



คำสั่งกรุงเทพมหานคร
ที่ ๑๘๐๕ /๒๕๕๒

เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดโครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน

เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดโครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงานของกรุงเทพมหานคร เป็นไปอย่างถูกต้อง มีความเหมาะสม รวดเร็ว สอดคล้องกับนโยบายของผู้บริหารกรุงเทพมหานครและสถานการณ์ทางเศรษฐกิจ และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ แห่งระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ จึงให้ยกเลิกคำสั่งกรุงเทพมหานคร ดังต่อไปนี้

๑. คำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๔๐๐๖/๒๕๔๕ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดโครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน

๒. คำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๓๒๕๗/๒๕๔๖ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๔๖ เรื่อง แก้ไขหลักเกณฑ์การจัดโครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๔๐๐๖/๒๕๔๕ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๔๕

๓. คำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๓๔๕๕/๒๕๔๘ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๔๘ เรื่อง แก้ไขหลักเกณฑ์การจัดโครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน

๔. คำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๑๐๐/๒๕๕๐ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๕๐ เรื่อง แก้ไขอัตราแนบท้ายคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๓๒๕๗/๒๕๔๖ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๔๖ และอัตราแนบท้ายคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๓๔๕๕/๒๕๔๘ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๔๘

๕. คำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๑๑๔๗/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๑ เรื่อง แก้ไขอัตราแนบท้ายคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๑๐๐/๒๕๕๐ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๕๐

และให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การจัดโครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ที่ดำเนินการภายในประเทศ ดังนี้

๑. การจัดโครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ให้หน่วยงานดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ โดยเคร่งครัด และให้เบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบของทางราชการอย่างประหยัด ตามนโยบายของผู้บริหารกรุงเทพมหานคร

๒. การจัดโครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ให้หน่วยงานพิจารณาถึงความจำเป็นในการฝึกอบรม (Training Needs) เป็นสำคัญ โดยต้องมีเหตุผลและความจำเป็นในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๒.๑ เพื่อสามารถแก้ไขปัญหา อุปสรรค หรือข้อขัดข้อง ซึ่งจะมีผลกระทบต่อความสำเร็จของงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน อันเนื่องมาจากการขาดความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ หรือทัศนคติซึ่งจำเป็นต้องแก้ไขด้วยการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน

๒.๒ เพื่อพัฒนา...

๒.๒ เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากร และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๒.๓ เพื่อดำเนินการตามนโยบายของผู้บริหารกรุงเทพมหานครและแผนพัฒนาบุคลากรของ
หน่วยงาน

๓. การพิจารณาความเหมาะสมของโครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ให้หน่วยงาน
พิจารณาตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๓.๑ หลักการและเหตุผลของโครงการจะต้องชัดเจน สะท้อนถึงสภาพปัญหาที่เกิดขึ้น
กับบุคลากรหรือหน่วยงาน อันเป็นความจำเป็นในการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงานอย่างเด่นชัด

๓.๒ วัตถุประสงค์ของโครงการต้องสอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบและวัตถุประสงค์
หลักของหน่วยงาน และเป็นวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรมศาสตร์ เช่น สามารถนำมาปฏิบัติงานได้ ประยุกต์ใช้ได้
อธิบายได้อย่างถูกต้อง เปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้เป็นไปในลักษณะที่ดีได้ สามารถสนอง
ความต้องการต่อการแก้ไขปัญหาที่ระบุไว้ในหลักการและเหตุผลได้ตรงตามความต้องการ สอดคล้องกับแผนบริหาร-
ราชการกรุงเทพมหานคร และเกิดประโยชน์ต่อการพัฒนากรุงเทพมหานครอย่างแท้จริง

๓.๓ ผู้เข้าร่วมโครงการ ประกอบด้วย

๓.๓.๑ กลุ่มเป้าหมาย ต้องเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องและสัมพันธ์กับวัตถุประสงค์หลักของโครงการ
โดยตรง และการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายให้เข้าร่วมโครงการในรอบปีสำหรับโครงการในลักษณะเดียวกัน
ไม่ควรให้ซ้ำกลุ่มเป้าหมายเดิม โดยการกำหนดจำนวนกลุ่มเป้าหมายต้องสอดคล้องและเป็นไปตามลักษณะกิจกรรม
ดังนี้

(๑) โครงการที่มีลักษณะเป็นการฝึกอบรมแบบ ไป - กลับ ทุกรูปแบบหรือโครงการที่มี
ลักษณะเป็นกิจกรรมการอยู่ค่ายพักแรม และโครงการสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์การ จะไม่กำหนดจำนวนกลุ่มเป้าหมาย

(๒) โครงการที่มีลักษณะเป็นการฝึกอบรมแบบพักค้างทุกรูปแบบ ยกเว้นโครงการพักค้าง
ตาม (๑) กำหนดจำนวนกลุ่มเป้าหมายรวมเข้าหน้าที่ดำเนินการไม่เกิน ๒๐๐ คน/รุ่น

๓.๓.๒ เจ้าหน้าที่ดำเนินการ การกำหนดจำนวนเจ้าหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตาม
ลักษณะ รูปแบบ และกิจกรรมโครงการ ทั้งนี้ ไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของกลุ่มเป้าหมาย

กรณีมีบุคคลอื่นตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑
กำหนด ที่มีใช้บุคคลตาม ๓.๓.๑ และ ๓.๓.๒ เข้าร่วมโครงการจะต้องเป็นผู้ที่มีความเกี่ยวข้องสัมพันธ์กับวัตถุประสงค์
ของโครงการด้วย

๓.๔ สถานที่ดำเนินโครงการต้องมีความเหมาะสม ดังนี้

๓.๔.๑ สถานที่ต้องมีความสอดคล้องกับลักษณะ รูปแบบ กิจกรรม กลุ่มเป้าหมาย
วัตถุประสงค์หลักของโครงการ โดยให้พิจารณาสถานที่ในกรุงเทพมหานครและจังหวัดใกล้เคียงก่อน
สำหรับโครงการสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์การให้พิจารณาสถานที่ต่างจังหวัดในระยะทาง
ไม่เกิน ๒๕๐ กิโลเมตรจากกรุงเทพมหานคร

/๓.๔.๒ การจัด...

๓.๔.๒ การจัดโครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ในจังหวัดที่ห่างไกลจาก กรุงเทพมหานคร จะต้องเป็นกรณีที่มีความจำเป็นหรือ ไม่มีสถานที่ที่เหมาะสม โดยให้ระบุเหตุผลและความจำเป็น ประกอบการพิจารณาด้วยหรือจะต้องเป็นโครงการที่หลักสูตรกำหนดให้ต้องศึกษาดูงาน หรือเป็นกรณีที่มี ส่วนสำคัญในการสนับสนุนให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์

๓.๔.๓ โครงการในลักษณะพักค้างของเยาวชน เช่น การจัดกิจกรรมค่ายลูกเสือ ยุวทูตสากล ค่ายเยาวชน และผู้นำเยาวชนต่างๆ ให้จัดในค่ายลูกเสือ สวนสาธารณะ หรือโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร เพื่อความปลอดภัย และเพื่อเป็นการประหยัดงบประมาณ หากจำเป็นต้องจัดในสถานที่เอกชนต้องเป็นสถานที่ ที่เหมาะสมในกรุงเทพมหานครหรือในจังหวัดที่ไม่ห่างไกลจากกรุงเทพมหานครและต้องเป็นกรณีที่มีส่วนสำคัญ ในการสนับสนุนให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์

๓.๕ หลักสูตร กิจกรรม ระยะเวลาดำเนินการ และวิทยากร ต้องสอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ของโครงการ รวมทั้งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

๓.๕.๑ โครงการที่เน้นวัตถุประสงค์หลักเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ สร้างความคุ้นเคย หรือการพัฒนาการทำงานเป็นทีม หรือมีลักษณะเป็นการสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์การให้พักค้างได้ไม่เกินหนึ่งคืน กรณีโครงการที่กำหนดระยะเวลาดำเนินการตั้งแต่หนึ่งเดือนขึ้นไปและในหลักสูตร กำหนดให้มีกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ สร้างความคุ้นเคย หรือการพัฒนาการทำงานเป็นทีมให้พักค้างได้ เกินกว่าหนึ่งคืน

๓.๕.๒ โครงการที่หลักสูตรกำหนดให้ศึกษาดูงานต่างจังหวัด หากมีความจำเป็น ที่จะต้องพักค้างในต่างจังหวัดให้พักค้างได้ไม่เกินสามคืน โดยต้องกำหนดสถานที่ศึกษาดูงานอย่างน้อยสามแห่ง และต้องกำหนดลักษณะหรือรูปแบบของกิจกรรมโดยให้เน้นการใช้ทรัพยากรในพื้นที่ให้คุ้มค่า

กรณีโครงการที่กำหนดระยะเวลาดำเนินการตั้งแต่หนึ่งเดือนขึ้นไป และหลักสูตรกำหนด ให้มีการศึกษาดูงานในต่างจังหวัด หากมีความจำเป็นที่จะต้องพักค้างในต่างจังหวัดให้พักค้างได้เกินสามคืน

กรณีโครงการที่มีลักษณะกิจกรรมการอยู่ค่ายพักแรม ระยะเวลาดำเนินการให้ขึ้นอยู่กับ หลักสูตรที่หน่วยงานกำหนด

การนับระยะเวลาในการพักค้าง ไม่นับรวมการพักค้างในยานพาหนะระหว่างการเดินทาง

๓.๕.๓ โครงการที่หลักสูตรกำหนดให้มีการฝึกอบรม สัมมนา หรือศึกษาดูงานในต่างจังหวัด ของหน่วยงานที่มีกรรมการชุมชน และหรือประชาชนในชุมชนเป็นกลุ่มเป้าหมายหลักของ โครงการ ต้องกำหนดให้มี การอบรมภาควิชาการที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการอย่างน้อยสามชั่วโมง

๓.๕.๔ การจัดกิจกรรมต่างๆ ที่มีครู นักเรียน ของ โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครเข้าร่วม กิจกรรมควรสิ้นสุดภายในวันที่ ๑๖ มกราคมทุกปี และหลังจากนั้นไม่ควรจัดกิจกรรมใดๆ จนกว่าจะสิ้นสุดการสอบ ปลายภาคเรียนที่ ๒ ของปีการศึกษานั้น เพื่อให้ผู้บริหาร โรงเรียน ครู และนักเรียน มีเวลาทบทวนการเรียนการสอน และมีความพร้อมในการเตรียมตัวสอบปลายภาคการศึกษา แต่หากมีเหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจัดกิจกรรมใน ห้วงเวลาดังกล่าวให้เสนอขออนุมัติยกเว้นต่อผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาต่อไป

/การจัดให้...

การจัดให้ครู ไปสัมมนาระหว่างเปิดภาคเรียน ต้องกำหนดให้มีการสอนแทน หรือสอนชดเชย โดยแนบหลักฐานประกอบการพิจารณาให้ชัดเจน เช่น ตารางการสอนชดเชย รายชื่อของผู้สอนแทน จดหมายแจ้ง ผู้ปกครอง เป็นต้น

๓.๖ งบประมาณดำเนินการ การเบิกค่าใช้จ่ายของโครงการ ให้เบิกจ่ายตามระเบียบของทางราชการ โดยเคร่งครัด เหมาะสม และประหยัด สอดคล้องตรงตามรายการงบประมาณที่ได้รับอนุมัติไว้ และเป็นไปตามนโยบาย ของผู้บริหารกรุงเทพมหานคร ดังนี้

๓.๖.๑ กรณีกลุ่มเป้าหมายเป็นบุคคลภายนอก การเบิกค่าใช้จ่ายของโครงการ เจ้าหน้าที่ คำนึงการ ต้องเบิกในอัตราเดียวกับกลุ่มเป้าหมาย

๓.๖.๒ ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ให้เบิกค่าใช้จ่ายตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) ค่าอาหาร ให้เบิกโดยประหยัด ไม่เกินอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด ดังนี้

ก. การฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงานแบบไป-กลับ ให้เบิกค่าอาหาร ได้แบบไม่ครบทุกมื้อ

ข. การฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน แบบพักค้างต่างจังหวัด ในกรณีวันแรกและวัน

สุดท้ายของการเดินทาง หากสถานที่ ณ จุดแรกและจุดสุดท้ายที่กำหนดใน โครงการมีระยะทาง ไม่ถึง ๓๐๐ กิโลเมตร พิจารณาให้เบิกค่าอาหารตามที่จ่ายจริง ดังนี้

- วันแรกให้เบิกค่าอาหารครบมื้อได้

- วันสุดท้ายให้เบิกค่าอาหาร ไม่ครบมื้อ

(๒) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม และ

ประหยัด

๓.๖.๓ ค่ายานพาหนะในการขนส่งสำหรับ โครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ที่มีการพักค้างในกรุงเทพมหานครและต่างจังหวัด รวมเที่ยวไปและกลับพิจารณาให้ไม่เกิน ๒๐๐ บาท/คน

กรณีกลุ่มเป้าหมายเป็นบุคคลภายนอก ให้เบิกได้เฉพาะเจ้าหน้าที่ดำเนินการ

๓.๖.๔ การจ้างเหมายานพาหนะและการเบิกค่าน้ำมันเชื้อเพลิงให้เบิกค่าใช้จ่ายได้ ดังนี้

(๑) การจ้างเหมารถยนต์โดยสารปรับอากาศขนาด ๔๐ ที่นั่งขึ้นไป ให้เบิกตามอัตรา

แนบท้ายคำสั่งนี้

(๒) การจ้างเหมารถตู้รวมค่าน้ำมันเชื้อเพลิง พิจารณาให้ไม่เกิน ๓,๓๐๐.- บาท/คัน/วัน

(๓) การเบิกค่าน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์ของทางราชการพิจารณาให้ดังนี้

- รถยนต์นั่งส่วนบุคคลและรถตู้ ๗ กิโลเมตร/ลิตร

- รถยนต์โดยสารขนาด ๔๐ ที่นั่งขึ้นไป ๒.๕ กิโลเมตร/ลิตร

๓.๖.๕ การเบิกค่าโดยสารเครื่องบินของวิทยากรกรณีที่มีความจำเป็น พิจารณาให้เฉพาะ

โครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงานที่มีกลุ่มเป้าหมายหลักเป็นผู้บริหารระดับสูง

/๓.๖.๖ ค่าวัสดุ...

๓.๖.๖ ค่าวัสดุและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ให้เบิกจ่ายเท่าที่จำเป็นตามที่จ่ายจริง โดยพิจารณาให้ตามลักษณะกิจกรรม และเบิกจ่ายได้สูงสุดไม่เกิน ๑๐,๐๐๐.- บาท/โครงการ สำหรับโครงการที่มีระยะเวลาดำเนินโครงการตั้งแต่หนึ่งเดือนขึ้นไปให้เบิกค่าวัสดุอุปกรณ์ได้เกิน ๑๐,๐๐๐.- บาท แต่ไม่เกิน ๓๐,๐๐๐.- บาท/โครงการ

๓.๗ กรณีจำเป็นต้องสำรวจเส้นทาง ให้ใช้เจ้าหน้าที่ไม่เกินสามคน และพนักงานขับรถยนต์หนึ่งคน รวมไม่เกินสี่คน และห้ามพักค้างสำหรับสถานที่ที่สามารถไป - กลับ ภายในวันเดียวได้

สำหรับโครงการที่จ้างเหมาเอกชนดำเนินการ และหรือโครงการที่มีลักษณะหรือรูปแบบการจัดกิจกรรมที่ดำเนินการเฉพาะภายในห้องประชุมห้ามเบิกค่าสำรวจเส้นทาง

๔. การเสนอโครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน เพื่อพิจารณาความเหมาะสม ต้องเสนอโครงการให้สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร หรือหน่วยงานระดับสำนักที่กำกับดูแลโดยตรงในการปฏิบัติตามภารกิจ ยุทธศาสตร์ และนโยบายของผู้บริหารกรุงเทพมหานครก่อนกำหนดวันดำเนินโครงการ ไม่น้อยกว่าสามสิบวัน ดังนี้

๔.๑ โครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ที่หน่วยงานต้องเสนอโครงการให้สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครพิจารณาความเหมาะสมก่อนดำเนินโครงการ ได้แก่

(๑) โครงการที่ไม่ได้ระบุไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณประจำปี หรือข้อบัญญัติงบประมาณเพิ่มเติมประจำปี โครงการที่มีการเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณประจำปีทุกหมวดมาตั้งรายการใหม่

(๒) โครงการที่ใช้งบประมาณของกรุงเทพมหานครที่ไม่เป็นไปตามระเบียบ และหลักเกณฑ์ - การจัดโครงการฝึกอบรมฯ ในเรื่องต่างๆ

๔.๒ โครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ที่หน่วยงานไม่ต้องเสนอโครงการให้สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครพิจารณาความเหมาะสมก่อนดำเนินโครงการ ได้แก่

(๑) โครงการที่ไม่ได้ใช้เงินงบประมาณของกรุงเทพมหานครทุกประเภท เช่น เงินมูลนิธิ เงินศาลเจ้า เงินบริจาค เงินช่วยเหลือจากต่างประเทศ เป็นต้น

(๒) โครงการที่ระบุในข้อบัญญัติงบประมาณประจำปี และระบุชื่อ หรือมีลักษณะ หรือมีวัตถุประสงค์เพื่อการพัฒนาศักยภาพบุคลากร

(๓) โครงการที่ใช้เงินอุดหนุนรัฐบาล

โดยให้หน่วยงานถือปฏิบัติตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ และพิจารณาความเหมาะสมของโครงการเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๑ ข้อ ๒ และข้อ ๓ อย่างเคร่งครัด และให้หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของงบประมาณพิจารณาอนุมัติโครงการดังกล่าว สำหรับการดำเนินการด้านวิธีการงบประมาณให้หน่วยงานถือปฏิบัติตามระเบียบการใช้จ่ายเงินงบประมาณประเภทนั้นๆ ต่อไป

/๔.๓ โครงการ...

๔.๓ โครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ที่หน่วยงานต้องเสนอโครงการให้หน่วยงานระดับสำนักที่กำกับดูแลโดยตรงในการปฏิบัติตามภารกิจ ยุทธศาสตร์ และนโยบายของผู้บริหารกรุงเทพมหานครพิจารณาความเหมาะสมของโครงการ ให้หน่วยงานพิจารณา ดังนี้

(๑) โครงการฝึกอบรมฯ ที่มีกลุ่มเป้าหมายหลักเป็นนักเรียน และหรือเยาวชน และหรือประชาชนของสำนักงานการศึกษา และสำนักงานเขตที่จัดฝึกอบรมตามภารกิจของสำนักงานการศึกษา ในหลักสูตรต่างๆ เช่น หลักสูตรลูกเสือ หลักสูตรบุคลากร เป็นต้น ให้สำนักงานการศึกษาพิจารณาความเหมาะสม

(๒) โครงการฝึกอบรมฯ ที่มีกลุ่มเป้าหมายหลักเป็นนักเรียน และหรือเยาวชน และหรือประชาชนของสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว และสำนักงานเขตที่จัดฝึกอบรมตามภารกิจของสำนักวัฒนธรรมฯ ในหลักสูตรต่างๆ เช่น หลักสูตรฝึกอบรมการส่งเสริมวัฒนธรรมไทย หลักสูตรฝึกอบรมมัคคุเทศก์ หลักสูตรฝึกอบรมด้านการกีฬา เป็นต้น ให้สำนักวัฒนธรรมฯ พิจารณาความเหมาะสม

(๓) โครงการฝึกอบรมฯ ที่มีกลุ่มเป้าหมายหลักเป็นนักเรียน และหรือเยาวชน และหรือผู้แทนชุมชน และหรือประชาชนของสำนักพัฒนาสังคม และสำนักงานเขตที่จัดฝึกอบรมตามภารกิจของสำนักพัฒนาสังคม ในหลักสูตรต่างๆ เช่น หลักสูตรฝึกอบรมการส่งเสริมอาชีพ หลักสูตรฝึกอบรมตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง หลักสูตรฝึกอบรมการพัฒนาชุมชน เป็นต้น ให้สำนักพัฒนาสังคมพิจารณาความเหมาะสม

(๔) โครงการฝึกอบรมฯ ที่มีกลุ่มเป้าหมายหลักเป็นนักเรียน และหรือเยาวชน และหรือประชาชนของสำนักเทศกิจ และสำนักงานเขตที่จัดฝึกอบรมตามภารกิจของสำนักเทศกิจในหลักสูตรต่างๆ เช่น หลักสูตรฝึกอบรมเกี่ยวกับการรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง เป็นต้น ให้สำนักเทศกิจพิจารณาความเหมาะสม

(๕) โครงการฝึกอบรมฯ ที่มีกลุ่มเป้าหมายหลักเป็นนักเรียน และหรือเยาวชน และหรือประชาชนของสำนักสิ่งแวดล้อม และสำนักงานเขตที่จัดฝึกอบรมตามภารกิจของสำนักสิ่งแวดล้อมในหลักสูตรต่างๆ เช่น หลักสูตรฝึกอบรมอาสาสมัครพิทักษ์สิ่งแวดล้อม หลักสูตรฝึกอบรมเกี่ยวกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมด้านต่างๆ เป็นต้น ให้สำนักสิ่งแวดล้อมพิจารณาความเหมาะสม

(๖) โครงการฝึกอบรมฯ ที่มีกลุ่มเป้าหมายหลักเป็นนักเรียน และหรือเยาวชน และหรือประชาชนของสำนักอนามัย และสำนักงานเขตที่จัดฝึกอบรมตามภารกิจของสำนักอนามัยในหลักสูตรต่างๆ เช่น หลักสูตรฝึกอบรมอาสาสมัครสาธารณสุข หลักสูตรฝึกอบรมเกี่ยวกับสุขอนามัย เป็นต้น ให้สำนักอนามัยพิจารณาความเหมาะสม

(๗) โครงการฝึกอบรมฯ ที่มีกลุ่มเป้าหมายหลักเป็นนักศึกษาแพทย์ นักศึกษาพยาบาลและบุคลากรที่เกี่ยวข้องของสำนักงานแพทย์ ให้สำนักงานแพทย์พิจารณาความเหมาะสม

(๘) โครงการฝึกอบรมหลักสูตรอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ของสำนักงานเขต ให้สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยพิจารณาความเหมาะสม

หากมีกรณีโครงการที่นอกเหนือจากที่กำหนดใน (๑) ถึง (๘) ให้หน่วยงานระดับสำนักที่กำกับดูแลโดยตรงในการปฏิบัติตามภารกิจ ยุทธศาสตร์ และนโยบายของผู้บริหารกรุงเทพมหานครเป็นผู้พิจารณาความเหมาะสม โดยให้หน่วยงานถือปฏิบัติตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ และพิจารณาความเหมาะสมของโครงการเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๑ ข้อ ๒ และข้อ ๓ อย่างเคร่งครัด และให้หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของงบประมาณพิจารณาอนุมัติโครงการดังกล่าว สำหรับการดำเนินการด้านวิธีการงบประมาณให้หน่วยงานถือปฏิบัติตามระเบียบการใช้จ่ายงบประมาณประเภทนั้นๆ ต่อไป

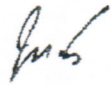
/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินโครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ตามยุทธศาสตร์และภารกิจต่างๆ เป็นไปตามกรอบและทิศทางของแผนบริหารราชการกรุงเทพมหานคร แผนพัฒนาบุคลากรของกรุงเทพมหานคร และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

๕. เมื่อโครงการสิ้นสุดให้หน่วยงานเจ้าของโครงการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการ เสนอสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครภายในสองสัปดาห์ เพื่อรวบรวมเสนอต่อผู้บริหารกรุงเทพมหานครต่อไป

๖. กรณีนอกเหนือจากคำสั่งนี้ ให้เสนอปลัดกรุงเทพมหานคร หรือผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร พิจารณาตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๗ (๑) หรือข้อ ๗ (๒) แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๒



(นายพงศ์ศักดิ์ สุขสันต์)
ปลัดกรุงเทพมหานคร

อัตราค่าจ้างเหมารถยนต์โดยสารปรับอากาศขนาด ๔๐ ที่นั่งขึ้นไป

(แบบท้ายคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๑๘๐๒/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๒)

สถานที่	ระยะทาง * (กิโลเมตร)	อัตราต่อคัน / วัน (บาท)
ภาคกลาง		
กรุงเทพมหานคร		๑๐,๑๐๐.-
นครสวรรค์	๒๔๐	๑๑,๓๐๐.-
อุทัยธานี	๒๑๙	๑๑,๒๐๐.-
ชัยนาท	๑๙๔	๑๑,๐๐๐.-
สิงห์บุรี	๑๔๒	๑๐,๖๐๐.-
ลพบุรี	๑๔๓	๑๐,๘๐๐.-
เพชรบุรี		
- อ. เมือง	๑๒๓	๑๐,๕๐๐.-
- อ. ชะอำ	๑๖๔	๑๐,๘๐๐.-
สระบุรี (อ. มวกเหล็ก, อ. แก่งคอย)	๑๐๗	๑๐,๔๐๐.-
กาญจนบุรี		
- อ. เมือง, อ. ท่าม่วง, อ. ท่ามะกา	๑๒๘	๑๐,๕๐๐.-
- อ. ตำนมะขามเตี้ย	๑๔๔	๑๐,๘๐๐.-
- อ. ไทรโยค	๑๗๙	๑๐,๙๐๐.-
- อ. ทองผาภูมิ, อ. สังขละบุรี	๓๔๓	๑๑,๘๐๐.-
สุพรรณบุรี	๑๐๐	๑๐,๕๐๐.-
ประจวบคีรีขันธ์		
- อ. หัวหิน	๑๙๑	๑๑,๐๐๐.-
- อ. ปราณบุรี	๒๒๔	๑๑,๒๐๐.-
- อ. เมือง	๒๘๑	๑๑,๕๐๐.-
- อ. ห้วยสะพาน	๓๒๓	๑๑,๗๐๐.-
ราชบุรี	๑๐๐	๑๐,๕๐๐.-
นครปฐม	๕๖	๑๐,๑๐๐.-
พระนครศรีอยุธยา	๗๖	๑๐,๒๐๐.-
ฉะเชิงเทรา	๘๒	๑๐,๒๐๐.-
อ่างทอง	๑๕๐	๑๐,๘๐๐.-
นครนายก	๑๐๗	๑๐,๕๐๐.-
สระแก้ว	๒๓๗	๑๑,๓๐๐.-
ปราจีนบุรี	๑๓๖	๑๐,๖๐๐.-
ปทุมธานี	๔๖	๑๐,๑๐๐.-
สมุทรปราการ	๒๙	๑๐,๑๐๐.-
สมุทรสาคร	๓๖	๑๐,๑๐๐.-
สมุทรสงคราม	๗๒	๑๐,๒๐๐.-
นนทบุรี	๒๐	๑๐,๑๐๐.-

* ข้อมูลระยะทางจากกรมทางหลวง กระทรวงคมนาคม

อัตราค่าจ้างเหมากรยกขนโดยสารรับอากาศขนาด ๔๐ ที่นั่งขึ้นไป
(แนบท้ายคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๑๘๐๒/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๒)

สถานที่	ระยะทาง * (กิโลเมตร)	อัตราต่อคัน / วัน (บาท)
ภาคตะวันออก		
จันทบุรี	๒๔๕	๑๑,๓๐๐.-
ชลบุรี	๘๑	๑๐,๒๐๐.-
- พัทยา	๑๓๕	๑๐,๖๐๐.-
- สัตหีบ	๑๖๕	๑๐,๘๐๐.-
ระยอง	๑๗๙	๑๐,๙๐๐.-
ตราด	๓๑๕	๑๑,๗๐๐.-
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ		
เลย	๕๒๐	๑๓,๐๐๐.-
หนองคาย	๖๑๕	๑๓,๗๐๐.-
หนองบัวลำภู	๕๗๗	๑๓,๕๐๐.-
อุดรธานี	๕๖๕	๑๓,๓๐๐.-
ขอนแก่น	๔๔๙	๑๒,๕๐๐.-
นครพนม	๗๔๐	๑๓,๑๐๐.-
สกลนคร	๖๔๗	๑๓,๘๐๐.-
กาฬสินธุ์	๕๑๙	๑๓,๐๐๐.-
มุกดาหาร	๖๔๒	๑๓,๘๐๐.-
อำนาจเจริญ	๕๘๕	๑๓,๕๐๐.-
มหาสารคาม	๔๗๕	๑๒,๘๐๐.-
ชัยภูมิ	๓๔๒	๑๑,๘๐๐.-
ร้อยเอ็ด	๕๑๒	๑๓,๐๐๐.-
ยโสธร	๕๓๑	๑๓,๑๐๐.-
ศรีสะเกษ	๕๗๑	๑๓,๕๐๐.-
อุบลราชธานี	๖๒๙	๑๓,๗๐๐.-
สุรินทร์	๔๕๗	๑๒,๗๐๐.-
บุรีรัมย์	๔๑๐	๑๒,๕๐๐.-
นครราชสีมา		
- ปากช่อง	๑๖๘	๑๐,๘๐๐.-
- อ. เมือง	๒๕๙	๑๑,๕๐๐.-

* ข้อมูลระยะทางจากกรมทางหลวง กระทรวงคมนาคม

อัตราค่าจ้างเหมารถยนต์โดยสารปรับอากาศขนาด ๔๐ ที่นั่งขึ้นไป
(แนบท้ายคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๑๘๐๒/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๒)

สถานที่	ระยะทาง * (กิโลเมตร)	อัตราค่าคัน / วัน (บาท)
ภาคเหนือ		
เชียงใหม่	๗๘๕	๑๔,๗๐๐.-
แม่ฮ่องสอน	๙๒๔	๑๕,๕๐๐.-
พะเยา	๖๙๑	๑๔,๑๐๐.-
เชียงราย	๖๙๖	๑๔,๑๐๐.-
ลำพูน	๖๗๐	๑๔,๐๐๐.-
น่าน	๖๖๘	๑๓,๙๐๐.-
ลำปาง	๕๙๙	๑๓,๖๐๐.-
แพร่	๕๕๑	๑๓,๓๐๐.-
อุตรดิตถ์	๔๙๑	๑๒,๙๐๐.-
ตาก	๔๒๖	๑๒,๔๐๐.-
สุโขทัย	๔๒๗	๑๒,๔๐๐.-
พิษณุโลก	๓๗๗	๑๒,๒๐๐.-
กำแพงเพชร	๓๕๘	๑๒,๑๐๐.-
พิจิตร	๓๔๔	๑๑,๘๐๐.-
เพชรบูรณ์	๓๔๖	๑๑,๘๐๐.-
ภาคใต้		
ชุมพร	๔๖๓	๑๒,๗๐๐.-
ระนอง	๔๖๘	๑๓,๓๐๐.-
สุราษฎร์ธานี	๖๔๔	๑๓,๘๐๐.-
พังงา	๗๘๘	๑๔,๗๐๐.-
นครศรีธรรมราช	๗๘๐	๑๔,๗๐๐.-
ภูเก็ต	๘๖๒	๑๕,๒๐๐.-
กระบี่	๘๑๔	๑๕,๐๐๐.-
ตรัง	๘๒๘	๑๕,๐๐๐.-
พัทลุง	๘๔๐	๑๕,๑๐๐.-
สงขลา		
- อ. หาดใหญ่	๙๓๓	๑๕,๖๐๐.-
- อ. เมือง	๙๔๐	๑๕,๙๐๐.-
สตูล	๙๗๓	๑๖,๐๐๐.-
ปัตตานี	๑,๐๔๔	๑๖,๔๐๐.-
ยะลา	๑,๐๘๔	๑๖,๖๐๐.-
นราธิวาส	๑,๑๔๙	๑๖,๙๐๐.-

* ข้อมูลระยะทางจากกรมทางหลวง กระทรวงคมนาคม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร (ส่วนแผนงานฯ โทร.๐ ๒๒๒๔ ๒๕๕๐ หรือโทร.๑๒๖๕ โทรสาร ๐ ๒๒๒๑ ๑๕๒๘)

ที่ กท๐๔๐๑/ ๒๕๕๕

วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๑

เรื่อง ทบทวนหลักเกณฑ์การจัดโครงการฝึกอบรม สัมมนาและศึกษาดูงาน และมาตรการการประหยัดพลังงาน และงบประมาณของกรุงเทพมหานคร (เพิ่มเติม)

เรียน ปลัดกรุงเทพมหานคร

ที่ ๒๕๕
วันที่ ๑ ธ.ค. ๒๕๕๑

ต้นเรื่อง กรุงเทพมหานครได้กำหนดหลักเกณฑ์การจัดโครงการฝึกอบรม สัมมนาและศึกษาดูงาน เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติและให้การดำเนินโครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงานของกรุงเทพมหานครเป็นไป อย่างถูกต้องเหมาะสมและเป็นมาตรฐานเดียวกัน สามารถตอบสนองความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากรและองค์การ ของกรุงเทพมหานครให้เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างแท้จริง (รายละเอียดตามคำสั่งกรุงเทพมหานครที่เกี่ยวข้องกับหลักเกณฑ์ การจัดโครงการฝึกอบรม สัมมนาและศึกษาดูงานที่แนบ) และคณะกรรมการรณรงค์และประเมินผลการประหยัดพลังงาน และงบประมาณของกรุงเทพมหานคร ได้เสนอมาตรการการประหยัดพลังงานและงบประมาณของกรุงเทพมหานคร (เพิ่มเติม) หมวดรายจ่ายอื่น ข้อ ๕.๑ ซึ่งเกี่ยวข้องกับการจัดทำโครงการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ดูงาน และดำเนินก- ุทธศาสตร์และประเมินผล ได้เวียนแจ้งให้ทุกหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติรายละเอียดตามหนังสือที่ กท ๐๕๐๒/ ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๕๔ เรื่อง มาตรการการประหยัดพลังงานฯ (เพิ่มเติม) ที่แนบ

ข้อกฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ มาตรา ๔๕ (๒) ระบุว่า "ให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้ ...

(๒) สั่ง อนุญาต อนุมัติเกี่ยวกับเกี่ยวข้องกับราชการของกรุงเทพมหานคร..."

๒. ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๓๘ ระบุว่า "ในกรณี ที่มีเหตุพิเศษสมควรปฏิบัติเป็นอย่างอื่นหรือที่ไม่มีกำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้เสนอผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร พิจารณาสั่งการเป็นคราวๆ ไป"

๓. คำสั่งกรุงเทพมหานครที่ ๔๐๐๖/๒๕๔๕ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๔๕

ข้อ ๘ ระบุว่า "กรณีนอกเหนือจากคำสั่งนี้ ให้เสนอปลัดกรุงเทพมหานคร หรือผู้ว่าราชการ- กรุงเทพมหานครพิจารณาตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๗ (๑) หรือข้อ ๖ (๒) แล้วแต่กรณี"

๔. คำสั่งกรุงเทพมหานครที่ ๓๒๕๗/๒๕๔๖ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๔๖

ข้อ ๓.๔.๑ ระบุว่า "สถานที่ต้องมีความสอดคล้องกับลักษณะ รูปแบบ กิจกรรม กลุ่มเป้าหมาย วัตถุประสงค์หลักของโครงการ โดยให้พิจารณาสถานที่ในกรุงเทพมหานครและจังหวัดใกล้เคียงก่อน

สำหรับโครงการสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์การให้พิจารณาสถานที่ต่างจังหวัด ในระยะทางไม่เกิน ๒๕๐ กิโลเมตรจากกรุงเทพมหานคร"

ข้อ ๓.๕.๒ ระบุว่า “โครงการที่หลักสูตรกำหนดให้ศึกษาดูงานต่างจังหวัด หากมีความจำเป็นที่จะต้องพักค้างต่างจังหวัด ให้พักค้างได้ไม่เกิน ๒ คืน และต้องกำหนดลักษณะหรือรูปแบบของกิจกรรม โดยให้เน้นการใช้ประโยชน์ในพื้นที่ให้คุ้มค่า...”

ข้อ ๓.๖.๖ ระบุว่า “ค่าวัสดุและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ให้เบิกจ่ายเท่าที่จำเป็นตามที่จ่ายจริง พิจารณาให้ตามลักษณะกิจกรรม และสูงสุดเบิกจ่ายไม่เกิน ๑๐,๐๐๐.-บาท ต่อโครงการ...”

๕. หนังสือที่ กท๐๕๐๒/๒๑๕๕ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๕๘ เรื่อง มาตรการการประหยัดพลังงาน และงบประมาณของกรุงเทพมหานคร (เพิ่มเติม) กำหนดไว้ดังนี้

“๕.๑ การจัดทำโครงการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ดูงาน ควรมีการปรับลดค่าใช้จ่าย บางรายการ ได้แก่ ...

๕.๑.๒ การบริการอาหารว่างและเครื่องดื่มจาก ๒ ครั้ง ต่อวัน เป็น ๑ ครั้ง ต่อวัน ยกเว้นกรณีได้รับความอนุเคราะห์สถานที่ดำเนินการ อาจจัดอาหารว่าง ๒ ครั้ง ต่อวัน

๕.๑.๓ ลดค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้จัดการฝึกอบรม สัมมนา โดยปรับลดวงเงิน จาก ๑๐,๐๐๐.-บาท เป็น ๕,๐๐๐.-บาท

๕.๑.๔ กำหนดการเบิกจ่ายเงินจ้างรถโดยสารปรับอากาศเพื่อเดินทางไปฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ดูงาน ระยะทางจากกรุงเทพมหานคร ไม่เกิน ๒๕๐ กิโลเมตร ปรับเป็นไม่เกิน ๒๐๐ กิโลเมตร”

ข้อเท็จจริง สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครในฐานะหน่วยงานกลางด้านการฝึกอบรม และพัฒนานักบริหารของกรุงเทพมหานคร มีภารกิจสำคัญในการพิจารณาความเหมาะสมของโครงการฝึกอบรมฯ กรณีต่างๆ ให้เป็นไปตามระเบียบฯ หลักเกณฑ์ฯ แนวทาง วิธีการ และหลักวิชาการฝึกอบรม โดยถือปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์การจัดโครงการฝึกอบรมฯ และมาตรการการประหยัดพลังงานฯ อย่างเคร่งครัด ซึ่งสถาบันฯ ได้พบ กรณีต่างๆ ที่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินการ ดังนี้

๑. กรณีการปรับปรุงแก้ไขหลักเกณฑ์การจัดโครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ตามคำสั่ง ต่างๆ ที่แนบจำนวนหลายคำสั่ง ทำให้หน่วยงานที่ถือปฏิบัติเกิดความเข้าใจคลาดเคลื่อนและมีข้อผิดพลาดเป็นเหตุ ให้เกิดความล่าช้า และเป็นอุปสรรคต่อการดำเนินการ

๒. กรณีการถือปฏิบัติตามมาตรการการประหยัดพลังงานและงบประมาณของกรุงเทพมหานคร หมวดย่อยข้อ ๕.๑ ซึ่งหน่วยงานไม่สามารถดำเนินการได้ ดังนี้

๒.๑ การกำหนดระยะเวลาและระยะทางในการฝึกอบรม

๒.๑.๑ กรณีการดำเนินโครงการโดยกำหนดระยะเวลาการพักค้างเกินกว่าที่หลักเกณฑ์การจัดโครงการฝึกอบรมฯ ข้อ ๓.๕.๒ ตามคำสั่งกรุงเทพมหานครที่ ๑๒๕๙/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๖ กำหนด (กำหนดให้พักค้างได้ ไม่เกิน ๒ คืน) เนื่องจากหน่วยงานผู้จัดโครงการฯ ต้องกำหนดหัวข้อและสถานที่ ศึกษาดูงานให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ การดำเนินกิจกรรมฝึกอบรมมีความจำเป็น ต้องดำเนินการในช่วงนอกเวลาราชการ เช่น การสัมมนาเชิงปฏิบัติการ (Workshop) หรือลักษณะกิจกรรมการ

ฝึกอบรมเป็นการสัมมนาเพื่อสร้างเครือข่ายระหว่างกรุงเทพมหานครกับหน่วยงานอื่น สถานศึกษากรุงเทพมหานครบางแห่ง อาจมีระยะทางห่างไกลจากกรุงเทพมหานคร ประกอบกับหน่วยงานผู้จัดโครงการฯ จะต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ร่วมเดินทาง จึงมีความจำเป็นต้องใช้ระยะเวลาในการเดินทางและการพักค้างเพื่อศึกษาดูงานเกินกว่า ๒ คืน

๒.๑.๒ กรณีการเดินทางไปฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ดูงาน ระยะทางจากกรุงเทพมหานคร เกินกว่ามาตรการการประหยัดพลังงานและงบประมาณของกรุงเทพมหานคร (เพิ่มเติม) ข้อ ๕.๑.๔ ที่กำหนดระยะทางไม่เกิน ๒๐๐ กิโลเมตร หากพิจารณารายละเอียดของการกำหนดหลักเกณฑ์ฯ สำหรับกรณีดังกล่าว ปรากฏว่า หลักเกณฑ์การจัดโครงการฝึกอบรมฯ ข้อ ๓.๔.๑ ตามคำสั่งกรุงเทพมหานครที่ ๓๒๕๗/๒๕๔๖ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๔๖ กำหนดระยะทางไม่เกิน ๒๕๐ กิโลเมตรจากกรุงเทพมหานคร เฉพาะโครงการสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์การ

๒.๒ การเบิกค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม กรณีหน่วยงานผู้จัดโครงการฯ กำหนดเบิกค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อต่อวัน ในโครงการที่ต้องเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม เนื่องจากสถานที่ฝึกอบรมบางแห่งเรียกเก็บค่าใช้จ่ายดังกล่าว ซึ่งไม่เป็นไปตามมาตรการการประหยัดพลังงานฯ (เพิ่มเติม) ข้อ ๕.๑.๒ ที่กำหนดให้ บริการอาหารว่างและเครื่องดื่มจาก ๒ ครั้ง ต่อวัน เป็น ๑ ครั้งต่อวัน ยกเว้นกรณีได้รับความอนุเคราะห์สถานที่ดำเนินการ

๒.๓ การเบิกค่าวัสดุ เครื่องเขียน อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม กรณีหน่วยงานผู้จัดโครงการฯ กำหนดเบิกค่าวัสดุ เครื่องเขียน อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม เกินกว่า ๕,๐๐๐.-บาท ต่อโครงการ เนื่องจากมีความจำเป็นต้องเตรียมวัสดุฯ ประกอบการฝึกอบรมให้สอดคล้องกับลักษณะกิจกรรมและจำนวนของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยเฉพาะการจัดทำโครงการฝึกอบรมฯ ที่มุ่งเน้นการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ซึ่งไม่เป็นไปตามมาตรการการประหยัดพลังงานฯ (เพิ่มเติม) ข้อ ๕.๑.๑ ที่กำหนด (กำหนดให้เบิกจ่าย ค่าวัสดุฯ ไม่เกิน ๕,๐๐๐.-บาท ต่อโครงการ)

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ สถาบันฯ พิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อให้การดำเนินโครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงานของกรุงเทพมหานครเป็นไปอย่างถูกต้องเหมาะสมรวดเร็วและเป็นมาตรฐานเดียวกัน การบริหารโครงการฝึกอบรมฯ บรรลุตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายที่กำหนด และลดภาระของผู้บริหารฯ ในการพิจารณา ยกเว้นการปฏิบัติตามคำสั่งหรือมาตรการดังกล่าว เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๑. ยกเลิกคำสั่งกรุงเทพมหานคร ดังนี้

๑.๑ คำสั่งกรุงเทพมหานครที่ ๔๐๐๖/๒๕๔๕ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดโครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน

๑.๒ คำสั่งกรุงเทพมหานครที่ ๓๒๕๗/๒๕๔๖ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๔๖ เรื่อง แก้ไขหลักเกณฑ์การจัดโครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ตามคำสั่งกรุงเทพมหานครที่ ๔๐๐๖/๒๕๔๕ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๔๕

๑.๓ คำสั่งกรุงเทพมหานครที่ ๓๔๕๕/๒๕๔๘ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๔๘ เรื่อง แก้ไขหลักเกณฑ์การจัดโครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน

๑.๔ คำสั่งกรุงเทพมหานครที่ ๒๑๐๐/๒๕๕๐ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๕๐ เรื่อง แก้ไขอัตรา
แนบท้ายคำสั่งกรุงเทพมหานครที่ ๓๒๕๗/๒๕๔๖ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๔๖ และอัตราแนบท้ายคำสั่ง
กรุงเทพมหานครที่ ๓๔๕๕/๒๕๔๘ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๔๘

๑.๕ คำสั่งกรุงเทพมหานครที่ ๑๑๔๗/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๑ เรื่อง แก้ไขอัตรา
แนบท้ายคำสั่งกรุงเทพมหานครที่ ๒๑๐๐/๒๕๕๐ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๕๐

๒. จัดทำคำสั่งกรุงเทพมหานคร เรื่องหลักเกณฑ์การโครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงานและ
อัตราค่าจ้างเหมารถยนต์โดยสารปรับอากาศขนาด ๔๐ ที่นั่งขึ้นไปแนบท้ายคำสั่ง โดยรวบรวมเนื้อหาสาระของ
คำสั่งในข้อ ๑ มาไว้ในคำสั่งนี้

๓. ขออนุมัติยกเว้นการปฏิบัติตามมาตรการการประหยัดพลังงานและงบประมาณของ
กรุงเทพมหานคร (เพิ่มเติม) หมวดรายจ่ายอื่น ข้อ ๕.๑.๒ , ข้อ ๕.๑.๓ และ ข้อ ๕.๑.๔ ตามหนังสือที่ กท ๐๕๐๒/
๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๕๕ และให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การจัดโครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน
ฉบับใหม่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ขอให้โปรด

๑. อนุมัติยกเลิกคำสั่งฯ ในข้อ ๑ และลงนามคำสั่งในข้อ ๒ อำนาจการอนุมัติเป็นของปลัด-
กรุงเทพมหานคร ตามระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๕

๒. นำเรียนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครเพื่อโปรดอนุมัติให้หน่วยงานดำเนิน โครงการฝึกอบรม
โดยยกเว้นการปฏิบัติตามหนังสือที่ กท ๐๕๐๒/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๕๕ เรื่อง มาตรการการประหยัด
พลังงานและงบประมาณของกรุงเทพมหานคร (เพิ่มเติม) หมวดรายจ่ายอื่น ข้อ ๕.๑.๒ , ข้อ ๕.๑.๓ และข้อ ๕.๑.๔
และให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งฯ ในข้อ ๒ โดยเคร่งครัด อำนาจอนุมัติเป็นของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครตาม
พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ ข้อ ๔๕ (๒)

เรียน ผอ.สกค.

เพื่อพิจารณาและตรวจร่างคำสั่ง
และเอกสารแนบท้าย เสนอโดยด่วน

(นายพงษ์ศักดิ์ เทพธำนาถ)
ปลัดกรุงเทพมหานคร
๒๐ มี.ค. ๒๕๕๖

เรือโท

(นายเอกวิทย์ เจริญวิทย์)

ผู้อำนวยการกองอำนวยการและบริหารการกรุงเทพมหานคร
สำนักเลขาธิการกรุงเทพมหานคร

คุณอัครเดช
รองนายก
กทม.
๒๐ มี.ค. ๒๕๕๖