



กลุ่มงานเลขานุการ รว.กทท.
และ ทปช.สว.กทท. (รทว.กทท.๔)
รับที่... ลง ๑๐๖
วันที่... ๖ มี.ค. ๒๕๕๗
เวลา... ๑๑.๐๐ น.

กมล. จ. ๗๕
วันที่... ๖ มี.ค. ๒๕๕๗
เวลา... ๑๐-๓๐

รองปลัดกรุงเทพมหานคร
รับที่... กปค 47
วันที่... ๓๐ ธ.ค. ๒๕๕๖
เวลา... ๑๓.๔๕ น.

ส่วนราชการ กองประชาสัมพันธ์ (ฝ่ายเผยแพร่ โทร. ๐ ๒๖๒๑ ๐๗๐๔ หรือโทร. ๑๓๘๖)

ที่ กท ๐๔๐๘/ ๓๑๔๔๔

วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๖

ฝ่ายเผยแพร่
เลขรับ... ๐๖๕
วันที่... ๖ มี.ค. ๒๕๕๗
เวลา... ๑๓.๔๕ น.

เรื่อง ขออนุมัติหลักเกณฑ์การเสนอเรื่องเข้าพิจารณาในคณะกรรมการประชาสัมพันธ์ฯ และยกเลิกแนวทาง
การดำเนินงานตามนโยบายการประชาสัมพันธ์ของกรุงเทพมหานคร

เรียน ปลัดกรุงเทพมหานคร

ต้นเรื่อง หนังสือด่วนที่สุดที่ กท ๐๔๐๘/๓๑๖๔ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๖ ผู้ว่าราชการ
กรุงเทพมหานคร (นายอมร กิจเชวงกุล รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการ
กรุงเทพมหานคร) อนุมัติให้ยกเลิกหลักเกณฑ์และแนวทางการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์กรุงเทพมหานคร (ใหม่) และ
อนุมัติให้ถือปฏิบัติตามแนวทางการดำเนินงานตามนโยบายการประชาสัมพันธ์ของกรุงเทพมหานครและรูปแบบการ
จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ของกรุงเทพมหานคร

ข้อเท็จจริง มติที่ประชุมคณะกรรมการประชาสัมพันธ์กรุงเทพมหานคร ครั้งที่ ๔๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่
๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๗ เห็นชอบร่างหลักเกณฑ์การเสนอเรื่องเข้าพิจารณาในคณะกรรมการประชาสัมพันธ์
กรุงเทพมหานครและแนวทางการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ของกรุงเทพมหานคร เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการ
พิจารณาของคณะกรรมการฯ และให้หน่วยงานถือปฏิบัติ

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ เพื่อให้การเสนอเรื่องเข้าพิจารณาในคณะกรรมการประชาสัมพันธ์
กรุงเทพมหานครและแนวทางการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ของกรุงเทพมหานคร เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่
กำหนด มีการดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน สามารถนำเสนอข้อมูลข่าวสารสู่ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
จึงเห็นควรดำเนินการดังนี้

๑. อนุมัติหลักเกณฑ์การเสนอเรื่องเข้าพิจารณาในคณะกรรมการประชาสัมพันธ์กรุงเทพมหานคร และ
แนวทางการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ของกรุงเทพมหานคร ตามที่แนบมาพร้อมนี้

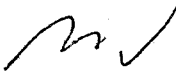
๒. ยกเลิกหนังสือด่วนที่สุดที่ กท ๐๔๐๘/๓๑๖๔ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๖ เรื่อง ขออนุมัติยกเลิกหลักเกณฑ์
และแนวทางการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์กรุงเทพมหานคร(ใหม่) และถือปฏิบัติตามแนวทางการดำเนินงานตาม
นโยบายการประชาสัมพันธ์ของกรุงเทพมหานครและรูปแบบการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ฯ

ทั้งนี้ หนังสือสั่งการใดที่ขัดหรือแย้งกับหลักเกณฑ์การเสนอเรื่องเข้าพิจารณาในคณะกรรมการ
ประชาสัมพันธ์กรุงเทพมหานคร และแนวทางการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ของกรุงเทพมหานครในหนังสือฉบับนี้ ให้
ใช้หนังสือฉบับนี้แทน และการดำเนินการให้หน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานครถือปฏิบัติตามข้อบัญญัติ
กรุงเทพมหานคร เรื่องการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ และหนังสือสั่งการ
ระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมา...

- ๒ -

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดนำเรียนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เพื่ออนุมัติตามข้อ ๑ - ๒ และกองประชาสัมพันธ์จะได้เวียนแจ้งหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติต่อไป


นางสาวกุลกันยา สุชะพันธุ์
ผู้อำนวยการกองประชาสัมพันธ์
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

เรียน ผว.กทม.

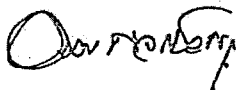
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ในข้อ ๑ - ข้อ ๒ ตามที่ กปส.เสนอ



(นายจกกพันธุ์ พิวงาม)
รองปลัดกรุงเทพมหานคร
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร
- ๕ มี.ค. ๒๕๕๘

- อนุมัติในข้อ ๑-๒ ตามที่ กปส. และ
ป.กทม. เสนอ



(นายบวร กิจเชวงกุล)
รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
- ๗ มี.ค. ๒๕๕๘

ฝ่ายเผยแพร่

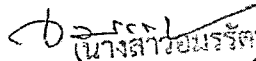
ดำเนินการ



นางสาวกุลกันยา สุชะพันธุ์
ผู้อำนวยการกองประชาสัมพันธ์
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
- ๘ มี.ค. ๒๕๕๘

ชงทท

- คัดลอกหนังสือ ทท หนังสือเวียน
- เวียนหนังสือ ทท กปส.


(นางสาวบวรรัตน์ นาคสุข)
นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ
วิชาการในตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์
กองประชาสัมพันธ์
- ๙ มี.ค. ๒๕๕๘

หลักเกณฑ์การเสนอเรื่องเข้าพิจารณาในคณะอนุกรรมการประชาสัมพันธ์กรุงเทพมหานคร และแนวทางการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ของกรุงเทพมหานคร

๑. สื่อประชาสัมพันธ์ที่ต้องนำเข้าพิจารณาในคณะอนุกรรมการประชาสัมพันธ์กรุงเทพมหานคร ได้แก่
 - ๑.๑ สื่อประชาสัมพันธ์ทุกประเภทที่เผยแพร่ต่อสาธารณชน เช่น สื่อวิทยุ สื่อโทรทัศน์ สื่อภาพยนตร์ วิทยุทัศน์ สื่อสิ่งพิมพ์ ป้ายประชาสัมพันธ์ บอร์ดนิทรรศการ ฯลฯ
 - ๑.๒ สื่อประชาสัมพันธ์ งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป และสื่อประชาสัมพันธ์ในโครงการต่าง ๆ ที่ใช้ งบประมาณเฉพาะด้านการประชาสัมพันธ์ รวม ๑๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป
 - ๑.๓ สื่อสิ่งพิมพ์ที่มีลักษณะวิชาการ เพื่อให้ความรู้แก่ประชาชน อาทิ วารสาร เอกสารทางวิชาการ หนังสือ แนะนำเรื่องสาธารณสุข หนังสือแนะนำวิชาชีพ หนังสือรายงานประจำปี คู่มือติดต่อราชการ คู่มือ แนะนำแหล่งท่องเที่ยว หนังสือรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงาน เป็นต้น
 - ๑.๔ การจัดกิจกรรมเพื่อประชาสัมพันธ์โครงการฯ ในรูปแบบต่าง ๆ ทั้งในและนอกสถานที่ งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป รวมทั้งสื่อประชาสัมพันธ์ที่แทรกอยู่ในกิจกรรม หรือโครงการ
 - ๑.๕ การจัดทำแอปพลิเคชัน ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์
๒. สื่อประชาสัมพันธ์ที่ไม่ต้องนำเข้าพิจารณาในคณะอนุกรรมการประชาสัมพันธ์กรุงเทพมหานคร ได้แก่
 - ๒.๑ สื่อประชาสัมพันธ์ งบประมาณน้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท และสื่อประชาสัมพันธ์ในโครงการต่าง ๆ ที่ใช้งบประมาณเฉพาะด้านการประชาสัมพันธ์ รวมน้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท
 - ๒.๒ สื่อที่ไม่มีลักษณะการประชาสัมพันธ์ หรือลักษณะวิชาการ เช่น ของที่ระลึก เสื้อ หมวก พวงกุญแจ ให้ หน่วยงานพิจารณาดำเนินการตามความเหมาะสม โดยคำนึงถึงประโยชน์ที่กรุงเทพมหานครจะได้รับ เป็นสำคัญ
 - ๒.๓ การจัดทำเว็บไซต์ต่าง ๆ
๓. การเสนอเรื่องเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะอนุกรรมการประชาสัมพันธ์กรุงเทพมหานคร
 - ๓.๑ เลขานุการคณะอนุกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกเรื่องบรรจุลงในระเบียบวาระการประชุม ตามลำดับวันที่ที่หน่วยงานเสนอเรื่องเข้ามาตามระบบ และกำหนดจำนวนเรื่องที่จะเสนอเข้า พิจารณาให้เหมาะสมกับระยะเวลาในการประชุม ทั้งนี้ คณะอนุกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาเรื่อง ที่ไม่ได้อยู่ในระเบียบวาระการประชุม
 - ๓.๒ คณะอนุกรรมการฯ จะรับพิจารณาเฉพาะสื่อประชาสัมพันธ์ที่มีในแผนประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เท่านั้น (ยกเว้นเรื่องฉุกเฉินเร่งด่วนที่เป็นนโยบายของผู้บริหารกรุงเทพมหานคร) เพื่อให้งาน ประชาสัมพันธ์ของกรุงเทพมหานครมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรและประชาชน

๓.๓ การส่งเรื่องเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการฯ จะต้องนำเข้า ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ (ขอความเห็นชอบในหลักการ) หน่วยงานจะต้องส่งเรื่องถึงเลขานุการคณะกรรมการฯ ล่วงหน้าก่อนวันประชุมอย่างน้อย ๑ สัปดาห์ (คณะกรรมการฯ กำหนดจัดประชุมทุกวันพุธ) ส่วนการส่งเรื่องเข้าพิจารณา ครั้งที่ ๒ (ขอความเห็นชอบรูปแบบ) หน่วยงานจะต้องส่งเรื่องถึงเลขานุการคณะกรรมการฯ ก่อนถึงกำหนดการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์อย่างน้อย ๓๐ วัน โดยถือว่าวันที่กองประชาสัมพันธ์ลงรับเป็นสำคัญ

๓.๔ การพิจารณาสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อให้ความเห็นชอบในหลักการ (เข้าที่ประชุมครั้งที่ ๑) คณะกรรมการจะรับพิจารณาเรื่องถึงสิ้นเดือนสิงหาคมเท่านั้น (ก่อนสิ้นปีงบประมาณ) โดยการพิจารณาให้ความเห็นชอบในหลักการ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาความเหมาะสมของช่องทางการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ด้วย หากเห็นว่าช่องทางที่หน่วยงานนำเสนอ ยังไม่มีความเหมาะสม คณะกรรมการฯ จะมีมติให้เปลี่ยนแปลงรายละเอียดเกี่ยวกับช่องทางการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ ดังนั้น การกำหนดรายละเอียดในร่างขอบเขตของงาน (TOR) หน่วยงานจะต้องกำหนดให้มีความยืดหยุ่น สามารถปรับแก้ไขในส่วนดังกล่าวได้

๓.๕ การเสนอเรื่องเข้าที่ประชุม ครั้งที่ ๑ เพื่อขอความเห็นชอบในหลักการ หากเป็นหน่วยงานระดับสำนัก ขอให้ผู้อำนวยการสำนัก หรือรักษาการฯ เป็นผู้เข้าชี้แจง ระดับสำนักงานเขต ขอให้ผู้อำนวยการเขต หรือรักษาการฯ เป็นผู้เข้าชี้แจง ส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ขอให้หัวหน้าส่วนราชการ หรือรักษาการฯ เป็นผู้เข้าชี้แจง และหากเป็นหน่วยงานการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร ขอให้หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้เข้าชี้แจง เพื่อให้หน่วยงานมีความเข้าใจและได้รับทราบหลักการและเป้าหมายหลักในการดำเนินงานให้สอดคล้องกับนโยบายของกรุงเทพมหานคร และเพื่อให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดี ทั้งนี้ สามารถนำเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมาร่วมชี้แจงได้

๓.๖ การเสนอเรื่องเข้าที่ประชุม ครั้งที่ ๒ เพื่อขอความเห็นชอบในรูปแบบ ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ปฏิบัติงานเป็นผู้เข้าชี้แจงได้ และให้ผู้รับจ้างที่ได้รับงานเข้าร่วมประชุมด้วย

๓.๗ สื่อที่มีลักษณะวิชาการ ให้หน่วยงานเสนอเรื่องเพื่อขอความเห็นชอบในหลักการจากคณะกรรมการฯ ๑ ครั้ง หลังจากได้รับความเห็นชอบในหลักการจากคณะกรรมการฯ และได้ผู้รับจ้างแล้วให้นำรูปแบบสื่อเสนอเลขานุการคณะกรรมการฯ เพื่อประสานหัวหน้าฝ่ายแผนงานและผลิตสื่อ กองประชาสัมพันธ์ พิจารณา ก่อนดำเนินการผลิตและเผยแพร่ โดยไม่ต้องนำเข้าที่ประชุม คณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๒ หลังจากดำเนินการแล้วเสร็จ ให้หน่วยงานส่งตัวอย่างสื่อให้เลขานุการ คณะกรรมการฯ รายงานที่ประชุมเพื่อทราบต่อไป

๔. การดำเนินการหลังจากได้รับความเห็นชอบให้ผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์

๔.๑ หลังจากคณะกรรมการให้ความเห็นชอบในการผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ทุกประเภทแล้ว หน่วยงานเจ้าของเรื่องจะต้องตรวจสอบองค์ประกอบของสื่อประชาสัมพันธ์ให้ถูกต้องและครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์และแนวทางการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ของกรุงเทพมหานครที่คณะกรรมการฯ ให้ความเห็นชอบอย่างเคร่งครัด หากมีการตรวจสอบพบว่าหน่วยงานใดไม่ดำเนินการตามมติที่ประชุม คณะกรรมการฯ จะมีหนังสือเชิญหัวหน้าหน่วยงานเข้าชี้แจงถึงการไม่ปฏิบัติตามมติดังกล่าว เพื่อให้ดำเนินการกับผู้รับจ้างต่อไป

๔.๒ สื่อประชาสัมพันธ์ประเภทหนังสือ

- หลังจากหน่วยงานจัดพิมพ์แล้ว ให้ส่งเลขานุการคณะกรรมการฯ จำนวน ๑๐ ชุด เพื่อส่งให้ คณะกรรมการฯ ต่อไป
- เมื่อจัดพิมพ์แล้วเสร็จ หน่วยงานจะต้องนำไปเผยแพร่ต่อในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ในลักษณะ e - book และหนังสือเสียง โดยให้เลขานุการสำนัก หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมาย จากหัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้ดูแลและรับผิดชอบดำเนินการ

๔.๓ สื่อประชาสัมพันธ์ทางสถานีโทรทัศน์และสถานีวิทยุ

- หลังจากได้รับความเห็นชอบให้ผลิตและเผยแพร่แล้ว ให้หน่วยงานสำเนาไฟล์ส่งกองประชาสัมพันธ์จำนวน ๒ ชุด เพื่อนำไปเผยแพร่ออกอากาศทางเมโทรทีวี
- นำไปเผยแพร่ใน youtube โดยระบุชื่อเรื่องให้ชัดเจน

๕. แนวทางการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ของกรุงเทพมหานคร

๕.๑ สื่อประชาสัมพันธ์ทุกประเภทจะต้องมีส่วนประกอบหลักครบถ้วน ได้แก่ Logo กรุงเทพมหานคร Logo รักกรุงเทพฯ ร่วมสร้างกรุงเทพฯ (รูปแบบมาตรฐานตามที่กองประชาสัมพันธ์กำหนด) และ ระบุนโยบายด้านที่เกี่ยวข้อง “มหานครแห่ง.....”

๕.๒ การประชาสัมพันธ์โครงการ หรือกิจกรรมใด ๆ จะดำเนินการได้ต่อเมื่อโครงการ หรือกิจกรรมนั้น เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม หรือมีเนื้อหารายละเอียดชัดเจน สามารถจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ให้สอดคล้องกับสิ่งที่ดำเนินการได้

๕.๓ การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว สมเด็จพระนางเจ้า พระบรมราชินีนาถ และพระบรมวงศานุวงศ์ จะต้องจัดทำเนื้อหาให้เชื่อมโยงระหว่าง แนวพระราชดำริ หรือพระราชกรณียกิจกับการดำเนินงานของกรุงเทพมหานครที่เป็นการสนอง แนวพระราชดำรินั้น ๆ

๕.๔ การประชาสัมพันธ์โครงการ หรือกิจกรรมที่เป็นนโยบายหลักของกรุงเทพมหานคร ควรมีการดำเนินการ อย่างสม่ำเสมอ

๕.๕ การจัดทำสื่อสิ่งพิมพ์ที่มีเนื้อหาคงที่ เช่น แผ่นพับเรื่องโรคต่าง ๆ ฯลฯ ไม่ควรจัดทำซ้ำทุกปี แต่ควรเพิ่ม จำนวนการจัดทำในครั้งเดียว เพื่อลดต้นทุนการผลิต

- ๕.๖ การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบปฏิทิน ให้หน่วยงานหลัก (กองประชาสัมพันธ์ หรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย) เป็นผู้ดำเนินการจัดทำปฏิทินของกรุงเทพมหานครในภาพรวมเพียงหน่วยงานเดียว
- ๕.๗ การระบุช่องทางติดต่อสอบถามในสื่อประชาสัมพันธ์ หากมีการระบุเว็บไซต์ ให้ระบุได้เฉพาะเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เช่น เว็บไซต์ของสำนัก โดยจัดทำลิงค์ไปยังเพจ หรือ Youtube ที่มีรายละเอียดเกี่ยวกับเรื่องที่ประชาสัมพันธ์ และจะต้องอัปเดตเว็บไซต์สม่ำเสมอ อย่างน้อยทุก ๑๕ วัน ไม่ให้มีการเปิดเว็บไซต์เฉพาะโครงการใดโครงการหนึ่ง ส่วนโครงการที่เคยมีการเปิดเว็บไซต์ของโครงการแล้ว ให้ดำเนินการปิดเว็บไซต์ทันทีหลังจากสิ้นสุดโครงการ และนำข้อมูลทั้งหมดมาลงในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานแทน โดยจะต้องมีการประกาศแจ้งให้ประชาชนติดตามข้อมูลทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงานก่อนดำเนินการปิดเว็บไซต์โครงการ
- ๕.๘ เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ต้องมี Logo กรุงเทพมหานคร Logo รักกรุงเทพฯ ร่วมสร้างกรุงเทพฯ และจัดทำลิงค์ไปยังเว็บไซต์หลักของกรุงเทพมหานครด้วย
- ๕.๙ การนำสื่อประชาสัมพันธ์ไปเผยแพร่ใน Youtube หน่วยงานจะต้องระบุชื่อเรื่องให้ชัดเจน โดยตั้งชื่อไฟล์ขึ้นต้นด้วย “กรุงเทพมหานคร” ดังนี้ “กรุงเทพมหานคร :(ชื่อเรื่อง).....” ซึ่งจะทำให้สื่อประชาสัมพันธ์ของกรุงเทพมหานครอยู่ในหมวดหมู่เดียวกัน เพื่อความสะดวก ในการค้นหา ผลงานของกรุงเทพมหานคร
- ๕.๑๐ การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ของสำนักงานเขต ให้สำนักงานเขตจัดทำได้เฉพาะสื่อประชาสัมพันธ์ด้านการท่องเที่ยว (หนังสือแนะนำแหล่งท่องเที่ยวเขต) จำนวนตามความเหมาะสมเท่านั้น โดยให้จัดทำ ๑ ปี เว้น ๒ ปี และไม่อนุญาตให้สำนักงานเขตจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ทางสถานีโทรทัศน์ หรือ สถานีวิทยุ
- ๕.๑๑ การขอใช้ป้ายประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานคร
- ป้ายกิจกรรมงานต่าง ๆ จะต้องเป็นไปตามนโยบายหลักของผู้บริหารกรุงเทพมหานคร
 - รูปแบบและข้อความบนป้ายจะต้องนำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะอนุกรรมการประชาสัมพันธ์กรุงเทพมหานครก่อนดำเนินการ
 - ข้อความต้องสั้น กระชับ ได้ใจความตามนโยบายของงานแต่ละด้าน
 - ต้องมี Logo กรุงเทพมหานคร Logo รักกรุงเทพฯ ร่วมสร้างกรุงเทพฯ และข้อความอ้างอิงถึงนโยบายของกรุงเทพมหานครด้านที่เกี่ยวข้อง
 - จะต้องส่งไฟล์งานก่อนการประชาสัมพันธ์อย่างน้อย ๓๐ วัน (ยกเว้นโครงการเร่งด่วนของผู้บริหารกรุงเทพมหานคร)
- ๕.๑๒ การขอใช้ป้ายประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานภายนอก
- อนุญาตให้ใช้ป้ายได้เฉพาะกรณีหน่วยงานภาครัฐ องค์กร หรือสถาบันการศึกษาขอใช้ป้ายในการประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ กิจกรรมรณรงค์ หรือกิจกรรมสาธารณประโยชน์ หรือกิจกรรมการกุศล ซึ่งหน่วยงานที่ขอใช้ป้ายไม่มีรายได้จากการจัดกิจกรรมดังกล่าว หรือกรณีกรุงเทพมหานครเป็นเจ้าภาพร่วมในการจัดกิจกรรม ทั้งนี้ กรุงเทพมหานครจะไม่คิดค่าใช้จ่ายในการใช้ป้าย แต่หน่วยงานที่ขอใช้ป้ายจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการผลิต ติดตั้ง และรื้อถอนป้ายเอง โดยระยะเวลาในการติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ จะต้องไม่เกิน ๓๐ วัน

- รูปแบบป้ายประชาสัมพันธ์เป็นไปตามที่หน่วยงานออกแบบ แต่กรุงเทพมหานครจะเป็นผู้พิจารณาจัดวาง Logo กรุงเทพมหานคร และ Logo รักกรุงเทพฯ ร่วมสร้างกรุงเทพฯ และอ้างอิงนโยบายด้านที่เกี่ยวข้อง “มหานครแห่ง.....” ตามความเหมาะสม
- หน่วยงานจะต้องส่งไฟล์งาน พร้อมทั้งจัดพิมพ์รูปแบบป้ายส่งกรุงเทพมหานคร ก่อนดำเนินการประชาสัมพันธ์ ๓๐ วัน

๕.๑๓ ไม่อนุญาตให้ติดตั้งป้ายทุกชนิดบนสะพานลอย เนื่องจากขัดต่อนโยบายมหานครแห่งความปลอดภัย