



ระเบียบกรุงเทพมหานคร
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการในการจ่ายค่าตอบแทนแก่บุคคลภายนอกที่ช่วยปฏิบัติราชการ
ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการในการจ่าย
ค่าตอบแทนแก่บุคคลภายนอกที่ช่วยปฏิบัติราชการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ และข้อ ๗ แห่งข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การจ่าย
ค่าตอบแทนแก่บุคคลภายนอกที่ช่วยปฏิบัติราชการ พ.ศ. ๒๕๓๖ ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครจึงกำหนด
ระเบียบขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการในการจ่าย
ค่าตอบแทนแก่บุคคลภายนอกที่ช่วยปฏิบัติราชการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้
หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ให้ปลัดกรุงเทพมหานครรักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑
ข้อความทั่วไป

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“ที่ปรึกษา” หมายความว่า บุคคลผู้มีความรู้ ประสบการณ์ ซึ่งให้คำปรึกษาในกิจการต่าง ๆ
ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

“ผู้เชี่ยวชาญ” หมายความว่า บุคคลผู้มีความรู้ ประสบการณ์ และมีความชำนาญในด้าน
การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นพิเศษ

หมวด ๒
กิจการที่บุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติราชการ

ข้อ ๖ กิจการที่จะให้บุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติราชการ ได้แก่

- (๑) การให้คำปรึกษาเกี่ยวกับงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
- (๒) การดำเนินกิจกรรมหรือดำเนินงานในเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การวางแผนกำลังคน การกำหนดตำแหน่งและอัตราเงินเดือน การกำหนดกรอบอัตรากำลัง การจัดและหรือพัฒนาระบบงาน การสร้างและพัฒนาเครื่องมือและหรือแบบทดสอบที่ใช้ในการสรรหาและคัดเลือก เป็นต้น

หมวด ๓
คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือก

ข้อ ๗ บุคคลภายนอกที่ช่วยปฏิบัติราชการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลตามระเบียบนี้จะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- (๑) ที่ปรึกษาจะต้องเป็นผู้จบการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าขึ้นไป และเป็นผู้มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลไม่น้อยกว่าสิบปี
- (๒) ผู้เชี่ยวชาญจะต้องเป็นผู้จบการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าขึ้นไป และมีคุณสมบัติตรงตามข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้
 - (ก) ปฏิบัติหรือเคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลไม่น้อยกว่าห้าปี
 - (ข) ปฏิบัติหรือเคยปฏิบัติงานเป็นผู้สอนในสถาบันการศึกษาภาครัฐหรือภาคเอกชน ไม่ต่ำกว่าตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ในวิชาเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลไม่น้อยกว่าห้าปี
 - (ค) มีผลงานวิจัยเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลไม่น้อยกว่าห้าเรื่อง

ข้อ ๘ การอนุมัติให้บุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติราชการ ให้อนุมัติได้เป็นครั้งคราวตามความจำเป็น โดยคำนึงถึงความเหมาะสมของผู้ปฏิบัติ ความเร่งด่วน และประโยชน์ของทางราชการเป็นเกณฑ์พิจารณา

ข้อ ๙ การอนุมัติให้บุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติราชการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ให้เป็นอำนาจของหัวหน้าสำนักงาน ก.ก. และให้หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. เป็นผู้แต่งตั้งที่ปรึกษาและผู้เชี่ยวชาญ กำหนดระยะเวลาการปฏิบัติงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงาน ของที่ปรึกษาและผู้เชี่ยวชาญ ในการช่วยปฏิบัติราชการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

หมวด ๔
หลักเกณฑ์และวิธีการในการจ่ายค่าตอบแทน

ข้อ ๑๐ การจ่ายค่าตอบแทนแก่บุคคลภายนอกที่ช่วยปฏิบัติราชการตามระเบียบนี้ ให้กระทำได้เฉพาะแก่บุคคลภายนอกที่ช่วยปฏิบัติราชการตามวันและเวลาที่ได้รับอนุมัติและปฏิบัติงานจริง ทั้งนี้ การคำนวณเวลาดังแต่ครั้งชั่วโมงขึ้นไปให้ปัดเป็นหนึ่งชั่วโมงและหากต่ำกว่าครึ่งชั่วโมงให้ปัดทิ้ง โดยให้ได้รับค่าตอบแทน ดังนี้

- (๑) ที่ปรึกษาค่าตอบแทนชั่วโมงละ ๒,๐๐๐ บาทต่อคน
- (๒) ผู้เชี่ยวชาญค่าตอบแทนชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาทต่อคน

ข้อ ๑๑ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้ดำเนินการตามข้อบัญญัติ กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ หรือคำสั่งที่กรุงเทพมหานครถือปฏิบัติ

หมวด ๕
หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเข้าปฏิบัติงาน
การปฏิบัติงาน และการสิ้นสุดการปฏิบัติงาน

ข้อ ๑๒ การเข้าปฏิบัติงาน การปฏิบัติงาน และการสิ้นสุดการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามที่ หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. กำหนด และอยู่ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

- (๑) ที่ปรึกษาให้ปฏิบัติงานวันละไม่เกินสามชั่วโมง
- (๒) ผู้เชี่ยวชาญให้ปฏิบัติงานวันละไม่เกินหกชั่วโมง

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นสมควรปฏิบัติเป็นอย่างอื่น หรือที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้เสนอผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครพิจารณาสั่งการเป็นกรณี ๆ ไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๔


(ส.ร.ว. ศุภพันธ์ บริพัตร)
ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร