



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานกฎหมายและคดี (กลุ่มงานคดีทั่วไป โทร. ๒๒๒๔ ๒๒๒๕ หรือโทร. ๑๓๕๓ โทรสาร ๐ ๒๒๒๔ ๓๐๐๔)

ที่ กท ๐๔๐๕/๑๐๒๖

วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

เรื่อง การนำบุคคลภายนอกหน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานคร ไปศึกษาดูงานต่างประเทศ และการซื้อบัตรโดยสารเครื่องบิน เดินทางไปศึกษาดูงานต่างประเทศ

เรียน รองปลัดกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ช่วยปลัดกรุงเทพมหานคร เลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร เลขาธิการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร และผู้อำนวยการสำนักงานการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร

ด้วยผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครได้สั่งการให้สำนักงานเลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร และหน่วยงานอื่น ๆ รับข้อเสนอแนะและข้อสังเกตของคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง กรณีการนำบุคคลภายนอกหน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานคร ไปศึกษาดูงานต่างประเทศ และการซื้อบัตรโดยสารเครื่องบิน เดินทางไปศึกษาดูงานต่างประเทศ เพื่อเป็นแนวทางในการพิจารณาดำเนินโครงการให้เกิดประโยชน์สูงสุด แก่ทางราชการ โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

๑. การนำบุคคลภายนอกหน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานคร ไปศึกษาดูงานต่างประเทศ

๑) ในการศึกษาดูงานทุกคณะของกรุงเทพมหานครควรกำหนดสัดส่วนจำนวนบุคลากรของ กรุงเทพมหานครร่วมเดินทางไปศึกษาดูงานตามความเหมาะสม

๒) บุคคลที่จะร่วมเดินทางไปศึกษาดูงานเพื่อร่วมแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ของสภากรุงเทพมหานคร ควรเป็นบุคคลที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องและสามารถนำประโยชน์แก่กรุงเทพมหานครโดยตรงได้ทันที ภายในระยะเวลาอันใกล้ เพื่อให้คุ้มค่างบประมาณค่าใช้จ่ายที่กรุงเทพมหานครเสียไป ทั้งนี้ ควรผ่านการพิจารณาถ้อยแถลงจากคณะกรรมการสามัญประจำสภากรุงเทพมหานครก่อน เพราะจากการตรวจสอบรายงานการประชุมของคณะกรรมการฯ แต่ละคราว ไม่ปรากฏว่ามีวาระการพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่จะร่วมไปศึกษาดูงานและบุคคลนั้นเกี่ยวข้องอย่างไรกับการดูงานคราวนั้น ๆ โดยให้พิจารณาถึงความจำเป็นและประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

๓) ในการจัดบุคลากรเป็นเจ้าหน้าที่ร่วมในการไปศึกษาดูงานต่างประเทศควรจัดให้เจ้าหน้าที่พัสดุ เลือกเพศและระดับผู้ปฏิบัติงานไม่ให้มีเศษจำนวนที่ต้องพักเดียว โดยคำนึงถึงความเหมาะสมในการจัดที่พัก กรณีมีการพักเดียวควรปรับลดจำนวนคนลงเพื่อเป็นการประหยัดงบประมาณกรุงเทพมหานคร

๒. การซื้อบัตรโดยสารเครื่องบินเดินทางไปศึกษาดูงานต่างประเทศ

๑) การกำหนดกรอบวงเงินค่าบัตรโดยสารเครื่องบินในเส้นทางปกติควรจะกำหนดวงเงินในราคาบัตรโดยสารเครื่องบินของบริษัท การบินไทย จำกัด เพราะเป็นราคาบัตรโดยสารที่สูงอยู่แล้ว เมื่อเทียบกับค่าบัตรโดยสารสายการบินอื่น

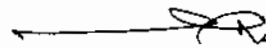
๒) การกำหนดประเทศที่ไปศึกษาดูงาน หน่วยงานควรประสานสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร ซึ่งเป็นกรรมการแต่ละคณะ ตั้งแต่ได้รับงบประมาณ เพื่อให้ทราบกลุ่มเป้าหมาย จำนวน และวันเวลาที่จะเดินทาง และสามารถสำรองที่นั่งกับบริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) ได้แต่เนิ่น ๆ นอกจากนี้ควรกำหนดกรอบหรือมาตรการในการป้องกันความเสียหายไว้โดยไม่ควรให้จำนวนผู้เดินทางเปลี่ยนแปลงหรือคลาดเคลื่อนจากจำนวนผู้เดินทางจริงเกินร้อยละ ๑๐

/๓) กรณี...

๓) กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงกำหนดการเดินทางฉุกเฉิน คณะผู้จัดไม่ควรเปลี่ยนวันเดินทางในการศึกษาดูงานทุกรุ่น ทุกโครงการ ซึ่งส่งผลต่อการจองบัตรโดยสารสายการบินและทำให้มีค่าใช้จ่ายค่าบัตรโดยสารเครื่องบินสูงเกินความจำเป็น อันเป็นพฤติกรรมที่ส่อเจตนาไม่สุจริต

๔) กรณีการยืมเงินควรกำชับเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน และการตรวจเงิน พ.ศ. ๒๕๓๐ (ปัจจุบัน คือ ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน และการตรวจเงิน พ.ศ. ๒๕๕๕) ประกอบกับหนังสือสำนักการคลัง ที่ กท ๑๓๐๕/๓๒๗๔ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๕๔ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการยืมเงินทดรองราชการเพื่อใช้จ่ายในการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษา ดูงาน และเดินทางไปราชการที่เกี่ยวข้องกับกรุงเทพมหานคร หรือปฏิบัติราชการอื่นใดในหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร โดยเฉพาะเรื่องการยืมเงินทดรองราชการเพื่อใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ อย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ ตามที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครสั่งการ



(นายรัชชา สุทิน)

ผู้อำนวยการสำนักงานกฎหมายและคดี
สำนักงานอัยการสูงสุด