



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร (ส่วนแผนงานฯ โทร. ๐๒๒๐๔๑๕๒๓ หรือ โทร. ๐๒๒๐๔๑๕๒๓)
ที่ กท.๐๔๐๑/ ๑๗๐๖ วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การนำหลักเกณฑ์การกำหนดทุนค่าใช้จ่ายในการศึกษาและฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ของสำนักงาน ก.พ.
มาใช้กับกรุงเทพมหานครโดยอนุโลม

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. เลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร เลขาธิการผู้ว่าราชการ-
กรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต และหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครขอส่งหนังสือสถาบัน ฯ ที่ กท ๐๔๐๑/๑๒๒๕
ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ขอบความเห็นชอบนำหลักเกณฑ์การกำหนดทุนค่าใช้จ่ายในการศึกษาและ
ฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ของสำนักงาน ก.พ. มาใช้กับกรุงเทพมหานครโดยอนุโลม ซึ่งปลัดกรุงเทพมหานคร
ได้โปรดให้ความเห็นชอบในเรื่งดังกล่าวแล้ว ทั้งนี้ ข้อมูลงบประมาณค่าใช้จ่ายของนักเรียนทุนรัฐบาลที่ศึกษา
วิชาในต่างประเทศที่เป็นปัจจุบันสามารถตรวจสอบได้จากเว็บไซต์ <https://www.ocsc.go.th/education/budget>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

๒๕ ต.ค.

(นางสาวเสกขนิษฐ์ แด้หสุวรรณ)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร



บันทึกข้อความ

รับทราบ	วันที่ ๑๗.๑๗๐
รับทราบ	วันที่ ๑๗.๑๗๐
รับทราบ	วันที่ ๑๗.๑๗๐

กษ๑๗

๑๕.๑๗๑

ส่วนราชการ. สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร (ส่วนแผนงานโทร. ๑๒๖๔๔๑๖๓ หรือโทร. ๑๒๖๔๔๑๖๓ โทรสาร. ๑๒๖๔๔๑๖๓)
ที่ กท. ๐๔๐๑/๑๖๖๒ วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอดูความเห็นชอบนำหลักเกณฑ์การกำหนดทุนค่าใช้จ่ายในการศึกษาและฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ
ของสำนักงาน ก.พ. มาใช้กับกรุงเทพมหานครโดยอนุโลม

เรียน ปลัดกรุงเทพมหานคร

ต้นเรื่อง

๑. สำนักงานตรวจสอบภายในได้มีหนังสือลับ ที่ กท ๐๔๐๓/๑๒๐ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ถึงสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครแจ้งว่า สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ตรวจสอบการเบิกค่าใช้จ่ายการส่งข้าราชการไปฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ของโรงพยาบาลหลวงพ่อกวี่ศักดิ์ ชูตินโร อุทิศ สำนักการแพทย์ โดยระบุว่ามีการเบิกค่าใช้จ่ายก่อนการเดินทาง ซึ่งเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลได้แจ้งต่อเจ้าหน้าที่ของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินว่า เป็นค่าใช้จ่ายตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด แต่ไม่มีหลักฐานที่กรุงเทพมหานครได้ประกาศให้นำหลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายสำหรับทุนฝึกอบรมตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนดมาใช้ในการส่งข้าราชการกรุงเทพมหานครไปศึกษาหรือฝึกอบรมโดยอนุโลม ในการนี้ ปลัดกรุงเทพมหานคร (นายเกรียงพล พัฒนรัฐ รองปลัดกรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทน) ได้โปรดสั่งการให้สถาบันฯ ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครไปฝึกอบรมในต่างประเทศและเบิกค่าใช้จ่ายสำหรับการฝึกอบรมในต่างประเทศ และเวียนแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานครถือปฏิบัติ เพื่อให้การเบิกจ่ายถูกต้องตามระเบียบและมีให้เกิดข้อทักท้วงจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินต่อไป .

๒. สถาบันฯ ได้ตรวจสอบเอกสารหนังสือราชการที่ติดต่อประสานงานระหว่างสำนักงาน ก.พ. กับกรุงเทพมหานคร ในประเด็นการปรับปรุงหลักเกณฑ์หรือการกำหนดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ สำหรับการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ปรากฏว่ากรุงเทพมหานครได้มีหนังสือ ที่ กท ๐๓๐๓/๑๓๗๕ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๐ แจ้งสำนักงาน ก.พ. ว่า กรุงเทพมหานครมีความประสงค์ให้นักเรียนทุนของกรุงเทพมหานครใช้หลักเกณฑ์วิธีการจ่ายเงินเดียวกับที่สำนักงาน ก.พ. ได้มีมติอนุมัติไว้ ซึ่งที่ผ่านมา สถาบันฯ ได้ถือปฏิบัติโดยอนุโลม โดยไม่เคยประกาศหรือกำหนดเป็นลายลักษณ์อักษรในการนำหลักเกณฑ์ดังกล่าวมาใช้กับกรุงเทพมหานคร ดังนั้น สถาบันฯ จึงได้นำเรื่องเรียนปลัดกรุงเทพมหานครเพื่อขอความเห็นชอบให้สถาบันฯ นำหลักเกณฑ์ดังกล่าวเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการกำหนดโครงการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงานหรือปฏิบัติการวิจัยของกรุงเทพมหานคร (ก.ข.ก.) เพื่อให้เป็นไปตามตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงานและปฏิบัติการวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๖ (๑) ซึ่งกำหนดให้ ก.ข.ก. มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข หรือข้อปฏิบัติในการไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและข้าราชการครู กรุงเทพมหานคร จากนั้นจะได้นำเรียนปลัดกรุงเทพมหานครให้ความเห็นชอบเวียนแจ้งให้ทุกหน่วยงานรับทราบและถือปฏิบัติต่อไป ซึ่งปลัดกรุงเทพมหานครได้โปรดให้ความเห็นชอบแล้ว รายละเอียดปรากฏตามหนังสือด่วนมาก ที่ กท ๐๔๐๑/๑๓๔๖ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๐

ข้อเท็จจริง...

ข้อเท็จจริง

๑. การดำเนินการส่งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและข้าราชการกรุงเทพมหานครไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ได้ถือปฏิบัติตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงานและปฏิบัติการวิจัย พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งตามระเบียบดังกล่าว ข้อ ๒๔ กำหนดไว้ว่า กรณีการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงานหรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ ให้ปฏิบัติตามที่กำหนดในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ โดยอนุโลม ซึ่งทั้งสองระเบียบดังกล่าวไม่มีการกำหนดหลักเกณฑ์ประเภทค่าใช้จ่าย อัตราและงบประมาณค่าใช้จ่ายสำหรับทุนการศึกษาและฝึกอบรมของข้าราชการไว้ ทั้งนี้ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ๑ ข้อ ๕ ระบุว่า สำนักงาน ก.พ. สามารถกำหนดแนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับปัญหาในทางปฏิบัติได้ สถาบัน ฯ จึงนำหลักเกณฑ์และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการจัดการการศึกษา และการกำหนดทุนค่าใช้จ่ายของนักเรียนทุนรัฐบาลตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนดไว้มาถือปฏิบัติโดยอนุโลม

๒. หลักเกณฑ์และข้อบังคับของสำนักงาน ก.พ. ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการการศึกษา ฝึกอบรม และการกำหนดทุนค่าใช้จ่ายของนักเรียนทุนรัฐบาลที่สถาบัน ฯ นำมาถือปฏิบัติโดยอนุโลมในการดำเนินการส่งข้าราชการกรุงเทพมหานครและข้าราชการกรุงเทพมหานครไปศึกษาและฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบ ดังนี้

๒.๑ หนังสือ ที่ นร ๐๗๐๒/๘๔๕๕ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๔๑ สำนักงาน ก.พ. ได้ส่งสำเนาหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๒/๘๔๕๖ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๔๑ เรื่องรายละเอียดการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายของนักเรียนทุนรัฐบาล โดยเริ่มใช้ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๔๑

๒.๒ หนังสือ ที่ นร ๐๗๐๒/๔๑๒ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๕ สำนักงาน ก.พ. ได้ปรับปรุงหลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายนักเรียนทุนรัฐบาล จำนวน ๒ รายการ

๒.๓ ข้อบังคับ ก.พ. ว่าด้วยการจัดการการศึกษา ควบคุมดูแลและการให้ความช่วยเหลือบุคลากรภาครัฐและนักเรียนที่อยู่ในความดูแลของ ก.พ. ในต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๑

๒.๔ หนังสือ ที่ นร ๐๗๐๒/๑๓๗๖ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๔๔ สำนักงาน ก.พ. ได้นำงบประมาณค่าใช้จ่ายของนักเรียนทุนรัฐบาลที่ศึกษาวิชาในต่างประเทศ เผยแพร่ลงใน Website ของสำนักงาน ก.พ. แล้ว ดังนั้น ในโอกาสต่อไปสามารถค้นหาข้อมูลงบประมาณค่าใช้จ่ายของนักเรียนทุนรัฐบาลที่เป็นปัจจุบันได้ที่เว็บไซต์ www.ocsc.go.th ซึ่งสถาบัน ฯ ได้สืบค้นข้อมูลในเว็บไซต์ดังกล่าว ณ วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๑ ได้แก่

๒.๔.๑ อัตรา/งบประมาณค่าใช้จ่ายของนักเรียนทุนรัฐบาลที่ไปศึกษารายประเทศ จำนวน ๔๐ ประเทศ ประกอบด้วย

(๑) ประเทศในทวีปอเมริกาเหนือ

- แคนาดา

- สหรัฐอเมริกา

(๒) ประเทศในทวีปยุโรป

- สาธารณรัฐออสเตรีย

- ราชอาณาจักรเบลเยียม

- สาธารณรัฐเช็ก

- ราชอาณาจักรเดนมาร์ก

- สาธารณรัฐฟินแลนด์

- สาธารณรัฐฝรั่งเศส

- สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี

- ไอร์แลนด์

- สาธารณรัฐอิตาลี

- ราชอาณาจักรเนเธอร์แลนด์

- ราชอาณาจักรนอร์เวย์

- สาธารณรัฐโปแลนด์

- สาธารณรัฐโปรตุเกส

- สหพันธรัฐรัสเซีย

- ราชอาณาจักรสเปน

- ราชอาณาจักรสวีเดน

- สมาพันธรัฐสวิส

- สหราชอาณาจักร (อังกฤษ)

(๓) ประเทศ...

(๓) ประเทศในทวีปออสเตรเลียและหมู่เกาะในมหาสมุทรแปซิฟิก
- เครือรัฐออสเตรเลีย - นิวซีแลนด์

(๔) ประเทศในทวีปเอเชีย
- สาธารณรัฐประชาชนจีน - สาธารณรัฐอินเดีย
- ญี่ปุ่น - รัฐอิสราเอล
- สาธารณรัฐเกาหลี - สหรัฐอาหรับเอมิเรตส์
- รัฐกาตาร์ - เขตบริหารพิเศษฮ่องกง
- บรูไนดารุสซาลาม - มาเลเซีย
- สาธารณรัฐฟิลิปปินส์ - สาธารณรัฐสิงคโปร์
- ราชอาณาจักรไทย - สาธารณรัฐอินโดนีเซีย
- สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม

(๕) ประเทศในทวีปแอฟริกา
- สาธารณรัฐอาหรับอียิปต์

(๖) ประเทศในทวีปอเมริกาใต้
- สาธารณรัฐชิลี - สหพันธ์สาธารณรัฐบราซิล

๒.๔๒ อัตรา/งบประมาณค่าใช้จ่ายสำหรับการฝึกอบรม (ปรับปรุงข้อมูล

ณ มีนาคม ๒๕๖๑) ดังนี้

- (๑) ฝึกอบรมระยะสั้น (ไม่เกิน ๑ เดือน)
- (๒) ฝึกอบรมระยะสั้น (ไม่เกิน ๑ ปี)
- (๓) ฝึกอบรมนักบริหารระดับสูง (๔ ๙ - ๔ ๑๑)

๓. สถาบัน ๑ ได้เสนอขอความเห็นชอบนำหลักเกณฑ์การกำหนดทุนค่าใช้จ่ายในการศึกษา และฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ของสำนักงาน ก.พ. มาใช้กับกรุงเทพมหานครโดยอนุโลม ในการประชุม ก.ช.ก. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ซึ่ง ก.ช.ก. ได้มีมติเห็นชอบ ดังนี้

๓.๑ ให้สถาบัน ๑ นำหลักเกณฑ์การกำหนดทุนค่าใช้จ่ายในการศึกษาและฝึกอบรม ณ ต่างประเทศของสำนักงาน ก.พ. มาใช้กับกรุงเทพมหานครโดยอนุโลม

๓.๒ กรุงเทพมหานครสามารถอนุมัติค่าพาหนะเดินทางระหว่างที่อยู่ในต่างประเทศ เป็นกรณี ๆ ตามความจำเป็นเท่าที่จ่ายจริงโดยประหยัด เนื่องจากสำนักงาน ก.พ. มีได้กำหนดค่าพาหนะเดินทาง ระหว่างที่อยู่ในต่างประเทศไว้

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ สถาบัน ๑ พิจารณาแล้ว เพื่อให้กรุงเทพมหานครมีหลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติในการกำหนดทุนและการเบิกค่าใช้จ่ายในการศึกษาและฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ของข้าราชการกรุงเทพมหานครอย่างถูกต้องและชัดเจน จึงเห็นควรแจ้งหลักเกณฑ์และข้อบังคับ ของสำนักงาน ก.พ. ตามข้อเท็จจริง ข้อ ๒ และมติ ก.ช.ก. ตามข้อเท็จจริง ข้อ ๓ ให้หน่วยงานและส่วนราชการ ของกรุงเทพมหานครทราบและถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน

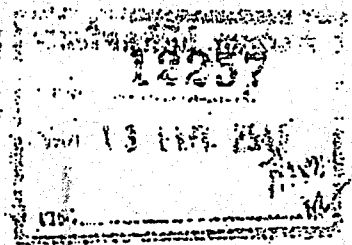
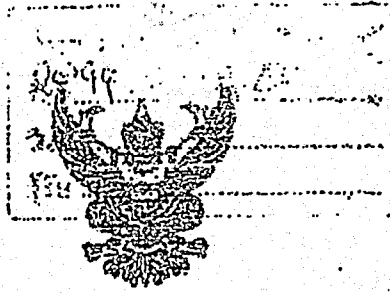
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ และสถาบัน ๑ จะได้เวียนแจ้งทุกหน่วยงาน และส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติต่อไป

เห็นชอบ - ดำเนินการตามเสนอ


(นายภัทรุตม์ ทรรทรานนท์)
ปลัดกรุงเทพมหานคร
๑๗ ๕๔ ๖

นท ๑๗.
(นางสาวเสกษณ์ แด่มสุวรรณ)
ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการพัฒนาระบบราชการ
สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา


(นางวันเพ็ญ วัฒนยะ)
รองปลัดกรุงเทพมหานคร



ที่ นร 0702/ ๑๔๕๕

ถึง กรุงเทพมหานคร

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	
สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์	
ที่	๕๔๘๐
วันที่	13 ธ.ค. 2541
เรื่อง	

สำนักงาน ก.พ. ขอส่งคำแนะนำถึงสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 0702/8286 ลงวันที่ 30 กันยายน 2541 เรื่อง รายละเอียดการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายของนักเรียนทุนรัฐบาล เริ่มใช้ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2541 มาเพื่อทราบ และโปรดแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในฝ่ายราชการนี้ทราบด้วย
จะขอขอบคุณ



กองคลัง

โทร: 2819450

หรือ 2813333 ต่อ 1112

โทรสาร 6286203

อำนาจ

ที่ นร 0702/ 8196

สำนักงาน ก.พ.

ถนนพิษณุโลก กท 10300

30 กันยายน 2541

เรื่อง รายละเอียดการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายของนักเรียนทุนรัฐบาล

เรียน ปลัดกระทรวงการต่างประเทศ

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร. 0702/964 ลงวันที่ 30 มกราคม 2541

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายของนักเรียนทุนรัฐบาล จำนวน 1 ชุด

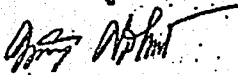
ตามหนังสือที่อ้างถึง แจ้งว่า สถานการณ์ทางเศรษฐกิจของประเทศยังไม่ดีขึ้น สำนักงาน ก.พ. จึงเห็นควรลดค่าใช้จ่ายประจำเดือนของนักเรียนทุนรัฐบาล ทุน ก.พ. ลงประมาณ 10% พร้อมทั้งได้จัดส่งรายละเอียดค่าใช้จ่ายประจำเดือนอัตราใหม่สำหรับนักเรียนทุนรัฐบาลทุกประเทศ โดยเริ่มใช้ตั้งแต่ 1 มีนาคม 2541 เป็นต้นไป ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

อีกทั้ง สำนักงาน ก.พ. ได้ปรับปรุงการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายของนักเรียนทุนรัฐบาล เพื่อเป็นการปรับปรุงงานด้านการเงินของนักเรียนในต่างประเทศให้สอดคล้องกับสถานการณ์ทางเศรษฐกิจในปัจจุบัน เริ่มใช้ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2541 เป็นต้นไป ดังรายละเอียดการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายของนักเรียนทุนรัฐบาล จำนวน 1 ชุด ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ทั้งนี้ สำนักงาน ก.พ. ได้แจ้งให้สถานเอกอัครราชทูตและสถานกงสุลประเทศต่างๆ ที่มีนักเรียนทุนรัฐบาลศึกษาอยู่ทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

อำนาจถูกต้อง


(นางนันทา ศรีนันท์)

นักวิชาการเงินและบัญชี 6

ลงชื่อ ชูพงศ์ เสวตจินดา

(นายชูพงศ์ เสวตจินดา)

ผู้ช่วยเลขาธิการ ก.พ.

ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการ ก.พ.

กองคลัง โทร. 2819-50,2819333 ต่อ 1112

โทรสาร 6286203

รายละเอียดการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายของนักเรียนทุนรัฐบาล

เริ่มใช้ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2541

ลำดับที่	รายละเอียดการใช้จ่าย	จำนวนเงิน
1	ค่าใช้จ่ายก่อนเดินทางไปศึกษาในระดับอุดมศึกษา ณ ประเทศในทวีปอเมริกา ยุโรป และ ออสเตรเลีย ที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นหลักในการศึกษา ได้แก่ ค่าเรียนภาษาอังกฤษ ค่าสอบและค่าส่งผลสอบ TOEFL, GMAT หรือ IELTS ค่าสมัครสถานศึกษา ค่าเครื่องแต่งกาย ค่าวิชา เงินติดตัวระหว่างเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าธรรมเนียมสนามบิน ค่าตรวจร่างกายและอนามัย เหน็บจ่ายให้นักเรียนรับไปก่อนเดินทางไปต่างประเทศเพียงครั้งเดียว จำนวนเงิน	50,000.- บาท
2	ค่าใช้จ่ายก่อนเดินทางไปศึกษาในระดับต่ำกว่าอุดมศึกษา เช่น ที่สถานศึกษาในต่างประเทศ (มัธยมศึกษา) ณ ประเทศในข้อ 1 เหน็บจ่ายให้นักเรียนรับไปก่อนเดินทางไปต่างประเทศเพียงครั้งเดียว จำนวนเงิน	32,000.- บาท + ค่าวิชาสถานที่จ่ายจริง
3	ค่าใช้จ่ายก่อนเดินทางไปศึกษา ณ ประเทศเขตหนาวอื่น ซึ่งมิได้ใช้ภาษาอังกฤษเป็นหลักในการศึกษา ได้แก่ ค่าสมัครสถานศึกษา ค่าเครื่องแต่งกาย เงินติดตัวระหว่างเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าธรรมเนียมสนามบิน ค่าตรวจร่างกาย และอนามัย เหน็บจ่ายให้นักเรียนรับไปก่อนเดินทางไปต่างประเทศเพียงครั้งเดียว จำนวนเงิน	32,000.- บาท + ค่าวิชาสถานที่จ่ายจริง
4	ค่าใช้จ่ายก่อนเดินทางไปศึกษา ณ ประเทศเขตร้อน ได้แก่ ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในข้อ 3 เหน็บจ่ายให้นักเรียนรับไปก่อนเดินทางไปต่างประเทศเพียงครั้งเดียว จำนวนเงิน	18,000.- บาท + ค่าวิชาสถานที่จ่ายจริง

ลำดับที่	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน
5	ค่าตัวโดยสารเครื่องบินเที่ยวไป	- ค่าตัวโดยสารจริงโดย ประเทศ
6	<u>ค่าใช้จ่ายประจำเดือน (Monthly Allowance หรือ MA)</u> นักเรียนที่มีสิทธิได้รับ MA (ค่าอาหาร ค่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่น อื่นๆ) ตามอัตราที่กำหนด โดยได้รับ MA ตั้งแต่วันที่ เดินทางถึงประเทศที่ศึกษา จนถึงวันที่ออกเดินทางจากเมือง ที่ศึกษากลับประเทศไทย หรือวันที่นักเรียนสิ้นสุดการรับทุน รัฐบาล	- เหนืออัตราตามอัตราที่ กำหนดในหนังสือ คำสั่ง ก.พ. ที่ นร 0702/964 ลงวันที่ 30 มกราคม 2541
7	<u>ค่าหนังสือและอุปกรณ์การศึกษา (Books & Supplies หรือ BS)</u> เหนืออัตราให้นักเรียนตามระยะเวลาที่อยู่ศึกษา โดย เฉลี่ยเป็นค่าของ ปีละ 2 ครั้ง กรณีนักเรียนที่ลาออกจากวิทยาลัย ให้เงิน ES เหนืออัตราดังกล่าว เป็นค่าใช้จ่ายในการทำวิทยานิพนธ์ เหนืออัตรา	- เหนืออัตราตามอัตรา ที่กำหนดไว้ใน งบประมาณประจำปี ของแต่ละประเทศ
8	ค่าประกันสุขภาพ และค่าทำฟัน เหนืออัตราให้นักเรียน ตามระยะเวลาที่อยู่ศึกษา โดยมีเงื่อนไขดังนี้ 8.1 ให้นักเรียนเลือกทำประกันสุขภาพแบบที่ได้รับ ค่ารักษาพยาบาลสูงสุด หรือเต็มจำนวน 8.2 นักเรียนที่ไม่ทำประกันสุขภาพตามข้อ 8.1 จะต้อง รับผิดชอบค่ารักษาพยาบาลทั้งหมดด้วยตนเอง 8.3 ค่าทำฟัน เหนืออัตราอยู่ในค่าประกันสุขภาพแล้ว นักเรียนจึงไม่อาจขอเบิกจ่ายจากทางราชการได้อีก	- เหนืออัตราตามอัตราที่ กำหนดไว้ใน งบประมาณประจำปี ของแต่ละประเทศ (อาจคิดเป็นราย ตามที่จ่ายจริง ให้ เปลี่ยนเป็นรายการ เหนืออัตรา)

ลำดับที่	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน
9.	<u>ค่าเล่าเรียน / ค่าธรรมเนียมในการศึกษา / ค่าสมัครเข้า</u> <u>สถานศึกษา ในกรณีนักเรียนเปลี่ยนระดับการศึกษา (Tuition</u> <u>Fee หรือ TF) เป็นรายการจ่ายตามที่เจ้าของโรงเรียน</u> <u>ได้รับทุน TA (Teaching Assistantship หรือ RA</u> <u>(Research Assistantship) หรือทุนอื่นใดจากสถานศึกษา</u> <u>ให้นักเรียนรับเลี้ยงสถานเอกอัครราชทูตฯ ทั้งนี้ ว่าได้รับทุน</u> <u>อะไร ระยะเวลาที่รับทุน และจำนวนเงินเท่าใด ทั้งนี้ เพื่อ</u> <u>สถานเอกอัครราชทูตฯ จะได้จ่ายเงินค่าเล่าเรียนให้แก่</u> <u>สถานศึกษาได้ถูกต้อง และนักเรียนได้รับเงินค่าเล่าเรียน</u> <u>คืนจากสถานศึกษาไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน ให้นักเรียน</u> <u>มาประกันให้สถานเอกอัครราชทูตฯ ทั้งนี้ เพื่อสำนักงาน ก.พ.</u> <u>จะได้หักเงินคืนดังกล่าว</u>	- ตามที่เจ้าของจริง
10.	<u>ค่าใบประกอบโรคติดต่อ ค่า Licence & ค่า Matching ของ</u> <u>สถานแพทย์ ตามข้อบังคับของสถานศึกษา</u>	- ตามที่เจ้าของจริง
11.	<u>ค่ารักษาพยาบาล</u> เฉลี่ยออกเป็น 2 กรณี คือ 11.1 กรณีนักเรียนเจ็บป่วยเล็กน้อย หรือเป็นคนไข้ นอก ให้นักเรียนขอ Claim ตามสิทธิกับบริษัท ประกันสุขภาพเท่านั้น ส่วนที่ Claim ไม่ได้ นักเรียนต้องรับผิดชอบเอง 11.2 นักเรียนจะขอเปิดจ่ายค่ารักษาพยาบาลได้เฉพาะ กรณีเป็นคนไข้ใน และเฉพาะส่วนที่เบิกจากบริษัท ประกันสุขภาพไม่ได้เท่านั้น โดยพิจารณาเป็น กรณีพิเศษเฉพาะราย หากเข้ารับการรักษา	- เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง ได้เฉพาะตามข้อ 11.2

ลำดับที่	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน
	พยาบาลในประเทศไทย จะเบิกจ่ายได้เฉพาะ การเข้ารับการรักษาพยาบาลในสถานพยาบาล ของรัฐเท่านั้น ทั้งนี้ นักเรียนจะต้องยื่นรายการ ค่าใช้จ่ายในโรงพยาบาลทั้งหมด ประกอบกับ ใบรายละเอียดการจ่ายค่ารักษาพยาบาลของ บริษัทประกัน ประกอบการขอเบิก เพื่อพิจารณา เบิกจ่ายตามถ้วนสำเนาเอกสารที่ติดจาก บริษัทประกันไม่ได้ เท่านั้น	
12	ค่าพาหนะในการย้ายสถานศึกษา นักเรียนจะขอเบิกจ่ายได้ เมื่อการโอนโอนสิทธิ์หนึ่ง ดังต่อไปนี้ 12.1 เมื่อนักเรียนเปลี่ยนระดับการศึกษา และนี้ ความหมายเป็นต้องย้ายสถานศึกษา 12.2 เมื่อสำนักงาน ก.พ. เห็นความจำเป็น และอนุมัติ ให้นักเรียนย้ายสถานศึกษา	- ค่าพาหนะจริง
13	เงินติดตัวระหว่างเดินทาง ค่าระวางบนฝั่งของกษัตริย์ ประเทศไทย ค่าธรรมเนียมการใช้สนามบิน และค่าพาหนะ	- เพมาจ่ายครั้งเดียว จำนวน 300.- ดอลลาร์สหรัฐ
14	ค่าตัวโดยกรมตำรวจกษัตริย์ประเทศไทย คณะรัฐมนตรี มีมติให้จัดซื้อตัวโคตรการตำรวจบินจากบริษัทการบินไทย จำกัด (มหาชน) เบิกจ่ายได้เฉพาะกรณีนักเรียนสำเร็จการ ศึกษา และจะเดินทางกลับประเทศไทย หรือกรณีย้ายไปงาน ก.พ. ให้นักเรียนผู้ติดตามและเดินทางกลับประเทศไทย	- ค่าพาหนะจริง โดยปกติ

ลำดับที่	รายละเอียด	จำนวนเงิน
15	สำหรับนักเรียนที่กั้นเรียนบ้านชั่วคราว หรือพัก การศึกษาชั่วคราว ในนิชากันได้รับค่าตัวโดยสารเครื่องบิน ไป - กลับ ค่าใช้จ่ายในการศึกษาของนักเรียนทุนรัฐบาลระดับต่ำกว่า อุดมศึกษา และเป็นนักเรียนประจำ 15.1 ค่าใช้จ่ายส่วนตัว - เหน่าจ่ายให้ตามที่กำหนดไว้ในงบประมาณ ค่าใช้จ่ายของคณะประภค ตามข้อ 6 - ทดงบประมาณค่าใช้จ่ายประเทศใดใดให้โดย ค่าใช้จ่ายส่วนตัวให้ ให้จ่ายค่าใช้จ่ายส่วนตัว เหน่าจ่ายด้วย 25 ของเงินค่าใช้จ่ายประจำ เดือน ตามข้อ 6 15.2 ค่าใช้จ่ายในการศึกษา ค่าตอบแทนอริจ ตามที่ สถานศึกษากำหนด	- เหน่าจ่ายตามอัตรา ที่กำหนด ในหนังสือ สำนักงาต.ท. ที่ นร 0702/964 ลงวันที่ 30 มกราคม 2541 - ค่าที่อริจ

หมายเหตุ คำใช้อื่นต่าง ๆ ในการเดินทางไปด้วยเรือเพื่อทำวิทยานิพนธ์ในประเทศไทย และ คำ Re - entry Visa จกกรม เนื่องจากนักเรียนได้รับเงินค่าใช้อื่น ประจำเดือน รวมทั้งค่าหนังสือ และอุปกรณ์การศึกษานอกจากนี้ตามระยะเวลา ที่ศึกษาแล้ว

15

รายละเอียดการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายของนักเรียนทุนรัฐบาล

เพื่อคืนเงินค่าครองชีพ

เริ่มใช้ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2541

ลำดับที่	ประเทศ / รายการค่าใช้จ่ายเพื่อคืนเงิน	จำนวนเงิน
1	สหรัฐอเมริกา 1.1 ค่าประกันสุขภาพ เฉพาะนักเรียนทุนรัฐบาลที่ศึกษาในสหรัฐอเมริกา เท่านั้น ที่สำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ จะจ่ายค่าประกันสุขภาพให้แก่ผู้ดูแลนักเรียนทุนรัฐบาลตามที่จริง โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้ 1.1.1 เป็นการประกันสุขภาพแบบ Basic Health Accident Insurance ซึ่งคุ้มครองเฉพาะตัวนักเรียนเท่านั้น 1.1.2 หากสถานศึกษาบังคับให้นักเรียนทำประกันกับสถานศึกษาเพียงอย่างเดียว ให้นักเรียนแจ้งสถานศึกษาเกี่ยวกับเงินค่าเบี้ยประกันไปยังสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ 1.1.3 กรณีที่สถานศึกษาได้บังคับให้นักเรียนทำประกันกับสถานศึกษา สำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ จะให้นักเรียนทำประกันสุขภาพกับบริษัทที่สำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ เลือกไว้แล้ว 1.1.4 สำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ จะเป็นผู้อำนาจเงินค่าประกันสุขภาพให้แก่สถานศึกษาหรือบริษัทประกันโดยตรง แล้วแต่กรณี 1.2 ค่าสอบ Standard Test ค่าส่งผลกระทบ และค่าสมัครสอบศึกษา เปิดจ่ายได้เฉพาะกรณีที่นักเรียนศึกษาในสหรัฐอเมริกา อยู่แล้ว และต้องเปลี่ยนระดับการศึกษาเท่านั้น	- ตามที่อ้างจริง - เทียบจำนวน 250.- ดอลลาร์สหรัฐ

ลำดับที่	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน
	1.3 ค่าทำพื้น ทาสี Claim กับบริษัทประกันได้ ให้พนักงานขอ Claim กับบริษัทประกันก่อน (เช่น กรณีที่เกิดอุบัติเหตุ การขอ Claim จากบริษัทประกันได้) ผ่านที่ Claim กับบริษัทประกันได้ พนักงานสามารถขอเปิดจ่ายได้ดังนี้ 1.3.1 ค่าถอนพื้น ถูพื้น รักรวดพื้น ครอบพื้น ฝ้าให้ครึ่งหนึ่ง ค่าทำความสะอาดพื้น และสีพื้นทึบ ไม่ให้สีให้ 1.3.2 ค่าทำสะพานพื้น เปิดจ่ายได้เฉพาะกรณีที่เกิดอุบัติเหตุ และแพทย์ลงความเห็นว่าต้องทำสะพานพื้น 1.3.3 การทำพื้นตามข้อ 1.3.1 และ 1.3.2 ในประเทศไทย เปิดจ่ายได้เฉพาะที่เข้าทำพื้น ในสถานพยาบาลของบริษัทเท่านั้น	- ตามที่กำหนด
2	<u>ประเทศอังกฤษ</u> 2.1 ค่ารักษาพยาบาล เนื่องจากนักเรียนที่ศึกษาในประเทศอังกฤษ สามารถเข้ารับการรักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของรัฐในประเทศอังกฤษ โดยไม่ต้องมีค่าใช้จ่าย นักเรียนทุนรัฐบาลจึงไม่อาจขอเปิดจ่ายค่าประกันสุขภาพได้ นักเรียนจะขอเปิดจ่ายค่ารักษาพยาบาลได้เฉพาะกรณีเป็นกรณีฉุกเฉิน (ค้างคืนในโรงพยาบาล) โดยพิจารณาตามที่แท้จริง หากเข้ารับการรักษาพยาบาลในประเทศไทย จะเปิดจ่ายได้เฉพาะการเข้ารับการรักษาในสถานพยาบาลของรัฐเท่านั้น	- ตามที่แท้จริง เฉพาะกรณีเป็นกรณีฉุกเฉิน

ลำดับที่	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน
	2.2 ค่าทำพื้น เบ็ดจ่ายได้เช่นเดียวกับข้อ 1.3	- ตามที่คำนวณ
3	<u>ประเทศฝรั่งเศส</u> 3.1 ค่าภาษีที่ผู้ประกอบการของนักเรียนในประเภทที่ฝึกที่ต่างประเทศ อาทิ เช่น พ้องกับเขตเทศบาล	- ตามที่จ่ายจริง
4	<u>สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี</u> 4.1 ค่าธรรมเนียมในการศึกษา กำหนดให้เป็นรายการ เฉพาะจ่ายให้แก่โรงเรียนตามระยะเวลาที่อยู่ที่ศึกษา ใน อัตราที่กำหนด ดังนี้ - ระดับประถมศึกษา - โท - ระดับมัธยมศึกษา	เฉพาะจ่ายเมื่อ 90 มาร์ค เฉพาะจ่ายเมื่อ 140 มาร์ค
5	<u>ประเทศออสเตรเลีย</u> 5.1 ค่าธรรมเนียมกิจกรรมเพื่อการศึกษา	- ตามที่จ่ายจริง
6	<u>ประเทศญี่ปุ่น</u> 6.1 ค่าใช้จ่ายในการจัดหาที่พัก แยกออกเป็น 2 กรณี ดังนี้ 6.1.1 นักเรียนที่เดินทางไปศึกษา ณ ประเทศญี่ปุ่น ก่อนวันที่ 1 ต.ค. 41 ให้มีค่าใช้จ่ายในการ จัดหาที่พัก เนื่องจากความจำเป็นที่พัสด่านที่อ่าวจริง ตามหลักเกณฑ์หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 0702/116229 ลงวันที่ 11 ต.ค. 2523 และเมื่อ พ้นวันที่พักแก่เจ้าของที่พัก ให้แก่นักเรียนซึ่งเงินพัก คืนแก่ทางราชการเต็มจำนวนโดยเคร่งครัด	- ตามที่จ่ายจริง โดย ไม่เกินอัตราที่กำหนด ในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 0702/116229 ลงวันที่ 11 ต.ค. 2523

ลำดับที่	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน
	6.1.2 นักเรียนที่เดินทางไปศึกษา ณ ประเทศญี่ปุ่น ตั้งแต่วันที่ 1 พ.ค. 41 จะได้รับค่าใช้จ่ายในการจัดหาที่พักเพียงครั้งเดียวก่อนออกเดินทางไปศึกษา	- เพนค่าเช่า จำนวน 280,000.- บาท
	6.2 ค่าเครื่องนอน เครื่องเรือน เครื่องทำความสะอาด นักเรียนจะได้รับเงินค่าใช้จ่ายทั้ง 3 รายการดังกล่าว เพียงครั้งเดียวก่อนออกเดินทางไปศึกษา	- เพนค่าเช่า จำนวน 68,500.- บาท
	6.3 ค่าเครื่องแบบนักเรียนระดับมัธยมศึกษา เป็นรายการเพนค่าเช่าสำหรับนักเรียนที่จะเดินทางไปศึกษาในระดับมัธยมศึกษา โดยจ่ายให้นักเรียนเพียงครั้งเดียวก่อนออกเดินทาง ดังนี้ - นักเรียนชาย ว่าง - นักเรียนหญิง ว่าง	- เพนค่าเช่า 78,000 บาท - เพนค่าเช่า 104,000 บาท
	6.4 ค่าเช่าที่พักในระดับมหาวิทยาลัย สำหรับนักเรียน	- ตามที่อาจารย์

(Signature)

ที่ นร 0702/ 412



370 เวลา
27 ก.พ. 2545

งานบริหารทั่วไป กองกลาง
เลขที่ 1677
วันที่ 23/2/2545
เวลา 21/กม

ถึง กรุงเทพมหานคร

ฝ่ายเลขานุการ กองกลาง ส.พ.
เลขที่ 13 ก.พ. 2545

สำนักงานทั่วไป
เลขที่ 1491 เวลา
วันที่ 27 ก.พ. 2545
ฉบับ

ด้วยสำนักงาน ก.พ. ได้ปรับปรุงหลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่านักเรียนทุนรัฐบาล จำนวน 2

รายการ ดังนี้

1. ค่าใช้จ่ายเตรียมตัวก่อนเดินทางไปศึกษาโดยแบ่งนักเรียนทุนรัฐบาลเป็น 2 ประเภท
ทุน ได้แก่ นักเรียนสอบคัดเลือกทั่วไป และนักเรียนทุนคัดเลือกจากผู้ที่กำลังศึกษาหรือมีสถานศึกษาใน
ต่างประเทศตอบรับ ตั้งแต่วันที่ 27 มีนาคม 2544 เป็นต้นไป ดังรายละเอียดตามภาพถ่ายเอกสารที่แนบ
2. ค่าคอมพิวเตอร์ เหมารถค่าคอมพิวเตอร์ให้นักเรียนทุนรัฐบาลที่ศึกษาในประเทศไทย
และต่างประเทศ ตั้งแต่ระดับมัธยมศึกษาขึ้นไปทุกระดับ ตลอดระยะเวลาที่รับทุน รายละเอียด 1 ครั้ง จำนวน
50,000 บาท หรือเทียบเท่า โดยจ่ายให้นักเรียนก่อนเดินทางไปศึกษาในต่างประเทศ หรือเมื่อเริ่มรับทุน
(กรณีศึกษาในประเทศไทย) ตั้งแต่วันที่ 2 เมษายน 2544 เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



กองกลาง

โทร. 0 2281 9450

หรือ 0 2281 3333 ต่อ 1112

โทรสาร 0 2628 6203

เรียน ผู้อำนวยการส่วนแผนงานฯ

ค.พ.

ค.พ.

(น.ส.นิพนธ์ ธรรมนิเทศ)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร

สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

27 ก.พ. 2545

- ทราบ

- ส่ง ส.พ. แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

ร้อยตำรวจตรี

(เกรียงศักดิ์ โลหะชาละ)

ปลัดกรุงเทพมหานคร

27 ก.พ. 2545

หลักเกณฑ์ ค่าใช้จ่ายนอกเหนือจาก ค่าใช้จ่ายภายใน

ประเภท	ค่าใช้จ่ายนอกเหนือ (บาท)
1. ค่าเดินทางเพื่อไปต่างประเทศ แบ่งเป็น 2 ประเภท 1.1 นักเรียนซึ่งเคยเดินทางไปต่างประเทศมาแล้วไม่เกิน 2 ครั้ง 1.2 นักเรียนซึ่งเคยเดินทางไปต่างประเทศมาแล้วเกิน 2 ครั้ง 1.2.1 ประเทศในทวีปอเมริกา ยุโรป ประเทศญี่ปุ่น และประเทศเขตนานาชาติ 1.2.2 ประเทศฝรั่งเศส ออสเตรเลีย และนิวซีแลนด์ 1.3 นักเรียนศึกษาในประเทศเขตร้อน	50,000.00 32,000.00 40,000.00 18,000.00
2. ค่าใช้จ่ายในการจัดหาที่พักอาศัย หรือ มีสถานศึกษาในต่างประเทศ 2.1 ค่าใช้จ่ายในการจัดหาที่พักอาศัย หรือ มีสถานศึกษาในต่างประเทศ 2.2 ประเทศในทวีปอเมริกา ยุโรป ประเทศญี่ปุ่น และ ประเทศเขตนานาชาติ 2.3 ประเทศฝรั่งเศส ออสเตรเลีย และนิวซีแลนด์ 2.4 ประเทศเขตร้อน	32,000.00 40,000.00 18,000.00

ข้อบังคับ ก.พ.

ว่าด้วยการจัดการการศึกษา ควบคุมดูแล และการให้ความช่วยเหลือบุคลากรภาครัฐ
และนักเรียนที่อยู่ในความดูแลของ ก.พ. ในต่างประเทศ
พ.ศ. ๒๕๕๑

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีข้อบังคับ ก.พ. ว่าด้วยการจัดการการศึกษา ควบคุมดูแล
และการให้ความช่วยเหลือบุคลากรภาครัฐ และนักเรียนในความดูแลของ ก.พ. ในต่างประเทศ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ (๘) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน
พ.ศ. ๒๕๕๑ ก.พ. จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับ ก.พ. ว่าด้วยการจัดการการศึกษา ควบคุมดูแล
และการให้ความช่วยเหลือบุคลากรภาครัฐ และนักเรียนที่อยู่ในความดูแลของ ก.พ. ในต่างประเทศ
พ.ศ. ๒๕๕๑”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับ ก.พ. ว่าด้วยการดูแลจัดการการศึกษาของนักเรียนฝ่ายพลเรือน
ในต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๓๘ และข้อบังคับ ก.พ. ว่าด้วยการดูแลจัดการการศึกษาของนักเรียน
ฝ่ายพลเรือนในต่างประเทศ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐

ข้อ ๔ ให้เลขาธิการ ก.พ. รักษาการตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๕ ในข้อบังคับนี้

“บุคลากรภาครัฐ” หมายความว่า ข้าราชการทุกประเภทรวมทั้งพนักงาน ลูกจ้างของส่วนราชการ
หรือหน่วยงานของรัฐ ที่อยู่ในความดูแลของ ก.พ. แต่ไม่รวมถึงข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง ซึ่งรับทุน
ของรัฐบาล

“นักเรียนที่อยู่ในความดูแลของ ก.พ.”

(ก) นักเรียนทุนของรัฐบาล

(ข) นักเรียนทุนส่วนตัว

“นักเรียนทุนของรัฐบาล” หมายความว่า นักเรียนซึ่งรับทุนของรัฐบาลเพื่อการศึกษา
หรือฝึกอบรม หรือผู้รับทุนของรัฐบาลเพื่อชดเชยค่าใช้จ่ายในการศึกษา ทั้งนี้ ทุนดังกล่าวเป็นทุนซึ่ง

จ่ายจากเงินงบประมาณแผ่นดิน หรือทุนที่ได้จากแหล่งทุนอื่นที่ ก.พ. กำหนดให้เป็นทุนของรัฐบาล และให้หมายความรวมถึงนักเรียนทุนเล่าเรียนหลวงด้วย

“นักเรียนทุนส่วนตัว” หมายความว่า นักเรียนทุนอื่น ๆ ที่ไม่ใช่ นักเรียนทุนของ รัฐบาลที่ฝากอยู่ในความดูแลของ ก.พ.

“ศึกษา” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้ด้วยการเรียน หรือการวิจัยตามหลักสูตร ของสถาบันการศึกษา หรือสถาบันวิชาชีพ เพื่อให้ได้มาซึ่งปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพและ ให้หมายความรวมถึงการฝึกฝนภาษา การรับคำแนะนำก่อนเข้าศึกษา การฝึกอบรม หรือการดูงาน ที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา หรือต่อจากการศึกษานั้นด้วย

“ฝึกอบรม” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้ ความชำนาญ หรือประสบการณ์ด้วยการเรียน หรือการวิจัยตามหลักสูตรของการฝึกอบรม หรือการสัมมนา อบรมเชิงปฏิบัติการ การดำเนินงาน ตามโครงการแลกเปลี่ยนกับต่างประเทศ การไปเสนอผลงานทางวิชาการและการประชุมเชิงปฏิบัติการ ทั้งนี้ โดยมีได้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้มาซึ่งปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ และให้หมายความ รวมถึงการฝึกฝนภาษา การรับคำแนะนำก่อนเข้าฝึกอบรมหรือการดูงานที่เป็นส่วนหนึ่งของการ ฝึกอบรม หรือต่อจากการฝึกอบรมนั้นด้วย

“สถานศึกษา” หมายความว่า สถานที่ที่บุคลากรภาครัฐ และนักเรียนที่อยู่ในความดูแลของ ก.พ. เข้าศึกษาหรือฝึกอบรมในต่างประเทศ

“ผู้ฝากและออกค่าใช้จ่าย” หมายความว่า บุคคลซึ่งทำความตกลงกับสำนักงาน ก.พ. รับเป็น ผู้ฝากและออกค่าใช้จ่ายให้แก่บุคลากรภาครัฐ หรือนักเรียนทุนส่วนตัวที่อยู่ในความดูแลของ ก.พ.

“สำนักงานผู้ดูแลนักเรียน” หมายความว่า สำนักงานผู้ดูแลนักเรียนในต่างประเทศ ซึ่งเป็น ส่วนราชการสังกัดสำนักงาน ก.พ. ที่ทำหน้าที่ดูแลบุคลากรภาครัฐ และนักเรียนที่อยู่ในความดูแลของ ก.พ. และให้หมายความรวมถึงสถานเอกอัครราชทูต สถานกงสุล หรือสำนักงานของบุคคลอื่นที่สำนักงาน ก.พ. มอบหมายให้ทำหน้าที่ดังกล่าวด้วย

ข้อ ๖ ให้สำนักงาน ก.พ. เป็นผู้ดูแลจัดการการศึกษา ควบคุมดูแล และการให้ความ ช่วยเหลือบุคลากรภาครัฐ และนักเรียนที่อยู่ในความดูแลของ ก.พ. ตามข้อบังคับนี้ ในการนี้ สำนักงาน ก.พ. จะมอบหมายให้สำนักงานผู้ดูแลนักเรียนเป็นผู้ดำเนินการแทนก็ได้

หมวด ๑

สถานศึกษา

ข้อ ๗ บุคลากรภาครัฐต้องเข้าศึกษา ณ สถานศึกษาที่ ก.พ. รับรอง การย้ายสถานศึกษา จะกระทำได้อีกเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติในแต่ละประเภททุน ตามหลักเกณฑ์วิธีการ หรือระเบียบที่กำหนดไว้

ข้อ ๘ นักเรียนทุนของรัฐบาลต้องเข้าศึกษา ณ สถานศึกษาที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด การย้ายสถานศึกษาจะกระทำได้อีกเมื่อได้รับอนุมัติจากสำนักงาน ก.พ. หรือสำนักงานผู้ดูแลนักเรียน

ข้อ ๙ นักเรียนทุนส่วนตัวจะเข้าศึกษา ณ สถานศึกษาใด หรือจะย้ายสถานศึกษา ให้เป็นไปตามที่ผู้ฝากและออกค่าใช้จ่ายได้ทำความตกลงไว้กับสำนักงาน ก.พ. หากไม่มีข้อตกลง ให้เป็นไปตามที่สำนักงาน ก.พ. หรือสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนจะได้กำหนดให้

หมวด ๒

ที่พักอาศัย

ข้อ ๑๐ บุคลากรภาครัฐต้องพักอาศัยในสถานที่ที่เหมาะสม ทั้งนี้ จะต้องแจ้งที่พักอาศัย ให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานเจ้าสังกัดและสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนทราบ ในกรณีมีการย้ายที่พักอาศัย จะต้องแจ้งที่พักอาศัยแห่งใหม่ให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานเจ้าสังกัดและสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนทราบโดยด่วนทุกครั้ง

ข้อ ๑๑ นักเรียนทุนของรัฐบาลต้องพักอาศัยในสถานที่ที่เหมาะสม หากสำนักงาน ก.พ. หรือสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนพิจารณาเห็นว่าไม่เหมาะสม สำนักงาน ก.พ. หรือสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนอาจจัดให้ใหม่หรือแนะนำให้ย้ายไปพักในที่ที่เหมาะสม ทั้งนี้ จะต้องแจ้งที่พักอาศัย ให้สำนักงานผู้ดูแลนักเรียนทราบ ในกรณีมีการย้ายที่พักอาศัย จะต้องแจ้งที่พักอาศัยแห่งใหม่ ให้สำนักงานผู้ดูแลนักเรียนทราบโดยด่วนทุกครั้ง

ข้อ ๑๒ นักเรียนทุนส่วนตัวอาจจัดหาหรือย้ายที่พักอาศัยได้ตามที่ผู้ฝากและออกค่าใช้จ่าย ได้ทำความตกลงไว้กับสำนักงาน ก.พ. หากไม่มีข้อตกลงให้เป็นไปตามที่สำนักงาน ก.พ. หรือ สำนักงานผู้ดูแลนักเรียนจะได้กำหนดให้ ทั้งนี้ จะต้องแจ้งที่พักอาศัยให้สำนักงานผู้ดูแลนักเรียนทราบ

ในกรณีมีการย้ายที่พักอาศัย จะต้องแจ้งที่พักอาศัยแห่งใหม่ให้สำนักงานผู้ดูแลนักเรียนทราบโดยด่วน
ทุกครั้ง

หมวด ๓
การศึกษา

ข้อ ๑๓ บุคลากรภาครัฐต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา ดังนี้

(๑) ต้องศึกษาตามสาขาวิชา ระดับการศึกษา ภายในระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติจากทางราชการ
หรือหน่วยงานเจ้าสังกัดโดยเคร่งครัด หากจำเป็นจะต้องเพิ่มหรือเปลี่ยนแปลงสาขาวิชา ระดับการศึกษา
หรือขยายเวลาในการศึกษา จะต้องยื่นคำขอภายในระยะเวลาที่กำหนดโดยจะต้องได้รับอนุมัติจากผู้มี
อำนาจอนุมัติในแต่ละประเภททุนก่อน

(๒) ต้องตั้งใจศึกษา อุทิศเวลาให้แก่การศึกษอย่างเต็มที่ และพยายามศึกษาให้สำเร็จภายใน
ระยะเวลาที่ทางราชการหรือหน่วยงานเจ้าสังกัดอนุมัติ หากศึกษาครบกำหนดเวลาดังกล่าวแล้ว
ยังไม่สำเร็จ และไม่ประสงค์จะขยายเวลาการลาต่อไป หรือไม่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาการลา
ก็ให้ยุติการศึกษา

(๓) ต้องรายงานผลการศึกษาต่อส่วนราชการหรือหน่วยงานเจ้าสังกัดและสำนักงานผู้ดูแล
นักเรียนทุก ๆ สัปดาห์การศึกษา หรือตามระยะเวลาที่ทางราชการหรือหน่วยงานเจ้าสังกัดกำหนด
หากมีอุปสรรคในการศึกษา ก็ให้รายงานทันทีโดยทำรายงานผ่านสำนักงานผู้ดูแลนักเรียน และในกรณี
ที่จำเป็นต้องทำคำรับรองต่อสถานศึกษา ยินยอมให้สถานศึกษาส่งรายงานผลการศึกษาไปยังสำนักงาน
ผู้ดูแลนักเรียนโดยตรง

ข้อ ๑๔ นักเรียนทุนของรัฐบาลต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา ดังนี้

(๑) ต้องศึกษาตามสาขาวิชาและระดับการศึกษาที่ ก.พ. หรือหน่วยงานเจ้าของทุนกำหนด
โดยเคร่งครัด หากจำเป็นจะต้องเพิ่มหรือเปลี่ยนแปลงสาขาวิชาหรือระดับการศึกษา จะต้องได้รับอนุมัติ
จาก ก.พ. หรือหน่วยงานเจ้าของทุนก่อน แล้วแต่กรณี

(๒) ต้องตั้งใจศึกษา อุทิศเวลาให้แก่การศึกษอย่างเต็มที่ และพยายามศึกษาให้สำเร็จภายใน
ระยะเวลาที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด หรือที่สำนักงาน ก.พ. ขยายให้ หากศึกษาครบกำหนดเวลาดังกล่าว
แล้วยังไม่สำเร็จ สำนักงาน ก.พ. จะให้ยุติการศึกษา และเดินทางกลับประเทศไทย หรือจะอนุญาต
ให้อยู่ศึกษาต่อตามระยะเวลาที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด โดยสำนักงาน ก.พ. จะระงับการจ่ายเงิน

ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ สำหรับผู้นั้นในระหว่างนั้น เว้นแต่ค่าพาหนะเดินทาง และค่าขนส่งสิ่งของกลับประเทศไทยก็ได้

(๓) ต้องรายงานผลการศึกษาต่อสำนักงาน ก.พ. ทุก ๆ สัปดาห์การศึกษาหรือตามระยะเวลาที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด หากมีอุปสรรคในการศึกษา ก็ให้รายงานทันที โดยทำรายงานผ่านสำนักงานผู้ดูแลนักเรียน และในกรณีที่จำเป็นต้องทำคำรับรองต่อสถานศึกษา ยินยอมให้สถานศึกษาส่งรายงานผลการศึกษาไปยังสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนโดยตรง

ข้อ ๑๕ นักเรียนทุนส่วนตัวต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา ดังนี้

(๑) ต้องศึกษาตามแนวการศึกษาที่ผู้ฝากและออกค่าใช้จ่ายได้ทำความตกลงไว้กับสำนักงาน ก.พ. โดยเคร่งครัด การเพิ่มหรือเปลี่ยนแปลงสาขาวิชา หรือระดับการศึกษา กระทำได้ตามที่ผู้ฝากและออกค่าใช้จ่ายได้ทำความตกลงไว้กับสำนักงาน ก.พ.

(๒) ต้องรายงานผลการศึกษา ความคืบหน้าต่อสำนักงาน ก.พ. ทุก ๆ สัปดาห์การศึกษาหรือตามระยะเวลาที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด โดยทำรายงานผ่านสำนักงานผู้ดูแลนักเรียน และในกรณีที่จำเป็นต้องทำคำรับรองต่อสถานศึกษา ยินยอมให้สถานศึกษาส่งรายงานผลการศึกษาไปยังสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนโดยตรง

หมวด ๔

การใช้จ่ายเงิน

ข้อ ๑๖ เงินค่าใช้จ่ายของบุคลากรภาครัฐให้เป็นความรับผิดชอบของตัวบุคลากรภาครัฐเอง โดยไม่ต้องส่งเงินผ่านสำนักงาน ก.พ. เว้นแต่หน่วยงานเจ้าของทุนหรือหน่วยงานเจ้าสังกัดได้ทำข้อตกลงฝากอยู่ในความดูแลของ ก.พ. ให้กำหนดเงินค่าใช้จ่ายตามข้อตกลงนั้น ในกรณีที่ไม่มีข้อตกลงเรื่องค่าใช้จ่ายให้กำหนดเงินค่าใช้จ่ายเช่นเดียวกับนักเรียนทุนของรัฐบาล

ข้อ ๑๗ นักเรียนทุนของรัฐบาลต้องศึกษาและทำความเข้าใจคู่มือการเบิกจ่ายเงินของนักเรียนทุนของรัฐบาลและต้องใช้จ่ายเงินตามประเภทค่าใช้จ่ายในหมวดนี้

ข้อ ๑๘ นักเรียนทุนส่วนตัวต้องศึกษาและทำความเข้าใจประเภทค่าใช้จ่าย และวิธีการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายตามที่กำหนดไว้ในข้อตกลงฝากอยู่ในความดูแลของ ก.พ.

ข้อ ๑๙ ทุนการศึกษาของนักเรียนทุนของรัฐบาลประกอบด้วยค่าใช้จ่ายประเภทต่าง ๆ ตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด ดังต่อไปนี้

- ✓ ๑. ค่าตรวจสุขภาพและอนามัย
- ๒. ค่าธรรมเนียมในการทำและต่ออายุหนังสือเดินทาง ๖ มีนาคม ๒๕๕๑
- ✓ ๓. ค่าธรรมเนียมในการขออนุมัติและต่อวีซ่า
- ✓ ๔. ค่าใช้จ่ายในการจัดหาสถานศึกษา
- ✓ ๕. ค่าเรียนภาษาต่างประเทศ และค่าเรียนเพื่อเตรียมความพร้อมในการทดสอบ

ความรู้เพื่อใช้ประกอบในการสมัครเข้าศึกษา

- ✓ ๖. ค่าธรรมเนียมในการทดสอบความรู้เพื่อใช้ประกอบในการสมัครเข้าศึกษา
- ✓ ๗. ค่าเครื่องแต่งกาย
- ๘. ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์ ๖ มีนาคม ๒๕๕๑
- ✓ ๙. ค่าพาหนะเดินทางและขนส่งสิ่งของ
- ✓ ๑๐. ค่าใช้จ่ายระหว่างเดินทางไปประเทศที่ศึกษาและกลับประเทศไทย
- ✓ ๑๑. ค่าธรรมเนียมในการศึกษา และค่าเล่าเรียน
- ✓ ๑๒. ค่าประกันสุขภาพและค่ารักษาพยาบาล
- ✓ ๑๓. ค่าอาหาร ค่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่นในการครองชีพ
- ✓ ๑๔. ค่าหนังสือและอุปกรณ์การศึกษา
- ✓ ๑๕. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ฝึกงานและดูงาน
- ✓ ๑๖. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

ข้อ ๒๐ เงินค่าใช้จ่ายและวิธีการเบิกจ่ายสำหรับนักเรียนทุนส่วนตัวให้เป็นไปตามที่ผู้ฝาก
และออกค่าใช้จ่ายได้ทำความตกลงไว้กับสำนักงาน ก.พ.

ข้อ ๒๑ งบประมาณค่าใช้จ่าย รายละเอียดเกี่ยวกับเงินที่จะจ่าย จำนวนเงินที่จะจ่าย
กำหนดเวลาที่จะจ่ายเงิน และวิธีการเบิกจ่ายเงินตามข้อ ๑๗ และข้อ ๑๘ ให้เป็นไปตามที่สำนักงาน ก.พ.
กำหนด

ข้อ ๒๒ การจ่ายเงินทุนของรัฐบาลเพื่อชดเชยค่าใช้จ่ายในการไปศึกษาของผู้รับทุนให้จ่าย
ตามข้อตกลงระหว่างสำนักงาน ก.พ. และผู้รับทุนตามที่กำหนดไว้ในสัญญาการรับทุน ซึ่งอย่างน้อย
ต้องกำหนดเรื่องต่อไปนี้ จำนวนเงินที่จะจ่าย กำหนดเวลาที่จะจ่ายเงิน วิธีการเบิกจ่ายเงิน
การประเมินผลการปฏิบัติงาน การควบคุมดูแลการศึกษา การเข้ารับราชการ หรือปฏิบัติงานของทางราชการ
การขอใช้เงินทุนกรณีพิเศษสัญญา

ข้อ ๒๓ ให้สำนักงานผู้ดูแลนักเรียนทำรายงานค่าครองชีพในประเทศซึ่งรับผิดชอบและค่าใช้จ่ายในการครองชีพของทุนอื่น ๆ ที่ให้กับนักเรียนทุนที่ศึกษาในประเทศนั้น พร้อมความเห็น ว่าสมควรปรับปรุงค่าใช้จ่ายให้เหมาะสมกับประเทศหรือเมืองในประเทศนั้นหรือไม่ต่อสำนักงาน ก.พ. อย่างน้อยทุก ๒ ปี เพื่อให้สำนักงาน ก.พ. พิจารณาปรับปรุงค่าใช้จ่ายตามความในหมวดนี้ ให้เหมาะสมต่อไป

หมวด ๕
เงินชดเชยค่าใช้จ่าย

ข้อ ๒๔ ให้สำนักงาน ก.พ. เรียกเก็บเงินชดเชยค่าใช้จ่ายในการดูแลจัดการการศึกษา ของบุคลากรภาครัฐ และนักเรียนที่อยู่ในความดูแลของ ก.พ. ในต่างประเทศ ตามอัตราที่ ก.พ. กำหนด

หมวด ๖
วินัยและการปฏิบัติตน

ข้อ ๒๕ บุคลากรภาครัฐ นักเรียนทุนของรัฐบาล และนักเรียนทุนส่วนตัวในความดูแลของ ก.พ. ในต่างประเทศ ต้องรักษาวินัยและปฏิบัติตนตามที่บัญญัติในหมวดนี้โดยเคร่งครัด

ข้อ ๒๖ ก่อนการศึกษาหรือฝึกอบรมในต่างประเทศ

(๑) บุคลากรภาครัฐ ต้องรายงานตัวต่อส่วนราชการ หรือหน่วยงานเจ้าสังกัดและต้องรับทราบ และถือปฏิบัติตามระเบียบและข้อปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

(๒) นักเรียนทุนของรัฐบาล และนักเรียนทุนส่วนตัว ต้องรายงานตัวต่อสำนักงาน ก.พ. และต้องรับทราบและถือปฏิบัติตามระเบียบและข้อปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๒๗ เมื่อเดินทางถึงประเทศที่ศึกษาหรือฝึกอบรม และระหว่างที่ศึกษาหรือฝึกอบรม อยู่ในต่างประเทศ

(๑) บุคลากรภาครัฐ นักเรียนทุนของรัฐบาลและนักเรียนทุนส่วนตัวต้องรายงานตัว ต่อสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนโดยด่วน ในกรณีที่ไม่อาจไปรายงานตัวด้วยตนเองได้ ก็ให้ส่งรายงาน การเดินทางและแจ้งสถานที่พักอาศัย

(๒) บุคลากรภาครัฐ และนักเรียนทุนของรัฐบาลที่อยู่ระหว่างศึกษาหรือฝึกอบรม ในต่างประเทศ หากประสงค์จะทำการสมรสให้รับรายงาน พร้อมส่งหลักฐานเอกสารที่เกี่ยวข้อง

ให้สำนักงานผู้ดูแลนักเรียนทราบ ในกรณีจะทำการสมรสกับชาวต่างชาติ ต้องแสดงเหตุผลให้เป็น
ที่พอใจว่าจะไม่ละสัญชาติไทย

สำหรับนักเรียนทุนส่วนตัวให้เป็นไปตามข้อตกลงของผู้ฝากและออกค่าใช้จ่ายที่ได้ทำไว้กับ
สำนักงาน ก.พ.

(๓) บุคลากรภาครัฐ และนักเรียนทุนของรัฐบาลจะทำงานเพื่อหารายได้ในระหว่างศึกษา
หรือฝึกอบรมมิได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากสำนักงาน ก.พ. หรือสำนักงานผู้ดูแลนักเรียน

สำหรับนักเรียนทุนส่วนตัวให้เป็นไปตามข้อตกลงของผู้ฝากและออกค่าใช้จ่ายที่ได้ทำไว้กับ
สำนักงาน ก.พ.

(๔) บุคลากรภาครัฐ และนักเรียนทุนของรัฐบาลจะเดินทางกลับประเทศไทย หรือ
เดินทางออกจากประเทศที่กำลังศึกษาหรือฝึกอบรมมิได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากสำนักงาน ก.พ.
หรือสำนักงานผู้ดูแลนักเรียน

สำหรับนักเรียนทุนส่วนตัวให้เป็นไปตามข้อตกลงของผู้ฝากและออกค่าใช้จ่ายที่ได้ทำไว้
กับสำนักงาน ก.พ.

(๕) บุคลากรภาครัฐ นักเรียนทุนของรัฐบาล และนักเรียนทุนส่วนตัวในความดูแลของ ก.พ.
ในต่างประเทศ ต้องปฏิบัติตาม ดังต่อไปนี้

(ก) ต้องปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ ข้อบังคับของประเทศที่ศึกษาหรือฝึกอบรมอยู่
และประเทศที่เดินทางผ่านโดยเคร่งครัด

(ข) ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และคำแนะนำของสำนักงาน ก.พ.
และสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนโดยเคร่งครัด

(ค) ต้องรักษาความสามัคคี ในระหว่างนักเรียนและคนไทยด้วยกัน และต้องรักษา
ความสัมพันธ์อันดีกับประชาชนของประเทศที่ไปศึกษาด้วย

(ง) ต้องไม่รายงานเท็จ หรือรายงานโดยปกปิดข้อเท็จจริงที่ควรแจ้งให้ทราบ
ต่อสำนักงาน ก.พ. หรือสำนักงานผู้ดูแลนักเรียน

(จ) ต้องไม่กระทำการหรือยอมให้ผู้อื่นกระทำการหาประโยชน์จากทางราชการโดยมิชอบ

(ฉ) ต้องไม่กระทำการใด ๆ อันอาจนำมาซึ่งความเสียหายแก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
และการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญ
แห่งราชอาณาจักรไทย

(ข) ต้องไม่กระทำการใด ๆ อันอาจนำมาซึ่งความเสียหายแก่เกียรติยศชื่อเสียงของตน เช่น ประพฤติตนเป็นคนเสเพล เสพของมึนเมาจนไม่สามารถครองสติได้ หมกมุ่นในการพนัน ก่อหนี้สินจนเป็นที่เสียหายแก่ชื่อเสียงของตน ก่อการวิวาท แสดงกิริยาอันไม่สุภาพเรียบร้อย ก่อเรื่องชู้สาว เสพหรือค้ายาเสพติดให้โทษ

(ข) การอื่นซึ่งสำนักงาน ก.พ. ประกาศกำหนด

ข้อ ๒๘ บุคลากรภาครัฐ นักเรียนทุนของรัฐบาล และนักเรียนทุนส่วนตัวในความดูแลของ ก.พ. ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับหรือฝ่าฝืนข้อ ๒๕ ข้อ ๒๖ หรือข้อ ๒๗ แห่งข้อบังคับนี้ ผู้นั้นเป็นผู้กระทำผิดวินัยตามระเบียบนี้ ต้องได้รับการพิจารณาความผิดและกำหนดโทษตามความร้ายแรงแห่งกรณี ดังนี้

(๑) ในกรณีที่ เป็นบุคลากรภาครัฐ สำนักงาน ก.พ. หรือสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนอาจดำเนินการดังต่อไปนี้

- (ก) ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร
- (ข) ให้อุดการศึกษา และเดินทางกลับประเทศไทย
- (ค) แจ้งให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานเจ้าสังกัด ดำเนินการทางวินัยตามกฎหมาย

(๒) ในกรณีที่ เป็นนักเรียนทุนของรัฐบาล สำนักงาน ก.พ. หรือสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนอาจดำเนินการ ดังต่อไปนี้

- (ก) ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร
- (ข) ชะลอการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายประจำเดือน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามที่สำนักงาน ก.พ.

เห็นสมควร

- (ก) ให้คืนเงินค่าใช้จ่ายที่ได้รับไปโดยไม่มีสิทธิแก่ทางราชการ

- (ง) ให้อุดการศึกษา และเดินทางกลับประเทศไทย

- (จ) แจ้งให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานเจ้าสังกัด ดำเนินการทางวินัยตามกฎหมาย

(๓) ในกรณีที่ เป็นนักเรียนทุนส่วนตัว สำนักงาน ก.พ. หรือสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนอาจดำเนินการ ดังต่อไปนี้

- (ก) ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร

(ข) เสนอให้ผู้ฝากชะลอการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายประจำเดือน หรืออุดการศึกษา และเดินทางกลับประเทศไทย

(ก) ให้พ้นจากความดูแลของ ก.พ.

(ง) แจ้งให้ผู้ฝากหรือออกค่าใช้จ่ายดำเนินการทางวินัยตามกฎหมาย

ข้อ ๒๘ เมื่อสำเร็จการศึกษาหรือฝึกอบรมในต่างประเทศ หรือเมื่อทางราชการไม่อนุมัติ
ให้ผู้ศึกษาหรือฝึกอบรมต่อ หรือได้รับอนุมัติให้ยุติการศึกษา ให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) บุคลากรภาครัฐ และนักเรียนทุนของรัฐบาลต้องเดินทางกลับประเทศไทยและรายงานตัว
ภายในระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา
ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ

(๒) นักเรียนทุนส่วนตัวให้เป็นไปตามข้อตกลงของผู้ฝากและออกค่าใช้จ่ายที่ได้ทำไว้กับ
สำนักงาน ก.พ.

ข้อ ๓๐ ให้สำนักงาน ก.พ. และสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนมีหน้าที่ ดังนี้

(๑) ให้ความช่วยเหลือแก่บุคลากรภาครัฐและนักเรียนที่อยู่ในความดูแลของ ก.พ. ตามที่
ประกาศกำหนด

(๒) รวบรวมรายชื่อ ที่อยู่ติดต่อได้ของบุคลากรภาครัฐและนักเรียนที่อยู่ในความดูแลของ ก.พ.
ซึ่งสำเร็จการศึกษาหรือฝึกอบรมแล้ว และติดตามการปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานของบุคคลดังกล่าว
รวมทั้งสร้างเครือข่ายหรือร่วมกันบำเพ็ญประโยชน์ต่อประเทศชาติต่อไป

(๓) หน้าที่อื่นตามที่ ก.พ. กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๑

ชวรัตน์ ชาญวีรกูล

รองนายกรัฐมนตรี

ประธาน ก.พ.

ที่ นร 0702/ ๑๖๑๕

ถึง กรุงเทพมหานคร



ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
สถาบันนโยบายและการบริหารกรุงเทพมหานคร
รับที่ ๕๙๖๒ เลข ๕๐๐๒
วันที่ ๕ ธ.ค. ๒๕๔๔
ผู้รับ

เพื่อทราบเรื่องงบประมาณค่าใช้จ่ายสำหรับนักเรียนทุนรัฐบาล ที่ศึกษาวิชาใน
ประเทศอียิปต์ ตามสำเนาหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 0702/1192 ลงวันที่ 14 พฤษภาคม
2544 ที่แนบมาพร้อมนี้ และโปรดแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในส่วนราชการนี้ทราบด้วย จะ
ขอบคุณมาก

อนึ่ง สำนักงาน ก.พ. ได้นำงบประมาณค่าใช้จ่ายของนักเรียนทุนรัฐบาลที่ศึกษา
วิชาในต่างประเทศ เผยแพร่ลงใน Website ของสำนักงาน ก.พ. แล้ว ดังนั้น ในโอกาสต่อไป
สามารถค้นหาข้อมูลงบประมาณค่าใช้จ่ายของนักเรียนทุนรัฐบาลที่เป็นปัจจุบันได้ที่ www.ocsc.go.th

- ทราบ

- ถึง อัยย.

สำนักงาน ก.พ.
พฤษภาคม 2544

(เจริญศักดิ์ โลหะชาละ)

ปลัดกรุงเทพมหานคร
๕ ธ.ค. ๒๕๔๔

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร
เพื่อโปรดทราบ เห็นควรมอบ.....
เป็นเจ้าของเรื่อง

กองคลัง

โทร: 2819450; 2803420

หรือ 2813333 ต่อ 1174, 1113

โทรสาร 6286203

(๑๔ ส่วนแผนงาน)

(นางวิบูลรดา สุขสมบูรณ์)

ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาข้าราชการกรุงเทพมหานคร
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
๕ ธ.ค. ๒๕๔๔

(น.ส. สุทธิสุข อัสวสุวรรณ์)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๖

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร

สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

- 5 ธ.ค. ๒๕๔๔

น.ส. สุทธิสุข อัสวสุวรรณ์

เจ้าหน้าที่

(นายวิชาญ พงษ์สุริยา)

ผู้ช่วยบริหารงานและแผนงาน