



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรุงเทพมหานคร (สำนักงานประมาณกรุงเทพมหานคร โทร. 0 2244 3000 ต่อ 5604)

ที่ กท 1902/ 547 วันที่ 11 สิงหาคม 2563

เรื่อง ส่งคำขอแปรญัตติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. เลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร เลขาธิการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต และหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

ด้วยสภากรุงเทพมหานครได้พิจารณารับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำนวนไม่เกิน 75,500,000,000 บาท ในคราวประชุมสภากรุงเทพมหานคร สมัยประชุมสามัญ สมัยที่สาม (ครั้งที่ 3) ประจำปีพุทธศักราช 2563 ในวันที่ 22 - 23 กรกฎาคม 2563 และตั้งคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และคณะอนุกรรมการวิสามัญพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ซึ่งคาดว่าเมื่อการพิจารณาแล้วเสร็จจะปรับลดงบประมาณรายจ่ายลงได้จำนวนหนึ่ง ดังนั้น เพื่อให้หน่วยงานมีงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สำหรับดำเนินการตามนโยบายของผู้บริหารกรุงเทพมหานครและตามภารกิจหน้าที่ จึงให้ทุกหน่วยงานเตรียมความพร้อมเสนอขอแปรญัตติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สำหรับรายการ/โครงการที่มีความจำเป็นต้องดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 แต่ยังไม่ได้รับการพิจารณาบรรจุในร่างข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยให้ส่งคำขอแปรญัตติตามแบบคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปี พร้อมเอกสารต่าง ๆ ให้สำนักงานประมาณกรุงเทพมหานคร ภายในวันที่ 14 สิงหาคม 2563 และดำเนินการ ดังนี้

1. บันทึกคำขอแปรญัตติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ในระบบ MIS 2 (โปรแกรมคำขอตังงบประมาณรายจ่ายประจำปี) พร้อมลงวันที่ที่ทำการบันทึกข้อมูล

2. ให้จัดทำสรุปรายการขอแปรญัตติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ตามแบบที่แนบ และจัดส่งเอกสารประกอบการขอแปรญัตติ จำนวน 2 ชุด ดังนี้

2.1 กรณีเป็นค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

- ค่าครุภัณฑ์ ให้ส่งแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (แบบ ง.202) กรณีที่ไม่มีราคามาตรฐานให้ส่งรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ (Specification) พร้อมใบเสนอราคา ไม่น้อยกว่า 3 ราย

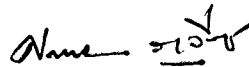
- ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ให้ส่งใบประมาณราคา รายละเอียดข้อกำหนดเฉพาะงานผังบริเวณ แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (แบบ ง.202) และรูปถ่าย

2.2 สำหรับ...

2.2 สำหรับรายการ/โครงการ ตามยุทธศาสตร์การพัฒนากกรุงเทพมหานครหรือที่ได้รับมอบหมายตามนโยบายผู้บริหารกรุงเทพมหานครที่เสนอขอแปรญัตติ ต้องบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. 2564 ของหน่วยงาน และผ่านการพิจารณาจากสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลแล้วเท่านั้น

ทั้งนี้ เอกสารประกอบการขอแปรญัตติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ทั่วไปในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการภายในกำหนด



(นายอนันต์ รัตน์)

ปลัดกรุงเทพมหานคร

ตำแหน่ง.....
 แผนงาน.....
 งาน/โครงการ.....
 หมวดรายจ่าย.....
 รายการ.....

แบบ ง.202
 ผู้จัดทำ.....
 วันที่จัดทำ.....
 ระยะเวลา.....

แผนงานปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน
 ปีงบประมาณ.....
 หน่วยงาน.....

ปี/รายการ/รายละเอียดขั้นตอน การปฏิบัติงาน	งวดที่ 1			งวดที่ 2			งวดที่ 3			หมายเหตุ			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
(1)						(2)							(3)
<ul style="list-style-type: none"> - แผนการจัดซื้อจัดจ้าง เตรียมการ - ร่างขอบเขตงาน/รายละเอียด - วัสดุและร่างเอกสารเชิญชวน - รายงานขอซื้อของจ้าง - การจัดหา - รายงานผลการพิจารณา อนุมัติ - ซื้อ/จ้าง และประกาศผู้ชนะ - ลงนามสัญญาถึงสิ้นสุดสัญญา - แผนการใช้จ่ายเงิน 													
หน่วย : ล้านบาท													
จ่ายเดือนละ / จ่ายงวดละ													
จ่ายเงินรวม													

หัวหน้าหน่วยงาน/ผู้ได้รับมอบอำนาจ.....
 ผู้รับรอง