



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองประชาสัมพันธ์ (ฝ่ายเผยแพร่ โทร./โทรสาร ๐ ๒๖๒๑ ๐๗๐๔ หรือโทร.๑๓๘๖)

ที่ กท ๐๔๐๘/๐๐๔๒

วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๗

เรื่อง ยกเลิกหลักเกณฑ์และแนวทางการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์กรุงเทพมหานคร (ใหม่) และถือปฏิบัติ
ตามแนวทางการดำเนินงานตามนโยบายการประชาสัมพันธ์ของกรุงเทพมหานคร และรูปแบบการ
จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ฯ

เรียน ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ปลัดกรุงเทพมหานคร รองปลัดกรุงเทพมหานคร
ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ช่วยปลัดกรุงเทพมหานคร
เลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร เลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต
หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร และผู้อำนวยการสำนักงานการพาณิชย์
ของกรุงเทพมหานคร

พร้อมนี้ กองประชาสัมพันธ์ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ขอส่งสำเนาหนังสือ
ที่ กท ๐๔๐๘/๓๑๖๔ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๖ เรื่อง ขออนุมัติยกเลิกหลักเกณฑ์และแนวทางการ
จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์กรุงเทพมหานคร (ใหม่) และถือปฏิบัติตามแนวทางการดำเนินงานตามนโยบายการ
ประชาสัมพันธ์ของกรุงเทพมหานคร และรูปแบบการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ฯ มาเพื่อโปรดทราบและ
ถือปฏิบัติ

(นางสาวกุลกัญญา ศุภะพันธุ์)
ผู้อำนวยการกองประชาสัมพันธ์
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

กลุ่มงานเลขานุการ รว.กทผ.
และ ทปอ.รทท. (รทท.๕)
รับที่ ดนจ. 01
วันที่ ๒ มิ.ค. ๒๕๕๖
วันที่ 10.๕๖ น.

รทท.๕ รทท.๕
รับที่ กบร 714
วันที่ ๑๕ ธ.ค. ๒๕๕๖
เวลา 16.๑๕ น.

ปจ

ส่วนราชการ กองประชาสัมพันธ์ (ฝ่ายเผยแพร่โทร./โทรสาร ๐ ๒๖๒๑ ๐๗๐๔ หรือโทร.๑๓๘๖)

ที่ กท ๐๔๐๘ / ๓๗๖๖ วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๖

เรื่อง ขออนุมัติยกเลิกหลักเกณฑ์และแนวทางการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์กรุงเทพมหานคร (ใหม่) และถือปฏิบัติ
ตามแนวทางการดำเนินงานตามนโยบายการประชาสัมพันธ์ของกรุงเทพมหานคร และรูปแบบการจัดทำ
สื่อประชาสัมพันธ์

เรียน ปลัดกรุงเทพมหานคร

ฝ่ายเผยแพร่
เลขที่ ๑๔
วันที่ ๓ มิ.ค. ๒๕๕๖
กปอ. รับที่ ๐๐๖๐
วันที่ ๓ มิ.ค. ๒๕๕๖
เวลา ๑๑.๓๐ น.

ต้นเรื่อง หนังสือที่ กท ๐๔๐๘/๑๑๓๒ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๕ ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
(นายวิมล สุวรรณดี รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร)
เห็นชอบให้หน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานคร ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวทางการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์
กรุงเทพมหานคร (ใหม่)

ข้อเท็จจริง

๑. คณะกรรมการประชาสัมพันธ์กรุงเทพมหานคร (ชุดใหม่) ซึ่งมีรองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
(นายอมร กิจเชวงกุล) เป็นประธานฯ ได้มีการกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ของ
กรุงเทพมหานคร ให้สอดคล้องกับนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครด้านการประชาสัมพันธ์รูปแบบใหม่
โดยให้มีการประชาสัมพันธ์เชิงรุกอย่างเป็นระบบและมีเอกภาพ เพื่อสร้างความเข้าใจทุกเรื่องที่กรุงเทพมหานคร
ดำเนินการและสามารถสื่อสารไปยังประชาชนทุกกลุ่มเป้าหมาย และได้มีการกำหนดแนวทางการแถลงข่าวต่อ
สื่อมวลชน ระบบการประชาสัมพันธ์ยุคใหม่ และหลักเกณฑ์และแนวทางการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ของ
กรุงเทพมหานคร เพื่อให้หน่วยงานใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานด้านการประชาสัมพันธ์

๒. คณะกรรมการประชาสัมพันธ์ฯ ได้มอบหมายคณะอนุกรรมการฯ พิจารณารูปแบบและแนวทางการ
จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานคร โดยกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการ
ดำเนินงานตามนโยบายการประชาสัมพันธ์ของกรุงเทพมหานคร

๓. คณะอนุกรรมการประชาสัมพันธ์ฯ ได้มีมติกำหนดรูปแบบและแนวทางการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์
ของกรุงเทพมหานครให้สอดคล้องกับนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และมีทิศทางดำเนินงานที่เป็น
เอกภาพ ตามมติที่ประชุมคณะอนุกรรมการประชาสัมพันธ์ฯ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๖

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ เพื่อให้การประชาสัมพันธ์ของกรุงเทพมหานครมีเอกภาพ สอดคล้องกับ
นโยบายของผู้บริหารกรุงเทพมหานครและมีทิศทางที่สอดคล้องกัน จึงเห็นควรดำเนินการดังนี้

๑. ขออนุมัติยกเลิกหนังสือที่ กท ๐๔๐๘/๑๑๓๒ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๕ เรื่องหลักเกณฑ์และ
แนวทางการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์กรุงเทพมหานคร (ใหม่)

๒. ให้หน่วยงานถือปฏิบัติตามแนวทางการประชาสัมพันธ์กรุงเทพมหานคร ดังนี้

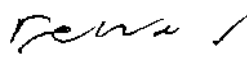
๒.๑ หนังสือที่ กท ๐๒๐๐/๘๔ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๕๖ เรื่อง แนวทางการดำเนินงานตาม
นโยบายการประชาสัมพันธ์ของกรุงเทพมหานคร

๒.๒ มติที่ประชุมคณะอนุกรรมการประชาสัมพันธ์ฯ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม
๒๕๕๖ เห็นชอบรูปแบบและตัวอย่างการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์

ทั้งนี้ ...

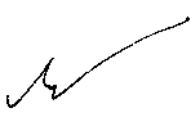
ทั้งนี้ หนังสือสั่งการใดที่ขัดหรือแย้งกับแนวทางการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์กรุงเทพมหานครและรูปแบบตัวอย่างการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ฯ ในหนังสือฉบับนี้ให้ใช้หนังสือฉบับนี้แทน และในการดำเนินการให้หน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานครถือปฏิบัติตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๘ และหนังสือสั่งการ ระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดนำเรียนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เพื่ออนุมัติตามข้อ ๑ - ๒ เพื่อกองประชาสัมพันธ์จะได้เวียนแจ้งหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติต่อไป


(นางสาวกนกนยา สุขะพันธุ์)
ผู้อำนวยการกองประชาสัมพันธ์
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

เรียน ผว.กทม.

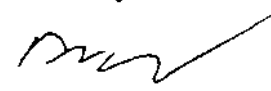
เพื่อโปรดอนุมัติในข้อ ๑ - ข้อ ๒

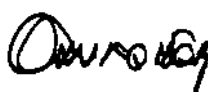

(นายมานิต เดชอภิโชค)
รองปลัดกรุงเทพมหานคร
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร
๒๗ ส.ค. ๒๕๕๖

- อนุมัติในข้อ ๑ และข้อ ๒
ตามที่ กปส. และ ป.กทม. เสนอ

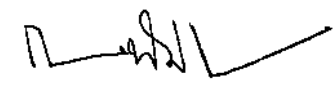
ฝ่ายเผยแพร่

ดำเนินการ


(นางสาวกนกนยา สุขะพันธุ์)
ผู้อำนวยการกองประชาสัมพันธ์
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
- ๓ มี.ค. ๒๕๕๗


(นายอมร กิจเชวงกุล)
รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
๒๒ ส.ค. ๒๕๕๖

85๗
1 แต่งงานปลัดดำเนินการ


(นายกรณิศ บัวจันทร์)
นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายเผยแพร่ กองประชาสัมพันธ์



ฉบับที่ ๗๖๖๐
วันที่ ๕ มิ.ย. ๒๕๕๕
วันที่
เวลา ๑๐.๐๐ น.

รพ. กทม. ๒
วันที่ ๕ มิ.ย. ๒๕๕๕
วันที่ ๕ มิ.ย. ๒๕๕๕
เวลา ๑.๑๕

ของขบวนการประชาชนกรุงเทพฯ
วันที่ ๕ มิ.ย. ๒๕๕๕
วันที่ ๕ มิ.ย. ๒๕๕๕
เวลา ๑๐.๐๐ น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองประชาสัมพันธ์ (ฝ่ายเผยแพร่ โทร. ๐ ๒๖๒๑ ๐๗๐๔ หรือโทร. ๑๓๔๖)

ที่ กท๐๔๐๘/๕๕๓๖

วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๕

สํานักงานนายก อบจ. สมุทรสาคร

เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์กรุงเทพมหานคร (ใหม่)

ที่ กทส ๒๐

วันที่ ๒๐ มิ.ย. ๒๕๕๕

เรียน ปลัดกรุงเทพมหานคร

เวลา ๑๓.๕๐ น.

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประชาสัมพันธ์กรุงเทพมหานคร ครั้งที่ ๑/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๕๕ เห็นชอบให้ปรับปรุงหลักเกณฑ์และแนวทางการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ กรุงเทพมหานคร เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานคร ดังนี้

ฝ่ายเผยแพร่
ฉบับที่ ๕ มิ.ย. ๒๕๕๕
วันที่ ๕ มิ.ย. ๒๕๕๕
เวลา ๑๐.๐๐ น.

๑. สื่อประชาสัมพันธ์ที่ต้องเข้าพิจารณาในคณะกรรมการพิจารณาการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ของกรุงเทพมหานคร

๑.๑ สื่อประชาสัมพันธ์ที่ต้องเผยแพร่ต่อสาธารณชน ได้แก่ สื่อวิทยุ สื่อโทรทัศน์ สื่อภาพยนตร์ สื่อสิ่งพิมพ์ และสื่อป้ายประชาสัมพันธ์ ที่ได้รับอนุมัติงบประมาณและดำเนินการตามระเบียบพัสดุ จนได้ผู้รับจ้างแล้ว ให้หน่วยงานนำเสนอรูปแบบ เนื้อหา และช่องทางการเผยแพร่ ให้คณะกรรมการพิจารณาการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ของกรุงเทพมหานคร ให้ความเห็นชอบก่อนการเผยแพร่

๑.๒ การจัดกิจกรรมเพื่อประชาสัมพันธ์โครงการฯ ในรูปแบบต่าง ๆ ทั้งในและนอกสถานที่ รวมถึงการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ที่แทรกอยู่ในกิจกรรมหรือโครงการ ให้หน่วยงานนำเสนอรูปแบบ และรายละเอียดการดำเนินการให้คณะกรรมการพิจารณาการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ของกรุงเทพมหานคร ให้ความเห็นชอบก่อนการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์และก่อนการจัดกิจกรรม

ทั้งนี้ ให้หน่วยงานส่งรายละเอียดของสื่อประชาสัมพันธ์ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด และรูปแบบเหมือนจริง ให้กองประชาสัมพันธ์ในฐานะเลขานุการก่อนเผยแพร่ ไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

๒. สื่อประชาสัมพันธ์ที่ไม่ต้องนำเข้าพิจารณาในคณะกรรมการพิจารณาการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ของกรุงเทพมหานคร

๒.๑ สื่อประชาสัมพันธ์ที่มีวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๒.๒ สื่อสิ่งพิมพ์ที่มีลักษณะวิชาการ การให้คำแนะนำของแต่ละหน่วยงาน เพื่อให้ความรู้แก่ประชาชน อาทิ เอกสารเชิงวิชาการ วารสารทางวิชาการ หนังสือแนะนำเรื่องสาธารณสุข หนังสือแนะนำวิชาชีพ หนังสือรายงานประจำปี หนังสือหรือคู่มือติดต่อราชการ หนังสือหรือคู่มือแนะนำแหล่งท่องเที่ยวสำนักงานเขต หนังสือรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงาน เป็นต้น

๒.๓ สื่อรูปแบบอื่น อาทิ วิดีทัศน์ นิทรรศการ หมวก ของที่ระลึก สื่ออื่น ๆ ที่มีลักษณะการประชาสัมพันธ์กิจกรรมหรือโครงการต่าง ๆ ให้หน่วยงานพิจารณาดำเนินการตามความเหมาะสม โดยคำนึงถึงประโยชน์ที่กรุงเทพมหานครจะได้รับเป็นสำคัญ

ทั้งนี้ หนังสือสั่งการใดที่ขัดหรือแย้งกับหลักเกณฑ์และแนวทางการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ กรุงเทพมหานครในหนังสือฉบับนี้ ให้ใช้หนังสือฉบับนี้แทน และในการดำเนินการให้หน่วยงานสังกัด กรุงเทพมหานคร ถือปฏิบัติตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ และหนังสือสั่งการ ระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

/จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเรียนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครให้ความเห็นชอบ เพื่อ
กองประชาสัมพันธ์จะได้เวียนแจ้งหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานครทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นายเฉลิมพล โชตินุชิต)
ผู้อำนวยการกองประชาสัมพันธ์
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

(นายทวิศักดิ์ เศรษฐไชย)
รองปลัดกรุงเทพมหานคร
๒๘ ส.ค. ๒๕๕๕

เรียน บว.กทผ.

เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบตามเสนอ

(นายเจริญรัตน์ ชูติกาญจน์)
ปลัดกรุงเทพมหานคร
๒๘ ก.ค. ๒๕๕๕

เรียน ผู้อำนวยการกองประชาสัมพันธ์

- ☒ เพื่อโปรดทราบ
☒ เห็นควรตอบ.....ฝ่ายแผนผัง.....
☒ ดำเนินการ.....

- เห็นชอบตามที่ ป.กทผ.เสนอ

อภิต ธีระรัตน์
4 ก.ค. ๕๕
(นายวัลลภ สวรรณัติ)
รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
ปลัดกรุงเทพมหานครผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

(นางสาวจิตติมา บุญปิ่นชัย)
นักจัดการระบบทั่วไปชำนาญการ
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองประชาสัมพันธ์
- ๕ ก.ค. ๒๕๕๕

๒๖ เม.ย. ๕๕

ที่...
กทผ. ๒๕๕๕

(นายเฉลิมพล โชตินุชิต)
ผู้อำนวยการกองประชาสัมพันธ์
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการกรุงเทพมหานคร(สำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร โทร.๐ ๒๒๒๔ ๓๐๕๓ หรือโทร ๑๙๒๐)

ที่ กท๐๒๐๐/๔๔

วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๕๖

เรื่อง แนวทางการดำเนินงานตามนโยบายการประชาสัมพันธ์ของกรุงเทพมหานคร

เรียน รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ปลัดกรุงเทพมหานคร รองปลัดกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการสำนัก
หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ช่วยปลัดกรุงเทพมหานคร
เลขานุการสภากรุงเทพมหานคร เลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต
หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการสำนักงานการพาณิชย์ของ
กรุงเทพมหานครและผู้อำนวยการตลาดนัดกรุงเทพมหานคร

ด้วยผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครได้มอบนโยบาย ๑๐ มาตรการเร่งด่วนและ ๖ นโยบายหลัก
รักกรุงเทพฯ ร่วมสร้างกรุงเทพฯ แก่ทุกหน่วยงาน โดยให้ทุกหน่วยงานสานรับและนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติ
ให้ปรากฏเป็นรูปธรรมโดยเร็ว รวมทั้งสร้างความพึงพอใจแก่ประชาชนที่มีต่อนโยบายที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพ-
มหานครได้ให้คำมั่นสัญญาไว้ต่อประชาชน

ในการนี้ ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครได้โปรดมอบนโยบายและกำหนดยุทธศาสตร์ด้านการ
ประชาสัมพันธ์ของกรุงเทพมหานครในรูปแบบใหม่ ปรับเป็นการประชาสัมพันธ์ในเชิงรุกและเป็นระบบอย่าง
มีเอกภาพ เพื่อสร้างความเข้าใจทุกเรื่องที่กรุงเทพมหานครดำเนินการและสามารถสื่อสารไปยังประชาชนทุกกลุ่ม
ซึ่งมติที่ประชุมคณะกรรมการประชาสัมพันธ์กรุงเทพมหานคร ครั้งที่ ๒/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๕๖
เห็นชอบและให้ทุกหน่วยงานถือปฏิบัติเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ดังนี้

๑. แนวทางการแปลงข่าวต่อสื่อมวลชนของกรุงเทพมหานคร
๒. ระบบการประชาสัมพันธ์ยุคใหม่ของกรุงเทพมหานคร
๓. หลักเกณฑ์และแนวทางการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ของกรุงเทพมหานคร

รายละเอียดตามแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

(นายอมร กิจเชวงกุล)

รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

๑. แนวทางการแถลงข่าวต่อสื่อมวลชนของกรุงเทพมหานคร

การแถลงข่าว	วัน เวลา สถานที่	ผู้แถลงข่าว	ผู้รับผิดชอบ
๑.การแถลงข่าวหลังการประชุมคณะผู้บริหาร	ทุกวันจันทร์ เวลาประมาณ ๑๑.๐๐ น. ณ ห้องเจ้าพระยา	๑.ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ๒.โฆษกของกรุงเทพมหานคร ๓.หัวหน้าหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	กองประชาสัมพันธ์
๒.การแถลงข่าวประจำสัปดาห์ของทุกหน่วยงาน	ทุกวันพฤหัสบดี เวลาประมาณ ๑๐.๓๐ น. ณ ห้องรัตนโกสินทร์	๑.รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและหรือโฆษกของกรุงเทพมหานคร ๒.หัวหน้าหน่วยงาน	-กองประชาสัมพันธ์ -หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานคร ที่ประสานเข้ามาที่กองประชาสัมพันธ์ เพื่อจัดลำดับความสำคัญและจำเป็นของกิจกรรม (Event)
๓.การแถลงข่าวเด่นประเด็นร้อน	ตามวัน เวลา และสถานที่ที่เหมาะสม	๑. ที่ปรึกษาของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และโฆษกประจำตัวของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร(นายวสันต์ มีวงษ์) ๒.ผู้บริหารกรุงเทพมหานคร ๓.หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	-กองประชาสัมพันธ์ -หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๔. การให้สัมภาษณ์ในพื้นที่ตรวจเยี่ยม	ตามวัน เวลา และสถานที่ที่เหมาะสม ขึ้นอยู่กับหน่วยงานเจ้าของเรื่อง	ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร	-หน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานคร โดยกองประชาสัมพันธ์เป็นหน่วยงานสนับสนุนในการประสานงานสื่อมวลชน/การเขียนข่าวแจก/พิธีกร ฯลฯ

๒. แนวทางการตรวจและชี้แจงสื่อสารสร้างความเข้าใจกับภาคประชาชน

๒.๑ Social Media ทีมงานตรวจ Monitor ข่าวสารทางระบบ Online ทุกระบบ เช่น Facebook

Skype Twitter pantip kapok ฯลฯ

๒.๒ ด้านสิ่งพิมพ์

๒.๓ ด้านโทรทัศน์

๒.๔ ด้านวิทยุ

โดยรวบรวมทีมงานจากกองประชาสัมพันธ์ และ ศูนย์ ๑๕๕๕ บูรณาการร่วมติดตาม กำกับ ชี้แจง และแก้ไขปัญหาจากทุก ๆ หน่วยงานของกรุงเทพมหานคร และขยายผลการสร้างภาพลักษณ์ (Image) ที่ดีของกรุงเทพมหานคร ภายใต้ Concept ของระบบ PR กรุงเทพมหานคร โดย

๑. ฝ่ายประจำเตรียม – จัดทำข้อมูลข้อเท็จจริงที่เป็น fact แต่ไม่ fake

๒. ฝ่ายการเมืองเสริม influence และขยายผลเชิงเทคนิค

๓. ตรวจกำกับกับการบริหารจัดการด้วย smart phone แบบ real time

เอกสารแนบหนังสือที่ กท ๐๒๐๐/๘๔ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๕๖
เรื่องแนวทางการดำเนินงานตามนโยบายการประชาสัมพันธ์ของกรุงเทพมหานคร

หลักเกณฑ์และแนวการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ของกรุงเทพมหานคร

๑. สื่อประชาสัมพันธ์ที่ต้องนำเข้าพิจารณาในคณะกรรมการประชาสัมพันธ์กรุงเทพมหานคร ได้แก่

๑.๑ สื่อประชาสัมพันธ์ที่เผยแพร่ต่อสาธารณชน ได้แก่ สื่อวิทยุ สื่อโทรทัศน์ สื่อภาพยนตร์ สื่อสิ่งพิมพ์ และสื่อป้ายประชาสัมพันธ์

๑.๒ การจัดกิจกรรมเพื่อประชาสัมพันธ์โครงการฯ ในรูปแบบต่างๆ ทั้งในและนอกสถานที่ งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป รวมถึงการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ที่แทรกอยู่ในกิจกรรมหรือโครงการ

๑.๓ สื่อสิ่งพิมพ์ที่มีลักษณะวิชาการ เพื่อให้ความรู้แก่ประชาชน อาทิ วารสาร เอกสารทางวิชาการ หนังสือแนะนำเรื่องสาธารณสุข หนังสือแนะนำวิชาชีพ หนังสือรายงานประจำปี หนังสือหาหรือคู่มือติดต่อราชการ หนังสือหรือคู่มือแนะนำแหล่งท่องเที่ยว หนังสือรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงาน เป็นต้น

ทั้งนี้ในการนำเรื่องเข้าพิจารณาในคณะกรรมการประชาสัมพันธ์ฯ ให้นำเสนอ ๒ ครั้ง คือ

ครั้งที่ ๑ โครงการหรือแผนงานหรือกิจกรรม ด้านการประชาสัมพันธ์ ที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการและอนุมัติงบประมาณแล้ว

ครั้งที่ ๒ หน่วยงานดำเนินการตามระเบียบพัสดุและได้รับจ้างแล้ว ให้นำเสนอรูปแบบ เนื้อหาและช่องทางการเผยแพร่ ให้คณะกรรมการประชาสัมพันธ์กรุงเทพมหานคร ให้ความเห็นชอบก่อนการเผยแพร่

๒. สื่อประชาสัมพันธ์ที่ไม่ต้องนำเข้าพิจารณาในคณะกรรมการประชาสัมพันธ์กรุงเทพมหานคร ได้แก่

๒.๑ สื่อประชาสัมพันธ์ งบประมาณไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๒.๒ สื่อรูปแบบอื่น อาทิ วิทยุทัศน์ นิทรรศการ หมวก ของที่ระลึก สื่ออื่นๆ ที่มีลักษณะการประชาสัมพันธ์ กิจกรรมหรือโครงการต่างๆ ให้หน่วยงานพิจารณาดำเนินการตามความเหมาะสม โดยคำนึงถึงประโยชน์ที่กรุงเทพมหานครจะได้รับเป็นสำคัญ

***** แนวทางต้องอยู่ใน Theme "รักกรุงเทพ ร่วมสร้างกรุงเทพ ๖ นโยบาย + ๑๐ มาตรการเร่งด่วน"

รูปแบบและตัวอย่างการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์
ตามมติคณะกรรมการประชาสัมพันธ์กรุงเทพมหานคร
ครั้งที่ 12/2556 เมื่อวันที่ 27 สิงหาคม พ.ศ. 2556

1. การทำหนังสือของสำนักงานเขต ให้ทำได้ 2 รูปแบบ คือ

1.1 หนังสือคู่มือติดต่อราชการเขต (ให้จัดทำได้ 2 ปี / ครั้ง)

1.2 หนังสือแนะนำสถานที่ท่องเที่ยวในพื้นที่เขต (ให้จัดทำได้ 3 ปี / ครั้ง) โดยให้ใช้ชื่อว่า “เล่าเรื่องเขต.. [ชื่อเขต]...” หรือ “เล่าเรื่อง...[ชื่อเขต]...” (ไม่มีคำว่า “เขต” ก็ได้)

2. ในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ของกรุงเทพมหานคร นอกจากเนื้อหารายละเอียดแล้ว ต้องประกอบด้วย

1. ตราสัญลักษณ์ประจำกรุงเทพมหานคร

ในรูปแบบมาตรฐาน คือ มีพื้นสีขาวในวงกลม
และมีลายเส้นสีเขียว



2. โลโก้หรือแบรนด์ประจำตามนโยบาย

ของ ม.ร.ว.สุขุมพันธุ์ บริพัตร ผู้ว่าฯ กทม.



3. ระบุข้อความ “มหานคร.....”

กรณีทำสื่อ ปชส. ที่เน้นกิจกรรม

เจาะจงเฉพาะด้านใดด้านหนึ่ง

ตามนโยบาย 10+6

มหานคร.....

4. หรือ เว็บไซต์ข้อมูล และ เบอร์โทรศัพท์ติดต่อของหน่วยงาน

3. หลักเกณฑ์การออกแบบหน้าปกหนังสือ

1) มีโลโก้หลักคือโลโก้ กทม. ที่เป็นแบบมาตรฐาน ซึ่งมีพื้นสีขาว ลายเส้นสีเขียว หรือ สีพิเศษปั๊มทองนูน
แล้วแต่การออกแบบ อยู่ด้านบนในตำแหน่งซ้าย กลาง หรือขวาก็ได้ตามความเหมาะสมและสวยงามในการ
ออกแบบ

2) มีข้อความอ้างอิงถึง 6 นโยบายหลักด้านที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหา (มหานคร.....) วางตำแหน่งได้ตาม
ความเหมาะสมและสวยงามในการออกแบบ

3) มีโลโก้ “รักกรุงเทพฯ ร่วมสร้างกรุงเทพฯ” วางตำแหน่งใดก็ได้ด้านหน้าปก หรือวางคู่กับโลโก้ กทม.
แล้วแต่ความเหมาะสมและสวยงามในการออกแบบ

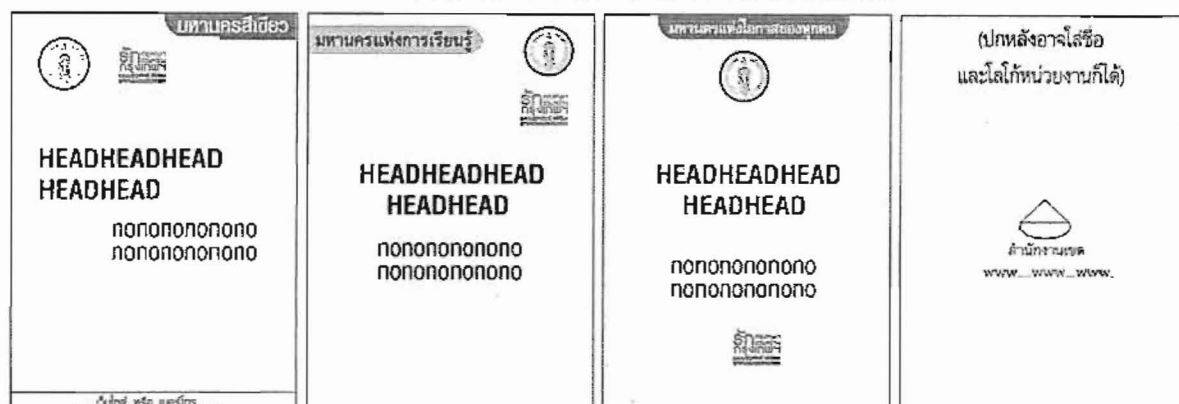
4) ถ้าจะใส่โลโก้เฉพาะของหน่วยงาน ให้ใส่ไว้ด้านหลังปกหลัง และไม่ใหญ่ไปกว่าโลโก้หลัก

5) มีเว็บไซต์หรือ เบอร์โทรติดต่อ อยู่ด้านหน้าหรือด้านหลังก็ได้ หากอยู่ด้านหน้าให้วางในตำแหน่งล่างสุด

กรณีการทำหนังสือของกรุงเทพมหานครที่มีเนื้อหาเฉพาะเจาะจงด้านใดด้านหนึ่งตาม 6 นโยบายหลัก ให้มีข้อความอ้างอิงนโยบายมหานครในด้านนั้นๆ วางตำแหน่งด้านบนหรือล่างก็ได้ตามความเหมาะสมและสวยงามในการออกแบบ รูปแบบตัวอักษร (FONT) เป็นแบบทั่วไป มีหัวหรือไม่มีหัวก็ได้ และห้ามใช้รูปแบบตัวอักษรที่เป็นแบบฟรีสไตล์ แบบอิสระ หรือแบบที่คล้ายตัวลายมือเขียน

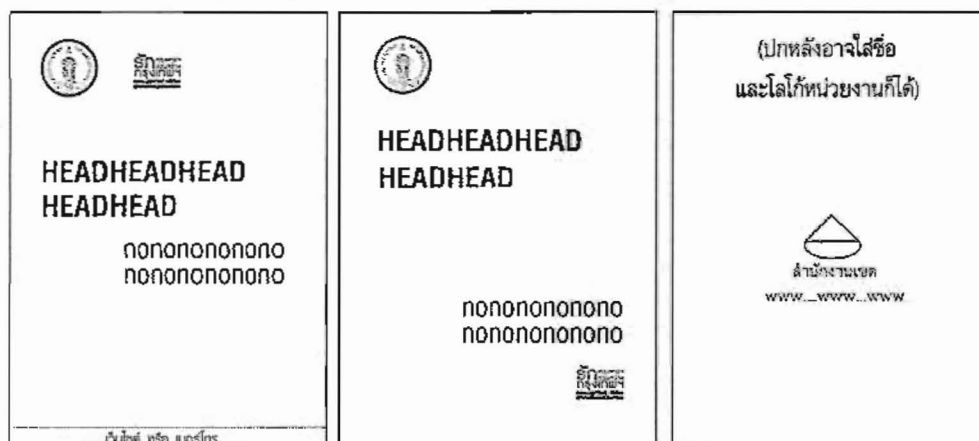
- เช่น
- การท่องเที่ยว เข้ากับนโยบายหลักเรื่อง “มหานครแห่งความสุข”
 - สวนสาธารณะหรือสิ่งแวดล้อม เข้ากับนโยบายหลักเรื่อง “มหานครสีเขียว”
 - ด้านเทศกิจ เข้ากับนโยบายหลักเรื่อง “มหานครแห่งความปลอดภัย” เป็นต้น

ตัวอย่างการออกแบบหน้าปกและวางตำแหน่งโลโก้



กรณีการทำหนังสือทั่วไปที่มีเนื้อหาครอบคลุมไม่เน้นนโยบายด้านใดด้านหนึ่งให้ใช้หลักเกณฑ์เดียวกันแต่ไม่ต้องมีข้อความอ้างอิงนโยบายหลัก เช่น หนังสือคู่มือติดต่อราชการ สำนักงานเขต หนังสือจุลสาร รายงานประจำปี หรือ กทม.สาร เป็นต้น

ตัวอย่างการออกแบบหน้าปกและวางตำแหน่งโลโก้



ตัวอย่างปกหนังสือเขต



การทำหนังสือจะต้องแทรกรายละเอียดนโยบาย “รักกรุงเทพฯ ร่วมสร้างกรุงเทพฯ” ไว้ด้านในก่อนหน้าสารบัญและอาจแทรกคำขวัญ กทม. หรือเนื้อเพลง มาร์ช กทม. ไว้ด้านหลังปกหลังก็ได้



หมายเหตุ : สามารถดูภาพสีและตัวอย่างการออกแบบจัดวางหน้าปกเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์กองประชาสัมพันธ์ <http://www.prbangkok.com/คณะอนุกรรมการประชาสัมพันธ์>