียน ศูนย์เยาวชน ห้องสมุด ศูนย์ฝักอาชีพร (สังกัดสำนักงานเขตให้ใช้เกณฑ์เดียวกันกับโรงเรียนฝักอาชีพร สำนักพัฒนาสังคม) (รายละเอียดตามรายงานการประชุมที่แนบ)

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินการตามแนวทางและหลักเกณฑ์การให้ความเห็นชอบการจัดหาระบบสารสนเทศของทุกหน่วยงานเกิดความคล่องตัวและมีระบบการปฏิบัติที่ชัดเจน เห็นควรดำเนินการดังนี้

๑. ยกเลิกหนังสือสั่งการ ที่ กท ๐๕๐๗/๑๑๐ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๔ และขอใช้แนวทางและหลักเกณฑ์การพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดหาระบบสารสนเทศของกรุงเทพมหานคร ฉบับที่ ๑/๒๕๕๓ แทน (ตามเอกสารแนบ)

๒. แจ้งมติคณะกรรมการกำหนดมาตรการ แนวทางและกรอบงบประมาณด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เรื่องการบรรจุโครงการเพื่อพิจารณาเข้าร่วมการประชุม ตามข้อเท็จจริง ๒.๒ ให้ทุกหน่วยงานทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลจะได้ดำเนินการแจ้งทุกหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติต่อไป

เรียน ผว.กทม.

เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบในข้อ ๑ (นายมานิต เดชอภิโชค) ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล
ตามเสนอแล้ว ป.กทม. จะได้ดำเนินการต่อไป

(นายเจริญรัตน์ ชูติกาญจน์)
ปลัดกรุงเทพมหานคร
28 มี.ค. 2554

- เห็นชอบในข้อ ๑ ตามที่ สยป. และ ป.กทม. เสนอ

(นายธีระพงษ์ ถาวรเชื้อ)
รองปลัดกรุงเทพมหานคร
๒๘ มี.ค. ๒๕๕๔

- ทราบในข้อ 2.

(นายเจริญรัตน์ ชูติกาญจน์)
ปลัดกรุงเทพมหานคร
- 7 ก.พ. 2554

(นายธีระพงษ์ ถาวรเชื้อ)
รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
ปลัดกรุงเทพมหานคร
28 มี.ค. 2554

แนวทางและหลักเกณฑ์การพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดหาระบบสารสนเทศของกรุงเทพมหานคร
ฉบับที่ ๑/๒๕๕๓

๑. การจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่ไม่ต้องนำเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศ กรุงเทพมหานคร

๑.๑ การจัดหาครุภัณฑ์ตามตารางหลักเกณฑ์มาตรฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๑) การใช้งานสำหรับผู้บริหารกรุงเทพมหานคร และการบริหารจัดการทั่วไปของส่วนราชการในสังกัด สำนัก/สำนักงานเขต/โรงเรียน ศูนย์เยาวชน ห้องสมุด ศูนย์ฝึกอาชีพ (สังกัดสำนักงานเขตให้ใช้เกณฑ์เดียวกันกับ โรงเรียนฝึกอาชีพ สำนักพัฒนาสังคม) ดังนี้

หน่วยงาน	จำนวน (เครื่อง)					
	เครื่องไมโคร-คอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์แบบกระเป๋าทัวร์	เครื่องพิมพ์			เครื่องกราฟภาพ
			ชนิดใช้แสง	ชนิดใช้เข็ม	สีแบบพ่นหมึก	
๑. ผู้บริหารระดับ ๙ ขึ้นไป	-	๑	-	-	-	-
๒. กลุ่มงานช่วยนักบริหาร (ต่อท่าน)	๑	-	๑	-	-	-
๓. รวมกลุ่มงานช่วยนักบริหาร (สำนัก/สำนักงาน)	-	-	-	-	๑	๑
๔. ส่วนราชการในสังกัดสำนัก/สำนักงาน/สถาบัน/วิทยาลัย						
๔.๑ ผู้บริหารระดับ ๘ ขึ้นไป	-	๑	-	-	๑ เครื่องใช้งานร่วมกันทั้งกอง	๑ เครื่องใช้งานร่วมกันทั้งกอง
๔.๒ ผู้ช่วยผู้บริหาร/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้ากลุ่มงาน	๑	ส่วนราชการระดับกองหรือเทียบเท่ากองละ ๒ เครื่องและใช้งานร่วมกันทั้งกอง	๑	-		
๔.๓ ข้าราชการด้านคอมพิวเตอร์	๑		๑	-		
๔.๔ ส่วนราชการภายในสำนักงานเลขานุการสำนัก/กอง						
๔.๔.๑ งานธุรการ	๒		จำนวนรวมตามจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ (ไม่รวมเครื่องคอมพิวเตอร์แบบกระเป๋าทัวร์)			
๔.๔.๒ ส่วนราชการย่อยอื่น ๆ	ตามจำนวนข้าราชการ ๓ คนต่อ ๑ เครื่อง					
๔.๕ ส่วนราชการย่อยที่มีการแยกสถานที่ทำงานไปอยู่นอกพื้นที่	ตามจำนวนข้าราชการ ๓ คนต่อ ๑ เครื่อง	-	จำนวนรวมตามจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์		-	-
๕. สำนักงานเขต						
๕.๑ ผู้อำนวยการเขต/ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต	-	๑	-	-	-	-
๕.๒ หัวหน้าฝ่าย	๑	๒ เครื่องใช้งานร่วมกันทั้งสำนักงานเขต (ให้ฝ่ายปกครองเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบ)	๑	-	-	-
๕.๓ ข้าราชการด้านคอมพิวเตอร์	๑		๑	-	-	-
๕.๔ ฝ่ายปกครอง ฝ่ายการคลัง ฝ่ายทะเบียน ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม ฝ่ายเทศกิจ ฝ่ายรายได้ ฝ่ายโยธา ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ และฝ่ายรักษาความสะอาด และสวนสาธารณะ	ฝ่ายละ ๓ เครื่อง		จำนวนรวมตามจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ (ไม่รวมเครื่องคอมพิวเตอร์แบบกระเป๋าทัวร์)		๑ เครื่องต่อฝ่ายใช้งานร่วมกันทั้งฝ่าย	๑ เครื่องต่อฝ่ายใช้งานร่วมกันทั้งฝ่าย
๕.๕ ฝ่ายการศึกษา						
๕.๕.๑ คู่มือโรงเรียนไม่เกิน ๑๕ โรงเรียน	๒					
๕.๕.๒ คู่มือโรงเรียนเกิน ๑๕ โรงเรียน	๓					

แนวทางและหลักเกณฑ์การพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดหาระบบสารสนเทศของกรุงเทพมหานคร
ฉบับที่ ๑/๒๕๕๓

หน่วยงาน	จำนวน (เครื่อง)					
	เครื่องไมโคร-คอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์แบบกระเป๋าทัว	เครื่องพิมพ์			เครื่องกราฟภาพ
			ชนิดใช้แสง	ชนิดใช้เข็ม	สีแบบพ่นหมึก	
๖. ศูนย์เยาวชน						
๖.๑ ศูนย์เยาวชน (สังกัด กองนันทนาการ)						
๖.๑.๑ ขนาด A (จำนวนผู้ใช้บริการมากกว่า ๔๐๐ คน/วัน)		๑ เครื่อง			๑ เครื่อง	๑ เครื่อง
- งานพิมพ์และงานบริหารทั่วไป	๒	ใช้งานร่วมกัน ทั้งศูนย์ฯ	๒		ใช้งาน ร่วมกัน ทั้งศูนย์ฯ	ใช้งาน ร่วมกัน ทั้งศูนย์ฯ
- ให้บริการอินเทอร์เน็ต	๑๐		๑	-		
๖.๑.๒ ขนาด B (จำนวนผู้ใช้บริการ ๒๐๐ - ๔๐๐ คน/วัน)		๑ เครื่อง			๑ เครื่อง	๑ เครื่อง
- งานพิมพ์และงานบริหารทั่วไป	๒	ใช้งานร่วมกัน ทั้งศูนย์ฯ	๒		ใช้งาน ร่วมกัน ทั้งศูนย์ฯ	ใช้งาน ร่วมกัน ทั้งศูนย์ฯ
- ให้บริการอินเทอร์เน็ต	๗		๑	-		
๖.๑.๓ ขนาด C (จำนวนผู้ใช้บริการต่ำกว่า ๒๐๐ คน/วัน)		๑ เครื่อง			๑ เครื่อง	๑ เครื่อง
- งานพิมพ์และงานบริหารทั่วไป	๒	ใช้งานร่วมกัน ทั้งศูนย์ฯ	๒		ใช้งาน ร่วมกัน ทั้งศูนย์ฯ	ใช้งาน ร่วมกัน ทั้งศูนย์ฯ
- ให้บริการอินเทอร์เน็ต	๕		๑	-		
๖.๒ ศูนย์เยาวชนกรุงเทพมหานคร (ไทย - ญี่ปุ่น)						
๖.๒.๑ ศูนย์กีฬา		๑ เครื่อง			๒ เครื่อง	๑ เครื่อง
- งานพิมพ์และงานบริหารทั่วไป	๔	ใช้งานร่วมกัน ทั้งศูนย์ฯ	๔		ใช้งาน ร่วมกัน ทั้งศูนย์ฯ	ใช้งาน ร่วมกัน ทั้งศูนย์ฯ
- ให้บริการอินเทอร์เน็ต	๑๕		๑	-		
๖.๒.๒ ห้องสมุด		-			๑ เครื่อง	๑ เครื่อง
- งานพิมพ์และงานบริหารทั่วไป	๒		๑	-	ใช้งาน ร่วมกัน ทั้งห้องสมุด	ใช้งาน ร่วมกัน ทั้งห้องสมุด
๗. ห้องสมุดประชาชนกรุงเทพมหานคร						
๗.๑ ขนาดใหญ่ (จำนวนผู้ใช้บริการมากกว่า ๑๕๐,๐๐๐ คน/ปี)		๑ เครื่อง			๑ เครื่อง	๑ เครื่อง
๗.๑.๑ งานพิมพ์และงานบริหารทั่วไป	๒	ใช้งานร่วมกัน ทั้งห้องสมุด	๒		ใช้งาน ร่วมกัน ทั้งห้องสมุด	ใช้งาน ร่วมกัน ทั้งห้องสมุด
๗.๑.๒ ให้บริการอินเทอร์เน็ต	๑๐		-	-		
๗.๒ ขนาดกลาง (จำนวนผู้ใช้บริการ ๕๐,๐๐๐ - ๑๕๐,๐๐๐ คน/ปี)					๑ เครื่อง	๑ เครื่อง
๗.๒.๑ งานพิมพ์และงานบริหารทั่วไป	๒	-	๒		ใช้งาน ร่วมกัน ทั้งห้องสมุด	ใช้งาน ร่วมกัน ทั้งห้องสมุด
๗.๒.๒ ให้บริการอินเทอร์เน็ต	๕	-	-	-		

แนวทางและหลักเกณฑ์การพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดหาระบบสารสนเทศของกรุงเทพมหานคร
ฉบับที่ ๑/๒๕๕๓

หน่วยงาน	จำนวน (เครื่อง)					
	เครื่องไมโคร-คอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์แบบกระเป๋าทัว	เครื่องพิมพ์			เครื่องกราฟิก
			ชนิดใช้แสง	ชนิดใช้เข็ม	สีแบบพ่นหมึก	
๗.๓ ขนาดเล็ก (จำนวนผู้ใช้บริการต่ำกว่า ๕๐,๐๐๐ คน/ปี)					๑ เครื่อง	๑ เครื่อง
๗.๓.๑ งานพิมพ์และงานบริหารทั่วไป	๒	-	๒		ใช้งาน	ใช้งาน
๗.๓.๒ ให้บริการอินเทอร์เน็ต	๓	-	-	-	ร่วมกัน ทั้งห้องสมุด	ร่วมกัน ทั้งห้องสมุด
๗.๔ ห้องสมุดเคลื่อนที่						
๗.๔.๑ งานทะเบียนสมาชิกห้องสมุด	๑	-	๑	-	-	-
๗.๕ บ้านหนังสือ						
๗.๕.๑ งานทะเบียนสมาชิกห้องสมุด	๑	-	๑	-	-	-
๗.๕.๒ ให้บริการอินเทอร์เน็ต	๓	-	-	-	-	-
๘. โรงเรียนในสังกัดสำนักงานการศึกษา (ไม่รวมด้านการเรียนการสอน)						
๘.๑ ผู้อำนวยการ/อาจารย์ใหญ่	-	๑	๑	-	-	-
๘.๒ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ/ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่	๑	-	๑	-	-	-
๘.๓ ข้าราชการครูคอมพิวเตอร์	๑	-	๑	-	-	-
๘.๔ เปิดสอนระดับประถมศึกษา (๑ ระดับการศึกษา)	ตามจำนวน ข้าราชการและ ข้าราชการครู ๓ คนต่อ ๑ เครื่อง	๑ เครื่อง ใช้งานร่วมกัน ทั้งโรงเรียน	จำนวนรวมตาม จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ (ไม่รวมเครื่องคอมพิวเตอร์ แบบกระเป๋าทัว)		๑ เครื่อง ใช้งาน ร่วมกัน ทั้งโรงเรียน	๑ เครื่อง ใช้งาน ร่วมกัน ทั้งโรงเรียน
๘.๕ เปิดสอนระดับประถมศึกษาถึงระดับมัธยมศึกษา ตอนต้น (๒ ระดับการศึกษา)	ตามจำนวน ข้าราชการและ ข้าราชการครู ๓ คนต่อ ๑ เครื่อง	๒ เครื่อง ใช้งานร่วมกัน ทั้งโรงเรียน	จำนวนรวมตาม จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ (ไม่รวมเครื่องคอมพิวเตอร์ แบบกระเป๋าทัว)		๒ เครื่อง ใช้งาน ร่วมกัน ทั้งโรงเรียน	๒ เครื่อง ใช้งาน ร่วมกัน ทั้งโรงเรียน
๘.๖ เปิดสอนระดับประถมศึกษาถึงระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (๓ ระดับการศึกษา)	ตามจำนวน ข้าราชการและ ข้าราชการครู ๓ คนต่อ ๑ เครื่อง	๓ เครื่อง ใช้งานร่วมกัน ทั้งโรงเรียน	จำนวนรวมตาม จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ (ไม่รวมเครื่องคอมพิวเตอร์ แบบกระเป๋าทัว)		๓ เครื่อง ใช้งาน ร่วมกัน ทั้งโรงเรียน	๓ เครื่อง ใช้งาน ร่วมกัน ทั้งโรงเรียน
๘.๗ ห้องสมุดโรงเรียน						
๘.๗.๑ งานพิมพ์และงานบริหารทั่วไป	๒	-	๒		-	-
๘.๗.๒ ให้บริการอินเทอร์เน็ต	๓	-	-	-	-	-
๙. โรงเรียนมีกออาชีพ						
๙.๑ ด้านการเรียนการสอนวิชาคอมพิวเตอร์	ผู้เรียน ๑ คน ต่อ ๑ เครื่อง และ วิทยากร ๑ เครื่อง ต่อ ๑ ห้องเรียน	๒ เครื่อง ใช้งานร่วมกัน ทั้งโรงเรียน	(ความเร็วสูง) ห้องละ ๑ เครื่อง	-	ห้องละ ๒ เครื่อง	ห้องละ ๒ เครื่อง
๙.๒ งานพิมพ์และงานบริหารทั่วไป	๑		๑	-	๑	๑

แนวทางและหลักเกณฑ์การพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดหาระบบสารสนเทศของกรุงเทพมหานคร
ฉบับที่ ๑/๒๕๕๓

หน่วยงาน	คอมพิวเตอร์			Printer (เครื่อง)					SC	AP	FR	ระบบงานที่เกี่ยวข้อง
	PC	NB	POS	DP	LP	THR	PP	INK				
๙. ห้องผ่าตัด (OR) > ๑ ห้อง												- ระบบงานห้องผ่าตัด
- ห้องผ่าตัดแต่ละห้อง	๑ เครื่อง/ห้อง	-	-	DP หรือ LP ๑ เครื่อง/ห้อง		-	-	-		-	-	
- Counter หน้าห้องผ่าตัด	๑ เครื่อง/จุด	-	-	DP หรือ LP ๑ เครื่อง/จุด		-	-	-		-	-	
๑๐. LAB												- ระบบงานพยาธิวิทยาและ ชั้นสูตรโรคกลาง
- หน่วย Immunology	๑ เครื่อง ต่อหน่วย	-	-	DP หรือ LP ๑ เครื่องต่อหน่วย		-	-	-		-	-	
- หน่วย Hematology	๑ เครื่อง ต่อหน่วย	-	-	DP หรือ LP ๑ เครื่องต่อหน่วย		-	-	-		-	-	
- หน่วย Microscopy	๑ เครื่อง ต่อหน่วย	-	-	DP หรือ LP ๑ เครื่องต่อหน่วย		-	-	-		-	-	
- หน่วย Microbiology	๑ เครื่อง ต่อหน่วย	-	-	DP หรือ LP ๑ เครื่องต่อหน่วย		-	-	-		-	-	
- หน่วย Clinical Chemistry	๑ เครื่อง ต่อหน่วย	-	-	DP หรือ LP ๑ เครื่องต่อหน่วย		-	-	-		-	-	
- ๑ ช่องบริการจุดรับส่งตรวจ	๑ เครื่อง ต่อจุดบริการ	-	-	DP หรือ LP ๑ เครื่องต่อจุด		-	-	-		-	-	
๑๑. ธนาคารเลือด	๑ เครื่อง/คน	-	-	DP หรือ LP ๑ เครื่อง/คน		-	-	-		-	-	- ระบบงานธนาคารเลือด
๑๒. เภสัชกรรม												- ระบบงานเภสัชกรรมและเวชภัณฑ์
- หน่วยบริหาร/หัวหน้าห้องยา	๑ เครื่อง/คน	-	-	DP หรือ LP ๑ เครื่อง/คน		-	-	-		-	-	
- ห้องยา (๑ ช่องบริการ)	๑ เครื่อง/จุด	-	-	DP หรือ THR ๑ เครื่อง/จุด			-	-		-	-	
- จัดซื้อ	๑ เครื่อง/คน	-	-	DP หรือ LP ๑ เครื่อง/หน่วย		-	-	-		-	-	
- คลังยา	๑ เครื่อง/คน	-	-	DP หรือ LP ๑ เครื่อง/หน่วย		-	-	-		-	-	
- ห้องผลิตยา	๒ เครื่อง/หน่วย	-	-	DP หรือ LP ๒ เครื่อง/หน่วย		-	-	-		-	-	

แนวทางและหลักเกณฑ์การพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดหาระบบสารสนเทศของกรุงเทพมหานคร
ฉบับที่ ๑/๒๕๕๓

2) การใช้งานในระบบสารสนเทศของโรงพยาบาลในสังกัดสำนักงานการแพทย์ ดังนี้

หน่วยงาน	คอมพิวเตอร์			Printer (เครื่อง)					SC	AP	FR	ระบบงานที่เกี่ยวข้อง
	PC	NB	POS	DP	LP	THR	PP	INK				
๑. ประชาสัมพันธ์	๑ เครื่อง/จุด	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	- ระบบงานผู้ป่วยใน - ระบบงานประกันสุขภาพ และสิทธิพิเศษ การรักษา
๒. ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	๑ เครื่อง/จุด	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	- ระบบงานเวชระเบียนและสถิติ - ระบบงาน EIS
๓. หน่วยคัดกรองผู้ป่วย	๑ เครื่อง/จุด	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	- ระบบงานผู้ป่วยนอก
๔. เวชระเบียนผู้ป่วยนอก												
- ๑ ช่องบริการ/จุดบริการ	๑ เครื่อง/จุด	-	-	-	๑ เครื่อง/จุด	-	๑ เครื่อง/จุด	-	-	-	-	- ระบบงานเวชระเบียนและสถิติ
- ๑ ทีมจัดเก็บ	๑ เครื่อง/ทีม	-	-	-	๑ เครื่อง/ทีม	-	-	-	๑ เครื่อง/ทีม	-	-	- ปรับเพิ่มคนจำนวนผู้ป่วย ๑๐๐ คน/วัน/จุด บริการ
๕. เวชระเบียนผู้ป่วยใน												
- จุดรับผู้ป่วยใน	๑ เครื่อง/จุด	-	-	-	๑ เครื่อง/จุด	๑ เครื่อง/จุด	-	-	-	-	-	- ระบบงานผู้ป่วยใน 90
- หน่วยลงรหัสโรค	๑ เครื่อง/คน	-	-	๑	๑	-	-	-	-	-	-	
				เครื่องพิมพ์ใช้งานร่วมกัน								
๖. ห้องตรวจผู้ป่วยนอก												
- Counter พยาบาล	๒ เครื่อง/จุด	-	-	DP หรือ LP ๑ เครื่อง/จุด		-	-	-	-	-	-	- ระบบงานผู้ป่วยนอก
- ห้องตรวจของแพทย์	๑ เครื่อง/ห้อง	-	-	-	-	๑ เครื่อง/ห้อง	-	-	-	-	-	
๗. ห้องตรวจพิเศษ	๑ เครื่อง/จุด	-	-	-	๑ เครื่อง/จุด	-	-	-	-	-	-	- ระบบงานคลินิกเฉพาะทาง
๘. หอผู้ป่วย	๒ เครื่อง/ หอผู้ป่วย	๒ เครื่อง/ หอผู้ป่วย	-	DP หรือ THR ๑ เครื่อง/หอผู้ป่วย			-	-	-	๑ เครื่อง/ หอผู้ป่วย	-	- ระบบงานผู้ป่วยใน

แนวทางและหลักเกณฑ์การพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดหาระบบสารสนเทศของกรุงเทพมหานคร
ฉบับที่ ๑/๒๕๕๓

หน่วยงาน	คอมพิวเตอร์			Printer (เครื่อง)					SC	AP	FR	ระบบงานที่เกี่ยวข้อง
	PC	NB	POS	DP	LP	THR	PP	INK				
๑๓. การเงิน - ห้องเก็บเงิน ๑ ช่องบริการ	-	-	๑ เครื่อง/ จุด	๑ เครื่อง/จุด	-	-	-	-	-	-	-	- ระบบงานงบประมาณการเงินและบัญชี
๑๔. ฝ่ายงบประมาณ การเงินและบัญชี - งานการเงิน - งานฎีกา - งานงบประมาณ - งานบัญชี - Online การเงินกลาง (MIS)	๑ เครื่อง/คน ๑ เครื่อง/คน ๑ เครื่อง/คน ๑ เครื่อง/คน ๓ เครื่อง	- - - - -	- - - - -	- - - - ๓ เครื่อง	๑ เครื่อง/คน ๑ เครื่อง/คน ๑ เครื่อง/คน ๑ เครื่อง/คน -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- ระบบงานงบประมาณการเงินและบัญชี
๑๕. ฝ่ายโฆษณาการ	๑ เครื่อง/งาน	-	-	D หรือ THR ๑ เครื่อง/งาน			-	-	-	-	-	- ระบบงานโฆษณาการ
๑๖. ฝ่ายซ่อมบำรุงและกำจัดของเสีย	๑ เครื่อง/หน่วย	-	-	DP หรือ LP ๑ เครื่อง/หน่วย		-	-	-	-	-	-	- ระบบงานพัสดุ
๑๗. กลุ่มงานพยาธิวิทยา	๒ เครื่อง/งาน	-	-	DP หรือ LP ๒ เครื่องต่องาน		-	-	-	-	-	-	- ระบบงานพยาธิวิทยาและชันสูตรโรคกลาง
๑๘. วิสัญญี OR ต่อหนึ่งพื้นที่ (๒ ห้อง) - Counter หน้าห้อง - ห้องพักฟื้น	๑ เครื่อง/ห้อง ๑ เครื่อง/จุด ๑ เครื่อง/ห้อง	- - -	- - -	DP หรือ LP ๑ เครื่อง/ห้อง DP หรือ LP ๑ เครื่อง/จุด DP หรือ LP ๑ เครื่อง/ห้อง		- - -	- - -	- - -	- - -	- - -	- - -	- ระบบงานห้องผ่าตัด
๑๙. ห้องสมุด - ระบบสืบค้นข้อมูล/จุด - ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ - ระบบบริหารห้องสมุด - ระบบบริการห้องสมุด/จุด	๑ เครื่อง/จุด ๒ เครื่อง/ห้อง ๑ เครื่อง/ห้อง ๑ เครื่อง/จุด	- - - -	- - - -	- - - -	๑ เครื่อง/จุด ๑ เครื่อง/ห้อง ๑ เครื่อง/ห้อง ๑ เครื่อง/จุด	- - - -	- - - -	- - - -	- - - -	- - - -	- - - -	- ระบบงาน LIS
๒๐. สถิติ	๑ เครื่อง/คน	-	-	-	๑ เครื่อง/คน	-	-	-	-	-	-	- ระบบงานเวชระเบียนและสถิติ

แนวทางและหลักเกณฑ์การพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดหาระบบสารสนเทศของกรุงเทพมหานคร
ฉบับที่ ๑/๒๕๕๓

หน่วยงาน	คอมพิวเตอร์			Printer (เครื่อง)					SC	AP	FR	ระบบงานที่เกี่ยวข้อง
	PC	NB	POS	DP	LP	THR	PP	INK				
๒๑. ฝ่ายพัสดุ (Online MIS)												- ระบบงานพัสดุ
- คลังพัสดุ	๑ เครื่อง/คน	-	-	DP หรือ LP	๑ เครื่อง/คน	-	-	-	-	-	-	
- จัดซื้อเงินงบประมาณและเงินบำรุง	๑ เครื่อง/คน	-	-	DP หรือ LP	๑ เครื่อง/คน	-	-	-	-	-	-	
- จัดจ้างเงินงบประมาณและเงินบำรุง	๑ เครื่อง/คน	-	-	DP หรือ LP	๑ เครื่อง/คน	-	-	-	-	-	-	
๒๒. ฝ่ายการพยาบาล	๑ เครื่อง/งาน	-	-	-	๑ เครื่อง/งาน	-	-	-	๑ เครื่อง/งาน	-	-	- ระบบงานสารบรรณ
- ฝ่าย/กลุ่มงาน/ภาควิชา	๑ เครื่อง/งาน	-	-	-	๑ เครื่อง/งาน	-	-	-	๑ เครื่อง/งาน	-	-	
๒๔. X-ray												- ระบบงานรังสี
- จุดบริการผู้ป่วย	๑ เครื่อง/จุด	-	-	๒ เครื่อง ใช้งานร่วมกัน	-	-	-	-	-	-	-	
- จุดอ่านฟิล์ม	๑ เครื่อง/จุด	-	-	-	๑ เครื่อง/จุด	-	-	-	-	-	-	
๒๕. กลุ่มงานอนามัยชุมชน												- ระบบงานผู้ป่วยนอก
- ผลิตสื่อสุขภาพ	๑ เครื่อง/งาน	-	-	-	-	-	-	๑ เครื่อง/ งาน	๑ เครื่อง/งาน	-	-	- ระบบงานเวชศาสตร์ครอบครัว
- ส่งเสริมสุขภาพ	๑ เครื่อง/คน	-	-	-	๑ เครื่อง/คน	-	-	-	-	-	-	- ระบบงานผู้ป่วยใน
- ส่งเสริมสุขภาพ	๑ เครื่อง/งาน	-	-	-	๑ เครื่อง/งาน	-	-	-	-	-	-	- ระบบงานประกันสุขภาพและสิทธิพิเศษ การรักษา
๒๖. กลุ่มงานทันตกรรม	๑ เครื่อง/จุด	-	-	๑ เครื่อง/จุด	-	-	-	-	-	-	-	- ระบบงานคลินิกเฉพาะทาง
๒๗. กลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู												- ระบบงานคลินิกเฉพาะทาง
- ห้องตรวจ	๑ เครื่อง/ห้อง	-	-	DP หรือ LP	๑ เครื่อง/ห้อง	-	-	-	-	-	-	
- งานกายภาพบำบัด	๑ เครื่อง/จุด	-	-	DP หรือ LP	๑ เครื่อง/จุด	-	-	-	-	-	-	
๒๘. เวชภัณฑ์กลาง	๑ เครื่อง/งาน	-	-	DP หรือ LP	๑ เครื่อง/งาน	-	-	-	-	-	-	- ระบบงานเวชภัณฑ์กลาง (เพิ่มเติม)
๒๙. ซักฟอก	๑ เครื่อง/หน่วย	-	-	DP หรือ LP	๑ เครื่อง/หน่วย	-	-	-	-	-	-	- ระบบงานควบคุมการใช้ผ้าในโรงพยาบาล

แนวทางและหลักเกณฑ์การพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดหาระบบสารสนเทศของกรุงเทพมหานคร
ฉบับที่ ๑/๒๕๕๓

หน่วยงาน	คอมพิวเตอร์			Printer (เครื่อง)					SC	AP	FR	ระบบงานที่เกี่ยวข้อง
	PC	NB	POS	DP	LP	THR	PP	INK				
๓๐. ศูนย์ประกันสุขภาพ												- ระบบงานประกันสุขภาพ และสิทธิพิเศษ การรักษา
- งานทะเบียนและตรวจสอบสิทธิ	๑ เครื่อง/คน	-	-	-	๑ เครื่อง/คน	-	-	-	-	-	๒ เครื่อง/งาน	
- งานสารสนเทศและสถิติ	๑ เครื่อง/คน	-	-	-	๑ เครื่อง/คน	-	-	-	-	-	-	
- งานบริการด้านการรักษาพยาบาล	๑ เครื่อง/งาน	-	-	-	๑ เครื่อง/งาน	-	-	-	-	-	-	
- งานประชาสัมพันธ์และ รับเรื่องราวร้องทุกข์	๑ เครื่อง/งาน	-	-	-	๑ เครื่อง/งาน	-	-	-	-	-	-	
- งานการเงินและบัญชี	๑ เครื่อง/คน	-	-	DP หรือ LP	๑ เครื่อง/คน	-	-	-	-	-	-	
- งานรับและส่งต่อผู้ป่วย	๑ เครื่อง/งาน	-	-	DP หรือ LP	๑ เครื่อง/งาน	-	-	-	๑ เครื่อง/งาน	-	-	
๓๑. ห้องประชุม	๑ เครื่อง/ห้อง	-	-	-	-	-	-	-	๑ เครื่อง/ห้อง	-	-	- งานนำเสนอเพื่ออบรม/ ประชุม/ สัมมนา
๓๒. ระบบ LIS	๑ เครื่อง/คน กำหนด Spec เฉพาะงาน	-	-	-	๑ เครื่อง/คน	-	-	-	-	-	-	- ระบบงานพยาธิวิทยาและชันสูตรศพกลาง
๓๓. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป												- ระบบงานบุคลากร - ระบบงานสารบรรณ
- งานธุรการ	๑ เครื่อง/คน	-	-	-	๑ เครื่อง/คน	-	-	-	-	-	๑ เครื่อง/งาน	
- งานการเจ้าหน้าที่	๑ เครื่อง/คน	-	-	-	๑ เครื่อง/คน	-	-	-	-	-	-	
- งานสวัสดิการ	๑ เครื่อง/หน่วย	-	-	-	๑ เครื่อง/หน่วย	-	-	-	-	-	-	
๓๔. งานเวชภัณฑ์	๑ เครื่อง/คน PC คุณภาพสูง	-	-	-	๑ เครื่อง/งาน	-	-	๑ เครื่อง/ งาน	๑ เครื่อง/งาน	-	-	- งานการจัดทำสื่อเผยแพร่ใส่ที่ศูนย์ จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์
๓๕. งานฝึกอบรม	๑ เครื่อง/คน	๑ เครื่อง/ งาน	-	-	๑ เครื่อง/งาน	-	-	๑ เครื่อง/ งาน	๑ เครื่อง/งาน	-	-	- ข้อมูลและเอกสารประกอบการจัดอบรม ประชุม สัมมนา - การขออนุมัติ อนุญาตให้ข้าราชการ ศึกษาอบรม ดูงาน

แนวทางและหลักเกณฑ์การพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดหาระบบสารสนเทศของกรุงเทพมหานคร
ฉบับที่ ๑/๒๕๕๓

๓) การใช้งานในระบบสารสนเทศของศูนย์บริการสาธารณสุข ศูนย์บริการสาธารณสุขสาขาและงานบริการสุขภาพ (ศาลาว่าการ กทม.๑ และ กทม.๒) แบ่งเป็น ๒ ระดับ ได้แก่

๓.๑) ศูนย์ที่ใช้ระบบ Hospital OS มีแนวทางและหลักเกณฑ์ ดังนี้

หน่วยงาน	จำนวน (เครื่อง)						
	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย	เครื่องไมโคร-คอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์แบบกระเป๋าคู่	เครื่องพิมพ์และอุปกรณ์			เครื่องกราดภาพ
				ชนิดใช้แสง	ชนิดใช้เข็ม	อื่น ๆ	
๑. หน่วยงานบริการสาธารณสุขของสำนักอนามัย							
๑.๑ ศูนย์บริการสาธารณสุข							
๑.๑.๑ งานบริการเพื่อใช้งานระบบสารสนเทศศูนย์บริการสาธารณสุข							
(๑) เวชระเบียน		๒ เครื่อง		๒ เครื่อง			
(๒) ห้องทันตกรรม		๑ เครื่อง		๑ เครื่อง			
(๓) ห้องปฏิบัติการพยาบาล		๑ เครื่อง/จุด		๑ เครื่อง/จุด			
(๔) คลินิกสร้างเสริมสุขภาพ		๑ เครื่อง/ห้อง		๑ เครื่อง/ห้อง			
(๕) ห้องจ่ายยา		๑ เครื่อง/ห้อง		๑ เครื่อง/ห้อง			
(๖) ห้องการเงิน		๑ เครื่อง/ห้อง		๑ เครื่อง/ห้อง			
๑.๑.๒ งานบริหารและงานให้บริการเชิงพื้นที่	๑ ชุด		๑ เครื่อง			เครื่องพิมพ์สีขนาด A๓ ๑ เครื่อง	๑ เครื่อง
(๑) ผู้อำนวยการศูนย์บริการสาธารณสุข		๑ เครื่อง		๑ เครื่อง			
(๒) หัวหน้ากลุ่มงานพยาบาลและบริการทั่วไป		๑ เครื่อง/คน		๑ เครื่อง/คน			
(๓) งานสังคมสงเคราะห์		๑ เครื่อง		๑ เครื่อง			
(๔) งานพยาบาลเยี่ยมบ้านและอนามัยโรงเรียน		๑ เครื่อง/พยาบาล ๒ คน		๑ เครื่อง/พยาบาล ๒ คน			
(๕) งานพยาบาลควบคุมโรค		๑ เครื่อง		๑ เครื่อง			
(๖) งานธุรการ		๒ เครื่อง		๒ เครื่อง			
(๗) งานพัสดุ		๑ เครื่อง		๑ เครื่อง			
(๘) งานการเงินและบัญชี		๑ เครื่อง		๑ เครื่อง			

แนวทางและหลักเกณฑ์การพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดหาระบบสารสนเทศของกรุงเทพมหานคร
ฉบับที่ ๑/๒๕๕๓

หน่วยงาน	จำนวน (เครื่อง)						
	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย	เครื่องไมโคร-คอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์แบบกระเป๋าทัวร์	เครื่องพิมพ์และอุปกรณ์			เครื่องกราดภาพ
				ชนิดใช้แสง	ชนิดใช้เข็ม	อื่น ๆ	
๑.๑.๓ หน่วยบริการนอกศูนย์บริการสาธารณสุข							
(๑) ศูนย์บริการสาธารณสุขสาขา		๑ เครื่อง		๑ เครื่อง			
(๒) คลินิกสัตว์แพทย์		๑ เครื่อง/คลินิก		๑ เครื่อง/คลินิก			
(๓) คลินิกยาเสพติด							
- งานให้คำปรึกษา แนะนำคัดกรองผู้ป่วย		๑ เครื่อง/จุดตรวจ		๑ เครื่อง/จุดตรวจ			
๑.๒ กลุ่มงานสนับสนุนบริการสุขภาพกองสร้างเสริมสุขภาพ (กพม.๑, กพม. ๒)							
(๑) เวชระเบียน		๑ เครื่อง/จุด		๑ เครื่อง/จุด			
(๒) ห้องยา		๑ เครื่อง/ห้อง		๑ เครื่อง/ห้อง			
(๓) ห้องทันตกรรม		๑ เครื่อง/จุดตรวจ		๑ เครื่อง/จุดตรวจ			

๓.๒) ศูนย์ที่ใช้ระบบสารสนเทศศูนย์บริการสาธารณสุข (HCIS)

หน่วยงาน	จำนวน (เครื่อง)						เครื่อง กราด ภาพ
	เครื่อง คอมพิวเตอร์ แม่ข่าย	เครื่องไมโคร คอมพิวเตอร์	เครื่อง คอมพิวเตอร์ แบบกระเป๋าหิ้ว	เครื่องพิมพ์และอุปกรณ์			
				ชนิด ใช้ แสง	ชนิด ใช้เข็ม	อื่น ๆ	
๑. หน่วยงานบริการสาธารณสุขของสำนักงานมัย							
๑.๑ ศูนย์บริการสาธารณสุข							
๑.๑.๑ งานบริการเพื่อใช้งานระบบ สารสนเทศศูนย์บริการ สาธารณสุข							
(๑) เวชระเบียน		๒ เครื่อง		๒ เครื่อง		Barcode Reader ๑ เครื่อง, Smart card Reader ๑ เครื่อง, Thermal Printer ๑ เครื่อง	

แนวทางและหลักเกณฑ์การพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดหาระบบสารสนเทศของกรุงเทพมหานคร
ฉบับที่ ๑/๒๕๕๓

หน่วยงาน	จำนวน (เครื่อง)						เครื่อง กราฟ ภาพ
	เครื่อง คอมพิวเตอร์ แม่ข่าย	เครื่องไมโคร คอมพิวเตอร์	เครื่อง คอมพิวเตอร์ แบบกระเป๋าหิ้ว	เครื่องพิมพ์และอุปกรณ์			
				ชนิด ใช้ แสง	ชนิด ใช้เข็ม	อื่น ๆ	
(๒) จุดพยาบาลเตรียมตรวจ		๒ เครื่อง		๒ เครื่อง			
(๓) ห้องทันตกรรม		๑ เครื่อง/ จุดตรวจ		๑ เครื่อง/ จุดตรวจ			
(๔) ห้องปฏิบัติการพยาบาล		๑ เครื่อง/จุด		๑ เครื่อง/จุด			
(๕) ห้องตรวจโรค (๕.๑) คลินิก กายภาพบำบัด (๕.๒) คลินิกตา (๕.๓) คลินิกเบาหวาน (๕.๔) คลินิกโรคหัวใจ ความดัน (๕.๕) คลินิกวัณโรค (๕.๖) คลินิกกามโรค นิรนาม (๕.๗) คลินิกสุขภาพจิต คลายเครียด สมานฉันท์ (๕.๘) คลินิกสุขภาพสตรี		๑ เครื่อง/ห้อง ตรวจหรือคลินิก		๑ เครื่อง/ห้อง ตรวจหรือคลินิก			
(๖) คลินิกสร้างเสริม สุขภาพ		๑ เครื่อง/ห้อง		๑ เครื่อง/ห้อง			
(๗) ห้องชันสูตร		๑ เครื่อง/ห้อง		๑ เครื่อง/ห้อง		Thermal Printer ๑ เครื่อง	
(๘) ห้องเอกซเรย์		๑ เครื่อง/ห้อง		๑ เครื่อง/ห้อง			
(๙) ห้องจ่ายยา		๑ เครื่อง/ห้อง		๑ เครื่อง/ห้อง			
(๑๐) ห้องการเงิน		๑ เครื่อง/ห้อง		๑ เครื่อง/ห้อง			
๑.๑.๒ งานบริหารและงาน ให้บริการเชิงพื้นที่	๑ ชุด		๑ เครื่อง			เครื่องพิมพ์สี ขนาด A๓ ๑ เครื่อง	๑ เครื่อง
(๑) ผู้อำนวยการ ศูนย์บริการสาธารณสุข		๑ เครื่อง		๑ เครื่อง			
(๒) หัวหน้ากลุ่มงาน พยาบาล และบริการ ทั่วไป		๑ เครื่อง/คน		๑ เครื่อง/คน			
(๓) งานสังคมสงเคราะห์		๑ เครื่อง		๑ เครื่อง			
(๔) งานพยาบาลเยี่ยมบ้าน		๑ เครื่อง/ พยาบาล ๒ คน		๑ เครื่อง/ พยาบาล ๒ คน			
(๕) งานพยาบาล ควบคุมโรค		๑ เครื่อง		๑ เครื่อง			
(๖) งานพยาบาลอนามัย โรงเรียน		๑ เครื่อง		๑ เครื่อง			

แนวทางและหลักเกณฑ์การพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดหาระบบสารสนเทศของกรุงเทพมหานคร
ฉบับที่ ๑/๒๕๕๓

หน่วยงาน	จำนวน (เครื่อง)						เครื่อง กราฟ ภาพ
	เครื่อง คอมพิวเตอร์ แม่ข่าย	เครื่องไมโคร คอมพิวเตอร์	เครื่อง คอมพิวเตอร์ แบบกระเป๋าหิ้ว	เครื่องพิมพ์และอุปกรณ์			
				ชนิด ใช้ แสง	ชนิด ใช้เข็ม	อื่น ๆ	
(๗) งานธุรการ		๒ เครื่อง		๒ เครื่อง			
(๘) งานพัสดุ		๑ เครื่อง		๑ เครื่อง			
(๙) งานการเงินและบัญชี		๑ เครื่อง		๑ เครื่อง			
๑.๑.๓ หน่วยบริการนอกศูนย์บริการ สาธารณสุข							
(๑) ศูนย์บริการ สาธารณสุขสาขา		๑ เครื่อง		๑ เครื่อง			
(๒) คลินิกสัตว์แพทย์		๑ เครื่อง/คลินิก		๑ เครื่อง/คลินิก			
(๓) คลินิกยาเสพติด							
- งานให้คำปรึกษา แนะนำ คัดกรอง ผู้ป่วย		๑ เครื่อง/จุดตรวจ		๑ เครื่อง/จุด ตรวจ			
- จุดจ่ายยา		๑ เครื่อง		๑ เครื่อง			
๑.๒ กลุ่มงานสนับสนุนบริการสุขภาพ กองสร้างเสริมสุขภาพ (กพม.๑, กพม. ๒)	๑ ชุด						
(๑) เวชระเบียน		๑ เครื่อง/จุด		๑ เครื่อง/จุด	Bar code Reader ๑ เครื่อง, Smart Card Reader ๑ เครื่อง, Thermal Printer ๑ เครื่อง		
(๒) ห้องตรวจ		๑ เครื่อง/ห้อง		๑ เครื่อง/ห้อง			
(๓) ห้องปฏิบัติการพยาบาล		๑ เครื่อง/จุด		๑ เครื่อง/จุด			
(๔) ห้องยา		๑ เครื่อง/ห้อง		๑ เครื่อง/ห้อง			
(๕) ห้องทันตกรรม		๑ เครื่อง/จุด ตรวจ		๑ เครื่อง/จุด ตรวจ			
(๖) ห้องเอกซเรย์		๑ เครื่อง/ห้อง		๑ เครื่อง/ห้อง			
(๗) ห้องชันสูตร		๑ เครื่อง/ห้อง		๑ เครื่อง/ห้อง	Thermal Printer ๑ เครื่อง		

แนวทางและหลักเกณฑ์การพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดหาระบบสารสนเทศของกรุงเทพมหานคร
ฉบับที่ ๑/๒๕๕๓

๑.๒ การจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ด้านคอมพิวเตอร์ที่ไม่ได้กำหนดหลักเกณฑ์มาตรฐานไว้

- ๑) อะไหล่ของเครื่องคอมพิวเตอร์ ได้แก่
 - ๑.๑) กล่องบรรจุอุปกรณ์สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ (Case)
 - ๑.๒) แผงวงจรหลัก (Main Board)
 - ๑.๓) หน่วยประมวลผลกลาง (CPU)
 - ๑.๔) หน่วยความจำสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ (Memory Chip, RAM)
 - ๑.๕) แผงวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) เช่น Network Interface Card, Antivirus Card, Sound Card, VGA Card, Internal Modem เป็นต้น
 - ๑.๖) แหล่งจ่ายไฟสำหรับอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ (Power Supply)
 - ๑.๗) พัดลมระบายความร้อนสำหรับอุปกรณ์คอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ในลักษณะเดียวกัน
 - ๑.๘) สายสัญญาณ สายไฟฟ้า
 - ๑.๙) เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลต่างๆ เช่น Hard Disk Drive, CD-ROM Drive, DVD-ROM Drive, Optical Drive, USB Flash Drive, Digital Media เป็นต้น
 - ๑.๑๐) แป้นพิมพ์ (Keyboard)
 - ๑.๑๑) เมาส์ (Mouse)
 - ๑.๑๒) จอภาพที่ขอจัดซื้อเพื่อทดแทนจอภาพเดิมที่เสื่อมสภาพ
 - ๑.๑๓) อุปกรณ์อื่นๆ ที่ใช้เพื่อวัตถุประสงค์ในการซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์
- ๒) อุปกรณ์ต่อพ่วง (Peripherals) ได้แก่
 - ๒.๑) อุปกรณ์มีลติมีเดีย เช่น ลำโพง หูฟัง กล้อง (Web Cam) เป็นต้น
 - ๒.๒) เครื่องปรับแรงดันไฟฟ้าและระบบไฟฟ้าสำรอง (UPS)
- ๓) วัสดุคอมพิวเตอร์ ได้แก่
 - ๓.๑) สื่อบันทึกข้อมูลแบบแผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล เช่น Diskette, Removable Disk, Compact Disk, Digital Video Disk, Memory Card เป็นต้น
 - ๓.๒) สื่อบันทึกข้อมูลแบบเทปบันทึกข้อมูล เช่น Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape เป็นต้น
- ๔) อุปกรณ์เครือข่าย ได้แก่
 - ๔.๑) อุปกรณ์กระจายสัญญาณ เช่น Hub, Switch, Access Point เป็นต้น
 - ๔.๒) โมเด็มภายนอก (External Modem) เช่น ADSL Router, Air Card เป็นต้น
 - ๔.๓) การเช่าเครือข่ายบริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง เช่น ADSL, Leased Line เป็นต้น
- ๕) วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่
 - ๕.๑) หัวพิมพ์หรือผ้าหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ชนิดใช้เข็ม (Dot Matrix)
 - ๕.๒) หมึกพิมพ์หรือชุดสร้างภาพสำหรับเครื่องพิมพ์ชนิดใช้แสง (Laser Printer)
 - ๕.๓) หมึกพิมพ์หรือหัวพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์ชนิดพ่นหมึก (Inkjet Printer)
 - ๕.๔) แบตเตอรี่สำหรับเครื่องปรับแรงดันไฟฟ้าและระบบไฟฟ้าสำรอง (UPS)
- ๖) วัสดุ/ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่ใช้ประกอบกับอุปกรณ์เครื่องมือเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะด้าน เช่น อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ประกอบเครื่องมือแพทย์ ระบบโทรศัพท์วงจรปิด เป็นต้น

แนวทางและหลักเกณฑ์การพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดหาระบบสารสนเทศของกรุงเทพมหานคร
ฉบับที่ ๑/๒๕๕๓

- ๗) วัสดุ/ครุภัณฑ์อื่น ๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องโดยตรงกับคอมพิวเตอร์ ได้แก่
 - ๗.๑) อุปกรณ์ตัดกระดาษอัตโนมัติ (Cut Sheet Feeder)
 - ๗.๒) โต๊ะวางเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ พร้อมเก้าอี้
 - ๗.๓) เครื่องฉายภาพ (Projector) ที่มีราคาไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐.- บาท
 - ๗.๔) กล้องดิจิตอล ที่มีราคาไม่เกิน ๕๐,๐๐๐.- บาท
 - ๗.๕) กระดานอิเล็กทรอนิกส์ หรืออุปกรณ์ในลักษณะเดียวกันที่มีราคาไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท
- ๑.๓ การจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพื่อทดแทนครุภัณฑ์เดิมที่ยุบสภาพแล้วแต่ยังมีความจำเป็นต้องใช้งาน
- ๑.๔ การจัดการรายการวัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่มีวัตถุประสงค์ในการนำไปใช้งานร่วมกับระบบเฉพาะกิจ เช่น ระบบกล้องวงจรปิด ระบบคิว และอุปกรณ์ทางการแพทย์ ซึ่งมีอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และซอฟต์แวร์ เป็นองค์ประกอบควบคุมเพียงบางส่วนเพื่อให้ระบบทั้งหมดทำงานได้
- ๒. โครงการจัดหาระบบสารสนเทศที่ต้องนำเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศ กรุงเทพมหานคร ก่อนการขอจัดสรรงบประมาณ มี ๕ ประเภท (ทุกแหล่งเงินงบประมาณ) ดังนี้
 - ๒.๑ การจัดซื้อ/จัดจ้าง ศึกษา ออกแบบ พัฒนา หรือปรับปรุงระบบงานหรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - ๒.๒ การจัดซื้อ/จัดจ้าง ดำเนินการด้านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายการสื่อสารข้อมูล
 - ๒.๓ การจัดซื้อ/จัดจ้าง ศึกษา ออกแบบ พัฒนา หรือปรับปรุงระบบ Internet และ Web Site ที่มีวงเงินมากกว่า ๒๐,๐๐๐.-บาท
 - ๒.๔ การจ้างที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - ๒.๕ การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์นอกเหนือจากเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ ๑