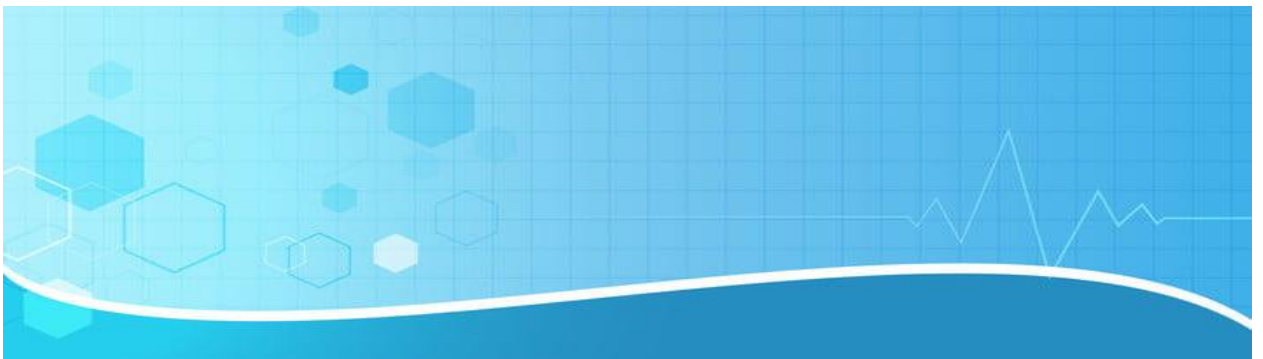


แนวทางการวิเคราะห์ค่าของงบประมาณ  
รายจ่ายประจำปี การบริหารงบประมาณ  
การติดตามประเมินผล



สำนักงานเลขาธิการ  
สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร

# คำนำ

แนวทางการวิเคราะห์ค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี การบริหารงบประมาณ และการติดตามประเมินผลด้านงบประมาณ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นการสร้างองค์ความรู้กับงานด้านงบประมาณ เพื่อพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร เป็นการพัฒนาความรู้ ทักษะ ในการวิเคราะห์งบประมาณ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น อีกทั้งสามารถให้คำปรึกษา แนะนำแนวทางการปฏิบัติงานด้านงบประมาณให้แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านงบประมาณของหน่วยงานกรุงเทพมหานครได้เป็นอย่างดี เพื่อรองรับการนำงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานมาใช้ภายในปีงบประมาณ 2565

คณะผู้จัดทำขอขอบคุณผู้มีประสบการณ์ด้านงบประมาณที่ได้แบ่งปันความรู้ แนวทางต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านงบประมาณ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแนวทางการวิเคราะห์ค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีเล่มนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงานด้านงบประมาณและผู้สนใจในงานด้านงบประมาณต่อไป

..คณะผู้จัดทำ..

สำนักงานเลขานุการ

สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร

## สารบัญ

หน้า

หลักเกณฑ์ทั่วไปในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

1 - 75

### ภาคผนวก.....

- การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
- ปฏิทินการปฏิบัติงานในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2564
- รหัสหน่วยงานระดับสำนัก/สำนักงานเขต
- รายงานตารางด้าน ลักษณะงาน แผนงาน รายจ่ายย่อย
- แบบการดำเนินการประเภทค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
- ราคาน้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่น
- บัญชีกำหนดอัตราการเบิกน้ำมันหล่อลื่น
- อัตราค่าใช้สอยและค่าวัสดุยานพาหนะ
- บัญชีกำหนดอัตราการเบิกเชื้อเพลิง
- แนวทางการพิจารณาค่าขอตั้งงบประมาณค่าอาหารทำการนอกเวลาฝ่ายทะเบียน 50 สำนักงานเขต
- รายชื่อตลาดของสำนักงานตลาดกรุงเทพมหานคร
- ค่าใช้จ่ายโครงการศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร
- ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมการทำเกษตรทฤษฎีใหม่
- จำนวนนักเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ปีการศึกษา 2562
- รายชื่อโรงเรียนขยายโอกาสฯ ปีการศึกษา 2563
- ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต
- ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมนายหมู่ลูกเสือสามัญ สามัญรุ่นใหญ่และหัวหน้าหน่วยยุวกาชาด
- รายละเอียดค่าอาหารกลางวันศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัด
- รายละเอียดค่าอาหารเสริม (นม) ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัดและศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน
- โครงการเกษตรปลอดสารพิษในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร
- จำนวนนักเรียนจำแนกตามโรงเรียนปีการศึกษา 2562 เพื่อประกอบการคำนวณรายการค่าอาหารเข้าสำหรับนักเรียน
- รายชื่อโรงเรียนที่มีการก่อสร้างสระว่ายน้ำ
- รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการพิพิธภัณฑ์ท้องถิ่นกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ 2564
- รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกิจกรรมสโมสกรกีฬาและลานกีฬา 50 สำนักงานเขต
- การขอความเห็นชอบใช้หลักเกณฑ์การพิจารณาการจัดหาระบบสารสนเทศของกรุงเทพมหานคร
- การตั้งงบประมาณค่าซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์โรงเรียนในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561
- การจัดสรรงบประมาณค่าซ่อมบำรุงพัดสุมห้องคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนรู้ของโรงเรียน

**ภาคผนวก.....**

- สำนักการศึกษาขอจัดสรรงบประมาณค่าซ่อมบำรุงพัสดุห้องคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนรู้ของโรงเรียน
- การแจ้งอัตราค่าเครื่องแบบชุดปฏิบัติงานและเสื้อกั๊กของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร
- รายงานการประชุมคณะกรรมการพิจารณาหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ไว้ในราชการของกรุงเทพมหานคร
- ขอแจ้งราคาต่อหน่วยตามแบบมาตรฐานงานทางกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2561
- สำนักการโยธาขอความเห็นชอบเวียนแจ้งราคาต่อหน่วยตามแบบมาตรฐานงานทางกรุงเทพมหานคร
- การขอใช้ราคารมาตรฐานค่าล้างทำความสะอาดท่อระบายน้ำ ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 5/2549
- การให้สำรวจสภาพพื้นที่จริงก่อนการกำหนดปริมาณงานในสัญญาจ้างก่อสร้าง
- กฎหมายอาคาร
- แนวทางการคำนวณพื้นที่การติดตั้งครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศ และพื้นที่การตั้งวางโต๊ะอาหารสแตนเลส
- แนวทางการจัดทำรายงานสรุปยอดทรัพย์สินประจำปี
- การคิดค่าใช้จ่ายพื้นที่สีเขียว

# தாகພບວກ



# สารบัญ

หัวข้อเรื่อง	หน้า
การเขียนและวิเคราะห์โครงการตามรูปแบบใหม่	1
เทคนิคการตรวจสอบเอกสารประกอบการอนุมัติเงินประจำงวด	8
การวิเคราะห์งบประมาณรายการ/โครงการก่อสร้างเขื่อน	11
การวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน	14
กรณีศึกษาเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการบริหารงบประมาณ	
- การโอนงบประมาณเหลือจ่ายเข้างบกลาง	19
- การขออนุมัติยกเลิกการดำเนินการ	20
- การยกเลิกสัญญาจ้างเหมา	21
- การตรวจสอบระยะเวลาโครงการต่อเนื่องก่อนลงนามสัญญา	22
- การขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายละเอียดเนื้องานรายการค่าที่ดินฯ (ไม่เพิ่มวงเงิน)	23
- การขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายละเอียดเนื้องานรายการค่าที่ดินฯ และเพิ่มวงเงิน	25
- การจัดหาที่ดินเพื่อก่อสร้างอาคารสำนักงานเขต	26
ภาคผนวก ก เอกสารประกอบการเขียนและวิเคราะห์โครงการตามรูปแบบใหม่	28
ภาคผนวก ข เอกสารประกอบเทคนิคการตรวจสอบเอกสารประกอบการอนุมัติเงินประจำงวด	67
ภาคผนวก ค เอกสารประกอบการวิเคราะห์งบประมาณรายการ/โครงการก่อสร้างเขื่อน	87
ภาคผนวก ง เอกสารประกอบการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน	102
ภาคผนวก จ เอกสารประกอบกรณีศึกษา	143
- การโอนงบประมาณเหลือจ่ายเข้างบกลาง	144
- การขออนุมัติยกเลิกการดำเนินการ	156
- การยกเลิกสัญญาจ้างเหมา	159
- การตรวจสอบระยะเวลาโครงการต่อเนื่องก่อนลงนามสัญญา	169
- การขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายละเอียดเนื้องานรายการค่าที่ดินฯ (ไม่เพิ่มวงเงิน)	174
- การขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายละเอียดเนื้องานรายการค่าที่ดินฯ และเพิ่มวงเงิน	183
- การจัดหาที่ดินเพื่อก่อสร้างอาคารสำนักงานเขต	189
ภาคผนวก ฉ	226
- ตัวอย่างการยกเลิกสัญญาจ้างเหมา กรณีผู้รับจ้างทิ้งงาน	227
- ตัวอย่างการบริหารงบประมาณของการพาณิชย์กรุงเทพมหานคร	236
- ตัวอย่างการเขียนโครงการต่อเนื่อง ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	248
- ตัวอย่างการเขียนรายละเอียดเนื้องานค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	251

## การเขียนและวิเคราะห์โครงการตามรูปแบบใหม่

### รูปแบบการเขียนโครงการของกรุงเทพมหานคร

โครงการเป็นการจัดกิจกรรมที่เป็นระบบ เพื่อการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานให้บรรลุถึงเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะเกิดผลต่อการพัฒนาที่องค์กรหรือหน่วยงานนั้น ๆ จะได้รับอย่างคุ้มค่า

#### ลักษณะของโครงการที่ดี มีดังต่อไปนี้

- สามารถตอบสนองความต้องการหรือแก้ปัญหาของหน่วยงาน มีวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ชัดเจน สามารถดำเนินการได้
- รายละเอียดโครงการต้องสอดคล้องและสัมพันธ์กัน เช่น วัตถุประสงค์โครงการต้องสอดคล้องกับหลักการและเหตุผล
- รายละเอียดโครงการเข้าใจง่าย ชัดเจน สะดวกต่อการดำเนินการ ซึ่งสามารถนำไปปฏิบัติให้สอดคล้องกับแผนงานหลักและประเมินผลได้
- จัดทำขึ้นจากข้อมูลจริง และได้รับการวิเคราะห์อย่างรอบคอบ ได้รับการสนับสนุนในด้านทรัพยากรและบริหารเหมาะสม
- ระยะเวลาในการดำเนินงาน ซึ่งต้องระบุถึงวัน เวลา เริ่มต้น และสิ้นสุดโครงการ

**ชื่อโครงการ** : ควรระบุชื่อให้ชัดเจนว่าต้องการทำอะไร และให้แก่ใคร และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายและ/หรือกิจกรรมของโครงการ

(โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการวางแผนการเขียนโครงการ)

**หน่วยงาน** : ระบุส่วนราชการและหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อสะดวกต่อการติดตามและประเมินผลโครงการ

(กองวิเคราะห์งบประมาณ 4 สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร)

**ปีงบประมาณ** : ระบุปีงบประมาณที่ดำเนินการ

(ปี พ.ศ.2563)

### หัวข้อสำคัญของการเขียนโครงการ

หัวข้อ	รายละเอียด
1. หลักการและเหตุผล	➢ ระบุถึงความเป็นมาและความสำคัญของโครงการ โดยอธิบายถึงเหตุผล สภาพปัญหา สาเหตุของปัญหา และผลกระทบของปัญหาต่อประชาชน หรือหน่วยงาน หรือความต้องการในการพัฒนาหรือ การบริหารภาครัฐ แนวใหม่ พร้อมระบุข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับโครงการ เพื่อสนับสนุนการจัดทำ โครงการอาจต้องเชื่อมโยงให้เห็นว่า สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์หรือนโยบายของหน่วยงาน

หัวข้อ	รายละเอียด
2. วัตถุประสงค์	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ ระบุถึงความต้องการ แนวทางการดำเนินโครงการที่ชัดเจน มีความเป็นไปได้ สอดคล้องกับหลักการและเหตุผล สามารถวัดและประเมินผลได้ มีได้มากกว่า 1 ข้อ แต่ไม่ควรเกิน 3 ข้อ เรียงตามลำดับความสำคัญ</li> </ul>
3. เป้าหมาย	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ ระบุสิ่งที่จะดำเนินการหรือผลที่จะเกิดขึ้นในระยะเวลาและสถานที่ที่กำหนดอย่างเฉพาะเจาะจง เป็นรูปธรรม สามารถวัดผลได้ทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ ซึ่งต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ</li> </ul>
4. ลักษณะโครงการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ ประเภทของโครงการ ควรระบุว่าเป็นตามยุทธศาสตร์หรือตามภารกิจประจำของหน่วยงาน รวมทั้งระบุว่าเป็นโครงการใหม่หรือโครงการต่อเนื่อง</li> <li>➢ ความสอดคล้อง/เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ ให้ระบุความสอดคล้อง/ความสัมพันธ์/เชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติราชการ กทม./ แผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน/แผนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องให้ชัดเจน</li> <li>➢ รูปแบบโครงการ ให้ระบุว่าเป็นโครงการก่อสร้าง/ฝึกอบรม/ประชาสัมพันธ์/จัดงาน ฯลฯ</li> </ul>
5. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ ให้ระบุระยะเวลาเริ่มต้นจนถึงระยะเวลาสิ้นสุดในการดำเนินโครงการ กรณีเป็นโครงการฝึกอบรมฯ ให้ระบุลักษณะการดำเนินการว่าเป็นโครงการฝึกอบรมแบบไป-กลับ หรือแบบพักค้าง จำนวน...วัน ....คืน และสถานที่ในการดำเนินโครงการ เป็นต้น</li> </ul>
6. แผนปฏิบัติการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ ให้แสดงขั้นตอนการดำเนินงานรวมถึงขั้นตอนการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมาย โดยแสดงรายละเอียดกิจกรรมที่ต้องดำเนินการอย่างชัดเจน ตามลำดับขั้นตอนตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดการดำเนินโครงการ</li> </ul>
7. งบประมาณ	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ ให้ระบุจำนวนเงินงบประมาณ แหล่งที่มาของงบประมาณทุกแหล่งงบประมาณ หมวดรายจ่าย งบประมาณ และรายละเอียดค่าใช้จ่ายแต่ละรายการ ให้เป็นไปตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>

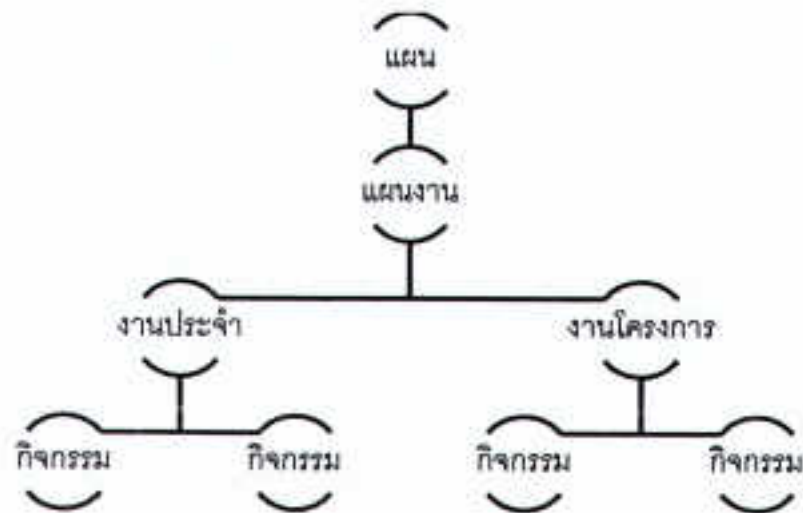
หัวข้อ	รายละเอียด
8. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ ความเสี่ยง ระบุถึงข้อจำกัดหรือปัจจัยความล้มเหลวที่คาดการณ์ล่วงหน้าแล้วว่า มีโอกาสส่งผลกระทบต่อให้โครงการไม่บรรลุวัตถุประสงค์</li> <li>➢ แนวทางบริหารความเสี่ยง ระบุถึงวิธีการที่จะจัดการแก้ไขข้อจำกัดหรือป้องกันปัจจัยความล้มเหลวเพื่อให้ปัญหาของโครงการลดน้อยลงและสามารถดำเนินการให้ประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล</li> </ul>
9. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ ให้ระบุถึงผลที่จะได้รับหรือผลกระทบในทางที่ดีทั้งทางตรงและทางอ้อมที่จะเกิดขึ้นกับกรุงเทพมหานคร ประชาชนหรือกลุ่มเป้าหมายภายหลังเสร็จสิ้นโครงการ ทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพในแง่การสร้างมูลค่าเพิ่ม</li> </ul>
10. การติดตามและประเมินผล	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ ตัวชี้วัดความสำเร็จ ระบุตัวชี้วัดเพื่อประเมินความสำเร็จของการดำเนินโครงการประเภทต่าง ๆ ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับผลผลิต (เป้าหมาย)</li> <li>- ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับผลลัพธ์ (วัตถุประสงค์)</li> <li>- ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับผลกระทบ (ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ)</li> </ul> </li> <li>➢ การติดตามความก้าวหน้า ระบุระยะเวลา การรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการ เป็นรายสัปดาห์ รายเดือน รายไตรมาส ฯลฯ ตามความเหมาะสมของระยะเวลาการดำเนินโครงการ พร้อมทั้งรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินโครงการ โดยระบุเนื้องานที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ณ เวลาที่รายงานความก้าวหน้า คิดเป็นร้อยละของเนื้องานทั้งหมดของโครงการ</li> <li>➢ การประเมินผลโครงการ ระบุวิธีการประเมินผลสำเร็จของการดำเนินโครงการ ตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดโครงการ เช่น วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล วิธีการ</li> </ul>

หัวข้อ	รายละเอียด
	ประมวลผล วิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย และตัวชี้วัดที่กำหนด เพื่อรายงานผลการดำเนินโครงการต่อผู้อนุมัติโครงการหรือตามที่ระเบียบ/กฎหมายกำหนด

### การวิเคราะห์โครงการ

โครงการ (Project) คือ แผนซึ่งสามารถวิเคราะห์และประเมินผลได้ โดยประกอบด้วย กิจกรรมการใช้ทรัพยากรเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ภายในระยะเวลาที่กำหนด

#### 1. ความสัมพันธ์ของ โครงการ แผนงาน แผน



#### 2. ประเภทของโครงการ แบ่งออกเป็น

2.1 โครงการใหม่ หมายถึง โครงการที่จัดทำขึ้นใหม่ในปีนั้น และสามารถดำเนินการได้เสร็จภายในปีเดียว

2.2 โครงการต่อเนื่อง หมายถึง โครงการที่ต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมาอาจเป็นโครงการที่ไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จได้ในปีเดียว

#### 3. ลักษณะของโครงการ มีลักษณะ ดังนี้

3.1 มีลักษณะเป็นระบบของการใช้กรรมวิธีการผลิต คือเปลี่ยนสิ่งนำเข้าเป็นผลลัพธ์ของโครงการ

3.2 มีวัตถุประสงค์ชัดเจน

3.3 มีระยะเวลาดำเนินการ ไม่ใช่ลักษณะงานประจำ

3.4 มีจุดเริ่มต้นมาจากแผนโครงการ

#### 4. โครงการที่ดี มีลักษณะ ดังนี้

- 4.1 ต้องกำหนดขึ้นจากข้อมูลที่เป็นจริงและเป็นข้อมูลที่ได้รับการวิเคราะห์อย่างรอบคอบ
- 4.2 สามารถตอบสนองความต้องการ หรือแก้ไขปัญหาของหน่วยงานได้
- 4.3 มีวัตถุประสงค์ หรือเป้าหมายที่ชัดเจน และสามารถนำไปปฏิบัติได้ ต้องเป็นรูปธรรม และรองรับวัตถุประสงค์
- 4.4 ต้องมีผู้รับผิดชอบโครงการเพื่อให้เป็นไปตามแผนงาน เหมาะสมกับเวลาและงบประมาณที่ตั้งไว้ ผู้รับผิดชอบอาจเป็นบุคคลหรือหน่วยงาน เช่น กองวิเคราะห์งบประมาณ 4 สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร ถ้าผู้รับผิดชอบมีลักษณะเป็นกลุ่ม ควรมีรายชื่อหัวหน้าโครงการและสมาชิกในกลุ่มด้วย
- 4.5 รายละเอียดของโครงการ สามารถตอบคำถามได้ เช่น
  - ทำไมต้องริเริ่มโครงการ
  - ทำเพื่ออะไร
  - ทำอย่างไร
  - จะทำเมื่อไหร่ มีระยะเวลาในการทำโครงการนานเท่าไร
  - ใช้ทรัพยากรอะไรบ้าง จำนวนเท่าไร
  - เมื่อเสร็จสิ้นโครงการแล้วได้อะไรบ้าง
- 4.6 สอดคล้องกับยุทธศาสตร์กรุงเทพมหานคร ยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายผู้บริหาร กรุงเทพมหานคร
- 4.7 สามารถติดตามประเมินผลได้

#### 5. การพิจารณาองค์ประกอบของโครงการ

การพิจารณาองค์ประกอบของโครงการต้องพิจารณาถึง **ความชัดเจน** ของแต่ละองค์ประกอบ และ **ความสัมพันธ์** ระหว่างองค์ประกอบแต่ละองค์ประกอบ ซึ่งจะต้องพิจารณาให้ครอบคลุมทั้งสองลักษณะพร้อม ๆ กัน ดังนี้

5.1 ความชัดเจน ในที่นี้หมายถึงความครอบคลุมรายละเอียดขององค์ประกอบแต่ละองค์ประกอบที่สำคัญของการเขียนโครงการ เช่น ในส่วนของชื่อโครงการ ได้แสดงถึงลักษณะของเรื่องที่จะทำมากน้อยเพียงใด เมื่ออ่านชื่อเรื่องแล้วจะต้องทำให้เกิดมองเห็นภาพของโครงการอย่างกว้างๆ ได้ หรือในส่วนของหลักการและเหตุผล ได้แสดงถึงความจำเป็นหรือความสำคัญของโครงการหรือไม่ อ่านแล้วเกิดความคิดเห็น ด้วยการศึกษาคั้งนี้หรือไม่เพียงใด เป็นต้น

5.2 ความสัมพันธ์ นอกจากผู้ประเมินจะต้องคำนึงถึงความครอบคลุมและชัดเจนของรายละเอียดในองค์ประกอบแต่ละองค์ประกอบแล้ว ยังต้องคำนึงถึงความสัมพันธ์ของแต่ละองค์ประกอบด้วย เพราะถ้าแต่ละองค์ประกอบอธิบายไว้อย่างเหมาะสมดีแล้ว แต่ขาดความสัมพันธ์สอดคล้องกัน โครงการที่เขียนขึ้นอาจขาดความสมบูรณ์ได้ เช่น ถ้าชื่อของโครงการตั้งไว้ว่า “โครงการจัดหาอาหารเสริม (นม) ให้แก่เด็กเล็ก ในจังหวัด ก.” แต่ในส่วนของหลักการและเหตุผลกล่าวถึงเหตุผลของการจัดหาอาหารเสริมหลายๆ ประเภท

ไม่ได้เน้นอาหารเสริมประเภทนม ถ้าเป็นเช่นนี้ย่อมแสดงให้เห็นว่าชื่อโครงการกับหลักการและเหตุผลที่เขียนถึงความจำเป็นที่ทำให้โครงการนี้เกิดขึ้น คือจะต้องเขียนให้รองรับความจำเป็นที่กล่าวไว้ในหลักการและเหตุผล และในลักษณะเดียวกัน ถ้าวัตถุประสงค์กำหนดไว้เช่นไร วิธีการดำเนินการต่างๆ ก็ควรกำหนดให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่เขียนไว้ด้วย

#### 6. ปัญหาของโครงการที่มักพบ ได้แก่

6.1 ไม่แสดงถึงปัญหาที่ต้องการจะแก้ไขอย่างแท้จริง ไม่มีการวิเคราะห์ปัญหาสาเหตุอย่างจริงจัง

6.2 ความสับสนในการเขียนโครงการ

6.3 ความเข้าใจในกิจกรรมที่จะดำเนินการ

6.4 การกำหนดตัวชี้วัดไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์

6.5 วิธีการติดตามและประเมินผลไม่ชัดเจน

6.6 ขาดข้อมูลสนับสนุนในการนำเสนอโครงการ

#### 7. ตัวชี้วัด

การดำเนินกิจกรรมต่างๆ ภายใต้โครงการหรือภารกิจของหน่วยงานจำเป็นต้องกำหนดตัวชี้วัดให้ชัดเจน ในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นระยะๆ เพื่อจะได้แก้ไขปัญหาได้ทันเหตุการณ์และใช้ผลจากการประเมิน สำหรับปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น

ตัวชี้วัด เป็นเครื่องมือในการบริหารงานอย่างหนึ่ง เพื่อสร้างความชัดเจนในการกำหนดการติดตามและประเมินผลโครงการหรือการปฏิบัติงาน คือหน่วยวัดความสำเร็จของการปฏิบัติงาน จะต้องมียผลเป็นตัวเลขที่นับได้จริง และต้องสื่อเป้าหมายในการปฏิบัติที่สำคัญ ตัวอย่างเช่น

โครงการรักการอ่าน

ผลผลิต คือ นักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน

ผลกระทบ คือ ผลการเรียนของนักเรียนดีขึ้น

ผลลัพธ์ คือ นักเรียน รักการเรียนรู้ ใฝ่รู้ ใฝ่เรียน

ดังตัวอย่างจะเห็นได้ว่า ตัวชี้วัด ผลผลิต คือ ได้รับอะไรจากการดำเนินการ ตัวชี้วัดผลลัพธ์ คือ ทำไมต้องดำเนินการให้ได้ผลผลิตนั้น

#### 8. การประเมินผลโครงการ

การประเมินผลโครงการ คือ กระบวนการเก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล อย่างเป็นระบบ และนำผลมาใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินโครงการ แบ่งออกเป็น 4 วิธีปฏิบัติ ดังนี้

8.1 การประเมินผลก่อนเริ่มโครงการ จะพิจารณาถึงความเหมาะสมของโครงการ และเพื่อเป็นข้อมูลให้แก่ผู้มีอำนาจในการตัดสินใจว่าจะอนุมัติให้ทำโครงการหรือไม่

8.2 การติดตามโครงการ ติดตามความคืบหน้า ผลที่ได้รับเบื้องต้น และให้ทราบถึงปัญหาในการปฏิบัติงาน ประเมินผลเพื่อจะได้ควบคุมและกำกับโครงการให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้

8.3 การประเมินผลในระหว่างการดำเนินโครงการ เพื่อให้ทราบถึงผลที่ได้กับวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ว่าตรงกันหรือไม่ และนำผลที่ได้ไปให้แก่บุคคลที่เกี่ยวข้องรับทราบจะได้นำไปปรับปรุงแก้ไขกระบวนการดำเนินงาน

8.4 การประเมินผลโครงการหลังจากโครงการสิ้นสุดแล้ว วิเคราะห์ผลทั้งระยะสั้นและระยะยาว

เทคนิคการตรวจสอบเอกสารประกอบการอนุมัติเงินประจำงวด  
(รายการค่าครุภัณฑ์ที่ไม่มีราคามาตรฐานหรือราคากลางกำหนด)

หน่วยงานจะต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

1. ตามแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2562 การอนุมัติเงินประจำงวด

ข้อ 1.2.2 หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

1) ค่าครุภัณฑ์ ให้แนบเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

ก. แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (แบบ ง.202)

ข. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ที่มีผู้มีอำนาจจัดซื้อจัดจ้างให้ความเห็นชอบ

ค. ใบเสนอราคา จำนวน 3 ราย

2. ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 9 การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานของรัฐคำนึงถึงคุณภาพเทคนิค และวัตถุประสงค์ของการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุนั้น และห้ามมิให้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุให้ใกล้เคียงกับยี่ห้อใดยี่ห้อหนึ่ง หรือของผู้ขายรายใดรายหนึ่งโดยเฉพาะ เว้นแต่พัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างตามวัตถุประสงค์นั้นมียี่ห้อเดียวหรือจะต้องใช้ชื่อโหลของยี่ห้อใด ก็ให้ระบุยี่ห้อนั้น

3. ตามคำสั่งกรุงเทพมหานครที่ 2786/2561 ลงวันที่ 11 กันยายน 2561 เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มอบอำนาจในการเห็นชอบรายงานขอซื้อหรือขอจ้างครั้งหนึ่ง ให้ผู้ดำรงตำแหน่งต่างๆ ปฏิบัติราชการแทน ดังนี้

3.1 รองผู้อำนวยการโรงพยาบาล		ไม่เกิน 5 แสนบาท
3.2 ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า	}	ไม่เกิน 10 ล้านบาท
ผู้อำนวยการศูนย์บริการสาธารณสุข		
ผู้ช่วยเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร		
ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต		
3.3 ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการ-กรุงเทพมหานคร	}	ไม่เกิน 15 ล้านบาท
ผู้อำนวยการสำนักงานหรือเทียบเท่า		
ผู้อำนวยการโรงพยาบาล		
หัวหน้าสำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการ-กรุงเทพมหานคร		
3.4 เลขานุการสภากรุงเทพมหานคร	}	ไม่เกิน 30 ล้านบาท
ผู้อำนวยการเขต		

3.5 รองผู้อำนวยการสำนัก ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงานคณะกรรมการ- ข้าราชการกรุงเทพมหานคร นอกจากวงเงินในลำดับที่ 3.1 – 3.3	}	ไม่เกิน 50 ล้านบาท
3.6 ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงานคณะกรรมการ- ข้าราชการกรุงเทพมหานคร นอกจากวงเงินในลำดับที่ 3.1 – 3.3	}	ไม่เกิน 100 ล้านบาท
3.7 ปลัดกรุงเทพมหานคร หรือ รองปลัดกรุงเทพมหานคร นอกจากวงเงินในลำดับที่ 3.1 – 3.6	}	ไม่เกิน 200 ล้านบาท
3.8 รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร		เกินกว่า 200 ล้านบาท

ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนในการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือมอบหมายให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งเพื่อทำหน้าที่จัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและเห็นชอบร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

\* กรณีวงเงินจัดซื้อไม่เกิน 1 แสนบาท ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่แต่งตั้งคณะกรรมการหรือมอบหมายให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งเพื่อทำหน้าที่จัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ และเห็นชอบร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

\* องค์ประกอบของคณะกรรมการ ประกอบด้วย ประธาน 1 คน และกรรมการอย่างน้อย 2 คน

#### การตรวจสอบเอกสารการขออนุมัติเงินประจำงวด

เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณตรวจสอบเอกสารการขออนุมัติเงินประจำงวดรายการค่าครุภัณฑ์ที่ไม่มีราคามาตรฐานหรือราคากลางกำหนด ดังนี้

1. แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (แบบ ง.202)
  - 1.1 ชื่อรายการและวงเงินให้ตรงกับข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
  - 1.2 ระยะเวลา ให้ระบุระยะเวลาส่งมอบของ (จำนวนวัน)
  - 1.3 ลงนามถึงสิ้นสุดสัญญา ให้สอดคล้องกับระยะเวลาส่งมอบของ
2. หนังสือรายงานผลการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ที่มีผู้มีอำนาจ

จัดซื้อให้เห็นชอบ

- 2.1 ชื่อรายการและวงเงินให้ตรงกับข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- 2.2 ถ้ามีระบุชื่อผู้ขาย ให้ตรวจสอบชื่อในใบเสนอราคาว่าชื่อตรงกันหรือไม่
- 2.3 ผู้เห็นชอบร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
- 2.4 ให้ตรวจสอบอำนาจในการให้ความเห็นชอบตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ 2786/2561

ลงวันที่ 11 กันยายน 2561 ว่าเป็นของตำแหน่งใดและถูกต้องหรือไม่

### 3. โบนัสราคา จำนวน 3 ราย

- 3.1 ชื่อรายการและวงเงินให้ตรงกับข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ถ้าวงเงินต่ำกว่าวงเงินงบประมาณ ให้เสนอขออนุมัติเงินประจำงวดเท่ากับวงเงินตามโบนัสราคาต่ำสุดของผู้ขายรายนั้น
- 3.2 ระยะเวลาส่งมอบของไม่ควรเกินกว่าที่คณะกรรมการฯ กำหนด
- 3.3 ระยะเวลายื่นราคา ตามความเหมาะสมแต่ควรกำหนดให้มีเวลาเพียงพอต่อขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อ
- 3.4 ตรวจสอบรูปแบบโบนัสราคา ที่อยู่และรายละเอียดการจัดพิมพ์ของผู้ขายทั้ง 3 ราย ที่เสนอต่างยี่ห้อกัน ทั้งนี้เพื่อป้องกันการสมยอมการเสนอราคา (ฮั้ว)

## การวิเคราะห์งบประมาณรายการ / โครงการก่อสร้างเขื่อน

### ความหมายของเขื่อน

เขื่อน (Dam) เป็นสิ่งก่อสร้างขนาดใหญ่สำหรับกั้นทางน้ำ เพื่อใช้ในการกักเก็บน้ำและป้องกันอุทกภัย รวมถึงผลิตกระแสไฟฟ้า ส่วนบนของเขื่อนจะประกอบไปด้วยส่วนที่เรียกว่าทางน้ำล้น สำหรับให้น้ำที่สูงกว่าระดับที่ต้องการไหลผ่านมาที่ฝั่งปลายน้ำ มากกว่าครึ่งหนึ่งของแม่น้ำสายหลักทั่วโลกจะมีเขื่อนกั้นไว้เพื่อใช้ประโยชน์ในทางใดทางหนึ่ง

### ประโยชน์ของเขื่อน

ประโยชน์ของเขื่อนที่สำคัญ คือ เพื่อกักเก็บน้ำ โดยเก็บน้ำจากช่วงฤดูน้ำหลากและปล่อยน้ำใช้ในการเกษตรกรรม อุปโภคบริโภคในช่วงขาดแคลนน้ำ เขื่อนยังคงใช้สำหรับป้องกันน้ำท่วมฉับพลันในฤดูที่น้ำไหลหลากอีกทางหนึ่ง โดยเขื่อนจะทำหน้าที่ชะลอความเร็วของน้ำ ให้น้ำไหลผ่านได้เฉพาะตามปริมาณที่เหมาะสม ในปัจจุบันเขื่อนมีหน้าที่หลักอีกด้านคือการผลิตกระแสไฟฟ้า โดยพลังงานไฟฟ้าส่วนหนึ่งในประเทศไทยมาจากการปั่นไฟจากเขื่อน นอกจากนี้เขื่อนบางแห่งยังใช้เป็นสถานที่ท่องเที่ยวและกิจกรรมนันทนาการต่างๆ เช่น การล่องเรือ หรือการตกปลา

นอกจากประโยชน์แล้ว เขื่อนถือว่ามีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมด้วย ได้แก่ การปิดกั้นทางน้ำ ทำให้สิ่งมีชีวิตในน้ำบางชนิดไม่สามารถว่ายไปตามกระแสน้ำเพื่อวางไข่ได้ในช่วงฤดูขยายพันธุ์ เขื่อนยังคงปิดกั้นทางน้ำทำให้การเดินทางทางเรือไม่สามารถเคลื่อนที่ผ่านได้ ปัญหาของการสร้างเขื่อนที่มียังรวมถึงพื้นที่บ้านเรือนและป่าไม้ที่อยู่บริเวณเหนือเขื่อน จะถูกท่วมจมอยู่ใต้น้ำไม่สามารถใช้งาน

### ชนิดของเขื่อน

ชนิดของเขื่อนหากจำแนกตามชนิดของวัสดุก่อสร้าง เช่น เขื่อนหิน เขื่อนดิน เขื่อนคอนกรีต เขื่อนหินผสมดิน เขื่อนคอนกรีตบดอัด หรือเขื่อนไม้ แต่ถ้าจะแบ่งชนิดของเขื่อนตามลักษณะการใช้งาน แบ่งเป็น 4 ชนิด ดังนี้

1. เขื่อนรับน้ำ สร้างเพื่อยกระดับน้ำให้สูงขึ้น และรับน้ำจากลำน้ำเข้าสู่โรงไฟฟ้าเพื่อผลิตไฟฟ้าแล้วไหลลงสู่ลำน้ำตามเดิม
2. เขื่อนเก็บกักน้ำ ใช้วิธีการเก็บกักน้ำไว้ในอ่างแล้วควบคุมการปล่อยน้ำเป็นไปตามที่ต้องการ
3. เขื่อนบังคับน้ำ สร้างขึ้นเพื่อควบคุมปริมาณน้ำทางด้านท้ายน้ำ เพื่อยกระดับผันเข้าคลองส่งน้ำสำหรับการชลประทาน
4. เขื่อนเก็บกักน้ำเพื่อสูบน้ำกลับ สร้างขึ้นเพื่อทำอ่างเก็บน้ำ เมื่อปล่อยน้ำออกแล้วสูบน้ำกลับน้ำที่สำคัญ คือคอยเก็บน้ำไว้ปล่อยเพื่อผลิตไฟฟ้าในช่วงที่มีความต้องการสูง และเมื่อมีความต้องการไฟฟ้าย่อยก็ใช้ไฟฟ้าสูบน้ำกลับมาไว้

สำหรับกรุงเทพมหานครซึ่งมีสำนักการระบายน้ำและสำนักงานเขตต่างๆ เป็นหน่วยงานในการดำเนินการก่อสร้างเขื่อน โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการระบายน้ำ ป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วมในกรุงเทพมหานคร ซึ่งเขื่อนที่มีการก่อสร้างจะเป็นลักษณะเขื่อน ค.ส.ล. ก่อสร้างเพื่อเป็นแนวป้องกันน้ำท่วมริมแม่น้ำ ตามแนวคลอง และลำรางสาธารณะ ซึ่งส่วนมากจะสร้างพร้อมสะพานทางเดินเพื่อให้เป็นเส้นทางสัญจร

### รูปแบบเขื่อน ค.ส.ล. ในคลองกรุงเทพมหานคร

1. รูปแบบเขื่อนชนิดมีเสาและแผงกันดิน (King Post) แยกออกเป็น 4 แบบ ดังนี้
    - 1.1 เขื่อนแบบค้ำยันกลาง (Strut)
    - 1.2 เขื่อนแบบตาดห้องคลอง (Lining)
    - 1.3 เขื่อนแบบสมอยึดด้านหลัง (Anchorage)
    - 1.4 เขื่อนแบบสมอยึดด้านหลังและมีเรียงหิน (Anchorage)
  2. รูปแบบเขื่อนชนิดเสาเข็มพืด (Sheet Pile)
  3. รูปแบบเขื่อนแบบกำแพงกันดิน (Retaining wall)
- (ตามรายละเอียดรูปแบบในภาคผนวก)

### การวิเคราะห์งบประมาณ

เมื่อสำนักการระบายน้ำหรือสำนักงานเขตของงบประมาณเพื่อดำเนินการก่อสร้างเขื่อน สิ่งที่น่าวิเคราะห์งบประมาณจะต้องใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณา ประกอบด้วย

1. ตรวจสอบเอกสารประกอบการพิจารณาว่าถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ฯ ซึ่งประกอบด้วย ใบประมาณราคาอย่างละเอียด (โดยใช้ราคามาตรฐานครั้งล่าสุดของสำนักการระบายน้ำ) แบบแปลน แผนผังภาพถ่าย แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (แบบ ง.202) หนังสือรับรองการเป็นที่สาธารณะ กรณีเป็นโครงการใหม่ ให้แนบโครงการตามแบบฟอร์มการเขียนโครงการตามที่สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลกำหนด
2. กรณีสำนักงานเขตดำเนินการ ให้ผ่านความเห็นชอบการพิจารณาขนาดและรูปแบบจากสำนักการระบายน้ำก่อนเสนอของงบประมาณ ตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ 1924/2536 ลงวันที่ 7 มิถุนายน 2536
3. หน่วยงานต้องสืบค้น ระวังแนวเขตที่ดินร่วมกับโฉนดจากกรมที่ดิน และหรือ สืบค้นแนวระวางซีและลงชื่อรับรองแนวเขตที่ดินด้านที่ติดกับแม่น้ำ ลำคลอง บึง อ่างเก็บน้ำ ทะเลสาบ และทะเลภายใน น่านน้ำไทยจากกรมเจ้าท่า
4. ออกตรวจสอบภาพพื้นที่จริง เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา
  - 4.1 มีบ้านเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างรุกล้ำแนวเขตคลองหรือไม่ หากมีให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนเสนอของงบประมาณ

- 4.2 พิจารณาพื้นที่ดำเนินการที่เหมาะสมกับชนิดของเชื้อนที่สำนักงานระบายน้ำให้ความ  
เห็นชอบหรือไม่
- 4.3 ความจำเป็นเร่งด่วนในการดำเนินการ
5. ต้องเป็นรายการ/โครงการที่ได้รับการบรรจุในแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร  
ประจำปีแล้ว

## การวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน

การจัดทำโครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความรู้ การฝึกฝน และพัฒนาทักษะ ความชำนาญในการปฏิบัติงาน การส่งเสริมทัศนคติ การเสริมสร้างประสบการณ์ ให้แก่บุคลากรในองค์กร และกลุ่มเป้าหมาย ตลอดจนการระดมสมองเพื่อหาแนวทางการแก้ไขปัญหาดังกล่าว เพื่อให้ การปฏิบัติงานและภาระหน้าที่ต่างๆ ในปัจจุบันและอนาคตเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ตามคู่มือการวิเคราะห์โครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ซึ่งจัดทำโดยสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร และปลัดกรุงเทพมหานครได้ให้ความเห็นชอบตามหนังสือ ที่ กท 0303/2256 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2546 (เวียนแจ้งตามหนังสือ ที่ กท 0401/311 ลงวันที่ 23 มกราคม 2557) ได้กำหนด หลักการทั่วไปในการวิเคราะห์โครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ไว้ดังนี้

### 1. การจัดทำโครงการฯ ต้องถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์สำคัญ 4 ประการ ได้แก่

- 1.1 ความจำเป็นในการดำเนินการ
- 1.2 ความถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ
- 1.3 ความคุ้มค่าของทรัพยากรที่ใช้
- 1.4 ความถูกต้องตามหลักวิชาการฝึกอบรม

### 2. การจำแนกประเภทโครงการ จำแนกตามลักษณะของกิจกรรมเป็น 3 ประเภทใหญ่ๆ คือ

2.1 โครงการประเภทการอบรม ลักษณะกิจกรรมต้องมุ่งเน้นในเรื่องการให้ความรู้และการประมวลประสบการณ์ที่ได้รับมาถ่ายทอดให้แก่ผู้เข้าอบรม ลักษณะกิจกรรมควรเป็นการบรรยายหรือการอภิปรายซักถามปัญหา จึงไม่ควรมิกิจกรรมประเภทศึกษาดูงาน ซึ่งมุ่งเน้นการสร้างประสบการณ์ตรง และไม่จำเป็นต้องจัดอบรมในต่างจังหวัด ยกเว้นโครงการที่หลักสูตรกำหนดให้มีกิจกรรมการศึกษาดูงานหรือกิจกรรมฝึกภาคปฏิบัติที่มีความจำเป็นและมีส่วนสนับสนุนให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์และเกิดสัมฤทธิ์ผลตามที่กำหนด

2.2 โครงการประเภทสัมมนาศึกษาดูงาน ต้องกำหนดให้มีกิจกรรมการศึกษาดูงานเป็นกิจกรรมหลัก ต้องเป็นการใช้ประโยชน์ในพื้นที่ที่ไปจัดโครงการให้คุ้มค่า และต้องมีกิจกรรมสัมมนาหรืออภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในประเด็นที่ไปศึกษาดูงานด้วย โดยต้องใช้เวลาส่วนใหญ่เพื่อกิจกรรมหลักดังกล่าว และต้องกำหนดระยะเวลา สถานที่ ลักษณะกิจกรรมให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายของโครงการ ส่วนกิจกรรมอื่นๆ ซึ่งเป็นกิจกรรมรองควรใช้เวลาเพียงเล็กน้อยในลักษณะประกอบโครงการเท่านั้น

2.3 โครงการประเภทการประชุมเชิงปฏิบัติการ การอบรมเชิงปฏิบัติการ การสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การประชุมทางวิชาการ การสัมมนาทางวิชาการ หรือโครงการที่เรียกชื่ออย่างอื่นในลักษณะเดียวกัน การกำหนดกิจกรรมต้องมุ่งเน้นในเรื่องการระดมความคิดเห็นเพื่อหาข้อสรุปเป็นแนวทางปฏิบัติหรือเป็นข้อเสนอของกลุ่มเพื่อให้เกิดผลในทางปฏิบัติหรือความก้าวหน้าทางวิชาการ และควรจัดในกรุงเทพมหานคร และไม่จำเป็นต้องเดินทางไปศึกษาดูงาน ยกเว้นเป็นการศึกษาเฉพาะกรณีที่ต้องเดินทางไปศึกษาในสถานที่จริง หรือกรณีโครงการกำหนดให้มีการระดมความคิดเห็นของกลุ่มในภาคกลางคืนหากไม่สามารถจัดในกรุงเทพมหานคร ให้จัดในจังหวัดใกล้เคียงได้

ในการจัดโครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ประกอบด้วยค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามความจำเป็น ขึ้นอยู่กับลักษณะของกิจกรรมและกลุ่มเป้าหมาย โดยควรถือหลักความถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ ความจำเป็น ประหยัดและคุ้มค่า โดยมีระเบียบ คำสั่งและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุม ระหว่างประเทศ พ.ศ.2549 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2552 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2555

2. ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ.2541

3. คำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ 1802/2552 ลงวันที่ 28 เมษายน 2552 เรื่อง หลักเกณฑ์ การจัดโครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน

4. หนังสือ ที่ กท 0401/214 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง ขอบทวนการพิจารณาอนุมัติงบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ.2541

ตามระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ.2541 ข้อ 14 ได้กำหนดให้หน่วยงานเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมได้ดังนี้

- (1) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม
- (2) ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด - ปิดการฝึกอบรม
- (3) ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์
- (4) ค่าพิมพ์และเขียนใบประกาศนียบัตร
- (5) ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งตีพิมพ์
- (6) ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร
- (7) ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม
- (8) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- (9) ค่าสมนาคุณวิทยากร
- (10) ค่าอาหาร
- (11) ค่าเช่าที่พัก
- (12) ค่ายานพาหนะ
- (13) ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง
- (14) ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม

โดยได้กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกค่าใช้จ่ายไว้ในระเบียบฯ แล้ว

เพื่อให้การวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน เป็นไปด้วยความถูกต้องเหมาะสม เป็นมาตรฐานเดียวกัน จึงได้สรุปค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ ดังนี้

## 1. ค่าสมนาคุณวิทยากร

### 1.1 หลักเกณฑ์การจ่าย

1.1.1 ชั่วโมงการฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการบรรยาย ให้จ่ายไม่เกิน 1 คน

1.1.2 ชั่วโมงการฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการอภิปรายเป็นคณะ หรือการสัมมนา

ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกิน 5 คน

1.1.3 ชั่วโมงการฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการแบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ แบ่งกลุ่ม

อภิปรายหรือแบ่งกลุ่มทำกิจกรรม ซึ่งจำเป็นต้องมีวิทยากรประจำกลุ่ม ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกินกลุ่มละ 2 คน

1.1.4 ชั่วโมงการฝึกอบรมใดมีวิทยากรเกินกว่าจำนวนที่กำหนดไว้ข้างต้นให้เฉลี่ยจ่ายค่าสมนาคุณภายในจำนวนเงินที่จ่ายได้ตามหลักเกณฑ์

1.1.5 ชั่วโมงการฝึกอบรมต้องมีกำหนดเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าห้าสัปดาห์

\* การฝึกอบรม 1 ชั่วโมง ต้องมีเวลาไม่น้อยกว่า 50 นาที หากการฝึกอบรมมีเวลาไม่ถึง 1 ชั่วโมง แต่ไม่น้อยกว่า 25 นาที ให้เบิกจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้กึ่งหนึ่ง

### 1.2 อัตราค่าสมนาคุณวิทยากร

ระดับการอบรม	วิทยากรเป็นบุคลากรของรัฐ	วิทยากรที่มีใช้บุคลากรของรัฐ
ข้าราชการประเภท ก	ไม่เกิน ชม.ละ 800 บาท	ไม่เกิน ชม.ละ 1,600 บาท
ข้าราชการประเภท ข	ไม่เกิน ชม.ละ 600 บาท	ไม่เกิน ชม.ละ 1,200 บาท

#### หมายเหตุ

1) การเทียบตำแหน่งของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีได้เป็นบุคลากรของรัฐ เทียบตำแหน่งได้ดังนี้

- ผู้เข้ารับการฝึกอบรมในการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ก ให้เทียบได้ไม่เกินสิทธิของข้าราชการตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง

- ผู้เข้ารับการฝึกอบรมในการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ข ให้เทียบได้ไม่เกินสิทธิของข้าราชการตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น

2) การจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรต้องไม่เบิกให้แก่ผู้ปฏิบัติหน้าที่เป็นปกติประจำในฐานะวิทยากรของส่วนราชการเดียวกับหน่วยงานผู้จัด

3) กรณีจำเป็นต้องจ่ายค่าวิทยากรสูงกว่าอัตราที่กำหนด เพราะวิทยากรมีความรู้ความสามารถและประสบการณ์เป็นพิเศษ ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

## 2. ค่าอาหาร

ตามหนังสือที่ กท 0401/214 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2562 อัตราค่าอาหารในการฝึกอบรม

มีดังนี้

การฝึกอบรม	อัตราค่าใช้จ่าย	
	จัดในสถานที่ราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ	จัดในสถานที่เอกชน
1. การฝึกอบรมข้าราชการประเภท ก 1.1 ค่าอาหาร - จัดครบทุกมื้อ - จัดไม่ครบทุกมื้อ 1.2 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	ไม่เกิน 500 บาท/วัน/คน ไม่เกิน 150 บาท/วัน/คน ไม่เกิน 25 บาท/มื้อ/คน	ไม่เกิน 1,000 บาท/วัน/คน ไม่เกิน 700 บาท/วัน/คน ไม่เกิน 50 บาท/มื้อ/คน
2. การฝึกอบรมข้าราชการประเภท ข 2.1 ค่าอาหาร - จัดครบทุกมื้อ - จัดไม่ครบทุกมื้อ 2.2 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	ไม่เกิน 500 บาท/วัน/คน ไม่เกิน 150 บาท/มื้อ/คน ไม่เกิน 25 บาท/มื้อ/คน	ไม่เกิน 800 บาท/วัน/คน ไม่เกิน 600 บาท/วัน/คน ไม่เกิน 50 บาท/มื้อ/คน

## 3. อัตราค่าที่พักในประเทศ

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุม ระหว่างประเทศ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555 อัตราค่าเช่าที่พักในการฝึกอบรมในประเทศ มีดังนี้

ระดับการฝึกอบรม	ห้องพักคนเดียว (บาท/วัน/คน)	ห้องพักร่วม (บาท/วัน/คน)
1. การฝึกอบรมข้าราชการประเภท ก	ไม่เกิน 2,000	ไม่เกิน 1,100
2. การฝึกอบรมข้าราชการประเภท ข และการฝึกอบรมบุคคลภายนอก	ไม่เกิน 1,200	ไม่เกิน 750

#### 4. ค่ายานพาหนะ

4.1 ในการขนส่งสัมภาระสำหรับโครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงานที่มีการพักค้าง ในกรุงเทพมหานครและต่างจังหวัด รวมเที่ยวไปและกลับ พิจารณาให้ไม่เกิน 200 บาท/คน

4.2 การจ้างเหมารถยนต์โดยสารปรับอากาศขนาด 40 ที่นั่งขึ้นไป ให้เบิกตามระเบียบกระทรวงการคลัง

#### 5. ค่าวัสดุและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม

ตามระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. 2541 และคำสั่ง กรุงเทพมหานคร ที่ 1802/2552 เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดโครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน

5.1 การเบิกค่าวัสดุการฝึกอบรม ได้แก่ การเบิกค่าวัสดุประเภทเครื่องเขียน วัสดุสำนักงาน วัสดุสาธิต วัสดุประกอบการจัดทำเอกสารทางวิชาการ วัสดุที่ใช้ประกอบการจัดกิจกรรมกลุ่ม วัสดุกิจกรรม ค่ายพักแรม วัสดุประชาสัมพันธ์การฝึกอบรม ฯลฯ

5.2 การเบิกค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ได้แก่ ค่าใช้จ่ายที่มีได้กำหนดไว้ใน ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. 2541 ข้อ 14 แต่ผู้บริหารโครงการพิจารณา เห็นว่ามีความจำเป็นต้องเบิกค่าใช้จ่ายนั้น ๆ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายให้พิจารณาตามความจำเป็นและตาม ลักษณะของกิจกรรม เช่น ค่าซักรีดเครื่องนอนสำหรับกิจกรรมค่ายพักแรม ค่าจัดบอร์ดนิทรรศการ เป็นต้น

##### หมายเหตุ

- 1) ค่าใช้จ่ายรายการตาม 5.1 และ 5.2 รวมกันแล้วต้องไม่เกิน 10,000 บาท
- 2) สำหรับโครงการที่มีระยะเวลาดำเนินโครงการตั้งแต่หนึ่งเดือนขึ้นไป ให้เบิกค่าวัสดุ อุปกรณ์ได้เกิน 10,000 บาท แต่ไม่เกิน 30,000 บาท/โครงการ

## กรณีศึกษา

### การโอนงบประมาณเหลือจ่ายเข้างบกลาง

ตามหนังสือ คำว่าที่สุด ที่ กท 1902/ 828 ลงวันที่ 22 กันยายน 2560 เรื่อง แนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2561 ข้อ 2.3 ทุกหน่วยงานที่ก่อนนี้ผูกพันงบประมาณ รายจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หมวดเงินอุดหนุน และหมวดรายจ่ายอื่น รวมทั้งได้รับอนุมัติ ให้ยกเลิกดำเนินการ หากมีงบประมาณคงเหลือ ให้โอนเข้างบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายทั่วไป กรณีฉุกเฉิน หรือจำเป็นอย่างช้าไม่เกิน 7 วัน นับจากวันที่ก่อนนี้ผูกพันแล้ว หากพันกำหนดให้สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร จัดทำใบขอและอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายดังกล่าว เข้างบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายทั่วไป กรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น หรือโอนไปดำเนินการ ในเรื่องที่มีความจำเป็นเร่งด่วน หรือตามนโยบายของผู้บริหาร กรุงเทพมหานคร

หน่วยงาน ก. ได้รับงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2561 งานรักษาความสะอาด หมวดค่าตอบแทน ใช้น้ำมันและวัสดุ งบประมาณหลังปรับโอน 20,347,700 บาท ได้ดำเนินการรายการต่างๆ เสร็จสิ้นแล้ว มีงบประมาณคงเหลือ เป็นเงิน 1,385,575 บาท

เมื่อวันที่ 19 กันยายน 2561 หน่วยงาน ก. มีหนังสือขออนุมัติโอนงบประมาณเหลือจ่าย จำนวนดังกล่าวเข้างบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายทั่วไป กรณีฉุกเฉินหรือจำเป็นตามแนวทางปฏิบัติ ต่อมาเมื่อวันที่ 28 กันยายน 2561 สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครได้รับการประสานจากหน่วยงาน ก. ว่าแจ้งจำนวนเงินที่ขอโอนผิดพลาด เนื่องจากยังไม่ได้กันเงินที่จะต้องเบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาดูแลทรัพย์สิน และรักษาความปลอดภัย เป็นเงิน 177,611 บาท คงเหลือยอดเงินที่จะต้องโอนเข้างบกลาง เป็นเงิน 1,207,964 บาท ในขณะที่สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครไม่สามารถแก้ไขตัวเลขจำนวนเงินที่บันทึก ลงในระบบคอมพิวเตอร์ และแก้ไขตัวเลขจำนวนเงินที่ขอโอนเข้างบกลางฯ ในหนังสือที่เสนอให้ผู้มีอำนาจ อนุมัติลงนามได้ เนื่องจากได้เสนอเรื่องขออนุมัติโอนงบประมาณเหลือจ่ายของหน่วยงานต่างๆ ในภาพรวม เข้างบกลางให้ผู้มีอำนาจอนุมัติลงนามแล้ว เพื่อให้หน่วยงาน ก. มีงบประมาณสำหรับเบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมา ดูแลทรัพย์สินและรักษาความปลอดภัย เป็นเงิน 177,611 บาท จึงประสานให้หน่วยงาน ก. ตรวจสอบ งบประมาณเหลือจ่ายงาน หมวดและรายการต่างๆ เพื่อนำมาดำเนินการ ทำให้สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครต้องรอหนังสือจากหน่วยงาน ก. แจ้งขอโอนงบประมาณมาดำเนินการ และต้องเร่งทำหนังสือโอน งบประมาณเพื่อเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติลงนามให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 28 กันยายน 2561

ดังนั้น สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครจึงขอความร่วมมือทุกหน่วยงาน ในการดำเนินการ โอนงบประมาณเข้างบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายทั่วไป กรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น ดังกล่าว โดยขอให้ตรวจสอบ งบประมาณที่จะต้องกันไว้เบิกจ่ายตามสัญญาของรายการที่จะโอนเข้างบกลางให้ถูกต้องก่อนขอโอนงบประมาณ เพื่อให้การบริหารงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อมิให้เกิดปัญหาความล่าช้าในการบริหาร งบประมาณ

## กรณีศึกษา การขออนุมัติยกเลิกการดำเนินการ

ตามหนังสือ ส่วนที่สุด ที่ กท 1902/ 4522 ลงวันที่ 24 กันยายน 2561 เรื่อง แนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2562 ข้อ 3.5 หน่วยงานที่ได้รับอนุมัติจัดสรรงบกลาง เมื่อดำเนินการก่อหนี้ผูกพันแล้ว หากมีงบประมาณคงเหลือ ให้คืนเงินงบกลางตามประเภทที่ได้รับจัดสรร โดยให้เสนอขออนุมัติเปลี่ยนแปลงการจัดสรรอนุมัติงบกลางตามวงเงินที่ได้ก่อหนี้ผูกพัน อย่างช้าไม่เกิน 7 วัน นับจากวันที่ได้ก่อหนี้ผูกพัน

ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง วิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2529 ข้อ 14 กำหนดว่า การโอน รายจ่ายและการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายที่กำหนดไว้ในรายการใด สำหรับหน่วยงานตาม ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมให้เป็นไปตามระเบียบ ที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครกำหนด

ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการกำหนดประเภทรายรับ - รายจ่าย และการปฏิบัติ เกี่ยวกับงบประมาณ พ.ศ. 2533 ข้อ 25 กำหนดว่า การโอน การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดหรือการยกเลิก ไม่ดำเนินการงบประมาณรายจ่ายงบกลางที่ได้รับการจัดสรร ให้เป็นอำนาจของผู้อนุมัติ เงินงบกลาง

หน่วยงาน ข. ได้เสนอขอจัดสรรงบประมาณเพื่อเบิกจ่ายเป็นค่าอาหารประกอบเลี้ยง ตามโครงการพัฒนาทำความสะอาดคู คลอง ตามกิจกรรมโครงการจิตอาสา “เราทำความ ดี ด้วยหัวใจ” โดยได้รับอนุมัติงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายทั่วไป กรณีค่าใช้จ่ายเพื่อการพัฒนากรุงเทพมหานคร เป็นเงิน 14,100 บาท เพื่อดำเนินการ หน่วยงาน ข. ได้ดำเนินการตามโครงการดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยมีได้ เบิกจ่ายงบประมาณ จึงมีหนังสือมายังสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครแจ้งความประสงค์ขออนุมัติยกเลิก การดำเนินการ และขอคืนเงินงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายทั่วไป กรณีค่าใช้จ่ายเพื่อการพัฒนา กรุงเทพมหานคร เป็นเงิน 14,100 บาท

ดังนั้น ในกรณีนี้เมื่อหน่วยงาน ข. ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ งบกลางรายการดังกล่าว หรืองบกลางรายการใดๆ ก็ตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินการกิจการใดเป็นการเฉพาะ และได้มีการ ดำเนินการเสร็จสิ้นตามวัตถุประสงค์แล้ว หากมีงบประมาณเหลือจ่ายจะนำไปดำเนินการรายการอื่นไม่ได้ จะต้องส่งคืนงบกลางตามประเภทที่ได้รับจัดสรรเท่านั้น โดยส่งเรื่องขอคืนเงินงบกลางให้สำนักงบประมาณ กรุงเทพมหานครดำเนินการต่อไป สำหรับกรณีที่หน่วยงาน ข.แจ้งความประสงค์ขออนุมัติยกเลิกการดำเนินการ ตามโครงการ สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครได้พิจารณาแล้ว เห็นว่าหน่วยงาน ข. ได้ดำเนินการโครงการ เสร็จเรียบร้อยแล้วและบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการแล้ว โดยมีได้เบิกจ่ายงบประมาณ หน่วยงาน ข. จึงไม่ต้องเสนอขออนุมัติยกเลิกการดำเนินการโครงการดังกล่าว

## กรณีศึกษา การยกเลิกสัญญาจ้างเหมา

หน่วยงาน ค. ได้รับงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2560 งานการโยธา หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าที่ดินฯ) รายการก่อสร้างสะพานคนเดินข้ามถนน...บริเวณห้างฯ... ซึ่งผู้รับจ้างได้ลงนามในสัญญาจ้างเรียบร้อยแล้ว วงเงิน 3,446,656 บาท ต่อมาหน่วยงาน ค. ได้รับแจ้งจากห้างฯ ขอให้ทบทวนการก่อสร้างสะพานคนเดินข้ามถนน...บริเวณห้างฯ... เนื่องจากทราบว่าจะมีการก่อสร้างสถานีรถไฟฟ้าสาย... ซึ่งการรถไฟฟ้า ได้แจ้งผลการตรวจสอบตำแหน่งการก่อสร้างสะพานคนเดินข้ามฯ เป็นตำแหน่งที่ทับซ้อนกับตำแหน่งการก่อสร้างอาคารทางขึ้น-ลง สถานี... โครงการรถไฟฟ้าสาย... คาดว่าจะก่อสร้างแล้วเสร็จในปี 2563 สามารถทดแทนสะพานคนเดินข้ามได้ โดยมีตำแหน่งใกล้เคียงกันและมีลิฟต์ บันไดเลื่อนเพื่ออำนวยความสะดวกให้ประชาชนด้วย จึงขอให้หน่วยงาน ค. ชะลอการก่อสร้างสะพานคนเดินข้ามฯ ไปก่อน

ในการนี้หน่วยงาน ค. จึงแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบและพิจารณายินยอมยกเลิกสัญญา ซึ่งผู้รับจ้างยินยอมให้หน่วยงาน ค. ยกเลิกสัญญาจ้างงานนี้ได้โดยจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือฟ้องร้องหน่วยงาน ค. แต่อย่างใด

ในกรณีนี้หน่วยงาน ค. ได้มีหนังสือเสนอปลัดกรุงเทพมหานครขออนุมัติยกเลิกสัญญาจ้าง ซึ่งปลัดกรุงเทพมหานครได้โปรดสั่งการให้สำนักงานกฎหมายและคดีพิจารณาเสนอ สำนักงานกฎหมายพิจารณาข้อเท็จจริงจากรายงานของหน่วยงาน ค. แล้ว มีความเห็นว่าเป็นกรณีที่หน่วยงานตกลงยกเลิกกับผู้รับจ้างตามสัญญาจ้างฯ และผู้รับจ้างได้มีหนังสือยินยอมยกเลิกสัญญาโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และหน่วยงาน ค. ยืนยันว่า การตกลงยกเลิกสัญญากับผู้รับจ้างเป็นประโยชน์กับกรุงเทพมหานคร ดังนั้นจึงเห็นควรพิจารณาอนุมัติยกเลิกสัญญาตามรายละเอียดที่หน่วยงานเสนอ ซึ่งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครได้อนุมัติให้ยกเลิกสัญญากับผู้รับจ้าง และให้หน่วยงาน ค. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการยกเลิกสัญญาดังกล่าวให้กับประชาชนในพื้นที่ทราบ เพื่อเป็นการสร้างความเข้าใจและป้องกันมิให้มีการร้องเรียนในเรื่องดังกล่าว

หน่วยงาน ค. ได้มีหนังสือแจ้งมายังสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครเพื่อขอยกเลิกการดำเนินการรายการก่อสร้างสะพานคนเดินข้ามถนน...บริเวณห้างฯ... และขออนุมัติโอนงบประมาณเข้างบกลาง รายการ เงินสำรองจ่ายทั่วไป กรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น

ดังนั้น สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครจึงขอให้ทุกหน่วยงานถือปฏิบัติตามที่ ปลัดกรุงเทพมหานคร ได้โปรดสั่งการให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดว่า ก่อนเสนอรายการปรับปรุงก่อสร้างฯ ให้พิจารณาถึงปัญหาและอุปสรรค ที่อาจจะเกิดขึ้นในระหว่างการดำเนินการอย่างรอบคอบด้วยตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ กท 1900/03266 ลงวันที่ 20 กันยายน 2553 เรื่อง การยกเลิกสัญญางานปรับปรุงก่อสร้างฯ ของหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อให้สามารถดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานได้จริง และเพื่อให้การใช้งบประมาณมีประสิทธิภาพ

## กรณีศึกษา

### การตรวจสอบระยะเวลาโครงการต่อเนื่องก่อนลงนามสัญญา

หน่วยงาน จ. ได้รับงบประมาณรายจ่ายเป็นโครงการต่อเนื่อง 2 ปี (ปี 2552-2553) และได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจนได้ตัวผู้รับจ้างและได้ลงนามแล้ว เป็นเงิน 16,778,868 บาท (ได้รับงบประมาณครบวงเงินโครงการและครบถ้วนตามสัญญาแล้ว) ระยะเวลาก่อสร้าง 270 วัน เริ่มสัญญาวันที่ 1 เมษายน 2553 สิ้นสุดสัญญาวันที่ 26 ธันวาคม 2553 (ปีงบประมาณ 2554) ซึ่งระยะเวลาสิ้นสุดสัญญา เกินระยะเวลาโครงการที่ระบุไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง วิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2529 กำหนดว่า

ข้อ 17 การก่อกำหนดผู้ผูกพันงบประมาณรายจ่ายปีต่อๆ ไป ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครจะส่ง ก่อหนี้ผูกพันได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากสภากรุงเทพมหานคร ยกเว้นโครงการซึ่งได้ระบุไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมหรือโครงการที่ใช้เงินยืมสะสม ซึ่งผ่านความเห็นชอบจากสภากรุงเทพมหานครแล้ว

ตามหนังสือ ส่วนมาก ที่ กท 1900/00779 ลงวันที่ 2 เมษายน 2555 ปลัดกรุงเทพมหานคร ได้สั่งการให้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบทุกครั้งก่อนก่อกำหนดหนี้ผูกพันโครงการที่ได้รับอนุมัติให้ก่อหนี้ งบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อๆ ไปว่า ระยะเวลาการดำเนินการแล้วเสร็จต้องไม่เกินระยะเวลาสิ้นสุดโครงการตามที่ระบุไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ซึ่งหากจำเป็นต้องดำเนินการเกินระยะเวลาโครงการ ต้องขออนุมัติขยายเวลาดำเนินการโครงการให้เรียบร้อยก่อนลงนามก่อกำหนดหนี้ผูกพัน

จากกรณีศึกษาข้างต้น หน่วยงาน จ. จะต้องเสนอขออนุมัติขยายระยะเวลาโครงการ **เป็นกรณีพิเศษ** จากเดิม 2 ปี เป็น 3 ปี (ปี 2552 - 2554) อำนาจอนุมัติเป็นของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2528 มาตรา 49 (2)

ดังนั้น สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครจึงขอความร่วมมือให้ทุกหน่วยงานตรวจสอบทุกครั้งก่อนก่อกำหนดหนี้ผูกพันโครงการที่ได้รับอนุมัติให้ก่อหนี้ รวมทั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อๆ ไปว่า ระยะเวลาการดำเนินการแล้วเสร็จต้องไม่เกินระยะเวลาสิ้นสุดโครงการตามที่ระบุไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย หากจำเป็นต้องดำเนินการเกินระยะเวลาโครงการ ต้องเสนอผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครขออนุมัติขยายเวลาดำเนินการโครงการให้เรียบร้อยก่อนลงนามก่อกำหนดหนี้ผูกพัน เพื่อให้เป็นไปตามหนังสือ ส่วนมาก ที่ กท 1900/00779 ลงวันที่ 2 เมษายน 2555

**กรณีศึกษา**  
**การขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายละเอียดเนื้องานรายการค่าที่ดิน**  
**(ไม่เพิ่มวงเงิน)**

ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง วิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2529 กำหนดว่า

ข้อ 14 การโอนรายจ่ายและการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายที่กำหนดไว้ในรายการใด สำหรับหน่วยงานตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ให้เป็นไปตามระเบียบที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครกำหนด

ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการกำหนดประเภทรายรับ-รายจ่าย และการปฏิบัติเกี่ยวกับงบประมาณ พ.ศ. 2533

ข้อ 23 ให้ปลัดกรุงเทพมหานคร มีอำนาจโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายในหมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ หมวดค่าจ้างชั่วคราว หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ หมวดค่าสาธารณูปโภค หมวดเงินอุดหนุน และหมวดรายจ่ายอื่น ในหน่วยงานเดียวกันหรือระหว่างหน่วยงาน

ข้อ 24 ให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มีอำนาจโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายละเอียดงบประมาณรายจ่าย ดังนี้ (1) โอนหรือเปลี่ยนแปลงรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายในหมวดอื่น นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อ 23

ในปีงบประมาณ 2562 มีหลายสำนักงานเขตได้รับงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2562 งานปกครอง งานการโยธา งานบริหารการศึกษา หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) และได้ดำเนินการหาตัวผู้รับจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 จนได้ตัวผู้รับจ้าง และผู้มีอำนาจอนุมัติได้อนุมัติจ้างแล้ว เมื่อจะลงนามสัญญา ปรากฏว่าเนื้องานจริงตามที่ได้ประกาศหาตัวผู้รับจ้างไม่ถูกต้องตามเนื้องานที่ปรากฏในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2562

ข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นมีสาเหตุมาจาก ในขั้นตอนการขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี และขั้นตอนการดำเนินการหาตัวผู้รับจ้าง เจ้าหน้าที่มิได้มีการตรวจสอบข้อมูลเนื้องานตามข้อบัญญัติว่าถูกต้องตรงตามเนื้องานจริง ประมาณราคาและประมาณราคากลางที่จะดำเนินการปรับปรุงหรือไม่ ดังนั้นเมื่อหาตัวผู้รับจ้างได้จึงไม่สามารถลงนามสัญญาได้ จะต้องขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายก่อน จึงทำให้งานล่าช้าเสียเวลา เมื่อได้รับอนุมัติให้เปลี่ยนแปลงรายละเอียดงบประมาณแล้ว จึงดำเนินการตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป

จากกรณีดังกล่าว หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง วิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2529 ข้อ 14 และระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วย การกำหนดประเภทรายรับ - รายจ่าย และการปฏิบัติเกี่ยวกับงบประมาณ พ.ศ. 2533 ข้อ 24 (1) โดยขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายละเอียดเนื้องานให้ถูกต้องตามความเป็นจริงก่อน แล้วจึงดำเนินการตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง และลงนามสัญญาจ้างต่อไป

ดังนั้น สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครจึงขอความร่วมมือให้ทุกหน่วยงานตรวจสอบ  
เนื้องานทุกครั้ง ตั้งแต่ขั้นตอนจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณฯ ก่อน เพื่อให้การบริหารงานงบประมาณ  
เป็นไปด้วยความรวดเร็วและไม่เกิดข้อผิดพลาด และหากตรวจสอบพบข้อผิดพลาดก่อนที่จะดำเนินการตาม  
ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง โดยชื่อรายการหรือเนื้องานในข้อบัญญัติงบประมาณฯ ไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง  
ให้เสนอสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครเพื่อพิจารณาเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติให้เปลี่ยนแปลงรายละเอียด  
งบประมาณให้ถูกต้องก่อนดำเนินการตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง

**กรณีศึกษา**  
**การขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายละเอียดเนื้องานรายการค่าที่ดินฯ**  
**และเพิ่มวงเงิน**

หน่วยงาน จ. ได้รับงบประมาณรายจ่ายประจำปี หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าที่ดินฯ) รายการชุดลอกคลอง เป็นเงิน 423,000 บาท ต่อมาได้รับการร้องเรียนจากประชาชน ในบริเวณใกล้เคียงคลองดังกล่าว ขอให้ชุดลอกคลองเพิ่มเติมจากที่ได้รับงบประมาณ เนื่องจากคลองดังกล่าว มีบางส่วนมีสภาพตื้นเขิน ทำให้น้ำเน่าเสียจากบ้านเรือนประชาชนไม่สามารถระบายน้ำได้ ซึ่งมีผลให้วงเงินงบประมาณสูงขึ้นจากที่ได้รับอนุมัติไว้ (ประมาณราคาใหม่ เป็นเงิน 999,000 บาท)

ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง วิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2529 กำหนดว่า

ข้อ 14 การโอนรายจ่ายและการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายที่กำหนดไว้ในรายการใด สำหรับหน่วยงานตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมให้เป็นไปตามระเบียบที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครกำหนด

ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการกำหนดประเภทรายรับ - รายจ่าย และการปฏิบัติเกี่ยวกับงบประมาณ พ.ศ. 2533

ข้อ 23 ให้ปลัดกรุงเทพมหานคร มีอำนาจโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายละเอียดงบประมาณรายจ่าย ในหมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ หมวดค่าจ้างชั่วคราว หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ หมวดค่าสาธารณูปโภค หมวดเงินอุดหนุน และหมวดรายจ่ายอื่น ในหน่วยงานเดียวกันหรือระหว่างหน่วยงาน

ข้อ 24 ให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มีอำนาจโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายละเอียดงบประมาณรายจ่าย ดังนี้ (1) โอนหรือเปลี่ยนแปลงรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายในหมวดอื่น นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อ 23

จากกรณีศึกษาข้างต้น หน่วยงาน จ. จะต้องเสนอขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายละเอียดงบประมาณภายในวงเงินเดิม (423,000 บาท) ก่อนการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครจะพิจารณาให้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 รายการชุดลอกคลอง โดยใช้วงเงินตามประมาณราคาใหม่ (999,000 บาท) ไปดำเนินการจนได้ตัวผู้รับจ้างและทราบวงเงินที่แน่นอน หากวงเงินสูงกว่างบประมาณที่ได้รับให้หน่วยงานสรุปเสนอผู้สั่งการพิจารณาสิ่งการเห็นชอบก่อน แล้วจึงเสนอสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครเพื่อขอจัดสรรเงินหรือใช้เงินเหลือจ่ายดำเนินการ อานาจอนุมัติเปลี่ยนแปลงเป็นของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ดังนั้น สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครจึงขอความร่วมมือให้ทุกหน่วยงานเสนอขอตั้งงบประมาณรายจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าที่ดินฯ) ในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนด้วยความรอบคอบ เนื่องจากเป็นเจ้าพนักงานท้องถิ่นที่มีความรู้ด้านกายภาพของพื้นที่ในปกครองเป็นอย่างดี เพื่อจะได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างรวดเร็ว ไม่ล่าช้า สามารถแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

## กรณีศึกษา

### การจัดหาที่ดินเพื่อก่อสร้างอาคารสำนักงานเขต

สำนักงานเขตบางนา จัดตั้งขึ้นโดยแยกจากสำนักงานเขตพระโขนง เปิดให้บริการตั้งแต่ ปี 2541 โดยเช่าอาคารบริษัทเอกชนเป็นอาคารสำนักงานชั่วคราว สำนักงานเขตได้ดำเนินการจัดหาที่ดิน เพื่อก่อสร้างอาคารสำนักงานเขตถาวร สำหรับให้บริการประชาชน และในปี 2554 บริษัท ไม้้อดไทย จำกัด ได้เสนอขายที่ดินให้แก่กรุงเทพมหานคร โดยได้เสนอขายที่ดินที่มีพื้นที่ด้านหน้าติดถนนสรรพาวุธ จำนวน 50-10-56 ไร่ ราคาตารางวาละ 35,000 บาท เป็นเงิน 700,000,000 บาท ซึ่งสำนักงานเขตบางนาได้นำเรื่อง เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาแนวทางการพัฒนาที่ดินและอาคารของกรุงเทพมหานคร (กทอ.) และเรื่องได้ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการฯ ในคราวประชุมที่ 2/2554 เมื่อวันที่ 29 กรกฎาคม 2554

ต่อมา บริษัท ไม้้อดไทย จำกัด ได้ขอเปลี่ยนแปลงพื้นที่เสนอขายเป็นที่ดินแปลงใหม่ อยู่ติด ถนนริมทางรถไฟสายปากน้ำเก่า (ด้านหลังของที่ดินที่เสนอขายในครั้งแรก) เนื้อที่ประมาณ 50-1-89 ไร่ (20,189 ตารางวา) ตารางวาละ 35,000 บาท รวมเป็นเงิน 712,671,700 บาท (ค่าที่ดิน 706,615,000 บาท ค่าธรรมเนียมการโอน คนละครึ่ง 6,056,700 บาท) พร้อมกับเสนอยกที่ดินให้เป็นทางสาธารณะ ให้เป็นทาง เข้า - ออก ด้านถนนสรรพาวุธ ถนนทางรถไฟสายเก่าทางด้านทิศใต้และทิศตะวันออกของที่ดินที่จะขาย เนื้อที่รวมประมาณ 9-1-45.7 ไร่ ซึ่งคณะกรรมการพิจารณาแนวทางการพัฒนาที่ดินและอาคารของ กรุงเทพมหานคร (กทอ.) ได้เห็นชอบในหลักการที่จะจัดซื้อที่ดินของบริษัท ไม้้อดไทย จำกัด แปลงใหม่ที่ เสนอขายในคราวการประชุมที่ 1/2555 เมื่อวันที่ 20 มกราคม 2555 และคณะผู้บริหารกรุงเทพมหานคร ได้มีมติเห็นชอบการจัดซื้อที่ดินเพื่อก่อสร้างอาคารสำนักงานเขตบางนา ในคราวการประชุมครั้งที่ 4/2555 เมื่อวันที่ 30 มกราคม 2555

สำนักงานเขตบางนาได้รับงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2555 งานปกครอง หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) รายการค่าจัดหาที่ดินเพื่อก่อสร้างอาคารสำนักงานเขตบางนา เป็นเงิน 50,000,000 บาท ซึ่งตามแผนการปฏิบัติงานจะต้องจ่ายเงินงวดแรกพร้อมค่าธรรมเนียม เป็นเงิน 356,335,850 บาท ภายในเดือนมีนาคม 2555 และงวดที่ 2 จะต้องเบิกจ่ายส่วนที่เหลือพร้อมค่าธรรมเนียม เป็นเงิน 356,335,850 บาท ภายในเดือนมิถุนายน 2555 และได้ขออนุมัติจัดซื้อที่ดินเพื่อสร้างอาคารสำนักงาน-เขตบางนาโดยวิธีพิเศษ เป็นเงิน 712,671,700 บาท งบประมาณคงขาด เป็นเงิน 662,671,700 บาท

สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครได้ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2555 โครงการต่าง ๆ ของทุกหน่วยงานแล้ว ปรากฏว่ามีโครงการใหม่หลายโครงการที่มีผลการปฏิบัติงานล่าช้า กว่าแผน และโครงการต่อเนื่องบางโครงการได้ดำเนินการสิ้นสุดสัญญาแล้ว ทำให้มีงบประมาณคงเหลือ จึงได้ประสานให้หน่วยงานต่าง ๆ โอนงบประมาณไปเพิ่มสำนักงานเขตบางนา เป็นเงิน 662,671,700 บาท โดยดำเนินการ ดังนี้

1. นำเรียนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครอนุมัติในหลักการให้หน่วยงานต่าง ๆ ปรับแผน-การปฏิบัติงาน โดยโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2555 โครงการใหม่ที่มีผลการปฏิบัติงานล่าช้ากว่าแผน/โครงการที่ดำเนินการสิ้นสุดสัญญา ไปจัดซื้อที่ดินเพื่อก่อสร้างอาคารสำนักงานเขตบางนา

2. นำเรียนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครอนุมัติในหลักการให้สำนักงานเขตบางนาจัดซื้อที่ดิน จำนวนเนื้อที่ 50-1-89 ไร่ (20,189 ตารางวา ๆ ละ 35,000 บาท) โฉนดที่ดิน เลขที่ 1862 และ 1866 วงเงิน 712,671,700 บาท (รวมค่าธรรมเนียมการโอน) เพื่อก่อสร้างอาคารสำนักงานเขตบางนา รวมทั้งใช้ประโยชน์ ในกิจกรรมต่าง ๆ ตามนโยบายของผู้บริหารกรุงเทพมหานคร รายละเอียดตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ พิจารณาแนวทางการพัฒนาที่ดินและอาคารของกรุงเทพมหานคร (กทอ.) ครั้งที่ 1/2555 เมื่อวันที่ 20 มกราคม 2555 และมติที่ประชุมคณะผู้บริหารกรุงเทพมหานคร ครั้งที่ 4/2555 เมื่อวันที่ 30 มกราคม 2555 โดยมี เงื่อนไขให้บริษัท ไม้อัดไทย จำกัด ดำเนินการจัดทะเบียนส่วนที่เป็นถนนภายในเนื้อที่รวมประมาณ 9-1-45.7 ไร่ ให้เป็นทางสาธารณะประโยชน์โดยเร็ว หรือภายในวันที่โอนกรรมสิทธิ์การซื้อขายที่ดินให้แก่กรุงเทพมหานคร

3. เรียนปลัดกรุงเทพมหานครอนุมัติให้โอนงบประมาณจากสำนักสิ่งแวดล้อม โครงการต่าง ๆ รวม 17 โครงการ เป็นเงิน 345,290,000 บาท และจากสำนักการจราจรและขนส่ง โครงการต่าง ๆ รวม 14 โครงการ เป็นเงิน 317,381,700 บาท รวมเป็นเงิน 662,671,700 บาท ไปเพิ่มสำนักงานเขตบางนา งานปกครอง หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าที่ดินฯ) เพื่อสมทบรายการจัดหาที่ดินเพื่อก่อสร้าง อาคารสำนักงานเขตบางนา

4. ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครอนุมัติเงินประจำงวดงบประมาณรายจ่าย ประจำปี 2555 สำนักงานเขตบางนา งานปกครอง หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าที่ดินฯ) รายการ ค่าจัดหาที่ดินเพื่อก่อสร้างอาคารสำนักงานเขตบางนา เป็นเงิน 50,000,000 บาท

อำนาจการอนุมัติข้อ 1 และข้อ 2 เป็นของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ตามข้อบัญญัติ ระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2528 มาตรา 49 (2)

อำนาจการอนุมัติข้อ 3 เป็นของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง วิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2529 ข้อ 14 และระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการกำหนดประเภทรายรับ - รายจ่าย และการปฏิบัติเกี่ยวกับงบประมาณ พ.ศ. 2533 ข้อ 24 (1) ซึ่งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครได้มอบ อำนาจให้ปลัดกรุงเทพมหานครปฏิบัติราชการแทน ตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ 1271/2534 ลงวันที่ 25 มีนาคม 2534

อำนาจการอนุมัติข้อ 4 เป็นของปลัดกรุงเทพมหานคร ตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง วิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2529 ข้อ 6 (3) ซึ่งปลัดกรุงเทพมหานครได้มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการ สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครปฏิบัติราชการแทนตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ 2523/2549 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2549

ภาคผนวก ก  
เอกสารประกอบ  
การเขียนและวิเคราะห์โครงการตามรูปแบบใหม่



กองวิเคราะห์งบประมาณ ๔  
เลขที่รับ  
ที่ ๒๒ กค ๒๕๖๒  
วันที่ .....

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ  
วันที่ ๑๕ กค ๒๕๖๒  
ที่ ๒๒ กค ๒๕๖๒

# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล (กองยุทธศาสตร์และการปฏิบัติการพื้นฐาน โทร/โทรสาร. ๐ ๒๒๐๔ ๒๐๖๘ หรือโทร. ๓๕๓๔)

ที่ กท ๐๕๐๔/๑๖๙๗ วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒

3077

เรื่อง แนวทางการวิเคราะห์โครงการยุทธศาสตร์ของสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. เลขานุการสภากรุงเทพมหานคร เลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต และหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

ด้วย สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล ได้จัดทำหลักเกณฑ์การวิเคราะห์โครงการเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการพิจารณาโครงการยุทธศาสตร์ของหน่วยงานต่าง ๆ ที่จะบรรจุไว้ในแผนปฏิบัตินโยบายกรุงเทพมหานครประจำปี ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป ดังนั้น จึงขอส่งหลักเกณฑ์การวิเคราะห์โครงการดังกล่าวมาเพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง โดยสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่เว็บไซต์ [www.bangkok.go.th/vieydd](http://www.bangkok.go.th/vieydd) หัวข้อข่าวสารประชาสัมพันธ์ ชุดให้ความรู้เรื่องรูปแบบการวิเคราะห์โครงการหรือดาวน์โหลดผ่าน QR Code ตามท้ายหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายธีรธัช ปัทวันเดช)  
ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล

ศก สจจ. ดำเนินการ

(นางสาวสุชาดา ธิบุณศิริ)  
รองผู้อำนวยการสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ  
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล

ที่ กท ๓๙๐๑/๑.๐๕๘๓  
เรียน ผู้อำนวยการกองวิเคราะห์งบประมาณ ๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ  
(นางสาวจงกมลณี หงษ์วิริยาทพ)  
เลขานุการสำนัก  
สำนักงบประมาณ กรุงเทพมหานคร



เอกสารแนวทางการวิเคราะห์โครงการยุทธศาสตร์  
ของสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล

8 sms  
1 - เว็บบอร์ด กค, กข, กคทช.  
- สำนัก กค, แผนวิเทศ ๑. 2  
- ดินแดนสัมพันธ์ Nervis  
22 กค. ๕๖

แนวทาง  
การวิเคราะห์โครงการ

ของ  
สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล

โดย  
คณะกรรมการพิจารณาหลักเกณฑ์และแนวทางการวิเคราะห์โครงการ  
สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล  
มิถุนายน ๒๕๖๒

### ที่มาและธรรมชาติของภารกิจวิเคราะห์โครงการ

กรุงเทพมหานครได้กำหนดเป้าหมายการพัฒนากรุงเทพมหานครในแต่ละปี และกำหนดโครงการสำคัญ (Flagship Project) บรรจุไว้ในแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปี เพื่อให้การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนากรุงเทพมหานครทั้งด้านกายภาพ เศรษฐกิจ สังคม และการเมืองเป็นไปตามกรอบยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนปฏิรูปประเทศ ๑๑ ด้าน แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๗๕) แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕) และเป็นไปตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐

แผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปี เป็นจุดเชื่อมต่อระหว่างภารกิจหรือเป้าหมายการพัฒนากรุงเทพมหานครระดับหน่วยงานกับเป้าหมายการพัฒนาในระดับ "เมือง" กรุงเทพมหานคร โครงการสำคัญ (Flagship Project) ที่บรรจุไว้ในแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปี จึงถือเป็นโครงการยุทธศาสตร์ที่จะส่งผลโดยตรงต่อผลสำเร็จของเป้าหมายการพัฒนากรุงเทพมหานครในระดับ "เมือง" กรุงเทพมหานคร

สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล โดยคณะทำงานพิจารณาหลักเกณฑ์การวิเคราะห์โครงการ<sup>๑</sup> ได้จัดทำแบบรายงานการวิเคราะห์โครงการยุทธศาสตร์ (แบบ วค.สยป.) เพื่อให้นักวิเคราะห์นโยบายและแผนในสังกัดสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลใช้เป็นกรอบแนวทางในการวิเคราะห์โครงการยุทธศาสตร์ เพื่อนำเสนอบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปีและกลางปี หรือตามช่วงเวลาของสถานการณ์ขณะนั้น ซึ่งจะช่วยให้หน่วยงานสามารถเตรียมโครงการยุทธศาสตร์ได้อย่างสมบูรณ์ ครบถ้วนมากขึ้น สามารถผลักดันเป้าหมายการพัฒนากรุงเทพมหานครในแต่ละปีงบประมาณบรรลุผลอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น

### กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐	<p>หมวด ๒ แนวนโยบายแห่งรัฐ</p> <p>มาตรา ๖๕ รัฐพึงจัดให้มียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืนตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนต่าง ๆ ให้สอดคล้องและบูรณาการกันเพื่อให้เกิดเป็นพลังผลักดันร่วมกันไปสู่เป้าหมาย</p>
พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖	<p>หมวด ๔ การบริหารราชการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ</p> <p>มาตรา ๒๑ เพื่อให้การปฏิบัติราชการภายในส่วนราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ให้ส่วนราชการกำหนดเป้าหมาย แผนการทำงาน ระยะเวลาแล้วเสร็จของงานหรือโครงการ และงบประมาณที่จะต้องใช้ในแต่ละงานหรือโครงการ และต้องเผยแพร่ให้ข้าราชการและประชาชนทราบทั่วกันด้วย</p>

<sup>๑</sup> คำสั่งสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล ที่ ๘/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๒

## กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง (ต่อ)

ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารการพัฒนา กรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๓๘	หมวด ๕ ขั้นตอนและวิธีการจัดทำแผนพัฒนา กรุงเทพมหานคร (๔) กำหนด วิเคราะห์ คัดเลือกแผนงาน โครงการ และงานต่าง ๆ ในแผนพัฒนาของหน่วยงานและพัฒนาเขตตามความสามารถด้านอัตรากำลังและงบประมาณของ กรุงเทพมหานคร
ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการในการคัดเลือกเอกชนเพื่อให้สิทธิกระทำกิจการที่ใช้ทรัพย์สินของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๑	ข้อ ๓๔ ให้หน่วยงานเจ้าของโครงการจัดทำผลการศึกษาและวิเคราะห์โครงการเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาเสนอผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครพิจารณาให้ความเห็นชอบในหลักการของโครงการ

## นโยบายศัพท์ที่เกี่ยวข้อง

แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร หมายถึง แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของกรุงเทพมหานคร โดยคณะกรรมการพัฒนากรุงเทพมหานครเป็นผู้กำหนดนโยบาย ทิศทาง แนวทางการพัฒนา การประสานแผนงาน โครงการและงานต่าง ๆ เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรุงเทพมหานคร และความต้องการของประชาชนในพื้นที่กรุงเทพมหานครให้สอดคล้องกับนโยบายของผู้บริหาร แนวทางตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนมหภาคไทย โดยจัดทำเป็นแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร และแผนปฏิบัติการประกอบด้วยแผนงาน โครงการ และงานพัฒนาของหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานครที่ดำเนินการในพื้นที่กรุงเทพมหานคร และแผนงาน โครงการและงานการพัฒนาของเขต โดยแผนพัฒนากรุงเทพมหานครนี้ให้มีเวลาสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

โครงการยุทธศาสตร์ หมายถึง โครงการ/กิจกรรมที่หน่วยงานกำหนดขึ้นเพื่อแก้ไข รักษาสภาพ หรือควบคุมความรุนแรงของปัญหา และเพิ่มประสิทธิภาพในการแข่งขัน (การให้บริการสาธารณะ) ในภารกิจที่ไม่สามารถจัดการได้โดยวิธีการปกติหรืองานประจำพื้นฐาน โดยโครงการยุทธศาสตร์จะผูกโยงกับเป้าประสงค์การพัฒนาของแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๕ ปี และแผนปฏิบัติการราชการกรุงเทพมหานครประจำปี

การวิเคราะห์โครงการ เป็นการศึกษาค้นคว้าความรู้เกี่ยวกับตัวโครงการที่จะประเมินอย่างละเอียดในทุกขั้นตอนของโครงการ ทั้งนี้ เพื่อพิจารณาความสัมพันธ์ขององค์ประกอบแต่ละส่วนของโครงการ ซึ่งจะช่วยให้ผู้ประเมินเกิดความเข้าใจและเกิดแนวความคิดที่จะนำไปสู่การวางแผนและการออกแบบการประเมินให้เหมาะสมกับโครงการต่อไป

การวิเคราะห์โครงการ คือ การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการเพื่อให้มั่นใจได้ว่าโครงการที่เลือกมานั้นมีความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ มีผลตอบแทนหรือผลประโยชน์ที่คุ้มค่าต่อการลงทุนและสามารถใช้ทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยจะต้องไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมตามมาในภายหลังและสามารถทำให้บรรลุได้ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ภายใต้ข้อจำกัดทางด้านงบประมาณและเวลา

<sup>๑</sup> ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารการพัฒนากรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๓๘

<sup>๒</sup> (ร่าง) คู่มือการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานคร สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล พ.ศ. ๒๕๖๑

<sup>๓</sup> ศูนย์ทดสอบและประเมินเพื่อพัฒนาการศึกษาและวิชาชีพ คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

<sup>๔</sup> ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับวิธีการประเมินโครงการ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

ตารางที่ ๑ แสดงความแตกต่างระหว่างโครงการยุทธศาสตร์และงานประจำพื้นฐาน<sup>๑</sup>

ประเด็น	โครงการยุทธศาสตร์	งานประจำพื้นฐาน
ขอบข่ายงาน	เป็นงานที่มีลักษณะเฉพาะและเป็นเอกเทศ โดยมีผลลัพธ์แตกต่างไปจากเดิมที่เคยปฏิบัติ	เป็นงานที่มีกิจกรรมที่ต้องทำอย่างต่อเนื่องเหมือนเดิมทุกวัน
กรอบระยะเวลา	มีจุดเริ่มต้นและจุดสิ้นสุดที่แน่นอน	เป็นงานที่ต้องทำอย่างต่อเนื่องไม่มีที่สิ้นสุด
มิติด้านการเปลี่ยนแปลง	มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว	มีการเปลี่ยนแปลงอย่างช้า ๆ
แนวโน้มและทิศทางที่เกิดขึ้น	ไม่คำนึงถึงความสมดุลภายในองค์กร เนื่องจากต้องเน้นในส่วนเนื้อหาเป็นหลัก โดยมุ่งเน้นไปยังภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	มีความระมัดระวังและคำนึงถึงความสมดุลภายในองค์กรเป็นหลัก โดยเน้นไปยังความเท่าเทียมและความเสมอภาค
วัตถุประสงค์	มีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน เน้นที่งานใดงานหนึ่ง โดยเฉพาะเจาะจง	มีวัตถุประสงค์ทั่วไป เน้นความครอบคลุมทั้งหมด
ทรัพยากรที่ใช้	เป็นการใช้งบประมาณที่จำกัด	สามารถเพิ่มงบประมาณได้ถ้าจำเป็น
สภาพแวดล้อม หรือบริบทของงาน	มีความยืดหยุ่นสูง/เป็นพลวัต	ค่อนข้างตายตัว
ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น	มุ่งไปสู่ประสิทธิผลเป็นหลัก /มีตัวชี้วัดทุกมิติ	มุ่งไปสู่ประสิทธิภาพเป็นหลัก
ทีมงาน	เน้นไปยังเป้าหมายเป็นหลัก/เฉพาะกิจ	เน้นไปยังบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบเป็นหลัก
การบริหาร	มีการบริหารงานแบบกลยุทธ์/มีความยืดหยุ่น/แตกต่างไปจากรูปแบบปกติ	บริหารงานรูปแบบปกติ ชัดเจน/ตายตัว
รูปแบบการทำงาน	ทำงานภายใต้ความเสี่ยงและความไม่แน่นอนเป็นหลัก	ใช้ประสบการณ์เป็นหลัก เนื่องจากทำงานซ้ำเดิมอย่างต่อเนื่อง

#### วัตถุประสงค์การวิเคราะห์โครงการ

๑. เพื่อคัดเลือกโครงการที่มีความพร้อมในการดำเนินการบรรจุเข้าในแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี แผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครกลางปี หรือตามช่วงเวลาของสถานการณ์ขณะนั้น
๒. เพื่อจัดลำดับความสำคัญของโครงการตามเป้าหมายการพัฒนากรุงเทพมหานครตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี

<sup>๑</sup> ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการวิเคราะห์และประเมินโครงการ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช และ (ร่าง) คู่มือการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานคร สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล พ.ศ. ๒๕๖๒

## หัวข้อการวิเคราะห์โครงการ

• ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของแผนพัฒนา และนโยบายของรัฐบาล/กรุงเทพมหานคร  
พิจารณาและวิเคราะห์ว่าโครงการมีเป้าหมาย วัตถุประสงค์ และผลที่จะได้รับการดำเนิน  
โครงการสนองตอบต่อยุทธศาสตร์ของแผนต่าง ๆ และนโยบายของรัฐบาล /นโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร  
ต่อไปนี้อย่างไร

- แผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕)
- แผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปี  
ด้านที่.....  
มิติที่.....  
เป้าหมายที่.....  
เป้าประสงค์ที่.....  
- ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ที่.....
- ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๓ - ๒๕๘๐) (๖ ยุทธศาสตร์)  
ยุทธศาสตร์ด้าน.....  
ประเด็นหลัก.....  
ประเด็นย่อย.....
- แผนปฏิรูปประเทศ (๑๑ ด้าน)  
ด้าน.....  
ประเด็นปฏิรูป.....
- แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (๖ ยุทธศาสตร์)  
ยุทธศาสตร์ด้าน.....  
เป้าหมาย.....  
ตัวชี้วัด.....
- นโยบายของรัฐบาล /นโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร  
เรื่อง.....

## หัวข้อการวิเคราะห์องค์ประกอบของโครงการ

## ๑. เหตุผลและความจำเป็นของโครงการ

๑.๑ ความจำเป็นพื้นฐานของโครงการ พิจารณาจากสภาพปัญหาในปัจจุบัน สาเหตุของปัญหาเพื่อ  
สะท้อนถึงระดับความรุนแรงของสถานการณ์หรือสภาพปัญหาที่จะเพิ่มขึ้น และผลกระทบของปัญหาที่มีต่อประชาชน  
เมือง หรือองค์กร หรือความต้องการในการพัฒนาโดยต้องมีข้อมูลและหลักฐานสนับสนุนที่ชัดเจนซึ่งหากไม่ได้  
ดำเนินการจะก่อให้เกิดผลเสียหลายอย่างมากต่อการพัฒนากรุงเทพมหานครทั้งในปัจจุบันและในอนาคต

๑.๒ ความเร่งด่วนของโครงการ พิจารณาจากระดับความรุนแรงของสถานการณ์หรือสภาพปัญหาที่จะ  
เพิ่มขึ้น ณ สถานการณ์ขณะนั้น หากไม่ได้ดำเนินการจะก่อให้เกิดผลเสียหลายอย่างมากต่อประชาชนและการพัฒนา  
กรุงเทพมหานคร และมีวิธีการในการแก้ไขปัญหาวหรือวิธีการในการพัฒนาที่จะต้องดำเนินการ

๓.๓ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ พิจารณาจากผลที่จะได้รับหรือผลกระทบในทางที่ดีทั้งทางตรงและทางอ้อมที่จะเกิดขึ้นกับกรุงเทพมหานคร ประชาชน สังคมหรือกลุ่มเป้าหมายภายหลังจากเสร็จสิ้นโครงการทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพในแง่การสร้างมูลค่าเพิ่ม

## ๒. ด้านกายภาพ

๒.๑ ความพร้อมของสถานที่ดำเนินโครงการหรือที่ดิน พิจารณาจากความพร้อมของสถานที่ว่ามีกระบวนการดำเนินงานเพื่อให้ได้มาซึ่งที่ดินดังกล่าว เช่น ขั้นตอนการขออนุญาตใช้ที่ดินจากหน่วยงานอื่น รวมทั้งในส่วนของกฎหมาย ชุมชน สิ่งแวดล้อม และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องอื่นๆ เช่น เส้นทางเดินเรือคลองแสนแสบจำเป็นต้องขอความเห็นชอบจากกรมเจ้าท่า กระทรวงคมนาคมก่อน และมีมาตรการแก้ไขปัญหาดังกล่าว หรือไม่ อย่างไร

๒.๒ แบบและรายละเอียดประกอบ พิจารณาจากความเหมาะสมของแบบแปลนและรายละเอียดประกอบด้วยว่ามีครบถ้วนหรือไม่ และต้องมีพร้อมที่จะดำเนินการ

## ๓. ด้านสังคม

๓.๑ การสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาหรือยกระดับทางสังคม พิจารณาจากประโยชน์ของการดำเนินงานโครงการ เช่น การศึกษา การสาธารณสุข วัฒนธรรม วิถีชีวิตชุมชน สวัสดิการสังคม สวัสดิภาพต่าง ๆ (โดยตรง หรือโดยอ้อม)

๓.๒ การเสริมสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน พิจารณาการมีส่วนร่วมจากภาคส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องที่จะช่วยเป็นแรงสนับสนุนและเพิ่มพูนผลกระทบทางบวกของโครงการ โดยจะพิจารณาหรือให้ความสำคัญที่ประโยชน์ที่ผู้ที่เกี่ยวข้อง (Stakeholders) ได้รับเป็นสำคัญ (มาก หรือน้อย)

๓.๓ ผลกระทบทางสังคม พิจารณาเฉพาะผลกระทบเชิงลบ เช่น สูญเสียงานที่เคยทำ สูญเสียที่ดิน บ้านเรือน บริการทางสังคมที่เคยได้รับ และสูญเสียวิถีการดำเนินชีวิตเป็นต้น (ไม่มีผลกระทบ)

## ๔. ด้านเศรษฐกิจและการเงิน

### ๔.๑ ความเหมาะสมด้านเศรษฐกิจ

การวิเคราะห์ทางเศรษฐกิจ เป็นการวิเคราะห์ที่ดำเนินการพร้อมกับการวิเคราะห์ทางการเงิน คือ การวิเคราะห์ความเหมาะสมของการลงทุน และผลทางเศรษฐกิจที่จะมีต่อองค์กรภาครัฐ การวิเคราะห์จะครอบคลุมประเด็นผลทางเศรษฐกิจที่จะเกิดขึ้นต่อสังคม

ทั้งนี้ การวิเคราะห์โครงการทางด้านเศรษฐศาสตร์จะศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการเพื่อให้มั่นใจได้ว่าผลประโยชน์หรือผลตอบแทนที่สังคมจะได้รับจะคุ้มค่าต่อการลงทุนจากการใช้ทรัพยากรหรือต้นทุนที่เกิดขึ้นโดยจะประเมินมูลค่าออกมาเป็นตัวเงินซึ่งจะเน้นที่ผลประโยชน์ของสังคมเป็นหลัก

สำหรับการวิเคราะห์โครงการลงทุนของภาครัฐ จะคำนึงถึงผลตอบแทน และต้นทุนหรือค่าใช้จ่ายที่เป็นผลกระทบของโครงการด้วย เช่น ผลประโยชน์ทางสังคม ต้นทุนทางสังคม และต้นทุนทางสิ่งแวดล้อม ดังนั้น วิเคราะห์ผลประโยชน์ที่คุ้มค่าต่อการลงทุน จะพิจารณาว่าผลประโยชน์หรือผลตอบแทนที่จะได้รับจะคุ้มค่าต่อการลงทุนจากการใช้ทรัพยากรหรือต้นทุนที่เกิดขึ้นโดยตรง โดยอ้อม หรือไม่คุ้มค่าต่อการลงทุน หน่วยงานจะต้องจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ด้านเศรษฐศาสตร์แบบมาพร้อมโครงการเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

\* ที่มา [http://planning.pn.psu.ac.th/plan\\_doc/procedure/docs\\_procedure/tee\\_03/0306060606.pdf](http://planning.pn.psu.ac.th/plan_doc/procedure/docs_procedure/tee_03/0306060606.pdf)/การวางแผน การวิเคราะห์ และแนวทางการบริหารโครงการให้ประสิทธิผลสำเร็จ โดยรองศาสตราจารย์ ดร.ปัทมา ปริญญา

#### ๔.๒ ความเหมาะสมด้านการเงิน

การวิเคราะห์ทางการเงิน ถือเป็นเรื่องที่มีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งเพราะโครงการโดยแท้ที่จริงคือการลงทุน ดังนั้น การวิเคราะห์เรื่องนี้จึงเป็นการตอบคำถามที่สำคัญ ดังต่อไปนี้

(๑) แหล่งที่มาของงบประมาณมีอะไรบ้าง มีกี่ช่องทาง

(๒) การใช้จ่ายทางการเงินล่วงหน้า (projected cash flow) ตามกรอบเวลาของโครงการเพื่อกำหนดแผนการใช้เงิน

ทั้งนี้ หน่วยงานจะต้องแสดงรายละเอียดของแหล่งที่มาของเงิน การบริหารและการควบคุมการใช้จ่ายเงินตามแผนการใช้จ่ายเงินโครงการอย่างเป็นระบบหรือไม่ อย่างไร

#### ๕. ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม<sup>๕</sup>

๕.๑ หน่วยงานเจ้าของโครงการ ต้องวิเคราะห์ถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมเมื่อมีการพัฒนาโครงการเพื่อกำหนดมาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสมก่อนดำเนินการ

ทั้งนี้ เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจในการพัฒนาโครงการต่อไป โดยต้องพิจารณาถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมทั้งในช่วงก่อนการก่อสร้างระหว่างก่อสร้าง และหลังการก่อสร้างแล้วเสร็จ หรือช่วงระหว่างดำเนินโครงการ

๕.๒ หน่วยงานเจ้าของโครงการ ต้องจัดทำรายงานผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น (Initial Environmental Examination: IEE) หรือรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (Environment Impact Assessment : EIA) หรือรายงานการประเมินผลกระทบทางสุขภาพ (Health Impact Assessment : HIA) ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี เพื่อเสนอให้ผู้มีอำนาจอนุมัติ เป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบ และนำเสนอผลการพิจารณาดังกล่าวพร้อมกับรายงานการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ (Feasibility Study) ประกอบการพิจารณาโครงการด้วย

๕.๓ หน่วยงานเจ้าของโครงการ ควรประเมินค่าใช้จ่ายสำหรับการเดินมาตรการป้องกันลดผลกระทบและติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมไว้ในต้นทุนโครงการด้วย เพื่อให้การวิเคราะห์ผลตอบแทนของโครงการมี ความครบถ้วนสมบูรณ์ ซึ่งจะนำไปสู่การตัดสินใจในการดำเนินโครงการที่เกิดประโยชน์สูงสุด

๕.๔ โครงการที่ไม่เข้าข่ายการจัดทำรายงานด้านสิ่งแวดล้อม ควรพิจารณาเสนอแนวทางในการดำเนินงานเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนประกอบการพิจารณาโครงการ เพื่อแสดงถึงความตระหนักของหน่วยงานเจ้าของโครงการในการดูแลสิ่งแวดล้อมและชุมชนให้มีความยั่งยืนควบคู่ไปกับการพัฒนาโครงการ

๕.๕ การจัดทำรายงานผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น (Initial Environmental Examination : IEE) หรือรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (Environmental Impact Assessment : EIA) หรือรายงานการประเมินกระทบทางสุขภาพ (Health Impact Assessment : HIA) ต้องดำเนินการตามกฎหมายและประกาศที่เกี่ยวข้อง

๕.๖ หน่วยงานเจ้าของโครงการ ต้องประชาสัมพันธ์และเปิดเผยข้อเท็จจริงในการพัฒนาโครงการต่อสาธารณชนตั้งแต่เริ่มโครงการ รวมทั้งต้องแสดงกระบวนการในการดำเนินงานด้านการมีส่วนร่วมของประชาชนอย่างต่อเนื่องและโปร่งใส เพื่อให้ทุกฝ่ายทราบ ยอมรับ หรือเข้าใจของประชาชนในพื้นที่ที่มีการดำเนินโครงการ

#### ๖. วิเคราะห์การบริหารจัดการโครงการ<sup>๖</sup>

๖.๑ การเตรียมแผนการบริหารโครงการไว้อย่างชัดเจน หรือไม่ เช่น

กรณีบริหารโครงการเอง ได้ระบุผู้รับผิดชอบเฉพาะหรือไม่ อย่างไร

<sup>๕</sup> คู่มือแนวทางและหลักเกณฑ์การวิเคราะห์โครงการ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๕ : กันยายน ๒๕๕๕ สคช. และคู่มือการเขียนโครงการของสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล [www.bangkok.go.th/vted](http://www.bangkok.go.th/vted) และ [www.bangkok.go.th/iepdtd](http://www.bangkok.go.th/iepdtd)

<sup>๖</sup> เช่นเดียวกัน

-๗-

**กรณีสำนักงานบริหารจัดการ** ดำเนินการในรูปแบบใด เช่น การร่วมทุน หรือการจ้างบริหาร เป็นต้น มีข้อตกลงรายได้และค่าใช้จ่ายระหว่างกันอย่างไร เกี่ยวข้องกับกฎหมายใดบ้าง รูปแบบการบริหารจัดการโครงการมีการประเมินความคุ้มค่าหรือไม่ และมีการจัดตั้งกลไกในการกำกับดูแลการดำเนินงานของผู้ได้รับจ้างหรือไม่

#### ๖.๒ สถานที่ดำเนินการ

- ระบุสถานที่/พื้นที่ดำเนินการโครงการที่ชัดเจน
- กรณีโครงการก่อสร้างการจัดการที่ดินต้องไม่มีปัญหา (ไม่มีปัญหาเรื่องโลกรื้อหรือเรียกคืนพื้นที่)

#### ๖.๓ ระยะเวลาดำเนินการ หน่วยงานต้องระบุระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดโครงการ

#### ๖.๔ แผนปฏิบัติการโครงการ

- ระบุขั้นตอนการดำเนินงานโครงการ รวมทั้งขั้นตอนการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อให้เข้าใจโครงการบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมาย
- แสดงรายละเอียดกิจกรรมที่ต้องดำเนินการอย่างชัดเจนตามลำดับตั้งแต่เริ่มดำเนินโครงการจนสิ้นสุดการดำเนินโครงการ

ทั้งนี้ ขั้นตอนการดำเนินงานโครงการ หน่วยงานจะต้องแสดงรายละเอียดกิจกรรมที่ต้องดำเนินการอย่างชัดเจนตามลำดับตั้งแต่เริ่มดำเนินโครงการจนสิ้นสุดการดำเนินโครงการ

#### ๖.๕ การบริหารงบประมาณ

- ระบุแหล่งที่มาของงบประมาณ หมวดรายจ่ายงบประมาณ
- รายละเอียดค่าใช้จ่ายงบประมาณเบื้องต้นของโครงการบางประเภท เนื่องจากโครงการมีหลายประเภท ค่าใช้จ่ายของโครงการจึงขึ้นอยู่กับลักษณะของโครงการแต่ละประเภทที่มีบริบทแตกต่างกัน

ทั้งนี้ ให้พิจารณาจากแหล่งที่มาของงบประมาณที่หน่วยงานระบุทุกแหล่งงบประมาณ หมวดรายจ่ายงบประมาณ และรายละเอียดค่าใช้จ่ายที่จะเสนอของงบประมาณ เนื่องจากค่าใช้จ่ายของโครงการขึ้นอยู่กับลักษณะของโครงการแต่ละประเภทที่มีบริบทแตกต่างกัน แผนการใช้จ่ายโครงการใหม่งบประมาณครั้งแรกเริ่มที่ปีงบประมาณใด หรือกรณีได้รับงบประมาณในปีต่อมาก็ต้องระบุวงเงินงบประมาณที่ได้รับแต่ละปีด้วย

๖.๖ การติดตามประเมินผล ให้พิจารณาจากตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการที่สามารถวัดได้ ทั้งระดับผลผลิตและผลลัพธ์ ซึ่งวิธีการประเมินผลสำเร็จของการดำเนินโครงการตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดโครงการ

#### ๗. มาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงโครงการ<sup>๑๐</sup>

๗.๑ การกำหนดความเสี่ยงโครงการ พิจารณาจากการจัดลำดับความสำคัญความเสี่ยงของโครงการที่หน่วยงานเจ้าของโครงการกำหนดถึงปัจจัยที่อาจส่งผลให้โครงการไม่บรรลุเป้าหมายหรือไม่สามารถดำเนินการได้ ก่อนที่จะดำเนินการโครงการ เช่น

(๑) มีกระบวนการและขั้นตอน ภายใต้ขั้นตอนและกระบวนการ แต่ละขั้นตอนนั้น อะไรคือความเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่อการทำงานในแต่ละขั้นตอนบ้าง

(๒) ผลผลิต อะไรคือความเสี่ยงที่สำคัญที่จะนำไปสู่การไม่บรรลุผลผลิตที่ตั้งไว้

(๓) ผลลัพธ์ อะไรคือความเสี่ยงที่สำคัญที่จะนำไปสู่การไม่บรรลุผลลัพธ์ที่ตั้งไว้

โดยหน่วยงานต้องเตรียมการล่วงหน้าถึงปัจจัยต่าง ๆ ที่จะเป็ปัญหาและอุปสรรคต่อความสำเร็จของโครงการ พร้อมทั้งหาแนวทางในการลดหรือบรรเทาปัญหาเหล่านั้น เพื่อให้สุดท้ายแล้วโครงการสามารถประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด

๗.๒ การบริหารจัดการความเสี่ยงโครงการ พิจารณาจากแนวทางในการจัดการกับปัจจัยเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะช่วยให้การดำเนินโครงการมีความราบรื่นมากขึ้น

<sup>๑๐</sup> คู่มือการเขียนโครงการของสำนักงานยุทธศาสตร์และประเมินผล [www.bangkok.go.th/sepj](http://www.bangkok.go.th/sepj) และ [www.bangkok.go.th/sepod](http://www.bangkok.go.th/sepod)

## คู่มือการเขียนโครงการ

โครงการเป็นการจัดกิจกรรมที่เป็นระบบ เพื่อการปฏิบัติหน้าที่องค์การให้บรรลุถึงเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งโครงการที่ดีย่อมทำให้ประสิทธิภาพของการดำเนินงานและผลตอบแทนที่องค์การหรือหน่วยงานจะได้รับอย่างคุ้มค่าอันจะนำมาซึ่งการพัฒนาของหน่วยงานนั้น ๆ

### ลักษณะของโครงการที่ดี

- ลักษณะของโครงการที่ดีมีดังต่อไปนี้
๑. สามารถตอบสนองความต้องการหรือแก้ปัญหาขององค์การหรือหน่วยงานได้
  ๒. มีวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ชัดเจน สามารถดำเนินงานและปฏิบัติได้
  ๓. รายละเอียดของโครงการต้องสอดคล้องและสัมพันธ์กัน เช่น วัตถุประสงค์ของโครงการต้องสอดคล้องกับหลักการและเหตุผล วิธีการดำเนินงานต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป็นต้น
  ๔. รายละเอียดของโครงการสามารถเข้าใจได้ง่าย สะดวกต่อการดำเนินงานตามโครงการ
  ๕. เป็นโครงการที่สามารถนำไปปฏิบัติได้สอดคล้องกับแผนงานหลักขององค์การและสามารถติดตามประเมินผลได้
  ๖. โครงการต้องกำหนดขึ้นจากข้อมูลที่มีความเป็นจริง และเป็นข้อมูลที่ได้รับการวิเคราะห์อย่างรอบคอบ
  ๗. โครงการต้องได้รับการสนับสนุนในด้านทรัพยากรและการบริหารอย่างเหมาะสม
  ๘. โครงการต้องมีระยะเวลาในการดำเนินงาน กล่าวคือต้องระบุถึงวันเวลาที่เริ่มต้น และ สิ้นสุดโครงการ

### ชื่อโครงการ

การตั้งชื่อโครงการต้องมีความชัดเจน เหมาะสม และเฉพาะเจาะจง เป็นที่เข้าใจได้โดยง่ายสำหรับผู้นำโครงการไปใช้หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับโครงการ

ชื่อโครงการจะบอกให้ทราบว่า จะทำสิ่งใดบ้าง โครงการที่จัดทำขึ้นนั้นมีวัตถุประสงค์เพื่ออะไร ชื่อโครงการโดยทั่วไปควรจะต้องแสดงลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ลักษณะเฉพาะของโครงการ และจุดมุ่งหมายของโครงการ

#### ตัวอย่างการตั้งชื่อโครงการ :

- โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการวางแผนการเขียนโครงการ
- โครงการประชาสัมพันธ์นโยบายกรุงเทพมหานครทางสถานีโทรทัศน์

### หน่วยงาน

การเขียนโครงการจะต้องระบุหน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดทำโครงการนั้น ๆ โดยจะต้องระบุหน่วยงานต้นสังกัดที่จัดทำโครงการ (เหตุผลที่ต้องมีการระบุหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการนั้นก็เพื่อสะดวกต่อการติดตามและประเมินผลโครงการ ดังนั้นในการเขียนหน่วยงานที่รับผิดชอบจึงควรระบุส่วนราชการ และหน่วยงานที่รับผิดชอบ)

#### ตัวอย่างการเขียนหน่วยงาน

- กองยุทธศาสตร์สาธารณสุขภูมิภาคพื้นฐาน สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล

### ปีงบประมาณ

#### ตัวอย่างการเขียนปีงบประมาณ

- ปีงบประมาณ : ปี พ.ศ. ๒๕๖๓

### ๑. หลักการและเหตุผล

หลักการและเหตุผล เป็นส่วนสำคัญที่แสดงถึงปัญหาความจำเป็นหรือความต้องการที่ต้องมีการจัดทำโครงการขึ้นเพื่อแก้ปัญหาหรือสนองความต้องการขององค์กรนั้นๆ

การเขียนหลักการและเหตุผลผู้เขียนโครงการจำเป็นต้องเขียนแสดงให้เห็นถึงปัญหาหรือความต้องการ พร้อมทั้งระบุเหตุผลและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับโครงการเพื่อสนับสนุนการจัดทำโครงการอย่างชัดเจน นอกจากนี้ อาจต้องเชื่อมโยงให้เห็นว่าโครงการที่เสนอนี้สอดคล้องกับแผน กลยุทธ์ แผนยุทธศาสตร์หรือนโยบายขององค์กร หรือหน่วยงานเจ้าของโครงการกับโครงการที่ใดจัดทำขึ้น

โดยสรุป ผู้เขียนโครงการต้องพยายามหาเหตุผล หลักการ และทฤษฎีต่าง ๆ สนับสนุนโครงการที่จัดทำขึ้น อย่างสมเหตุสมผล ทั้งนี้โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจหน้าที่เห็นชอบและอนุมัติโครงการ ที่นำเสนอให้ดำเนินการต่อไปพร้อมทั้งให้การสนับสนุนในด้านงบประมาณ บุคลากร และปัจจัยสนับสนุนอื่น ๆ เพื่อให้เห็น แนวทางการเขียนหลักการและเหตุผลได้ชัดเจนยิ่งขึ้น

#### ตัวอย่างการเขียนหลักการและเหตุผลของโครงการ

**โครงการประชาสัมพันธ์นโยบายกรุงเทพมหานครทางสถานีโทรทัศน์**  
กรุงเทพมหานครกำหนดวิสัยทัศน์ในการพัฒนากรุงเทพมหานครให้เป็นเมืองน่าอยู่ มีการพัฒนาอย่างสมดุลทั้งในด้านกายภาพ สังคม และเศรษฐกิจพร้อมกับการให้บริการที่มีประสิทธิภาพด้วยการบริหารจัดการที่โปร่งใส และการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนของสังคม ประกอบกับนโยบายของกรุงเทพมหานคร ที่มุ่งทำงานดูแลประชาชนทั้งชีวิตภายใต้นโยบายการบริหารงานด้านเศรษฐกิจ ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม การศึกษา สุขภาพ และด้านการจราจร ซึ่งการที่จะดำเนินการดังกล่าวให้ประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดได้นั้นจำเป็นต้องได้รับความร่วมมือจากประชาชน โดยการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีและประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานให้ประชาชนได้ทราบและมองเห็นถึงผลงานต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นซึ่งเป็นเรื่องสำคัญ เนื่องจากหากประชาชนมีทัศนคติด้านลบและไม่เห็นถึงผลงานของกรุงเทพมหานครก็อาจไม่ให้ความร่วมมือและกระทบถึงความสำเร็จในการดำเนินงานด้านต่าง ๆ

ดังนั้น กรุงเทพมหานครจึงต้องดำเนินการประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีและเผยแพร่ผลงานของกรุงเทพมหานครสู่ประชาชนในเชิงรุก ซึ่งช่องทางในการประชาสัมพันธ์ที่สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายและหันเหศการณมากที่สุด คือ สื่อโทรทัศน์ เนื่องจากกรุงเทพมหานครสามารถเผยแพร่ภาพผลงานของการดำเนินงานหรือกิจกรรมต่าง ๆ ให้ประชาชนรับทราบโดยตรงและเข้าใจง่ายทั้งในรูปแบบภาพและเสียง

ในการนี้ สำนักงานประชาสัมพันธ์ จึงได้จัดทำโครงการประชาสัมพันธ์ การดำเนินงานของกรุงเทพมหานครทางสถานีโทรทัศน์ โดยประชาสัมพันธ์ผ่านรายการโทรทัศน์ซึ่งเป็นรายการสัมภาษณ์ความยาวไม่น้อยกว่า ๒๐ นาที โดยผู้บริหารกรุงเทพมหานคร สภากรุงเทพมหานคร หรือผู้เกี่ยวข้องร่วมสนทนาในรายการ เพื่อรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายและการกิจของกรุงเทพมหานคร ตลอดจนชี้แจงข้อเท็จจริงและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของกรุงเทพมหานคร

## ๒. วัตถุประสงค์

โครงการทุกโครงการจำเป็นต้องมีวัตถุประสงค์เป็นเครื่องชี้แนวทางในการดำเนินงานของโครงการ โดยวัตถุประสงค์จะเป็นข้อความที่แสดงถึงความต้องการที่จะกระทำสิ่งต่าง ๆ ภายในโครงการให้ปรากฏผลเป็นรูปธรรม ซึ่งข้อความที่ใช้เขียนวัตถุประสงค์จะต้องชัดเจนไม่คลุมเครือ สามารถวัดและประเมินผลได้โครงการแต่ละโครงการสามารถมีวัตถุประสงค์ได้มากกว่า ๓ ข้อ ลักษณะของวัตถุประสงค์ขึ้นอยู่กับระดับและขนาดของโครงการ เช่น ถ้าเป็นโครงการขนาดใหญ่วัตถุประสงค์ก็จะมีลักษณะที่กว้างเป็นลักษณะวัตถุประสงค์ทั่วไป หากเป็นโครงการขนาดเล็ก สามารถลงปฏิบัติการในพื้นที่เป้าหมายหรือปฏิบัติงานในลักษณะที่แคบเฉพาะเรื่องเฉพาะอย่าง เป็นต้น

การเขียนวัตถุประสงค์ควรจะต้องคำนึงถึงลักษณะต่าง ๆ ได้แก่ ความเป็นไปได้ สามารถวัดและประเมินผลได้ มีการระบุสิ่งที่ต้องการดำเนินงานอย่างชัดเจนและเฉพาะเจาะจงมากที่สุด และมีความเป็นเหตุเป็นผลในการปฏิบัติ

### ตัวอย่างการเขียนวัตถุประสงค์โครงการ

- เพื่อให้สามารถอธิบายถึงวิธีการเขียนโครงการได้
- เพื่อให้เกษตรกรในเขตหนองจอกมีความรู้เรื่องเกษตรพอเพียง และนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการเพิ่มผลผลิตทางการเกษตร

## ๓. เป้าหมาย

สำหรับการเขียนเป้าหมาย ต้องเขียนให้ชัดเจนเพื่อแสดงให้เห็นผลงานหรือผลลัพธ์ที่ระบุคุณภาพ หรือปริมาณงานที่คาดว่าจะทำให้เกิดขึ้นในระยะเวลาที่กำหนดไว้ ซึ่งการกำหนดผลงานอาจกำหนดเป็นร้อยละหรือจำนวนหน่วยที่แสดงปริมาณหรือคุณภาพต่าง ๆ

### ตัวอย่างการเขียนเป้าหมายของโครงการ

- โครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน เป้าหมาย คือได้คอมพิวเตอร์จำนวน ๑๐ เครื่อง
- โครงการอบรม แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ สำหรับผู้ปฏิบัติงาน เพื่อรองรับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เป้าหมาย คือ ผู้ที่เข้ารับการอบรมร้อยละ ๘๐ มีความรู้ความเข้าใจสามารถปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุได้อย่างถูกต้องครบถ้วน

## ๔. ลักษณะโครงการ

### ๔.๑ ประเภทโครงการ

- ยุทธศาสตร์
  - โครงการใหม่
  - โครงการต่อเนื่อง
- งานประจำ
  - โครงการใหม่
  - โครงการต่อเนื่อง

### ๔.๒ ความสอดคล้อง/เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์

- แผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะที่ .../แผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. ...
- แผนหน่วยงาน
- แผนอื่นๆ

## ๔.๓ รูปแบบโครงการ

- โครงการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน
- โครงการศึกษาวิจัย
- โครงการก่อสร้าง
- โครงการณรงค์/ประชาสัมพันธ์/เผยแพร่
- โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ
- โครงการจัดงาน/กิจกรรม

## ตัวอย่างการเขียนลักษณะโครงการ

๑. โครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐานของกรุงเทพมหานคร  
ประเภทโครงการ เป็นโครงการยุทธศาสตร์และเป็นโครงการใหม่

โครงการมีความสอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร มีมติที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล เป้าหมายที่ ๗.๓.๑ บุคลากรกรุงเทพมหานครเป็นผู้ปฏิบัติงานแบบมืออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นที่เชื่อมั่นของประชาชน เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๑.๑ การพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะ ความรู้ ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสมกับการบริหารมหานครและเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม

รูปแบบโครงการ เป็นโครงการสัมมนา ศึกษาดูงาน ซึ่งประกอบด้วยกิจกรรมหลัก ๒ ส่วน คือ การให้ความรู้ความเข้าใจแก่ผู้เข้าร่วมโครงการด้วยการอภิปราย และการบรรยายจากผู้เชี่ยวชาญ หรือผู้ทรงคุณวุฒิในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของเมือง การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและฐานข้อมูลเพื่อการพัฒนาเมือง การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการวางแผนพัฒนาเมือง และการศึกษาสถานการณ์ในหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ณ จังหวัดขอนแก่น เพื่อให้เป็นตัวอย่างการพัฒนาที่ประสบผลสำเร็จ และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ เพื่อนำมาพัฒนาการปฏิบัติงาน

๒. โครงการประชาสัมพันธ์นโยบายกรุงเทพมหานครทางสถานีโทรทัศน์

ประเภทโครงการ เป็นโครงการตามภารกิจประจำที่สนับสนุนการสร้างการรับรู้และเข้าใจในนโยบายและภารกิจของกรุงเทพมหานคร

โครงการมีความสอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) มีมติที่ ๕.๔ การเมืองสีขาว เป้าหมายที่ ๕.๔.๑ ประชาชนมีความเชื่อมั่นในความซื่อสัตย์สุจริตของข้าราชการและผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองของกรุงเทพมหานคร เป้าประสงค์ที่ ๕.๔.๑.๑ ประชาชนมีความเชื่อมั่นในหน่วยงานและผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

รูปแบบโครงการ เป็นโครงการประชาสัมพันธ์ที่มีการเผยแพร่ภารกิจและรายงานผลการดำเนินงานของกรุงเทพมหานครให้ประชาชนได้รับทราบผ่านสื่อโทรทัศน์

๓. โครงการศึกษาวิจัยเพื่อประเมินผลโครงการพัฒนาศูนย์ชุมชนย่อยพื้นที่คลังจับ

ประเภทของโครงการเป็นโครงการยุทธศาสตร์โดยเป็นโครงการใหม่ และเป็นโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จภายในเมืองประมาณ ๒๕๖๓

โครงการมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของแผนพัฒนาแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๕๖-๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์การพัฒนาของแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี ๒๕๖๓ และแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ในมิติที่ ด้านที่ ๔ มหานครกระชับ โดยมีเป้าหมายให้เมืองกรุงเทพฯ เติบโตอย่างมีระเบียบ มีการใช้ประโยชน์ที่ดินอย่างมีประสิทธิภาพ มีศูนย์ชุมชนย่อย มิติที่ ๔.๑ กรุงเทพมหานครเติบโต อย่างเป็นระเบียบตามผังเมืองรวม เป็นระบบ ศาสตร์ด้านวิศวกรรมและศักยภาพพื้นที่เป็นโครงข่ายเชื่อมโยงกันอย่างเป็นระบบ เป้าหมายการพัฒนาใน ที่ ๔.๑.๒ ศูนย์ชุมชนย่อยในเมืองชั้นในยกระดับความเข้มแข็งเมืองรวมแห่งคลังศึกษาภาพรูปแบบโครงการเป็นโครงการศึกษาวิจัย โดยในการศึกษาค้นคว้านี้ผู้ศึกษาจะใช้วิธีการในการศึกษาและวิธีการวิเคราะห์แบบผสมผสาน (Mix Method) โดยรวบรวมข้อมูลทั้งจากการศึกษาเอกสารและการศึกษา (Document study) และการศึกษานานาชาติ (Filed study) และทำการวิเคราะห์ข้อมูลและการสรุปผลการศึกษานั้น โดยใช้วิธีการวิเคราะห์ในเชิงคุณภาพในการวิเคราะห์ข้อมูลและการสรุปผลการศึกษา

๔. โครงการก่อสร้างตลาดห้องคลองภายในศูนย์กำจัดมูลฝอยอ่อนนุช

เป็นโครงการตามยุทธศาสตร์และเป็นโครงการใหม่ที่จะต้องเร่งดำเนินการ

โครงการมีความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย มิติที่ ๑.๑ ปลอดภัยพิช เป้าหมายที่ ๑.๑.๑ แหล่งน้ำสาธารณะทั้งสายหลักและคูคลองต่างๆมีคุณภาพน้ำอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพน้ำผิวดินประเภทที่ ๔ เป้าประสงค์ที่ ๑.๑.๑.๑ คุณภาพแหล่งน้ำธรรมชาติในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานครมีคุณภาพดีขึ้น

รูปแบบโครงการเป็นโครงการก่อสร้าง

๕. โครงการจัดการระบบคอมพิวเตอร์สำหรับปรับปรุง และทดแทนระบบทะเบียนราษฎร และบัตรประจำตัวประชาชนของศูนย์บริการกรุงเทพมหานคร จำนวน ๔ สำนักเขต (สำนักเขตพระโขนง สาทร หนองแขม และวังทองหลาง)

ประเภทโครงการเป็นโครงการยุทธศาสตร์และเป็นโครงการใหม่

โครงการมีความสอดคล้องหรือความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์/แผน มีความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ. ศ. ๒๕๖๑ ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานครมิติที่ ๗.๕ เทคโนโลยีสารสนเทศ เป้าหมายที่ ๗.๕.๑ กรุงเทพมหานครให้บริการประชาชนด้วยความสะดวกรวดเร็ว ถูกต้องและโปร่งใสโดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การสื่อสารที่ทันสมัย Smart Service

รูปแบบโครงการ เป็นโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ

๖. ส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ของห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้กรุงเทพมหานคร

ประเภทโครงการเป็นโครงการยุทธศาสตร์ ที่สนับสนุนนโยบาย มหานครแห่งการอ่าน และนโยบายการอ่านเป็นวาระแห่งชาติ

โครงการมีสอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน มิติที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน เป้าหมายที่ ๓.๓.๓ ประชาชนมีโอกาสศึกษาตลอดชีวิต เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๓.๒ พัฒนาระบบการเรียนรู้ตามอัธยาศัยที่มีประสิทธิภาพในพื้นที่กรุงเทพมหานคร มาตรการที่ ๒ จัดโครงการนำร่องการเรียนรู้ตามอัธยาศัยในพื้นที่กรุงเทพมหานครโดยมีความหลากหลายตามบริบทความต้องการของประชาชนในแต่ละพื้นที่ ตัวชี้วัดจำนวนโครงการ/กิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อพัฒนาระบบการเรียนรู้ตามอัธยาศัยให้มีประสิทธิภาพในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

รูปแบบโครงการเป็นโครงการจัดงาน/กิจกรรม

#### ๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ระยะเวลาในการดำเนินงานโครงการ เป็นการระบุระยะเวลาตั้งแต่เริ่มต้นโครงการ จนกระทั่งถึงเวลาสิ้นสุดโครงการว่าใช้เวลาทั้งหมดเท่าใด โดยแสดงให้เห็นจุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของโครงการ โดยระบุเดือนปีที่เริ่มทำและสิ้นสุด

กรณีเป็นโครงการฝึกอบรมให้ระบุลักษณะการดำเนินการว่าเป็นโครงการฝึกอบรมแบบไป - กลับ หรือแบบพักค้าง โดยระบุจำนวน ...วัน...คืน และสถานที่ในการดำเนินโครงการ

#### ตัวอย่างการเขียนระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

โครงการพัฒนาศักยภาพการบูรณาการยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐานของกรุงเทพมหานคร  
ดำเนินโครงการ ระหว่างเดือนเมษายน - พฤษภาคม ๒๕๖๓ มีการสัมมนาภายในกรุงเทพมหานคร ณ สถานที่เอกชน แบบไป - กลับ จำนวน ๕ วัน และการศึกษาดูงาน ณ จังหวัดขอนแก่น แบบพักค้าง จำนวน ๓ วัน ๒ คืน

#### ๖. แผนปฏิบัติการ

แผนปฏิบัติการเป็นงานหรือกิจกรรมที่กำหนดขึ้น เป็นขั้นตอนตามลำดับก่อนหลังเพื่อใช้ปฏิบัติให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ วิธีการดำเนินการจึงนำวัตถุประสงค์มาจำแนกแจกแจงเป็นกิจกรรมย่อยหลายกิจกรรม โดยจะแสดงให้เห็นอย่างชัดเจนตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ ว่ามีกิจกรรมใดที่จะต้องทำเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ซึ่งกิจกรรมต่าง ๆ

#### ตัวอย่างการเขียนแผนปฏิบัติการ

โครงการพัฒนาศักยภาพการบูรณาการยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐานของกรุงเทพมหานคร  
มีขั้นตอนการดำเนินงานดังนี้

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓												
	ค.ค.	พ.ค.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. ขออนุมัติโครงการและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	—————												
๒. ประชุมหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องชี้แจง/รับฟังข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงาน และร่วมกันถ่ายทอดองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อโครงการ	—————												
๓. กำหนดรายละเอียดการโครงการ จัดทำเอกสารวิชาการที่เกี่ยวข้อง ประสานวิทยากร และสถานที่จัดสัมมนา	—————												
๔. จัดทำคำสั่งให้ข้าราชการเข้าร่วมโครงการ			—————										
๕. ขออนุมัติจัดสรรงบประมาณ			—————										
๖. ประสานรายละเอียดการศึกษาดูงานและที่พักในจังหวัดขอนแก่น	—————												
๗. ดำเนินการจัดสัมมนา ภายในกรุงเทพมหานคร				—————									
๘. เดินทางเพื่อศึกษาดูงาน ณ จังหวัดขอนแก่น					—————								
๙. ติดตามประเมินผล สรุปผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานเสนอผู้บริหาร						—————							

## ๗. งบประมาณ

ให้ระบุจำนวนเงินงบประมาณ แหล่งที่มาของงบประมาณทุกแหล่งงบประมาณ หมายรายจ่าย งบประมาณ และรายละเอียดค่าใช้จ่ายที่จะเสนอของงบประมาณ (เป็นการแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่าย งบประมาณเบื้องต้นของโครงการบางประเภท เนื่องจากโครงการมีหลายประเภท ค่าใช้จ่ายของโครงการจึง ขึ้นอยู่กับลักษณะของโครงการแต่ละประเภทที่มีบริบทแตกต่างกัน)

โครงการดังกล่าวได้รับงบประมาณครั้งแรก ปีงบประมาณ พ.ศ..... จำนวนเงิน ..... บาท  
กรณีได้รับงบประมาณในปีต่อมา ให้ระบุวงเงินงบประมาณที่ได้รับแต่ละปีด้วย

ตัวอย่างการเขียนรายละเอียดค่าใช้จ่ายที่จะเสนอของงบประมาณ

## ๑. โครงการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ระบุรายละเอียดของงบประมาณ และแหล่งที่มา งบประมาณการค่าใช้จ่าย โดยระบุระเบียบฯ ที่ใช้ว่าเป็นไป ตามระเบียบฯ ไต กรณีเป็นการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงานที่กลุ่มเป้าหมายหลักคือข้าราชการ/ลูกจ้างให้ระบุ ว่าได้ส่งให้สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครพิจารณาความเหมาะสมแล้ว เมื่อวันที่....(ก่อนเสนอคำขอ งบประมาณ) กรณีเป็นการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงานที่กลุ่มเป้าหมายหลักเป็นบุคคลภายนอกสำหรับ สำนักงานเขตให้ระบุว่าได้ส่งให้ สำนักที่กำกับดูแล พิจารณาความเหมาะสมแล้ว เมื่อวันที่.....(ก่อนเสนอคำขอ งบประมาณ) รวมทั้งระบุว่าเป็นงบประมาณที่ผ่านมาก เป็นโครงการที่เคยได้รับงบประมาณแล้วในปีงบประมาณ ไตบ้าง จำนวนงบประมาณเท่าใด โดยแสดงรายละเอียดการคำนวณค่าใช้จ่าย ชื่อโครงการ.....

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมาย ระเบียบที่ เกี่ยวข้อง
กิจกรรม..... ระบุว่าเป็นการ อบรมสัมมนา/ ศึกษาดูงาน - หลักสูตร - จำนวนรุ่น - ระบุสถานที่ ในการศึกษาดูงาน	ระบุว่าเป็น ข้าราชการ / ลูกจ้าง /อื่น ๆ .....จำนวน(คน)	ระบุรายการค่าใช้จ่าย - ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และ การตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม - ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด-ปิดการ ฝึกอบรม - วัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ (แนบรายละเอียด) - ค่าพิมพ์และเขียนใบ ประกาศนียบัตร วุฒิบัตร หนังสือรับรองผู้ผ่านการฝึกอบรม - ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งตีพิมพ์ - ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร - ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการ ฝึกอบรม	xx,xxx xxx,xxx xxx,xxx xx,xxx xx,xxx xxx,xxx	..... ..... ..... ..... ..... .....

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมาย ระเบียบที่ เกี่ยวข้อง
		- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ..... คน (จำนวนคน x อัตรา)	xx,xxx	.....
		- ค่าสมนาคุณวิทยากร จำนวน ...คน (จำนวนคน x อัตรา x ชั่วโมง)	xxx,xxx	.....
		- ค่าอาหาร จำนวน ..... คน (จำนวนคน x อัตรา)	xxx,xxx	.....
		- ค่าเช่าที่พัก	xx,xxx	.....
		- ค่ายานพาหนะ	xxx,xxx	.....
		- ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	xx,xxx	.....
		- ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการ ฝึกอบรม	xx,xxx	.....

โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... แผนงาน .....งาน .....  
หมวด ..... รายการ ..... จำนวนเงินทั้งสิ้น ..... บาท  
เบิกจ่ายตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๕๓ หลักเกณฑ์และคู่มือวิเคราะห์  
โครงการ คำสั่งกรุงเทพมหานครที่ ๑๘๐๒/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัด  
โครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน หนังสือ ที่ กท ๐๕๐๑/๓๑๑ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๕๗ เรื่อง คู่มือ  
วิเคราะห์โครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน และผ่านการพิจารณาความเหมาะสมจากสถาบันพัฒนา  
ข้าราชการกรุงเทพมหานครแล้ว เมื่อวันที่ .....

## ๒. โครงการศึกษาวิจัย

แสดงแผนการดำเนินงานวิจัย ตามระยะเวลา และขั้นตอนการวิจัย รายละเอียดงบประมาณ และแหล่งที่มาและประมาณการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการดำเนินการวิจัย ตั้งแต่เริ่มต้นทำวิจัยจนจบโครงการ โดยอ้างอิงระเบียบฯ ที่ใช้ว่าเป็นไป ตามระเบียบฯ ไດ

ชื่อโครงการ.....

กิจกรรม	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
๑. เตรียมการและวางแผน			
๒. การศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้อง	- ค่าหนังสือ เอกสาร และการสืบค้น ข้อมูล	xx,xxx	.....
๓. การกำหนดกรอบแนวคิดการ วิจัย	- ค่าโทรศัพท์	xxx,xxx	.....
	- ค่าพาหนะ	xxx,xxx	.....
๔. การสร้างเครื่องมือวิจัย	- ค่าถ่ายเอกสาร	xxx,xxx	.....
๕. การทดลองและปรับปรุง เครื่องมือ	- ค่าพาหนะ	xxx,xxx	.....
	- ค่าตอบแทน	xxx,xxx	.....
๖. การเก็บรวบรวมข้อมูล	- ค่าที่พัก	xxx,xxx	.....
๗. การวิเคราะห์ข้อมูล	- ค่าพาหนะ	xxx,xxx	.....
	- ค่าถ่ายเอกสาร	xxx,xxx	.....
	- ค่าจ้างผู้ช่วยเก็บรวบรวม	xxx,xxx	.....
	- ค่าจ้างผู้ช่วยวิเคราะห์ข้อมูล	xxx,xxx	.....
	- ค่าจัดทำแบบสอบถาม	xxx,xxx	.....
	- ค่าจัดพิมพ์เอกสาร	xxx,xxx	.....
๘. การจัดทำร่างรายงานวิจัย	- ค่าจ้างพิมพ์ร่างงานวิจัย	xxx,xxx	.....
๙. การเสนองานวิจัยฉบับสมบูรณ์	- ค่าจัดพิมพ์รายงานวิจัยฉบับ สมบูรณ์	xxx,xxx	.....
	- ค่าวัสดุ (แบบรายละเอียด)	xxx,xxx	.....
	- ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	xx,xxx	.....

โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... แผนงาน .....งาน .....

หมวด ..... รายการ ..... จำนวนเงินทั้งสิ้น ..... บาท

## ๓. โครงการก่อสร้าง

แสดงรูปภาพของสภาพพื้นที่ในการดำเนินการก่อสร้าง แผนผังบริเวณที่จะดำเนินการ และสภาพพื้นที่ใกล้เคียงหรือพื้นที่ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการก่อสร้าง ระบุว่าเป็นที่สาธารณะหรือไม่ รวมทั้งแสดงแผนการปฏิบัติงาน ระยะเวลาดำเนินการ อธิบายถึงปัญหาอุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น กรณีก่อสร้างถนนที่มีงานสร้างท่อระบายน้ำ ต้องมีเอกสารกำหนดระดับกันท่อและขนาดกันท่อระบายน้ำ จากสำนักการระบายน้ำ และกรณียกถนนสูงกว่า ๓๐ เซนติเมตร ให้ทำประชาพิจารณ์ พร้อมแนบแบบใบประมาณราคาในการก่อสร้าง โดยจำแนกรายละเอียดในการคำนวณค่าใช้จ่าย กรณีโครงการก่อสร้างที่มีครุภัณฑ์รวมอยู่ ให้แยกแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่าย รายการครุภัณฑ์ หรือมีค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา ให้แยกแสดงรายละเอียด และอ้างอิงระเบียบฯ ที่ใช้ว่าเป็นไปตามระเบียบฯ ไດ

ชื่อโครงการ .....

ประมาณการงบประมาณ

รายละเอียดรายการ	ระยะเวลาการดำเนินงาน			รวมทั้งสิ้น	กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง
	ปี ๒๕....	ปี ๒๕....	ปี ๒๕....		
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	xx,xxx,xxx	xx,xxx,xxx	xx,xxx,xxx	xx,xxx,xxx	
งบลงทุน					
๑. งานโครงสร้าง.....	xx,xxx,xxx	xx,xxx,xxx	xx,xxx,xxx	xx,xxx,xxx	.....
๒. ครุภัณฑ์.....	xx,xxx,xxx	xx,xxx,xxx	xx,xxx,xxx	xx,xxx,xxx	.....
- รายการครุภัณฑ์	x,xxx,xxx	x,xxx,xxx	x,xxx,xxx	x,xxx,xxx	.....
จำนวน .....(หน่วยนับ)					
- รายการครุภัณฑ์	x,xxx,xxx	x,xxx,xxx	x,xxx,xxx	x,xxx,xxx	.....
จำนวน .....(หน่วยนับ)					
๓. ค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา	xx,xxx,xxx	xx,xxx,xxx	xx,xxx,xxx	xx,xxx,xxx	.....
๔. ค่าใช้จ่ายในการอบรมบุคลากร	xx,xxx,xxx	xx,xxx,xxx	xx,xxx,xxx	xx,xxx,xxx	.....
- อบรมผู้บริหาร	xx,xxx,xxx	xx,xxx,xxx	xx,xxx,xxx	xx,xxx,xxx	.....
จำนวนคน x วัน x ครั้ง					
- อบรมเจ้าหน้าที่	xx,xxx,xxx	x,xxx,xxx	x,xxx,xxx	x,xxx,xxx	.....
จำนวนคน x วัน x ครั้ง					

โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... แผนงาน .....

โครงการ..... หมวด..... จำนวนเงิน.....บาท ส่วนที่เหลือ  
ผูกพันงบประมาณปีต่อไป วงเงินงบประมาณทั้งโครงการ..... บาท

โดยได้แนบเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

- รูปภาพของสภาพพื้นที่ในการดำเนินการก่อสร้าง จำนวน ..... ฉบับ
- แผนผังบริเวณที่จะดำเนินการ และสภาพพื้นที่ใกล้เคียง หรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับการก่อสร้าง จำนวน ..... ฉบับ
- แผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ จำนวน ..... ฉบับ
- เอกสารการทำประชาพิจารณ์ ..... ฉบับ
- ประมาณราคา ..... ฉบับ
- เอกสารการกำหนดกั้นท่อ ระดับกั้นท่อและขนาดกั้นท่อระบายน้ำจากสำนักการระบายน้ำ จำนวน ..... ฉบับ ดำเนินการในที่สาธารณะ

ฯลฯ

#### ๔. โครงการรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ แคมเปญ

แสดงรายละเอียดวิธีการจัดทำโครงการรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/แคมเปญว่าใช้วิธีการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อช่องทางใด หรือใช้กิจกรรมใด พร้อมรายละเอียดค่าใช้จ่าย ระบุกลุ่มเป้าหมาย และอ้างอิงระเบียบฯ ที่ใช้ว่าเป็นไปตามระเบียบฯ ใด โดยจำแนกตามกิจกรรมที่ดำเนินการ

ชื่อโครงการ.....

กิจกรรม	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน	กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๓. ผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ใน สื่อดิจิทัล และสื่อสังคมออนไลน์	<b>ค่าใช้จ่ายในการผลิต</b>		
	- ผลิตสื่อ Animation ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที	๓๐๐,๐๐๐	.....
	- ออกแบบและผลิตสโปดหรือสก็ูปีวิหุ ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที จำนวน ๓ เรื่อง	๓๐,๐๐๐	.....
	- ออกแบบและผลิต Banner Online จำนวน ไม่น้อยกว่า ๓ เรื่อง	๓๐๐,๐๐๐	.....
	<b>ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่</b>		
	- เผยแพร่สื่อ Animation ที่ผลิตทางสื่อสังคมออนไลน์จำนวน ๓ เรื่อง ระยะเวลาเผยแพร่ไม่น้อยกว่า ๓ เดือนต่อเรื่อง	๓๐๐,๐๐๐	.....
- เผยแพร่สโปดหรือสก็ูปีวิหุที่ผลิตจำนวน ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ครั้ง	๓๐๐,๐๐๐	.....	
- เผยแพร่ Banner Online ที่ผลิต ผ่านเว็บไซต์ ที่ได้รับความนิยมมากที่สุด ๕ อันดับ ระยะเวลา เผยแพร่ไม่น้อยกว่า ๓ เดือน	๓๐๐,๐๐๐	.....	

โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... แผนงาน .....งาน.....

หมวด ..... รายการ ..... จำนวนเงินทั้งสิ้น ..... บาท

ผู้มีอำนาจเขียนโครงการ

## ๕. โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ

แสดงรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่าย แหล่งที่มาของงบประมาณ โดยจำแนกรวมทั้งระบบ/ชุดคำสั่ง ควบคุมการปฏิบัติการ อุปกรณ์อื่น ๆ ค่าใช้จ่ายในการอบรม ฯลฯ จัดทำแผนการดำเนินงาน และแผนงบประมาณ รวมทั้งกลุ่มเป้าหมาย

ชื่อโครงการ .....

ประมาณการงบประมาณ

รายละเอียด/กิจกรรม	ระยะเวลาการดำเนินงาน			รวมทั้งสิ้น	กฎหมาย ระเบียบที่ เกี่ยวข้อง
	ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔		
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	xx,xxx,xxx	xx,xxx,xxx	xx,xxx,xxx	xx,xxx,xxx	
งบลงทุน					
๑. ศูนย์คอมพิวเตอร์					
- คอมพิวเตอร์แม่ข่าย	x,xxx,xxx	x,xxx,xxx	x,xxx,xxx	xx,xxx,xxx	-----
Web Server ๑ ชุด					
- คอมพิวเตอร์แม่ข่าย	x,xxx,xxx	x,xxx,xxx	x,xxx,xxx	x,xxx,xxx	-----
Backup Server ๑ชุด					
- เครื่องสำรองไฟ LPS KVA ๑ เครื่อง	x,xxx,xxx	x,xxx,xxx	xx,xxx,xxx	xx,xxx,xxx	-----
- เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ..... เครื่อง	xx,xxx,xxx	xx,xxx,xxx	xx,xxx,xxx	xx,xxx,xxx	-----
๒. ระบบชุดคำสั่งควบคุมการ ปฏิบัติการ					
- ระบบชุดคำสั่งควบคุม การอ่านเขียนบัตร Smart Card พร้อมสิทธิการใช้งาน	xx,xxx,xxx	xx,xxx,xxx	x,xxx,xxx	xx,xxx,xxx	-----
- ระบบชุดคำสั่งควบคุม การพิมพ์รายงานประจำวัน (Line Printer) พร้อมสิทธิ การใช้งาน	xx,xxx,xxx	xx,xxx,xxx	x,xxx,xxx	x,xxx,xxx	-----
๓. ค่าใช้จ่ายในการอบรมบุคลากร					
- อบรมผู้บริหาร จำนวน คน x วัน x ครั้ง	x,xxx,xxx	x,xxx,xxx		x,xxx,xxx	-----
- อบรมเจ้าหน้าที่ จำนวน คน x วัน x ครั้ง	x,xxx,xxx	x,xxx,xxx		x,xxx,xxx	-----

โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... แผนงาน ..... งาน .....

หมวด ..... รายการ ..... จำนวนเงินทั้งสิ้น ..... บาท

ส่วนที่เหลือผูกพันงบประมาณปีต่อไป วงเงินงบประมาณทั้งโครงการ ..... บาท

๖. โครงการจัดงาน/กิจกรรม

แสดงรายละเอียดกิจกรรมที่จะดำเนินการ รายละเอียดค่าใช้จ่าย โดยจำแนกตามแต่ละกิจกรรม เป็นไปอย่างประหยัด ไม่ซ้ำซ้อน ระบุจำนวนกลุ่มเป้าหมาย พร้อมจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ และอ้างอิงระเบียบฯ ที่ใช้เป็นไปตามระเบียบฯ ได้ จำแนกตามกิจกรรมที่ดำเนินการ

รายการค่าใช้จ่ายในการจัดงาน .....

กิจกรรม	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน	กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๑. กิจกรรมวันสงกรานต์ กลุ่มเป้าหมายคือ ผู้สูงอายุ และประชาชน จำนวน .....คน	- ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา (แนบรายละเอียด)	xx,xxx	.....
	- ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์ (แนบรายละเอียด)	x,xxx	.....
	- ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ..... คน (จำนวนคน x อัตรา)	xxx,xxx	.....
	- ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งสถานที่ (แนบรายละเอียด)	xx,xxx	.....
	- ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน (แนบรายละเอียด)	xxx,xxx	.....
๒. กิจกรรมวันเด็ก กลุ่มเป้าหมายคือเด็ก และประชาชน จำนวน ..... คน	- ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการจัดงาน (แนบรายละเอียด)	xxx,xxx	.....
	- ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา (แนบรายละเอียด)	xx,xxx	.....
	- ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์ (แนบรายละเอียด)	x,xxx	.....
	- ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ..... คน (จำนวนคน x อัตรา)	xxx,xxx	.....
	- ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งสถานที่ (แนบรายละเอียด)	xx,xxx	.....
	- ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน (แนบรายละเอียด)	xxx,xxx	.....
	- ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการจัดงาน (แนบรายละเอียด)	xxx,xxx	.....

โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... แผนงาน .....งาน .....

หมวด ..... รายการ ..... จำนวนเงินทั้งสิ้น ..... บาท

พร้อมนี้ได้แนบแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ จำนวน ..... ฉบับ

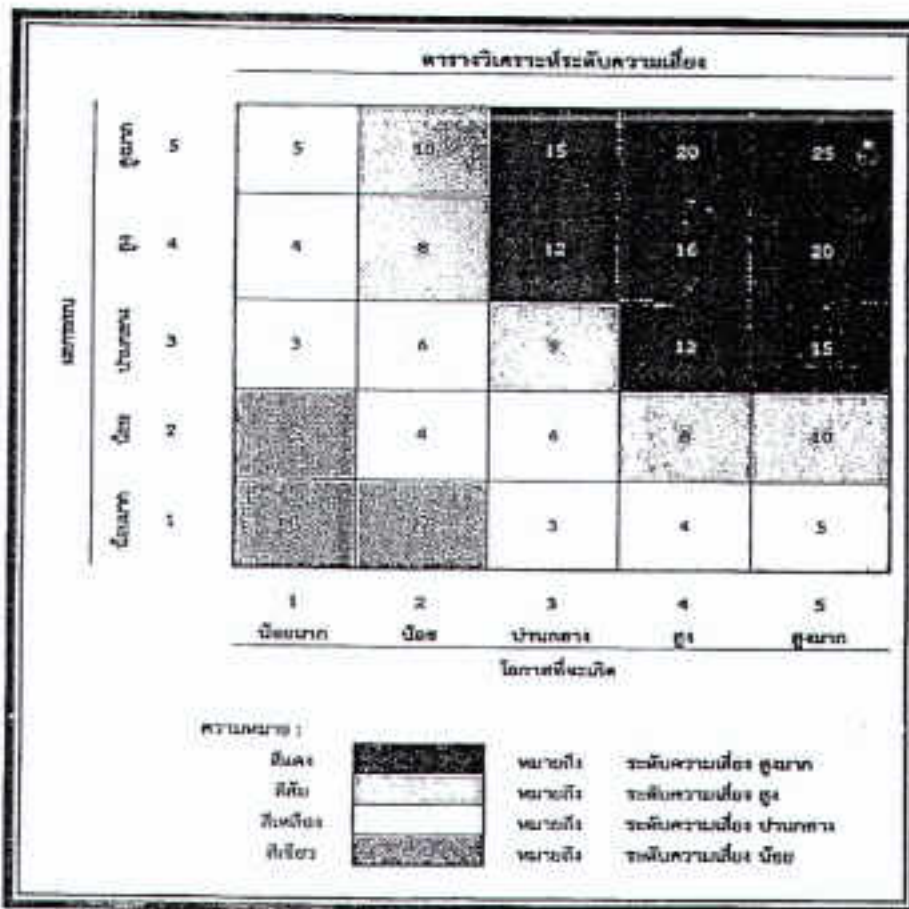
๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง คือ โอกาสหรือเหตุการณ์ ไม่แน่นอน ที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์

การบริหารความเสี่ยง (Risk Managements) คือ การวัดความสามารถ ที่จะดำเนินการให้วัตถุประสงค์ของงานประสบความสำเร็จ และการคาดการณ์ถึงข้อจำกัด หรือปัจจัยที่โอกาสส่งผลกระทบต่อโครงการไม่บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่ตั้งไว้ และหาวิธีการในการจัดการความเสี่ยงของโครงการภายใต้การตัดสินใจงบประมาณ กำหนดเวลา และข้อจำกัดด้านเทคนิคที่เผชิญอยู่ เพื่อให้ปัญหาของโครงการลดน้อยลง และสามารถดำเนินการให้ประสบความสำเร็จ ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง

๑. Strategic : ช่วยให้องค์กรปฏิบัติงานได้สำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ และพันธกิจหลักขององค์กรที่ต้องการให้เกิดผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม
๒. Operations : ช่วยให้องค์กรสามารถใช้ทรัพยากรต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานได้อย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
๓. Reporting : ช่วยให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มขององค์กรเกิดความเชื่อมั่นในข้อมูลที่อยู่ในรายงานประเภทต่าง ๆ ขององค์กร โดยเฉพาะอย่างยิ่งรายงานทางการเงิน
๔. Compliance : เมื่อองค์กรมีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่มีประสิทธิผล จะสะท้อนให้เห็นว่า องค์กรสามารถปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและข้อกำหนดต่าง ๆ อย่างเคร่งครัดด้วย เพราะสิ่งเหล่านั้นถือเป็นการควบคุมภายในที่ดี



ตัวอย่างการเขียนความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

โครงการพัฒนาศักยภาพการบูรณาการยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐานของกรุงเทพมหานคร

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทาง การบริหารความเสี่ยง
	โอกาส ที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของ ความเสี่ยง	
๑. กลุ่มตัวอย่างไม่ให้ความร่วมมือหรือไม่ให้ข้อมูลหรือให้ข้อมูลไม่ครบถ้วน	๒	๔	สูง	๑. อธิบายวัตถุประสงค์ของการวิจัย ให้กลุ่มตัวอย่างได้รับทราบและเข้าใจ ๒. แต่งตั้งคณะทำงานค้นคว้าและ รวบรวมข้อมูลการวิจัย โดยให้มี สมาชิกที่มาจากกลุ่มตัวอย่างดังกล่าว เพื่อให้เกิดความร่วมมือในการให้ ข้อมูล ตลอดจนให้คณะทำงานสอบ ทานข้อมูลให้มีความครบถ้วนและ ถูกต้อง
๒. ระยะเวลาในการศึกษา และวิเคราะห์ข้อมูลมีจำกัด และไม่เพียงพอ	๒	๔	สูง	๑. จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ของโครงการ และติดตามผลอย่าง ใกล้ชิด เพื่อให้เป็นไปตามแผน ๒. จัดตั้งทีมงานโดยเชิญผู้เชี่ยวชาญ ในงานวิจัยมาร่วมศึกษาและ วิเคราะห์ข้อมูล
๓. ประชาชนหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง อาจจะไม่ได้นำผลการวิจัย หรือข้อเสนอแนะไปใช้ ประโยชน์ให้เกิดผลสำเร็จ อย่างเป็นรูปธรรม	๓	๓	สูง	๑. ประชาสัมพันธ์ผลการวิจัยดังกล่าวใน ช่องทางต่าง ๆ เพื่อให้ประชาชนและ ผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ ๒. จัดกิจกรรมยกย่องผู้ที่นำ ผลการวิจัยไปใช้ให้เกิดผลสำเร็จ อย่างเป็นรูปธรรม

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับเป็นการบอกถึงว่าเมื่อโครงการที่ทำสิ้นสุดลง จะมีผลกระทบในทางที่ดีที่  
คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยตรงและโดยอ้อมกับกรุงเทพมหานคร ประชาชน สังคมหรือกลุ่มเป้าหมาย โดยระบุให้  
ชัดเจนว่าใครจะได้รับผลประโยชน์และผลกระทบนั้น ได้รับในลักษณะอย่างไร ทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ  
*ตัวอย่างการเขียนประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ*

- โครงการอบรมให้ความรู้เรื่องเกษตรพอเพียงในพื้นที่เขตหนองจอก  
ผลที่คาดว่าจะได้รับ : เกษตรกรในพื้นที่เขตหนองจอกมีอาชีพที่มั่นคงและยั่งยืน

### ๑๐. การติดตามประเมินผล

การติดตามและการประเมินผลโครงการ เพื่อให้โครงการบรรลุถึงวัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ ผู้เสนอโครงการควรระบุวิธีการที่ใช้ในการควบคุม และประเมินผลโครงการไว้ให้ชัดเจน ทั้งนี้ อาจจะต้องระบุบุคคลหรือ หน่วยงานที่รับผิดชอบในการประเมินโครงการ พร้อมทั้งบอกรูปแบบการประเมินผลโครงการ เช่น ประเมินก่อนดำเนินการ ขณะดำเนินการ และหลังการดำเนินการ หรือจะระบุเวลาชัดเจนว่าจะประเมินรายสัปดาห์ รายเดือน หรือรายไตรมาส เป็นต้น

#### ๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ระบุตัวชี้วัดเพื่อประเมินความสำเร็จของการดำเนินโครงการ ประเภทต่าง ๆ ได้แก่ ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับผลผลิต (เป้าหมาย) ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับผลลัพธ์ (วัตถุประสงค์) ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับผลกระทบ (ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ)

#### ตัวอย่างการเขียนตัวชี้วัดความสำเร็จ

โครงการพัฒนาศักยภาพการบูรณาการยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐานของกรุงเทพมหานคร

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/ เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
๑. กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ตามระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ ๘๐	ผลผลิต	วิธีคำนวณ จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ หากด้วย จำนวน กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดตามคำสั่งให้ข้าราชการเข้าร่วมโครงการ ฯ	ภายหลังเสร็จสิ้นโครงการ
๒. กลุ่มเป้าหมายสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปพัฒนาโครงการยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน เพื่อขับเคลื่อนแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร	ร้อยละ ๘๐	ผลลัพธ์	วิธีคำนวณ จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ ที่สามารถนำเสนอโครงการ/กิจกรรม หรือพัฒนาตัวชี้วัด หรือกลยุทธ์ของหน่วยงาน เพื่อขับเคลื่อนแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร หากด้วย จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมดตามคำสั่งให้ข้าราชการเข้าร่วมโครงการ ฯ	ภายหลังเสร็จสิ้นโครงการ
๓. กลุ่มเป้าหมายสามารถสร้างเครือข่ายความร่วมมือของผู้ปฏิบัติงานด้านโครงสร้างพื้นฐาน และบูรณาการแผนโครงสร้างพื้นฐานของกรุงเทพมหานคร	๑ เครือข่าย และ ๓ แผน	ผลกระทบ	วิธีคำนวณ จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ ร่วมกันสร้างเครือข่ายอย่างน้อย ๑ เครือข่าย และทำงานร่วมกันเพื่อจัดทำแผนบูรณาการโครงสร้างพื้นฐานของกรุงเทพมหานคร ๑ แผน	ภายหลังเสร็จสิ้นโครงการ

### ๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

ระยะเวลาการรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการเป็นรายสัปดาห์ รายเดือน รายไตรมาส ฯลฯ ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของระยะเวลาการดำเนินโครงการ

การรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินโครงการ ให้ระบุเนื้องานที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ณ เวลาที่รายงานความก้าวหน้า และคิดเป็นร้อยละของเนื้องานทั้งหมดของโครงการ

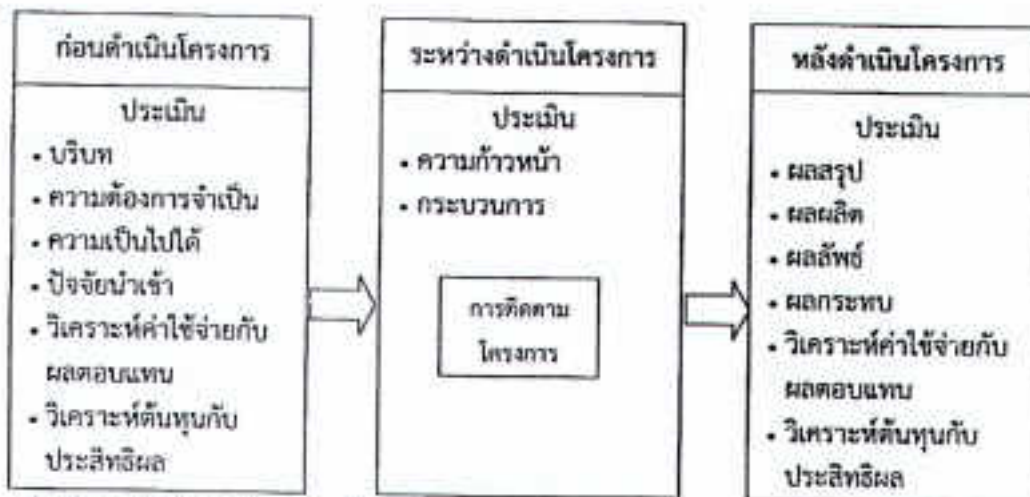
#### ตัวอย่างการเขียนการติดตามความก้าวหน้าของโครงการ

โครงการศึกษาวิจัยเพื่อประเมินผลโครงการพัฒนาศูนย์ชุมชนย่อยพื้นที่ดงลิงขึ้น ติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานเป็นรายไตรมาส โดยมีผลการรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการต่อผู้บังคับบัญชาตามสายงานหลักลำดับชั้น

### ๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

ระบุวิธีการประเมินผลสำเร็จของการดำเนินโครงการ ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดโครงการ เช่น วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล วิธีการประมวลผล วิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย และตัวชี้วัดที่กำหนด เป็นต้น เพื่อรายงานผลการดำเนินโครงการต่อผู้อนุมัติโครงการหรือตามที่ระเบียบ/กฎหมายกำหนด

#### ประเภทของการประเมินผลโครงการ



#### ตัวอย่างการเขียนการประเมินผลโครงการ

วิธีการประเมินผลของการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพการบูรณาการยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐานของกรุงเทพมหานคร คือ

๑. การเก็บข้อมูลระยะเวลาการเข้าร่วมโครงการของกลุ่มเป้าหมาย จากเอกสารการลงทะเบียน และหลักฐานการเข้าร่วมกิจกรรมตลอดช่วงการดำเนินโครงการ
๒. จัดการประชุมกลุ่มย่อยเพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการ นำความรู้ที่ได้รับจากโครงการ มาร่วมกันวิเคราะห์สังเคราะห์เพื่อนำเสนอเป็นโครงการ/กิจกรรม หรือพัฒนากลยุทธ์ หรือตัวชี้วัดในระดับต่าง ๆ ร่วมกันนำเสนอเป็นโครงการนำร่องของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และร่วมกันกำหนดประเด็นการพัฒนาเพื่อจัดทำแผนบูรณาการโครงสร้างพื้นฐานของกรุงเทพมหานคร
๓. นำเสนอผลการรวบรวมข้อมูลและผลจากการประชุมกลุ่มย่อย ในรายงานสรุปผลโครงการภายใน ๖๐ วันภายหลังจากสิ้นสุดการดำเนินโครงการ

### สรุปปัญหาในการเขียนโครงการ

ในการเขียนโครงการนั้นเป็นการกำหนดกิจกรรมต่าง ๆ หรือกิจกรรมที่จะทำในอนาคตโดย อาศัย ข้อมูลต่าง ๆ ที่มีอยู่ในปัจจุบันเป็นตัวกำหนดกิจกรรมในโครงการ เมื่อเป็นเช่นนี้หากเป็นโครงการที่ดีย่อมนำมา ซึ่งคุณภาพและประสิทธิภาพของหน่วยงาน โครงการบางโครงการเมื่อเขียนขึ้นมาแล้วไม่สามารถนำไปใช้ปฏิบัติ ได้เนื่องจากปัญหาต่าง ๆ ดังนี้

๓. ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถที่แท้จริงในการเขียนโครงการ โครงการจำนวน ไม่น้อยที่เขียน ขึ้น โดยบุคคลที่ไม่มีความรู้ความสามารถในเรื่องนั้น ขาดข้อมูลที่มีความเป็นจริง หรือ ขาดข้อมูลที่จะต้องใช้อย่าง ไร ผู้เขียนโครงการเขียนโครงการโดยได้รับการมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา ผลจากการเขียนโครงการในลักษณะ นี้จะทำให้เกิดปัญหาแก่ผู้ปฏิบัติโครงการในการจะนำเอาโครงการไปปฏิบัติให้เกิดเป็นผลได้อย่างมีคุณภาพและ ประสิทธิภาพ การเขียนโครงการ

๒. ระยะเวลาที่ใช้ในการเขียนโครงการ หลายโครงการประสบปัญหาเกี่ยวกับการจัดทำ โครงการใน ระยะอันสั้น ทำให้ไม่สามารถที่จะศึกษาข้อมูลพื้นฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่าง ละเอียด ข้อมูลบางชนิดขาด การวิเคราะห์ที่เพียงพอเมื่อเขียนโครงการขึ้นมาแล้วจึงขาดความชัดเจนของข้อมูล จึงเป็นปัญหาที่ยากในการ นำเอาโครงการไปปฏิบัติ

๓. ขาดวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน ในการเขียนโครงการบางโครงการขาดวัตถุประสงค์ที่ ชัดเจนในการเขียน โครงการ เป็นผลให้เกิดความยุ่งยากต่อการตรวจสอบ ควบคุมและติดตามการดำเนินงาน และมีผลสืบเนื่องถึง การประเมินผลโครงการด้วย

๔. การเขียนโครงการเป็นเรื่องของอนาคต ที่อาจมีความไม่แน่นอนเกิดขึ้น อันเป็นผลมา จากตัวแปรต่าง ๆ ที่ผู้เขียนโครงการไม่สามารถควบคุมได้ เช่น ภัยธรรมชาติต่าง ๆ หรือเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิด ได้แก่การเมือง เศรษฐกิจ สิ่งต่าง ๆ เหล่านี้ล้วนมีผลกระทบต่อการทำงานทั้งสิ้น และเป็นสิ่งที่ไม่สามารถควบคุมได้จึงเป็นปัญหาอย่าง สำคัญของการเขียนโครงการ

๕. ขาดการสนับสนุนจากผู้บริหารองค์การ ในบางครั้งการเขียนโครงการแม้จะเขียนดีเพียงใดหาก ผู้บริหารไม่ให้ความสนใจขาดการสนับสนุนในเรื่องงบประมาณและทรัพยากรต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการทำโครงการ อย่างเพียงพอ ย่อมจะสร้างปัญหาให้แก่การดำเนินโครงการได้เช่นเดียวกัน

๖. ขาดการประสานงานและร่วมมือจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง โครงการบางโครงการจำเป็นต้องมีการ ประสานงานกับองค์กรหรือหน่วยงานอื่น ๆ เพื่อให้โครงการที่ทำอยู่บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ โครงการที่จะ สำเร็จจะต้องได้รับความร่วมมือจากองค์กรหรือหน่วยงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการปฏิบัติตามโครงการด้วย หากขาดการประสานงานและร่วมมือจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องแล้วก็จะทำให้เกิดปัญหาในการทำโครงการ โครงการ ดังกล่าวก็บรรลุวัตถุประสงค์โดยยากหรืออาจจะไม่บรรลุวัตถุประสงค์ก็ได้

## แบบรายงานการวิเคราะห์โครงการยุทธศาสตร์

ชื่อโครงการ.....

หน่วยงาน.....

ปีงบประมาณ.....

ก. ลักษณะของโครงการ  โครงการใหม่  โครงการต่อเนื่อง (พ.ศ. .... - พ.ศ. ....)

ข. ประเภทโครงการ

 ก่อสร้าง  จัดที่ปรึกษา  ศึกษา วิจัย  การพัฒนาระบบสารสนเทศ อบรม/สัมมนา  รณรงค์/ประชาสัมพันธ์  อื่นๆ (ระบุ).....

ค. วิเคราะห์ความสัมพันธ์ของโครงการ (ร้อยละ 30 )

ความสัมพันธ์ของโครงการ	ผลการวิเคราะห์	คะแนน	คะแนนที่ได้
ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ระดับต่าง ๆ • แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ 20 ปี / แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ 20 ปี ระยะที่ 2 (2561 - 2565)	<input type="checkbox"/> สอดคล้อง ด้านที่..... มิติที่..... เป้าหมายที่..... เป้าประสงค์ที่..... - ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ที่..... <input type="checkbox"/> ไม่สอดคล้อง	5      0	
• แผนปฏิบัติการราชการกรุงเทพมหานครประจำปี	<input type="checkbox"/> สอดคล้อง ด้านที่..... มิติที่..... เป้าหมายที่..... เป้าประสงค์ที่..... - ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ที่..... <input type="checkbox"/> ไม่สอดคล้อง	5      0	
• ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2561 - 2580) (6 ยุทธศาสตร์)	<input type="checkbox"/> สอดคล้อง ยุทธศาสตร์ด้าน..... ประเด็นหลัก..... ประเด็นย่อย..... <input type="checkbox"/> ไม่สอดคล้อง	5      0	
• แผนปฏิรูปประเทศ (11 ด้าน)	<input type="checkbox"/> สอดคล้อง ด้าน..... ประเด็นปฏิรูป..... <input type="checkbox"/> ไม่สอดคล้อง	5      0	

-2-

ความสัมพันธของโครงการ	ผลการวิเคราะห์	คะแนน	คะแนนที่ได้
• แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (10 ยุทธศาสตร์)	<input type="checkbox"/> สอดคล้อง ยุทธศาสตร์ด้าน..... เป้าหมาย..... ตัวชี้วัด..... <input type="checkbox"/> ไม่สอดคล้อง	5   0	
• นโยบายของรัฐบาล/ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร	เรื่อง..... ..... .....	5	
<b>รวมคะแนน</b>		<b>90</b>	
หมายเหตุ :- ผลรวมคะแนนต้องได้คะแนนอย่างน้อย 10 คะแนน / หากคะแนนต่ำกว่า 10 คะแนนให้พิจารณาปรับหรือ ร.ง.			

#### ง. วิเคราะห์องค์ประกอบของโครงการ (ร้อยละ 70)

ลำดับที่	ประเด็นการวิเคราะห์	ผลการวิเคราะห์	คะแนน	คะแนนที่ได้
<b>1. เหตุผลและความจำเป็นของโครงการ</b>				
1.1	ความจำเป็นพื้นฐานของโครงการ (พิจารณาจากสภาพปัญหา สาเหตุของปัญหา และผลกระทบของปัญหาที่มีต่อประชาชน เมือง หรือองค์กร หรือความต้องการในการพัฒนาโดยต้องมีข้อมูลและหลักฐานสนับสนุนที่ชัดเจนซึ่งหากไม่ได้ดำเนินการจะก่อให้เกิดผลเสียหายอย่างมากต่อการพัฒนากรุงเทพมหานครทั้งในปัจจุบันและอนาคต)	<input type="checkbox"/> มากที่สุด <input type="checkbox"/> มาก <input type="checkbox"/> น้อย	3 2 1	
1.2	ความเร่งด่วนของโครงการ (พิจารณาจากระดับความรุนแรงของสถานการณ์หรือสภาพปัญหาที่จะเพิ่มขึ้น ณ สถานการณ์ขณะนั้น หากไม่ได้ดำเนินการจะก่อให้เกิดผลเสียหายอย่างมากต่อประชาชนและการพัฒนากรุงเทพมหานคร และมีวิธีการในการแก้ไขปัญหาวหรือวิธีการในการพัฒนาที่จะคิดดำเนินการ)	<input type="checkbox"/> เร่งด่วนมาก <input type="checkbox"/> เร่งด่วน <input type="checkbox"/> รอได้	3 2 1	
1.4	ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (พิจารณาจากผลที่จะได้รับหรือผลกระทบในทางที่ดีทั้งทางตรงและทางอ้อมที่จะเกิดขึ้นกับกรุงเทพมหานคร ประชาชน สังคมหรือกลุ่มเป้าหมายภายใต้ภารกิจในโครงการทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ ในแง่การสำนุศลค่าเพิ่ม)  หมายเหตุ :- ให้คะแนนได้ 1 ข้อเท่านั้น	<input type="checkbox"/> ประชาชน <input type="checkbox"/> หน่วยงานในสังกัด กทม. <input type="checkbox"/> บุคลากรในสังกัด กทม.	3 2 1	
<b>รวมคะแนนข้อ 1</b>			<b>9</b>	

-3-

ลำดับที่	ประเด็นการวิเคราะห์	ผลการวิเคราะห์	คะแนน	คะแนนที่ได้
<b>2. ด้านกายภาพ (ส่วนใหญ่เป็นโครงการประเภทก่อสร้าง (ขนาดใหญ่และเป็นโครงการต่อเนื่องหลายปี))</b>				
2.1	ความพร้อมของสถานที่ดำเนินโครงการหรือที่ดิน (พิจารณาจากความพร้อมของสถานที่ว่ามีความเหมาะสมหรือไม่ เพื่อให้ได้มาซึ่งที่ดินดังกล่าว เช่น ขั้นตอนการขออนุญาตใช้ที่ดินจากหน่วยงานต้น รวมถึงในส่วนของกฎหมาย ชุมชน สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่นๆ เช่น เส้นทางการเดินทางหรือการขนส่งจำเป็นต้องขอความเห็นชอบจากกรมเจ้าท่า กระทรวงคมนาคมก่อน และมีมาตรการแก้ไขปัญหาดังกล่าว หรือไม่ อย่างไร)	<input type="checkbox"/> มีความพร้อม <input type="checkbox"/> ไม่มีความพร้อม	3 0	
2.2	แบบและรายละเอียดประกอบ (โครงการที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้างหรือโครงการทางด้านวิศวกรรม จะต้องพิจารณาความสมบูรณ์ของแบบและรายละเอียดประกอบด้วยว่ามีความครบหรือไม่ และต้องมีการดำเนินการ)	<input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่มี	3 2 0	
<b>รวมคะแนนข้อ 2</b>			<b>6</b>	
<b>3. ด้านสังคม</b>				
3.1	โครงการสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาหรือยกระดับทางสังคม (พิจารณาจากประโยชน์ของการดำเนินงานโครงการ)	<input type="checkbox"/> โดยตรง <input type="checkbox"/> โดยอ้อม	3 1	
3.2	เสริมสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน (พิจารณาการมีส่วนร่วมจากภาคส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องที่จะช่วยเป็นสนับสนุนและเห็นชอบผลกระทบทางบวกของโครงการ โดยจะพิจารณาหรือให้ความเห็นสำคัญที่ประโยชน์ที่ผู้ที่เกี่ยวข้อง (Stakeholders) ได้รับเป็นสำคัญ)	<input type="checkbox"/> มาก <input type="checkbox"/> น้อย <input type="checkbox"/> ไม่มี	3 1 0	
3.3	โครงการไม่ก่อให้เกิดผลกระทบทางสังคมในเชิงลบ (ผลกระทบเชิงลบ เช่น สูญเสียงานที่เคยทำ สูญเสียที่ดิน บ้านเรือน บริการทางสังคมที่เคยได้รับ และสูญเสียวิถีการดำเนินชีวิต เป็นต้น)	<input type="checkbox"/> ไม่มีผลกระทบ <input type="checkbox"/> มีผลกระทบในเชิงลบ	3 0	
<b>รวมคะแนนข้อ 3</b>			<b>9</b>	
<b>4. ด้านเศรษฐกิจ (ส่วนใหญ่เป็นโครงการประเภทก่อสร้าง (ขนาดใหญ่หรือเป็นโครงการต่อเนื่องหลายปี))</b>				
4.1	ความเหมาะสมด้านเศรษฐกิจ <ul style="list-style-type: none"> <li>ผลประโยชน์ที่คุ้มค่าต่อการลงทุน (พิจารณาว่าผลประโยชน์หรือผลตอบแทนที่จะได้รับจะคุ้มค่าหรือไม่คุ้มค่าต่อการลงทุน ทั้งนี้ หน่วยงานจะต้องจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ด้านเศรษฐศาสตร์แนบมาพร้อมโครงการเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย)</li> </ul>	<input type="checkbox"/> โดยตรง <input type="checkbox"/> โดยอ้อม <input type="checkbox"/> ไม่คุ้มค่า	3 2 0	
4.2	ความเหมาะสมด้านการเงิน (พิจารณาว่าโครงการที่เสนอมีความคุ้มค่าทางการเงินหรือไม่ อาจดูจากอัตราดอกเบี้ยได้ทางเศรษฐกิจ ประมาณการรายได้ของ กทม. ทั้งนี้ หน่วยงานจะต้องแสดงรายละเอียดของมีแหล่งที่มาของเงิน มีการบริหารและการควบคุมการใช้จ่ายเงินตามแผนการใช้จ่ายเงินโครงการตามกรอบระยะเวลาของโครงการหรือไม่ อย่างไร)	<input type="checkbox"/> มีแผนการเงินที่ชัดเจน <input type="checkbox"/> ไม่มีแผนการเบิกจ่ายเงิน	3 0	
<b>รวมคะแนนข้อ 4</b>			<b>6</b>	

ลำดับที่	ประเด็นการวิเคราะห์	ผลการวิเคราะห์	คะแนน	คะแนนที่ได้
<b>5. ด้านผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (ส่วนใหญ่เป็นโครงการก่อสร้าง)</b>				
5.1	โครงการที่เข้าข่ายต้องประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (พิจารณาจากรายละเอียดผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น (IEE) /ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) และผลกระทบทางสุขภาพ (HIA) ที่หน่วยงานเจ้าของโครงการต้องจัดทำ)	<input type="checkbox"/> มีครบ <input type="checkbox"/> มีไม่ครบ <input type="checkbox"/> ไม่มี	3 2 0	
5.2	โครงการที่ไม่เข้าข่ายต้องวิเคราะห์ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (หน่วยงานเจ้าของโครงการต้องมีการเสนอมาตรการป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมก่อน/ระหว่าง/หลังดำเนินโครงการประกอบด้วย เช่น มาตรการกำจัดฝุ่นละอองจากโครงการก่อสร้างประเภทต่าง ๆ )	<input type="checkbox"/> มีครบ <input type="checkbox"/> มีไม่ครบ <input type="checkbox"/> ไม่มี	3 2 0	
<b>คะแนนรวมข้อ 5</b>			<b>6</b>	
<b>6. ด้านการบริหารจัดการโครงการ (พิจารณาจากภาพรวมของโครงการ)</b>				
6.1	กรณีหน่วยงานบริหารจัดการเอง (พิจารณาจากความพร้อมทั้งในเรื่องผู้รับผิดชอบโครงการ ซึ่งอาจเป็นบุคคลหรือหน่วยงาน งบประมาณดำเนินการ แผนการดำเนินงาน สถานที่ (ที่ดิน) กลุ่มเป้าหมาย เป็นต้น) (หากตอบข้อ 6.1 ไม่ต้องตอบข้อ 6.2)	<input type="checkbox"/> มีความพร้อมมาก <input type="checkbox"/> มีความพร้อมปานกลาง <input type="checkbox"/> มีความพร้อมน้อย	3 2 1	
6.2	กรณีจ้างบริหารจัดการ (ระบุวิธีการดำเนินการว่าเป็นรูปแบบใด เช่น การร่วมทุน หรือการจ้างบริหาร เป็นต้น รูปแบบการบริหารจัดการโครงการมีการประเมินความคุ้มค่าหรือไม่ มีการจัดตั้งกลไกในการกำกับดูแลการดำเนินงานของผู้ได้รับจ้างหรือไม่)	<input type="checkbox"/> มีความพร้อมมาก <input type="checkbox"/> มีความพร้อมปานกลาง <input type="checkbox"/> มีความพร้อมน้อย	3 2 1	
6.3	ระยะเวลาของโครงการ (ต้องระบุระยะเวลาดำเนินการทั้งหมด เวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดโครงการ)	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	2 0	
6.4	แผนปฏิบัติการโครงการ (พิจารณาที่ขอบข่ายดำเนินงาน โดยแสดงรายละเอียดกิจกรรมที่ต้องดำเนินการอย่างชัดเจนตามลำดับตั้งแต่เริ่มดำเนินการจนสิ้นสุดการดำเนินงาน)	<input type="checkbox"/> ชัดเจน <input type="checkbox"/> ไม่ชัดเจน	2 0	
6.5	การบริหารงบประมาณ (พิจารณาแหล่งที่มาของงบประมาณแหล่งงบประมาณ หมวดรายจ่ายงบประมาณ และรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ กรณีโครงการต่อเนื่องงบประมาณครั้งแรกเริ่มที่ปีงบประมาณใด ในปีถัดมาก็ต้องระบุวงงบประมาณที่ได้รับแต่ละปีด้วย)	<input type="checkbox"/> มีแผนการใช้จ่ายเงิน <input type="checkbox"/> ไม่มี	2 0	
6.6	การติดตามประเมินผลโครงการ (พิจารณาจากตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการที่สามารถวัดได้ทั้งระดับผลผลิตและผลลัพธ์ ซึ่งวิธีการประเมินผลสำเร็จของผลการดำเนินงานโครงการ ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดโครงการ เช่น วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล วิธีการประมวลผล วิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย และตัวชี้วัดที่กำหนด เป็นต้น เพื่อประเมินความสำคัญของการดำเนินงานโครงการประเภทต่าง ๆ )	<input type="checkbox"/> ระบุวิธีการประเมินผล/เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลชัดเจน <input type="checkbox"/> ระบุวิธีการประเมินผล/เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลไม่ชัดเจน <input type="checkbox"/> ไม่ระบุวิธีการประเมินผล/เครื่องมือที่ใช้ประเมินผล	2 1 0	
<b>รวมคะแนนข้อ 6</b>			<b>14</b>	

ลำดับที่	ประเด็นการวิเคราะห์	ผลการวิเคราะห์	คะแนน	คะแนนที่ได้
<b>7. ด้านการบริหารจัดการความเสี่ยงโครงการ</b>				
7.1	การบริหารจัดการความเสี่ยงโครงการ (พิจารณาจากการแนวทางในการจัดการกับปัจจัยเสี่ยงได้อ่ามีประสิทธิภาพ สันจะช่วยให้การดำเนินโครงการมีความรวดเร็วมากขึ้น)	<input type="checkbox"/> ดีมาก <input type="checkbox"/> ปานกลาง <input type="checkbox"/> น้อยมาก	3 2 1	
คะแนนรวมข้อ 7			3	
รวมคะแนนข้อ 1 - 7			53	
<p>เกณฑ์การให้คะแนน : หัวข้อ ง. วิเคราะห์องค์ประกอบของโครงการ ( ร้อยละ 70)</p> <p>ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก = <math>\frac{70}{53} \times \text{คะแนนที่ได้}</math></p> <p>ค่าคะแนน 10 - 20 คะแนน เป็นโครงการที่ไม่มีความพร้อม          ค่าคะแนน 20 - 30 คะแนน เป็นโครงการที่ควรปรับปรุง (ในประเด็นใดบ้าง)          ค่าคะแนน 30 - 40 คะแนน เป็นโครงการที่มีความพร้อม          ค่าคะแนน 40 คะแนนขึ้นไป เป็นโครงการที่มีความพร้อมมาก</p>				

### สรุปผลการวิเคราะห์ฯ - ประเด็นนำเสนอ ดังนี้

#### 1. ความเป็นมาและสาระสำคัญของโครงการ

- o หัวข้อ ก และ หัวข้อ ข
- o วัตถุประสงค์ :
- o เป้าหมาย :
- o ระยะเวลาดำเนินงาน : ...ปี (พ.ศ. ....-....)
- o งบประมาณรวมทั้งสิ้น .....ล้านบาท

#### 2. ความสัมพันธ์ของโครงการ (ร้อยละ 30 ) (ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ระดับต่าง ๆ)

- o เป็นโครงการที่สนับสนุนยุทธศาสตร์ของแผน.....

#### 3. หัวข้อวิเคราะห์ (70 คะแนน) (องค์ประกอบของโครงการข้อ 1 - 7 ตามประเภทของโครงการ)

- o เหตุผลและความจำเป็นของโครงการ
- o ด้านกายภาพ
- o ด้านสังคม
- o ด้านเศรษฐกิจ
- o ด้านผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- o ด้านการบริหารจัดการโครงการ
- o ด้านการบริหารจัดการความเสี่ยงโครงการ

## 4. ความเห็นของผู้วิเคราะห์ (ตามหัวข้อวิเคราะห์และค่าคะแนนที่ให้)

4.1 เห็นควรให้ (ชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ) ดำเนินโครงการ.....  
เนื่องจาก.....

4.2 เห็นควรให้ (ชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ) พิจารณาปรับปรุงในประเด็น.....

4.3 วิเคราะห์แล้วเห็นว่า.....

ฯลฯ

ผู้วิเคราะห์.....  
(.....)

ตำแหน่ง.....

วัน/เดือน/ปี.....

ชื่อโครงการ	โครงการก่อสร้างปรับปรุงถนนไมตรีจิต ช่วงจากซอยไมตรีจิต ๓๘ ถึง ถนนคลองแก้ว
หน่วยงานรับผิดชอบ	สำนักงานวิศวกรรมทาง สำนักการโยธา
ปีงบประมาณ	พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔

### ๑. หลักการและเหตุผล

โครงการก่อสร้างปรับปรุงถนนไมตรีจิต ช่วงจากซอยไมตรีจิต ๓๘ ถึง ถนนคลองแก้วเป็นโครงข่ายถนนในพื้นที่เขตคลองสามวาและเขตหนองจอก การก่อสร้างปรับปรุงถนนไมตรีจิต ช่วงจากซอยไมตรีจิต ๓๘ ถึง ถนนคลองแก้ว จะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพของถนนเดิม เป็นทางเลือกในการเดินทางและการขนส่ง รวมทั้งเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนที่อยู่ในพื้นที่ตะวันออกของกรุงเทพมหานครสามารถเข้า-ออก เมืองได้อย่างสะดวกเพิ่มความปลอดภัยในการใช้ถนน และรองรับปริมาณการจราจรที่เพิ่มขึ้นจากการขยายตัวของชุมชนในพื้นที่ รวมทั้งเพื่อการอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนผู้นับถือศาสนาอิสลามในการเดินทางติดต่อหรือการดำเนินกิจกรรมทางศาสนากับศูนย์กลางศาสนาอิสลาม เนื่องจากถนนคลองแก้วเป็นถนนสายหลักที่เชื่อมการเดินทางผ่านถนนไมตรีจิตจากพื้นที่รอบนอกของกรุงเทพมหานครเข้าสู่พื้นที่เศรษฐกิจในเขตมีนบุรีและเขตใกล้เคียงอื่นๆ

ดังนั้น สำนักการโยธา จึงต้องดำเนินการโครงการก่อสร้างปรับปรุงถนนไมตรีจิต ช่วงจากซอยไมตรีจิต ๓๘ ถึง ถนนคลองแก้ว เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของถนนเดิม ให้ประชาชนในพื้นที่ตะวันออกของกรุงเทพมหานครใช้เป็นถนนสำหรับการเข้า-ออกเมือง รวมถึงการอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนผู้นับถือศาสนาอิสลามในการเดินทางติดต่อกับศูนย์กลางศาสนาอิสลามของประเทศ

ในการนี้ สำนักงานวิศวกรรมทาง จึงได้ดำเนินการโครงการก่อสร้างปรับปรุงถนนไมตรีจิต ช่วงจากซอยไมตรีจิต ๓๘ ถึง ถนนคลองแก้ว เป็นถนน ค.ส.ล. ขนาด ๔ ช่องจราจร ๒ ทิศทาง เขตทางกว้าง ๓๐.๐๐ เมตร พร้อมทางเท้า ทางจักรยาน ระบบระบายน้ำ ระบบไฟฟ้าแสงสว่าง งานจราจรสงเคราะห์ สะพาน ค.ส.ล.ข้ามคลอง และระบบสาธารณูปโภคต่าง ๆ รวมระยะทางประมาณ ๑,๖๐๐ เมตร

### ๒. วัตถุประสงค์

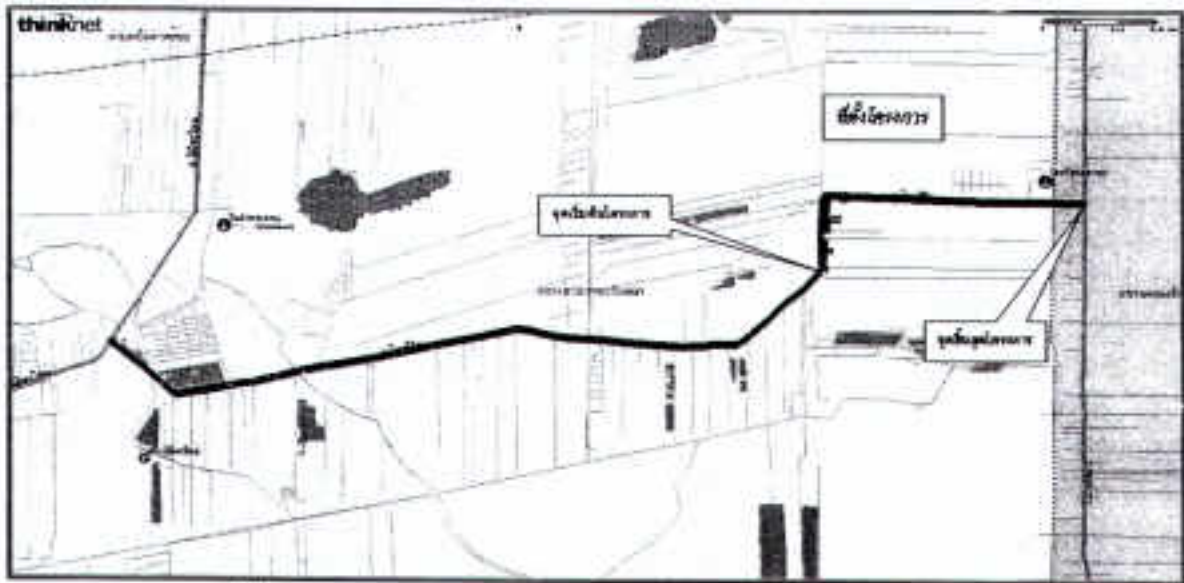
- ๒.๑ เพื่อรองรับปริมาณการจราจรบริเวณศูนย์บริการศาสนาอิสลามแห่งชาติและศูนย์กลางการบริหารกิจการศาสนาอิสลามแห่งประเทศไทย
- ๒.๒ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและเสริมโครงข่ายถนนในพื้นที่เขตหนองจอกและเขตคลองสามวา
- ๒.๓ เพื่อแก้ไขปัญหาจราจร ช่วยกระจายการจราจรในถนนสายหลัก

### ๓. เป้าหมาย

ก่อสร้างเป็นถนน ค.ส.ล. ขนาด ๔ ช่องจราจร ๒ ทิศทาง เขตทางกว้าง ๓๐.๐๐ เมตร พร้อมทางเท้า ทางจักรยาน ระบบระบายน้ำ ระบบไฟฟ้าแสงสว่าง ป้ายและเครื่องหมายจราจร สะพาน ค.ส.ล.ข้ามคลอง และระบบสาธารณูปโภคต่าง ๆ รวมระยะทางประมาณ ๑,๖๐๐ เมตร ระยะเวลาก่อสร้าง ๓๖๐ วัน เพื่อเป็นการเชื่อมโยงโครงข่ายเส้นทาง จากถนนนิมิตใหม่ และถนนคลองแก้ว



## ๗. งบประมาณ



ภาพแสดงแผนที่ที่ตั้งโครงการก่อสร้างปรับปรุงถนนไมตรีจิต ช่วงจากซอยไมตรีจิต ๓๘ ถึง ถนนคลองแก้ว  
โครงการก่อสร้างปรับปรุงถนนไมตรีจิต ช่วงจากซอยไมตรีจิต ๓๘ ถึง ถนนคลองแก้ว  
ประมาณการงบประมาณ

รายละเอียดรายการ	ระยะเวลาดำเนินงาน		รวมทั้งสิ้น	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔		
<b>รวมงบประมาณทั้งสิ้น</b>	<b>๘๒,๐๐๐,๐๐๐.-</b>	<b>๑๐๘,๐๐๐,๐๐๐</b>	<b>๑๙๐,๐๐๐,๐๐๐</b>	
<b>งบลงทุน</b>				
๑. งานก่อสร้างถนน ค.ส.ล. ขนาด ๔ ช่องจราจร ทางเท้า ระบบระบายน้ำระบบไฟฟ้า แสงสว่าง งานจราจร สงเคราะห์ ระยะทาง ประมาณ ๑,๖๐๐ ม.	๘๒,๐๐๐,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐,๐๐๐	๑๙๐,๐๐๐,๐๐๐	
๒. งานก่อสร้างสะพานข้าม คลองจำนวน ๑ แห่ง				

โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ แผนงานการโยธา งานควบคุมการก่อสร้าง หมวดรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าที่ดิน) รายการโครงการก่อสร้างปรับปรุงถนนไมตรีจิต ช่วงจากซอยไมตรีจิต ๓๘ ถึง ถนนคลองแก้ว จำนวนเงิน เป็นเงิน ๘๒,๐๐๐,๐๐๐.บาท (แปดสิบลองล้านบาทถ้วน) ส่วนที่เหลือผูกพันงบประมาณปีต่อไป วงเงินทั้งโครงการ ๑๙๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งร้อยเก้าสิบล้านบาทถ้วน)

โดยได้แนบเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

- รูปภาพของสภาพพื้นที่ในการดำเนินการก่อสร้าง จำนวน ๑ ฉบับ
- แผนผังบริเวณที่จะดำเนินการ และสภาพพื้นที่ใกล้เคียง หรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับการก่อสร้าง จำนวน ๑ ฉบับ
- แผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ จำนวน ๑ ฉบับ
- เอกสารการทำประชาพิจารณ์ ...-.. ฉบับ
- ประมาณราคา ๑ ฉบับ
- เอกสารการกำหนดกันต่อ ระดับกันต่อและขนาดกันต่อระบายน้ำจากสำนักการระบายน้ำ จำนวน ๑ ฉบับ ดำเนินการในที่สาธารณะ ฯลฯ

#### ๔. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทางการบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของความเสี่ยง	
๑. มีความคลาดเคลื่อนของราคากลาง เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงค่าดัชนีวัสดุ ประกอบกับมีรายการวัสดุและรายละเอียดจำนวนมาก	๔	๑	๔	๑. ทำ Workshop ในงานที่ซับซ้อนหรือมีโอกาสผิดพลาดสูงและก่อให้เกิดความเสียหายได้ง่าย ๒. กำหนดให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตรวจสอบรายละเอียดของราคากลาง โดยจัดทำทะเบียนคุมของราคากลางแต่ละประเภท เพื่อตรวจทานความถูกต้องได้รวดเร็วขึ้น

#### ๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๕.๑ สามารถรองรับปริมาณ เณการจรรจาบริเวณศูนย์บริการศาสนาอิสลามแห่งชาติและศูนย์กลางการบริหารกิจการศาสนาอิสลามแห่งประเทศไทย
- ๕.๒ เพิ่มประสิทธิภาพและเสริมโครงข่ายถนนในพื้นที่เขตหนองจอกและเขตคลองสามวา
- ๕.๓ แก้ไขปัญหาจราจร ช่วยกระจายการจราจรในถนนสายหลัก

## ๑๐. การติดตามประเมินผล

## ๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

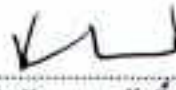
ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีคำนวณ/เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
ร้อยละความสำเร็จของโครงการเพิ่มประสิทธิภาพถนนที่มีอยู่เดิม	เสนอประมาณจ้าง	ผลผลิต	ผลการดำเนินโครงการแต่ละขั้นตอน	๑ ต.ค.๒๕๖๒-๓๐ก.ย.๒๕๖๓

## ๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

โครงการก่อสร้างปรับปรุงถนนโมตรดิต ช่วงจากซอยโมตรดิต ๓๘ ถึง ถนนคลองแก้ว มีการติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานจำนวน ๒ ครั้ง/เดือน โดยมีการรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการต่อผู้บังคับบัญชาในการประชุมผู้บริหารสำนักการโยธา

## ๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

เก็บรวบรวมรายงานความก้าวหน้าของโครงการก่อสร้างรายงานโครงการจำนวน ๔ ครั้ง/เดือน และรายงานผลต่อผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ..... ผู้เสนอโครงการ  
(นายวรัชชัย นภากาศ์ศรี)  
ผู้อำนวยการสำนักงานวิศวกรรมทาง  
ตำแหน่ง..... สำนักการโยธา

ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายศักดิ์ชัย บุญมา)  
ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการสำนักการโยธา

ภาคผนวก ข  
เอกสารประกอบ  
เทคนิคการตรวจสอบเอกสาร  
ประกอบการอนุมัติเงินประจำงวด



คำสั่งกรุงเทพมหานคร

ที่ ๕๓๘๕ / ๒๕๖๑

เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงคำสั่งมอบอำนาจของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้การบริหารงานและการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของกรุงเทพมหานคร เป็นไปด้วยความเรียบร้อยคล่องตัว เหมาะสม มีประสิทธิภาพ และเกิดผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงานยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ (๓) ข้อ ๖ และข้อ ๗ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงให้ยกเลิกคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๗๑๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๐ และคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๑๔๗๐/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ และมอบอำนาจการดำเนินการตามระเบียบดังกล่าว ดังนี้

๑. มอบอำนาจให้ปลัดกรุงเทพมหานครหรือรองปลัดกรุงเทพมหานครสำหรับส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการสำนักหรือรองผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานครหรือผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร เลขาธิการสภากรุงเทพมหานครหรือผู้ช่วยเลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขตหรือผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต หัวหน้าสำนักงานสำหรับสำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทน ดังนี้

- ๑.๑ เห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ตามข้อ ๑๑
- ๑.๒ เห็นชอบการขอเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ตามข้อ ๑๓
- ๑.๓ รับทราบรายงานผลการพิจารณา ตามข้อ ๑๖
- ๑.๔ ส่งร่างเอกสารซื้อหรือจ้างและประกาศเชิญชวนวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ไปให้สำนักงานอัยการสูงสุดตรวจพิจารณา ตามข้อ ๓๔
- ๑.๕ ส่งร่างเอกสารซื้อหรือจ้างและประกาศเชิญชวนวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไปให้สำนักงานอัยการสูงสุดตรวจพิจารณา ตามข้อ ๔๓
- ๑.๖ ส่งร่างเอกสารซื้อหรือจ้างและประกาศเชิญชวนวิธีสอบราคาไปให้สำนักงานอัยการสูงสุดตรวจพิจารณา ตามข้อ ๖๑
- ๑.๗ ส่งร่างเอกสารจ้างที่ปรึกษาและประกาศเชิญชวนวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปไปให้สำนักงานอัยการสูงสุดตรวจพิจารณา ตามข้อ ๓๐๔
- ๑.๘ ส่งร่างเอกสารจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างและประกาศเชิญชวนวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปไปให้สำนักงานอัยการสูงสุดตรวจพิจารณา ตามข้อ ๑๔๕
- ๑.๙ ส่งร่างเอกสารจ้างออกแบบงานก่อสร้างและประกาศเชิญชวนวิธีประกวดแบบไปให้สำนักงานอัยการสูงสุดตรวจพิจารณา ตามข้อ ๓๕๔
- ๑.๑๐ ลงนามในหนังสือแจ้งบอกเลิกหรือยกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง ตามข้อ ๑๘๓

๑.๑๑ พิจารณา...

- ๒ -

๓.๓๓ พิจารณาขยายระยะเวลาพิจารณาค่าขอให้ชดใช้ค่าเสียหาย แต่งตั้งคณะกรรมการ พิจารณาความเสียหาย เห็นชอบด้วยกับผลการพิจารณาค่าเสียหาย และจัดทำรายงานความเห็นเสนอ กระทรวงการคลังเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ตามข้อ ๑๘๗ ข้อ ๑๘๘ และข้อ ๑๘๙

๓.๓๒ พิจารณาให้ผู้ยื่นข้อเสนอลูกสัญญา หรือผู้รับจ้างช่วงที่ได้รับอนุญาตให้รับจ้างช่วงงานได้ หรือที่ปรึกษา หรือผู้ให้บริการออกแบบหรือควบคุมงาน เป็นผู้ทำงาน แล้วแต่กรณี พร้อมความเห็นเสนอไปยัง ปลัดกระทรวงการคลังเพื่อพิจารณาสั่งให้เป็นผู้ทำงาน ตามข้อ ๑๙๑

๓.๓๓ พิจารณาให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายหนึ่งหรือหลายรายไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการ คัดเลือกหรือไม่ก็ตาม ซึ่งถูกสงสัยว่า กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมหรือกระทำการ โดยไม่สุจริต เป็นผู้ทำงาน รวมถึงการดำเนินการต่าง ๆ ตามข้อ ๑๙๔

๓.๓๔ พิจารณาให้ผู้ยื่นข้อเสนอได้รับการยกเว้นที่จะไม่เป็นผู้ทำงาน ตามข้อ ๑๙๕

๓.๓๕ พิจารณาอนุมัติการยื่นพัสดุ ตามข้อ ๒๐๘

๓.๓๖ สิ่งการและอนุมัติให้ดำเนินการจำหน่ายพัสดุ และเห็นชอบราคาประเมินตามข้อ ๒๑๔, ๒๑๕

๒. มอบอำนาจให้เลขาธิการสภากรุงเทพมหานครหรือผู้ช่วยเลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร หัวหน้าสำนักงานเลขาธิการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขตหรือผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหรือรองผู้อำนวยการโรงพยาบาล ผู้อำนวยการสำนักงานหรือเทียบเท่า ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า แล้วแต่กรณี ปฏิบัติราชการแทน ดังนี้

๒.๑ แต่งตั้งผู้ควบคุมรับผิดชอบในการจัดทำเอง และแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจการปฏิบัติงาน ตามข้อ ๑๘

ทั้งนี้ กรณีวงเงินจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่เป็นผู้แต่งตั้งก็ได้

๒.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการ หรือมอบหมายให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งเพื่อทำหน้าที่จัดทำ ร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปารายการงานก่อสร้าง รวมทั้งกำหนด หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และเห็นชอบร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ของพัสดุหรือแบบรูปารายการงานก่อสร้าง แล้วแต่กรณี ตามข้อ ๒๑

ทั้งนี้ กรณีวงเงินจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่แต่งตั้ง คณะกรรมการ หรือมอบหมายให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งเพื่อทำหน้าที่จัดทำร่างขอบเขตของงานหรือ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปารายการงานก่อสร้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และเห็นชอบร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปารายการงานก่อสร้าง แล้วแต่กรณี ตามข้อ ๒๑ ก็ได้

โดยองค์ประกอบคณะกรรมการประกอบด้วย ประธานกรรมการ ๑ คน และกรรมการ อย่างน้อย ๒ คน ซึ่งแต่งตั้งจากข้าราชการ โดยให้คำนึงถึงระดับตำแหน่ง หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ที่ ได้รับการแต่งตั้งเพื่อให้เหมาะสมกับวงเงินที่จะดำเนินการซื้อหรือจ้าง สำหรับในการจ้างก่อสร้างให้แต่งตั้งจาก ข้าราชการซึ่งดำรงตำแหน่งวิศวกร สถาปนิก หรือตำแหน่งสายงานปฏิบัติงานช่าง อย่างน้อยหนึ่งคน หากหน่วยงานใด ไม่มีวิศวกร สถาปนิก หรือตำแหน่งสายงานปฏิบัติงานช่าง ให้ประสานขอตัวบุคคลจากหน่วยงานที่มีบุคลากรดังกล่าว ในกรณีจำเป็นหรือเพื่อประโยชน์จะแต่งตั้งบุคคลอื่นร่วมเป็นกรรมการด้วยก็ได้ แต่จำนวนกรรมการที่เป็นบุคคลอื่นนั้น จะต้องไม่มากกว่าจำนวนกรรมการที่เป็นข้าราชการ

ระยะเวลาการพิจารณาให้กำหนดตามความจำเป็นและเหมาะสม

การประชุมของคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวน กรรมการทั้งหมด โดยประธานต้องอยู่ด้วยทุกครั้งในการประชุม

๒.๓ ให้ความ...

๒.๓ ให้ความเห็นชอบร่างประกาศและร่างเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามข้อ ๔๕

๒.๔ พิจารณาที่จะให้มีการเผยแพร่ร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างหรือแบบรูปายการงานก่อสร้าง พร้อมกับร่างประกาศและร่างเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ ตามข้อ ๔๕

๒.๕ ให้ความเห็นชอบร่างประกาศและร่างเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ที่มีการปรับปรุงแก้ไขหรือไม่มีการปรับปรุงแก้ไข กรณีที่มีผู้มีความคิดเห็น ตามข้อ ๔๗

๒.๖ กำหนดให้ผู้ประกอบการที่สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม สอบถามผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ของหน่วยงานของรัฐ หรือช่องทางอื่นตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ตามข้อ ๕๒

๒.๗ พิจารณาการให้นำร่างประกาศและเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีสอบราคาเผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ ตามข้อ ๖๒

๒.๘ แต่งตั้งคณะกรรมการ หรือมอบหมายให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่ง จัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษารวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ กำหนดระยะเวลาการพิจารณาตามความจำเป็นและเหมาะสม และเห็นชอบร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษารวมทั้งหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ตามข้อ ๑๐๓

องค์ประกอบ ระยะเวลาการพิจารณา และการประชุมของคณะกรรมการ ให้ดำเนินการตาม ๒.๒ อนุโลม

๒.๙ แต่งตั้งคณะกรรมการ หรือมอบหมายให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่ง จัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างรวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ กำหนดระยะเวลาการพิจารณาตามความจำเป็นและเหมาะสม และเห็นชอบร่างขอบเขตของงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างรวมทั้งหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ตามข้อ ๑๑๔

องค์ประกอบ ระยะเวลาการพิจารณา และการประชุมของคณะกรรมการ ให้ดำเนินการตาม ๒.๒ อนุโลม

๒.๑๐ ลงนามประกาศ แบบรายงานและแบบแจ้งผลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น ลงนามประกาศเชิญชวน ลงนามประกาศผลผู้ชนะหรือผู้ได้รับการคัดเลือก ลงนามประกาศยกเลิก แบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น

ทั้งนี้ กรณีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่เป็นผู้ลงนามก็ได้

๒.๑๑ ลงนามหนังสือต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ เช่น หนังสือแจ้งผู้ชนะการเสนอราคาหรือผู้ได้รับการคัดเลือกให้มาทำสัญญา หนังสือตรวจสอบหลักประกันสัญญา หนังสือส่งสำเนาสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินและกรมสรรพากร หนังสือแจ้งสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินกรณีจ่ายพัสดุดอกจากบัญชีหรือทะเบียน เป็นต้น

๒.๑๒ พิจารณาหนังสือคำประกันของธนาคารในต่างประเทศ กรณีการยื่นข้อเสนอจากต่างประเทศ สำหรับการประกวดราคานานาชาติ ตามข้อ ๑๖๖ และข้อ ๑๖๗

๒.๑๓ กำหนดหลักประกันการเสนอราคาและหลักประกันสัญญาในอัตราสูงกว่าร้อยละห้า แต่ไม่เกินร้อยละสิบ ตามข้อ ๑๖๘

๒.๑๔ พิจารณาคืนหลักประกันให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ คู่สัญญา หรือผู้ค้ำประกัน ตามข้อ ๑๗๐

๒.๑๕ แจ้งการเรียกค่าปรับตามสัญญาหรือข้อตกลง และบอกสงวนสิทธิ์การเรียกค่าปรับในขณะรับมอบพัสดุ ตามข้อ ๑๘๑

๒.๑๖ แจ้งให้...

- ๔ -

๒.๓๖ แจ้งให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้างดำเนินการแก้ไขหรือซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องตามสัญญา พร้อมทั้งแจ้งให้ผู้ค้าประกันทราบ ตามข้อ ๑๘๕

๒.๓๗ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุประจำปี รับทราบรายงานผลการตรวจสอบส่งรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปีไปยังสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน แต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง ตามข้อ ๒๓๓ และข้อ ๒๓๔

๒.๓๘ แต่งตั้งคณะกรรมการหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่ง ทำการประเมินราคาทรัพย์สินก่อนการจำหน่าย ตามข้อ ๒๓๕ (๓)

โดยองค์ประกอบคณะกรรมการประกอบด้วย ประธานกรรมการ ๓ คน และกรรมการอย่างน้อย ๒ คน ซึ่งแต่งตั้งจากข้าราชการ โดยให้คำนึงถึงระดับตำแหน่ง หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง

ระยะเวลาการพิจารณาให้กำหนดตามความจำเป็นและเหมาะสม

การประชุมของคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด โดยประธานต้องอยู่ด้วยทุกครั้งในการประชุม

**๓. มอบอำนาจในการเห็นชอบรายงานขอซื้อหรือขอจ้างครั้งหนึ่ง ตามข้อ ๒๒ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ปฏิบัติราชการแทน ดังนี้**

๓.๑ รองผู้อำนวยการโรงพยาบาล ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๓.๒ ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า ผู้อำนวยการศูนย์บริการสาธารณสุข ผู้ช่วยเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๓.๓ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการสำนักงานหรือเทียบเท่า ผู้อำนวยการโรงพยาบาล หัวหน้าสำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ไม่เกิน ๑๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๓.๔ เลขานุการสภากรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต ไม่เกิน ๓๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๓.๕ รองผู้อำนวยการสำนัก ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร นอกจากวงเงินใน ๓.๑, ๓.๒ และ ๓.๓ แต่ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๓.๖ ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร นอกจากวงเงินใน ๓.๑, ๓.๒ และ ๓.๓ แต่ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๓.๗ ปลัดกรุงเทพมหานครหรือรองปลัดกรุงเทพมหานคร นอกจากวงเงินใน ๓.๑, ๓.๒, ๓.๓, ๓.๔, ๓.๕ และ ๓.๖ แต่ไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๓.๘ รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เกินกว่า ๒๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๔. ให้ผู้รับมอบอำนาจตามข้อ ๓ มีอำนาจดังต่อไปนี้ภายในวงเงินที่ได้รับมอบอำนาจแล้วแต่กรณีด้วย

๔.๑ เห็นชอบรายงานการขอซื้อที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง ตามข้อ ๒๓

๔.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง พร้อมกับกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาของคณะกรรมการแล้วแต่กรณี รวมทั้งพิจารณาขยายเวลาให้ตามความจำเป็น ตามข้อ ๒๕ ได้แก่

(๑) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา

(๓) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก

(๔) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

(๕) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ตรวจรับพัสดุ แล้วแต่กรณี

๔.๓ แต่งตั้งประธานกรรมการแทน กรณีประธานกรรมการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ รวมทั้งรับทราบและแต่งตั้งประธานหรือกรรมการแทน กรณีประธานหรือกรรมการเป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในการซื้อหรือจ้างครั้งนั้น ตามข้อ ๒๗

๔.๔ วิธีตลาด...

- ๕ -

## ๔.๔ วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์

- สามข้อ ๓๘ วรรคสอง
- (๑) พิจารณารับราคาของผู้เสนอราคาในกรณีที่มีผู้เข้าเสนอราคาเพียงรายเดียว
  - (๒) พิจารณายกเลิกการซื้อหรือจ้างในกรณีไม่มีผู้เข้าเสนอราคา ตามข้อ ๓๘ วรรคสาม
  - (๓) พิจารณายกเลิกการซื้อหรือจ้างในกรณีที่ปรากฏว่าราคาของผู้เสนอราคารายต่ำสุดที่ชนะการเสนอราคายังสูงกว่าวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง ตามข้อ ๓๘ (๓)
  - (๔) พิจารณายกเลิกการซื้อหรือจ้างหรือพิจารณาผู้ที่เสนอราคาต่ำในลำดับถัดไปเป็นผู้ชนะการเสนอราคา ในกรณีที่ผู้ชนะการเสนอราคาเสนอราคาคัดเงื่อนไข ตามข้อ ๔๐ วรรคสอง
  - (๕) เห็นชอบรายงานผลการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้าง ตามข้อ ๔๓ และข้อ ๔๒

## ๔.๕ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- (๑) ยกเลิกการดำเนินการซื้อหรือจ้าง กรณีได้กำหนดรายละเอียดของประกาศหรือเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ ไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน ตามข้อ ๕๓
- (๒) เห็นชอบรายงานผลการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้าง ตามข้อ ๕๕ (๔)
- (๓) ยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอเพียงรายเดียวหรือมีผู้ยื่นข้อเสนอหลายรายแต่ถูกต้องตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เพียงรายเดียวหรือกรณีไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอหรือมีแต่ไม่ถูกต้องตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ แต่หากเห็นว่าการดำเนินการโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ใหม่อาจไม่ได้ผลดี จะสั่งให้ดำเนินการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก หรือวิธีเฉพาะเจาะจง แล้วแต่กรณีก็ได้ ตามข้อ ๕๖

(๔) กรณีเลือกใช้เกณฑ์ราคาและราคาของผู้ชนะการเสนอราคาสูงกว่าวงเงินที่จะซื้อหรือจ้างพิจารณาว่าจะยกเลิกการซื้อหรือจ้าง หรือขอเงินเพิ่มเติม หรือลดรายการ ลดจำนวนหรือลดเนื้องาน หากการดำเนินการดังกล่าวทำให้ลำดับของผู้ชนะการเสนอราคาเปลี่ยนแปลงไปจากเดิมให้ยกเลิกการซื้อหรือจ้าง แต่หากเห็นว่าการดำเนินการโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ใหม่อาจไม่ได้ผลดี จะสั่งให้ดำเนินการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก หรือวิธีเฉพาะเจาะจง แล้วแต่กรณีก็ได้ ตามข้อ ๕๗ (๓)

(๕) กรณีเลือกใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นและราคาของผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดสูงกว่าวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง พิจารณาว่าจะขอเงินเพิ่มเติม หรือยกเลิกการซื้อหรือจ้าง แต่หากเห็นว่าการดำเนินการโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ใหม่อาจไม่ได้ผลดี จะสั่งให้ดำเนินการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก หรือวิธีเฉพาะเจาะจง แล้วแต่กรณีก็ได้ ตามข้อ ๕๘ วรรคสอง

(๖) พิจารณาการจัดทำเอกสารซื้อหรือจ้างโดยวิธีประกวดราคานานาชาติหรือมีประกาศเชิญชวนว่าจะจัดทำเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ ตามข้อ ๖๐ (๒)

## ๔.๖ วิธีสอบราคา

- (๑) เห็นชอบรายงานผลการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้าง ตามข้อ ๗๐
- (๒) ยกเลิกการสอบราคากรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอเพียงรายเดียว หรือมีผู้ยื่นข้อเสนอหลายรายแต่ถูกต้องตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารสอบราคาเพียงรายเดียว หรือในกรณีที่มีผู้ยื่นข้อเสนอ หรือมีแต่ไม่ถูกต้องตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารสอบราคา แต่หากเห็นว่าการดำเนินการโดยวิธีสอบราคาใหม่อาจไม่ได้ผลดี จะสั่งให้ดำเนินการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก หรือวิธีเฉพาะเจาะจงแล้วแต่กรณีก็ได้ ตามข้อ ๗๑ วรรคหนึ่ง

(๓) กรณีเลือก...

- ๖ -

(๓) กรณีเลือกใช้เกณฑ์ราคาและราคาของผู้ยื่นข้อเสนอที่คณะกรรมการเห็นสมควรซื้อหรือจ้างสูงกว่าวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง พิจารณาว่าจะยกเลิกการซื้อหรือจ้าง หรือขอเงินเพิ่มเติม หรือลดรายการลดจำนวนหรือลดเนื้อหาหากการดำเนินการดังกล่าวทำให้ลำดับของผู้ชนะการเสนอราคาเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม ให้อยกเลิกการซื้อหรือจ้างแต่หากเห็นว่าการดำเนินการโดยวิธีสอบราคาใหม่อาจไม่ได้ผลดีจะสั่งให้ดำเนินการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก หรือวิธีเฉพาะเจาะจง แล้วแต่กรณีก็ได้ ตามข้อ ๗๑ วรรคสอง

กรณีเลือกใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นและราคาของผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดสูงกว่าวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง พิจารณาว่าจะขอเงินเพิ่มเติม หรือยกเลิกการซื้อหรือจ้าง แต่หากเห็นว่าการดำเนินการโดยวิธีสอบราคาใหม่อาจไม่ได้ผลดี จะสั่งให้ดำเนินการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก หรือวิธีเฉพาะเจาะจง แล้วแต่กรณีก็ได้ ตามข้อ ๗๑ วรรคสอง

#### ๔.๗ วิธีคัดเลือก

(๑) เห็นชอบรายงานผลการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้าง ตามข้อ ๗๔ (๔)

(๒) พิจารณายกเลิกการซื้อหรือจ้างเพื่อดำเนินการใหม่ หรือจะสั่งให้ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามข้อ ๗๕ วรรคหนึ่ง และวรรคสอง และข้อ ๗๖

(๓) พิจารณาว่าจะสมควรลดรายการ ลดจำนวน หรือลดเนื้อหา หรือขอเงินเพิ่มเติม หรือยกเลิกการซื้อหรือจ้างเพื่อดำเนินการใหม่ แต่หากเห็นว่าการดำเนินการโดยวิธีคัดเลือกใหม่อาจไม่ได้ผลดี จะสั่งให้ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามข้อ ๗๕ วรรคสาม

#### ๔.๘ วิธีเฉพาะเจาะจง

(๑) เห็นชอบรายงานผลการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้าง ตามข้อ ๗๔ (๒)

(๒) เห็นชอบรายงานการจัดซื้อหรือจัดจ้าง กรณีเจ้าหน้าที่หรือผู้รับผิดชอบดำเนินการไปก่อน ตามข้อ ๗๔ วรรคสอง

๔.๙ อนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธีคัดเลือก และวิธีเฉพาะเจาะจง ครั้งหนึ่ง ตามข้อ ๘๔, ข้อ ๘๕ และข้อ ๘๖ ยกเว้นกรณีการซื้อหรือจ้างตามข้อ ๗๔ วรรคหนึ่ง

๔.๑๐ การอนุมัติให้จ่ายเงินล่วงหน้า ตามข้อ ๘๔

๔.๑๑ เห็นชอบกำหนดค่าปรับในอัตราสูงสุด ตามข้อ ๑๖๒

๔.๑๒ เห็นชอบการกำหนดค่าปรับนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๖๒ ตามข้อ ๑๖๓

๔.๑๓ แต่งตั้งผู้ควบคุมงานในการจ้างก่อสร้าง ตามข้อ ๑๗๗

#### ๕. มอบอำนาจในการเข้าให้ผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ปฏิบัติราชการแทน ดังนี้

๕.๑ เลขานุการสภากรุงเทพมหานครหรือผู้ช่วยเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร หัวหน้าสำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขตหรือผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหรือรองผู้อำนวยการโรงพยาบาล ผู้อำนวยการสำนักงานหรือเทียบเท่า ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า สำหรับการพิจารณาดำเนินการเข้าสังหาริมทรัพย์ และการเช่าสังหาริมทรัพย์ ตามข้อ ๙๒ วรรคหนึ่ง

๕.๒ ผู้รับมอบอำนาจตามข้อ ๓ ในการพิจารณาอนุมัติเข้าสังหาริมทรัพย์รวมทั้งอำนาจอื่นที่เกี่ยวข้องโดยอนุโลม ตามข้อ ๙๒ วรรคหนึ่ง

๕.๓ ผู้มีอำนาจอนุมัติเข้าสังหาริมทรัพย์ตาม ๕.๒ มีอำนาจในการอนุมัติจ่ายเงินค่าเช่าล่วงหน้า ตามข้อ ๙๒ วรรคสอง

๕.๔ เห็นชอบ...

- ๗ -

๕.๔ เห็นชอบรายงานการเช่าและอนุมัติการเช่าอสังหาริมทรัพย์ซึ่งเมื่อรวมทั้งค่าบริการอื่นเกี่ยวกับการเช่าตามที่กำหนดไว้ในสัญญา ตามข้อ ๑๔ และข้อ ๑๕ ดังนี้

๕.๔.๑ ปลัดกรุงเทพมหานครหรือรองปลัดกรุงเทพมหานคร ไม่เกินเดือนละ ๕๐,๐๐๐ บาท

๕.๔.๒ รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เกินเดือนละ ๕๐,๐๐๐ บาท

๕.๕ ผู้มีอำนาจอนุมัติเช่าอสังหาริมทรัพย์ตาม ๕.๔ มีอำนาจในการอนุมัติจ่ายเงินค่าเช่าล่วงหน้า ตามข้อ ๑๖ วรรคสอง

๖. มอบอำนาจในการแลกเปลี่ยนให้ผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ปฏิบัติราชการแทน ดังนี้

๖.๑ เห็นชอบรายงานการแลกเปลี่ยนพัสดุ และอนุมัติให้แลกเปลี่ยนพัสดุ ตามข้อ ๑๖ ข้อ ๑๗ และข้อ ๑๘ ดังนี้

(๑) ปลัดกรุงเทพมหานครหรือรองปลัดกรุงเทพมหานครสำหรับส่วนราชการในสังกัด สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการสำนักหรือรองผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานครหรือผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขตหรือผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต เลขาธิการสภากรุงเทพมหานครหรือผู้ช่วยเลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร หัวหน้าสำนักงานเลขาธิการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร กรณีการแลกเปลี่ยนพัสดุระหว่างส่วนราชการ ตามประกาศกรุงเทพมหานครว่าด้วยการแบ่งส่วนราชการภายในหน่วยงานและการกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการที่ไม่ต่ำกว่าระดับกอง

(๒) ปลัดกรุงเทพมหานครหรือรองปลัดกรุงเทพมหานคร กรณีการแลกเปลี่ยนพัสดุระหว่างหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร หรือระหว่างกรุงเทพมหานครกับหน่วยงานของรัฐอื่น

(๓) รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร กรณีการแลกเปลี่ยนพัสดุระหว่างกรุงเทพมหานครกับเอกชน

๖.๒ รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ในการแต่งตั้งคณะกรรมการกรณีการแลกเปลี่ยนพัสดุกับเอกชน ตามข้อ ๑๘

๗. มอบอำนาจในการเห็นชอบรายงานของจ้างที่ปรึกษา ตามข้อ ๑๐๔ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ปฏิบัติราชการแทน ดังนี้

๗.๑ ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า ผู้อำนวยการศูนย์บริการสาธารณสุข ผู้ช่วยเลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๗.๒ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการสำนักงานหรือเทียบเท่า ผู้อำนวยการโรงพยาบาล หัวหน้าสำนักงานเลขาธิการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ไม่เกิน ๑๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๗.๓ เลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต ไม่เกิน ๓๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๗.๔ ผู้อำนวยการสำนักหรือรองผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานครหรือผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร นอกจากวงเงินใน ๗.๑ และ ๗.๒ แต่ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๗.๕ ปลัดกรุงเทพมหานครหรือรองปลัดกรุงเทพมหานคร เกินกว่า ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๗๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๗.๖ รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เกินกว่า ๗๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๘. ให้ผู้รับมอบ...

- ๘ -

๘. ให้ผู้รับมอบอำนาจตามข้อ ๗ มีอำนาจต่อไปมีภายในวงเงินที่ได้รับมอบอำนาจแล้วแต่กรณีด้วย

๘.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาหรือกับกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาของคณะกรรมการแล้วแต่กรณี รวมทั้งพิจารณาขยายระยะเวลาให้ตามความจำเป็น ตามข้อ ๓๐๕ ได้แก่

- (๑) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
- (๒) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก
- (๓) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
- (๔) คณะกรรมการตรวจอนุมัติผลในงานจ้างที่ปรึกษา

๘.๒ แต่งตั้งประธานกรรมการแทน กรณีประธานกรรมการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือแต่งตั้งประธานหรือกรรมการแทน กรณีประธานหรือกรรมการเป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในการจ้างที่ปรึกษารั้งนั้น ตามข้อ ๓๐๗

#### ๘.๓ วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

(๑) พิจารณายกเลิกการประกาศเชิญชวนทั่วไป กรณีที่มีที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอเพียงรายเดียว หรือมีที่ปรึกษาเข้ายื่นข้อเสนอหลายรายแต่ผ่านการคัดเลือกเพียงรายเดียว ตามข้อ ๑๑๕ วรรคหนึ่ง

(๒) พิจารณายกเลิกการจ้าง กรณีที่ไม่มีที่ปรึกษาเข้ายื่นข้อเสนอหรือข้อเสนอไม่ได้รับการคัดเลือก แต่หากพิจารณาแล้วเห็นว่าการดำเนินการจ้างด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปใหม่อาจไม่ได้ผลดี จะสั่งให้ดำเนินการจ้างโดยวิธีคัดเลือกหรือวิธีเฉพาะเจาะจง แล้วแต่กรณีก็ได้ ตามข้อ ๑๑๕ วรรคสอง

(๓) พิจารณาขอเงินเพิ่มหรือยกเลิกการจ้าง กรณีราคาของที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกยังสูงกว่าวงเงินที่จะจ้าง แต่หากพิจารณาแล้วเห็นว่าการดำเนินการประกาศเชิญชวนทั่วไปใหม่อาจไม่ได้ผลดี จะสั่งให้ดำเนินการจ้างโดยวิธีคัดเลือกหรือวิธีเฉพาะเจาะจง แล้วแต่กรณีก็ได้ ตามข้อ ๑๑๖ (๓)

(๔) เห็นชอบรายงานผลการพิจารณาของคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ตามข้อ ๑๑๗ และข้อ ๑๑๘

#### ๘.๔ วิธีคัดเลือก

(๑) พิจารณายกเลิกการคัดเลือก กรณีมีที่ปรึกษาเข้ายื่นข้อเสนอเพียงรายเดียวหรือมีที่ปรึกษาเข้ายื่นข้อเสนอหลายรายแต่ผ่านการคัดเลือกเพียงรายเดียว ตามข้อ ๑๒๑ วรรคหนึ่ง

(๒) พิจารณายกเลิกการจ้าง กรณีที่ไม่มีที่ปรึกษาเข้ายื่นข้อเสนอหรือข้อเสนอไม่ได้รับการคัดเลือก แต่หากพิจารณาแล้วเห็นว่าการดำเนินการจ้างโดยวิธีคัดเลือกใหม่อาจไม่ได้ผลดี จะสั่งให้ดำเนินการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงก็ได้ ตามข้อ ๑๒๑ วรรคสอง

(๓) พิจารณาขอเงินเพิ่มหรือยกเลิกการจ้าง กรณีราคาของที่เป็นผู้ชนะหรือได้รับการคัดเลือกยังสูงกว่าวงเงินที่จะจ้าง แต่หากพิจารณาแล้วเห็นว่าการดำเนินการจ้างโดยวิธีคัดเลือกใหม่อาจไม่ได้ผลดี จะสั่งให้ดำเนินการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงก็ได้ ตามข้อ ๑๒๒ (๒)

(๔) เห็นชอบรายงานผลการพิจารณาของคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก ตามข้อ ๑๒๓

#### ๘.๕ วิธีเฉพาะเจาะจง

เห็นชอบรายงานผลการพิจารณาของคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามข้อ ๑๒๕

๘.๖ อนุมัติสั่งจ้างงานจ้างที่ปรึกษา ตามข้อ ๑๒๗

๘.๗ อนุมัติให้จ่ายค่าจ้างล่วงหน้าแก่ที่ปรึกษา ตามข้อ ๑๓๐

๘.๘ เห็นชอบกำหนดค่าปรับในอัตราสูงสุด ตามข้อ ๑๖๒

๘.๙ เห็นชอบการกำหนดค่าปรับนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๖๒ ตามข้อ ๑๖๓

- ๔ -

๙. มอบอำนาจในการเห็นชอบรายงานขอจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ตามข้อ ๓๔๐ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ปฏิบัติราชการแทน ดังนี้

๙.๑ ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า ผู้อำนวยการศูนย์บริการสาธารณสุข ผู้ช่วยเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๙.๒ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการสำนักงานเครือข่ายผู้ช่วยราชการโรงพยาบาล หัวหน้าสำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ไม่เกิน ๑๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๙.๓ เลขานุการสภากรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต ไม่เกิน ๓๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๙.๔ ผู้อำนวยการสำนักหรือรองผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานครหรือผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร นอกจากวงเงินใน ๙.๑ และ ๙.๒ แต่ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๙.๕ ปลัดกรุงเทพมหานครหรือรองปลัดกรุงเทพมหานคร เกินกว่า ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๗๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๙.๖ รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เกินกว่า ๗๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๑๐. ให้ผู้รับมอบอำนาจตามข้อ ๙ มีอำนาจดังต่อไปนี้ภายในวงเงินที่ได้รับมอบอำนาจแล้วแต่กรณีด้วย

๑๐.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง พร้อมกับกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาของคณะกรรมการ และขยายระยะเวลาให้ตามความจำเป็น ตามข้อ ๓๔๑ ได้แก่

(๑) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกวดราคาเชิญชวนทั่วไป

(๒) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีคัดเลือก

(๓) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

(๔) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบงานก่อสร้างโดยวิธีประกวดแบบ

(๕) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

๑๐.๒ แต่งตั้งประธานกรรมการแทน กรณีประธานกรรมการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้หรือแต่งตั้งประธานหรือกรรมการแทน กรณีประธานหรือกรรมการเป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างครั้งนั้น ตามข้อ ๓๔๓

๑๐.๓ วิธีประกวดราคาเชิญชวนทั่วไป

(๑) พิจารณายกเลิกการประกาศเชิญชวนทั่วไป กรณีมีผู้ให้บริการยื่นข้อเสนอเพียงรายเดียว หรือมีผู้ให้บริการยื่นข้อเสนอหลายรายแต่ผ่านการคัดเลือกเพียงรายเดียว ตามข้อ ๓๔๗ วรรคหนึ่ง

(๒) พิจารณายกเลิกการจ้าง กรณีที่ไม่มีผู้ให้บริการยื่นข้อเสนอหรือข้อเสนอไม่ได้รับการคัดเลือก แต่หากพิจารณาแล้วเห็นว่า การดำเนินการประกวดราคาเชิญชวนทั่วไปใหม่อาจไม่ได้ผลดี จะสั่งให้ดำเนินการจ้างโดยวิธีคัดเลือก หรือวิธีเฉพาะเจาะจง แล้วแต่กรณีก็ได้ ตามข้อ ๓๔๗ วรรคสอง

(๓) เห็นชอบรายงานผลการพิจารณาของคณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกวดราคาเชิญชวนทั่วไป ตามข้อ ๓๔๘

๑๐.๔ วิธีคัดเลือก

(๑) พิจารณายกเลิกการคัดเลือก กรณีมีผู้ให้บริการยื่นข้อเสนอเพียงรายเดียวหรือมีผู้ให้บริการยื่นข้อเสนอหลายรายแต่ผ่านการคัดเลือกเพียงรายเดียว ตามข้อ ๓๕๐ วรรคหนึ่ง

(๒) พิจารณายกเลิกการจ้าง กรณีที่ไม่มีผู้ให้บริการยื่นข้อเสนอหรือข้อเสนอไม่ได้รับการคัดเลือก แต่หากพิจารณาแล้วเห็นว่า การดำเนินการจ้างโดยวิธีคัดเลือกใหม่อาจไม่ได้ผลดี จะสั่งให้ดำเนินการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงก็ได้ ตามข้อ ๓๕๐ วรรคสอง

(๓) เห็นชอบ...

(๓) เห็นชอบรายงานผลการพิจารณาของคณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีคัดเลือก ตามข้อ ๑๕๑

**๑๐.๕ วิธีเฉพาะเจาะจง**

เห็นชอบรายงานผลการพิจารณาของคณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามข้อ ๑๕๓

**๑๐.๖ วิธีประกวดแบบ**

(๓) เห็นชอบรายงานผลการพิจารณาของคณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบงานก่อสร้างโดยวิธีประกวดแบบ ในขั้นตอนที่ ๑ ตามข้อ ๑๕๕ (๑) (ง)

(๒) เห็นชอบรายงานผลการพิจารณาของคณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบงานก่อสร้างโดยวิธีประกวดแบบ ในขั้นตอนที่ ๒ ตามข้อ ๑๕๕ (๒) (ค)

๑๐.๗ กำหนดค่าตอบแทนให้กับผู้เข้าประกวดแบบในขั้นตอนที่ ๒ ตามข้อ ๑๕๗

๑๐.๘ อนุมัติสั่งจ้างงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ตามข้อ ๑๕๘

๑๐.๙ เห็นชอบกำหนดค่าปรับในอัตราสูงสุด ตามข้อ ๑๖๒

๑๐.๑๐ เห็นชอบการกำหนดค่าปรับนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๖๒ ตามข้อ ๑๖๓

**๑๑. มอบอำนาจการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือตามข้อ ๑๖๑ และข้อ ๑๖๕ วรรคสาม ให้ผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ปฏิบัติราชการแทน ดังนี้**

๑๑.๑ รองผู้อำนวยการโรงพยาบาล หัวหน้าเจ้าหน้าที่ ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๑๑.๒ ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า ผู้อำนวยการศูนย์บริการสาธารณสุข ผู้ช่วยเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๑๑.๓ เลขานุการสภากรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการโรงพยาบาล ผู้อำนวยการสำนักงานหรือเทียบเท่า หัวหน้าสำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการ - กรุงเทพมหานคร ไม่เกิน ๓๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๑๑.๔ ผู้อำนวยการเขต ไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๑๑.๕ รองผู้อำนวยการสำนัก ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๑๑.๖ ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร ไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๑๑.๗ ปลัดกรุงเทพมหานครหรือรองปลัดกรุงเทพมหานคร ไม่จำกัดวงเงิน

ทั้งนี้ การลงนามในสัญญาที่ออกตามสัญญาจะซื้อขายแบบราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณ มอบให้ผู้อำนวยการเขตหรือผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหรือรองผู้อำนวยการโรงพยาบาล ผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้อำนวยการกอง หรือเทียบเท่า เป็นผู้ลงนาม

สำหรับการลงนามในสัญญายืมเงินของหัวหน้าหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร

**๑๒. มอบอำนาจการอนุมัติแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลง ตามข้อ ๑๖๕**

ให้ผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ได้รับมอบอำนาจให้อนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้างในแต่ละวิธีปฏิบัติราชการแทน ในกรณีที่มีการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงเพื่อเพิ่มวงเงิน เมื่อรวมวงเงินตามสัญญาหรือข้อตกลงเดิม และวงเงินที่เพิ่มขึ้นใหม่แล้ว หากวงเงินดังกล่าวมีผลทำให้ผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อหรือสิ่งจ้างเปลี่ยนแปลงไปให้เป็นอำนาจของผู้มีอำนาจสั่งซื้อหรือสิ่งจ้างตามวงเงินรวมดังกล่าวเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลง

ในกรณีที่มีการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงเพื่อลดวงเงิน ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อหรือสิ่งจ้างตามวงเงินเดิมเป็นผู้อนุมัติการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลง

๑๓. มอบอำนาจการรับทราบผลการตรวจรับพัสดุและการพิจารณาสั่งการ ตามข้อ ๑๗๕ ข้อ ๑๗๖ ข้อ ๑๗๗ และข้อ ๑๘๐

ให้ผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ที่เป็นผู้ลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ปฏิบัติราชการแทน ตามวงเงินของสัญญาหรือข้อตกลงขณะรายงานการตรวจรับ

๑๔. มอบอำนาจพิจารณาผ่อนปรนการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงตามข้อ ๑๘๓

ให้รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทน

๑๕. มอบอำนาจการพิจารณาการตัดหรือไม่ตัดรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับการคัดเลือก การยกเลิก หรือไม่ยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้าง การยกเลิกหรือไม่ยกเลิกการลงนามในสัญญาซื้อหรือจ้างที่ได้กระทำก่อน การสั่งการของปลัดกระทรวงการคลังให้เป็นผู้ที่ทำงานตามข้อ ๑๗๒ วรรคสาม

ให้รองปลัดกรุงเทพมหานคร หรือปลัดกรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทน

๑๖. อนุมัติให้จำหน่ายเป็นสูญ ตามข้อ ๒๑๗ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ปฏิบัติราชการแทน ดังนี้

๑๖.๑ ปลัดกรุงเทพมหานครหรือรองปลัดกรุงเทพมหานครสำหรับส่วนราชการในสังกัด สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการสำนักหรือรองผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานครหรือผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต หรือผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต เลขาธิการสภากรุงเทพมหานครหรือผู้ช่วยเลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร หัวหน้าสำนักงานสำหรับสำนักงานเลขาธิการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร กรณีพัสดุที่มีราคาซื้อหรือได้มาไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ตามข้อ ๒๑๗ (๑)

๑๖.๒ ปลัดกรุงเทพมหานครหรือรองปลัดกรุงเทพมหานคร กรณีพัสดุที่มีราคาซื้อหรือ ได้มาเกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ตามข้อ ๒๑๗ (๒) (ข)

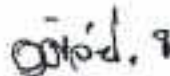
๑๗. กรณีอื่นที่ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการ แต่ไม่ได้มีกรมมอบอำนาจไว้ตามข้อ ๑ - ๑๖ ข้างต้น ให้ปลัดกรุงเทพมหานครหรือรองปลัดกรุงเทพมหานครสำหรับส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการสำนักหรือรองผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานครหรือ ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขตหรือผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต เลขาธิการสภากรุงเทพมหานครหรือผู้ช่วยเลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร หัวหน้าสำนักงานสำหรับสำนักงานเลขาธิการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เป็นผู้ดำเนินการแทน

การดำเนินการตามคำสั่งนี้ให้ผู้รับมอบอำนาจคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของกรุงเทพมหานคร และ ต้องสอดคล้องกับหลักการ คุ่มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตรวจสอบได้ ตามมาตรา ๘ แห่ง พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

พลตำรวจเอก



(อัครวิน ขวัญเมือง)

ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)  
(ระยะเวลาที่กำหนดนี้ เป็นเพียงการประมาณเท่านั้น)

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ (วันทำการ)			
		ไม่เกิน 5 คน.	เกิน 5 - 10 คน.	เกิน 10 - 50 คน.	เกิน 50 คน.
1	การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง (บันทึกแผนการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP)	1	1	1	1
2	จัดทำราคากลาง				
	2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง	1	1	1	1
	2.2 คณะกรรมการฯ ดำเนินการ	3	5	5	5
	2.3 เสนอหัวหน้าหน่วยงานให้ความเห็นชอบราคากลาง	1	1	1	1
3	จัดทำร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (เลือกข้อใดข้อหนึ่ง แล้วแต่กรณี)				
	3.1 เจ้าหน้าที่จัดทำร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	3	3	3	3
	3.2 คณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะ และค้นฉบับเอกสาร				
	3.2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะ	1	1	1	1
	3.2.2 คณะกรรมการฯ ดำเนินการ	3	3	3	3
	(รวม 1-3)	13	15	15	15
4	บันทึกข้อมูลในระบบ e-GP พร้อมตรวจสอบความถูกต้อง	2	2	2	2
	เช่น รายงานซื้อของจ้าง สรุปรายการและเอกสารประกวดราคา				
5	เสนอหัวหน้าหน่วยงานให้ความเห็นชอบรายงานของซื้อของจ้าง	2	2	2	2
6	กำหนดให้มีการรับฟังความคิดเห็น				
	ประกาศผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน และเว็บไซต์ระบบ e-GP (ไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ) นับรวมวันประกาศ		4	4	4
	6.1 ไม่มีแสดงความคิดเห็น	-	-	-	-
	6.2 มีแสดงความคิดเห็น				
	- พิจารณาทบทวน ปรับปรุง และเสนอหัวหน้าหน่วยงาน	-	2	2	2
	- เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน และเว็บไซต์ระบบ e-GP	-	4	4	4
	(รวม 4-6)	4	14	14	14
7	ดำเนินการเผยแพร่ประกาศเชิญชวน และเอกสารประกวดราคา				
	7.1 ปิดประกาศ ณ ที่ทำการของหน่วยงาน ประกาศผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน และเว็บไซต์ระบบ e-GP	1	1	1	1
	7.2 ระยะเวลาการเผยแพร่ และระยะเวลาจัดเตรียมเอกสารและคำนวณราคา ไม่น้อยกว่า XX วันทำการ (ตามระเบียบฯ)	5	10	12	20
	7.3 การที่แจ้งเพิ่มเติม	3	3	3	3
8	กำหนดขึ้นชื่อเสนอและเสนอราคาทางระบบอิเล็กทรอนิกส์	1	1	1	1
	(รวม 7-8)	10	15	17	25
9	รับข้ออ้างและหลักประกันการเสนอราคา (ไม่เกิน 5 วันบาท ไม่มีหลักประกัน)	3	3	3	3
10	คณะกรรมการพิจารณา ความไม่สอดคล้อง ตรวจสอบเอกสาร	5	5	5	5
	พิจารณาคัดเลือก และจัดทำรายงานผลการพิจารณาเสนอหัวหน้าหน่วยงานให้ความเห็นชอบ				
	(รวม 9-10)	8	8	8	8
11	เสนอผู้มีอำนาจส่งซื้อสิ่งจ้าง	2	2	2	2
	- จัดทำประกาศผล และแจ้งผู้ชนะการเสนอราคา	1	1	1	1
	- ระยะเวลาการอุทธรณ์ (ตามมาตรา 117)	7	7	7	7
12	ทำสัญญาหรือข้อตกลง (ไม่นับรวมระยะเวลาที่ผู้ชนะการเสนอราคา ทำหลักประกันสัญญา)	5	5	5	5
	(รวม 10-12)	15	15	15	15
		47	64	66	74

หมายเหตุ: ไม่นับรวมระยะเวลาเสนอสำเนาแบบประมาณ หรือระยะเวลารอคอย ในกิจกรรมอื่นๆ เช่น อำนาจกระทรวงอุตสาหกรรมตีรับราคา

จัดทำโดย : กองพัสดุ กรมชลประทาน

ขั้นตอนระยะเวลาดำเนินการจ้างงานก่อสร้าง โดยวิธี e-bidding

ขั้นตอน ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลา (วันทำการ)	หมายเหตุ
๓.	จัดทำแผนการจัดจ้าง (บันทึกแนบในระบบ e-GP) เสนอขอความเห็นชอบแผน และประกาศแผน	๓	
๔.	แต่งตั้งคณะกรรมการหรือมอบหมายให้เจ้าหน้าที่จัดทำแบบรูปราชการงาน ก่อสร้าง และคณะกรรมการกำหนดราคากลาง	๒	
๕.	คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งหรือมอบหมายดำเนินการ จัดทำแบบรูปราชการงานก่อสร้าง	๕	
๖.	คณะกรรมการดำเนินการกำหนดราคากลาง	๕	
๗.	คณะกรรมการ เสนอขอความเห็นชอบแบบรูปราชการงานก่อสร้าง ขอความเห็นชอบราคากลาง	๕	
๘.	เจ้าหน้าที่ผลิตจัดจ้างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และรายงานขอจ้าง - บันทึกข้อมูลในระบบ e-GP พร้อมตรวจสอบความถูกต้อง - จัดทำรายงานขอจ้างในระบบ e-GP	๓	
๙.	เสนอผู้มีอำนาจให้ความเห็นชอบร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคา และให้ทราบเห็นชอบรายงานขอจ้าง	๓	
๑๐.	กำหนดให้มีการรับฟังความคิดเห็นร่างขอบเขตของงานโดยประชาคมผ่าน เว็บไซต์ของหน่วยงานและเว็บไซต์ระบบ e-GP (วงเงินเกิน ๕ ล้านบาท) (ไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ)	๕	ไม่นับวันแรก
๑๑.	รายงานผลการเผยแพร่ร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคา	๑	
๑๒.	เผยแพร่ประกาศเชิญชวนและเอกสารประกวดราคา - จัดประกาศที่อาคารว่าการ กทม.๑ - ประชาคมผ่านเว็บไซต์ของกรุงเทพมหานคร และเว็บไซต์ ระบบ e-GP (วงเงินเกิน ๕ แสน - แต่ไม่เกิน ๕ ล้าน ประกาศไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ) (วงเงินเกิน ๕ ล้าน - แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้าน ประกาศไม่น้อยกว่า ๑๐ วันทำการ) (วงเงินเกิน ๑๐ ล้าน - แต่ไม่เกิน ๕๐ ล้าน ประกาศไม่น้อยกว่า ๑๒ วันทำการ) (วงเงินเกิน ๕๐ ล้าน ประกาศไม่น้อยกว่า ๒๐ วันทำการ)	๖ ๑๐ ๑๒ ๒๐	ไม่นับวันแรก - การขายแบบหรือ แจกจ่ายเอกสารจะ ไปได้ พร้อมกับการประกาศ ตั้งแต่วันขึ้นถึงวันสุดท้าย
๑๓.	ยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบอิเล็กทรอนิกส์	๒	คิดจากวันสิ้นสุดการประกาศ
๑๔.	คณะกรรมการพิจารณาผล - สทรมโนผลเอกสาร - ตรวจสอบเอกสาร - พิจารณาคัดเลือก - จัดทำรายงานผลการพิจารณาเสนอ	๕	
๑๕.	เสนอผู้มีอำนาจสั่งจ้างเห็นชอบรายงานผลการพิจารณาและอนุมัติสั่งจ้าง - จัดทำประกาศผลผู้ชนะและประกาศผล - แจ้งผลผู้ชนะการเสนอราคา	๓	
๑๖.	เว้นระยะเวลาสุ่มตรวจก่อนการทำสัญญาหรือจัดถกลง	๙	
๑๗.	แจ้งผู้ชนะให้วางหลักประกันสัญญา	๕	
๑๘.	ตรวจร่างสัญญา	๕	
๑๙.	ลงนามในสัญญา	๓	

ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการจนถึงการลงนามในสัญญา

วงเงินเกิน ๕ แสน - แต่ไม่เกิน ๕ ล้าน	ใช้เวลาโดยประมาณ	๖๔	วันทำการ
วงเงินเกิน ๕ ล้าน - แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้าน	ใช้เวลาโดยประมาณ	๖๙	วันทำการ
วงเงินเกิน ๑๐ ล้าน - แต่ไม่เกิน ๕๐ ล้าน	ใช้เวลาโดยประมาณ	๗๑	วันทำการ
วงเงินเกิน ๕๐ ล้าน	ใช้เวลาโดยประมาณ	๗๙	วันทำการ

## ขั้นตอนระยะเวลาดำเนินการจ้างที่ไม่ใช่งานก่อสร้าง โดยวิธี e-bidding

ขั้นตอน ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลา (วันทำการ)	หมายเหตุ
๑.	จัดทำแผนการจ้างจ้าง (บันทึกภายในระบบ e-GP) เสนอขอความเห็นชอบแผนและประกาศแผน	๓	
๒.	แจ้งถึงหน่วยงานราชการหรือเอกชน เจ้าหน้าที่จะจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณสมบัติและราคาของวัสดุที่จะจ้าง คณะกรรมการพิจารณาแผนงานและคณะกรรมการจัดทำราคากลาง	๓	
๓.	คณะกรรมการพิจารณาได้รับทราบและตั้งดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณสมบัติและราคาของวัสดุ จัดทำประมาณราคา	๕	
๔.	คณะกรรมการพิจารณาและจัดทำราคากลาง	๕	
๕.	คณะกรรมการพิจารณา เสนอขอความเห็นชอบร่างขอบเขตของงานของอนุมัติประมาณราคา, ขอความเห็นชอบราคากลาง	๕	
๖.	เจ้าหน้าที่โดยผู้จัดทำเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และรายงานขอจ้าง <ul style="list-style-type: none"> <li>- บันทึกข้อมูลในระบบ e-GP พร้อมตรวจสอบความถูกต้อง</li> <li>- จัดทำรายงานขอจ้างในระบบ e-GP</li> </ul>	๑	
๗.	เสนอผู้มีอำนาจสั่งจ้างให้ความเห็นชอบร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคา และให้ความเห็นชอบรายงานขอจ้าง	๓	
๘.	กำหนดให้มีการรับฟังความคิดเห็นร่างขอบเขตของงานโดยประกาศผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานและเว็บไซต์ระบบ e-GP (วงเงินเกิน ๕ ล้าน) (ไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ)	๕	ไม่นับวันแรก
๙.	รายงานผลการเผยแพร่ร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคา	๓	
๑๐.	เผยแพร่ประกาศเชิญชวนและเอกสารประกวดราคา <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปิดประกาศที่ศาลากลาง กทม.๓</li> <li>- ประกาศผ่านเว็บไซต์ของกรุงเทพมหานคร และเว็บไซต์ ระบบ e-GP (วงเงินเกิน ๕ แสน - แต่ไม่เกิน ๕ ล้าน ประกาศไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ) (วงเงินเกิน ๕ ล้าน - แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้าน ประกาศไม่น้อยกว่า ๑๐ วันทำการ) (วงเงินเกิน ๑๐ ล้าน - แต่ไม่เกิน ๕๐ ล้าน ประกาศไม่น้อยกว่า ๑๒ วันทำการ) (วงเงินเกิน ๕๐ ล้าน ประกาศไม่น้อยกว่า ๒๐ วันทำการ)</li> </ul>	๖ ๑๐ ๑๒ ๒๐	ไม่นับวันแรก - การขายแบบหรือแจกจ่ายเอกสารจะทำได้พร้อมกับประกาศตั้งแต่วันต้นถึงวันสุดท้าย
๑๑.	ยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบอิเล็กทรอนิกส์	๓	ถัดจากวันสิ้นสุดการประกาศ
๑๒.	คณะกรรมการพิจารณาผล <ul style="list-style-type: none"> <li>- การยื่นข้อเสนอ</li> <li>- ตรวจสอบเอกสาร</li> <li>- พิจารณาคัดเลือก</li> <li>- จัดทำรายงานผลการพิจารณาเสนอ</li> </ul>	๕	
๑๓.	เสนอผู้มีอำนาจสั่งจ้างเห็นชอบรายงานผลการพิจารณาและอนุมัติจ้าง <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำประกาศเชิญชวนและประกาศผล</li> <li>- แจ้งผู้ชนะการเสนอราคา</li> </ul>	๓	
๑๔.	เว้นระยะเวลาอุทธรณ์ก่อนการทำสัญญาหรือข้อตกลง	๓	
๑๕.	แจ้งผู้ชนะให้วางหลักประกันสัญญา	๕	
๑๖.	ตรวจร่างสัญญา	๕	
๑๗.	ลงนามในสัญญา	๓	

ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการจนถึงการลงนามในสัญญา

วงเงินเกิน ๕ แสน - แต่ไม่เกิน ๕ ล้าน	ใช้เวลาโดยประมาณ	๖๔	วันทำการ
วงเงินเกิน ๕ ล้าน - แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้าน	ใช้เวลาโดยประมาณ	๖๙	วันทำการ
วงเงินเกิน ๑๐ ล้าน - แต่ไม่เกิน ๕๐ ล้าน	ใช้เวลาโดยประมาณ	๗๓	วันทำการ
วงเงินเกิน ๕๐ ล้าน	ใช้เวลาโดยประมาณ	๗๙	วันทำการ



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประมงกรุงเทพมหานคร (กองวิชาการและแผนงาน โทร. 0 2224 0903 หรือโทร. 1704 โทรสาร 0 2224 6174)

ที่ กท 1902/๐๐1๒๑

วันที่

15 มิ.ย. 2559

เรื่อง ขอรื้อการคิดค่า Factor F งานจ้างเหมาซ่อมแซม

เรียน ผู้อำนวยการเขต

พร้อมนี้ สำนักงานประมงกรุงเทพมหานครขอส่งหนังสือสำนักการโยธา ที่ กท 0905/อ.154 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง ขอรื้อการคิดค่า Factor F งานจ้างเหมาซ่อมแซม มาเพื่อโปรดทราบ



(นางสาวอารีย์ วงศ์นพรัตน์เลิศ)

รองผู้อำนวยการสำนักงานประมงกรุงเทพมหานคร

ผู้ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานประมงกรุงเทพมหานคร



### บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักการโยธา (สำนักงานออกแบบ โยธา) ๒๒๖ ๐๒๖๒ หรือ โทร. ๒๒๐๓ โทรสาร ๐ ๒๒๖๒ ๐๒๓๗

ที่ กท ๐๕๐๑/๐ ๒๕๕๔ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔

เรื่อง ขยท วีโอการคิดค่า Factor F งานจ้างเหมาซ่อมแซม

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานประมาณกรุงเทพมหานคร

ตามที่สำนักงานประมาณกรุงเทพมหานคร ได้มีหนังสือที่ กท ๑๕๐๒/๐๑๓๒๑ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๔ ขอรื้อสำนักการโยธากรณี ก่อถนนเขตประเวศ ได้มีหนังสือที่ กท ๑๓๐๓/๑๐๖๕๓ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ แจ้งว่าได้สำรวจพื้นที่พบว่า ถนน ตรอก ซอย เป็นหลุมแอ่งบ่อ สะพานไม้ และสะพาน ค.ส.ล. รวมถึงบ่อพักน้ำที่ระบายน้ำลงทะเลเข้าสู่ทรุดทรุดโทรม จะต้องดำเนินการแก้ไขเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชน สำหรับรายการที่จะดำเนินการซ่อมแซมเป็นพื้นที่สาธารณะประโยชน์สภาพเดิมเสียหายเป็นบางช่วงบางจุด จำนวน ๑๓ รายการ โดยการจ้างเหมาซ่อมแซม ซึ่งต้องใช้ความรู้ความชำนาญของผู้รับจ้าง มีการคิดค่า Factor F ในการคำนวณราคา จึงขอให้พิจารณาว่ารายการซ่อมแซมฯ ของสำนักงานเขตประเวศ สามารถคิดค่า Factor F ในการคำนวณราคาได้หรือไม่ นั้น

สำนักการโยธาได้ตรวจสอบและพิจารณาแล้ว การประมาณราคาก่อสร้างตามหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ กำหนดให้คำนวณต้นทุนสามารถนำมาคูณค่า Factor F ได้ ไม่ว่าจะเป็นงานก่อสร้างประเภทงานอาคาร งานทาง หรืองานสะพานและท่อเหลี่ยม ซึ่งคำนวณต้นทุนประกอบด้วย ค่าวัสดุและค่าแรงงาน ไม่เกี่ยวข้องกับการใช้งบประมาณหมวดรายจ่ายใด และความรู้ ความชำนาญในการก่อสร้างของผู้รับจ้าง โดยงานก่อสร้างประเภทถนนทางให้คูณค่า Factor F งานทาง งานก่อสร้างประเภทงานสะพานและท่อเหลี่ยม ให้คูณค่า Factor F งานสะพานและท่อเหลี่ยม สำหรับรายละเอียดงานซ่อมแซมดังกล่าว จำนวน ๑๓ รายการ จากการศึกษาตามลักษณะงาน งานรายการที่ ๒ , ๓ , ๕ , ๖ , ๗ , ๙ , ๑๐ และ ๑๒ เป็นงานก่อสร้างประเภทงานทาง ส่วนงานรายการที่ ๑ , ๔ , ๘ , ๑๑ และ ๑๓ เป็นงานก่อสร้างประเภทงานสะพานและท่อเหลี่ยม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นาย โยธาวิฑูรย์)  
ผู้อำนวยการสำนักการโยธา  
กรมโยธาธิการและผังเมือง

เรียน ผอ. กว.  
พิจารณาดำเนินการ  
  
(นางศุภณี แสงเรืองอ้อ)  
ผู้อำนวยการสำนักงานประมาณกรุงเทพมหานคร



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร (กองวิชาการและแผนงาน โทร. 0 2224 0903 หรือโทร. 1704 โทรสาร 0 2224 6174)

ที่ กท 1902/ 01321

วันที่ 22 ส.ค. 2558

เรื่อง ขอร้องการคิดค่า Factor F งานจ้างเหมาซ่อมแซม

เรียน ผู้อำนวยการสำนักการโยธา

ตามหนังสือ ส่วนที่สด ที่ กท 1902/02846 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2558 ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ได้ให้ความเห็นชอบหลักเกณฑ์การใช้งบประมาณของสำนักงานเขต ๆ ละ 5 ล้านบาท ในปีงบประมาณ 2559 ดังนี้

1. วัตถุประสงค์สำหรับใช้แก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนโดยส่วนรวมเป็นการเร่งด่วนเฉพาะหน้า ในกรณีที่ผู้อำนวยการเขตออกตรวจพื้นที่ตามนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และตามที่ปลัดกรุงเทพมหานครสั่งการ
2. การดำเนินการต้องถือปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบัญญัติ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้
3. งบประมาณตั้งไว้ที่ฝ่ายโยธา สำนักงานเขต หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมบำรุงรักษาถนน ตรอก ซอย และสิ่งสาธารณประโยชน์ เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน
4. ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายหรือค่าวัสดุ เพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาถนน ตรอก ซอย และสิ่งสาธารณประโยชน์ รวมทั้งการซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง

ในการนี้ สำนักงานเขตประเวศได้มีหนังสือ ที่ กท 7303/10643 ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2558 แจ้งว่าได้สำรวจพื้นที่พบว่า ถนน ตรอก ซอย เป็นหลุมเป็นบ่อ สะพานไม้ และสะพาน ค.ส.ล. รวมถึงบ่อพักฝาท่อระบายน้ำ มีสภาพชำรุดทรุดโทรม จะต้องดำเนินการแก้ไขเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชน สำหรับรายการที่จะดำเนินการซ่อมแซมเป็นพื้นที่สาธารณประโยชน์สภาพเดิม เสียหายเป็นบางช่วงบางจุด จำนวน 13 รายการ โดยการจ้างเหมาซ่อมแซม ซึ่งต้องใช้ความรู้ความชำนาญของผู้รับจ้าง มีการคิดค่า Factor F ในการคำนวณราคา จึงขอร้องว่ารายการซ่อมแซมฯ ดังกล่าวสามารถคิดค่า Factor F ในการคำนวณราคาได้หรือไม่ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครได้พิจารณาแล้ว เพื่อให้การปฏิบัติงานของสำนักงานเขต เป็นไปในแนวทางเดียวกัน และเป็นไปตามหลักเกณฑ์การใช้งบประมาณดังกล่าวข้างต้น จึงขอความอนุเคราะห์ให้สำนักการโยธาพิจารณาว่าสามารถคิดค่า Factor F ในการคำนวณราคางานจ้างเหมาซ่อมแซมฯ ของสำนักงานเขตประเวศ ได้หรือไม่

จึงเขียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และโปรดแจ้งสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร เพื่อจักได้ดำเนินการต่อไป

(นางอรุณี แสงเรืองรัตน์)

ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (กลุ่มงานกฎหมายทั่วไป โทร 0 22242975 หรือโทร 1353 โทรสาร 0 2224 3004)

ที่ กท 0405/69

วันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2551

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการยินยอมให้ใช้สอยทรัพย์สิน โดยจดทะเบียนสิทธิเหนือที่ดิน

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการเขต

ด้วยปรากฏว่าในการทำสัญญายินยอมให้ใช้สอยทรัพย์สิน ตามระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการพัฒนาทรัพย์สินที่ประชาชนใช้สอยร่วมกัน พ.ศ. 2537 ในบางกรณีซึ่งไม่ได้จดทะเบียนสิทธิเหนือที่ดิน มีปัญหาที่เจ้าของที่ดินที่ทำสัญญายินยอมให้ใช้สอยทรัพย์สิน ไว้กับกรุงเทพมหานครแล้ว ในระหว่างสัญญายังไม่สิ้นสุดเจ้าของที่ดินได้โอนกรรมสิทธิ์ที่ดินให้แก่บุคคลอื่น ทำให้เกิดปัญหาข้อโต้แย้งกับเจ้าของที่ดินรายใหม่ และเป็นเหตุให้กรุงเทพมหานครได้รับความเสียหายไม่อาจ ใช้สอยทรัพย์สินได้อย่างคุ้มค่ากับงบประมาณที่ลงทุนดำเนินการ

ดังนั้น เพื่อมิให้เกิดปัญหาดังกล่าวจึงให้ทุกหน่วยงานถือปฏิบัติเกี่ยวกับการทำสัญญายินยอม ให้ใช้สอยทรัพย์สินตามแนวทางดังนี้

1. กรณีเจ้าของที่ดินยินยอมให้ใช้สอยทรัพย์สินเพื่อปลูกสร้างอาคารหรือสิ่งก่อสร้างขึ้น หรือยินยอมให้ใช้ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างซึ่งมิใช่เป็นการก่อสร้างถนน ท่อระบายน้ำ และการติดตั้งไฟฟ้า โดยมีเจตนาให้ใช้สอยทรัพย์สินเกินกว่า 3 ปี และใช้จ่ายงบประมาณดำเนินการตั้งแต่ 500,000 บาท ขึ้นไป ให้หน่วยงานดำเนินการทำสัญญาโดยใช้แบบสัญญายินยอมให้ใช้สอยทรัพย์สิน โดยจดทะเบียนสิทธิเหนือที่ดิน ตามแบบท้ายระเบียบดังกล่าว และดำเนินการจดทะเบียนสิทธิเหนือที่ดินให้เรียบร้อยโดยเร็ว

2. กรณีตามข้อ 1 หากหน่วยงานเห็นว่าไม่สมควรจดทะเบียนสิทธิเหนือที่ดิน หรือกรณี นอกเหนือจากข้อ 1 ที่หน่วยงานเห็นว่าสมควรจดทะเบียนสิทธิเหนือที่ดินด้วย ให้เสนอความเห็นผ่าน สำนักงานกฎหมายและคดี เพื่อประกอบการพิจารณาของปลัดกรุงเทพมหานครต่อไป

3. สำหรับกรณีที่มีการทำสัญญาแล้ว และเป็นกรณีเช่นเดียวกับข้อ 1 โดยยังอยู่ระหว่าง เวลาสัญญา หากหน่วยงานเห็นว่ามีความจำเป็นต้องทำการจดทะเบียนสิทธิเหนือที่ดิน ก็ให้ประสานกับ เจ้าของทรัพย์สินเพื่อดำเนินการจดทะเบียนฯ ต่อไป หรือหากเห็นว่าไม่สมควรจดทะเบียนก็ให้ดำเนินการ ตามแนวทางในข้อ 2 ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

(นายพงศ์ศักดิ์ เศรษฐิน)  
ปลัดกรุงเทพมหานคร

แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน  
ปีงบประมาณ 2562  
หน่วยงาน.....

ตำแหน่ง.....  
แผนงาน.....  
งาน/โครงการ.....

แบบ 4.202  
ผู้จัดทำ.....  
วันที่จัดทำ.....  
ระยะเวลาดำเนินการ.....

หมวดรายการจ่าย.....  
รายการ.....

ปี/รายการ/รายละเอียดขั้นตอน การปฏิบัติงาน (1)	งวดที่ 1			งวดที่ 2			งวดที่ 3			หมายเหตุ (3)			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
แผนการปฏิบัติงาน เตรียมการ ขออนุมัติดำเนินการ อนุมัติตั้งเปิดของ เปิดจนถึงอนุมัติจ้าง อนุมัติจ้างถึงลงนามสัญญา ลงนามถึงสิ้นสุดสัญญา แผนการใช้จ่ายเงิน						(2)							
หน่วย: ล้านบาท													
ด้วยคือยอด จ่ายเงินรวม													

หัวหน้าหน่วยงาน/ผู้ได้รับมอบอำนาจ.....  
ผู้รับรอง

ภาคผนวก ค  
เอกสารประกอบ  
การวิเคราะห์งบประมาณรายการ/โครงการก่อสร้างเขื่อน

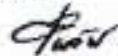


5. การสร้างเกี่ยวกับระบอบระบอบน้ำใจ เช่น ค่านิยมที่ดี สำนึกดีมีน้ำใจ ประพฤติปฏิบัติ  
กันดีมีน้ำใจ หน้าที่ความรับผิดชอบของสมาชิกงานอาสาสมัครที่เกี่ยวกับระบอบระบอบน้ำใจ  
ได้ได้รับความเห็นชอบจากสมาชิกการระบอบน้ำใจก่อน

ตั้งแต่วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๖

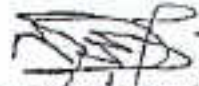
ถึง ๒ วันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

อำนาจถูกต้อง



(นางพัชรีรัตน์ วัฒนศิริ)  
นายก อบจ.บุรีรัมย์  
ศาลากลาง จังหวัดบุรีรัมย์

รองนายก อบจ.



(กฤษณา อรุณรัตน์ อรุณ)  
ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์

## รูปแบบเชือกในคลองกรุงเทพมหานคร

เชือก ค.ส.ล. มีหลายรูปแบบ จะต้องเลือกใช้ให้เหมาะสมกับสภาพคลอง โดยรูปแบบเชือกที่ใช้ก่อสร้างริมคลอง ในกรุงเทพมหานครมีดังนี้

### 1. รูปแบบเชือกชนิดมีเสาและแผงกันดิน (King Post) แยกออกเป็น 4 รูปแบบ ดังนี้

#### 1.1 เชือกแบบค้ำยันกลาง (Strut) มีคานค้ำยันกลางเป็นช่วง ๆ



## สรุป : คลองที่จะใช้ในการศึกษาแนวทางการดูแล ในคู คลองของกรุงเทพมหานคร

### 1.1 - คลองที่มีเขื่อนค้ำยันกลาง ไม่มีตาดท้องคลอง

- คลองที่จะศึกษา **คลองห้วยขวาง** จาก คลองบางซื่อ ถึง ถนนรัชดา  
ความกว้างประมาณ 4-8 เมตร  
ความยาวประมาณ 2500 เมตร  
ระดับขุดลอกคลอง -2.00 เมตร (ร.ท.ก.)  
พื้นที่เขต ดินแดง

### - คลองที่มีเขื่อนค้ำยันกลาง มีตาดท้องคลอง

- คลองที่จะศึกษา **คลองสามเสน** จาก บริเวณใต้ทางด่วน ถึง แยกเข้าบึงมักกะสัน  
ความกว้างประมาณ 10-13 เมตร  
ความยาวประมาณ 1000 เมตร  
ระดับขุดลอกคลอง -2.00 เมตร (ร.ท.ก.)  
พื้นที่เขต ราชเทวี

1.2 เชื้อนแบบคาดท้องคลอง (Lining) ไม่มีคานค้ำยันกลางแต่มีพื้น ค.ส.ล. หล่อยึดติดกับ  
เสาเชื้อนตลอดความยาวเชื้อน

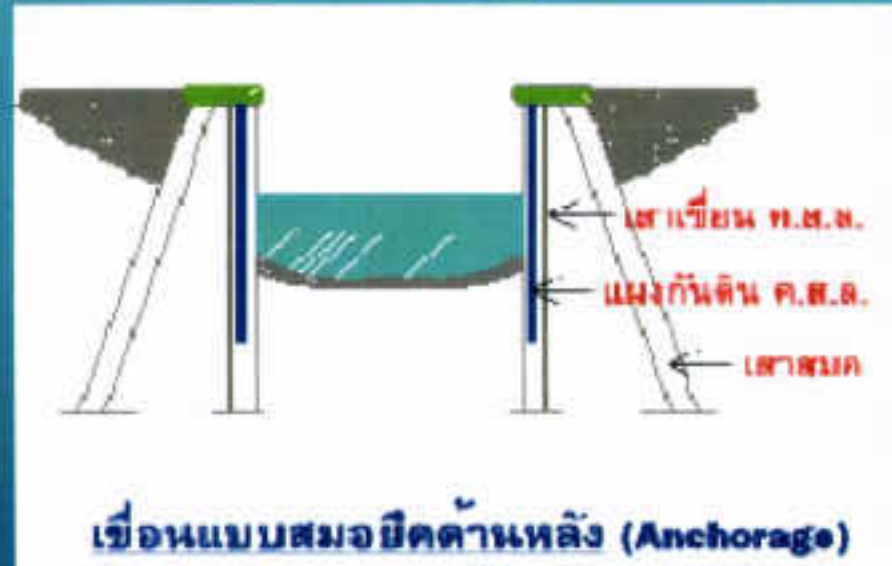


## สรุป : คลองที่จะใช้ในการศึกษาแนวทางการดู ดเลน ในคู คลองของกรุงเทพมหานคร

### 1.2 เชื้อนแบบคาดห้องคลอง (Lining) ไม่มีคานค้ำยันกลางแต่มีพื้น ค.ส.ล.หล่อยึดติดกับเสาเชื่อมตลอดความยาวเชื้อน

- คลองที่จะศึกษา **คลองสามเสน** จาก บริเวณใต้ทางด่วน ถึง อนุเสาวรีย์ชัยสมรภูมิ
- |                 |         |               |
|-----------------|---------|---------------|
| ความกว้างประมาณ | 10-13   | เมตร          |
| ความยาวประมาณ   | 1000    | เมตร          |
| ระดับขุดลอกคลอง | -2.00   | เมตร (ร.ท.ก.) |
| พื้นที่เขต      | ราชเทวี |               |

### 1.3 เชื้อนแบบสมอยึดด้านหลัง (Anchorage) มีเสาสมอยึดด้านหลังเชื้อน



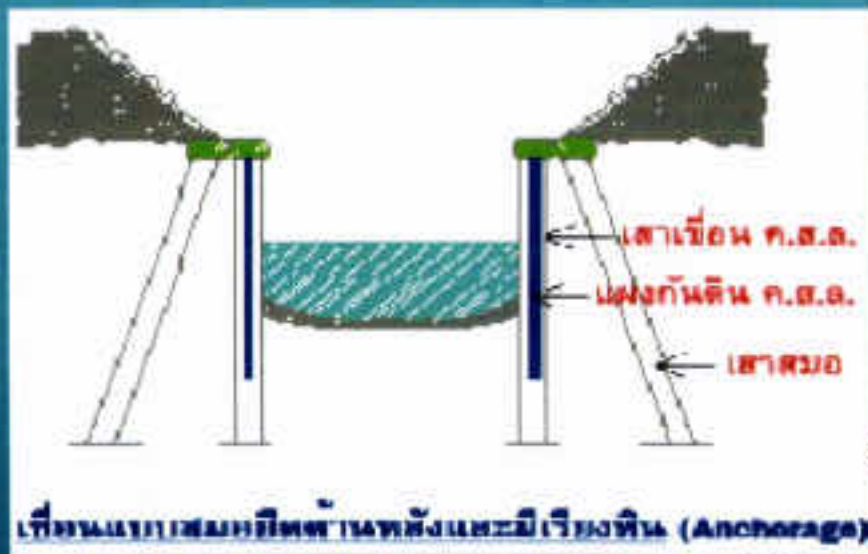
## สรุป : คลองที่จะใช้ในการศึกษาแนวทางการดู เสน ในคู คลองของกรุงเทพมหานคร

### 1.3 เชื้อนแบบสมอยึดด้านหลัง (Anchorage) มีเสาสมอยึดด้านหลังเชื้อน

- คลองที่จะศึกษา **คลองผดุงกรุงเกษม** จาก ปตร.เทเวศ ถึง ปตร.สี่พระยา

ความกว้างประมาณ	20-25	เมตร
ความยาวประมาณ	3100	เมตร
ระดับขุดลอกคลอง	-2.50	เมตร (ร.ท.ก.)
พื้นที่เขต	ป้อมปราบศัตรูพ่าย	

1.4 เชื้อนแบบสมอยึดด้านหลังและมีเรียงหิน เป็นเชื้อนที่ใช้สมอยึดด้านหลังแล้วเรียงหินบนคานทับหลังเชื้อน



## สรุป : คลองที่จะใช้ในการศึกษาแนวทางการดู เสน ในคู คลองของกรุงเทพมหานคร

### 1.4 เขื่อนแบบสมอยึดด้านหลังและมีเรียงหิน เป็นเขื่อนที่ใช้สมอยึดด้านหลังแล้วเรียงหินบนคานทับหลังเขื่อน

- คลองที่จะศึกษา **คลองเปรมประชากร** จาก ถนนราชวิถี ถึง คลองผดุงกรุงเกษม

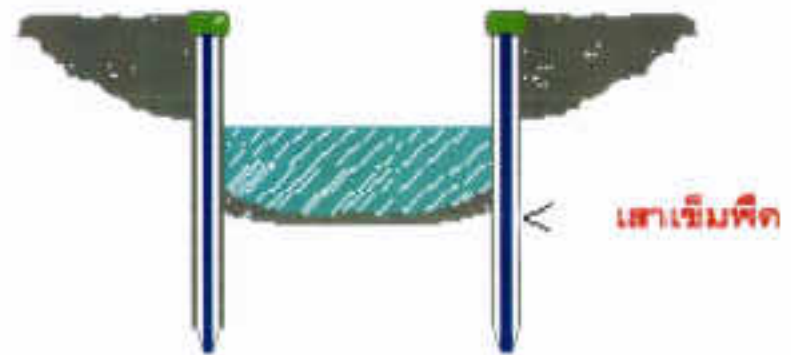
ความกว้างประมาณ 7-8 เมตร

ความยาวประมาณ 1600 เมตร

ระดับขุดลอกคลอง -2.50 เมตร (ร.ท.ก.)

พื้นที่เขต ดุสิต

2. รูปแบบเขื่อนชนิดเสาเข็มพืด (Sheet Pile) เป็นแบบเสาเข็มเรียงชิดติดกันเป็นพืด



**เขื่อนแบบชนิดเสาเข็มพืด (Sheet Pile)**

สรุป : คลองที่จะใช้ในการศึกษาแนวทางการดู เสน ในคู คลองของกรุงเทพมหานคร

## 2. รูปแบบเขื่อนชนิดเสาเข็มพืด (Sheet Pile) เป็นแบบเสาเข็มเรียงชิดติดกันเป็นพืด

- คลองที่จะศึกษา **คลองหลอดวัดราชนั้ดดา** จาก คลองคูเมืองเดิม ถึง คลองรอบกรุง

ความกว้างประมาณ	10-12	เมตร
ความยาวประมาณ	1150	เมตร
ระดับขุดลอกคลอง	-2.00	เมตร (ร.ท.ก.)

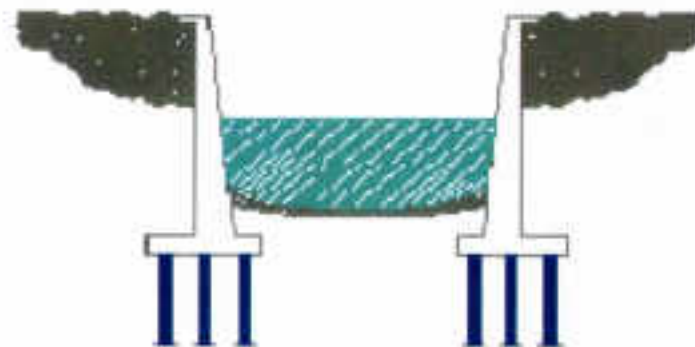
พื้นที่เขต พระนคร

- คลองที่จะศึกษา **คลองหลอดวัดราชบพิธ** จาก คลองคูเมืองเดิม ถึง คลองรอบกรุง

ความกว้างประมาณ	8-12	เมตร
ความยาวประมาณ	800	เมตร
ระดับขุดลอกคลอง	-2.00	เมตร (ร.ท.ก.)

พื้นที่เขต พระนคร

3. เขื่อนแบบกำแพงกันดิน (Retaining wall) เป็นรูปแบบเขื่อนที่ใช้หล่อเป็นกำแพงขึ้นมา



**เขื่อนแบบกำแพงกันดิน (Retaining Wall)**

สรุป : คลองที่จะใช้ในการศึกษาแนวทางการดู ดเลน ในคู คลองของกรุงเทพมหานคร

3. เชื้อนแบบกำแพงกันดิน (Retaining wall) เป็นรูปแบบเชื้อนที่ใช้หล่อเป็นกำแพงขึ้นมา

- คลองที่จะศึกษา **คลองคูเมืองเดิม(คลองหลอด)** จากปตร.ปากคลองตลาด ถึง ถนนราชดำเนิน

ความกว้างประมาณ	10-12	เมตร
ความยาวประมาณ	1900	เมตร
ระดับขุดลอกคลอง	-2.00	เมตร (ร.ท.ก.)
พื้นที่เขต	พระนคร	

ภาคผนวก ง  
เอกสารประกอบ  
การวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรม  
สัมมนา ศึกษาดูงาน



**ระเบียบกรุงเทพมหานคร  
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม  
พ.ศ. ๒๕๔๑**

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดระเบียบว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ ประกอบกับข้อ ๗ ข้อ ๘ ข้อ ๙ และข้อ ๑๐ แห่งข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่องค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๓๘ ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครจึงกำหนดระเบียบขึ้นไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งอื่นใดในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

"หน่วยงาน" หมายความว่า หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร และส่วนราชการตามประกาศกรุงเทพมหานครว่าด้วยการแบ่งส่วนราชการในหน่วยงานและการกำหนดอำนาจหน้าที่ส่วนราชการกรุงเทพมหานครที่ไม่ต่ำกว่าระดับกอง

"ส่วนราชการ" หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม สำนักงาน หรือหน่วยงานอื่นใดของรัฐทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดินหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นที่มีกฎหมายบัญญัติให้เป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น แต่ไม่รวมถึงหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานคร

"ข้าราชการ" หมายความว่า ข้าราชการกรุงเทพมหานครตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานคร

"ลูกจ้าง" หมายความว่า ลูกจ้างตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครว่าด้วยลูกจ้าง

"หน่วยงานผู้จัด" หมายความว่า หน่วยงาน ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยอื่นที่มีใช้หน่วยงาน ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ จัดหรือจัดร่วมกัน

"การฝึกอบรม" หมายความว่า การอบรม การประชุม การสัมมนาทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การบรรยายพิเศษ การฝึกศึกษา หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นทั้งในประเทศและต่างประเทศโดยมีโครงการหรือหลักสูตรและช่วงเวลาจัดที่แน่นอนที่มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคคลหรือประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานโดยไม่มีการรับปริญญา หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ และหมายความรวมถึงการดูงาน การฝึกงานด้วย

“การฝึกศึกษา” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้ หรือประสบการณ์ได้ด้วยการศึกษาและฝึกปฏิบัติ

“การดูงาน” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้ หรือประสบการณ์ได้ด้วยการสังเกตการณ์ที่ได้กำหนดไว้ในหลักสูตร หรือโครงการให้มีการดูงาน ก่อน ระหว่าง หรือหลังการฝึกอบรม และหมายความรวมถึงโครงการดูงานภายในประเทศที่หน่วยงานจัดขึ้น

“การฝึกงาน” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้หรือประสบการณ์ได้ด้วยการปฏิบัติงานซึ่งกำหนดไว้ในหลักสูตร หรือโครงการ และหมายความรวมถึงการปฏิบัติงานภาคสนามด้วย

“ผู้เข้ารับการฝึกอบรม” หมายความว่า ข้าราชการ ข้าราชการการเมือง ลูกจ้าง สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร สมาชิกสภาเขต กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำชุมชน และบุคคลภายนอก

“บุคคลภายนอก” หมายความว่า บุคคลอื่นที่มีใช้ข้าราชการ ลูกจ้าง ข้าราชการการเมือง สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร สมาชิกสภาเขต กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และผู้นำชุมชน

“การฝึกอบรมระดับต้น” หมายความว่า การฝึกอบรมที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมส่วนใหญ่เป็นข้าราชการระดับ ๑ และระดับ ๒ หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า

“การฝึกอบรมระดับกลาง” หมายความว่า การฝึกอบรมที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมส่วนใหญ่เป็นข้าราชการตั้งแต่ระดับ ๓ ถึงระดับ ๔ หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า

“การฝึกอบรมระดับสูง” หมายความว่า การฝึกอบรมที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมส่วนใหญ่เป็นข้าราชการตั้งแต่ระดับ ๕ ขึ้นไป หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า

“ค่าอาหาร” หมายความว่า ค่าอาหารเช้า อาหารกลางวัน และอาหารเย็น

“วิทยากร” หมายความว่า ผู้บรรยาย ผู้อภิปราย หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ทำหน้าที่ให้ความรู้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตร ทั้งนี้ไม่รวมถึงผู้จัดการฝึกอบรม

ข้อ ๕ ให้ปลัดกรุงเทพมหานครรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกคำสั่งเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

## หมวด ๑

### ทั่วไป

ข้อ ๖ หลักสูตรและโครงการฝึกอบรมที่หน่วยงานเป็นผู้จัด หรือจัดร่วมกับส่วนราชการรัฐวิสาหกิจ และหรือเอกชน ต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานเจ้าของงบประมาณ

ข้อ ๗ การจัดการฝึกอบรม การเดินทางไปจัดและการเข้ารับการฝึกอบรม และการเดินทางไปดูงานในประเทศและหรือต่างประเทศตามที่กำหนดในหลักสูตรต้องได้รับอนุมัติจาก

(๑) ปลัดกรุงเทพมหานคร สำหรับกรณีที่มีผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่เป็นข้าราชการกรุงเทพมหานคร ระดับ ๔ ลงมาและหรือลูกจ้างเท่านั้น

(๒) ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร สำหรับกรณีนอกเหนือ (๑)

โดยให้พิจารณาอนุมัติเฉพาะผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้อง หรือเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานนั้น ตามจำนวนที่เห็นสมควรและภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับ

ข้อ ๘ การฝึกอบรมในต่างประเทศที่ได้รับความช่วยเหลือจากหน่วยงานในประเทศหรือต่างประเทศทั้งหมด ไม่ว่าจะเป็นเงิน บริการ หรือสิ่งของ ให้งดเบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้

กรณีได้รับความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายในประเทศบางส่วน หากจำเป็นต้องเบิกค่าใช้จ่ายสมทบให้เบิกค่าใช้จ่ายส่วนที่ไม่ได้รับความช่วยเหลือตามหลักเกณฑ์ของระเบียบนี้

กรณีได้รับความช่วยเหลือจากหน่วยงานในต่างประเทศบางส่วน หากจำเป็นต้องเบิกค่าใช้จ่ายสมทบต้องได้รับอนุมัติจากผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

**ข้อ ๙** บุคคลที่จะเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามระเบียบนี้ ได้แก่

- (๑) ประธานในพิธีเปิด-ปิดการฝึกอบรม
- (๒) ข้าราชการและลูกจ้างที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในการจัดฝึกอบรม
- (๓) วิทยากร
- (๔) ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- (๕) ผู้สังเกตการณ์

**ข้อ ๑๐** การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางมาฝึกอบรมสำหรับแขกผู้มีเกียรติ ผู้ติดตามให้ผู้มีอำนาจ ตามข้อ ๙ พิจารณาเฉพาะผู้ที่จำเป็นสามหลักเกณฑ์ ดังนี้

- (๑) กรณีบุคคลดังกล่าวสังกัดส่วนราชการอื่นและเบิกค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และอัตราแห่งพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
- (๒) กรณีหน่วยงานผู้จัดฝึกอบรมเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายสำหรับแขกผู้มีเกียรติและผู้ติดตามที่สังกัดส่วนราชการอื่น สังกัดหน่วยงานผู้จัดฝึกอบรม และบุคคลที่มีได้เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างให้เบิกจ่ายได้เช่นเดียวกับผู้เข้ารับการฝึกอบรม เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ให้เบิกจ่ายในอัตราที่นอกเหนือจากที่กล่าว

**ข้อ ๑๑** การเบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้

- (๑) ข้าราชการแต่ละประเภท ให้เป็นไปตามระดับตำแหน่ง ชำนาญ ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการโดยอนุโลม
- (๒) ลูกจ้างให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การเทียบตำแหน่งลูกจ้างตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร

**ข้อ ๑๒** บุคคลตามข้อ ๙ และข้อ ๑๐ ที่มีใช่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างให้เทียบตำแหน่ง เพื่อเบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์และอัตรา ดังนี้

- (๑) บุคคลภายนอกเทียบเท่าข้าราชการระดับ ๑
- (๒) สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร และสมาชิกสภาเขตเทียบเท่าข้าราชการระดับ ๑๐ และระดับ ๗ ตามลำดับ
- (๓) ข้าราชการการเมือง ให้เป็นไปตามกระทรวงการคลังเทียบตำแหน่งไว้
- (๔) กำนันและผู้ใหญ่บ้านให้เป็นไปตามที่กระทรวงการคลังเทียบตำแหน่งไว้
- (๕) ผู้นำชุมชนเทียบเท่าข้าราชการระดับ ๑
- (๖) วิทยากร ให้เทียบระดับตำแหน่งตามระดับตำแหน่ง หรือชั้นยศสูงสุดของแต่ละระดับการฝึกอบรม ยกเว้นการฝึกอบรมระดับสูง ให้เทียบเท่าข้าราชการระดับ ๑๐

## หมวด ๒

### ค่าใช้จ่ายของหน่วยงานผู้จัดการฝึกอบรมที่จัดในประเทศ

**ข้อ ๑๓** การพิจารณาหาสถานที่เพื่อการฝึกอบรม ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้มีอำนาจอนุมัติหลักสูตรและโครงการตามข้อ ๖

ข้อ ๑๔ ให้หน่วยงานเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมได้ดังต่อไปนี้

- (๑) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม
- (๒) ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด-ปิดการฝึกอบรม
- (๓) ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์
- (๔) ค่าพิมพ์และเขียนใบประกาศนียบัตร วุฒิบัตร หนังสือรับรองผู้ผ่านการฝึกอบรม
- (๕) ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งตีพิมพ์
- (๖) ค่าใช้จ่ายในการติดต่อบริษัท
- (๗) ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม
- (๘) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- (๙) ค่าสมนาคุณวิทยากร
- (๑๐) ค่าอาหาร
- (๑๑) ค่าเช่าที่พัก
- (๑๒) ค่ายานพาหนะ
- (๑๓) ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง
- (๑๔) ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการจัดฝึกอบรม

ค่าใช้จ่ายตาม (๑) ถึง (๗) และ (๑๔) ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินราคามาตรฐานที่กระทรวงการคลังกำหนด (ถ้ามี)

ค่าใช้จ่ายตาม (๘) สำหรับบุคคลตามข้อ ๕ และข้อ ๑๐ ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตราตามบัญชีที่กระทรวงการคลังกำหนด

ค่าใช้จ่ายตาม (๙) ถึง (๑๒) ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และอัตราตามข้อ ๑๕ ข้อ ๑๖ ข้อ ๑๗ และข้อ ๑๘

ค่าใช้จ่ายตาม (๑๓) ให้ถือปฏิบัติตามข้อ ๒๑

ทั้งนี้ ให้หน่วยงานผู้จัดการฝึกอบรมเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายแต่ละรายการโดยคำนึงถึงความจำเป็น, เหมาะสมและประหยัด

ข้อ ๑๕ การจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรในการฝึกอบรมตามระเบียบนี้ วิทยากรต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่ง ซึ่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง กำหนดให้มีหน้าที่เป็นวิทยากรในการฝึกอบรมประจำหน่วยงานผู้จัด หรือผู้ทำหน้าที่วิทยากรในการประชุมในเทศข้าราชการหรือลูกจ้างในหน่วยงานที่ตนสังกัด โดยให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และอัตรา ดังนี้

(๑) หลักเกณฑ์การจ่าย

(๑.๑) ชั่วโมงการฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการบรรยาย ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากร ไม่เกิน ๓ คน

(๑.๒) ชั่วโมงการฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการอภิปรายเป็นคณะหรือสัมมนาให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกิน ๕ คน

(๑.๓) ชั่วโมงการฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการแบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติแบ่งกลุ่มอภิปราย หรือแบ่งกลุ่มทำกิจกรรม ซึ่งจำเป็นต้องมีวิทยากรประจำกลุ่ม ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกินกลุ่มละ ๒ คน

(๑.๔) ชั่วโมงการฝึกอบรมใดมีวิทยากรเกินกว่าจำนวนที่กำหนดไว้ดังกล่าวข้างต้นให้เฉลี่ยจ่ายเงินสมนาคุณภายในจำนวนเงินที่จ่ายได้

การฝึกอบรม ๑ ชั่วโมง ต้องมีเวลาไม่น้อยกว่า ๕๐ นาที หากการฝึกอบรม มีเวลาไม่ถึง ๑ ชั่วโมง แต่ไม่น้อยกว่า ๒๕ นาที ให้เบิกจ่ายเงินสมนาคุณวิทยากรได้ทั้งหมด

(๒) อัตราค่าสมนาคุณวิทยากร

(๒.๑) วิทยากรที่เป็นข้าราชการลูกจ้างของทางราชการหรือข้าราชการและลูกจ้างของหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นที่มีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือพนักงานและลูกจ้างของรัฐวิสาหกิจ ให้ได้รับค่าสมนาคุณตามอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด

(๒.๒) วิทยากรที่มีใช้บุคคลตาม (๒.๑) ให้จ่ายเพิ่มอีกหนึ่งเท่าของแต่ละระดับการฝึกอบรม

(๒.๓) การฝึกอบรมระดับสูงที่จำเป็นต้องใช้วิทยากรที่มีความรู้ความสามารถเป็นพิเศษ และจะเบิกจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรสูงกว่าอัตราที่กำหนดข้างต้นให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

(๒.๔) การฝึกอบรมที่หน่วยงานจัดร่วมกับส่วนราชการรัฐวิสาหกิจหรือเอกชน ถ้าวิทยากรได้รับค่าสมนาคุณจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนแล้ว ให้ลดเบิกค่าสมนาคุณจากกรุงเทพมหานคร

ข้อ ๑๖ ค่าอาหารกรณีที่หน่วยงานผู้จัดการฝึกอบรมออกค่าใช้จ่ายในการจัดอาหารสำหรับบุคคลตามข้อ ๕ และข้อ ๑๐ ให้เบิกค่าอาหารได้เท่าที่จ่ายจริง ตามระดับการฝึกอบรมไม่เกินอัตราตามบัญชีที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ ๑๗ ค่าเช่าที่พัก กรณีที่หน่วยงานผู้จัดการฝึกอบรมกำหนดให้พักแรมร่วมกันและออกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับที่พักสำหรับบุคคลตามข้อ ๕ และข้อ ๑๐ ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) กรณีสถานที่พักแรมของเอกชน

(๑.๑) การจัดที่พักสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมระดับต้นและการฝึกอบรมระดับกลาง ให้พักร่วมกันตั้งแต่สองคนขึ้นไปต่อหนึ่งห้อง ตามสภาพของสถานที่ เว้นแต่เป็นกรณีที่ไม่เหมาะสมหรือมีเหตุจำเป็นไม่อาจพักร่วมกับผู้อื่นได้

(๑.๒) การจัดที่พักสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมระดับสูง ให้หัวหน้าหน่วยงานผู้จัดการฝึกอบรมพิจารณาตามความเหมาะสม

(๑.๓) การจัดที่พักสำหรับประธานในพิธีเปิดปิดการฝึกอบรมแขกผู้มีเกียรติ ผู้ติดตาม ผู้สังเกตการณ์และวิทยากร ทุกระดับการฝึกอบรมให้หัวหน้าหน่วยงานผู้จัดการฝึกอบรมพิจารณาตามความเหมาะสม

(๑.๔) การจัดที่พักสำหรับข้าราชการและลูกจ้างที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในการจัดฝึกอบรมทุกระดับการฝึกอบรม ที่มีระดับตำแหน่ง หรือชั้นยศไม่สูงกว่าระดับ ๔ หรือเทียบเท่า ให้ถือตามหลักเกณฑ์ตาม (๑.๑) กรณีนอกเหนือจากนี้ให้หัวหน้าหน่วยงานผู้จัดการฝึกอบรมพิจารณาตามความเหมาะสม

(๒) กรณีสถานที่พักแรมของส่วนราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ

การจัดที่พักสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมระดับต้น การฝึกอบรมระดับกลางและการฝึกอบรมระดับสูง ประธานในพิธีเปิดปิดการฝึกอบรม แขกผู้มีเกียรติ ผู้ติดตาม ผู้สังเกตการณ์ วิทยากร ข้าราชการ และลูกจ้างที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในการจัดฝึกอบรม ให้หัวหน้าหน่วยงานผู้จัดการฝึกอบรมพิจารณาตามความจำเป็นและเหมาะสม

(๓) อัตราค่าเช่าที่พัก ให้เบิกจ่ายตามระดับการฝึกอบรม ดังนี้

(๓.๑) กรณีพักแรมร่วมกันในสถานที่ของทางราชการหรือรัฐวิสาหกิจให้เบิกจ่ายตามอัตราที่ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจเรียกเก็บ

(๓.๒) กรณีพักแรมร่วมกันในสถานที่ของเอกชน ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตราค่าเช่าห้องพักตามบัญชีที่กระทรวงการคลังกำหนด

กรณีพักแรมร่วมกันในสถานที่ของเอกชนโดยเหมารวมห้องพักซึ่งมีทั้งห้องพักคนเดียวและห้องพักตั้งแต่สองคนขึ้นไป ให้เบิกจ่ายในลักษณะเหมาได้เท่าที่จ่ายจริงโดยเฉลี่ยไม่เกินอัตราค่าเช่าที่พักตามบัญชีที่กระทรวงการคลังกำหนด

หากหลักฐานการฝึกอบรมมีระยะเวลาตั้งแต่ ๓ เดือนขึ้นไปให้เบิกค่าเช่าที่พักได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกิน ๓ ใน ๔ ของอัตราค่าเช่าที่พักตามบัญชีที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ ๑๘ ค่ายานพาหนะ กรณีหน่วยงานผู้จัดการฝึกอบรมจัดยานพาหนะระหว่างการฝึกอบรมหรือการดูงานและออกค่าใช้จ่ายดังกล่าวสำหรับบุคคลตามข้อ ๙ และข้อ ๑๐ ให้เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) กรณีใช้ยานพาหนะของหน่วยงานผู้จัดการฝึกอบรม หรือกรณีมียานพาหนะจากส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่น ให้เบิกค่าน้ำมันเชื้อเพลิงได้เท่าที่จ่ายจริง

(๒) กรณีใช้ยานพาหนะของเอกชน ให้เบิกจ่ายได้โดยอนุโลมตามหลักเกณฑ์และอัตราตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ดังนี้

(๒.๑) การฝึกอบรมระดับต้น ในอัตราตามสิทธิข้าราชการระดับ ๒ หรือเทียบเท่า

(๒.๒) การฝึกอบรมระดับกลาง ในอัตราตามสิทธิข้าราชการระดับ ๖ หรือเทียบเท่า

(๒.๓) การฝึกอบรมระดับสูง ในอัตราตามสิทธิข้าราชการระดับ ๑๐ หรือเทียบเท่า (เว้นแต่กรณีเดินทางโดยเครื่องบิน ให้ใช้ชั้นธุรกิจ กรณีที่ไม่สามารถเดินทางโดยชั้นธุรกิจให้เดินทางโดยชั้นหนึ่ง)

ค่ายานพาหนะ ก่อน ระหว่างและหลังการฝึกอบรม หรือการดูงานในลักษณะเหมาให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริงตามความจำเป็นและประหยัด โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าหน่วยงานผู้จัดการฝึกอบรม

ข้อ ๑๙ กรณีหน่วยงานผู้จัดการฝึกอบรมเป็นผู้ติดต่อประสานงานเรื่องจัดอาหาร ที่พัก และหรือยานพาหนะแทนบุคคลตามข้อ ๙ และข้อ ๑๐ ให้หน่วยงานผู้จัดการฝึกอบรมดำเนินการ ดังนี้

(๑) คำนวณค่าใช้จ่ายเฉลี่ยต่อคนแต่ละระดับการฝึกอบรมไม่เกินอัตรา ดังนี้

(๑.๑) ค่าอาหาร ไม่เกินอัตราตามบัญชีที่กระทรวงการคลังกำหนด

(๑.๒) ค่าที่พัก ไม่เกินอัตราตามบัญชีที่กระทรวงการคลังกำหนด

(๑.๓) ค่ายานพาหนะ ไม่เกินหลักเกณฑ์และอัตราตามข้อ ๑๘ (๒) และแจ้งให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานผู้ส่งหมายเพื่อเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรมและผู้สังเกตการณ์ ต่อไป

(๒) ทำค่าใช้จ่ายสำหรับประชาชนในพิธีเปิดปิดการฝึกอบรม ข้าราชการและลูกจ้างที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในการจัดฝึกอบรม แยกผู้มีเกียรติ ผู้ติดตาม และ หรือวิทยากรให้หน่วยงานผู้จัดการ ฝึกอบรมเบิกจ่ายได้ตามหลักเกณฑ์และอัตราเช่นเดียวกับผู้เข้ารับการฝึกอบรมแต่ละระดับการฝึกอบรม โดยให้งดเบิกค่าใช้จ่ายดังกล่าวจากต้นสังกัด

(๓) สำหรับหลักเกณฑ์การจัดที่พักและยานพาหนะให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ข้อ ๑๗ และข้อ ๑๘

ข้อ ๒๐ กรณีหน่วยงานผู้จัดการฝึกอบรมไม่จัดอาหาร ที่พัก และหรือยานพาหนะ หรือมิได้เป็นผู้ติดต่อประสานงานในเรื่องดังกล่าว ให้หน่วยงานผู้จัดการฝึกอบรมเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางมาฝึกอบรมในส่วนที่มีได้ดำเนินการสำหรับบุคคลตามข้อ ๕ (๑) ถึง (๓) โดยอนุโลมตามหลักเกณฑ์และอัตราแห่งพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการวันแต่

(๑) การเบิกเบี้ยเลี้ยงเดินทางแต่ละวันให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑.๑) การฝึกอบรมที่มีการจัดอาหารทุกมื้อ ให้งดเบิกเบี้ยเลี้ยงเดินทาง

(๑.๒) การฝึกอบรมที่มีการจัดอาหารไม่ครบทุกมื้อ ให้เบิกเบี้ยเลี้ยงเดินทางได้ ดังนี้

กรณีจัดอาหาร ๒ มื้อ เบิกจ่ายเบี้ยเลี้ยงเดินทางได้ไม่เกิน ๑ ใน ๓ ของอัตราเบี้ยเลี้ยงเดินทางเหมาจ่าย

กรณีจัดอาหาร ๑ มื้อ เบิกจ่ายเบี้ยเลี้ยงเดินทางได้ไม่เกิน ๒ ใน ๓ ของอัตราเบี้ยเลี้ยงเดินทางเหมาจ่าย

(๒) การเดินทางไปกลับระหว่างสถานที่อยู่ ที่พัก กับสถานที่จัดฝึกอบรมในช่วงระหว่างการจัดฝึกอบรม ห้ามเบิกค่าพาหนะรับจ้าง

ข้อ ๒๑ ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง การเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ก่อนการจัดฝึกอบรมของข้าราชการ และลูกจ้างที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในการจัดฝึกอบรม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตราแห่งพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

### หมวด ๓

#### ค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรมและผู้สังเกตการณ์

ข้อ ๒๒ ค่าใช้จ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายท่านเองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ให้เบิกจ่ายได้ตามหลักเกณฑ์และอัตราตามที่กระทรวงการคลังกำหนด ในกรณีต่อไปนี้

(๑) การฝึกอบรมที่ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ จัดหรือร่วมกันจัด

(๒) การฝึกอบรมที่เอกชนจัดหรือร่วมกับส่วนราชการ หรือรัฐวิสาหกิจจัด

(๓) การฝึกอบรมในต่างประเทศ

การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปฝึกอบรม ให้เบิกจ่ายตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เว้นแต่กรณีค่าลงทะเบียนรวมค่าอาหาร ให้งดเบิกเบี้ยเลี้ยงเดินทางระหว่างที่อยู่ในช่วงฝึกอบรม

ข้อ ๒๓ กรณีหน่วยงานผู้จัดการฝึกอบรมออกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าอาหารค่าที่พักและค่ายานพาหนะทั้งหมด ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมและผู้สังเกตการณ์งดเบิกค่าใช้จ่ายดังกล่าว

ข้อ ๒๔ กรณีหน่วยงานผู้จัดการฝึกอบรมออกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าอาหาร ค่าที่พัก หรือค่ายานพาหนะบางส่วน ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมและผู้สังเกตการณ์เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปฝึกอบรมเฉพาะส่วนที่หน่วยงานผู้จัดการฝึกอบรมมิได้ออกให้โดยอนุโลม ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการภายใต้หลักเกณฑ์ข้อ ๒๐

ข้อ ๒๕ กรณีหน่วยงานผู้จัดการฝึกอบรมเป็นผู้ติดต่อประสานงานเรื่องอาหาร ที่พัก และยานพาหนะทั้งหมดหรือบางส่วน โดยกรุงเทพมหานครออกค่าใช้จ่ายเอง ให้เบิกค่าใช้จ่ายของผู้เข้าร่วมฝึกอบรมและผู้สังเกตการณ์ตามจำนวนเงินต่อคนที่หน่วยงานผู้จัดแจ้ง ในอัตราไม่เกิน ข้อ ๑๔

สำหรับค่าใช้จ่ายในส่วนที่หน่วยงานผู้จัดการฝึกอบรมมิได้ดำเนินการ ให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปฝึกอบรมโดยอนุโลม ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางภายใต้หลักเกณฑ์ข้อ ๒๐

ข้อ ๒๖ กรณีหน่วยงานผู้จัดการฝึกอบรมไม่จัด หรือไม่ติดต่อประสานงานเกี่ยวกับค่าอาหาร ค่าที่พัก และค่ายานพาหนะ ให้ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมและผู้สังเกตการณ์เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปฝึกอบรมโดยอนุโลมตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

#### หมวด ๔

### ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการฝึกอบรมที่จัดในต่างประเทศ

ข้อ ๒๗ ค่าใช้จ่ายของหน่วยงานผู้จัดการฝึกอบรมในต่างประเทศ ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการฝึกอบรมให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ข้อ ๑๔ เว้นแต่ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ให้เบิกจ่ายเพิ่มตามอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด

สำหรับค่าสมนาคุณวิทยากร ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๑๕

(๒) กรณีหน่วยงานผู้จัดการฝึกอบรมเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าอาหาร ค่าที่พัก และค่ายานพาหนะ สำหรับบุคคลตามข้อ ๔ และข้อ ๑๐ ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๒.๑) ค่าอาหาร คนละวันละ ไม่เกิน ๒,๕๐๐ บาท

(๒.๒) การจัดที่พักและอัตราค่าที่พักในลักษณะเช่า หรือลักษณะเหมาให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ข้อ ๑๔ แต่อัตราไม่เกินบัญชีที่กระทรวงการคลังกำหนด

(๒.๓) ค่ายานพาหนะระหว่างการเดินทางฝึกอบรม หรือการชุกานให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๑๔

ข้อ ๒๘ กรณีหน่วยงานผู้จัดการฝึกอบรมเป็นผู้ติดต่อประสานงานเรื่องจัดอาหารที่พักและหรือยานพาหนะแทนบุคคลตามข้อ ๔ และข้อ ๑๐ ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ข้อ ๑๔ เว้นแต่อัตราค่าอาหารเท่าที่จ่ายจริง คนละวันละไม่เกิน ๒,๕๐๐ บาท ค่าที่พักเท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินอัตราตามบัญชีที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ ๒๙ กรณีหน่วยงานผู้จัดการฝึกอบรมไม่จัดอาหาร ที่พัก และหรือยานพาหนะ หรือมิได้เป็นผู้ติดต่อประสานงานในเรื่องดังกล่าว ให้หน่วยงานผู้จัดการฝึกอบรมเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปฝึกอบรมในส่วนที่มีได้ดำเนินการของบุคคลตามข้อ ๔ (๑) ถึง (๓) โดยอนุโลมตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการภายใต้หลักเกณฑ์ข้อ ๒๐

ข้อ ๓๐ ค่าใช้จ่ายของผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมและผู้สังเกตการณ์ในการเดินทางไปฝึกอบรมที่หน่วยงานผู้จัดในประเทศจัดหรือหน่วยงานของต่างประเทศจัดให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ในหมวด ๓ เว้นแต่กรณีหน่วยงานผู้จัดดังกล่าวเป็นผู้ติดต่อประสานงานเรื่องจัดอาหาร ที่พัก และยานพาหนะ โดยกรุงเทพมหานคร เป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเอง ให้เบิกค่าใช้จ่ายดังกล่าวตามจำนวนเงินต่อคนที่หน่วยงานผู้จัดแจ้งตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

- (๑) ค่าอาหาร ให้เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริง คนละวันและไม่เกิน ๒,๕๐๐ บาท
- (๒) ค่าที่พัก เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินอัตราตามบัญชีที่กระทรวงการคลังกำหนด
- (๓) ค่ายานพาหนะระหว่างการฝึกอบรม หรือการดูงาน ไม่เกินหลักเกณฑ์และอัตรา

ตามข้อ ๑๘ (๒)

#### หมวด ๕

### ค่าใช้จ่ายในการจ้างจัดการฝึกอบรม

ข้อ ๑๐ การจ้างจัดการฝึกอบรม ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๖ พิจารณาใช้บริการของส่วนราชการอื่น และหรือเอกชนภายในประเทศจัดฝึกอบรมภายในประเทศ ซึ่งหลักสูตรหรือโครงการฝึกอบรมดังกล่าว จะกำหนดให้มีการดูงานในประเทศ และหรือในต่างประเทศหรือไม่ก็ตาม โดยให้เบิกค่าใช้จ่ายในการจ้างจัดการฝึกอบรมได้ตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด

#### หมวด ๖

### ค่าใช้จ่ายในการประชุมระหว่างประเทศ

ข้อ ๑๖ การประชุมระหว่างประเทศ ให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการประชุมระหว่างประเทศโดยอนุโลม

ข้อ ๑๗ การจัดการประชุม การเดินทางไปจัดและเข้าร่วมประชุม และการเดินทางไปดูงานในประเทศต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๗ โดยให้อนุมัติเฉพาะผู้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องหรือเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานนั้น ตามจำนวนที่เห็นสมควร และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับ

ข้อ ๑๘ การพิจารณาหาสถานที่เพื่อจัดการประชุม ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๖

ข้อ ๑๙ การเบิกค่าใช้จ่ายสำหรับข้าราชการและลูกจ้างให้เป็นไปตามข้อ ๑๐ ส่วนบุคคลที่มีใช้เป็นข้าราชการหรือลูกจ้าง ให้เทียบตำแหน่งเพื่อเบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์และอัตรา ดังนี้

(๑) บุคคลภายนอกเทียบเท่าข้าราชการระดับ ๑

(๒) สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร และสมาชิกสภาเขตเทียบเท่าข้าราชการระดับ ๑๐ และระดับ ๗ ตามลำดับ

(๓) ข้าราชการการเมือง ให้เป็นไปตามที่กระทรวงการคลังเทียบตำแหน่งไว้

(๔) กำนันและผู้ใหญ่บ้าน ให้เป็นไปตามที่กระทรวงการคลังเทียบตำแหน่งไว้

(๕) ผู้นำชุมชนเทียบเท่าข้าราชการระดับ ๑

(๖) วิทยากร ให้เทียบตำแหน่งตามระดับตำแหน่ง หรือชั้นยศสูงสุดของแต่ละระดับการฝึกอบรม ยกเว้นการฝึกอบรมระดับสูง ให้เทียบเท่าข้าราชการระดับ ๑๐

(๗) ผู้แทนประเทศไทย ให้เทียบเท่าข้าราชการระดับ ๗

ข้อ ๑๖ การเบิกค่าใช้จ่ายของหน่วยงานผู้จัดการประชุม ค่าลงทะเบียนในการเข้าร่วมประชุมของผู้แทนประเทศไทยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด

## หมวด ๗ เบ็ดเตล็ด

ข้อ ๓๗ ให้หน่วยงานผู้จัดการฝึกอบรมประเมินผลการฝึกอบรมและรายงานต่อผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๖ ภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่สิ้นสุดการฝึกอบรม

กรณีหน่วยงานส่งข้าราชการ ลูกจ้าง และหรือผู้สังเกตการณ์เข้ารับการฝึกอบรมที่ส่วนราชการอื่นเป็นผู้จัด ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมแต่ละคนหรือแต่ละกลุ่มจัดทำรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมเสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๗ ภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันเดินทางกลับจากการฝึกอบรมถึงสถานที่ปฏิบัติราชการ

ข้อ ๓๘ ในกรณีที่มีเหตุพิเศษสมควรปฏิบัติเป็นอย่างอื่นหรือที่ไม่มีกำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้เสนอผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครพิจารณาสั่งการเป็นคราว ๆ ไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือนธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๑

(ลงชื่อ) ญาณเดช ทองลิมา

(นายญาณเดช ทองลิมา)

รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

รักษาราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร



คำสั่งกรุงเทพมหานคร  
ที่ 9402 ๒๕๕๒

เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดโครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน

เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดโครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงานของกรุงเทพมหานคร เป็นไปอย่างถูกต้อง มีวามเหมาะสม รวดเร็ว สดวกดี สอดคล้องกับนโยบายของผู้บริหารกรุงเทพมหานครและสถานการณ์ทางเศรษฐกิจ และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ แห่งระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ จึงให้ยกเลิกคำสั่งกรุงเทพมหานคร ดังต่อไปนี้

๑. คำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๔๐๐๖/๒๕๔๕ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดโครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน
๒. คำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๓๒๕๗/๒๕๔๖ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๔๖ เรื่อง แก้ไขหลักเกณฑ์การจัดโครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๔๐๐๖/๒๕๔๕ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๕
๓. คำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๓๔๕๕/๒๕๔๘ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๔๘ เรื่อง แก้ไขหลักเกณฑ์การจัดโครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน
๔. คำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๑๐๐/๒๕๕๐ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๕๐ เรื่อง แก้ไขอัตราเกณฑ์คำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๓๒๕๗/๒๕๔๖ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๔๖ และอัตราเกณฑ์คำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๓๔๕๕/๒๕๔๘ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๔๘
๕. คำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๑๑๔๗/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๑ เรื่อง แก้ไขอัตราเกณฑ์คำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๑๐๐/๒๕๕๐ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๕๐

และให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การจัดโครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ที่ดำเนินการภายในประเทศ ดังนี้

๑. การจัดโครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ให้หน่วยงานดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ โดยเคร่งครัด และให้มีค่าใช้จ่ายตามระเบียบของทางราชการอย่างประหยัด ตามนโยบายของผู้บริหารกรุงเทพมหานคร

๒. การจัดโครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ให้หน่วยงานพิจารณาถึงความจำเป็นในการฝึกอบรม (Training Needs) เป็นสำคัญ โดยต้องมีเหตุผลและความจำเป็นในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๒.๑ เพื่อตอบสนองแก้ไขปัญหา อุปสรรค หรือข้อขัดข้อง ซึ่งจะมีผลกระทบต่อความเสียหายของงาน ใหน้ที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน อันเนื่องมาจากการขาดความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ หรือทัศนคติซึ่งจำเป็นต่อการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน

๒.๒ เพื่อพัฒนา...

๒.๒ เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากร และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๒.๓ เพื่อดำเนินการตามนโยบายของผู้บริหารกรุงเทพมหานครและแผนพัฒนาบุคลากรของ

พ.ร.บ. ๒๕๖๓

๓. การพิจารณาความเหมาะสมของโครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ให้หน่วยงานพิจารณาหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๓.๑ หลักการและเหตุผลของโครงการจะต้องชัดเจน สะท้อนถึงสภาพปัญหาที่เกิดขึ้นกับบุคลากรหรือหน่วยงาน อันเป็นความจำเป็นในการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงานอย่างเด่นชัด

๓.๒ วัตถุประสงค์ของโครงการต้องสอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบและวัตถุประสงค์หลักของหน่วยงาน และเป็นวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรมศาสตร์ เช่น สามารถนำมาปฏิบัติงานได้ ประยุกต์ใช้ได้ อธิบาย ได้อย่างถูกต้อง เปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้เป็นไปในลักษณะที่ดีได้ สามารถสนองความต้องการลดการแก้ไขปัญหาที่ระบุไว้ในหลักการและเหตุผลได้ตรงตามความต้องการ สอดคล้องกับแผนบริหารราชการกรุงเทพมหานคร และเกิดประโยชน์ต่อการพัฒนากรุงเทพมหานครอย่างแท้จริง

๓.๓ ผู้เข้าร่วมโครงการ ประกอบด้วย

๓.๓.๑ กลุ่มเป้าหมาย ต้องเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องและสัมพันธ์กับวัตถุประสงค์หลักของโครงการโดยตรง และการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายให้เข้าร่วม โครงการในรอบปีสำหรับโครงการ ในลักษณะเดียวกัน ไม่ควรให้ซ้ำกลุ่มเป้าหมายเดิม โดยการกำหนดค้ำจุนรวมกลุ่มเป้าหมายต้องสอดคล้องและเป็นไปตามลักษณะกิจกรรม ดังนี้

(๑) โครงการที่มีลักษณะเป็นการฝึกอบรมแบบไป - กลับ ทุกรูปแบบหรือโครงการที่มีลักษณะเป็นกิจกรรมการอยู่ค่ายพักแรม และ โครงการสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์การ จะ ไม่กำหนดจำนวนกลุ่มเป้าหมาย

(๒) โครงการที่มีลักษณะเป็นการฝึกอบรมแบบพักค้างทุกรูปแบบ ยกเว้นโครงการพักค้างตาม (๑) กำหนดจำนวนกลุ่มเป้าหมาย รวมเจ้าหน้าที่ดำเนินการ ไม่เกิน ๒๐๐ คน/รุ่น

๓.๓.๒ เจ้าหน้าที่ดำเนินการ การกำหนดจำนวนเจ้าหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามลักษณะ รูปแบบ และกิจกรรม โครงการ ทั้งนี้ ไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของกลุ่มเป้าหมาย

กรณีมีบุคคลอื่นสามารถเรียกกรุงเทพมหานครว่า ศึกษาค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๕๐ กำหนด ที่มีใช้ทุกภาค ๓.๓.๑ และ ๓.๓.๒ เข้าร่วมโครงการจะต้องเป็นผู้ที่มีความเกี่ยวข้องสัมพันธ์กับวัตถุประสงค์ของโครงการด้วย

๓.๔ สถานที่ดำเนินโครงการต้องมีความเหมาะสม ดังนี้

๓.๔.๑ สถานที่ต้องมีความสอดคล้องกับลักษณะ รูปแบบ กิจกรรม กลุ่มเป้าหมาย วัตถุประสงค์หลักของโครงการ โดยให้พิจารณาสถานที่ในกรุงเทพมหานครและจังหวัดใกล้เคียงก่อน

สำหรับโครงการ สัมมนาเพื่อพัฒนาองค์การให้พิจารณาสถานที่ต่างจังหวัดในระยะทาง, ไม่เกิน ๒๕๐ กิโลเมตรจากกรุงเทพมหานคร

๓.๔.๒ การจัดโครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ในจังหวัดที่ห่างไกลจาก กรุงเทพมหานคร จะต้องเป็นกรณีที่มีความจำเป็นหรือไม่มีสถานที่ที่เหมาะสม โดยให้ระบุเหตุผลและความจำเป็น ประกอบการพิจารณาด้วยหรือจะต้องเป็นโครงการที่หลักสูตรกำหนดให้ต้องศึกษาดูงาน หรือเป็นกรณีที่จะมีส่วนสำคัญในการสนับสนุนให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์

๓.๔.๓ โครงการ ในลักษณะพักค้างของเยาวชน เช่น การจัดกิจกรรมค่ายดูงานเพื่อ อนุรักษ์ อนุรักษ์ และผู้นำเยาวชนต่างๆ ให้จัดในค่ายดูงาน สวนสาธารณะ หรือ โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร เพื่อความปลอดภัย และเพื่อเป็นการประหยัดงบประมาณ หากจำเป็นต้องจัดในสถานที่เอกชนต้องเป็นสถานที่ที่เหมาะสมในกรุงเทพมหานครหรือในจังหวัดที่ห่างไกลจากกรุงเทพมหานครและต้องเป็นกรณีที่จะมีส่วนสำคัญในการสนับสนุนให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์

๓.๕ หลักสูตร กิจกรรม ระยะเวลา คำนึงการ และ วิทยากร ต้องสอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย และ วัตถุประสงค์ของ โครงการ รวมทั้งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

๓.๕.๑ โครงการที่เน้น วัตถุประสงค์หลักเพื่อเสริมสร้าง ความสัมพันธ์ สร้างความคุ้นเคย หรือการพัฒนาการทำงานเป็นทีม หรือมีลักษณะเป็นการสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์การ ให้พนักงาน ได้ไม่เกินหนึ่งคืน กรณีโครงการที่กำหนดระยะเวลา คำนึงการตั้งแต่หนึ่งเดือนขึ้นไปและ ในหลักสูตร กำหนดให้มีกิจกรรมเสริมสร้าง ความสัมพันธ์ สร้างความคุ้นเคย หรือการพัฒนาการทำงานเป็นทีมให้พนักงานได้เกินกว่าหนึ่งคืน

๓.๕.๒ โครงการที่หลักสูตรกำหนดให้ศึกษาดูงานต่างจังหวัด หากมีความจำเป็น/ ที่จะต้องพักค้างในต่างจังหวัดให้พักค้าง ได้ไม่เกินสามคืน/ โดยต้องกำหนดสถานที่ศึกษาดูงานอย่างน้อยสามแห่ง/ และต้องกำหนดลักษณะหรือรูปแบบของกิจกรรม โดยให้เน้นการใช้ทรัพยากร ในพื้นที่ให้คุ้มค่า

กรณีโครงการที่กำหนดระยะเวลา คำนึงการตั้งแต่หนึ่งเดือนขึ้นไป และหลักสูตรกำหนด ให้มีการศึกษาดูงานในต่างจังหวัด หากมีความจำเป็นที่จะต้องพักค้าง ในต่างจังหวัดให้พักค้าง ได้เกินสามคืน

กรณีโครงการที่มีลักษณะกิจกรรมการอยู่ค่ายพักแรม ระยะเวลา คำนึงการให้ขึ้นอยู่กับ หลักสูตรที่หน่วยงานกำหนด

การ नियระยะเวลาในการพักค้าง ไม่นับรวมการพักค้างในยานพาหนะระหว่างการเดินทาง

๓.๕.๓ โครงการที่หลักสูตรกำหนดให้มีการฝึกอบรม สัมมนา หรือศึกษาดูงานในต่างจังหวัด ของหน่วยงานที่มีกรรมการชุมชน และหรือประชาชนในชุมชนเป็นกลุ่มเป้าหมายหลักของ โครงการ ต้องกำหนดให้มีการอบรมภาควิชาการ ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการอย่างน้อยตามชั่วโมง

๓.๕.๔ การจัดกิจกรรมต่างๆ ที่มีครู นักเรียน ของ โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครเข้าร่วม กิจกรรมควรสิ้นสุดภายในวันที่ ๑๖ มกราคมทุกปี และหลังจากนั้น ไม่ควรจัดกิจกรรมใดๆ จนกว่าจะสิ้นสุดการสอบ ปลายภาคเรียนที่ ๑ ของปีการศึกษานั้น เพื่อให้ผู้บริหาร โรงเรียน ครู และนักเรียน มีเวลาทบทวนการเรียนการสอน และมีความพร้อม ในการเตรียมตัวสอบปลายภาคการศึกษา แต่ถ้าหากมีเหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจัดกิจกรรมใน หนึ่งเวลาดังกล่าวไว้เสนอขออนุมัติขอพิจารณาต่อผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาต่อไป

การจัดให้...

การจัดทำโครงการไปสัมมนาระหว่างปีการศึกษา คือองค์ ทานลให้เบิก ทรสอนแทน หรือสอนพิเศษ โดยแนบหลักฐานประกอบ การพิจารณาให้ชี้แจง เช่น ตารางการ สอนพิเศษ รายชื่อของผู้สอนแทน เสนอภาคผู้ ผู้ปกครอง เป็นต้น

๓.๖ งบประมาณค่าเงินการ การเบิกค่าใช้จ่ายของโครงการ ให้เบิกจ่ายคณบดีของทางราชการ โดยตรงหรือ กระทบ และ ประหยัด สอดคล้องกับกฎกระทรวง การ งบประมาณที่ได้รับอนุมัติไว้ และเป็นไปตามนโยบาย ของผู้บริหารกรุงเทพมหานคร ดังนี้

๓.๖.๑ กรณีกลุ่มเป้าหมายเป็นบุคคลภายนอก การเบิกค่าใช้จ่ายของ โครงการ เจ้าหน้าที่ คำนึงการ ต้องเบิกในอัตราเดียวกับกลุ่มเป้าหมาย

๓.๖.๒ ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ให้เบิกค่าใช้จ่ายตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) ค่าอาหาร ให้เบิก โดยประหยัด ไม่เกินอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด ดังนี้

- ก. กรณีอบรมสัมมนาที่ตกลงรูปแบบไป - กลับ ให้เบิกค่าอาหาร ได้ไม่เกิน ๓๐๐ บาท/วัน
- ข. กรณีอบรมสัมมนาที่เดินทางไปกลับในกรณีวันแรกและวัน

สุดท้ายของการเดินทาง หากสถานที่ ณ จุดแรกและจุดสุดท้ายที่กำหนดใน โกร การมีระยะทาง ไม่น้อย ๓๐๐ กิโลเมตร ให้ขอม ให้เบิกค่าอาหารตามที่จ่ายจริง ดังนี้

- วันแรกให้เบิกค่าอาหารครบมื้อได้
- วันสุดท้ายให้เบิกค่าอาหาร ไม่ครบมื้อ

(๒) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม และ

ประหยัด

๓.๖.๓ ค่ายานพาหนะ ในการขนส่งคณะ สำหรับ โครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ที่มีภารกิจค้างในกรุงเทพมหานครและต่างจังหวัด รวมเที่ยวไปและกลับพิจารณาให้ไม่เกิน ๕๐๐ บาท/คน

กรณีกลุ่มเป้าหมายเป็นบุคคลภายนอก ให้เบิกได้เฉพาะเจ้าหน้าที่ คำนึงการ

๓.๖.๔ การจ้างเหมายานพาหนะและการเติมน้ำมันเชื้อเพลิงให้เบิกค่าใช้จ่ายได้ ดังนี้

(๑) การจ้างหารถยนต์โดยสารปรับอากาศขนาด ๔๐ ที่นั่งขึ้นไปให้เบิกราคาเฉลี่ย

แบบรายค่าดังนี้

(๒) การจ้างหารถตู้รวมค่าน้ำมันเชื้อเพลิง พิจารณาให้ไม่เกิน ๓,๓๐๐.- บาท/วัน

(๓) การเติมน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์ของทางราชการพิจารณาได้ดังนี้

- รถยนต์นั่งส่วนบุคคลและรถตู้ ๙ กิโลเมตร/ลิตร
- รถยนต์โดยสารขนาด ๔๐ ที่นั่งขึ้นไป ๒.๕ กิโลเมตร/ลิตร

๓.๖.๕ การเบิกค่าโดยสารเครื่องบินของวิสาหกรรณที่มีความจำเป็น พิจารณาให้เฉพาะ

โครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงานที่มีกลุ่มเป้าหมายหลักเป็นผู้บริหารระดับสูง

- ๕ -

๓.๖.๖ ค่าวัสดุและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ฝึกอบรม ก่อตั้งห้อง  
เช่าที่จำเป็นสถานที่อยู่อาศัย โดยพิจารณาให้ครอบคลุมระยะเวลาและภารกิจที่ได้รับมอบหมายไม่เกิน ๑๐,๐๐๐.- บาท/โครงการ  
สำหรับโครงการที่มีระยะเวลาดำเนินการโครงการตั้งแต่หนึ่งเดือนขึ้นไป ให้เบิกค่าวัสดุ  
อุปกรณ์ได้เกิน ๑๐,๐๐๐.- บาท แต่ไม่เกิน ๓๐,๐๐๐.- บาท/โครงการ

๓.๗ กรณีจำเป็นต้องสำรองวงเงินทาง ให้ใช้จำนวนที่ไม่เกินสามคนและพนักงานขับรถหนึ่งคน  
รวมไม่เกินสี่คน และห้ามพักค้างสำหรับสถานที่ที่สามารถไป - กลับ ภายในวันเดียวได้

สำหรับโครงการที่จ้างเหมาเอกชนดำเนินการ และหรือโครงการที่มีลักษณะหรือรูปแบบ  
การจัดกิจกรรมที่ดำเนินการเฉพาะภายในห้องประชุม ห้ามเบิกค่าสำรองวงเงินทาง

๔. การเสนอโครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน เพื่อพิจารณาความเหมาะสม ต้องเสนอโครงการ  
ให้สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร หรือหน่วยงานระดับสำนักที่กำกับดูแลโดยตรงในการปฏิบัติงาน  
ภารกิจ ยุทธศาสตร์ และนโยบายของผู้บริหารกรุงเทพมหานครก่อนกำหนดวันดำเนินโครงการ ไม่น้อยกว่าสามสิบวัน  
ดังนี้

๔.๑ โครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ที่หน่วยงานต้องเสนอโครงการให้สถาบันพัฒนา-  
ข้าราชการกรุงเทพมหานครพิจารณาความเหมาะสมก่อนดำเนินโครงการ ได้แก่

(๑) โครงการที่ไม่ได้ระบุไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณประจำปี หรือข้อบัญญัติงบประมาณ  
เพิ่มเติมประจำปี โครงการที่มีการเปลี่ยนแปลงรายการ งบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณประจำปีทุกหมวด  
มาตั้งรายการใหม่

(๒) โครงการที่ใช้งบประมาณของกรุงเทพมหานครที่ไม่เป็น ไปค ณะระเบียบ และหลักเกณฑ์ -  
การจัดโครงการฝึกอบรมฯ ในเรื่องต่างๆ

๔.๒ โครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ที่หน่วยงานไม่ต้องเสนอโครงการให้สถาบันพัฒนา-  
ข้าราชการกรุงเทพมหานครพิจารณาความเหมาะสมก่อนดำเนินโครงการ ได้แก่

(๑) โครงการที่ไม่ได้ใช้เงินงบประมาณของกรุงเทพมหานครทุกประเภท เช่น เงินมูลนิธิ  
เงินศาลเจ้า เงินบริจาค เงินช่วยเหลือจากต่างประเทศ เป็นต้น

(๒) โครงการที่ระบุในข้อบัญญัติงบประมาณประจำปี และระบุชื่อ หรือมีลักษณะ หรือมี  
วัตถุประสงค์เพื่อการพัฒนาศักยภาพบุคลากร

(๓) โครงการที่ใช้เงินอุดหนุนรัฐบาล

โดยให้หน่วยงานถือปฏิบัติตามระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม  
พ.ศ. ๒๕๔๑ และพิจารณาความเหมาะสมของโครงการเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๑ ข้อ ๒ และข้อ ๓  
อย่างเคร่งครัด และให้หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของงบประมาณพิจารณาอนุมัติโครงการดังกล่าว สำหรับการดำเนินการ  
ด้านวิธีการงบประมาณให้หน่วยงานถือปฏิบัติตามระเบียบการใช้เงินงบประมาณประเภทอื่นๆ ต่อไป

๔.๓ โครงการ...

๔.๓ โครงการฝึกอบรม ชีวประชา ที่ลงเรียน ที่หน่วยงานตั้งเสมอ โครงการให้หน่วยงานระดับสำนักที่กำกับดูแลโดยตรงในการปฏิบัติตามภารกิจ ยุทธศาสตร์ และนโยบายของผู้บริหารกรุงเทพมหานคร พิจารณาความเหมาะสมของโครงการ ให้หน่วยงานพิจารณา ดังนี้

(๑) โครงการฝึกอบรมฯ ที่มีกลุ่มเป้าหมายหลักเป็นนักเรียน และหรือเยาวชน ของสำนักงานการศึกษา และสำนักงานเขตที่จัดฝึกอบรมตามภารกิจของสำนักงานการศึกษา ในหลักสูตรต่างๆ เช่น หลักสูตรดุริยางค์ หลักสูตรดุริยางคศาสตร์ เป็นต้น ให้สำนักงานพิจารณาพิจารณาความเหมาะสม

(๒) โครงการฝึกอบรมฯ ที่มีกลุ่มเป้าหมายหลักเป็นนักเรียน และหรือเยาวชน และหรือประชาชน ของสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว และสำนักงานเขตที่จัดฝึกอบรมตามภารกิจของสำนักวัฒนธรรมฯ ในหลักสูตรต่างๆ เช่น หลักสูตรฝึกอบรมการส่งเสริมวัฒนธรรมไทย หลักสูตรฝึกอบรมมัคคุเทศก์ หลักสูตรฝึกอบรมด้านการกีฬา เป็นต้น ให้สำนักวัฒนธรรมฯ พิจารณาความเหมาะสม

(๓) โครงการฝึกอบรมฯ ที่มีกลุ่มเป้าหมายหลักเป็นนักเรียน และหรือเยาวชน และหรือผู้สูงอายุ และหรือประชาชนของสำนักพัฒนาสังคมและสำนักงานเขตที่จัดฝึกอบรมตามภารกิจของสำนักพัฒนาสังคม ในหลักสูตรต่างๆ เช่น หลักสูตรฝึกอบรมการส่งเสริมอาชีพ หลักสูตรฝึกอบรมตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง หลักสูตรฝึกอบรมการพัฒนาชุมชน เป็นต้น ให้สำนักพัฒนาสังคมพิจารณาความเหมาะสม

(๔) โครงการฝึกอบรมฯ ที่มีกลุ่มเป้าหมายหลักเป็นนักเรียน และหรือเยาวชน และหรือประชาชน ของสำนักเทศกิจ และสำนักงานเขตที่จัดฝึกอบรมตามภารกิจของสำนักเทศกิจในหลักสูตรต่างๆ เช่น หลักสูตรฝึกอบรมเกี่ยวกับการรักษาความเรียบร้อยบริเวณริมน้ำของกรุงเทพมหานคร เป็นต้น ให้สำนักเทศกิจพิจารณาความเหมาะสม

(๕) โครงการฝึกอบรมฯ ที่มีกลุ่มเป้าหมายหลักเป็นนักเรียน และหรือเยาวชน และหรือประชาชน ของสำนักสิ่งแวดล้อม และสำนักงานเขตที่จัดฝึกอบรมตามภารกิจของสำนักสิ่งแวดล้อมในหลักสูตรต่างๆ เช่น หลักสูตรฝึกอบรมอาสาสมัครพิทักษ์สิ่งแวดล้อม หลักสูตรฝึกอบรมเกี่ยวกับคาร์บอนฟุตพริ้นท์สิ่งแวดล้อมด้านต่างๆ เป็นต้น ให้สำนักสิ่งแวดล้อมพิจารณาความเหมาะสม

(๖) โครงการฝึกอบรมฯ ที่มีกลุ่มเป้าหมายหลักเป็นนักเรียน และหรือเยาวชน และหรือประชาชน ของสำนักอนามัย และสำนักงานเขตที่จัดฝึกอบรมตามภารกิจของสำนักอนามัยในหลักสูตรต่างๆ เช่น หลักสูตรฝึกอบรมอาสาสมัครสาธารณสุข หลักสูตรฝึกอบรมเกี่ยวกับสุขอนามัย เป็นต้น ให้สำนักอนามัยพิจารณาความเหมาะสม

(๗) โครงการฝึกอบรมฯ ที่มีกลุ่มเป้าหมายหลักเป็นนักศึกษาแพทย์ นักศึกษาพยาบาลและบุคลากรที่เกี่ยวข้องของสำนักงานแพทย์ ให้สำนักงานแพทย์พิจารณาความเหมาะสม

(๘) โครงการฝึกอบรมหลักสูตรอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ของสำนักงานเขต ให้สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยพิจารณาความเหมาะสม

หากกรณีโครงการที่นอกเหนือจากที่กำหนดใน (๑) ถึง (๘) ให้หน่วยงานระดับสำนักที่กำกับดูแล โดยตรงในการปฏิบัติตามภารกิจ ยุทธศาสตร์ และนโยบายของผู้บริหารกรุงเทพมหานครเป็นผู้พิจารณาความเหมาะสม โดยให้หน่วยงานถือปฏิบัติตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๕๑ และพิจารณาความเหมาะสมของโครงการเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๑ ข้อ ๒ และข้อ ๓ อย่างเคร่งครัด และให้หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของงบประมาณพิจารณาอนุมัติโครงการดังกล่าว สำหรับการดำเนินการด้านวิธีการงบประมาณให้หน่วยงานถือปฏิบัติตามระเบียบการใช้จ่ายเงินงบประมาณประเภทร่วมกันฯ ต่อไป

ทั้งนี้...

-๑-

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงาน โครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ตามยุทธศาสตร์และภารกิจต่างๆ เป็นไปตามกรอบและทิศทางของคณะกรรมการราชการกรุงเทพมหานคร และพัฒนาบุคลากรของกรุงเทพมหานคร และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

๕. เมื่อโครงการสิ้นสุดให้หน่วยงานเจ้าของโครงการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการ แยกส่งต่อผู้บริหารพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครภายในสองสัปดาห์ เพื่อรวบรวมเสนอต่อผู้บริหารกรุงเทพมหานครต่อไป

๖. กรณีนอกเหนือจากคำสั่งนี้ ให้เสนอปลัดกรุงเทพมหานคร หรือผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร พิจารณาตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๗ (๑) หรือข้อ ๗ (๒) แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๒



(นายพิชิตศักดิ์ชัย เถมตันต์)  
ปลัดกรุงเทพมหานคร

**ระเบียบกระทรวงการคลัง**  
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน  
และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓)  
พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ กระทรวงการคลังโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีจึงกำหนดระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๓ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นวรรคสองของข้อ ๖ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๔

“การเบิกจ่ายเงินและหลักฐานการจ่ายซึ่งมิได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ถือปฏิบัติตามที่กระทรวงการคลังกำหนด”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๗ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๗ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้ปลัดกระทรวงการคลังเป็นผู้วินิจฉัย การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือกำหนดไว้แล้วแต่ไม่สามารถปฏิบัติได้ ให้หัวหน้าส่วนราชการ ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง”

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในหมวด ๒ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ข้อ ๘ ถึงข้อ ๒๗ แห่งระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“หมวด ๒

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ส่วนที่ ๓

ค่าใช้จ่ายของส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรม

ข้อ ๘ โครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่ส่วนราชการจัดหรือจัดร่วมกับหน่วยงานอื่น ต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้

ให้ส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมได้ ดังต่อไปนี้

- (๑) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม
- (๒) ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด - ปิด การฝึกอบรม
- (๓) ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์
- (๔) ค่าประกาศนียบัตร
- (๕) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์
- (๖) ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- (๗) ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร
- (๘) ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม
- (๙) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- (๑๐) ค่ากระเปาะหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- (๑๑) ค่าของสมนาคุณในการดูงาน
- (๑๒) ค่าสมนาคุณวิทยากร
- (๑๓) ค่าอาหาร
- (๑๔) ค่าเช่าที่พัก
- (๑๕) ค่ายานพาหนะ

ค่าใช้จ่ายตาม (๑) ถึง (๙) ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด

ค่าใช้จ่ายตาม (๑๐) ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินอัตราใบละ ๓๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายตาม (๑๑) ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง แห่งละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายตาม (๑๒) ถึง (๑๕) ให้เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์และอัตราตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ข้อ ๙ การฝึกอบรมบุคคลภายนอกให้จัดได้เฉพาะการฝึกอบรมในประเทศเท่านั้น

ข้อ ๑๐ บุคคลที่จะเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามระเบียบนี้ ได้แก่

- (๑) ประธานในพิธีเปิดหรือพิธีปิดการฝึกอบรม แขกผู้มีเกียรติ และผู้ติดตาม
- (๒) เจ้าหน้าที่
- (๓) วิทยากร
- (๔) ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- (๕) ผู้สังเกตการณ์

ค่าใช้จ่ายตามวรรคหนึ่งให้ส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมเป็นผู้เบิกจ่าย แต่ถ้าจะเบิกจ่ายจากส่วนราชการต้นสังกัดให้ทำได้เมื่อส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมร้องขอและส่วนราชการต้นสังกัดตกลงยินยอม

ข้อ ๑๑ การเทียบตำแหน่งของบุคคลตามข้อ ๑๐ (๑) (๒) (๓) และ (๔) ที่มีได้เป็นบุคลากรของรัฐ เพื่อเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้ ให้ส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมเทียบตำแหน่งได้ ดังนี้

(๑) บุคคลที่เคยเป็นบุคลากรของรัฐมาแล้วให้เทียบตามระดับตำแหน่งหรือชั้นยศครั้งสุดท้ายก่อนออกจากราชการหรือออกจากงาน แล้วแต่กรณี

(๒) บุคคลที่กระทรวงการคลังได้เทียบระดับตำแหน่งไว้แล้ว

(๓) วิทยากรในการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ก ให้เทียบเท่าข้าราชการตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง สำหรับวิทยากรในการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ข และวิทยากรในการฝึกอบรมบุคคลภายนอกให้เทียบเท่าข้าราชการตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น

(๔) นอกจาก (๑) (๒) หรือ (๓) ให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณพิจารณาเทียบตำแหน่งตามความเหมาะสม โดยถือหลักการเทียบตำแหน่งของกระทรวงการคลังตาม (๒) เป็นเกณฑ์ในการพิจารณา

ข้อ ๑๒ การเทียบตำแหน่งของบุคคลตามข้อ ๑๐ (๔) ที่มีได้เป็นบุคลากรของรัฐ เพื่อเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้ ให้ส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมเทียบตำแหน่งได้ ดังนี้

(๑) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมในการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ก ให้เทียบได้ไม่เกินสิทธิของข้าราชการตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง

(๒) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมในการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ข ให้เทียบได้ไม่เกินสิทธิของข้าราชการตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น

ข้อ ๑๓ การเบิกจ่ายค่าพาหนะเดินทางไป - กลับระหว่างสถานที่อยู่ ที่พัก หรือที่ปฏิบัติราชการไปยังสถานที่จัดฝึกอบรมของบุคคลตามข้อ ๑๐ ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมหรือส่วนราชการต้นสังกัด

ข้อ ๑๔ การจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตรา ดังนี้

(๑) หลักเกณฑ์การจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากร

(ก) ชั่วโมงการฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการบรรยาย ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกิน

๑ คน

(ข) ชั่วโมงการฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการอภิปรายหรือสัมมนาเป็นคณะ ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกิน ๕ คน โดยรวมถึงผู้ดำเนินการอภิปรายหรือสัมมนาที่ทำหน้าที่เช่นเดียวกับวิทยากรด้วย

(ค) ชั่วโมงการฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการแบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ แบ่งกลุ่มอภิปรายหรือสัมมนา หรือแบ่งกลุ่มทำกิจกรรม ซึ่งได้กำหนดไว้ในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม และจำเป็นต้องมีวิทยากรประจำกลุ่ม ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกินกลุ่มละ ๒ คน

(ง) ชั่วโมงการฝึกอบรมใดมีวิทยากรเกินกว่าจำนวนที่กำหนดไว้ตาม (ก) (ข) หรือ (ค) ให้เฉลี่ยจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรไม่เกินภายในจำนวนเงินที่จ่ายได้ตามหลักเกณฑ์

(จ) การนับชั่วโมงการฝึกอบรมให้นับตามเวลาที่กำหนดในตารางการฝึกอบรม โดยไม่ต้องหักเวลาที่หักรับประทานอาหารเช้าและเครื่องดื่ม แต่ละชั่วโมงการฝึกอบรมต้องมีกำหนดเวลา การฝึกอบรมไม่น้อยกว่าห้าสิบนาที กรณีกำหนดเวลาการฝึกอบรมไม่ถึงห้าสิบนาที แต่ไม่น้อยกว่ายี่สิบห้านาที ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ทั้งหมด

(๒) อัตราค่าสมนาคุณวิทยากร

(ก) วิทยากรที่เป็นบุคลากรของรัฐไม่ว่าจะสังกัดส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมหรือไม่ก็ตาม ให้ได้รับค่าสมนาคุณสำหรับการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ก ไม่เกินชั่วโมงละ ๘๐๐ บาท ส่วนการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ข และการฝึกอบรมบุคคลภายนอก ให้ได้รับค่าสมนาคุณไม่เกินชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท

(ข) วิทยากรที่มีใช้บุคคลตาม (ก) ให้ได้รับค่าสมนาคุณสำหรับการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ก ไม่เกินชั่วโมงละ ๑,๖๐๐ บาท ส่วนการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ข และการฝึกอบรมบุคคลภายนอก ให้ได้รับค่าสมนาคุณไม่เกินชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท

(ค) กรณีที่จำเป็นต้องใช้วิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์เป็นพิเศษ เพื่อประโยชน์ในการฝึกอบรมตามโครงการหรือหลักสูตรที่กำหนด จะให้วิทยากรได้รับค่าสมนาคุณสูงกว่าอัตราที่กำหนดตาม (ก) หรือ (ข) ก็ได้ โดยให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ

(ง) การฝึกอบรมที่ส่วนราชการจัดหรือจัดร่วมกับหน่วยงานอื่น ถ้าวิทยากรได้รับค่าสมนาคุณจากหน่วยงานอื่นแล้ว ให้ส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมงดเบิกค่าสมนาคุณจากส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรม เว้นแต่จะทำความตกลงกับกระทรวงการคลังเป็นอย่างอื่น

(๓) การจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรให้ใช้แบบใบสำคัญรับเงินสำหรับวิทยากรเอกสารหมายเลข ๑ ท้ายระเบียบนี้ เป็นหลักฐานการจ่าย

ข้อ ๑๕ ในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่มีการจัดอาหารให้แก่บุคคลตามข้อ ๑๐ ให้ส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมเบิกจ่ายค่าอาหารได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราค่าอาหารตามบัญชีหมายเลข ๑ ท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๑๖ ในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่มีการจัดที่พักหรือออกค่าเช่าที่พักให้แก่บุคคลตามข้อ ๑๐ ให้ส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมเบิกจ่ายค่าเช่าที่พักได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราค่าเช่าที่พักตามบัญชีหมายเลข ๒ และบัญชีหมายเลข ๓ ท้ายระเบียบนี้ และตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) การจัดที่พักให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สำหรับการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ข และการฝึกอบรมบุคคลภายนอก ให้พักรวมกันตั้งแต่สองคนขึ้นไปโดยให้พักห้องพักร่วม เว้นแต่เป็นกรณีที่ไม่เหมาะสมหรือมีเหตุจำเป็นไม่อาจพักรวมกับผู้อื่นได้ หัวหน้าส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมอาจจัดให้พักห้องพักร่วมคนเดียวได้

(๒) การจัดที่พักรักษาให้แก่ผู้สังเกตการณ์หรือเจ้าหน้าที่ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน ระดับชำนาญงาน ระดับอาวุโส ให้พักรวมกันตั้งแต่สองคนขึ้นไปโดยให้พักห้องพักรู้ เว้นแต่เป็นกรณีที่ไม่เหมาะสมหรือมีเหตุจำเป็นไม่อาจพักรวมกับผู้อื่นได้ หัวหน้าส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมอาจจัดให้พักห้องพักรู้คนเดียวได้ ส่วนผู้สังเกตการณ์หรือเจ้าหน้าที่ตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น ระดับสูง หรือตำแหน่งที่เทียบเท่าตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ ระดับทรงคุณวุฒิ และตำแหน่งประเภททั่วไประดับทักษะพิเศษ จะจัดให้พักห้องพักรู้คนเดียวก็ได้

(๓) การจัดที่พักรักษาให้แก่ประธานในพิธีเปิดหรือพิธีปิดการฝึกอบรม แขกผู้มีเกียรติ และผู้ติดตามหรือวิทยากร ให้พักห้องพักรู้คนเดียวหรือพักห้องพักรู้ก็ได้ และเบิกจ่ายค่าเช่าที่พักรู้ได้เท่าที่จ่ายจริง

ข้อ ๑๗ การจัดการฝึกอบรมที่ส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมจัดยานพาหนะให้หรือรับผิดชอบค่ายานพาหนะสำหรับบุคคลตามข้อ ๑๐ ให้ส่วนราชการดำเนินการตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) กรณีใช้ยานพาหนะของส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรม หรือกรณียืมยานพาหนะจากส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่น ให้เบิกจ่ายค่าเช่าเพลิงได้เท่าที่จ่ายจริง

(๒) กรณีใช้ยานพาหนะประจำทางหรือเช่าเหมายานพาหนะ ให้จัดยานพาหนะตามระดับของการฝึกอบรมตามสิทธิของข้าราชการตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ โดยอนุโลม ดังนี้

(ก) การฝึกอบรมข้าราชการประเภท ก ให้จัดยานพาหนะตามสิทธิของข้าราชการตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง เว้นแต่กรณีเดินทางโดยเครื่องบินให้ใช้ชั้นธุรกิจ แต่ถ้าไม่สามารถเดินทางโดยชั้นธุรกิจได้ให้เดินทางโดยชั้นหนึ่ง

(ข) การฝึกอบรมข้าราชการประเภท ข ให้จัดยานพาหนะตามสิทธิของข้าราชการตำแหน่งประเภททั่วไประดับชำนาญงาน

(ค) การฝึกอบรมบุคคลภายนอกให้จัดยานพาหนะตามสิทธิของข้าราชการตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ ให้เบิกจ่ายค่าพาหนะได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด

(๓) กรณีวิทยากรมีถิ่นที่อยู่ในห้องที่เดียวกับสถานที่จัดการฝึกอบรม ส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมจะเบิกจ่ายเงินค่าพาหนะรับจ้างไป - กลับ ให้แก่วิทยากรแทนการจัดรถรับส่งวิทยากรได้ โดยให้ใช้แบบใบสำคัญรับเงินสำหรับวิทยากรเอกสารหมายเลข ๑ ท้ายระเบียบนี้ เป็นหลักฐานการจ่าย

ข้อ ๑๘ การจัดการฝึกอบรมที่ส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมไม่จัดอาหาร ที่พักรู้หรือยานพาหนะ ทั้งหมดหรือจัดให้บางส่วน ให้ส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายทั้งหมดหรือส่วนที่ขาดให้แก่บุคคลตามข้อ ๑๐ แต่ถ้าบุคคลตามข้อ ๑๐ (๔) หรือ (๕) เป็นบุคลากรของรัฐ ให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ยกเว้น

(๑) ค่าเช่าที่พัก ให้เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์และอัตราตามข้อ ๑๖

(๒) ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ให้คำนวณเวลาเพื่อเบิกจ่ายเบี้ยเลี้ยงเดินทางโดยให้นับตั้งแต่เวลาที่เดินทางออกจากสถานที่อยู่หรือสถานที่ปฏิบัติราชการตามปกติ จนกลับถึงสถานที่อยู่หรือสถานที่ปฏิบัติราชการตามปกติ แล้วแต่กรณี โดยให้นับยี่สิบสี่ชั่วโมงเป็นหนึ่งวัน ถ้าไม่ถึงยี่สิบสี่ชั่วโมงหรือเกินยี่สิบสี่ชั่วโมงและส่วนที่ไม่ถึงยี่สิบสี่ชั่วโมงหรือเกินยี่สิบสี่ชั่วโมงนั้นเกินกว่าสิบสองชั่วโมงให้ถือเป็นหนึ่งวัน แล้วนำจำนวนวันทั้งหมดมาคูณกับอัตราเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ในกรณีที่มีผู้จัดการฝึกอบรมจัดอาหารบางมื้อ ในระหว่างการฝึกอบรม ให้หักเบี้ยเลี้ยงเดินทางที่คำนวณได้ในอัตราร้อยละ ๑ ใน ๓ ของอัตราเบี้ยเลี้ยงเดินทางต่อวัน

ข้อ ๑๔ การจัดการฝึกอบรมบุคคลภายนอก ถ้าส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมไม่จัดอาหาร ที่พัก หรือยานพาหนะ ทั้งหมดหรือจัดให้บางส่วน ให้ส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่เป็นบุคลากรของรัฐตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๔ และให้ส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายทั้งหมดหรือส่วนที่ขาดให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีได้เป็นบุคลากรของรัฐตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) ค่าอาหาร

(ก) การฝึกอบรมที่จัดอาหารให้ ๒ มื้อ ให้เบิกจ่ายค่าอาหารในลักษณะเหมาจ่ายได้ไม่เกินคนละ ๘๐ บาท ต่อวัน

(ข) การฝึกอบรมที่จัดอาหารให้ ๑ มื้อ ให้เบิกจ่ายค่าอาหารในลักษณะเหมาจ่ายได้ไม่เกินคนละ ๑๖๐ บาท ต่อวัน

(ค) การฝึกอบรมที่ไม่จัดอาหารให้ทั้ง ๓ มื้อ ให้เบิกจ่ายค่าอาหารในลักษณะเหมาจ่ายได้ไม่เกินคนละ ๒๔๐ บาท ต่อวัน

(๒) ค่าเช่าที่พัก ให้เบิกจ่ายในลักษณะเหมาจ่ายไม่เกินคนละ ๕๐๐ บาท ต่อวัน

(๓) ค่าพาหนะเดินทาง ให้เบิกจ่ายได้ตามสิทธิของข้าราชการตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามข้อนี้ ให้ใช้แบบใบสำคัญรับเงินค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมบุคคลภายนอก เอกสารหมายเลข ๒ ท้ายระเบียบนี้ เป็นหลักฐานการจ่าย

ข้อ ๒๐ การเบิกค่าเครื่องแต่งตัวในการเดินทางไปฝึกอบรมในต่างประเทศ ให้เบิกจ่ายได้เฉพาะผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่เป็นบุคลากรของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ ตามบัญชีหมายเลข ๔ ท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๒๑ โครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่ส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมได้รับความช่วยเหลือค่าใช้จ่ายทั้งหมดจากหน่วยงานภายในประเทศ ต่างประเทศ หรือระหว่างประเทศ ให้งดเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายส่วนกรณีที่ส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมได้รับความช่วยเหลือค่าใช้จ่ายบางส่วน ให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายสมทบในส่วนที่ไม่ได้รับความช่วยเหลือตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ข้อ ๒๒ กรณีส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมประสงค์จะจ้างจัดฝึกอบรมในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน ให้ดำเนินการได้ตามหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้ และถ้าใช้เครื่องบินโดยสารเป็นยานพาหนะในการเดินทางไปฝึกอบรมในต่างประเทศ ให้ปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีและหนังสือกระทรวงการคลังที่กำหนดในเรื่องดังกล่าวด้วย

## หน้า ๗

เล่ม ๑๒๙ ตอนพิเศษ ๑๕๑ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๓๗ กันยายน ๒๕๕๕

การจ่ายเงินค่าใช้จ่ายตามวรรคหนึ่ง ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินของผู้รับจ้างเป็นหลักฐานการจ่าย แต่ถ้าเป็นการจ่ายเงินโดยกรมบัญชีกลางเพื่อเข้าบัญชีให้กับผู้รับจ้าง หรือผู้มีสิทธิรับเงินโดยตรง ให้ใช้รายงานในระบบตามที่กระทรวงการคลังกำหนดเป็นหลักฐานการจ่าย

ข้อ ๒๓ ให้มีการประเมินผลการฝึกอบรม และรายงานต่อหัวหน้าส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมภายใน ๖๐ วันนับแต่วันสิ้นสุดการฝึกอบรม

## ส่วนที่ ๒

## ค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ข้อ ๒๔ ในการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ให้ส่วนราชการต้นสังกัดพิจารณาอนุมัติเฉพาะผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องหรือเป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการนั้นตามจำนวนที่เห็นสมควร โดยคำนึงถึงความจำเป็น และเหมาะสมในการปฏิบัติงาน

ข้อ ๒๕ ค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่น ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกค่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่จัดการฝึกอบรมเรียกเก็บ

ข้อ ๒๖ กรณีค่าใช้จ่ายตามข้อ ๒๕ ได้รวมค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก หรือค่าพาหนะของผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ไว้ทั้งหมด หรือส่วนราชการหรือหน่วยงานที่จัดการฝึกอบรมได้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก หรือค่าพาหนะทั้งหมดให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์เบิกค่าใช้จ่ายดังกล่าว

กรณีค่าใช้จ่ายตามข้อ ๒๕ ไม่รวมค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก หรือค่าพาหนะ หรือรวมไว้บางส่วน หรือส่วนราชการหรือหน่วยงานที่จัดการฝึกอบรมไม่รับผิดชอบค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก หรือค่าพาหนะทั้งหมดหรือรับผิดชอบให้บางส่วน ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์เบิกค่าใช้จ่ายทั้งหมดหรือเฉพาะส่วนที่ขาด หรือส่วนที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่จัดการฝึกอบรมมิได้รับผิดชอบนั้นได้ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๓๘

ข้อ ๒๗ กรณีที่บุคลากรของรัฐได้รับอนุมัติให้เดินทางไปฝึกอบรมในต่างประเทศโดยได้รับความช่วยเหลือค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปฝึกอบรมทั้งหมด ให้งดเบิกค่าใช้จ่าย แต่ถ้าได้รับความช่วยเหลือค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปฝึกอบรมบางส่วน ให้เบิกค่าใช้จ่ายสมทบในส่วนที่ไม่ได้รับความช่วยเหลือได้ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ แต่ต้องไม่เกินวงเงินที่ได้รับความช่วยเหลือภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

(๑) กรณีได้รับความช่วยเหลือค่าโดยสารเครื่องบินไป - กลับ แล้ว แม้จะต่ำกว่าสิทธิที่ได้รับ ก็ให้งดเบิกค่าโดยสารเครื่องบิน แต่ถ้าได้รับความช่วยเหลือค่าโดยสารเครื่องบินเพียงเที่ยวเดียว ให้เบิกค่าโดยสารเครื่องบินอีกหนึ่งเที่ยวในชั้นเดียวกับที่ได้รับความช่วยเหลือ แต่ต้องไม่สูงกว่าสิทธิที่พึงได้รับ

## หน้า ๘

เล่ม ๑๒๙ ตอนพิเศษ ๑๔๑ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๑๗ กันยายน ๒๕๕๕

(๒) กรณีมีการจัดที่พักให้ ไก่ดเบิกค่าเช่าที่พัก แต่ถ้าได้รับความช่วยเหลือค่าเช่าที่พักต่ำกว่า สิทธิที่พึงได้รับ ให้เบิกค่าเช่าที่พักสมทบเฉพาะส่วนที่ขาดตามที่จ่ายจริง แต่เมื่อรวมกับค่าเช่าที่พัก ที่ได้รับความช่วยเหลือแล้ว จะต้องไม่เกินสิทธิที่พึงได้รับ

(๓) กรณีได้รับความช่วยเหลือค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางต่ำกว่าสิทธิที่พึงได้รับ ให้เบิกค่าเบี้ยเลี้ยง เดินทางสมทบเฉพาะส่วนที่ขาด แต่ถ้ามีการจัดอาหารในระหว่างการฝึกอบรม การเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง เดินทางให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๘

การเบิกค่าใช้จ่ายตามวรรคหนึ่ง ให้จัดทำรายละเอียดค่าใช้จ่ายตามแบบรายละเอียดค่าใช้จ่าย กรณีได้รับความช่วยเหลือ ตามเอกสารหมายเลข ๓ หัวยระเบียนนี้ พร้อมแนบสำเนาหนังสือของส่วนราชการ หรือหน่วยงานที่ให้ความช่วยเหลือเพื่อเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย แต่ถ้าหน่วยงานที่ให้ความช่วยเหลือ ไม่ได้ระบุวงเงินให้ความช่วยเหลือไว้ ให้คำนวณเงินค่าใช้จ่ายที่ได้รับความช่วยเหลือตามอัตราค่าใช้จ่าย ตามระเบียบนี้

ข้อ ๒๘ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ที่เข้ารับการฝึกอบรมที่ส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่นจัดการฝึกอบรม จัดทำรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมเสนอหัวหน้าส่วนราชการ ต้นสังกัดภายใน ๖๐ วันนับแต่วันเดินทางกลับถึงสถานที่ปฏิบัติราชการ”

ข้อ ๖ ให้ยกเลิกความในหมวด ๓ ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน ข้อ ๒๘ ถึงข้อ ๒๙ แห่งระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

## “หมวด ๓

## ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน

ข้อ ๒๙ การจัดงานตามแผนงานโครงการตามภารกิจปกติหรือตามนโยบายของทางราชการ ให้หัวหน้าส่วนราชการพิจารณาอนุมัติการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานได้เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด

กรณีในส่วนราชการที่จัดงานจัดอาหาร ที่พัก หรือยานพาหนะ ให้แก่ประธานในพิธีแขกผู้มีเกียรติ ผู้ติดตาม เจ้าหน้าที่หรือผู้เข้าร่วมงานให้นำความในข้อ ๑๕ ข้อ ๑๖ และข้อ ๑๗ มาใช้บังคับ แต่ถ้าส่วนราชการที่จัดงานไม่จัดอาหาร ที่พัก หรือยานพาหนะให้นำความในข้อ ๑๘ มาใช้บังคับ และถ้าส่วนราชการประสงค์จะจ้างดำเนินการดังกล่าวให้นำความในข้อ ๒๒ วรรคสอง มาใช้บังคับด้วย”

ข้อ ๗ ให้ยกเลิกความในข้อ ๓๔ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๓๔ กรณีส่วนราชการที่จัดการประชุมระหว่างประเทศประสงค์จะจ้างจัดประชุมระหว่าง ประเทศไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน ให้ดำเนินการได้ภายใต้หลักเกณฑ์และอัตราตามข้อ ๓๑ ถึงข้อ ๓๖ โดยให้นำความในข้อ ๒๒ วรรคสอง มาใช้บังคับด้วย”

## หน้า ๘

เล่ม ๑๒๙ ตอนพิเศษ ๑๔๓ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๑๗ กันยายน ๒๕๕๕

ข้อ ๘ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมหรือค่าใช้จ่ายในการจัดงานใดที่ได้ดำเนินการตามระเบียบที่ใช้บังคับอยู่ในวันก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ หรือที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงการคลังในวันก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการตามระเบียบหรือหลักเกณฑ์หรือตามที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงการคลังต่อไปจนแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๕

กิตติรัตน์ ณ ระนอง

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

อัตราค่าอาหารในการฝึกอบรม  
(บาท : วัน : คน )

ระดับการฝึกอบรม	การฝึกอบรมในสถานที่ของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ				การฝึกอบรมในสถานที่ของตนเอง			
	ในประเทศ		ในต่างประเทศ		ในประเทศ		ในต่างประเทศ	
	จัดครบทุกมือ	จัดไม่ครบทุกมือ	จัดครบทุกมือ	จัดไม่ครบทุกมือ	จัดครบทุกมือ	จัดไม่ครบทุกมือ	จัดครบทุกมือ	จัดไม่ครบทุกมือ
๑. การฝึกอบรมข้าราชการ ประเภท ก	ไม่เกิน ๗๐๐	ไม่เกิน ๕๐๐	ไม่เกิน ๒,๕๐๐	ไม่เกิน ๓๐๐	ไม่เกิน ๑,๐๐๐	ไม่เกิน ๒,๕๐๐	ไม่เกิน ๓๐๐	ไม่เกิน ๒,๕๐๐
๒. การฝึกอบรมข้าราชการ ประเภท และกาฝึกอบรม บุคคลภายนอก	ไม่เกิน ๕๐๐	ไม่เกิน ๓๐๐	ไม่เกิน ๒,๕๐๐	ไม่เกิน ๒๐๐	ไม่เกิน ๘๐๐	ไม่เกิน ๒,๕๐๐	ไม่เกิน ๒๐๐	ไม่เกิน ๒,๕๐๐

บัญชีหมายเลข ๒

## อัตราค่าเช่าที่พักในการฝึกอบรมในประเทศ

(บาท : วัน : คน)

ระดับการฝึกอบรม	ค่าเช่าห้องพักคนเดียว	ค่าเช่าห้องพักคู่
๑. การฝึกอบรมข้าราชการประเภท ก	ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท	ไม่เกิน ๑,๓๐๐ บาท
๒. การฝึกอบรมข้าราชการประเภท ข และการฝึกอบรมบุคคลภายนอก	ไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาท	ไม่เกิน ๗๕๐ บาท

หมายเหตุ : ค่าเช่าห้องพักคนเดียว หมายความว่า ค่าใช้จ่ายในการเช่าห้องพักหนึ่งห้องที่สถานที่พักแรมเรียกเก็บ  
กรณีให้ผู้เช่าเข้าพักเพียงคนเดียว

ค่าเช่าห้องพักคู่ หมายความว่า ค่าใช้จ่ายในการเช่าห้องพักที่สถานที่พักแรมเรียกเก็บกรณีให้ผู้เช่าเข้าพัก  
รวมกันตั้งแต่สองคนขึ้นไป

อัตราค่าเช่าที่พักในการฝึกอบรมในต่างประเทศ

(บาท : วัน : คน)

ระดับการฝึกอบรม	ประเภท ก.		ประเภท ข.		ประเภท ค.	
	ค่าเช่าห้องพัก คนเดียว	ค่าเช่าห้องพักคู่	ค่าเช่าห้องพัก คนเดียว	ค่าเช่าห้องพักคู่	ค่าเช่าห้องพัก คนเดียว	ค่าเช่าห้องพักคู่
๑. การฝึกอบรมข้าราชการประเภท ก	ไม่เกิน ๘,๐๐๐	ไม่เกิน ๕,๖๐๐	ไม่เกิน ๕,๖๐๐	ไม่เกิน ๓,๙๐๐	ไม่เกิน ๓,๖๐๐	ไม่เกิน ๒,๕๐๐
๒. การฝึกอบรมข้าราชการประเภท ข และการฝึกอบรมบุคคลภายนอก	ไม่เกิน ๖,๐๐๐	ไม่เกิน ๔,๒๐๐	ไม่เกิน ๔,๐๐๐	ไม่เกิน ๒,๘๐๐	ไม่เกิน ๒,๕๐๐	ไม่เกิน ๑,๓๐๐

หมายเหตุ : (๑) ค่าเช่าห้องพักคนเดียว หมายความว่า ค่าใช้จ่ายในการเช่าห้องพักหนึ่งห้องที่สถานที่พักแรมเรียกเก็บกรณีที่อยู่เจ้าพนักงานคนเดียว  
 (๒) ค่าเช่าห้องพักคู่ หมายความว่า ค่าใช้จ่ายในการเช่าห้องพักที่สถานที่พักแรมเรียกเก็บกรณีที่อยู่เจ้าพนักงานกันตั้งแต่สองคนขึ้นไป  
 (๓) ประเภท ก ประเภท ข และ ประเภท ค หมายถึง ประเทศ รัฐ เมือง ตามบัญชีแนบท้ายบัญชีนี้





ส่วนราชการ กรุงเทพมหานคร  
 วันที่ ๒๖ ก.พ. ๒๕๖๒  
 วันที่ ๒๖ ก.พ. ๒๕๖๒  
 เวลา ๑๘.๑๕ น.  
**บันทึกข้อความ**

ของปลัดกรุงเทพมหานคร  
 ที่ กทอ. ๑๕๖  
 วันที่ ๒๖ ก.พ. ๒๕๖๒  
 เวลา ๑๘.๑๕ น.

133

ส่วนราชการ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (ส่วนพัฒนาการบริหาร โทร. ๐ ๒๖๒๒ ๙๔๒๒ หรือ โทร. ๑๙๙๙๓ โทรสาร ๐ ๒๖๒๒ ๙๔๒๒)

ที่ กท ๐๕๐๑/๒๑๕ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง ขอบทบทวนการพิจารณาอนุมัติงบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๕๓

เรียน ปลัดกรุงเทพมหานคร

อันเรื่อง ปลัดกรุงเทพมหานคร (บางวันนีย์ วัฒนะ รองปลัดกรุงเทพมหานครปฏิบัติราชการแทน ปลัดกรุงเทพมหานคร) ได้โปรดสั่งการให้สำนักงานประมาณกรุงเทพมหานครพิจารณาเสนอกรณีสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครหนังสือ ที่ กท ๐๕๐๑/๑๕๖๔ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง ขอบทบทวนการพิจารณาอนุมัติงบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๕๓ สำหรับ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ในการดำเนินการฝึกอบรม สัมมนา ซึ่งระบุให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตราตามบัญชีที่กระทรวงการคลังกำหนด

**ข้อกฎหมาย**

๓. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ ระบุว่า
  - "ข้อ ๘ (๔) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม  
 ค่าใช้จ่ายตาม (๑) ถึง (๔) ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด
  - ข้อ ๘ (๑๓) ค่าอาหาร  
 ค่าใช้จ่ายตาม (๑๒) ถึง (๑๕) ให้เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์และอัตราตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้"
๒. ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๕๓ ระบุว่า
  - "ข้อ ๕ ให้ปลัดกรุงเทพมหานครรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกคำสั่งเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามระเบียบนี้"
  - "ข้อ ๑๔ (๔) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม  
 ค่าใช้จ่ายตามข้อ (๔) สำหรับบุคคลตามข้อ ๔ และข้อ ๓๐ ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตราตามบัญชีที่กระทรวงการคลังกำหนด"
  - "ข้อ ๑๖ ค่าอาหารกรณีที่หน่วยงานผู้จัดการฝึกอบรมออกค่าใช้จ่ายในการจัดอาหารสำหรับบุคลากรตามข้อ ๔ และข้อ ๓๐ ให้เบิกค่าอาหารได้เท่าที่จ่ายจริง ตามระดับการฝึกอบรมไม่เกินอัตราตามบัญชีที่กระทรวงการคลังกำหนด"
๓. คำสั่งกรุงเทพมหานครที่ ๑๘๐๒/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๒ ระบุว่า
  - "ข้อ ๓.๖.๒ ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ให้เบิกค่าใช้จ่ายตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้
    - (๑) ค่าอาหาร ให้เบิกโดยประหยัดไม่เกินอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด ดังนี้
      - ก. การฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงานแบบไป - กลับ ให้เบิกค่าอาหารได้แบบไม่ครบมือ
      - ข. การฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงานแบบพักค้างต่างจังหวัด ในกรณีวันแรกและวันสุดท้าย ที่กำหนดในโครงการระยะทางไม่ถึง ๓๐๐ กิโลเมตร พิจารณาให้เบิกค่าอาหารตามที่จ่ายจริง ดังนี้
        - วันแรกให้เบิกค่าอาหารครบมือได้
        - วันสุดท้ายให้เบิกค่าอาหารได้ไม่ครบมือ

(๒) ค่าอาหารว่าง...

(๒) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด”

๔. ปลัดกรุงเทพมหานคร (นางนันทนา ชลิตานนท์) ได้โปรดสั่งการตามหนังสือสำนักงานกฎหมายและคดี ด่วนที่สุด ที่ กท ๐๔๐๕/๘๕๓๔ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๕ เรื่อง การปฏิบัติตามมาตรการประหยัดในการเบิกค่าใช้จ่าย โดยให้ยกเลิกการถือปฏิบัติตามข้อ ๔.๒ ของหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/๒๐๑๒๓ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ เรื่อง มาตรการประหยัดในการเบิกค่าใช้จ่าย ตามที่ได้โปรดสั่งการในหนังสือสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร ด่วนที่สุด ที่ ๐๔๐๓/๒๕๓๓ ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๕๒ และให้หน่วยงานเบิกค่าใช้จ่ายโดยถือปฏิบัติตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๓

#### ข้อเท็จจริง

๑. ปลัดกรุงเทพมหานคร (นางวันทนี วัฒนธ รงปลัดกรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทน ปลัดกรุงเทพมหานคร) ได้มีคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๗/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนการพิจารณาอนุมัติงบประมาณตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๓ มีอำนาจหน้าที่พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และอัตราในการอนุมัติงบประมาณค่าใช้จ่ายสำหรับค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่มในการดำเนินการฝึกอบรม สัมมนา ที่เหมาะสม และสามารถดำเนินการได้จริงในสภาวะเศรษฐกิจในปัจจุบัน โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า ประหยัด และเกิดประโยชน์สูงสุดกับกรุงเทพมหานคร

๒. คณะกรรมการทบทวนการพิจารณาอนุมัติงบประมาณตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๓ ได้มีการประชุมครั้งที่ ๑ /๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร ชั้น ๔ และมีมติเห็นชอบอัตราค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มในการดำเนินการฝึกอบรม สัมมนา ในประเทศ ดังนี้

การฝึกอบรม	อัตราค่าใช้จ่าย	
	สถานที่ของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ	สถานที่ของเอกชน
๑. การฝึกอบรมข้าราชการประเภท ก ๑.๑ ค่าอาหาร - จัดครบทุกมื้อ - จัดไม่ครบทุกมื้อ ๑.๒ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	ไม่เกิน ๕๐๐ บาท /วัน/คน ไม่เกิน ๑๕๐ บาท /มื้อ/คน ไม่เกิน ๒๕ บาท / มื้อ/คน	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท /วัน/คน ไม่เกิน ๓๐๐ บาท /วัน/คน ไม่เกิน ๕๐ บาท / มื้อ/คน
๒. การฝึกอบรมข้าราชการประเภท ข ๒.๑ ค่าอาหาร - จัดครบทุกมื้อ - จัดไม่ครบทุกมื้อ ๒.๒ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	ไม่เกิน ๕๐๐ บาท /วัน/คน ไม่เกิน ๑๕๐ บาท /มื้อ/คน ไม่เกิน ๒๕ บาท / มื้อ/คน	ไม่เกิน ๘๐๐ บาท /วัน/คน ไม่เกิน ๒๐๐ บาท /วัน/คน ไม่เกิน ๕๐ บาท / มื้อ/คน

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ สถาบันฯ พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้มีอัตราในการอนุมัติงบประมาณค่าใช้จ่ายสำหรับค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มในการดำเนินการฝึกอบรม สัมมนา ในประเทศ ที่เหมาะสม สอดคล้องกับสภาวะเศรษฐกิจในปัจจุบัน โดยคำนึงถึงความสะดวก ค่าประหยัด และเกิดประโยชน์สูงสุดกับกรุงเทพมหานคร รวมถึงเป็นไปตามกฎหมาย และไม่เกินกว่าอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด จึงเห็นควรให้เบิกจ่ายค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่มในการดำเนินการฝึกอบรม สัมมนา ในประเทศ ตามที่ใช้จ่ายจริงในอัตราที่คณะกรรมการฯ มีมติเห็นชอบตามข้อเท็จจริงข้อที่ ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ขอให้โปรดสั่งการให้สถาบันฯ เวียนแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานครทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

น.น. ต.น.

(นางสาวทรงลักษณ์ เด็ดสุวรรณ)  
ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร  
สำนักงานปลัดกรุงเทพมหานคร

น.น. น.

(นางวันทนี วัฒนะ)  
รองปลัดกรุงเทพมหานคร  
๒๒ ก.พ. ๒๕๖๒

เห็นชอบ - ทำเป็นการความเสนอ

น.น. ว.อ.ช.

(นางศิลปสวย ระวีแสงสูรย์)  
ปลัดกรุงเทพมหานคร  
๒๕ ก.พ. ๖๒



# ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันอุดมศึกษา กรุงเทพมหานคร (ส่งมอบแบบมา โทร.๐ ๒๖๓๒ ๒๒๒๒๐ หรือโทร. ๐๒๓๒๖ ๖๒๓๒๖ ๖๒๓๒๖ ๖๒๓๒๖ ๖๒๓๒๖)

ที่ กท ๐๔๐๑๗ ๔๑๗๕

วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

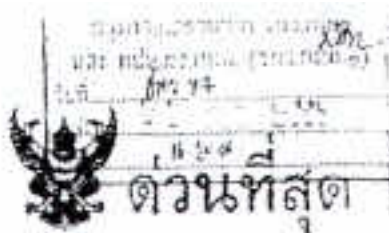
เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินโครงการที่มีการดำเนินงานต่างประเทศของข้าราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๗

เรียน รองปลัดกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน กบ. หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ช่วยปลัดกรุงเทพมหานคร เลขานุการสภากรุงเทพมหานคร เลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต และหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครขอส่งหนังสือฉบับนี้ ด่วนที่สุด ที่ กท ๐๔๐๑๗/๓๑๐ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๖ เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินโครงการที่มีการดำเนินงานต่างประเทศของข้าราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๗ ซึ่งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครได้โปรดให้ความเห็นชอบหลักเกณฑ์ ดังกล่าวแล้ว ตามมติคณะกรรมการกำหนดโครงการให้ข้าราชการไปศึกษา มีกอบรม คุณาน และปฏิบัติการวิจัยของกรุงเทพมหานคร (ก.ข.ก.) ครั้งที่ ๗/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๕๖ มาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

(นางสาวสุวรรณณี จ้อยใจเสถียร)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร  
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร



บันทึกข้อความ  
๑๘.๐๓.๒๖

วันที่ ๑๕/๑๑/๒๖  
เรื่อง ๑๕.๑๖

ส่วนราชการ สถาบันอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ (ส่วนราชการ) โทร ๐ ๒๒๖๔๒๒๖๖ หรือโทร ๒๒๖๔ โทรสาร ๐ ๒๒๖๔ ๒๒๖๗  
ที่ กท ๐๔๐๗/๕๑๐ วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๖

เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินโครงการที่มีการดำเนินงานต่างประเทศของข้าราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๗

เรียน ปลัดกรุงเทพมหานคร

สํานักงานตรวจการ ก.พ.ท.  
ที่ ๑๑๖๓  
วันที่ 27 ก.ย. 2556  
เรื่อง ๑๕.๑๖

สํานักงานตรวจการ ก.พ.ท.  
ที่ ๑๑๖๓  
วันที่ 27 ก.ย. 2556  
เรื่อง ๑๕.๑๖

คํานึงถึง

๑. ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครได้ไปทบทวนนโยบายในการดำเนินโครงการดำเนินงานต่างประเทศของข้าราชการกรุงเทพมหานคร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยสั่งการให้พิจารณาว่าหลักเกณฑ์โดยข้อปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการอย่างเคร่งครัดและคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการ พร้อมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกตัวบุคคลให้มีความเหมาะสมและกระจายการพัฒนาบุคลากรในองค์กรอย่างทั่วถึง รายละเอียดปรากฏตามหนังสือสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร ที่ กท ๐๔๐๗/๕๑๐ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๕ ที่แนบ

๒. ก.ช.ก. ได้กำหนดหลักเกณฑ์การดำเนินโครงการดำเนินงานต่างประเทศของข้าราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ไว้ในคราวการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๕ และปลัดกรุงเทพมหานครได้สั่งการให้ทุกหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวอย่างเคร่งครัด รายละเอียดปรากฏตามรายงานการประชุมและหนังสือสถาบันฯ ที่ กท ๐๔๐๗/๔๐๐๔ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ ที่แนบ

๓. สถาบันฯ ได้จัดสัมมนาผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการดำเนินงานต่างประเทศทั้งในส่วนของสำนัก สำนักงานเขต และเจ้าหน้าที่ที่สำนักงานของผู้บริหาร เพื่อซักซ้อมความเข้าใจในการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว รวมทั้งเพื่อรวบรวมข้อมูลปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ โดยสถาบันฯ ได้สรุปนำเสนอต่อ ก.ช.ก. ไว้แล้ว ซึ่ง ก.ช.ก. ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าหลักเกณฑ์การดำเนินโครงการดำเนินงานต่างประเทศของข้าราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ที่ใช้อยู่ในขณะนี้ ยังมีข้อที่ควรปรับปรุงอยู่หลายประการ จึงมีมติในคราวการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๕๖ มอบหมายให้สถาบันฯ จัดทำประเด็นเปรียบเทียบหลักเกณฑ์ที่ใช้ในปีกับหลักเกณฑ์ที่จะได้ปรับปรุงใหม่ นำเสนอต่อ ก.ช.ก. รายละเอียดปรากฏตามรายงานการประชุมที่แนบ

ข้อเท็จจริง ก.ช.ก. ได้มีมติในคราวการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๕๖ เห็นชอบการกำหนดหลักเกณฑ์การดำเนินโครงการที่มีการดำเนินงานต่างประเทศของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๗ และมอบหมายให้สถาบันฯ นำหลักเกณฑ์ดังกล่าวเสนอผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครให้ความเห็นชอบ และให้สถาบันฯ เวียนแจ้งทุกหน่วยงานถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป รวมทั้งให้เชิญหัวหน้าหน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องประชุมเพื่อซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ดังกล่าวด้วย รายละเอียดปรากฏตามรายงานการประชุมและหลักเกณฑ์ฯ ที่แนบ

ข้อพิจารณาและขอเสนอ สถาบันฯ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อให้หน่วยงานต่าง ๆ ได้นำหลักเกณฑ์ฯ ที่ได้ปรับปรุงใหม่ไปใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการดำเนินโครงการดำเนินงานต่างประเทศของข้าราชการกรุงเทพมหานคร และสามารถเริ่มปฏิบัติได้ทันในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงเห็นควรดำเนินการตามมติ ก.ช.ก. ดังกล่าวต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ขอให้โปรดนำเรียนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เพื่อให้ความเห็นชอบต่อไป

เรียน ศว.กท.  
เพื่อโปรดให้ความเห็นชอบ  
  
(นางนลินนาท ขลิตนามนท์)  
๑๕.๑๖

(นางสาวสุวรรณี ชัยจิตตาสกุล)  
ผู้บังคับการสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร  
สํานักปลัดกรุงเทพมหานคร

(นางนลินนาท ขลิตนามนท์)  
๑๕.๑๖.๕๕

๕๒  
(นางอุบลศรี ตาหมั่น)  
ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

หลักเกณฑ์การดำเนินโครงการที่มีการดูงานต่างประเทศของข้าราชการกรุงเทพมหานคร  
พ.ศ. ๒๕๕๖

เพื่อให้การดำเนินโครงการที่มีการดูงานต่างประเทศของข้าราชการกรุงเทพมหานคร เป็นไปอย่างเหมาะสม ถูกต้อง เรียบร้อย คณะกรรมการกำหนดโครงการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน และปฏิบัติการวิจัยของกรุงเทพมหานคร (ก.ข.ก.) จึงได้มีมติครั้งที่ ๘/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๕๖ กำหนดหลักเกณฑ์การดำเนินโครงการที่มีการดูงานต่างประเทศขึ้น ดังนี้

๑. ชื่อโครงการและเหตุผลความจำเป็น

๑.๑ โครงการต้องมีหลักการและเหตุผลที่บ่งชี้ให้เห็นถึงความจำเป็นและความเหมาะสมในการดูงานตามภารกิจหลักของหน่วยงาน และสอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ๑๒ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๕๙) โดยระบุชื่อโครงการให้ชัดเจนตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ในแผนฯ และเรื่องที่ดูงานต้องเป็นประโยชน์ต่อการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน โดยหัวหน้าหน่วยงานเจ้าของงบประมาณเป็นผู้ลงนามอนุมัติโครงการ

๑.๒ โครงการของสำนักงานเขต พื้นที่ที่ได้รับแจ้งข้อบัญญัติงบประมาณประจำปี สำนักงานเขตต้องส่งโครงการและเอกสารให้สำนักที่เกี่ยวข้องกับประเด็นหลักของการดูงานพิจารณาความเหมาะสมของวัตถุประสงค์ หัวข้อ และสถานที่ดูงานในโครงการให้สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนากรุงเทพมหานคร และดำเนินการตามข้อ ๒ ต่อไป

๑.๓ โครงการฝึกอบรมที่มีการดูงานเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม จะต้องมีหลักสูตรการฝึกอบรมในประเทศ ที่มีจำนวนวันไม่น้อยกว่าการเดินทางไปดูงานต่างประเทศ และไม่จำเป็นต้องจัดวันฝึกอบรมในประเทศต่อเนื่องกัน อาจพิจารณาดำเนินการในวันหยุดราชการ เพื่อให้มีเวลาในการปฏิบัติงานราชการ รวมทั้งผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะมีสิทธิไปดูงานต่างประเทศได้เมื่อเข้ารับการศึกษาฝึกอบรมในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาการฝึกอบรมในประเทศ

เอกสาร : โครงการ, หนังสือที่สำนักได้พิจารณาความเหมาะสมโครงการแล้ว

๒. ผู้เข้าร่วมโครงการ

๒.๑ ต้องเป็นผู้ที่หน่วยงานพิจารณาแล้วว่า มีหน้าที่ความรับผิดชอบที่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์ที่จะไปดูงาน โดยมีจำนวนรุ่นละไม่เกิน ๔๐ คน และให้มีหัวหน้าคณะดูงานที่เป็นหัวหน้าหน่วยงานหรือระดับรองลงมาของหน่วยงาน เป็นผู้รับผิดชอบกำกับดูแลการดูงานให้เรียบร้อยและเป็นไปตามข้อปฏิบัติในการเดินทางไปดูงานต่างประเทศ ตามข้อ ๘

๒.๒ กรณีเป็นโครงการของสำนักงานเขตที่จำเป็นต้องมีผู้เกี่ยวข้องร่วมเดินทางไปด้วย เช่น ข้าราชการการเมือง สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร สมาชิกสภาเขต ฯลฯ ให้มีได้ไม่เกินจำนวนร้อยละ ๔๕ ของผู้เข้าร่วมเดินทางแต่ละรุ่น และกรณีเป็นโครงการของสำนัก อาจพิจารณาเชิญผู้บริหารระดับสูงของส่วนราชการภายนอกหรือคณะกรรมการตามกฎหมายหรือผู้ทรงคุณวุฒิของกรุงเทพมหานครซึ่งมีส่วนเกี่ยวข้องกับงานของสำนักนั้น โดยให้หน่วยงานชี้แจงเหตุผลความจำเป็นในการร่วมเดินทางของบุคคลภายนอกเป็นเอกสารประกอบการเสนอเรื่องด้วย

สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร

๒.๓ ต้องมีการปรับเปลี่ยนหมุนเวียนข้าราชการในการเข้าร่วมโครงการ เพื่อเป็นการกระจายการพัฒนาบุคลากร ในองค์กรให้ทั่วถึง โดยแต่ละปีงบประมาณให้ข้าราชการเดินทางไปต่างประเทศโดยใช้งบประมาณของทางราชการในทุกกรณี ได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ทั้งนี้ ไม่นับรวมการเดินทางไปประชุมตามที่ได้รับมอบหมายหรือไปปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยผลของหน่วยงาน และให้หน่วยงานเจ้าของโครงการสนับสนุนการเดินทางต่างประเทศของข้าราชการ ประกอบด้วย

๒.๔ การกำหนดหัวหน้าคณะให้เสนอปลัดกรุงเทพมหานครพิจารณาให้ความเห็นชอบเพื่อประโยชน์ แก่กรุงเทพมหานคร

๒.๕ ลำดับความสำคัญในการพิจารณาการเดินทางไปต่างประเทศไม่เกิน ๒ ครั้ง ผู้เดินทางควรคำนึงถึง ลำดับความสำคัญ ดังนี้

๒.๕.๑ การเข้าร่วมการฝึกอบรมหลักสูตรหลักทางการบริหารของกรุงเทพมหานครหรือที่หน่วยงาน ภายนอกจัด

๒.๕.๒ โครงการฝึกอบรมแนวคิด

๒.๕.๓ โครงการฝึกอบรม/ดูงานของหน่วยงาน

๒.๖ กรณีหัวหน้าหน่วยงานระดับสำนักและสำนักงานเขต ไม่ให้เดินทางติดต่อกันในระยะเวลาใกล้เคียงกัน

๒.๗ กรณีสำนักงานเขต

๒.๗.๑ ไม่ให้หัวหน้าฝ่ายเดินทางไปพร้อมกันเกินกึ่งหนึ่งของจำนวนฝ่ายทั้งหมดในสำนักงานเขต ทั้งนี้ เพื่อไม่ให้มีผลกระทบต่อให้บริการประชาชน

๒.๗.๒ ไม่ให้เชิญข้าราชการซึ่งปฏิบัติงานในสำนักงานเขตอื่นเข้าร่วมโครงการ

๒.๘ ผู้เข้าร่วมโครงการต้องได้รับอนุญาต/ความเห็นชอบการเดินทาง ดังนี้

๒.๘.๑ ข้าราชการ ลูกจ้าง จะต้องได้รับอนุญาตจากหน่วยงานต้นสังกัด

๒.๘.๒ ผู้บริหารในตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานและรองหัวหน้าหน่วยงานที่ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับสูง บริหารระดับต้น และอำนวยการระดับสูง รวมทั้งผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครสูง และผู้ตรวจราชการสูง - ต้น จะต้องได้รับความเห็นชอบจากปลัดกรุงเทพมหานคร

๒.๘.๓ สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร จะต้องได้รับความเห็นชอบจากประธานสภากรุงเทพมหานคร ตามข้อ ๖ ของข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางฯ พ.ศ. ๒๕๒๔

เอกสาร : บัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ, สติติการเดินทางของข้าราชการ, หนังสือเชิญ/หนังสือขออนุญาต ผู้เข้าร่วมโครงการ, หนังสืออนุญาต/หนังสือเห็นชอบให้เข้าร่วมโครงการ, หนังสือชี้แจงเหตุผลความจำเป็น (กรณีบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ข้าราชการกรุงเทพมหานคร)

### ๓. กำหนดการและสถานที่ดูงาน

๓.๑ การจัดกำหนดการดูงานต้องคำนึงถึงระยะเวลาที่เหมาะสมและไม่ทำให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานหรือกรุงเทพมหานครเสียหาย โดยให้หลีกเลี่ยงการดูงานในช่วงเดือนกันยายนและช่วงที่กรุงเทพมหานครมีภารกิจสำคัญจำเป็นเร่งด่วน ที่ต้องดำเนินการ เช่น การจัดการเลือกตั้ง การแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน กรณีที่มีเหตุการณ์ภัยพิบัติต่าง ๆ เป็นต้น รวมทั้งหลีกเลี่ยงการดูงานในช่วงเทศกาลวันหยุดของประเทศที่จะไปดูงาน

๓.๒ วันและเวลาการออกเดินทางและกลับถึงประเทศไทย

- กรณีโครงการดูงานในประเทศกลุ่มทวีปเอเชียหรือเครือรัฐออสเตรเลีย ให้มีระยะเวลาการดูงานรวมวันเดินทางไม่เกิน ๗ วัน

- กรณีโครงการดูงานในประเทศกลุ่มทวีปยุโรปหรือประเทศนิวซีแลนด์ ให้มีระยะเวลาการดูงานรวมวันเดินทางไม่เกิน ๘ วัน

๓.๓ เรื่องที่จะไปดูงานต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ ต้องระบุวัน เวลา และสถานที่การดูงานให้ชัดเจน รวมทั้งต้องจัดวันดูงานให้เหมาะสมกับระยะเวลาและต้องไม่จัดในวันสุดท้ายของการเดินทาง

๓.๔ สถานที่และประเทศที่จะไปดูงานต้องเป็นองค์กรหรือหน่วยงานที่สามารถนำรูปแบบการดำเนินงานกลับมาใช้ประโยชน์ต่อการบริหารจัดการเมือง การให้บริการประชาชนหรือการพัฒนางานได้ โดยจะต้องมีการดูงานไม่น้อยกว่า ๒ แห่ง

เอกสาร : กำหนดการดูงาน

### ๔. การขอดูงานและการตอบรับการดูงาน

๔.๑ กรณีหน่วยงานขอความอนุเคราะห์กระทรวงการต่างประเทศให้ติดต่อสถานที่ดูงานจะต้องมีหนังสือจากปลัดกรุงเทพมหานครไปยังปลัดกระทรวงการต่างประเทศ

๔.๒ กรณีหน่วยงานติดต่อประสานงานสถานที่ดูงานเองต้องมีหนังสือขอดูงานจากหัวหน้าหน่วยงานไปยังองค์กร/หน่วยงานในต่างประเทศที่จะขอดูงาน

๔.๓ หน่วยงานต้องได้รับการตอบรับการดูงานก่อนการเดินทาง โดยต้องมีหนังสือตอบรับเป็นเอกสารในรูปแบบหนังสือทางการ หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ โดยสอดคล้องกับรายละเอียดที่ระบุในกำหนดการ

๔.๔ การลงนามรับรองความเป็นจริงของเอกสารตอบรับการดูงาน

๔.๔.๑ กรณีโครงการของสำนักให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของโครงการเป็นผู้รับรอง

๔.๔.๒ กรณีโครงการของสำนักงานเขตให้ผู้ว่าการเขตหรือผู้ช่วยผู้ว่าการเขตที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลการดำเนินโครงการเป็นผู้รับรอง

เอกสาร : หนังสือประสานกระทรวงการต่างประเทศหรือหนังสือขอดูงานของหน่วยงานเจ้าของโครงการ, หนังสือตอบรับการดูงานจากหน่วยงานต่างประเทศ

#### ๕. งบประมาณและการเบิกค่าใช้จ่ายในโครงการ

๕.๑ หน่วยงานต้องมีการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีสำหรับรายการค่าใช้จ่ายในการดูงานต่างประเทศไว้แล้ว  
มิให้มีการโอน/เปลี่ยนแปลงรายละเอียดรวมถึงการจัดสรรงบประมาณเพื่อตั้งรายการจ่ายใหม่

๕.๒ การประมาณการค่าใช้จ่ายในโครงการให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยยึดหลักความคุ้มค่าและ  
ประหยัด

๕.๓ ไม่ให้หน่วยงานเสนอขออนุมัติยกเว้นการเบิกค่าใช้จ่ายเกินกว่าที่ระเบียบกำหนดไว้

๕.๔ การซื้อบัตรโดยสารเครื่องบิน ให้ดำเนินการตามแนวทางที่กระทรวงการคลังกำหนดอย่างเคร่งครัด  
และจะต้องมีการวางแผนการดำเนินการให้สามารถสำรองที่นั่งโดยสารเป็นหมู่คณะให้ได้

เอกสาร : สำเนาข้อบัญญัติงบประมาณ, หนังสือสอบถามราคาตั๋วโดยสารเครื่องบิน บมจ.การบินไทย,  
หนังสือแจ้งราคาตั๋วโดยสารเครื่องบินจาก บมจ.การบินไทยที่ตรงกับหัวเวลาที่เดินทางจริง

#### ๖. การเสนอขออนุมัติการเดินทาง

๖.๑ ให้หน่วยงานเจ้าของโครงการเสนอเรื่องขออนุมัติการเดินทางต่อปลัดกรุงเทพมหานครโดยแนบ  
เอกสารประกอบการเสนอขออนุมัติอย่างครบถ้วนตามข้อ ๑ - ๕ ก่อนกำหนดการเดินทาง ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

๖.๒ เมื่อปลัดกรุงเทพมหานคร/ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครได้อนุมัติการเดินทางแล้วให้หน่วยงาน  
เจ้าของโครงการดำเนินการ ดังนี้

- ส่งแบบรายงานสรุปการอนุมัติโครงการ ตามแบบ สทท. (ต่างประเทศ ๑) และกำหนดการดูงานให้สถาบัน  
พัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร เพื่อสรุปข้อมูลเสนอรายงานผู้บริหาร

- ลงทะเบียนประวัติข้าราชการและส่งสำเนาอนุมัติและรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ ให้สำนักงาน ก.ก.  
และกองการเจ้าหน้าที่เพื่อลงประวัติข้าราชการต่อไป

เอกสาร : แบบรายงานสรุปการอนุมัติโครงการ

#### ๗. ข้อปฏิบัติในการเดินทางไปดูงานต่างประเทศ

๗.๑ ตลอดระยะเวลาการเดินทางต้องพึงระมัดระวังอย่าแสดงพฤติกรรมหรือใช้กิริยามารยาทใด ๆ ที่จะ  
ส่งผลเสียหายต่อประเทศชาติ

๗.๒ ต้องปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับของท้องถิ่น หรือสถานที่ดูงานอย่างเคร่งครัด

๗.๓ ต้องดูงานตามที่กำหนดและตรงต่อเวลานัดหมายเสมอ ห้ามยกเลิกกะทันหัน หรือเปลี่ยนแปลง  
เวลา/สถานที่ดูงาน โดยไม่แจ้งให้หน่วยงานที่ขอดูงานทราบล่วงหน้า

๗.๔ ต้องจัดเตรียมรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ดูงาน รวมทั้งชื่อ ที่อยู่ของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ไป  
ดูงาน หรือผู้ประสานการดูงานให้พร้อมเพื่อประโยชน์ในการติดต่อประสานงานและเพื่อมิให้เกิดความผิดพลาด  
ในการนัดหมาย

๗.๕ ระหว่างดูงานต้องเคารพและให้เกียรติต่อสถานที่ดูงานและผู้บรรยายต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพ  
รวมทั้งให้ความสนใจต่อการดูงานจนกว่าการดูงานจะแล้วเสร็จ และไม่ควรถามคำถามที่ไม่เกี่ยวข้องหรือนอกเหนือ  
ประเด็นการบรรยาย

สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร

#### ๔ การรายงานผลการดำเนินงาน

หน่วยงานเจ้าของโครงการต้องดำเนินการ ดังนี้

- ๔.๑ จัดทำรายงานที่มีสาระเชิงวิชาการพร้อมข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนางานตามแบบรายงานที่กรุงเทพมหานครกำหนด โดยให้นำเสนอปลัดกรุงเทพมหานคร ภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นการเดินทาง
- ๔.๒ จัดทำสรุปรายงานการดำเนินงานและการนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรูปแบบ power point เป็นเวลา ๑๕ นาที และนำเสนอต่อผู้บริหารกรุงเทพมหานคร เพื่อการติดตามผลและประโยชน์ทางการศึกษาสูงงาน โดยสถาบันฯ เป็นผู้ประสานจัดการนำเสนอ

สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร

ภาคผนวก จ  
เอกสารประกอบ  
กรณีศึกษา

## การโอนงบประมาณเหลือจ่ายเข้างบกลาง

ส่วนราชการ สำนักบริหารการทะเบียน กรมการทะเบียนราษฎร (กองวิเคราะห์งบประมาณ 5 โทร 0 2224 6176 หรือโทร 1711 โทรสาร 0 2224 9363 )

ที่ กท 1907/ ๐๑๒๘๑ วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑

เรื่อง สำนักงานเขต [redacted] ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑

เวียน ปลัดกรุงเทพมหานคร

สำนักบริหารการทะเบียน	วันที่ ๒๘ ก.ย. ๒๕๖๑
วันที่ ๒๘ ก.ย. ๒๕๖๑	เวลา

ต้นเรื่อง สำนักงานเขต [redacted] มีหนังสือ ที่ กท [redacted] ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑ ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑ งานบริหารการศึกษา หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ เป็นเงิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท ไปเพิ่มงานรักษาความสะอาด หมวดเดียวกัน เป็นเงิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

#### ข้อเท็จจริง

๑. สำนักงานเขต [redacted] ได้รับงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑ งานรักษาความสะอาด หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ งบประมาณหลังปรับโอน ๒๐,๓๔๗,๗๐๐ บาท และได้ดำเนินการรายการต่างๆ เสร็จสิ้นแล้ว มีงบประมาณคงเหลือ เป็นเงิน ๑,๓๘๕,๕๗๕ บาท และได้โอนงบประมาณเหลือจ่าย เป็นเงิน ๑,๓๘๕,๕๗๕ บาท เข้างบบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายทั่วไป กรณีถูกเงินหรือจำเป็น และได้ตรวจสอบแล้วปรากฏว่า การโอนงบประมาณเหลือจ่าย เข้างบบกลาง ดังกล่าว ได้กันเงินไว้สำหรับเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาดูแลทรัพย์สินและรักษาความปลอดภัยไม่ครบตามสัญญา งบประมาณยังคงขาด เป็นเงิน ๑๔๗,๑๐๘.๓๔ บาท

๒. สำนักงานเขต [redacted] ได้ตรวจสอบงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑ งานบริหารการศึกษา หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ งบประมาณหลังปรับโอน ๖,๘๓๘,๔๐๐ บาท คาดว่าจะเบิกจ่ายถึงสิ้นปีงบประมาณ ๖,๐๓๓,๗๗๓ บาท คงเหลือ ๘๐๔,๖๒๗ บาท จึงขออนุมัติโอนงบประมาณ เป็นเงิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท (มีเงินประจำงวด) ไปเพิ่มงานรักษาความสะอาดหมวดเดียวกัน เป็นเงิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครพิจารณาแล้ว เพื่อให้สำนักงานเขต [redacted] มีงบประมาณสำหรับเบิกจ่ายจนถึงสิ้นปีงบประมาณ จึงเห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๑. อนุมัติยกเว้นการปฏิบัติตามหนังสือ ส่วนที่ ๒๒๘ ที่ กท ๑๙๐๒/๘๒๘ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑ ข้อ ๑๑
๒. อนุมัติให้สำนักงานเขต [redacted] โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑ งานบริหารการศึกษา หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ เป็นเงิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท ไปเพิ่มงานรักษาความสะอาด หมวดเดียวกัน เป็นเงิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท ตามแบบ ง.๓๐๓ อ ที่แนบ

ทั้งนี้ให้ผู้ช่วยการเขต [redacted] รับผิดชอบ ตรวจสอบ ควบคุม กำกับดูแลให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบัญญัติ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และกำกับเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานอย่างรอบคอบ เพื่อมิให้เกิดกรณีเช่นนี้อีก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติข้อ ๑ และข้อ ๒ อ่างการอนุมัติข้อ ๒ เป็นของปลัดกรุงเทพมหานคร ตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง วิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๒๙ ข้อ ๑๔ และระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการกำหนดประเภทรายรับ - รายจ่าย และการปฏิบัติเกี่ยวกับงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๓๓ ข้อ ๒๓ พร้อมนี้ได้แนบบแบบ ง. ๓๐๓ มาเพื่อโปรดลงนามอนุมัติด้วยแล้ว

(นางสุลาลีวัลย์ โสลาณาวัด)

 รองผู้อำนวยการสำนักงานทะเบียนกรุงเทพมหานคร  
 ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานทะเบียนกรุงเทพมหานคร

- อนุมัติในข้อ ๑
  - อนุมัติและลงนามในข้อ ๒
- ตามที่ สงม. เสนอ โดยให้หน่วยงาน  
ดำเนินการและถือปฏิบัติตามความเห็น  
ของ สงม. อย่างเคร่งครัด

*Handwritten signature*

(นางวันทนีย์ วิมลนะ)  
รองปลัดกรุงเทพมหานคร  
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร  
๒๘ ก.ย. ๒๕๖๑

๓. ผู้อำนวยการกองวิศวกรรมห้องประชุม ๕  
(ผ่านหัวหน้าฝ่ายวิศวกรรมห้องประชุม ๕.....)  
เพื่อโปรดพิจารณาเสนอ ผอ.สงม. ลงนาม

*Handwritten signature*

๒๘ ก.ย. ๖๑  
(นางสาวเพ็ญพักตร์ ศรีประทุม)  
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิศวกรรม  
กองวิศวกรรมห้องประชุม ๕ สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร

๒๘ ก.ย. ๖๑

๔ ก.พ. ๑๙๖๖  
ในนาม ผู้อำนวยการ [Redacted] [Redacted]  
เพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

*Handwritten signature*

(นางรุ่งฤดี ศรีสายหยุด)  
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองวิศวกรรม  
โครงการในสำนักงานผู้อำนวยการกองวิศวกรรมห้องประชุม ๕  
สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร



สำนักพิมพ์เอกสาร 147  
 วันที่ ๕ มิ.ย. ๒๕๖๓  
 ชั้นที่ ๒ ๘ กย. ๒๕๖๓  
 เลขที่ ๘๖๖๖

ส่วนราชการ สำนักงานเขต [redacted] (ฝ่ายการคลัง โทร. [redacted] หรือโทร [redacted])  
 ที่ [redacted] วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓  
 เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานประมาณกรุงเทพมหานคร

ข้อเรื่อง สำนักงานเขต [redacted] ได้รับอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ หลังรับโอน แผนงานรักษาความสะอาด งานรักษาความสะอาด หมวดค่าตอบแทนใช้สอย และวัสดุ จำนวน ๑๑,๕๖๕,๐๐๕ บาท

ข้อเท็จจริง สำนักงานเขต [redacted] ได้ดำเนินการขออนุมัติเงินไว้เบิกเหลือปี ๒๕๖๓ ไว้จ่าย ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ แผนงานรักษาความสะอาด งานรักษาความสะอาด หมวดค่าตอบแทนใช้สอย และวัสดุ เลขที่ใบขอเงิน ๐๓๕/๖๑ รายการค่าจ้างเหมาดูแลทรัพย์สินและรักษาความปลอดภัย จำนวน ๓๗๗,๖๑๑ บาท แต่เนื่องจาก ฝ่ายรักษาความสะอาดสามารถจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บขยะมูลฝอย และค่าธรรมเนียมเก็บขนสิ่งปฏิกูล ได้เกินเป้าที่กำหนด และได้เบิกจ่ายค่าตอบแทนดังกล่าวให้แก่เจ้าหน้าที่เก็บขนฯ โดยตัวจ่ายจากรายการเงินตอบแทนพิเศษของลูกจ้างประจำ ซึ่งสำนักงานเขต [redacted] ได้ตรวจสอบงบประมาณคงเหลือไม่เพียงพอสำหรับเบิกจ่าย เนื่องจากการคำนวณประมาณการค่าใช้จ่ายจริงคลาดเคลื่อนไม่ตรงตามข้อเท็จจริง ดังนั้นเพื่อให้สำนักงานเขต [redacted] มีงบประมาณเพียงพอสำหรับเบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาดูแลทรัพย์สินและรักษาความปลอดภัย ของงานดังกล่าวข้างต้น ซึ่งได้ตรวจสอบแล้ว งานบริหารการศึกษา หมวดค่าตอบแทนใช้สอย และวัสดุ มีงบประมาณคงเหลือเพียงพอที่จะขอโอนไปดำเนินการได้

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ สำนักงานเขต [redacted] ได้พิจารณาแล้ว เพื่อให้มีงบประมาณสำหรับเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาดูแลทรัพย์สินและรักษาความปลอดภัย เห็นควรขออนุมัติดำเนินการดังนี้

๑. ขออนุมัติยกเว้นการปฏิบัติตามหนังสือ ส่วนที่ ๓๓๐๒/๘๖๘ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ (ข้อ ๒.๑)
๒. ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวดค่าตอบแทนใช้สอย และวัสดุ งานบริหารการศึกษา รายการค่านิตยภัต ไปเพิ่มหมวดค่าตอบแทนใช้สอย และวัสดุ งานรักษาความสะอาด รายการ ค่าจ้างเหมาดูแลทรัพย์สินและรักษาความปลอดภัย จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท ตามแนบ ๑.๓๐๓ ข. ที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

[redacted signature]

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามุกดาหาร  
 วิทยาลัยการศึกษามุกดาหาร

หมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ, ค่าจ้างชั่วคราว

งาน	รายการ	งบประมาณ หลังปรับโอน	เบิกจ่าย ต.ค.60 -ก.ย.61	คงเหลือ	ประมาณการเบิกจ่าย ก.ย. 61	งบประมาณ คงเหลือ/ขาด	จอเงิน	จอเงินโอน
บริหารการศึกษา	ค่าตอบแทน ไร้ชื่อ และ วัสดุ	6,838,400.00	6,033,773.00	804,627.00	-	804,627.00	150,000.00	
วิชา	ค่าตอบแทน ไร้ชื่อ และ วัสดุ	18,962,125.00	18,931,622.34	30,502.66	177,611.00	-147,108.34		150,000.00
	รวม	22,800,525.00	21,965,395.34	835,129.66	177,611.00	657,518.66	150,000.00	150,000.00





ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประมาณกรุงเทพมหานคร (กองวิเคราะห์งบประมาณ 4 โทร.0 2224 3042 หรือ โทร.1707 โทรสาร 0 2224 7904)

ที่ กท 1906/01583

วันที่ 28 ก.ย. 2561

เรื่อง หน่วยงานต่าง ๆ ขออนุมัติโอนงบประมาณเข้ากลาง และขออนุมัติเงินประจำงวดที่ 3, ครั้งที่ 5 ประจำปี 2561

เรียน ปลัดกรุงเทพมหานคร

วันที่	28 ก.ย. 2561	วันที่	28 ก.ย. 2561
ที่	กท 1906/01583	ที่	กท 1906/01583

ต้นเรื่อง หน่วยงานต่าง ๆ มีหนังสือขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2561

งานและหมวดต่าง ๆ เข้ากลาง รายการเงินสำรองจ่ายทั่วไป กรณีออกเงินหรือจำเป็น รวม 69 หน่วยงาน เป็นเงิน 2,444,986,211 บาท ตามรายละเอียดเอกสารที่แนบ ดังนี้

หน่วยงาน	จำนวนเงินที่โอน (บาท)
1, สำนักงานเลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร	12,896,890
2, สำนักงานเลขาธิการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร	8,359,364
3, สำนักงาน ก.ก.	11,451,076
4, สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร	142,799,205
5, สำนักงานแพทย์	188,444,086
6, สำนักอนามัย	5,188,081
7, สำนักงานการศึกษา	87,657,771
8, สำนักงานโยธา	42,407,049
9, สำนักงานระบายน้ำ	196,278,755
10, สำนักงานคลัง	100,539,703
11, สำนักเทศกิจ	31,246,334
12, สำนักงานจราจรและขนส่ง	6,995,289
13, สำนักผังเมือง	13,300,540
14, สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	11,460,152
15, สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร	13,707,668
16, สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล	23,004,986
17, สำนักสิ่งแวดล้อม	177,587,381
18, สำนักวัฒนธรรม กีฬาและการท่องเที่ยว	114,338,015
19, สำนักพัฒนาสังคม	7,758,686
20, สำนักงานเขตพระนคร	37,859,961
21, สำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย	16,897,082
22, สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์	16,363,778
23, สำนักงานเขตบางรัก	22,829,929

	หน่วยงาน	จำนวนเงินที่โอน (บาท)
24.	สำนักงานเขตปทุมวัน	16,860,665
25.	สำนักงานเขตยานนาวา	22,583,140
26.	สำนักงานเขตดุสิต	44,038,336
27.	สำนักงานเขตพญาไท	21,733,758
28.	สำนักงานเขตห้วยขวาง	25,228,879
29.	สำนักงานเขตพระโขนง	20,337,596
30.	สำนักงานเขตบางกะปิ	50,743,658
31.	สำนักงานเขตบางเขน	24,313,681
32.	สำนักงานเขตมีนบุรี	31,401,519
33.	สำนักงานเขตลาดกระบัง	40,066,837
34.	สำนักงานเขตหนองจอก	51,820,309
35.	สำนักงานเขตธนบุรี	23,001,757
36.	สำนักงานเขตคลองสาน	22,132,979
37.	สำนักงานเขตบางกอกใหญ่	11,856,147
38.	สำนักงานเขตบางกอกน้อย	26,894,331
39.	สำนักงานเขตตลิ่งชัน	21,513,745
40.	สำนักงานเขตภาษีเจริญ	31,602,824
41.	สำนักงานเขตหนองแขม	29,181,685
42.	สำนักงานเขตบางขุนเทียน	25,082,091
43.	สำนักงานเขตราษฎร์บูรณะ	3,943,692
44.	สำนักงานเขตดอนเมือง	29,838,307
45.	สำนักงานเขตจตุจักร	29,208,733
46.	สำนักงานเขตลาดพร้าว	24,456,610
47.	สำนักงานเขตบึงกุ่ม	34,096,413
48.	สำนักงานเขตสาทร	16,910,729
49.	สำนักงานเขตบางคอแหลม	15,307,203
50.	สำนักงานเขตบางซื่อ	21,635,779
51.	สำนักงานเขตราษฎร์เทพ	24,845,421
52.	สำนักงานเขตคลองเตย	31,957,776
53.	สำนักงานเขตประเวศ	30,692,648

หน่วยงาน	จำนวนเงินที่โอน (บาท)
54. สำนักงานเขตบางพลัด	25,297,832
55. สำนักงานเขตจอมทอง	24,641,991
56. สำนักงานเขตดินแดง	21,299,023
57. สำนักงานเขตสวนหลวง	21,723,575
58. สำนักงานเขตวัฒนา	15,297,504
59. สำนักงานเขตบางแค	15,413,399
60. สำนักงานเขตหลักสี่	24,567,975
61. สำนักงานเขตสายไหม	21,793,311
62. สำนักงานเขตคันนายาว	14,013,435
63. สำนักงานเขตสะพานสูง	22,489,792
64. สำนักงานเขตวังทองหลาง	32,875,817
65. สำนักงานเขตคลองสามวา	36,025,949
66. สำนักงานเขตบางนา	21,486,515
67. สำนักงานเขตทวีวัฒนา	16,049,192
68. สำนักงานเขตทุ่งครุ	16,682,895
69. สำนักงานเขตบางบอน	22,668,977

### ข้อเท็จจริง

1. ตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กท 1902/828 ลงวันที่ 22 กันยายน 2560 เรื่อง แนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2561 ข้อ 2.3 ทุกหน่วยงานที่ก่อนนี้ผูกพันงบประมาณรายจ่าย หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หมวดเงินอุดหนุน และหมวดรายจ่ายอื่น รวมทั้งที่ได้รับอนุมัติให้ยกเลิก การดำเนินการ หากมีงบประมาณคงเหลือ ให้โอนเข้างบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายทั่วไป กรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น อย่างช้าไม่เกิน 7 วัน นับจากวันที่ได้ก่อนนี้ผูกพันแล้ว หากพ้นกำหนดให้สำนักงานประมาณกรุงเทพมหานครจัดทำ ใบขอและอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายดังกล่าว เข้างบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายทั่วไป กรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น หรือโอนไปดำเนินการในเรื่องที่มีความจำเป็นเร่งด่วน หรือตามนโยบายของผู้บริหารกรุงเทพมหานคร

2. หน่วยงานต่างๆ ได้ดำเนินการก่อนนี้ผูกพันตามงบประมาณที่ได้รับแล้วมีงบประมาณ คงเหลือจะต้องโอนเข้างบกลาง ตามข้อ 1 จึงเสนอขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2561 เข้างบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายทั่วไป กรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น รวม 69 หน่วยงาน เป็นเงิน 2,444,986,211 บาท ~~มีเงินประจำงวด เป็นเงิน 2,316,725,847 บาท ไม่มีเงินประจำงวด เป็นเงิน 128,260,364 บาท~~ สำนักงานประมาณ- กรุงเทพมหานครได้พิจารณาแล้วเห็นควรอนุมัติตามเสนอ พร้อมขออนุมัติเงินประจำงวดในคราวเดียวกัน เป็นเงิน 128,260,364 บาท

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครได้พิจารณาแล้ว เห็นควร  
ดำเนินการ ดังนี้

1. อนุมัติให้หน่วยงานต่างๆ โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2561 จากงานและหมวดต่างๆ  
เข้างบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายทั่วไป กรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น รวม 69 หน่วยงาน เป็นเงิน 2,444,986,211 บาท  
ตามรายละเอียด และแบบ ง.303 อ ที่แนบ

2. อนุมัติเงินประจำงวดที่ 3 ครั้งที่ 5 งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2561 งบกลาง รายการ  
เงินสำรองจ่ายทั่วไป กรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น เป็นเงิน 128,260,364 บาท ตามรายละเอียด แบบ ง.301 อ และ  
แบบ ง.302 อ ที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ขอให้โปรดนำเรียนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร  
อนุมัติข้อ 1 และผู้อำนวยการสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครจะได้อนุมัติ ข้อ 2 ต่อไป ส่วนการอนุมัติข้อ 1  
เป็นของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ข้อ 2 เป็นของปลัดกรุงเทพมหานคร ตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง  
วิธีการงบประมาณ พ.ศ.2529 ข้อ 6(3) และข้อ 14 และระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการกำหนดประเภท  
รายรับ - รายจ่าย และการปฏิบัติเกี่ยวกับงบประมาณ พ.ศ.2533 ข้อ 24(3) ซึ่งข้อ 2 ปลัดกรุงเทพมหานคร  
ได้มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครปฏิบัติราชการแทนตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร  
ที่ 2523/2549 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2549 พร้อมนี้ได้แนบบแบบ ง.303 อ.มาเพื่อโปรดลงนามอนุมัติด้วยแล้ว

(นางสุลาสิวิทย์ ไตรสินวัตร)  
รองผู้อำนวยการสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร  
ข้าราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร

เรียน ยว.กทม.  
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและลงนาม  
ในข้อ • ความที่ สงม. เสนอ

(นางสุวรรณมา จุ่งรุ่งเรือง)  
รองปลัดกรุงเทพมหานคร  
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร  
๒๘ ก.ย. ๒๕๖๑

อนุมัติ-ลงนามแล้วในข้อ ๒.....

(นางสุลาสิวิทย์ ไตรสินวัตร)  
รองผู้อำนวยการสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร

อนุมัติและลงนามในแบบ ง.๓๐๓ อ แล้วในข้อ ๑  
ความที่ สงม. และ ปกทม. เสนอ

(นายจ๊กพันธ์ุ ฉิมงาม)  
รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร  
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร  
28 ก.ย. 2561



กองวิเคราะห์งบประมาณ

วันที่รับเรื่อง: 15/3  
 ร.ร. C 3106  
 ร.ร. ๒๕๖๑  
 ร.ร. ๒๕๖๑  
 ร.ร. ๒๕๖๑



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขต [redacted] (ฝ่ายการคลัง โทร. [redacted] หรือโทร [redacted])

ที่ กท [redacted] วันที่ ๓๔ กันยายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินเหลือจ่ายเข้างบกลาง

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร

ตามหนังสือสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร ด่วนที่สุด ที่ กท ๓๔๐๒/๘๒๘ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑ สำนักงานเขต [redacted] ได้ดำเนินการก่องหนึ่ผูกพันงบประมาณรายจ่ายทุกหมวดรายจ่ายแล้วเพื่อให้การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรขออนุมัติโอนเงินงบประมาณคงเหลือ เข้างบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายทั่วไป กรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น รายละเอียดปรากฏตามแบบ ง.๓๐๓ ข. และเอกสาร ที่เกี่ยวข้องมาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



สมพร ติงอังกิต

ผู้อำนวยการ

๒๐ กันยายน ๒๕๖๑  
 (นางรุ่งฤดี ศรีสาขามงคล)  
 หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์งบประมาณและ  
 กองวิเคราะห์งบประมาณ สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร

รายละเอียดประกอบการขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2561  
เข้างบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายทั่วไป กรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น (ครั้งที่ 71)

หน่วยงาน/งาน	ขออนุมัติโอนเข้างบกลาง		หมายเหตุ
	มีงวด	ไม่มีงวด	
งานเขตคลองเตย	31,943,776	14,000	31,957,776 / ตามหนังสือ ที่ กท 7208/5864 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2561
งานเขตประเวศ	30,534,988	157,660	หนังสือ ส่วนที่สุด ที่ กท 7208/6385 ลงวันที่ 19 กันยายน 2561 - ตามหนังสือ ที่ กท 7308/8473 ลงวันที่ 20 กันยายน 2561
งานเขตบางพลัด	25,149,702	148,130	หนังสือ ที่ กท 7308/8277 ลงวันที่ 12 กันยายน 2561 - ตามหนังสือ ที่ กท 7408/5620 ลงวันที่ 12 กันยายน 2561
งานเขตจอมทอง	24,365,049	276,942	- ตามหนังสือ ที่ กท 7508/5550 ลงวันที่ 5 กันยายน 2561 , หนังสือ ที่ กท 7508/5872 ลงวันที่ 19 กันยายน 2561
งานเขตดินแดง	21,283,113	15,910	- ตามหนังสือ ที่ กท 7608/6316 ลงวันที่ 19 กันยายน 2561
งานเขตสวนหลวง	21,583,287	140,288	ตามหนังสือ ที่ กท 7708/5893 ลงวันที่ 20 กันยายน 2561
งานเขตวัฒนา	7,960,544	7,336,960	ตามหนังสือ ที่ กท 8508/5715 ลงวันที่ 7 สิงหาคม 2561
งานเขตบางแค	15,413,229	170	หนังสือ ที่ กท 8508/5390 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2561 - ตามหนังสือ ที่ กท 8708/5439 ลงวันที่ 13 กันยายน 2561
งานเขตหลักสี่	24,490,556	77,419	หนังสือ ที่ กท 8708/5565 ลงวันที่ 21 กันยายน 2561 - ตามหนังสือ ที่ กท 7808/4549 ลงวันที่ 19 กันยายน 2561
งานเขตสายไหม	20,843,311	950,000	- ตามหนังสือ ที่ กท 7908/6247 ลงวันที่ 7 กันยายน 2561 หนังสือ ที่ กท 7908/6572 ลงวันที่ 19 กันยายน 2561
งานเขตคันนายาว	14,013,385	50	- ตามหนังสือ ที่ กท 8008/6254 ลงวันที่ 18 กันยายน 2561
งานเขตสะพานสูง	22,489,767	25	ตามหนังสือ ที่ กท 8108/4850 ลงวันที่ 19 กันยายน 2561
งานเขตวังทองหลาง	32,875,815	2	ตามหนังสือ ที่ กท 8208/5628 ลงวันที่ 7 กันยายน 2561 หนังสือ ที่ กท 8208/5874 ลงวันที่ 20 กันยายน 2561
สำนักงานเขตคลองสามวา	36,025,949	0	- ตามหนังสือ ที่ กท 8308/7238 ลงวันที่ 13 กันยายน 2561

Action Edit View Navigator ในเครื่อง Help

BUD\_BKK\_TRANSFER\_APPROVE : พิมพ์/แก้ไข ทรานสมิตรี โอนงบประมาณ กรม.

แหล่งข่าวเงิน \* งบประมาณปี งบประมาณเดิม งบปี 0 ปีงบประมาณ พ.ศ. 25 81 หน่วยงาน [REDACTED] \* [REDACTED]

โอนจัดซื้อ (หน่วยรวม) 25 วันที่โอนโอน 18/09/2561 โอนจัดซื้อ (รวม) 36 รายละเอียดการอนุมัติ

โอนจัดซื้อ (รวม) 34 วันที่อนุมัติ 21/09/2561 รหัสเอกสาร กท 1907/... วันที่อนุมัติ 21/09/2561

ชื่อย่อ / โครงการ	หมวด/รายการย่อย/รายการ					ยอดโอน		อนุมัติยอดโอน		
	งบ	ปี	งบ	ปี	งบ	ปี	งบ	ปี		
0207027		03	1	01	1	459,000		459,000		📄
0207027		03	1	28	1	515,000		515,000		📄
0207027		03	2	08	1	346,375		346,375		📄
0207027		03	2	17	2	6,700		6,700		📄
0207027		03	2	45	1	12,600		12,600		📄
0207027		03	5	01	1	35,700		35,700		📄
0207027		03	5	02	1	10,200		10,200		📄

งานรักษาความสะอาด

รวม 1,385,575 บาท

## การขออนุมัติยกเลิกการดำเนินการ



# บันทึกข้อความ

157  
 11 ก.ย. 2561  
 3565  
 78 ก.ย. 2561  
 410

ส่วนราชการ สำนักงานประมาณกรุงเทพมหานคร (กองวิเคราะห์งบประมาณ 4 โทร 0 2224 3042 หรือโทร 1707 โทรสาร 0 2224 7904)

ที่ กท 1906/01002 วันที่ 27 ส.ค. 2561

เรื่อง สำนักงานเขต [redacted] ขออนุมัติยกเลิกการดำเนินการรบกกลาง

เวียน ปลัดกรุงเทพมหานคร

ข้อเรื่อง สำนักงานเขต [redacted] มีหนังสือ ที่ กท [redacted] ลงวันที่ 8 สิงหาคม 2561 ขออนุมัติยกเลิกรบกกลาง รายการเงินสำรองจ่ายทั่วไป กรณีค่าใช้จ่ายเพื่อการพัฒนากรุงเทพมหานคร เป็นเงิน 14,100 บาท

ข้อเท็จจริง ตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กท 1906/00833 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2561 ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (นายสกลธี ภัททิยกุล รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร) ได้อนุมัติรบกกลาง รายการเงินสำรองจ่ายทั่วไป กรณีค่าใช้จ่ายเพื่อการพัฒนากรุงเทพมหานคร เป็นเงิน 14,100 บาท ให้สำนักงานเขต [redacted] งานการระบายน้ำและแก้ไขปัญหาน้ำท่วม เพื่อเบิกจ่ายเป็นค่าอาหารประกอบเลี้ยงตามโครงการพัฒนาทำความสะอาดคู คลอง ตามกิจกรรมโครงการจิตอาสา "เราทำความ ดี ด้วยหัวใจ" สำนักงานเขต [redacted] โดยเบิกจ่ายในลักษณะหมวดค่าตอบแทน วัสดุและวัสดุ (ค่าใช้จ่าย) และสำนักงานเขต [redacted] แจ้งว่า ได้ดำเนินการโครงการดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยมีได้เบิกจ่ายงบประมาณ จึงขออนุมัติยกเลิกการดำเนินการ และขอคืนเงินรบกกลาง เป็นเงิน 14,100 บาท

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ สำนักงานประมาณกรุงเทพมหานครได้พิจารณาแล้ว จึงเห็นควรดำเนินการดังนี้

1. อนุมัติให้สำนักงานเขต [redacted] ยกเลิกการดำเนินการโครงการพัฒนาทำความสะอาดคู คลอง ตามกิจกรรมโครงการจิตอาสา "เราทำความ ดี ด้วยหัวใจ" สำนักงานเขต [redacted] เป็นเงิน 14,100 บาท ตามรายละเอียดรายการและหนังสืออนุมัติในข้อเท็จจริง
2. อนุมัติยกเลิกรบกกลาง รายการเงินสำรองจ่ายทั่วไป กรณีค่าใช้จ่ายเพื่อการพัฒนากรุงเทพมหานคร เป็นเงิน 14,100 บาท สำนักงานเขต [redacted] งานการระบายน้ำและแก้ไขปัญหาน้ำท่วม รายการค่าใช้จ่ายตามโครงการพัฒนาทำความสะอาดคู คลอง ตามกิจกรรมโครงการจิตอาสา "เราทำความ ดี ด้วยหัวใจ" สำนักงานเขต [redacted] ตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กท 1906/00833 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2561

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ขอให้โปรดนำเรียนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครอนุมัติอำนาจการอนุมัติเป็นของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง วิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2529 ข้อ 14 และระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการกำหนดประเภทรายรับ - รายจ่าย และการปฏิบัติเกี่ยวกับงบประมาณ พ.ศ. 2533 ข้อ 25

เรียน นว.กทม.

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ  
 ตามที่ องม. เสนอ

(นางสาวอารีย์ วงศ์นอร์ธนิส)  
 ผู้อำนวยการสำนักงานประมาณกรุงเทพมหานคร  
 ๒๗ ส.ค. ๖๑

(นางศิลปสวย ระวีแสงสูรย์)  
 รองปลัดกรุงเทพมหานคร

อนุมัติในข้อ ๒ ตามที่ สขม และ ปกทผ. เลข



(นายจกกพันธุ์ ผิวงาม)

รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร  
10 ก.ย. 2561

เรียน ผอ.สขม

สำหรับกรณีในข้อ ๑ ที่พิจารณาแล้วเห็นว่า [REDACTED]  
ได้ดำเนินการดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้วและบรรลุตาม  
วัตถุประสงค์ของโครงการฯ แล้วโดยมิได้เบิกจ่ายงบประมาณ  
ประกอบกับได้สอบถามความเห็นของ สขม แล้วพบว่าในกรณีเช่นนี้  
ไม่มีข้อกฎหมายใดกำหนดให้ต้องดำเนินการยกเลิกโครงการฯ  
ดังนั้น จึงไม่อนุมัติยกเลิกการดำเนินโครงการดังกล่าว



(นายจกกพันธุ์ ผิวงาม)

รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร  
10 ก.ย. 2561

ดำเนินการที่ขม E นอ.ค.ค. + นอ.ท.๑๑-๒ + นอ.ค.๑๑.๑๑  
และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



(กระสุลาสิวิทย์ ไกลานวิตร)

รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

## การยกเลิกสัญญาจ้างเหมา

## กรณีศึกษา การยกเลิกสัญญาจ้างเหมา

หน่วยงาน ค. ได้รับงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2560 งานการโยธา หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าที่ดินฯ) รายการก่อสร้างสะพานคนเดินข้ามถนน...บริเวณห้างฯ... ซึ่งผู้รับจ้างได้ลงนามในสัญญาจ้างเรียบร้อยแล้ว วงเงิน 3,446,656 บาท ต่อมาหน่วยงาน ค. ได้รับแจ้งจากห้างฯ ขอให้ทบทวนการก่อสร้างสะพานคนเดินข้ามถนน...บริเวณห้างฯ... เนื่องจากทราบว่าจะมีการก่อสร้างสถานีรถไฟฟ้าสาย... ซึ่งการรถไฟฟ้า ได้แจ้งผลการตรวจสอบตำแหน่งการก่อสร้างสะพานคนเดินข้ามฯ เป็นตำแหน่งที่ทับซ้อนกับตำแหน่งการก่อสร้างอาคารทางขึ้น-ลง สถานี... โครงการรถไฟฟ้าสาย... คาดว่าจะก่อสร้างแล้วเสร็จในปี 2563 สามารถทดแทนสะพานคนเดินข้ามได้ โดยมีตำแหน่งใกล้เคียงกันและมีลิฟต์ บันไดเลื่อนเพื่ออำนวยความสะดวกให้ประชาชนด้วย จึงขอให้หน่วยงาน ค. ขอลงการก่อสร้างสะพานคนเดินข้ามฯ ไปก่อน ในกรณีนี้หน่วยงาน ค. จึงแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบและพิจารณายินยอมยกเลิกสัญญา ซึ่งผู้รับจ้างยินยอมให้หน่วยงาน ค. ยกเลิกสัญญาจ้างงานนี้ได้โดยจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือฟ้องร้องหน่วยงาน ค. แต่อย่างใด

ในกรณีนี้หน่วยงาน ค. ได้มีหนังสือเสนอปลัดกรุงเทพมหานครขออนุมัติยกเลิกสัญญาจ้าง ซึ่งปลัดกรุงเทพมหานครได้โปรดสั่งการให้สำนักงานกฎหมายและคดีพิจารณาเสนอ สำนักงานกฎหมายฯ พิจารณาข้อเท็จจริงจากรายงานของหน่วยงาน ค. แล้ว มีความเห็นว่าเป็นกรณีที่หน่วยงานตกลงยกเลิกกับผู้รับจ้างตามสัญญาจ้างฯ และผู้รับจ้างได้มีหนังสือยินยอมยกเลิกสัญญาโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และหน่วยงาน ค. ยืนยันว่า การตกลงยกเลิกสัญญากับผู้รับจ้างเป็นประโยชน์กับกรุงเทพมหานคร ดังนั้น จึงเห็นควรพิจารณาอนุมัติยกเลิกสัญญาตามรายละเอียดที่หน่วยงานเสนอ ซึ่งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ได้อนุมัติให้ยกเลิกสัญญากับผู้รับจ้าง และให้หน่วยงาน ค. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการยกเลิกสัญญาดังกล่าวให้กับประชาชนในพื้นที่ทราบ เพื่อเป็นการสร้างความเข้าใจและป้องกันมิให้มีการร้องเรียนในเรื่องดังกล่าว หน่วยงาน ค. ได้มีหนังสือแจ้งมายังสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครเพื่อขอยกเลิกการดำเนินการรายการก่อสร้างสะพานคนเดินข้ามถนน...บริเวณห้างฯ... และขออนุมัติโอนงบประมาณข้างกลางรายการ เงินสำรองจ่ายทั่วไป กรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น

ดังนั้น สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครจึงขอให้ทุกหน่วยงานถือปฏิบัติตามที่ ปลัดกรุงเทพมหานคร ได้โปรดสั่งการให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดว่า ก่อนเสนอรายการปรับปรุงก่อสร้างฯ ให้พิจารณาถึงปัญหาและอุปสรรค ที่อาจจะเกิดขึ้นในระหว่างการดำเนินการอย่างรอบคอบด้วยตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ กท 1900/03266 ลงวันที่ 20 กันยายน 2553 เรื่อง การยกเลิกสัญญาจ้างงานปรับปรุงก่อสร้างฯ ของหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อให้สามารถดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานได้จริง และเพื่อให้การใช้งบประมาณมีประสิทธิภาพ



กองวิเคราะหฺงบประมาณ 2  
รับที่ กส.บ. 2560  
วันที่ ๕ มิ.ย. 2560

กองวิเคราะหฺงบประมาณ  
รับที่ กส.บ. 2560  
วันที่ ๕ มิ.ย. 2560

รองปลัดกรุงเทพมหานคร 161  
รับที่ กส.บ. 2560  
วันที่ ๕ มิ.ย. ๒๕๖๐  
เวลา ๑๖:๑๖

### บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงบประมาณ กรุงเทพมหานคร โทร. 0 2224 6176 โทรสาร 0 2224 9363  
ที่ กท 1904/01080 วันที่ - ๕ มิ.ย. ๒๕๖๐  
เรื่อง สำนักงานเขต [redacted] ขออนุมัติยกเลิกและโอนงบประมาณข้างกลาง

รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ๒  
รับที่ 2733  
วันที่ - 5 มิ.ย. 2560  
เวลา 16:16

เรียน ปลัดกรุงเทพมหานคร

ต้นเรื่อง สำนักงานเขต [redacted] มีหนังสือ ที่ กท [redacted] ลงวันที่ 16 พฤษภาคม 2560  
ขออนุมัติยกเลิกงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2560 งานการโยธา หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง  
(ค่าที่ดิน) รายการก่อสร้างสะพานคนเดินข้ามถนน [redacted] เป็นเงิน  
3,446,656 บาท และขออนุมัติโอนงบประมาณข้างกลาง รายการเงินสำรองจ่ายทั่วไป กรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น  
เป็นเงิน 3,446,656 บาท

#### ข้อเท็จจริง

1. สำนักงานเขต [redacted] ได้รับงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2560 งานการโยธา หมวดค่าครุภัณฑ์  
ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าที่ดิน) รายการก่อสร้างสะพานคนเดินข้ามถนน [redacted]  
เป็นเงิน 3,656,000 บาท ได้รับอนุมัติเงินประจำงวดแล้วทั้งจำนวน ตามหนังสือ ที่ กท 1904/299 ลงวันที่  
22 พฤศจิกายน 2559 และได้ทำสัญญาจ้างเหมากับบริษัท [redacted]  
ตามสัญญาเลขที่ [redacted] 9/60 ลงวันที่ 28 ธันวาคม 2559 เป็นเงิน 3,446,656 บาท งบประมาณคงเหลือ เป็นเงิน  
209,344 บาท ได้โอนข้างกลางเรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือ ส่วนที่สุด ที่ กท 1906/00064 ลงวันที่ 12 มกราคม 2560

2. ห้าง [redacted] ได้มีหนังสือ 001/2560 ลงวันที่ 4 มกราคม 2560  
แจ้งขอให้พิจารณาทบทวนการก่อสร้างสะพานคนเดินข้ามถนน [redacted]  
เนื่องจากทราบว่าจะมีการก่อสร้างสถานีรถไฟฟ้าสาย [redacted] และสำนักงานเขต [redacted] ได้มีหนังสือ ส่วนมาก  
ที่ กท [redacted] ลงวันที่ 25 มกราคม 2560 แจ้งการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย เพื่อขอทราบ  
แนวโครงการรถไฟฟ้าสาย [redacted] บริเวณหน้าห้าง [redacted] ว่าจะมีการก่อสร้างสถานีรถไฟฟ้า [redacted]  
ทับซ้อนกับตำแหน่งการก่อสร้างสะพานคนเดินข้ามฯ หรือไม่ ซึ่งการรถไฟฟ้า ได้มีหนังสือ ส่วนที่สุด ที่ รพม  
004/608 ลงวันที่ 6 มีนาคม 2560 แจ้งผลการตรวจสอบตำแหน่งการก่อสร้างสะพานคนเดินข้ามฯ เป็นตำแหน่ง  
ที่ทับซ้อนกับตำแหน่งการก่อสร้างอาคารทางขึ้น - ลง สถานี [redacted] โครงการรถไฟฟ้าสาย [redacted] ซึ่งคาดว่า  
จะก่อสร้างแล้วเสร็จในปี 2563 สามารถทดแทนสะพานคนเดินข้ามดังกล่าวได้ โดยมีตำแหน่งใกล้เคียงกันและ  
มีลิฟต์/บันไดเลื่อน เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชนด้วย จึงขอให้สำนักงานเขต [redacted] พิจารณา  
ชะลอการก่อสร้างสะพานคนเดินข้ามไปก่อน

3. สำนักงานเขต [redacted] พิจารณาแล้วเห็นว่ากรก่อสร้างสะพานคนเดินข้ามถนน [redacted]  
[redacted] เป็นตำแหน่งที่ทับซ้อนกับอาคารทางขึ้น - ลง สถานี [redacted] โครงการรถไฟฟ้า  
สาย [redacted] จึงได้มีหนังสือ ที่ กท [redacted] ลงวันที่ 21 มีนาคม 2560 แจ้งบริษัท [redacted]  
[redacted] ทราบและพิจารณายินยอมยกเลิกสัญญา และบริษัท [redacted] ได้มีหนังสือลงวันที่  
28 มีนาคม 2560 แจ้งให้ความยินยอมยกเลิกสัญญาจ้างก่อสร้างสะพานคนเดินข้ามถนน [redacted]  
[redacted] ตามสัญญาเลขที่ [redacted] 9/60 ลงวันที่ 28 ธันวาคม 2559 โดยจะไม่เรียกร้องค่าเสียหาย  
หรือฟ้องร้องกรุงเทพมหานคร

4. สำนักงานเขต [redacted] ได้มีหนังสือ ที่ กท [redacted] ลงวันที่ 5 เมษายน 2560 ขออนุมัติยกเลิกสัญญาจ้างบริษัท [redacted] ก่อสร้างสะพานคนเดินข้ามถนน [redacted] วงเงิน 3,446,656 บาท ตามสัญญาเลขที่ [redacted] 9/60 ลงวันที่ 28 ธันวาคม 2559 และตามหนังสือสำนักงานกฎหมายและคดี ที่ กท 0405/3330 ลงวันที่ 26 เมษายน 2560 ผู้ตรวจการกรุงเทพมหานครได้อนุมัติให้ยกเลิกสัญญากับผู้รับจ้างแล้ว และสำนักงานเขต [redacted] ได้แจ้งบริษัท [redacted] ให้ทราบแล้ว ตามหนังสือ ที่ กท [redacted] ลงวันที่ 9 พฤษภาคม 2560 จึงขออนุมัติยกเลิกรายการก่อสร้างสะพานคนเดินข้ามถนน [redacted] เป็นเงิน 3,446,656 บาท พร้อมขออนุมัติโอนงบประมาณเข้างบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายทั่วไป กรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น

5. สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานครได้ตรวจสอบแล้ว สำนักงานเขต [redacted] ได้ดำเนินการตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การพัสดุฯ โดยยกยอหนี้ผูกพัน ตามสัญญาจ้างก่อสร้างสะพานคนเดินข้ามถนนศรีนครินทร์ บริเวณหน้าห้างฯ สัญญาพาร์ค เลขที่ [redacted] 9/60 ลงวันที่ 28 ธันวาคม 2559 เป็นเงิน 3,446,656 บาท แต่เนื่องจากตำแหน่งการก่อสร้างสะพานคนเดินข้ามฯ หักซ้อนกับตำแหน่งการก่อสร้างอาคารทางขึ้น - ลง สถานี [redacted] โครงการรถไฟฟ้าสาย [redacted] ซึ่งคาดว่าจะก่อสร้างแล้วเสร็จในปี 2563 สามารถทดแทนสะพานคนเดินข้ามที่จะก่อสร้างตามสัญญาดังกล่าวได้ ประกอบกับขณะนี้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครได้อนุมัติให้ยกเลิกสัญญาตามรายละเอียดข้อ 4 เห็นควรอนุมัติตามที่สำนักงานเขต [redacted] เสนอ

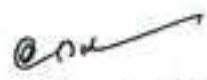
ข้อพิจารณาและเสนอแนะ สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานครได้พิจารณารายละเอียดในข้อเท็จจริงแล้ว เห็นควรดำเนินการ ดังนี้


1. อนุมัติให้สำนักงานเขต [redacted] ยกเลิกการดำเนินการงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2560 งานการโยธา หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าที่ดินฯ) รายการก่อสร้างสะพานคนเดินข้ามถนน [redacted] เป็นเงิน 3,446,656 บาท ที่ได้รับอนุมัติเงินประจำงวด ตามหนังสือ ที่ กท 1904/299 ลงวันที่ 22 พฤศจิกายน 2559
2. อนุมัติให้สำนักงานเขต [redacted] โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2560 งานการโยธา หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าที่ดินฯ) รายการก่อสร้างสะพานคนเดินข้ามถนน [redacted] เป็นเงิน 3,446,656 บาท เข้างบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายทั่วไป กรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น เป็นเงิน 3,446,656 บาท ตามแบบ ง. 303 อ ที่แนบ

ทั้งนี้ให้ผู้ช่วยการเขต [redacted] รับผิดชอบ ตรวจสอบ ควบคุม กำกับดูแลให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบัญญัติ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด


จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ขอได้โปรดนำเรียนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร อนุมัติข้อ 1 และข้อ 2 อำนวยการอนุมัติเป็นของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ตามมาตรา 49 (2) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2528 ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง วิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2529 ข้อ 14 และระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการกำหนดประเภทรายรับ - รายจ่าย และการปฏิบัติเกี่ยวกับงบประมาณ พ.ศ. 2533 ข้อ 24 (3) พร้อมนี้ได้แนบแบบ ง. 303 อ มาเพื่อโปรดลงนามอนุมัติด้วยแล้ว

เรียน ผว.กทผ.  
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ  
ตามที่ ส่งม. เสนอ

  
(นางสาวอารีย์ วงศ์พันธ์นิล)  
ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร  
๒ ๑๖ ๖๐

  
(นายวันชัย ถนอมศักดิ์)  
รองอธิบดีกรุงเทพมหานคร  
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร  
- ๕ ส.ย. ๒๕๖๐

-อนุมัติในข้อ ๑ และข้อ ๒ ตามที่ สขม. และ ปกทณ. เสนอ ทั้งนี้ให้ สขส.  
ดำเนินการและถือปฏิบัติตามที่ สขม. เสนอโดยเคร่งครัด



(นายจิกพันธุ์ สิวงาม)

รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร  
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร  
- 6 มิ.ย. 2568



กรมทรัพยากรธรรมชาติและ  
สิ่งแวดล้อม



รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ๒  
รับที่ 2094  
วันที่ - 3 พ.ค. 2560  
เวลา 09:53 น. *น.ค.จ.*

รองปลัดกรุงเทพมหานคร  
รับที่ 154  
วันที่ 3 พ.ค. 2560  
เวลา 10.00 น.

### บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โทร. ๐๒๒๐๕๖๖๐ หรือ ๐๒๒๖๒๖๐ โทร. ๐๒๒๖๒๖๐

ที่ กท ๐๔๐๕/ทต.๓๐ วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๐

ส่วนราชการที่ส่งเรื่อง  
กลับวันที่ ๕ พ.ค. ๒๕๖๐  
เวลา

เรื่อง ขออนุมัติยกเลิกสัญญาจ้างเหมางานก่อสร้างสะพานคนเดินข้ามถนน

เรียน ปลัดกรุงเทพมหานคร

ต้นเรื่อง สำนักงานเขต [redacted] มีหนังสือ ที่ กท [redacted] ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๐ ขออนุมัติยกเลิกสัญญา การณ์กรุงเทพมหานคร โดยสำนักงานเขต [redacted] ได้ทำสัญญาจ้างก่อสร้างสะพานคนเดินข้ามถนน [redacted] กับบริษัท [redacted] ตามสัญญาเลขที่ [redacted] ๔/๖๐ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๙ วงเงินค่าก่อสร้าง ๓,๔๕๖,๖๕๖ บาท ระยะเวลาดำเนินการ ๑๘๐ วัน เริ่มสัญญาวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ สิ้นสุดสัญญาวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๐

ข้อกฎหมาย ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๘

ข้อ ๑๓๑ ให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครพิจารณาให้สิทธิบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงในกรณีที่มีเหตุอันเชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

การตกลงกับผู้สัญญาที่จะบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง ให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครพิจารณาได้เฉพาะกรณีที่เป็นประโยชน์แก่กรุงเทพมหานครโดยตรง หรือเพื่อแก้ไขข้อเสียเปรียบของกรุงเทพมหานครในการที่จะปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงนั้นต่อไป

#### ข้อเท็จจริง

๑. [redacted] โดยบริษัท [redacted] ได้มีหนังสือลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๐ แจ้งขอให้พิจารณาทบทวนการก่อสร้างสะพานคนเดินข้ามถนน [redacted] เนื่องจากทราบว่าจะมีการก่อสร้างสถานีรถไฟฟ้าสาย [redacted]

๒. สำนักงานเขต [redacted] ได้มีหนังสือประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบ พร้อมแจ้งผลการดำเนินการให้ทราบ ซึ่งสำนักการโยธา ได้มีหนังสือ ที่ กท ๐๔๐๕/อ.๓๕๙ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ชี้แจงว่าขอให้สำนักงานเขต [redacted] ประสานคณะกรรมการกำหนดจุดพิจารณา ส่วนการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย มีหนังสือ ส่วนที่ [redacted] ที่ รพม.๐๐๔/๖๐๔ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๐ แจ้งผลการตรวจสอบแนวโครงการรถไฟฟ้าสาย [redacted] เป็นตำแหน่งที่ทับซ้อนกับอาคารทางขึ้น-ลง สถานี [redacted] ขอให้สำนักงานเขต [redacted] ชะลอโครงการไปก่อน จึงได้มีหนังสือแจ้งให้ระงับโครงการก่อสร้างสะพานคนเดินข้ามถนน [redacted] และ [redacted] และมีหนังสือ ที่ กท [redacted] ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๐ แจ้งบริษัท [redacted] ทราบ และบริษัทฯ ได้มีหนังสือลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๐ แจ้งให้ความยินยอมยกเลิกสัญญาจ้างโดยจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือฟ้องร้องกรุงเทพมหานคร //

๓. สำนักงานเขต [redacted] พิจารณาแล้วเห็นว่า การก่อสร้างสะพานคนเดินข้ามถนน [redacted] มีแนวโครงการรถไฟฟ้าสาย [redacted] ซึ่งตำแหน่งคนเดินข้ามของสำนักงานเขต [redacted] เป็นตำแหน่งที่ทับซ้อนกับอาคารขึ้น-ลง สถานี [redacted] ของโครงการรถไฟฟ้าสาย [redacted] ทั้งนี้ [redacted] ได้มีหนังสือแจ้งว่าไม่ขัดข้องที่สำนักงานเขต [redacted] จะยกเลิกสัญญาและไม่เรียกค่าเสียหาย หรือฟ้องร้องกรุงเทพมหานครแต่อย่างใด เพื่อเป็นประโยชน์และคุ้มครองกับงบประมาณ สำนักงานเขต [redacted] พิจารณาแล้วเห็นควรนำเรียนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เพื่อพิจารณายกเลิกสัญญา งานรายนี้ต่อไป

ข้อพิจารณา

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ สำนักงานกฎหมายและคดีพิจารณาแล้วเห็นว่า ตามที่สำนักงานเขต-  
 ได้ทำสัญญาจ้างบริษัท ให้ดำเนินการก่อสร้างสะพานคนเดินข้าม  
 ถนน แต่บริษัท ขอให้ทบทวนการก่อสร้าง  
 เนื่องจากจะมีการก่อสร้างสถานีรถไฟฟ้า นั้น ปรากฏจากการตรวจสอบของสำนักงานเขต  
 โดยการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทยได้มีหนังสือแจ้งว่า จากการตรวจสอบตำแหน่งสะพานคนเดินข้าม  
 เป็นตำแหน่งที่ทับซ้อนกับอาคารทางขึ้น-ลง สถานี ของโครงการรถไฟฟ้าสาย จึงขอเสนอให้  
 สำนักงานเขตฯ ชะลอโครงการก่อสร้างสะพานคนเดินข้ามเนื่องจากสามารถใช้อาคารทางขึ้น-ลงของสถานี  
 โครงการรถไฟฟ้าสาย ซึ่งคาดว่าจะก่อสร้างแล้วเสร็จในปี ๒๕๖๓ ทดแทนสะพานคนเดินข้ามได้  
 โดยมีตำแหน่งใกล้เคียงกันและมีลิฟต์ บันไดเลื่อนเพื่ออำนวยความสะดวกให้ประชาชนด้วย ซึ่งสำนักงานเขต  
 ได้มีหนังสือแจ้งให้ผู้รับจ้างระงับโครงการและผู้รับจ้างได้มีหนังสือแจ้งยินยอมการยกเลิกสัญญาโดยจะไม่เรียกร้อง  
 ค่าเสียหายหรือฟ้องร้องกรุงเทพมหานคร ดังนั้น การตกลงยกเลิกสัญญากับผู้รับจ้างตามสัญญาดังกล่าว  
 จึงเป็นประโยชน์แก่กรุงเทพมหานคร จึงเห็นควรนำเรียนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครพิจารณาอนุมัติตกลง  
 ยกเลิกสัญญากับผู้รับจ้างต่อไป

อำนาจในการอนุมัติเป็นของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร  
 เรื่อง การพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๘ ข้อ ๑๓๓ วรรคสอง  
 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ฝ่ายโยธา สำนักงานเขต  
 เลขรับที่ ๒๖๖/๖๐  
 วันที่ 8 พ.ค. ๒๕๖๐  
 เวลา

ผู้อำนวยการเขต  
 เลขรับ ๒๖๖  
 วันที่ ๕ พ.ค. ๒๕๖๐  
 เวลา ๕:๐๕

① เรียน ขว. กทม.  
 เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติยกเลิกสัญญา  
 ตามที่ และ สกค. เสนอ

(นางสาวอัจฉรา จงสิทธิมหกุล)  
 ผู้อำนวยการสำนักงานกฎหมายและคดี  
 สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

- ๑ ส.น.  
 (นางสาวปราณี สัตยประกอบ)

สำนักงานเขต  
 เลขรับที่ ๒๖๖  
 วันที่ ๕ พ.ค. ๒๕๖๐  
 เวลา ๑๓:๑๕  
 วันที่ ๒ พ.ค. ๒๕๖๐

② อนุมัติให้ยกเลิกสัญญา ตามที่ กค. และ ป.กท. เสนอ  
 ให้ พิจารณาประชาสัมพันธ์ข้อมูลของการยกเลิกสัญญา  
 ดังกล่าวให้ประชาชนในพื้นที่รับทราบ เพื่อเป็นการสร้างความเข้าใจและ  
 ป้องกันมิให้มีการร้องเรียนในเรื่องดังกล่าว

⑤ ดำเนินการตามเสนอ  
 (นายจ๊กพันธุ์ มิวงาม)  
 รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร  
 ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร  
 - ๕ พ.ค. ๒๕๖๐

③ ที่ กท ๐๕๐๘/๓๕๗๕  
 เรียน  
 เพื่อโปรดทราบและพิจารณา  
 ดำเนินการต่อไป

๓๔๒๑.๖๐  
 (นายนิพนธ์ โทณสุวรรณ)  
 หัวหน้ากลุ่มงานนิติกรรมสัญญา รักษาการในตำแหน่ง  
 ผู้อำนวยการสำนักงานกฎหมายและคดี  
 สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

④ เรียน ผู้อำนวยการเขต  
 เพื่อโปรดทราบ  
 ดำเนินการตามเสนอ  
 ตามที่ส่งมาต่อไป

เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ  
 หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักการช่าง  
 ผู้อำนวยการเขต



# ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ


สำนักงานประมาณกรุงเทพมหานคร (กองวิชาการและแผนงาน โทร. 0 2224 0903 หรือ โทร. 1705 โทรสาร 0 2224 6174)

ที่ กท 1900/ 01208 วันที่ 22 ตุลาคม 2553

เรื่อง การขอยกเลิกสัญญางานปรับปรุงก่อสร้าง ฯ ของหน่วยงานต่าง ๆ

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร เลขาธิการสภา - กรุงเทพมหานคร เลขาธิการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัด กรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต และผู้อำนวยการสำนักงานการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร

พร้อมนี้ สำนักงานประมาณกรุงเทพมหานคร ขอส่งสำเนาหนังสือด่วนที่สุด ที่ กท 1900 / 03266 ลงวันที่ 28 กันยายน 2553 เรื่อง การขอยกเลิกสัญญางานปรับปรุงก่อสร้าง ฯ ของหน่วยงานต่าง ๆ มาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

  
 ๒๓-๑๐-๕๓  
 (นางสาวสุทิพย์ ทิพย์สุวรรณ)  
 ผู้อำนวยการสำนักงานประมาณกรุงเทพมหานคร



# ด้วยหนังสือ บันทึกข้อความ

รองปลัดกรุงเทพมหานคร 157  
วันที่ ๗๖๘  
วันที่ 12 8 11.8. 2553  
เลขที่ 15๐๐

รับคืนจากหน่วยงานที่ ๕ ๓.๑. 2553

ส่วนราชการ สำนักงานประมาณกรุงเทพมหานคร (กองวิชาการและแผนงาน โทร.0 2224 0903 โทรสาร 0 2224 6174)

ที่ กท 1900/๐3266 วันที่ 2 8 11.8. 2553

เรื่อง การออกเลิกสัญญางานปรับปรุงก่อสร้างฯ ของหน่วยงานต่าง ๆ

สำนักงานประมาณกรุงเทพมหานคร  
รับที่..... กว. ๑๒ -  
วันที่ 15 ๓.๑. 2553  
เลขที่.....

เรียน ปลัดกรุงเทพมหานคร

ต้นเรื่อง รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (นายพรเทพ เกษะ โปบุตย์) ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ได้อนุมัติให้ออกเลิกสัญญางานปรับปรุงก่อสร้างฯ ของหน่วยงานต่าง ๆ รวม 3 หน่วยงาน เนื่องจากมีปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการ รายละเอียดตามหนังสือสำนักงานกฎหมายและคดีที่ กท 0405/2206 ลงวันที่ 11 มีนาคม 2553 หนังสือที่ กท 0405/2967 ลงวันที่ 7 เมษายน 2553 และหนังสือที่ กท 0405/6734 ลงวันที่ 6 กันยายน 2553 และได้โปรดสั่งการว่า ในการขอจัดสรรงบประมาณ ให้สำนักหรือสำนักงานเขตพิจารณาถึงปัญหาอุปสรรคในการก่อสร้างด้วย หากสำนักงานประมาณกรุงเทพมหานครจะจัดสรรงบประมาณให้สำนักหรือสำนักงานเขต จะต้องมีความเห็นในการแก้ไขที่ชัดเจนและสามารถก่อสร้างได้ เพื่อให้การใช้งานงบประมาณมีประสิทธิภาพ และปลัดกรุงเทพมหานคร ได้โปรดสั่งการให้สำนักงานประมาณกรุงเทพมหานครพิจารณาคำแนะนำการตามที่ได้รับรองจากผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร สั่งการ แล้วแจ้งให้สำนักและสำนักงานเขตถือปฏิบัติต่อไป

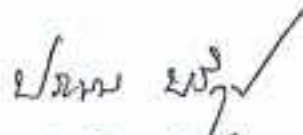
### ข้อเท็จจริง

1. ในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ปลัดกรุงเทพมหานครได้โปรดสั่งการให้ทุกหน่วยงานถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ในการจัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี สำหรับหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ได้มีการแต่งตั้งคณะทำงานพิจารณาค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประเภทค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประกอบด้วยเจ้าหน้าที่หลายหน่วยงาน เช่น สำนักการระบายน้ำ สำนักการโยธา สำนักการจราจรและขนส่ง สำนักคลังเมือง และสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล ฯลฯ เพื่อให้การพิจารณาค่าของงบประมาณ ประเภทค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รายละเอียดเอกสารที่แนบ


2. ในการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี ปลัดกรุงเทพมหานครได้โปรดสั่งการให้ทุกหน่วยงานถือปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี สำหรับการขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายไปตั้งรายการจ่ายใหม่ และการขออนุมัติจัดสรรงบกลางในกรณีจำเป็นเร่งด่วน หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ให้เจ้าหน้าที่สำนักงานประมาณกรุงเทพมหานคร ออกตรวจสภาพข้อเท็จจริงร่วมกับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน เมื่อเอกสารพร้อมให้สำนักงานประมาณกรุงเทพมหานครเสนอปลัดกรุงเทพมหานครให้ความเห็นชอบและสั่งการให้ดำเนินการหาตัวผู้รับจ้างจนได้ตัวผู้รับจ้างและทราบวงเงินที่แน่นอนก่อน

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร ได้พิจารณาแล้ว เห็นว่าในการพิจารณาค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตลอดจนการขออนุมัติโอน/เปลี่ยนแปลงรายละเอียดงบประมาณไปตั้งรายการจ่ายใหม่ และการขออนุมัติจัดสรรงบกลางเพื่อดำเนินการราชการประเภทค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ได้มีการพิจารณาร่วมกันจากหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องแล้ว แต่ในขณะที่ดำเนินการบางหน่วยงานประสบปัญหาอุปสรรค เช่น การก่อสร้างก่อให้เกิดผลกระทบต่อประชาชนที่ไม่สามารถตกลงกันได้ (ประชาชนผู้ได้รับผลกระทบมีการเรียกร้องค่าเสียหาย) การขอระดับถนนสูงกว่าระดับพื้นของผู้อยู่อาศัยใกล้เคียงมาก การปรับปรุงส่งผลกระทบต่อการค้าขายในบริเวณดังกล่าว หรือบริเวณใกล้เคียง เป็นต้น ซึ่งบางปัญหาก็เป็นปัญหาที่เกิดขึ้นภายหลัง แต่บางปัญหาก็เป็นปัญหาที่กรุงเทพมหานครได้เคยสั่งการให้ระมัดระวังว่าอาจเกิดขึ้นได้ไปแล้ว อย่างไรก็ตาม เพื่อป้องกันมิให้เกิดเหตุการณ์ทำนองนี้ขึ้นอีก เห็นควรกำชับทุกหน่วยงาน ให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดว่า ก่อนเสนอรายการปรับปรุงก่อสร้างฯ ให้พิจารณาถึงปัญหาและอุปสรรคที่อาจจะเกิดขึ้นในระหว่างการดำเนินการอย่างรอบคอบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดสั่งการ และสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร จัดได้แจ้งหน่วยงานต่าง ๆ ทราบและถือปฏิบัติต่อไป

  
 (นางประทิม บริสุทธิ์)  
 ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร

- เห็นชอบ/ดำเนินการตามเสนอ และให้ทุกหน่วยงานถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด
- ให้ สงม.แจ้งทุกส่วนราชการในสังกัดกำกับเจ้าหน้าที่ระมัดระวังการพิจารณาวิเคราะห์งบประมาณในกรณีนี้ด้วย

  
 (นางนินนาท ขลิตานนท์)  
 รองปลัดกรุงเทพมหานคร  
 ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร  
 ๑๖ ต.ค. ๕๓

**การตรวจสอบระยะเวลาโครงการต่อเนื่อง  
ก่อนลงนามสัญญา**



กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ  
 วันที่ 28 ก.ย. 2553  
 1201

รองปลัดกรุงเทพมหานคร  
 วันที่ 27 ก.ย. 2553  
 เวลา 19.00

### บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประมงกรุงเทพมหานคร (กองวิเคราะห์งบประมาณ 2 โทร.0 2224-6176 หรือ โทร.1711 โทรสาร 0 2224-9363)

ที่ กท 1900/ 03140 วันที่ 27 กันยายน 2553 รพช ผา ทพ. 2  
 เรื่อง สำนักงานเขต [redacted] ขออนุมัติขยายระยะเวลาดำเนินการ โครงการต่อเนื่อง วันที่ 4750  
 วันที่ 28 ก.ย. 2553  
 เวลา 10.30u

เรียน ปลัดกรุงเทพมหานคร

ต้นเรื่อง สำนักงานเขต [redacted] มีหนังสือ ที่ กท [redacted] ลงวันที่ 17 สิงหาคม 2553  
 ขออนุมัติเงินประจำงวดที่ 3 ครั้งที่ 17 ประจำปีงบประมาณ 2553 โครงการต่างๆ รวม 4 โครงการ  
 หมวดค่าตุ้มจี้ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าที่ดินฯ) จำนวน 41,126,457 บาท

สำนักงานประมงกรุงเทพมหานคร  
 วันที่ 28 ก.ย. 2553  
 เวลา

#### ข้อเท็จจริง

1. สำนักงานเขต [redacted] ได้รับงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2553 หมวดค่าตุ้มจี้ที่ดินและ

สิ่งก่อสร้าง (ค่าที่ดินฯ) โครงการต่างๆ รวม 6 โครงการ จำนวน 52,864,000 บาท และขออนุมัติเงินประจำงวด  
 ครั้งนี้รวม 4 โครงการ จำนวน 41,126,457 บาท สำนักงานประมงกรุงเทพมหานคร ได้ตรวจสอบแล้ว พบว่า  
 มี 2 โครงการที่ระยะเวลาดำเนินการสิ้นสุดสัญญาเกินจากระยะเวลาดำเนินการ โครงการที่ได้รับอนุมัติ จึงจำเป็นต้อง  
 ขยายระยะเวลาดำเนินการ โครงการจากเดิม (ไม่เพิ่มวงเงิน) ที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย  
 ประจำปี 2553 (สำหรับการขออนุมัติเงินประจำงวดได้แก่เรื่องดำเนินการ) ดังนี้

#### 1.1 โครงการปรับปรุงท่าระบายน้ำของ [redacted]

[redacted] เป็นโครงการต่อเนื่อง ระยะเวลาดำเนินการ 2 ปี (2552 - 2553) วงเงินโครงการ  
 16,778,868 บาท ได้รับงบประมาณครบโครงการ และครบถ้วนตามสัญญาแล้ว โดยได้รับงบประมาณปี 2552  
 จำนวน 3,727,868 บาท ซึ่งได้รับอนุมัติเงินไว้เบิกเหลือในปีงบประมาณ 2553 ตามใบกันเงินเลขที่  
 15/52 และได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาเบิกจ่ายเงินเหลือปีงบประมาณ 2552 ไปจนถึงวันที่ 30 กันยายน 2553 แล้ว  
 ตามหนังสือ ที่ กท 1303/1723 ลงวันที่ 18 มีนาคม 2553 ได้รับงบประมาณปี 2553 จำนวน 13,051,000 บาท  
 สำนักงานเขตฯ ได้ทำสัญญาจ้างช่างในส่วนจำกัด [redacted] เป็นผู้ดำเนินการภายในวงเงิน  
 16,778,968 บาท ตามสัญญาเลขที่ 10/2553 ลงวันที่ 31 มีนาคม 2553 ระยะเวลาก่อสร้าง 270 วัน เริ่มสัญญา  
 วันที่ 1 เมษายน 2553 สิ้นสุดสัญญาวันที่ 26 ธันวาคม 2553 ซึ่งระยะเวลาสิ้นสุดสัญญาก่อนจากระยะเวลา  
 ดำเนินการ โครงการที่ได้รับอนุมัติ เนื่องจากมีอุปสรรคเกี่ยวกับการรื้อย้ายสาธารณูปโภค ขณะนี้ได้ขออนุมัติแล้ว  
 อยู่ระหว่างรื้อย้าย คาดว่าจะส่งมอบพื้นที่และก่อสร้างได้ภายในเดือนตุลาคม 2553 โดยจะดำเนินการในส่วน  
 ที่รื้อย้ายแล้วไปก่อน และจะแล้วเสร็จภายในเดือนมิถุนายน 2554 ตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน  
 (แบบ 4.202) ที่แนบ จึงจำเป็นต้องขยายระยะเวลาดำเนินการ โครงการให้สอดคล้องกับข้อเท็จจริงจากเดิม  
 2 ปี (2552 - 2553) เป็น 3 ปี (2552 - 2554)

กองวิเคราะห์งบประมาณ ๒  
 สำนักงานประมงกรุงเทพมหานคร  
 วันที่ 28 ก.ย. 2553

## 1.2 โครงการปรับปรุงซ่อม

เป็นโครงการต่อเนื่อง ระยะเวลาดำเนินการ 2 ปี (2552 - 2553) วงเงินโครงการ 15,455,000 บาท ได้รับงบประมาณครบโครงการและครบถ้วนตามสัญญาแล้ว โดยได้รับงบประมาณปี 2552 จำนวน 3,434,000 บาท ซึ่งได้รับอนุมัติเงินไว้เบิกเทก้อนปีในปีงบประมาณ 2553 จำนวน 3,434,000 บาท ตามใบกันเงินเลขที่ 16/52 และได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาเบิกจ่ายเงินเหลือปีงบประมาณ 2552 ไปจนถึงวันที่ 30 กันยายน 2553 แล้ว ตามหนังสือ ที่ กท 1303/1723 ลงวันที่ 18 มีนาคม 2553 ได้รับงบประมาณปี 2553 จำนวน 12,021,000 บาท สำนักงนเขตฯ ได้ทำสัญญาจ้าง บริษัท เป็นผู้ดำเนินการ ภายในวงเงิน 15,455,000 บาท ตามสัญญาเลขที่ 9/2553 ลงวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2553 ระยะเวลาก่อสร้าง 270 วัน เริ่มสัญญาวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2553 สิ้นสุดสัญญาวันที่ 22 พฤศจิกายน 2553 ซึ่งระยะเวลาสิ้นสุดสัญญาเกินจากระยะเวลาดำเนินการ โครงการที่ได้รับเนื่องจากมีอุปสรรคเกี่ยวกับการรื้อย้ายสาธารณูปโภค ขณะนี้ ได้ข้อยุติแล้ว อยู่ระหว่างรื้อย้าย คาดว่าจะส่งมอบพื้นที่และก่อสร้างได้ภายในเดือนตุลาคม 2553 โดยจะ ดำเนินการในส่วนที่รื้อย้ายแล้ว ไปก่อน และจะแล้วเสร็จภายในเดือนมิถุนายน 2554 ตามแผนการปฏิบัติงาน- และแผนการใช้จ่ายเงิน (แบบ ง.202) ที่แนบ จึงขำเป็นต้องขยายระยะเวลาดำเนินการ โครงการให้สอดคล้องกับ ข้อเท็จจริงจากเดิม 2 ปี (2552 - 2553) เป็น 3 ปี (2552 - 2554)

2. ตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง วิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2529 ได้กำหนดดังนี้

ข้อ 5 ให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครรักษาการตามข้อบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออก ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

ข้อ 17 การก่อนนี้ผูกพันงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อไป ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร จะส่งก่อนนี้ผูกพันได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากสภากรุงเทพมหานคร ยกเว้นโครงการซึ่งระบุไว้ใน ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม หรือ โครงการที่ใช้เงินยืมสะสม ซึ่งผ่านความเห็นชอบจากสภากรุงเทพมหานครแล้ว

3. ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการกำหนดประเภทรายรับ-รายจ่ายและการปฏิบัติ เกี่ยวกับงบประมาณ พ.ศ. 2533 ได้กำหนดดังนี้

ข้อ 4 วรรคเจ็ด กำหนด "การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดงบประมาณรายจ่าย" หมายความว่า การเปลี่ยนแปลงรายการวัตถุประสงค์ รายละเอียดเนื้อหา และหรือจำนวนเงินของรายการในหมวดรายจ่าย เดียวกันของงานหรือโครงการเดียวกันในหน่วยงานเดียวกัน"

ข้อ 33 ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้นำเสนอผู้ว่าราชการ- กรุงเทพมหานคร พิจารณาวินิจฉัย

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครได้พิจารณาแล้ว ตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง วิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2529 ข้อ 5 และข้อ 17 ได้กำหนดให้ ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครมีอำนาจออกข้อบังคับ ระเบียบ ซึ่งตามระเบียบในข้อเท็จจริงข้อ 3 ไม่ครอบคลุมถึง ระยะเวลาดำเนินการ โครงการ ประกอบด้วยการเปลี่ยนแปลงในกรณีนี้เป็นการเปลี่ยนแปลงเรื่องระยะเวลา การดำเนินการที่เพิ่มขึ้น เนื่องจากสำนักงานเขตฯ ได้ลงนามในสัญญาจ้าง โดยมีได้ตรวจสอบระยะเวลาก่อสร้าง แล้วเสร็จตามสัญญาให้สอดคล้องกับระยะเวลาดำเนินการ โครงการ ซึ่งการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวยังอยู่ภายใน วงเงินผูกพันงบประมาณ โครงการตามเดิม ดังนั้นเพื่อให้ระยะเวลาดำเนินการ โครงการสอดคล้องกับข้อเท็จจริง จึงเห็นควรดำเนินการดังนี้

1. อนุมัติเป็นกรณีพิเศษให้สำนักงานเขต [redacted] ขยายระยะเวลาดำเนินการโครงการ ปรับปรุง [redacted] และโครงการ ปรับปรุงซอย [redacted] จากเดิม 2 ปี (2552 - 2553) เป็น 3 ปี (2552 - 2554) ภายในวงเงินเดิม เนื่องจากได้ลงนามก่อนนี้ผูกพัน โครงการฯ โดยระยะเวลาสิ้นสุดโครงการก่อสร้างเกินกว่าระยะเวลาสิ้นสุดโครงการ

2. ให้ทุกหน่วยงานตรวจสอบทุกครั้งก่อนก่อหนี้ผูกพันโครงการที่ได้รับอนุมัติให้ผูกพัน งบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อไปว่า ระยะเวลาก่อสร้างแล้วเสร็จต้องไม่เกินระยะเวลาสิ้นสุดโครงการ ตามที่ระบุในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย หากจำเป็นต้องดำเนินการเกินระยะเวลาสิ้นสุดโครงการ ต้องขออนุมัติขยายระยะเวลาดำเนินการ โครงการ ให้เรียบร้อยก่อนลงนามก่อหนี้ผูกพัน

ทั้งนี้ให้สำนักงานเขต [redacted] ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบัญญัติ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ โปรดนำเรียนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร อนุมัติข้อ 1 และโปรดตั้งการข้อ 2 อำนวยการอนุมัติข้อ 1 เป็นของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2528 มาตรา 49 (2) เพื่อสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร จะได้เวียนแจ้งทุกหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติต่อไป

เรียน ผ.ว.กทม.

เพื่อโปรดอนุมัติข้อ 1

แล้ว ป.กท. จะได้ดำเนินการต่อไป

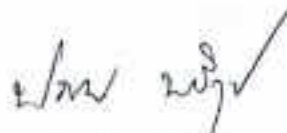


(นางนินนาท ชลิตานนท์)

รองปลัดกรุงเทพมหานคร

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร

๒๗ ก.ย. ๕๖



(นางประติมา บริสุทธิ์)

ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร

- อนุมัติข้อ 1 ตามที่ ป.กท. เสนอ



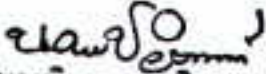
(นายอานันท์ พิชัยยุทธ์)

ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

28 ก.ย. 2552

ให้ทุกหน่วยงานดำเนินการ  
ตามข้อ 2 โดยเคร่งครัด

  
(นางนินนาท ชลิตานนท์)  
รองปลัดกรุงเทพมหานคร  
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร  
๒๗ ก.ค. ๕๓

การขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายละเอียดเนื้องาน  
รายการค่าที่ดินฯ (ไม่เพิ่มวงเงิน)



# ด่วนที่สุด บมทกขอความ

กองวิศวกรรมประมาณ 2  
 วันที่ ๒๒ มี.ค. ๒๕๖๒  
 วันที่ ๒๒ มี.ค. ๒๕๖๒  
 กลย. ๒๒ มี.ค. ๒๕๖๒

๒  
 ๒๒ มี.ค. ๒๕๖๒

ส่วนราชการ กองวิศวกรรมประมาณ 2 (ฝ่ายวิศวกรรมประมาณ 2 โทร 0 2224 8176 หรือโทร 1711 โทรสาร 0 2224 9363)

ที่ กท 1904/๐๐๐81 วันที่ ๒๗ มีนาคม 2562

เรื่อง สำนักงานเขต [redacted] ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายละเอียดงบประมาณพร้อมขออนุมัติเงินประจำงวด

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร

อ้างเรื่อง สำนักงานเขต [redacted] มีหนังสือ ที่ กท [redacted] ลงวันที่ 22 มีนาคม 2562 ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2562 งานการโยธา หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าที่ดินฯ) รายการปรับปรุงซอย [redacted] ภายในวงเงินงบประมาณเดิม เป็นเงิน 9,159,000 บาท พร้อมขออนุมัติเงินประจำงวด เป็นเงิน 6,677,250 บาท

**ข้อเท็จจริง**

1. สำนักงานเขต [redacted] ได้รับงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2562 งานการโยธา หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าที่ดินฯ) รายการปรับปรุงซอย [redacted] เป็นเงิน 9,159,000 บาท และได้ดำเนินการจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ปรากฏว่า บริษัท [redacted] เป็นผู้เสนอราคาต่ำสุดหลังต่อรองราคาแล้ว เป็นเงิน 6,677,250 บาท (งบประมาณ 9,159,000 บาท/ราคากลาง 9,553,461.07 บาท) ระยะเวลาดำเนินการ 180 วัน กำหนดยื่นราคา 240 วัน ซึ่งได้อนุมัติจ้างแล้วตามหนังสือ ที่ กท [redacted] ลงวันที่ 19 มีนาคม 2562

2. สำนักงานเขต [redacted] ได้ตรวจสอบรายละเอียดเนื้อหาของรายการปรับปรุงซอย [redacted] ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2562 ปรากฏว่า พิมพ์ชื่อแบบแปลนเคลื่อนจากมาตรฐานงานทางของกรุงเทพมหานคร จึงจำเป็นต้องขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายละเอียดงบประมาณให้ถูกต้องตามข้อเท็จจริง ซึ่งไม่มีผลทำให้วงเงินงบประมาณเปลี่ยนไปและไม่กระทบกับวัตถุประสงค์เดิมที่ปรากฏในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ดังนี้

รายการเดิม	เปลี่ยนแปลงเป็น
ปรับปรุงซอย [redacted] 9,159,000 บาท	ปรับปรุงซอย [redacted] 9,159,000 บาท
- ปรับแต่งพื้นเดิมพร้อมบดอัดแน่น เนื้อที่ประมาณ 2,450 ตร.ม.	- ปรับแต่งพื้นเดิมพร้อมบดอัดแน่น เนื้อที่ประมาณ 2,450 ตร.ม.
ฯลฯ	ฯลฯ
- สร้างผิวทาง ค.ส.ส. หน้า 0.20 ม. ตามแบบ มท.-02 เนื้อที่ประมาณ 2,400 ตร.ม.	- สร้างผิวทาง ค.ส.ส. หน้า 0.20 ม. ตามแบบ มท.-02 เนื้อที่ประมาณ 2,400 ตร.ม.

พร้อมเสนอขออนุมัติเงินประจำงวดเพื่อดำเนินการ เป็นเงิน 6,677,250 บาท และยืนยันว่าสถานที่ดำเนินการเป็นทางสาธารณะ ตามหนังสือ ที่ กท [redacted] ลงวันที่ 22 มีนาคม 2562

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ กองวิศวกรรมประมาณ 2 ได้พิจารณาแล้ว เห็นว่าสำนักงานเขต [redacted] ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายละเอียดงบประมาณเพื่อให้เนื้อหาถูกต้องตามข้อเท็จจริง โดยไม่มีผลทำให้วัตถุประสงค์และวงเงินงบประมาณเปลี่ยนแปลงไป และดำเนินการจนได้ตัวผู้รับจ้างแล้ว โดยแนบเอกสารตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กท 1902/4522 ลงวันที่ 24 กันยายน 2561 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2562 จึงเห็นควรดำเนินการ ดังนี้

1. อนุมัติให้สำนักงานเขต [redacted] เปลี่ยนแปลงรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2562 งานการโยธา หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าที่ดินฯ) รายการปรับปรุงขอย [redacted] เป็นเงิน 9,159,000 บาท รายละเอียดตามข้อเท็จจริง และแบบ ง.304 อ ที่แนบ

2. อนุมัติเงินประจำงวดที่ 2 ครั้งที่ 11 งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2562 สำนักงานเขต [redacted] งานการโยธา หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าที่ดินฯ) รายการปรับปรุงขอย [redacted] เป็นเงิน 6,677,250 บาท ตามแบบ ง.301 อ และแบบ ง.302 อ ที่แนบ

ทั้งนี้ให้ผู้อำนวยการเขต [redacted] รับผิดชอบ ตรวจสอบ ควบคุม กำกับดูแลให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบัญญัติ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และกำชับเจ้าหน้าที่ให้ตรวจสอบรายละเอียดเบื้องต้นให้ถูกต้องก่อนดำเนินการขั้นตอนจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อไม่ให้มีกรณีเช่นนี้อีก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติข้อ 1 และข้อ 2 อำนวยการอนุมัติข้อ 1 เป็นของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และอำนวยการอนุมัติข้อ 2 เป็นของปลัดกรุงเทพมหานคร ตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่องวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2529 ข้อ 6 (3), ข้อ 14 และระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการกำหนดประเภทรายรับ - รายจ่าย และการปฏิบัติเกี่ยวกับงบประมาณ พ.ศ. 2533 ข้อ 24 (1) ซึ่งข้อ 1 ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ได้มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครปฏิบัติราชการแทน ตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ 3716/2549 ลงวันที่ 31 ตุลาคม 2549 สำหรับข้อ 2 ปลัดกรุงเทพมหานครได้มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครปฏิบัติราชการแทน ตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ 2523/2549 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2549 พร้อมนี้ได้แนบบแบบ ง.301 อ และแบบ ง. 304 อ มาเพื่อโปรดลงนามอนุมัติด้วยแล้ว

(นางสาว [redacted] ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร)  
[redacted]

(นางสาว [redacted] ปลัดกรุงเทพมหานคร)  
[redacted]

อนุมัติ-ลงนามแล้วในข้อ.....

(นางสุภาวิไล โกลาบุตร)  
ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร  
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

อนุมัติ-ลงนามแล้วในข้อ.....

(นางสุภาวิไล โกลาบุตร)



# ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

กองวิศวกรรมที่งบประมาณ ๑  
สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร  
วันที่ 11 มี.ค. 2562

สำนักงานปลัดกระทรวง  
วันที่ 11 มี.ค. 177  
วันที่ 11 มี.ค. 2562  
เวลา

ส่วนราชการ กองวิศวกรรมที่งบประมาณ 1 (ฝ่ายวิศวกรรมที่งบประมาณ 1 โทร 0 2224 6994 หรือโทร 1719 โทรสาร 0 2224 2956)

ที่ กท 1903/ 00058 วันที่ ๗ มีนาคม 2562

เรื่อง สำนักงานเขต [redacted] ขออนุมัติเงินประจำงวดที่ 2 ครั้งที่ 3 งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2562

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร

สืบเรื่อง สำนักงานเขต [redacted] มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กท [redacted] ลงวันที่ 5 มีนาคม 2562 ขออนุมัติเงินประจำงวด งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2562 งานปกครอง หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง (ค่าที่ดินฯ) รายการปรับปรุงสำนักงานเขต [redacted] เป็นเงิน 1,270,351 บาท

ข้อเท็จจริง สำนักงานเขต [redacted] ได้รับงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2562 งานปกครอง หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าที่ดินฯ) รายการปรับปรุงสำนักงานเขต [redacted] เป็นเงิน 1,463,500 บาท และได้ดำเนินการประกวดราคาจ้างเหมาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยใช้ชื่อรายการปรับปรุงสำนักงานเขต [redacted] (ห้องประชุม ชั้น 3 อาคาร 4 ชั้น) จนได้ตัวผู้รับจ้างแล้ว เป็นเงิน 1,270,350.87 บาท (งบประมาณ/ราคากลาง 1,463,500 บาท) ระยะเวลาดำเนินการ 90 วัน กำหนดยื่นราคา 180 วัน ซึ่งได้อนุมัติจ้างแล้วตามหนังสือ ที่ กท [redacted] ลงวันที่ 28 มกราคม 2562 จึงขออนุมัติเงินประจำงวดเพื่อดำเนินการ เป็นเงิน 1,270,351 บาท และยืนยันว่าชื่อรายการที่ดำเนินการตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง รายการปรับปรุงสำนักงานเขต [redacted] (ห้องประชุม ชั้น 3 อาคาร 4 ชั้น) คือรายการเดียวกันกับรายการตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 สำนักงานเขต [redacted] หน้า 41 รหัสรายการ 05308 - 2 ชื่อรายการปรับปรุงสำนักงานเขต [redacted] เป็นเงิน 1,463,500 บาท ตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กท [redacted] ลงวันที่ 5 มีนาคม 2562

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ กองวิศวกรรมที่งบประมาณ 1 ได้พิจารณาแล้ว เห็นว่าสำนักงานเขต [redacted] ได้ดำเนินการจนได้ตัวผู้รับจ้างแล้ว และได้แนบเอกสารตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กท 1902/4522 ลงวันที่ 24 กันยายน 2561 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2562 จึงเห็นควรอนุมัติเงินประจำงวดที่ 2 ครั้งที่ 3 งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2562 สำนักงานเขต [redacted] งานปกครอง หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าที่ดินฯ) รายการปรับปรุงสำนักงานเขต [redacted] เป็นเงิน 1,270,351 บาท ตามแบบ ง.301 อ และแบบ ง.302 อ ที่แนบ

ทั้งนี้ให้ผู้อำนวยความสะดวก [redacted] รับผิดชอบ ตรวจสอบ ควบคุม กำกับดูแลให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบัญญัติ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และในการก่อกำหนดผูกพัน การเบิกจ่ายเงินให้ดำเนินการใช้ชื่อรายการให้ถูกต้องตรงตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 รวมทั้งกำชับเจ้าหน้าที่ให้ใช้ความละเอียดรอบคอบในการดำเนินการเพื่อมิให้เกิดกรณีเช่นนี้อีก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ อำนาจการอนุมัติเป็นของปลัดกรุงเทพมหานครตามข้อบัญญัติ กรุงเทพมหานคร เรื่อง วิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2529 ข้อ 6 (3) ซึ่งปลัดกรุงเทพมหานครได้มอบอำนาจให้ ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครปฏิบัติราชการแทนตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ 2523/2549 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2549 พร้อมนี้ได้แนบแบบ ง.301 อ มาเพื่อโปรดลงนามอนุมัติด้วยแล้ว



(นายบัญญัติ สร้อยชนันท์)  
ผู้อำนวยการกองวิเคราะห์งบประมาณ ๑  
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

อนุมัติ-ลงนามแล้ว



(นางสุลาลีวัลย์ โทลาบุตร)  
ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร  
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร



กองวิเคราะห์งบประมาณ ๕  
สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร  
วันที่ ๒๕ ม.ค. ๒๕๖๒  
ปี ๒๕๖๒

สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร  
วันที่ ๒๕ ม.ค. ๒๕๖๒  
เวลา

กองวิเคราะห์งบประมาณ ๕  
รองปลัดกรุงเทพมหานคร  
วันที่ ๒๕ ม.ค. ๒๕๖๒  
ปี ๒๕๖๒  
เวลา ๑๕.๓๐

179

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร (กองวิเคราะห์งบประมาณ 5 โทร. 0 2224 6176 โทรสาร 0 2224 9363 )

ที่ กท 1907/00115 วันที่ 22 มกราคม 2562

เรื่อง สำนักงานเขต [redacted] ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2562

เรียน ปลัดกรุงเทพมหานคร

ต้นเรื่อง สำนักงานเขต [redacted] มีหนังสือ ที่ กท [redacted] ลงวันที่ 8 มกราคม 2562 ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2562 งานบริหารการศึกษา หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าที่ดิน) รายการปรับปรุงโรงเรียน [redacted] เป็นเงิน 1,776,000 บาท โดยไม่เปลี่ยนแปลงวงเงินงบประมาณ

### ข้อเท็จจริง

1. สำนักงานเขต [redacted] ได้รับงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2562 งานบริหารการศึกษา หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าที่ดิน) รายการปรับปรุงโรงเรียน [redacted] เป็นเงิน 1,776,000 บาท
2. สำนักงานเขต [redacted] ได้ตรวจสอบแล้ว ปรากฏว่ารายการดังกล่าวรายละเอียดเนื่องมาจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2562 ไม่ถูกต้อง เนื่องจากพิมพ์หน่วยนับคลาดเคลื่อน จึงขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายละเอียดเนื่องมาจากในวงเงินงบประมาณและวัตถุประสงค์เดิม ดังนี้

จากเดิม  
ปรับปรุงโรงเรียน [redacted] 1,776,000 บาท  
- ปรับปรุงหลังคาโดมอเนกประสงค์ ตามแบบเลขที่ [redacted] 32/61  
๖๓๖  
- สร้างท่อระบายน้ำ ค.ส.ล. ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 0.60 ม. ตามแบบ มน.-03 ยาวประมาณ 128 ตร.ม.  
๖๓๖

เปลี่ยนเป็น  
ปรับปรุงโรงเรียน [redacted] 1,776,000 บาท  
- ปรับปรุงหลังคาโดมอเนกประสงค์ ตามแบบเลขที่ [redacted] 32/61  
๖๓๖  
- สร้างท่อระบายน้ำ ค.ส.ล. ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 0.60 ม. ตามแบบ มน.-03 ยาวประมาณ 128 ม.  
๖๓๖


ข้อพิจารณาและเสนอแนะ สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครได้พิจารณาแล้ว เห็นว่าสำนักงานเขต [redacted] มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงรายละเอียดงบประมาณรายการดังกล่าว เพื่อให้เนื่องมาจากข้อบัญญัติโดยไม่มีผลทำให้วงเงินงบประมาณเปลี่ยนไปและไม่กระทบต่อวัตถุประสงค์เดิม จึงเห็นควรขออนุมัติให้สำนักงานเขต [redacted] เปลี่ยนแปลงรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2562 งานบริหารการศึกษา หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าที่ดิน) รายการปรับปรุงโรงเรียน [redacted] เป็นเงิน 1,776,000 บาท ตามรายละเอียดข้อเท็จจริงข้อ 2 และแบบ ง.304 อ ที่แนบ

จึงนี้ให้ผู้อำนวยความสะดวก [redacted] รับผิดชอบ ตรวจสอบ ควบคุม กำกับดูแลให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติ  
ตามระเบียบ ข้อบัญญัติ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ อำนาจการอนุมัติเป็นของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร  
กรุงเทพมหานคร เรื่อง วิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2529 ข้อ 14 และระเบียบกรุงเทพมหานคร  
ว่าด้วยการกำหนดประเภทรายรับ - รายจ่าย และการปฏิบัติเกี่ยวกับงบประมาณ พ.ศ. 2533 ข้อ 24 (1)  
จึงผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครได้มอบอำนาจให้ปลัดกรุงเทพมหานครปฏิบัติราชการแทน ตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร  
ที่ 1271/2534 ลงวันที่ 25 มีนาคม 2534 พร้อมนี้ได้แนบแบบ ง.304 อ มาเพื่อโปรดลงนามอนุมัติด้วยแล้ว

  
(นางสุลาสิวิทย์ ไคยานุวัตตร)  
ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร

- อนุมัติและลงนามแล้ว คมกที่ สงม. เสนอ  
โดยให้ สนช. [redacted] ดำเนินการ และ  
ถือปฏิบัติความความเห็นของ สงม. อย่างเคร่งครัด

  
(นางวันทนีย์ วัฒนชะ)  
รองปลัดกรุงเทพมหานคร  
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร  
๒๕ มี.ค. ๒๕๖๒

ขอวิเคราะหงบประมาณ ๒  
 วันที่ 19 มิ.ย. 2561

งบประมาณกรุงเทพมหานคร  
 18 มิ.ย. 2561

รองปลัดกรุงเทพมหานคร  
 วันที่ 18 มิ.ย. 2561  
 เวลา 12.16



**บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ ส่วนงบประมาณกรุงเทพมหานคร (กองวิเคราะห์งบประมาณ 2 โทร. 0 2224 6176 หรือโทร. 1711 โทรสาร 0 2224 9363)  
 ที่ กท 1904/00712 วันที่ 14 มิถุนายน 2561

เรื่อง สำนักงานเขต [redacted] ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายละเอียดงบประมาณพร้อมขออนุมัติเงินประจำงวด.....

เรียน ปลัดกรุงเทพมหานคร

ต้นเรื่อง สำนักงานเขต [redacted] มีหนังสือ ที่ กท [redacted] ลงวันที่ 7 มิถุนายน 2561 ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2561 งานบริหารการศึกษา หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าที่ดินฯ) รายการปรับปรุงโรงเรียน [redacted] ภายในวงเงินงบประมาณเดิมที่ได้รับอนุมัติ เป็นเงิน 2,417,000 บาท พร้อมขออนุมัติเงินประจำงวด เป็นเงิน 2,251,518.91 บาท

**ข้อเท็จจริง**

1. สำนักงานเขต [redacted] ได้รับงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2561 งานบริหารการศึกษา หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าที่ดินฯ) รายการปรับปรุงโรงเรียน [redacted] เป็นเงิน 2,417,000 บาท และได้ดำเนินการจนได้ตัวผู้รับจ้างแล้ว เป็นเงิน 2,251,518.91 บาท (งบประมาณ 2,417,000 บาท/ราคากลาง 2,405,000 บาท) ระยะเวลาดำเนินการ 120 วัน กำหนดยื่นราคา 90 วัน ซึ่งได้อนุมัติจ้างแล้ว ตามหนังสือ ที่ กท [redacted] ลงวันที่ 11 พฤษภาคม 2561

2. สำนักงานเขต [redacted] ได้ตรวจสอบเบื้องต้นงานปรับปรุงโรงเรียน [redacted] ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2561 ปรากฏว่าไม่มีเนืองงานในส่วนของค่าครุภัณฑ์ จึงเสนอขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายละเอียดงบประมาณให้ถูกต้อง ดังนี้

รายการเดิม	เปลี่ยนแปลงเป็น
ปรับปรุงโรงเรียน [redacted] 2,417,000 บาท	ปรับปรุงโรงเรียน [redacted] 2,417,000 บาท
- สร้างห้องนํ้านอกอาคารเรียน	- สร้างห้องนํ้านอกอาคารเรียน
- ปรับปรุงทาสี อาคารเรียน 1 และ 4	- ปรับปรุงทาสี อาคารเรียน 1 และ 4
- สร้างหลังคาโครงเหล็ก ด้านข้างอาคารเรียน 1	- สร้างหลังคาโครงเหล็ก ด้านข้างอาคารเรียน 1
ตามแบบเลขที่ [redacted] 4/61	- ครุภัณฑ์
	ตามแบบเลขที่ [redacted] 4/61

พร้อมเสนอขออนุมัติเงินประจำงวดเพื่อดำเนินการ เป็นเงิน 2,251,518.91 บาท และยืนยันว่าสถานที่ดำเนินการเป็นโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานเขต [redacted] พิจารณาให้ เป็นเงิน 2,251,519 บาท (ปิดเลข)

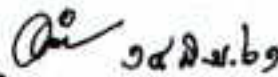
ข้อพิจารณาและเสนอแนะ สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานครได้พิจารณาแล้ว สำนักงานเขต [redacted] ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายละเอียดงบประมาณเนืองงานในส่วนของค่าครุภัณฑ์ให้ถูกต้องตามรูปแบบและประมาณราคา โดยไม่มีผลทำให้วัตถุประสงค์และวงเงินงบประมาณเปลี่ยนแปลงไป และได้แนบเอกสารตามหนังสือ ส่วนที่สุด ที่ กท 1902/828 ลงวันที่ 22 กันยายน 2560 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2561 จึงเห็นควรดำเนินการ ดังนี้

1. อนุมัติให้สำนักงานเขต [redacted] เปลี่ยนแปลงรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2561 งานบริหารการศึกษา หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าที่ดินฯ) รายการปรับปรุงโรงเรียน [redacted] รายละเอียดตามข้อเท็จจริงข้อ 2 และแบบ ง. 304 อ ที่แนบ

2. อนุมัติเงินประจำงวดที่ 3 ครั้งที่ 6 งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2561 สำนักงานเขต [redacted] งานบริหารการศึกษา หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าที่ดินฯ) รายการปรับปรุงโรงเรียน [redacted] เป็นเงิน 2,251,519 บาท รายละเอียดตามข้อเท็จจริง แบบ ง. 301 อ และแบบ ง. 302 อ ที่แนบ

ทั้งนี้ให้ผู้อำนวยการเขต [redacted] รับผิดชอบ ตรวจสอบ ควบคุม กำกับดูแลให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติ ตามกฎหมาย ข้อบัญญัติ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และกำชับ เจ้าหน้าที่ให้ตรวจสอบรายละเอียดก่อนดำเนินการขึ้นตอนจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อมิให้เกิดกรณีเช่นนี้อีก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติข้อ 1 และผู้อำนวยการสำนักงานกรุงเทพมหานคร จะได้อนุมัติข้อ 2 ต่อไป อำนาจการอนุมัติข้อ 1 เป็นของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ข้อ 2 เป็นของ ปลัดกรุงเทพมหานคร ตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง วิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2529 ข้อ 6 (3) ข้อ 14 และระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการกำหนดประเภทรายรับ - รายจ่าย และการปฏิบัติเกี่ยวกับงบประมาณ พ.ศ. 2533 ข้อ 24 (1) ซึ่งข้อ 1 ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครได้มอบอำนาจให้ปลัดกรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทน ตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ 1271/2534 ลงวันที่ 25 มีนาคม 2534 สำหรับข้อ 2 ปลัดกรุงเทพมหานครได้มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานกรุงเทพมหานครปฏิบัติราชการแทน ตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ 2523/2549 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2549 พร้อมนี้ได้แนบบแบบ ง. 304 อ มาเพื่อโปรดลงนามอนุมัติด้วยแล้ว



(นางสาวอ้ายา นรนาถตระกูล)

รองผู้อำนวยการสำนักงานกรุงเทพมหานคร

ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานกรุงเทพมหานคร

- อนุมัติในข้อ ๑ ตามที่ สงม.เสนอ  
ทั้งนี้ ให้ สนช. [redacted] ทำเป็นการ  
และถือปฏิบัติตามที่ สงม.เสนอโดยเคร่งครัด

  
(นายวันชัย ถนอมศักดิ์)

รองปลัดกรุงเทพมหานคร

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

๑๘ ส.ย. ๒๕๖๑

อนุมัติ-ลงนามแล้วในข้อ...ไป...



(นางสาวอารีย์ วงศ์พันธ์เลิศ)

ผู้อำนวยการสำนักงานกรุงเทพมหานคร

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร

๑๘ ส.ย. ๖๑

การขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายละเอียดเนื้องาน  
รายการค่าที่ดินฯ และเพิ่มวงเงิน



วันที่	29 พ.ค. 2562
เวลา	

เลขที่รับ	2054
วันที่	27 พ.ค. 2562
เวลา	15:35 น.

วันที่	พ.ค. 134
เวลา	13:00
ชื่อ	ก.ก. พ.ค. 134

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประมาณกรุงเทพมหานคร (กองวิเคราะห์งบประมาณ 3 โทร.0 2224 5737 หรือโทร.1714 โทรสาร 0 2224 1836)

ที่ กท 1905/00741 วันที่ 21 พฤษภาคม 2562

เรื่อง สำนักงานเขต [redacted] ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายละเอียดงบประมาณพร้อมขออนุมัติเงินประจำงวดที่ 2 ครั้งที่

เรียน ปลัดกรุงเทพมหานคร

ต้นเรื่อง

1. สำนักงานเขต [redacted] มีหนังสือ ที่ กท [redacted] ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2561 ขออนุมัติ

เปลี่ยนแปลงรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2562 งานการระบายน้ำและแก้ไขปัญหาน้ำท่วม

หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) รายการขุดลอกคลอง [redacted]

[redacted] พร้อมขออนุมัติเงินประจำงวด เป็นเงิน 423,000 บาท และปลัดกรุงเทพมหานคร (นายพิชญา นาควิระ รองปลัดกรุงเทพมหานครปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร) สั่งการให้สำนักงานประมาณ กรุงเทพมหานครพิจารณาเสนอ

2. สำนักงานประมาณกรุงเทพมหานครมีหนังสือ ที่ กท 1905/01869 ลงวันที่ 21 พฤศจิกายน 2561 ขอเห็นชอบให้สำนักงานเขตบางพลัดดำเนินการตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 โดยใช้ราคากลางตามเนื้องานใหม่ไปดำเนินการตามขั้นตอนพัสดุนับได้ตัวผู้รับจ้างและทราบวงเงินที่แน่นอนก่อน หากวงเงินสูงกว่างบประมาณที่ได้รับให้หน่วยงานสรุปเสนอผู้สั่งจ้างพิจารณาสั่งการเห็นชอบก่อน แล้วจึงเสนอสำนักงานประมาณฯ เพื่อขอจัดสรรเงินหรือใช้เงินเหลือจ่ายดำเนินการ และปลัดกรุงเทพมหานคร (นายพิชญา นาควิระ รองปลัดกรุงเทพมหานครปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร) สั่งการให้สำนักงานการคลัง เสนอความเห็นประกอบว่า การดำเนินการตามสำนักงานประมาณกรุงเทพมหานครเสนอจะกระทบกับกระบวนการจัดจ้างตามกฎหมายว่าด้วยการพัสดุฯ หรือไม่

3. สำนักงานการคลังมีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กท 1305/2309 ลงวันที่ 1 พฤษภาคม 2562 ให้สำนักงานประมาณกรุงเทพมหานครพิจารณากรณีของสำนักงานเขต [redacted] ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2562 ตามข้อ 1 อีกครั้งหนึ่ง และปลัดกรุงเทพมหานคร (นายพิชญา นาควิระ รองปลัดกรุงเทพมหานครปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร) สั่งการให้สำนักงานประมาณกรุงเทพมหานครพิจารณาดำเนินการตามสำนักงานการคลังเสนอ

ข้อเท็จจริง

1. สำนักงานเขต [redacted] ได้รับงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2562 งานการระบายน้ำและแก้ไขปัญหาน้ำท่วม หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) รายการขุดลอกคลอง [redacted] เป็นเงิน 423,000 บาท ตามรายละเอียดเนื้องาน ประมาณราคา ข้อกำหนดเฉพาะงาน ผังบริเวณ ที่แนบ

2. สำนักงานเขต [REDACTED] ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายละเอียดงบประมาณดังกล่าวตามข้อ 1 โดยเพิ่มวงเงินงบประมาณเป็น 999,000 บาท และมีหนังสือ ที่ กท 7403/6872 ลงวันที่ 2 พฤศจิกายน 2561 ที่แจ้งว่า เนื่องจากได้รับการร้องเรียนจากประชาชนในบริเวณใกล้เคียงคลอง [REDACTED] ขอให้ขุดลอกคลอง ตามข้อ 1 เพิ่มเติมจากที่สำนักงานเขตฯ ได้สำรวจและได้แจ้งไว้กับประชาชนฯ เนื่องจากคลองดังกล่าวมีบางส่วนที่ยังมีสภาพตื้นเขิน ทำให้น้ำเน่าเสียจากบ้านเรือนประชาชนไม่สามารถระบายได้ สำนักงานเขตฯ จึงได้สำรวจและประมาณราคาใหม่ โดยใช้รายละเอียดข้อมูลของสำนักการระบายน้ำ (ที่แนบ) มาเป็นฐานในการคำนวณความกว้างของขนาดคลอง และเพิ่มความยาวจากเดิมจนถึงสุดปลายคลอง และประมาณราคาใหม่ ทำให้วงเงินในการดำเนินการเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม ความฝั่งบริเวณที่แนบ สำนักงานเขตฯ จึงขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายละเอียดงบประมาณ ดังนี้

รายการเดิม

ขุดลอกคลอง [REDACTED] 423,000 บาท ✓

- ขุดลอกคลอง กว้างประมาณ 4-8 ม. ยาวประมาณ 760 ม. ✓
- ลึกจากระดับท้องคลองเดิม ถึงระดับขุดลอกเฉลี่ย 0.70 ม.
- ระดับขุดลอก -1 ม. รทก. ปริมาณดิน 1,200 ลบ.ม.

เปลี่ยนแปลงเป็น

ขุดลอกคลอง [REDACTED] 999,000 บาท ✓

- ขุดลอกคลอง กว้างประมาณ 3-6 ม. ยาวประมาณ 900 ม. ✓
- ลึกจากระดับท้องคลองเดิม ถึงระดับขุดลอกเฉลี่ย 0.70 ม.
- ระดับขุดลอก -1 ม. รทก. ปริมาณดิน 2,835 ลบ.ม.

พร้อมได้แนบประมาณราคา ข้อกำหนดเฉพาะงาน ฝั่งบริเวณ และแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (แบบ ง.202) มาประกอบการพิจารณา และขออนุมัติเงินประจำงวดเพื่อดำเนินการเป็นเงิน 423,000 บาท

3. สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร ได้ตรวจสอบสภาพพื้นที่คลองดังกล่าวในส่วนที่ต้องขุดลอกเพิ่มเติมพร้อมเจ้าหน้าที่ฝ่ายโยธาของสำนักงานเขตฯ ซึ่งปรากฏว่า ในส่วนของความยาวที่เพิ่มขึ้น ประมาณ 200 เมตร เป็นสภาพคลองดินเดิมเช่นเดียวกับที่ได้รับงบประมาณตามข้อ 1 แต่ปริมาณของดินและวัชพืชมีจำนวนมากกว่าทำให้น้ำไม่สามารถระบายได้

4. ตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กท 1900/02601 ลงวันที่ 19 กันยายน 2554 ปลัดกรุงเทพมหานคร (นางนิพนธ์ ขลิตานนท์ รองปลัดกรุงเทพมหานคร ดำรงตำแหน่งขณะนั้นปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร) เห็นชอบกรณีเปลี่ยนแปลงเนื่องจาก

...ฯลฯ...

ข้อ 2 กรณีเปลี่ยนแปลงเนื้อหา

ข้อ 2.1 เปลี่ยนแปลงเนื้อหาภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับ ... ฯลฯ...

ข้อ 2.2 เปลี่ยนแปลงเนื้อหาและมีผลทำให้วงเงินงบประมาณสูงกว่างบประมาณเดิมที่ได้รับให้หน่วยงานเสนอสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครเพื่อพิจารณาเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติเปลี่ยนแปลงเนื้อหาภายในวงเงินงบประมาณเดิม ตามข้อบัญญัติและระเบียบวิธีการงบประมาณก่อนการดำเนินการตามขั้นตอนพัสดุ

ข้อ 2.3 ให้หน่วยงานดำเนินการตามข้อ 2.1 และ 2.2 ภายในวงเงินงบประมาณเดิม โดยใช้ราคากลางตามเนื้อหาใหม่ไปดำเนินการตามขั้นตอนพัสดุจนได้ตัวผู้รับจ้างและทราบวงเงินที่แน่นอนก่อน หากวงเงินสูงกว่างบประมาณที่ได้รับให้หน่วยงานสรุปเสนอผู้สั่งจ้างพิจารณาเห็นชอบก่อน ตามหนังสือ ที่ กท 0305/ ส 829 ลงวันที่ 5 มิถุนายน 2532 แล้วจึงเสนอสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครเพื่อขอจัดสรรเงิน หรือใช้เงินเหลือจ่ายดำเนินการ

5. สำนักงบประมาณ มีหนังสือ ที่ กท 1905/01869 ลงวันที่ 21 พฤศจิกายน 2561 ขออนุมัติดังนี้

ข้อ 1. อนุมัติให้สำนักงานเขต [redacted] เปลี่ยนแปลงรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2562 งานการระบายน้ำและแก้ไขปัญหาน้ำท่วม หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) รายการชุดออกคลอง [redacted] ตามรายละเอียดข้อเท็จจริง และแบบ ง.304 อ ที่แนบ

ข้อ 2. เห็นชอบให้สำนักงานเขต [redacted] ดำเนินการตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 โดยใช้ราคากลางตามเนื้อหาใหม่ไปดำเนินการตามขั้นตอนพัสดุจนได้ตัวผู้รับจ้างและทราบวงเงินที่แน่นอนก่อน หากวงเงินสูงกว่างบประมาณที่ได้รับให้หน่วยงานสรุปเสนอผู้สั่งจ้างพิจารณาเห็นชอบก่อน แล้วจึงเสนอสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครเพื่อขอจัดสรรเงินหรือใช้เงินเหลือจ่ายดำเนินการ

ข้อ 3. อนุมัติเงินประจำงวดที่ 1 ครั้งที่ 11 งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2562 สำนักงานเขต [redacted] งานการระบายน้ำและแก้ไขปัญหาน้ำท่วม หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) รายการชุดออกคลอง [redacted] เงินเงิน 423,000 บาท ตามแบบ ง.301 อ และแบบ ง.302 อ ที่แนบ

และปลัดกรุงเทพมหานคร (นายพิชญา นาควัชระ รองปลัดกรุงเทพมหานครปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร) สั่งการให้สำนักการคลังเสนอความเห็นประกอบว่าการดำเนินการตามข้อ 2 ตามสำนักงบประมาณ กรุงเทพมหานครเสนอ จะกระทบกับกระบวนการจัดจ้างตามกฎหมายว่าด้วยการพัสดุฯ หรือไม่”

6. ตามหนังสือ ที่ กท 1305/361 ลงวันที่ 17 มกราคม 2562 ปลัดกรุงเทพมหานครสั่งการให้สำนักการคลังและสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครหารือร่วมกันหาข้อยุติ ในประเด็นดังกล่าวตามข้อ 5 แล้วกำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติเวียนแจ้งทุกหน่วยงานถือปฏิบัติต่อไป ซึ่งสำนักการคลังและสำนักงบประมาณ กรุงเทพมหานครได้หารือร่วมกันได้ข้อสรุปว่า “หน่วยงานจะต้องเสนอขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายละเอียดและเห็นชอบวงเงินงบประมาณตามประมาณราคาที่ได้มีการเปลี่ยนแปลง โดยใช้วงเงินใหม่ที่ได้รับการเห็นชอบแล้วไปดำเนินการจัดหาตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 จนได้ตัวผู้รับจ้างและทราบวงเงินที่แน่นอนก่อน หากวงเงินจัดจ้างสูงกว่างบประมาณที่ได้รับให้หน่วยงานสรุปเสนอผู้สั่งจ้างพิจารณา

สั่งการเห็นชอบก่อน แล้วจึงเสนอสำนักงานประมาณกรุงเทพมหานครเพื่อขอจัดสรรเงินหรือใช้เงินเหลือจ่าย  
ดำเนินการ" และปลัดกรุงเทพมหานคร (นายพิชญา นาควัชระ รองปลัดกรุงเทพมหานครปฏิบัติราชการแทน  
ปลัดกรุงเทพมหานคร) สั่งการให้สำนักงานประมาณกรุงเทพมหานครพิจารณาดำเนินการตามที่สำนักงานคลัง  
เสนอ ตามหนังสือ คำว่าที่สุด ที่ กท 1305/2309 ลงวันที่ 1 พฤษภาคม 2562

7. ตามหนังสือ คำว่าที่สุด ที่ กท 1905/4522 ลงวันที่ 24 กันยายน 2561 เรื่อง แนวทาง  
ปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2562 ข้อ 1.2.2 3) ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง กรณี  
ที่ไม่สามารถกำหนดมูลค่าได้ในภายในไตรมาสที่ 1 ให้หน่วยงานดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง  
ในการจัดซื้อจัดจ้างจนได้ตัวผู้รับจ้างและทราบวงเงินที่แน่นอนก่อน แล้วจึงเสนอขออนุมัติเงินประจำงวด ภาย

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ สำนักงานประมาณกรุงเทพมหานครได้พิจารณาแล้ว เห็นว่า  
สำนักงานเขต [REDACTED] ยืนยันว่า จำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงรายละเอียดงบประมาณดังกล่าวตามข้อเท็จจริง พร้อมได้  
แนบเอกสารตามหนังสือ คำว่าที่สุด ที่ กท 1902/4522 ลงวันที่ 24 กันยายน 2561 เรื่อง แนวทางปฏิบัติ  
เกี่ยวกับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2562 ประกอบได้ข้อสรุปตามที่ปลัดกรุงเทพมหานครสั่งการ  
เรียบร้อยแล้วตามข้อเท็จจริงข้อ 7 จึงเห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๗๑. 1. อนุมัติให้สำนักงานเขต [REDACTED] เปลี่ยนแปลงรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปี  
2562 งานการระบายน้ำและแก้ไขปัญหาน้ำท่วม หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)  
รายการขุดลอกคลอง [REDACTED] ตามรายละเอียดข้อเท็จจริง และแบบ  
ร.304 อ ที่แนบ ดังนี้

รายการเดิม

ขุดลอกคลอง [REDACTED] 423,000 บาท  
- ขุดลอกคลอง กว้างประมาณ 4-8 ม. ยาวประมาณ 760 ม.  
ลึกจากระดับท้องคลองเดิม ถึงระดับขุดลอกเฉลี่ย 0.70 ม.  
ระดับขุดลอก -1 ม. รทก. ปริมาณดิน 1,200 ลบ.ม.

เปลี่ยนแปลงเป็น

ขุดลอกคลอง [REDACTED] 423,000 บาท  
- ขุดลอกคลอง กว้างประมาณ 3-6 ม. ยาวประมาณ 900 ม.  
ลึกจากระดับท้องคลองเดิม ถึงระดับขุดลอกเฉลี่ย 0.70 ม.  
ระดับขุดลอก -1 ม. รทก. ปริมาณดิน 2,835 ลบ.ม.

2. เห็นชอบให้สำนักงานเขต [REDACTED] ดำเนินการตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ  
ภาครัฐ พ.ศ.2560 รายการขุดลอกคลอง [REDACTED] โดยใช้วงเงินตามประมาณ  
ราคาใหม่ไปดำเนินการตามขั้นตอนพัสดุจนได้ตัวผู้รับจ้างและทราบวงเงินที่แน่นอนก่อน หากวงเงินสูงกว่างบประมาณ  
ที่ได้รับให้หน่วยงานสรุปเสนอผู้สั่งจ้างพิจารณาสั่งการเห็นชอบก่อน แล้วจึงเสนอสำนักงานประมาณกรุงเทพมหานคร  
เพื่อขอจัดสรรเงินหรือใช้เงินเหลือจ่ายดำเนินการ

3. อนุมัติยกเว้นการปฏิบัติตามหนังสือ คำวนที่สุด ที่ กท 1905/4522 ลงวันที่ 24 กันยายน 2561 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2562 ข้อ 1.2.2 3)

4. อนุมัติเงินประจำงวดที่ 2 ครั้งที่ 3 งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2562 สำนักงานเขต [redacted] งานการระบายน้ำและแก้ไขปัญหาน้ำท่วม หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) รายการ ชุดลอกคลอง [redacted] เป็นเงิน 423,000 บาท ตามแบบ ง.301 อ และแบบ ง.302 อ ที่แนบ

ทั้งนี้ให้ผู้อำนวยการเขต [redacted] รับผิดชอบ ตรวจสอบ ควบคุม กำกับดูแลให้เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบัญญัติ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และกำชับเจ้าหน้าที่ดำเนินการด้วยความละเอียดรอบคอบ เพื่อมิให้เกิดกรณีเช่นนี้อีก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ขอให้โปรดนำเรียนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร อนุมัติข้อ 1 และโปรดสั่งการข้อ 2 อนุมัติข้อ 3 แล้วผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานครจะได้อนุมัติ ข้อ 4 ต่อไป อำนาจการอนุมัติข้อ 1 เป็นของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ข้อ 4 เป็นของปลัดกรุงเทพมหานคร ตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง วิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2529 ข้อ 6(3) ข้อ 14 และระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการกำหนดประเภทรายรับ - รายจ่าย และการปฏิบัติเกี่ยวกับงบประมาณ พ.ศ. 2533 ข้อ 24 (1) สำหรับข้อ 4 ปลัดกรุงเทพมหานครได้มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานครปฏิบัติราชการ แทนตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ 2523/2549 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2549 พร้อมนี้ได้แนบบแบบ ง.304 อ มาเพื่อโปรดลงนามอนุมัติด้วยแล้ว

  
(นางสุภาณีวิมลย์ โคลงนวิตร)  
ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร

ก) เรียน ยว. กทม.  
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติในข้อ ๑  
ตามที่ สนช. [redacted] และ สงม. เสนอ  
และ ปล. กทม. จะดำเนินการต่อไป

ข) เห็นชอบและลงนามในแบบ ง.๓๐๔ อ แล้วในข้อ ๑  
ตามที่ สนช. และ ปล. กทม. เสนอ ทั้งนี้ให้ สนช. [redacted]  
ดำเนินการและถือปฏิบัติตามที่ สนช. เสนอโดยเคร่งครัด

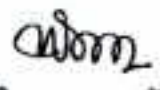
  
(นายพิษญา นกวิชระ)  
รองปลัดกรุงเทพมหานคร  
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร  
๑๕ ก.ค. ๒๕๖๒

  
(นายจ๊กพันธ์ ฝูงาม)  
รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร  
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร  
28 พ.ค. 2562

อนุมัติ-ลงนามแล้วในข้อ ๑

- เห็นชอบในข้อ ๒ และอนุมัติในข้อ ๓  
ตามที่ สนช. [redacted] และ สงม. เสนอ

  
(นางสุภาณีวิมลย์ โคลงนวิตร)  
ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร  
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร

  
(นายพิษญา นกวิชระ)  
รองปลัดกรุงเทพมหานคร  
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร

**การจัดการที่ดินเพื่อก่อสร้างอาคารสำนักงานเขต**



2. สำนักงานเขตบางนา มีหนังสือ ที่ กท 8408/677 ลงวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2555 ขออนุมัติจัดสรรงบประมาณเพื่อจัดซื้อที่ดินสำหรับก่อสร้างอาคารสำนักงานเขตบางนา จากบริษัท ไม้อัดไทย จำกัด จำนวน 662,671,700 บาท

#### ข้อเท็จจริง

1. ในช่วงปลายปี 2554 ได้เกิดเหตุอุทกภัยขึ้นในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนเป็นอย่างมาก กรุงเทพมหานครได้จัดสรรงบประมาณเพื่อช่วยเหลือบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากสภาวะน้ำท่วมให้ทันต่อสถานการณ์ และต้องแก้ไขปัญหาน้ำท่วมในเรื่องต่าง ๆ จากงบประมาณปี 2554 ที่กันเงินไว้เบิกเหลือในปี 2555 และงบกลาง เงินสำรองจ่ายทั่วไป กรณีค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เกี่ยวกับน้ำท่วม รวมถึงการปรับแผนการปฏิบัติงานโครงการต่าง ๆ และโอนไปเพิ่มงบกลางดังกล่าวรวมเป็นเงินทั้งสิ้น 941,886,642 บาท ทำให้ขณะนี้เงินงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายทั่วไป กรณีค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เกี่ยวกับน้ำท่วม คงเหลือเพียงเล็กน้อย ไม่เพียงพอที่จะใช้จ่ายเพื่อเตรียมความพร้อมในการป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วมเกี่ยวกับการขุดลอกคลอง และสร้างทำความสะอาดท่อระบายน้ำ ตามนโยบายของกรุงเทพมหานครได้

2. สำนักงานเขตบางนา จัดตั้งขึ้นโดยแยกจากสำนักงานเขตพระโขนง เปิดให้บริการประชาชนเมื่อวันที่ 6 มีนาคม 2541 ปัจจุบันได้เช่าอาคารบริษัทเอกชน เป็นอาคารสำนักงานชั่วคราว เนื้อที่ 1,865 ตารางเมตร โดยทำสัญญาเช่าปีต่อปีในอัตราค่าเช่าเดือนละ 173,096 บาท สำนักงานเขตบางนา ได้ดำเนินการจัดหาที่ดินเพื่อก่อสร้างอาคารสำนักงานเขตบางนาอาวร สำหรับให้บริการประชาชนให้เพียงพอ โดยคณะกรรมการพิจารณาแนวทางกาพัฒนาที่ดินและอาคารของกรุงเทพมหานคร (กทอ.) ได้มีมติที่ประชุมครั้งที่ 1/2555 เมื่อวันที่ 20 มกราคม 2555 เห็นชอบในหลักการที่จะจัดซื้อที่ดินของบริษัท ไม้อัดไทย จำกัด แปลงใหม่ ขนาดเนื้อที่ 50-1-89 ไร่ (20,189 ตารางวา ๆ ละ 35,000 บาท) เป็นเงิน 712,671,700 บาท เพื่อสร้างสำนักงานเขตบางนา รวมทั้งใช้ประโยชน์กิจกรรมต่าง ๆ ตามนโยบายของผู้บริหารกรุงเทพมหานคร โดยมีค่าใช้จ่าย ดังนี้

ค่าที่ดิน จำนวน 706,615,000 บาท

(20,189 ตารางวา x 35,000 บาท)

ค่าธรรมเนียมการโอน (คนละครึ่ง) จำนวน 6,056,700 บาท

(20,189 ตารางวา x ราคาประเมินที่ดิน = 30,000 บาท x 2% / 2) -

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 712,671,700 บาท

โดยบริษัทฯ ได้เสนอยกที่ดินให้เป็นทางสาธารณะสำหรับเป็นทางเข้า-ออกด้านถนนสรรพาวุธ ถนนทางรถไฟสายเก่าทางด้านทิศใต้ และทิศตะวันออกของที่ดินที่จะขาย เนื้อที่รวมประมาณ 9-1-45.7 ไร่ และที่ประชุมเสนอให้สำนักงานเขตบางนา จัดทำหนังสือเพื่อยืนยันการซื้อขายที่ดินแปลงดังกล่าว และเจรจาเงื่อนไขขอให้นักบริษัท ไม้อัดไทย จำกัด ดำเนินการจดทะเบียนส่วนที่เป็นถนนภายในดังกล่าว ให้เป็นทางสาธารณะประโยชน์โดยเร็วหรือภายในวันที่โอนกรรมสิทธิ์การซื้อขายที่ดินให้แก่กรุงเทพมหานคร และคณะผู้บริหารกรุงเทพมหานครได้มีมติที่ประชุม ครั้งที่ 4/2555 เมื่อวันที่ 30 มกราคม 2555 เห็นชอบการจัดซื้อที่ดินเพื่อสร้างอาคารสำนักงานเขตบางนา ตามรายงานการประชุมที่แนบ

สำนักงานเขตบางนา ได้รับงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2555 แผนงานบริหารงานปกครอง และทะเบียน งานปกครอง หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าที่ดิน) รายการค่าจัดหาที่ดินเพื่อก่อสร้างอาคารสำนักงานเขตบางนา จำนวน 50,000,000 บาท โดยการเพิ่มในชั้นการอนุมัติงบประมาณ ซึ่งตามแผนการปฏิบัติงานสำนักงานเขตบางนาจะต้องจ่ายเงินงวดแรกพร้อมค่าธรรมเนียม จำนวน 356,335,850 บาท ภายในเดือน มีนาคม 2555 สำหรับงวดที่ 2 จะต้องเบิกจ่ายเงินส่วนที่เหลือพร้อมค่าธรรมเนียม อีกจำนวน 356,335,850 บาท ภายในเดือน มิถุนายน 2555 ซึ่งขณะนี้เรื่องอยู่ระหว่างขออนุมัติจัดซื้อที่ดินเพื่อสร้างอาคารสำนักงานเขตบางนาโดยวิธีพิเศษ จำนวน 712,671,700 บาทตามสำเนาหนังสือ ที่ กท 8401/1367 ลงวันที่ 20 มีนาคม 2555 ที่แนบ สำนักงานเขตบางนา จึงเสนอขอจัดสรรงบประมาณส่วนที่ขาดอีกจำนวน 662,671,700 บาท

3. จากการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2555 โครงการต่าง ๆ ของทุกหน่วยงานแล้ว ปรากฏว่ามีโครงการใหม่หลายโครงการที่มีผลการปฏิบัติงานล่าช้ากว่าแผนและโครงการต่อเนื่องบางโครงการได้ดำเนินการสิ้นสุดสัญญาแล้ว ทำให้มีงบประมาณคงเหลือรวมเป็นเงินจำนวน 1,122,043,864 บาท โดยแยกเป็น

3.1	สำนักงานโยธา	287,167,000 บาท
3.2	สำนักงานจราจรและขนส่ง	345,322,300 บาท
3.3	สำนักงานระบายน้ำ	144,264,564 บาท
3.4	สำนักสิ่งแวดล้อม	345,290,000 บาท

สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานครจึงได้ประสานให้หน่วยงานต่าง ๆ โอนงบประมาณจากโครงการดังกล่าว จำนวน 662,671,700 บาท ไปเพิ่มสำนักงานเขตบางนา งานปกครอง หมวดคำครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าที่ดิน) สมทบรายการจัดหาที่ดินเพื่อก่อสร้างอาคารสำนักงานเขตบางนา และโอนไปเพิ่มเงินงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายทั่วไป กรณีค่าใช้จ่ายต่างๆเกี่ยวกับน้ำท่วม จำนวน 459,372,164 บาท

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร ได้พิจารณาแล้วหากสำนักงานเขตบางนา อื่นยื่นความจำเป็นที่จะต้องจัดซื้อที่ดินเพื่อก่อสร้างอาคารสำนักงานเขตบางนาให้แล้วเสร็จภายในปี 2555 ตามข้อเท็จจริงข้อ 2 ซึ่งคณะกรรมการพิจารณาแนวทางการพัฒนาที่ดิน และอาคารของกรุงเทพมหานคร (กทอ.) และคณะผู้บริหารกรุงเทพมหานคร ได้มีมติที่ประชุมให้ความเห็นชอบแล้ว และเพื่อให้กรุงเทพมหานคร มีงบประมาณเพื่อเตรียมการป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วมในพื้นที่กรุงเทพมหานครปี 2555 เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

1. อนุมัติในหลักการให้หน่วยงานต่าง ๆ ปรับแผนการปฏิบัติงานโดยโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2555 โครงการใหม่ที่มีผลการปฏิบัติงานล่าช้ากว่าแผน โครงการที่ดำเนินการสิ้นสุดสัญญา ตามข้อเท็จจริงข้อ 3 รวมจำนวน 1,122,043,864 บาท ไปจัดซื้อที่ดินก่อสร้างอาคารสำนักงานเขตบางนารวมทั้งใช้ประโยชน์ในกิจกรรมต่าง ๆ ตามนโยบายของผู้บริหารกรุงเทพมหานคร และไปเพิ่มงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายทั่วไป กรณีค่าใช้จ่ายต่างๆ เกี่ยวกับน้ำท่วม

2. อนุมัติในหลักการให้สำนักงานเขตบางนาจัดซื้อที่ดินจำนวนเนื้อที่ 50-1-89 ไร่ (20,899 ตารางวา ๆ ละ 35,000 บาท) โฉนดที่ดิน เลขที่ 1862 และ 1866 โฉนดเงิน 712,671,700 บาท (รวมค่าธรรมเนียมรายการโอน) เพื่อก่อสร้างอาคารสำนักงานเขตบางนารวมทั้งใช้ประโยชน์ในกิจกรรมต่างๆ ตามนโยบายของผู้บริหารกรุงเทพมหานคร รายละเอียดความมติที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาแนวทางการพัฒนาที่ดิน และอาคารของกรุงเทพมหานคร (กทอ.) ครั้งที่ 1/2555 เมื่อวันที่ 20 มกราคม 2555 และมติที่ประชุมคณะผู้บริหารกรุงเทพมหานคร ครั้งที่ 4/2555 ลงวันที่ 30 มกราคม 2555 โดยมีเงื่อนไขให้บริษัท ไม้อัดไทย จำกัด ดำเนินการจดทะเบียนส่วนที่เป็นถนนภายในเนื้อที่รวมประมาณ 9-1-45.7 ไร่ ให้เป็นทางสาธารณะประโยชน์โดยเร็วหรือภายในวันที่โอนกรรมสิทธิ์การซื้อขายที่ดินให้แก่กรุงเทพมหานคร

3. อนุมัติให้โอนงบประมาณจากสำนักสิ่งแวดล้อม โครงการต่าง ๆ รวม 17 โครงการ เป็นเงินจำนวน 345,290,000 บาท และจากสำนักงานจราจรและขนส่ง โครงการต่าง ๆ รวม 14 โครงการ เป็นเงินจำนวน 317,381,700 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 662,671,700 บาท ไปเพิ่มสำนักงานเขตบางนา งานปกครอง หมวดคำครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าที่ดิน) สมทบรายการจัดหาที่ดินเพื่อก่อสร้างอาคารสำนักงานเขตบางนา รายละเอียดตามแบบ ง.303 อ ที่แนบ

4. อนุมัติให้โอนงบประมาณโครงการต่างๆ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 459,372,164 บาท ไปเพิ่มงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายทั่วไป กรณีค่าใช้จ่ายต่างๆ เกี่ยวกับน้ำท่วม จากหน่วยงานต่าง ๆ รายละเอียดตามแบบ ง.303 อ ที่แนบ ดังนี้

- 4.1 สำนักงานโยธา 287,167,000 บาท
- 4.2 สำนักงานการจราจรและขนส่ง 27,940,600 บาท
- 4.3 สำนักงานระบายน้ำ 144,264,564 บาท

5. อนุมัติเงินประจำงวดที่ 2 ครั้งที่ 9 สำนักงานเขตบางนา งานปกครอง หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง (ค่าที่ดินฯ) รายการจัดหาที่ดินเพื่อก่อสร้างอาคารสำนักงานเขตบางนา จำนวน 662,671,700 บาท รายละเอียดตามแบบ ง.301 อ และแบบ ง.302 อ ที่แนบ

6. อนุมัติเงินประจำงวดที่ 2 ครั้งที่ 6 งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายทั่วไป กรณีค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เกี่ยวกับน้ำท่วม จำนวน 459,372,164 บาท รายละเอียดตามแบบ ง.301 อ และแบบ ง.302 อ ที่แนบ

ทั้งนี้ให้สำนักงานเขตบางนาถือปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบัญญัติ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้ และตามมติที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาแนวทางการพัฒนาที่ดินและอาคารของกรุงเทพมหานคร (กทอ.) ครั้งที่ 1/2555 เมื่อวันที่ 20 มกราคม 2555 และคณะผู้บริหารกรุงเทพมหานคร ครั้งที่ 4/2555 เมื่อวันที่ 30 มกราคม 2555 และหากหน่วยงานใดสามารถดำเนินการตามโครงการใหม่ได้เร็วกว่าแผนการปฏิบัติงานตามข้อ 1 และงบประมาณที่เหลือไม่เพียงพอ ให้เสนอขอจัดสรรงบประมาณมายังสำนักงานงบประมาณ กรุงเทพมหานครโดยด่วนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ขอให้โปรดนำเรียนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครอนุมัติข้อ 1 และข้อ 2 ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ.2528 มาตรา 49.(2) อนุมัติข้อ 4 และโปรดอนุมัติข้อ 3 และผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานครจะได้อนุมัติข้อ 5 และข้อ 6 ต่อไป อำนาจการอนุมัติข้อ 3 และข้อ 4 เป็นของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ข้อ 5 และข้อ 6 เป็นของปลัดกรุงเทพมหานคร ตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง วิธีการงบประมาณ พ.ศ.2529 ข้อ 6(3) และข้อ 14 และระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการกำหนดประเภทรายรับ-รายจ่าย และการปฏิบัติเกี่ยวกับงบประมาณ พ.ศ.2533 ข้อ 24 (1) , (3) ซึ่งข้อ 3 ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครได้มอบอำนาจให้ปลัดกรุงเทพมหานครปฏิบัติราชการแทน ตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ 1271/2534 ลงวันที่ 25 มีนาคม 2534 และข้อ 5 - 6 ปลัดกรุงเทพมหานคร ได้มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานครปฏิบัติราชการแทนตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ 2523/2549 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2549 พร้อมนี้ได้แนบแบบ ง.303 อ. มาเพื่อโปรดลงนามอนุมัติด้วยแล้ว

เรียน - สว.กทม.

เพื่อโปรดอนุมัติข้อ 1 ข้อ 2 ข้อ 4 และลงนามแล้ว ป.กทม. จะให้ดำเนินการต่อไป

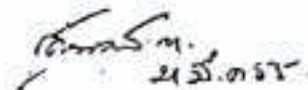
  
(นางนันทนา ชลิตานนท์)  
รองปลัดกรุงเทพมหานคร

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร  
๒๑ มี.ค. ๕๕

อนุมัติข้อ 3-และลงนามแล้ว

  
(นางนันทนา ชลิตานนท์)  
รองปลัดกรุงเทพมหานคร

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

  
21 มี.ค. ๕๕

(นางสาวสุทิษฐ์ ทิพย์สุวรรณ)  
ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร

- อนุมัติข้อ 1 ข้อ 2 ข้อ 4 และลงนามแล้ว  
คามที่ ป.กทม. เสนอ

๕

(นายจิระพงษ์ หุโหทัยบุญย์)  
ผู้อำนวยการกรุงเทพมหานคร  
๒๑ มี.ค. ๕๕  
๒๑ มี.ค. ๕๕

หน้าที่ : 1 / 1  
 วันที่พิมพ์ : 21/03/2555 09:12:27  
 ผู้จัดทำ : นางสาวสุวิภา ศรีวีระ

ใบงบทดสอบบัญชีโครงการประมวลข้อมูล  
 หน้า 20 จาก 23 หน้า โฉนด : ส่วนกิจการทั้งหมด

ระบบงานงบประมาณ  
 รหัสรายงาน : REP\_BUD\_051  
 ตำแหน่งงาน : นักวิชาการบริหารทั่วไป  
 แผนงานบริหารงานปกครองและทะเบียน  
 งานปกครอง

โฉนดที่	ปีงบประมาณ	แบบ
1A	2555	4-303 ก

หมวดรายจ่าย	งบประมาณ รายการที่ 1	ของปีที่	อนุมัติ	งบประมาณ ที่ย้ายออกไป	ยอดยอด
เงินเดือนและค่าจ้างประจำ ราชการ					รับโอน (ส่วนเกินวงเงิน โครการคงค้าง หมวดต่าง ๆ 17 โครงการ
ค่าตอบแทน โบนัสและสวัสดิการ ข้าราชการ					
ค่าเช่ารถ					
ค่าเช่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	50,832,800 +		345,290,000 +	396,122,800	
เงินอุดหนุน					
รวมทั้งสิ้น :	50,832,800 +		345,290,000 +	396,122,800	
การรับโอน	ได้รับอนุมัติเงินประจำงวด ยังไม่ได้รับอนุมัติเงินประจำงวด และขอรับรอวงเงินโครงการตามขั้นตอนการดำเนินงานตามแผนงาน งานหรือ โครงการ ที่กำหนดไว้และไม่ก่อให้เกิดหนี้สินค้างชำระ ใบรายการที่โอน	0 345,290,000			สำหรับสำนักงานงบประมาณ ผู้ตรวจ : (นางสาวสุวิภา ศรีวีระ) ตำแหน่ง : นักวิชาการบริหารทั่วไป (ส่วนเกินวงเงิน โครการคงค้าง) วันที่ : อนุมัติวงเงินโครงการตามแผนงาน กรณีการขอรับโอน : สำนักงานงบประมาณโครงการ



ผู้อนุมัติ : (นางเนนนาท ขจิตาภินันท์)  
 ตำแหน่ง : รองปลัดกระทรวงการคลัง  
 วันที่ : อนุมัติวงเงินโครงการตามแผนงาน



# บันทึกข้อความ

เลขที่ ๒๒ ๕๒ ๒๕๕๕  
 วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๕

ส่วนราชการ กองวิเคราะห์งบประมาณ ๑ (ฝ่ายวิเคราะห์งบประมาณ) โทร. ๐ ๒๒๒๔ ๒๙๙๓ หรือ โทร. ๑๗๑๘ โทรสาร ๐ ๒๒๒๔ ๒๙๕๖

ที่ กท ๑๙๐๓/๐๐๓๖ วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๕๕

เรื่อง สำนักงานเขตบางนาขออนุมัติเงินประจำงวดที่ ๒ ครั้งที่ ๖ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร

ร. ๒๒ ๕๒ ๒๕๕๕ ๑๔.๐๑

ขี้นเรื่อง สำนักงานเขตบางนามีหนังสือ ที่ กท ๘๔๐๘/๖๗๘ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ ขออนุมัติเงินประจำงวดที่ ๒ ครั้งที่ ๕ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๕ งานปกครอง หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าที่ดิน) รายการค่าจัดหาที่ดินเพื่อก่อสร้างอาคารสำนักงานเขตบางนา จำนวน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ได้รับเอกสารครบถ้วนวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕)

ข้อเท็จจริง สำนักงานเขตบางนาได้รับงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๕ งานปกครอง หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าที่ดิน) รายการจัดหาที่ดินเพื่อก่อสร้างอาคารสำนักงานเขตบางนา จำนวน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการพิจารณาแนวทางการพัฒนาที่ดินและอาคารของกรุงเทพมหานคร (กทอ.) ตามรายงานการประชุม คณะกรรมการพิจารณาแนวทางการพัฒนาที่ดิน ครั้งที่ ๑/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๕๕ จำนวน ๗๒,๖๗๑,๗๐๐ บาท และผ่านความเห็นชอบจากผู้บริหารกรุงเทพมหานคร ตามมติที่ประชุมคณะผู้บริหารกรุงเทพมหานคร ครั้งที่ ๔/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๕๕ สำหรับงบประมาณที่ยังขาดอีก จำนวน ๖๖๒,๖๗๑,๗๐๐ บาท อยู่ระหว่างดำเนินการขอโอนงบประมาณจากโครงการต่าง ๆ ที่ผลการปฏิบัติงานล่วงล้ำกว่าแผน สำนักงานเขตฯ จึงเสนอขออนุมัติเงินประจำงวดตามที่ได้รับงบประมาณ จำนวน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท พร้อมนี้ได้จัดทำแผนการปฏิบัติงานฯ และแนบโฉนดที่ดิน แผนที่รูปที่ดินที่จะจัดซื้อมาเพื่อประกอบการพิจารณา

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ กองวิเคราะห์งบประมาณ ๑ ได้พิจารณาแล้ว เพื่อให้สำนักงานเขตบางนา มีเงินงบประมาณในการดำเนินการจัดหาที่ดินเพื่อก่อสร้างอาคารสำนักงานเขตบางนา จึงเห็นควรอนุมัติเงินประจำงวดที่ ๒ ครั้งที่ ๖ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๕ สำนักงานเขตบางนา งานปกครอง หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าที่ดิน) จำนวน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท รายละเอียดตามข้อเท็จจริง แบบ ๓.๓๐๑ อ และแบบ ๓.๓๐๒ อ ที่แนบ

ทั้งนี้ให้สำนักงานเขตบางนาถือปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบัญญัติ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้

จึงเวียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ อำนาจการอนุมัติเป็นของปลัดกรุงเทพมหานครตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง วิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๒๙ ข้อ ๖ (๓) ซึ่งปลัดกรุงเทพมหานคร ได้มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานครปฏิบัติราชการแทนตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๕๒๓/๒๕๔๙ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๔๙ พร้อมนี้ได้แนบแบบ ๓.๓๐๑ อ มาเพื่อโปรดลงนามอนุมัติด้วยแล้ว

อนุมัติ - จงนามแนบ

นางสาวอัญฉกมล ธรรมะคำ  
 ผู้อำนวยการบริหารสำนักงานงบประมาณ  
 สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร

(นางสาวอัญฉกมล ธรรมะคำ)  
 รองผู้อำนวยการบริหารสำนักงานงบประมาณ  
 โทรสาร ๒๒๒๔ ๒๙๕๖  
 ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ  
 ๒๒ ส. ๒๕๕๕

(นางสาวอัญฉกมล ธรรมะคำ)  
 รองผู้อำนวยการบริหารสำนักงานงบประมาณ

ระบบงานงบประมาณ  
รหัสรายการ : REP\_BUD\_044

ใบขออนุมัติเงินโอนระหว่างหน่วยงบประมาณ  
สำนักงานเขตหนองจอก

คณะกรรมการทั่วไป  
แผนงานบริหารงานปกครองและทะเบียน  
งานปกครอง

พ.ร.บ.ที่ 171  
วันที่ออก : 12/03/2555 11:04:24  
ผู้จัดทำ : นางดารุณีรัตน์ เจริญสุข

เงินโอนระหว่าง		ปี	แบบ
จาก	รหัส	งบประมาณ	4,301.8
2	6	2555	

หมวดรายการ	งบประมาณ		เงินโอนระหว่าง			งบประมาณ รายการที่เหลือ
	อนุมัติ	อนุมัติแล้ว	ขอคืน	อนุมัติครั้ง	อนุมัติสิ้น	
เงินเดือนและค่าจ้างประจำ						
ค่าจ้างชั่วคราว						
ค่าตอบแทน โบนัสและโบนัส						
ค่าสารพัดประโยชน์						
ค่าวัสดุพัสดุภัณฑ์และวัสดุก่อสร้าง	50,832,800	809,000	50,000,000	50,000,000	50,809,000	23,800
เงินอุดหนุน						
รายได้อื่น						
รวมทั้งสิ้น :	50,832,800	809,000	50,000,000	50,000,000	50,809,000	23,800
สำหรับสำนักงานเขตหนองจอก						
ผู้ขอ	ผู้ตรวจ		สำหรับสำนักงานเขตหนองจอก			
คำทมน4	คำทมน4		สำหรับสำนักงานเขตหนองจอก			



ผู้อนุมัติ  
(นางสาววิฑูรย์กมล ศรีภระคำ)  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตหนองจอก  
วันที่ : 12/03/2555

ผู้ตรวจ  
(นางสาววิฑูรย์กมล ศรีภระคำ)  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตหนองจอก  
วันที่ : 12/03/2555

กองคลังเขตหนองจอก

ระบบงานงบประมาณ

รหัสรายงาน: REP\_BUD\_045

สำนักบริหารทั่วไป

แผนงานบริหารงานปกครองและทะเบียน

งานปกครอง

รายละเอียดประกอบรายการปฏิบัติงานประจำงวด

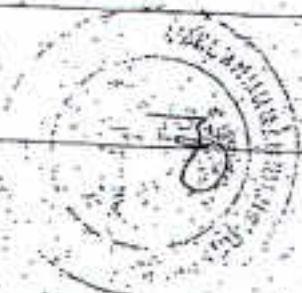
สำนักทะเบียน

วันที่: 1/1

วันที่พิมพ์: 12/03/2555 11:04:59

ผู้พิมพ์: นางสาวฉวีรัตน์ เกษียรติกุล

เงินประจำงวด		ปี	แบบ
งวดที่	ครั้งที่	งบประมาณ	6,302.0
2	6	2555	

รหัสรายการ	งบประมาณ	งบปี	เงินประจำงวด		งบปี		งบประมาณ
			งบปี	งบปี	งบปี	งบปี	
11	50,000,000	0	50,000,000	50,000,000	50,000,000	50,000,000	0
							
รวมทั้งสิ้น:		50,000,000	0	50,000,000	50,000,000	50,000,000	0
สำนักงานทะเบียน							
ผู้ตรวจ	สำนักงานทะเบียนกรุงเทพมหานคร						
ตำแหน่ง	(นางสาวฉวีรัตน์ เกษียรติกุล)						
วันที่	12/03/2555						

เอกสารนี้เป็นเอกสารราชการสงวนลิขสิทธิ์

แผนการปฏิบัติงานงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2555  
หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ค่าจัดหาที่ดินเพื่อก่อสร้างอาคารสำนักงานเขตบางนา  
ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตบางนา

ลำดับ	จำนวนเงิน	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	หมายเหตุ
1.	50,000,000.-													
คำจัดหาที่ดินเพื่อก่อสร้างอาคารสำนักงานเขต บางนา														
งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบปีที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2555														
คำจัดหาที่ดิน เพื่อก่อสร้างอาคารสำนักงานเขต บางนา	662,671,700.-													
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	712,671,700.-													
งวดที่ 1 จ่ายเงินงวดแรกพร้อมค่าธรรมเนียม	356,335,850.-													
งวดที่ 2 จ่ายส่วนที่เหลือทั้งหมด พร้อมค่าธรรมเนียม	356,335,850.-													

รับรองข้อมูลถูกต้อง

หัวหน้าหน่วยงาน

(นายพรชัย พอลเมย์)  
ผู้อำนวยการเขตบางนา





# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล (กองยุทธศาสตร์บริหารจัดการ โทร./โทรสาร ๐ ๒๖๒๑๕ ๙๐๑๖๖ หรือ โทร. ๑๕๖๒๖)

ที่ กท ๐๕๐๒/ ๙๒๑๙ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะผู้บริหารกรุงเทพมหานคร ครั้งที่ ๔/๒๕๕๕

เรียน ผู้อำนวยการเขตบางนา

พร้อมหนังสือนี้ สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลขอแจ้งมติที่ประชุมคณะผู้บริหารกรุงเทพมหานคร ครั้งที่ ๔/๒๕๕๕ เมื่อวันจันทร์ที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๕๕ ระเบียบวาระที่ ๔.๑ มาเพื่อทราบ

(นายรณทร ตรีรัตนเดช)  
ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล

โดย ผู้อำนวยการเขตบางนา

เพื่อไปตรวจทราบ

เพื่อดำเนินการต่อไป

*Agree with the decision*

เป็นเจ้าขอรับรองและดำเนินการต่อไป

(นายวิท ตรีรัตนเดช)  
ผู้อำนวยการเขตบางนา  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตบางนา

คณะกรรมการเขต

คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการประชาสัมพันธ์

ดำเนินการตามเสนอ *16:00 น. โทร. ๑๖๒๑๕ ๙๐๑๖๖*

(นายวิท ตรีรัตนเดช)  
ผู้อำนวยการเขตบางนา  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตบางนา

(นายรณทร ตรีรัตนเดช)  
ผู้อำนวยการเขตบางนา

๕ ก.พ. ๒๕๕๕

ที่ กท ๑๐๑/ ๑๖๒

เรียน ผู้อำนวยการเขตบางนา

เพื่อไปตรวจทราบ

(นายวิท ตรีรัตนเดช)  
ผู้อำนวยการเขตบางนา  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตบางนา  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตบางนา

*16:00 น. โทร. ๑๖๒๑๕ ๙๐๑๖๖*

**ระเบียบวาระที่ ๙****เรื่องเพื่อพิจารณา****๙.๑ เรื่องการจัดซื้อที่ดินเพื่อก่อสร้างสำนักงานเขตบางนา**

มอ.สนช. บางนา รายงานว่า คณะกรรมการพิจารณาแนวทางการพัฒนาที่ดินและอาคารของกรุงเทพมหานคร (กทอ.) เห็นชอบในหลักการจัดซื้อที่ดิน ตามข้อเสนอขายของบริษัท ไม้อัดไทย จำกัด (เนื้อที่ ๕๐-๐-๕๖ ไร่) ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๔ เพื่อสร้างสำนักงานเขตบางนา โดยให้สำนักงานเขตบางนาดำเนินการเพิ่มเติมตาม

ความเห็นของคณะกรรมการฯ ซึ่งในระหว่างดำเนินการดังกล่าว บริษัท ไม้อัด-  
ไทย จำกัด แจ้งขอชะลอการเสนอขายที่ดินฯ เพื่อดำเนินการเสนอให้กระทรวง  
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเจ้าสังกัดฯ พิจารณายินยอมการเสนอขาย  
และต่อมาได้แจ้งยินยอมการขายที่ดินแก่กรุงเทพมหานคร โดยเปลี่ยนแปลง  
พื้นที่จากแปลงเดิม (๕๐-๐-๕๖ ไร่) เป็นที่ดินแปลงใหม่ด้านติดถนนริมทางรถไฟ  
สายเก่าแทน เนื้อที่ประมาณ ๕๐-๑-๘๘ ไร่ (๒๐,๑๘๘ ตารางวา) ในราคาตารางวา  
ละ ๓๕,๐๐๐ บาท เป็นเงินทั้งสิ้น ๗๐๖,๖๑๕,๐๐๐ บาท โดยเนื้อที่ดินและ  
จำนวนเงินที่ซื้อขายอาจจะเปลี่ยนแปลงตามเนื้อที่ที่ได้มีการรังวัดออกโฉนด  
เรียบร้อยแล้ว ค่าธรรมเนียมการโอนออกฝ่ายละครึ่ง ค่าภาษีหัก ณ ที่จ่ายและ  
ภาษีธุรกิจเฉพาะผู้ขายเป็นผู้ออก ซึ่ง กทม. ต้องเตรียมงบประมาณในส่วนนี้อีก  
๖,๐๕๖,๗๐๐ บาท รวมกับค่าที่ดินเป็นเงิน ๗๑๒,๖๗๑,๗๐๐ บาท  
นอกจากนั้น บริษัท ไม้อัดไทย จำกัด ยินยอมที่ดินบริเวณที่กำหนดให้เป็น  
ทางเข้า-ออกด้านถนนสรรพาวุธ และถนนริมทางรถไฟสายเก่า และทางด้านทิศ  
ใต้และทิศตะวันออกของที่ดินที่จะขาย รวมเนื้อที่ประมาณ ๔ ไร่เศษ ให้เป็น  
ทางสาธารณะ

สนช. บางนา ได้ตรวจสอบที่ดินที่เสนอขายไม่มีสำรา้งสาธารณะพาด  
ผ่านและราคาที่ดินข้างเคียงที่บริษัทฯ ขายให้กับสำนักงานอัยการจังหวัด  
พระโขนงเมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๕๓ ราคาตารางวาละ ๓๕,๐๐๐ บาท  
(เนื้อที่ ๖-๓-๘๕ ไร่) และขายให้กับการไฟฟ้านครหลวง เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม  
๒๕๕๒ ราคาตารางวาละ ๕๐,๐๐๐ บาท (เนื้อที่ ๑๓-๐-๗๓ ไร่)

คณะกรรมการพิจารณาแนวทางฯ ได้เห็นชอบในหลักการจัดซื้อที่ดิน  
แปลงดังกล่าวเพื่อสร้าง สนช.บางนา รวมทั้งประโยชน์ในกิจกรรมต่างๆ ของ  
กทม. ได้แก่ ศูนย์กีฬา กทม. โรงพยาบาล และสถานีดับเพลิง

ผว.กทม. สอบถามเส้นทางจราจรที่ใกล้เคียงกับรถไฟฟ้า BTS ซึ่ง  
รพว.กทม. (นายธีระชนา) รายงานว่า สถานีที่ใกล้ที่สุดคือแยกบางนา

ป.ทปช.ผว.กทม. สอบถาม การออกแบบอาคารว่า มีมาตรการ  
ประหยัดพลังงานอย่างไรใด ซึ่ง รพ.กทม. (นายจุมพลา) รายงานว่า แนวคิดการ  
ออกแบบอาคารของ กทม.เพื่อประหยัดพลังงาน มีแนวคิดให้ใช้วัสดุที่มีผลต่อ  
การลดการใช้พลังงาน เช่น เครื่องปรับอากาศ และการให้ตัวอาคารเป็นแหล่ง  
ผลิตพลังงาน เช่น ติดตั้งแผงวงจรพลังงานแสงอาทิตย์ เป็นต้น

รพว.กทม. (นางทยาฯ) เสนอความเห็นฯ ให้ สนช.บางนา  
ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้ออกแบบอาคารที่อยู่ในบริเวณดังกล่าวให้  
มีความสอดคล้องกัน

ร.ภทม. (นายจุมพลา) เสนอความเห็น ว่า ให้ สนย. พิจารณาใช้ถนนทางรถไฟสายเก่าให้เป็นเส้นทางหลักเข้าสู่ สนช.บางนา โดยตรวจสอบผังที่ดินของ สนช. ที่จัดซื้อในบริเวณใกล้เคียงด้วย

ป.ภทม. เสนอความเห็น ว่า ภทม. ต้องดำเนินการขยายถนนรอบพื้นที่ดังกล่าวให้มีความกว้างเพิ่มขึ้น ซึ่งจะต้องใช้พื้นที่บางส่วนของที่ดินของการไฟฟ้านครหลวงด้วย จึงให้ สนย. ประสานแจ้งให้การไฟฟ้านครหลวงรับทราบในเบื้องต้น

มติที่ประชุม

๑. เห็นชอบการจัดซื้อที่ดินเพื่อก่อสร้างสำนัก กษชตบางนา
๒. มอบ สนย. และ สนช.บางนา ดำเนินการตามความเห็นของที่ประชุม

รายงานการประชุม  
คณะกรรมการพิจารณาแนวทางการพัฒนาที่ดินและอาคารของกรุงเทพมหานคร (กทอ.)  
ครั้งที่ 1/2555  
เมื่อวันศุกร์ที่ 20 มกราคม 2555  
ณ ห้องประชุมพรดิษฐ์ ชั้น 5 ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร 1

**ผู้มาประชุม**

1. ดร.ธีระชน	มนโมทย์พิบูลย์	รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร	ประธานกรรมการ
2. นางอัญชลี	จันทกุลจิตร	ผู้ช่วยปลัดกรุงเทพมหานคร แทนรองปลัดกรุงเทพมหานคร (นางนันทา รสิตานนท์)	รองประธาน
3. นายสมิทธิ์	ธัญวาทน์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
4. นายกฤษณา	ศิริพิบูลย์	แทนผู้อำนวยการสำนักงานการคลัง	กรรมการ
5. นายอรรถพร	สุวเนตชา	ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล	กรรมการ
6. นายปราโมทย์	รัตนประทีปทอง	แทนผู้อำนวยการสำนักงานโยธา	กรรมการ
7. นายสมภวาศย์	สุขอนันต์	ผู้อำนวยการสำนักงานกฎหมายและคดี	กรรมการ
8. นายณรงค์	พิระภิญโญ	แทนผู้อำนวยการกองควบคุมทางผังเมือง	กรรมการ
9. นางพรรณวดี	ทวีชัยวิสิษฐชัย	ผู้อำนวยการกองทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	กรรมการและเลขานุการ
10. นางเกณิศภาณุ	ศรีทอง	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ กลุ่มงานควบคุมพัสดุ กองทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	ผู้ช่วยเลขานุการ

**ผู้ไม่มาประชุม**

1. นางสาวสุทิพย์	ทิพย์สุวรรณ	ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร	(ติดราชการ)
2. ผู้อำนวยการกองสำรวจและแผนที่ที่ดิน		สำนักงานโยธา	(ตำแหน่งว่าง)
3. นางพรวิภา	สุทธิประภา	หัวหน้ากลุ่มงานควบคุมพัสดุ กองทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	(ติดราชการ)

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

1. นายทรงชัย	พยอมรัมย์	ผู้อำนวยการเขตบางนา
2. นางสาวกมลลักษณ์	ทองอ่อน	หัวหน้าฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตบางนา
3. นายวิศาล	สีอุทวิ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ สำนักงานเขตบางนา
4. นางณัฏฐา	ศรีไทย	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ชำนาญการ สำนักงานเขตบางนา
5. นายปณต	โชติวัฒนา	นายช่างสำรวจชำนาญาน
6. นายสุชัย	สกุลรุ่งเรืองชัย	นิติกรชำนาญการพิเศษ สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง
7. นางสาวพัชรีย์	เอี่ยมภมลา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ สำนักยุทธศาสตร์ และประเมินผล

/-2- เริ่มประชุม

เริ่มประชุมเวลา 09.30 น.

- ระเบียบวาระที่ 1** เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ  
 ประธานฯ กล่าวเปิดการประชุมคณะกรรมการพิจารณาแนวทางการพัฒนาที่ดินและอาคาร  
 ของกรุงเทพมหานคร ครั้งที่ 1/2555
- ระเบียบวาระที่ 2** เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 3/2554 เมื่อวันที่ 7 กันยายน 2554  
 เลขานุการฯ แจ้งว่าที่ประชุมได้รับรองรายงานการประชุมในที่ประชุมครั้งที่ 3/2554  
 เมื่อวันที่ 7 กันยายน 2554 เรื่อง การพิจารณาความเหมาะสมในการเช่าพื้นที่  
 อาคารครีจูลทวิทย์ เพื่อเป็นที่ทำการของกองทัพกษัตริย์ระบบคุณธรรม ของสำนักงาน  
 คณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร ซึ่งฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดส่งรายงาน  
 การประชุม ครั้งที่ 3/2554 เมื่อวันที่ 16 กันยายน 2554 ให้คณะกรรมการและ  
 หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่าไม่มีคณะกรรมการฯ ขอแก้ไขรายงาน
- มติที่ประชุม** รับทราบและรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 3/2554 เมื่อวันที่  
 7 กันยายน 2554
- ระเบียบวาระที่ 3** เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการ (กทอ.) ครั้งที่ 2/2554 เมื่อวันที่  
 เลขานุการฯ (นางพรพรรณฯ) 29 กรกฎาคม 2554  
 กล่าวว่่าสำนักงานเขตบางนา สนขอความเห็นชอบจัดซื้อที่ดิน ของบริษัท  
 ไม้ัดไทย จำกัด เพื่อสร้างสำนักงานเขต  
 สืบเนื่องจากมติที่ประชุมครั้งที่ 2/2554 เมื่อวันที่ 29 กรกฎาคม 2554 ได้  
 ให้ความเห็นชอบใบหลักการให้สำนักงานเขตบางนาจัดซื้อที่ดินรายบริษัท ไม้ัดไทย  
 จำกัด เพื่อสร้างสำนักงานเขตบางนา รวมทั้งใช้ประโยชน์ในกิจกรรมต่าง ๆ ตาม  
 นโยบายของผู้บริหารกรุงเทพมหานครและให้นำความเห็นพร้อมข้อสังเกตของ  
 คณะกรรมการ กทอ. ประกอบการพิจารณาดำเนินการตามขั้นตอนและระเบียบ  
 ปฏิบัติ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่กรุงเทพมหานคร  
 ต่อมาสำนักงานเขตบางนา ได้มีหนังสือที่ กท 8401/5982 ลงวันที่  
 15 ธันวาคม 2554 นำเรียนปลัดกรุงเทพมหานคร รายงานการจัดซื้อที่ดินเพื่อการ  
 ก่อสร้างสำนักงานเขตบางนา ว่าบริษัท ไม้ัดไทย จำกัด ขอเปลี่ยนแปลงพื้นที่สนอขอที่ดิน  
 จำนวน 50-0-56 ไร่ ราคาตารางวาละ 35,000.- บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้นประมาณ  
 700,000,000.- บาท จากแปลงที่ดินบริเวณด้านหน้าติดถนนสรรพาวุธ เป็นที่ดิน  
 แปลงใหม่ อยู่ติดถนนริมทางรถไฟสายปากน้ำเก่าแทน และเงื่อนไขการซื้อขาย  
 รวมทั้งการชำระเงินเพิ่มเติม สรุปได้ดังนี้

1. แสนอขายที่ดินโฉนดเลขที่ 1866 และส่วนหนึ่งของโฉนดเลขที่ 1862 เนื้อที่ประมาณ 50-1-89 ไร่ (20,189 ตารางวา) ราคาตารางวาละ 35,000.- บาท เป็นเงินประมาณ 706,615,000.- บาท

2. แสนอที่ดินให้เป็นทางสาธารณะ ให้เป็นทางเข้า-ออกด้านถนน ลรรพารุช, ถนนทางรถไฟสายเก่าทางด้านทิศใต้และทิศตะวันออกของที่ดินที่จะขาย เนื้อที่รวมประมาณ 9-1-45.7 ไร่

3. ให้กรุงเทพมหานคร ทำสัญญาจะซื้อจะขาย ชำระเงินงวดแรก 50% ภายในเดือนกุมภาพันธ์ 2555 และชำระงวดที่ 2 ส่วนที่เหลือ 50% พร้อมโอนกรรมสิทธิ์ภายในเดือนพฤษภาคม 2555 ค่าธรรมเนียมการโอนออกฝ่ายละครึ่ง สำหรับค่าภาษีหัก ณ ที่จ่ายและค่าภาษีธุรกิจเฉพาะ ผู้ขายเป็นผู้ชำระ

คณะกรรมการพิจารณาจัดหาที่ดินเพื่อการก่อสร้างอาคารสำนักงานเขตบางนา (ตามคำสั่งสำนักงานเขตบางนา ที่ 216/2554 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2554) ได้มีการประชุมครั้งที่ 1/2554 เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2554 ร่วมกันพิจารณาและเห็นชอบให้จัดซื้อที่ดินของบริษัท ไม้อัดไทย จำกัด เนื้อที่ 50-1-89 ไร่ ไร่กว้างประมาณ 252 เมตร ยาวประมาณ 303 เมตร โดยราคาประเมินที่ดินตารางวาละ 30,000.- บาท โดยราคาซื้อขายที่ดินบริเวณใกล้เคียง ได้แก่ การไฟฟ้านครหลวง ซื้อขายเมื่อปี พ.ศ. 2552 ราคาตารางวาละ 50,000.- บาท และสำนักงานอัยการจังหวัด ซื้อขายเมื่อปี พ.ศ. 2553 ราคาตารางวาละ 35,000.- บาท และสำนักงานเขตบางนาได้ให้ความเห็นว่า เป็นพื้นที่เหมาะสมที่ควรจัดซื้อเพื่อสร้างอาคารสำนักงาน, สถานีดับเพลิงบางนา, โรงพยาบาลชุมชนและศูนย์สุขภาพอนามัยภายใต้การบริการของกรุงเทพมหานคร

ในวาระที่ปลัดกรุงเทพมหานคร (นายทวีศักดิ์ เศษเชื้อ รองปลัดกรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร) มีบัญชาให้สำนักการคลังพิจารณาเสนอ เนื่องจากการจัดหาที่ดินเพื่อก่อสร้างสำนักงานเขตบางนาเป็นเรื่องเร่งด่วน ประธานกรรมการ กทอ. จึงได้มีบัญชาให้สำนักการคลัง นำเรียนปลัดกรุงเทพมหานครเพื่อขอ นำเรื่องดังกล่าวเสนอที่ประชุมคณะกรรมการ กทอ. พิจารณาในครั้งนี้ (รายละเอียดคานหนังสือกองทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุวันที่ 1307/127 ลงวันที่ 17 มกราคม 2555)

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ตรวจสอบรายละเอียดของข้อมูลที่ดินแปลงที่เสนอขายใหม่แทนแปลงเดิม สรุปได้ว่า

1. ที่ดินเสนอขายทั้ง 2 แปลง ไม่อยู่ในเขตห้ามก่อสร้างของหน่วยงานทหาร ปัจจุบันอยู่ระหว่างดำเนินการแบ่งแยกโฉนด และโฉนดที่ดินเลขที่ 1866 ติดเกาะจ่ายชนกับธนาคาร อีสทามแห่งประเทศไทย มีอาคารสิ่งปลูกสร้าง ซึ่งบริษัท ไม้อัดไทย จำกัด จะดำเนินการรื้อถอนให้แล้วเสร็จก่อนการโอนกรรมสิทธิ์

2. สำนักงานเขตบางนาได้จัดวางผังการใช้ประโยชน์ที่ดิน ดังนี้

- สำนักงานเขตบางนา จำนวน 12 ไร่
- โรงพยาบาล จำนวน 15 ไร่
- ศูนย์กีฬากรุงเทพมหานคร จำนวน 21-1-89 ไร่
- สถานีดับเพลิง จำนวน 2 ไร่

3. งบประมาณเพื่อดำเนินการ ประกอบด้วย

3.1 ค่าที่ดิน จำนวน 706,615,000.- บาท  
(20,189 ตร. X 35,000.- บาท)

3.2 ค่าธรรมเนียมการโยน (คนละครึ่ง) จำนวน 6,056,700.- บาท  
(20,189 ตร. X ราคาประเมินที่ดิน = 30,000.- บาท x 2% /2)

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 712,671,700 บาท

ซึ่งสำนักงานเขตบางนา ได้รับงบประมาณประจำปี 2555 แผนงาน

บริหารงานปกครองและทะเบียน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รายการค่าจัดหาที่ดินเพื่อก่อสร้างอาคารสำนักงานเขตบางนา จำนวน 50,000,000.- บาท สำหรับงบประมาณที่เหลือจะขอจัดสรรเงินงบประมาณต่อไป

รายละเอียดทั้งหมด ขอให้สำนักงานเขตบางนา เป็นผู้นำเสนอข้อมูลต่อคณะกรรมการ กทอ. เพื่อประกอบการพิจารณาความเหมาะสมตามอำนาจหน้าที่ข้อ 2.

ผอ.เขตบางนา  
(นายทรงชัย)

กล่าววว่าสำนักงานเขตบางนาได้เช่าอาคารเพื่อใช้เป็นที่พักการสำนักงานเขตตั้งแต่ปี 2541 เป็นต้นมา ปัจจุบันอาคารมีสภาพชำรุดทรุดโทรมไม่สามารถปรับปรุงให้เป็นสถานที่ราชการได้ และได้ดำเนินการจัดหาที่ดินที่มีความเหมาะสมมาโดยตลอดปรากฏว่าบริษัท ไม้ัดไทย จำกัด ได้เสนอขายที่ดินให้แก่กรุงเทพมหานคร โดยขอเปลี่ยนแปลงพื้นที่ที่เสนอขายที่ดิน จำนวน 50-0-56 ไร่ ราคาตารางวาละ 35,000.- บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้นประมาณ 700,000,000.- บาท จากแปลงที่ดินบริเวณด้านหน้า ติดถนนสรรพาวุธ เป็นที่ดินแปลงใหม่ อยู่ติดถนนริมทางรถไฟสายปากน้ำเก่าแทนเนื้อที่ประมาณ 50-1-89 ไร่ (20,189 ตารางวา) ราคาตารางวาละ 35,000.- บาท เป็นเงินประมาณ 706,615,000.- บาท พร้อมกับ เสนอยกที่ดินให้เป็นทางสาธารณะให้เป็นทางเข้า-ออกด้านถนนสรรพาวุธ, ถนนทางรถไฟสายเก่าทางด้านทิศใต้และทิศตะวันออกของที่ดินที่จะขาย เนื้อที่รวมประมาณ 9-1-45.7 ไร่ ซึ่งมีส่วนราชการหลายหน่วยงานตั้งอยู่บนที่ดินบริเวณดังกล่าว จึงเห็นว่าเป็นที่ดินที่เหมาะสมที่ควรจัดซื้อเพื่อสร้างอาคารสำนักงาน, สถานีดับเพลิงบางนา, โรงพยาบาลขนาดย่อม และศูนย์สุขภาพตามนโยบายกระจายการบริการของกรุงเทพมหานคร

1-5- ผู้ทรงคุณวุฒิ...

ผู้ทรงคุณวุฒิ  
(นายสมิตรา)

กล่าวเสนอความเห็นเป็นข้อสังเกตเพื่อประกอบการพิจารณาว่า เดิมที่ดินบริเวณเดียวกันนี้ บริษัท ไม้้อดไทย จำกัด ได้เสนอขายโฉนดที่ดินที่บางส่วนของด้านหน้าติดถนนสรรพาวุธ ส่วนด้านในเป็นมุกหัก ซึ่งเรื่องได้ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการ กทอ. ในคราวประชุมครั้งที่ 2/2554 เมื่อวันที่ 29 กรกฎาคม 2554 แล้ว แต่บริษัท ไม้้อดไทย จำกัด ได้เสนอขายโดยเปลี่ยนแปลงตำแหน่งที่ดินเป็นที่ดินด้านใน ซึ่งมีด้านหน้าติดถนนทางรถไฟสายปากน้ำเก่าเพียงด้านเดียว พิจารณาคณะแผนผังรูปแปลงที่ดินเป็นรูปสี่เหลี่ยม อีกทั้งตามหลักฐานข้อมูล บริษัท ไม้้อดไทย จำกัด จะจดทะเบียนที่ดินส่วนที่เป็นถนนภายในซึ่งใช้เป็นทางเข้า-ออก ด้านถนนสรรพาวุธ รวมทั้งที่ดินส่วนที่เป็นทางด้านทิศตะวันออก (ด้านหลังของที่ดินที่เสนอขาย) ให้เป็นทางสาธารณะด้วย ประกอบกับคณะกรรมการจัดที่ดิน ซึ่งสำนักงานเขตบางนาแควจิ่ง รวมทั้งสำนักงานเขตบางนาซึ่งเป็นหน่วยงานเจ้าของเรื่องได้พิจารณาแล้วเห็นว่า พื้นที่ที่เสนอขายเหมาะสมและเห็นสมควรจัดซื้อที่ดินเพื่อให้ประโยชน์ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการดังกล่าวแล้ว จึงขอฝากเป็นข้อสังเกตเพื่อประกอบการพิจารณา คือ

1. เนื่องจากด้านทิศเหนือของที่ดินที่เสนอขาย มีแนวเขตติดคลองบางอ้อ สภาพข้อเท็จจริงที่ดินบางส่วนกลายเป็นทางน้ำ แม้จะเป็นการตกลงซื้อขายตามจำนวนเนื้อที่ที่เป็นจริง แต่การที่ผู้เสนอขายจะต้องทำการรังวัดเกี่ยวกับที่ดินส่วนนี้ สำนักงานเขตบางนาในฐานะเจ้าพนักงานผู้ปกครองท้องที่และหน่วยงานเจ้าของเรื่องควรจะต้องใช้ดุลยพินิจ ตรวจสอบพิจารณาในการระวางชี้แนวเขตที่สาธารณะให้เป็นไปโดยถูกต้องตามระเบียบปฏิบัติ ทั้งนี้เพื่อมิให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ
2. ควรให้ผู้เสนอขายดำเนินการจดทะเบียนแบ่งหักที่ดินส่วนที่เป็นถนนภายในดังกล่าวให้เป็นทางสาธารณะประโยชน์ หรือทำหนังสือยืนยันอุทิศที่ดินส่วนที่เป็นทางดังกล่าวให้เป็นสาธารณะประโยชน์โดยถูกต้องก่อนด้วย
3. สำหรับราคาที่ดิน เนื่องจากที่ดินแปลงนี้มีด้านหน้าติดถนนทางรถไฟสายปากน้ำเก่า ราคาประเมินตารางวาละ 30,000.- บาท สภาพที่ขุดล้อมตื้นกว่าแปลงที่เสนอขายเดิม ซึ่งมีด้านหน้าบางส่วนของถนนสรรพาวุธ แต่ราคาที่เสนอขายตารางวาละ 35,000.- บาท สูงกว่าราคาประเมิน เท่ากับที่ดินแปลงที่ติดถนนสรรพาวุธ ซึ่งบริษัท ไม้้อดไทย จำกัด ขายให้สำนักงานอัยการฯ แต่อาจเป็นห้วงขณะนั้นเวลาได้สว่างเลยมา จึงเป็นเรื่องที่คณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ ควรที่จะพิจารณาเป็นข้อต่อรองควบกัน เพื่อให้จัดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

ประธานฯ

กล่าวว่าผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ได้มอบนโยบายเกี่ยวกับการจัดหาพื้นที่ที่เหมาะสมสำหรับใช้ประโยชน์ในเรื่องที่ตั้งสำนักงานเขต โรงพยาบาลและศูนย์กีฬา ซึ่งสำนักงานเขตบางนา ได้เสนอเรื่องการจัดหาที่ดินฯ ต่อคณะกรรมการ

1-6- กทอ. แล้ว...

กทอ. แล้วหลายครั้ง และในครั้งนี้ได้เสนอที่ดินของบริษัท ไม้อัดไทย จำกัด ที่มีการเปลี่ยนแปลงพื้นที่การเสนอขายใหม่ ในราคาซื้อขายที่ไม่สูงกว่าที่ดินของส่วนราชการใกล้เคียง และลักษณะของที่ดินมีสัดส่วนที่ดี สอดคล้องต่อการจัดสรรพื้นที่การใช้ประโยชน์รวมทั้งเงื่อนไขของบริษัท ไม้อัดไทย จำกัด ที่เสนอยกที่ดินส่วนที่เป็นถนนภายในให้เป็นสาธารณประโยชน์ ทำให้ที่ดินที่เสนอขายล้อมรอบด้วยทางสาธารณประโยชน์ ทั้ง 4 ด้าน จึงเหมาะสมสำหรับเป็นที่ตั้งของสำนักงานเขตบางนาและสอดคล้องกับเจตนาของผู้บริหาร อย่างไรก็ตามก็เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่กรุงเทพมหานคร สำนักงานเขตบางนาควรจัดทำหนังสือเพื่อยืนยันการซื้อขายที่ดินแปลงดังกล่าว และเจรจาเงื่อนไขขอให้กับบริษัท ไม้อัดไทย จำกัด ดำเนินการจดทะเบียนส่วนที่เป็นถนนภายในดังกล่าว ให้เป็นสาธารณประโยชน์โดยเร็วหรือภายในวันที่โอนกรรมสิทธิ์การซื้อขายที่ดินให้แก่กรุงเทพมหานคร

มติที่ประชุม

เห็นชอบในหลักการที่จะจัดซื้อที่ดินของบริษัท ไม้อัดไทย จำกัด แปลงใหม่ ที่เสนอขาย เพื่อสร้างสำนักงานเขตบางนา รวมทั้งใช้ประโยชน์ในกิจกรรมต่าง ๆ ตามนโยบายของผู้บริหารกรุงเทพมหานคร โดยขอให้มาพิจารณาข้อคิดเห็นของคณะกรรมการ กทอ. ไปดำเนินการให้เรียบร้อย เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่กรุงเทพมหานคร

ระเบียบวาระที่ 4

เลขานุการฯ  
(นางพรพรรณดี)

เรื่องเพื่อทราบ

กล่าววาทำนักพัฒนาสังคม ขอขยายเพิ่มเติมวัตถุประสงค์การใช้ประโยชน์ที่ดินและอาคารบริเวณสำนักงานประปา สาขาแม่จันศรี (เดิม) ให้มหาวิทยาลัยนวมินทราชินีใช้ประโยชน์

สืบเนื่องจากสำนักพัฒนาสังคม ได้นำเรื่องการจัดหาที่ดินและอาคารบริเวณสำนักงานประปาสาขาแม่จันศรี (เดิม) ถ.บำรุงเมือง เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย เพื่อใช้ประโยชน์ภารกิจด้านสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ ซึ่งคณะกรรมการ กทอ. ได้ตรวจสอบพิจารณาความเหมาะสมของที่ดินฯ ตามอำนาจหน้าที่และมีมติเห็นชอบในหลักการที่จะใช้ประโยชน์ในที่ดินอาคารดังกล่าว ตามวัตถุประสงค์ที่สำนักพัฒนาสังคมเสนอ ตลอดจนให้ฝ่ายบริหารนำข้อสังเกต ข้อคิดเห็นของคณะกรรมการ กทอ. มอบหมายให้หน่วยงานที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องรับผิดชอบดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนและระเบียบปฏิบัติ ซึ่งที่ประชุมได้รับรองรายงานการประชุมในที่ประชุมครั้งที่ 1/2554 เมื่อวันที่ 12 เมษายน 2554 แล้ว

ต่อมาสำนักพัฒนาสังคมได้มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ กท 1505/4342 ลงวันที่ 19 กันยายน 2554 ถึงสำนักการคลัง ขอนำเรื่องขอขยายเพิ่มเติมวัตถุประสงค์การใช้ประโยชน์ที่ดินและอาคาร โดยมอบพื้นที่บางส่วนของชั้น 1-3 ของอาคาร 6 ชั้น ให้

/-7- มหาวิทยาลัย...

มหาวิทยาลัยวชิราวุฒิชัยราชภัฏเชียงใหม่ สำนักคณะกรรมการ กทอ. อีกครั้ง และสำนักการคลังได้พิจารณาเห็นความจำเป็นเรื่องรายงานที่ประชุมคณะกรรมการ กทอ. เพื่อทราบ เนื่องจากคณะกรรมการ กทอ. ได้ทำหน้าที่ตรวจสอบและพิจารณาความเหมาะสมที่ดิน และอาคารตามที่สำนักพัฒนาสังคมเสนอ ซึ่งมีมติเห็นชอบในหลักการเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานที่ประชุมเพื่อทราบอีกครั้งหนึ่ง

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ 6

เรื่องอื่น ๆ

เลขานุการ  
(นางพรรณวดีฯ)

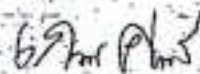
เรื่องรับรองมติที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาแนวทางการพัฒนาที่ดิน และอาคารของกรุงเทพมหานคร (กทอ.) ครั้งที่ 1/2555 วันที่ 20 มกราคม 2555 กล่าวเสนอที่ประชุมว่าเรื่องสำนักงานเขตบางนา เสนอการจัดซื้อที่ดินของบริษัท ไม้อัดไทย จำกัด เพื่อสร้างสำนักงานเขตในระเบียบวาระที่ 3 เป็นกรณีเร่งด่วน และเพื่อให้เกิดความรวดเร็วในการดำเนินการ เห็นควรมีมติรับรองรายงานการประชุมในที่ประชุม

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการ กทอ. ครั้งที่ 1/2555 เมื่อวันที่ 20 มกราคม 2555 ระเบียบวาระที่ 3

เลิกประชุมเวลา

10.00 น.



ผู้จดยานสารประชุม

(นางเพณิศการ์ ศรีทอง)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ กลุ่มงานควบคุมพัสดุ

กองทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ สำนักการคลัง

ผู้ช่วยเลขานุการฯ



สำหรับราชการ กทม.  
วันที่ 10/11/55  
วันที่ ๕ ก.ย. ๒๕๕๕  
วันที่ ๕ ก.ย. ๒๕๕๕

สำหรับราชการ กทม.  
วันที่ 10/11/55  
วันที่ ๕ ก.ย. ๒๕๕๕  
วันที่ ๕ ก.ย. ๒๕๕๕  
บันทึกข้อความ

การบริหารทั่วไป กทม.  
เลขที่ 9591  
วันที่ ๕ ก.ย. ๒๕๕๕  
รย.ทวิศักดิ์

ส่วนราชการ สำนักงานเขตบางนา (ฝ่ายปกครอง โทร.๐ ๒๓๑๗ ๓๕๑๓ ต่อ ๖๐๕๕)

ที่ กท ๘๔๐๓/๕๒๕๖

วันที่ ๕ ก.ย. ๒๕๕๕

เรื่อง รายงานการจัดทะเบียนกรรมสิทธิ์ที่ดิน

สง ๓๓ ก.ย. ๕  
วันที่ ๕ ก.ย. ๒๕๕๕  
วันที่ ๕ ก.ย. ๒๕๕๕

รองปลัดกรุงเทพมหานคร  
วันที่ ๕ ก.ย. ๒๕๕๕  
วันที่ ๕ ก.ย. ๒๕๕๕  
รย.ทวิศักดิ์

เรียน ปลัดกรุงเทพมหานคร

ต้นเรื่อง สำนักงานเขตบางนาได้รับรายงานจากนายอำเภอเมืองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (นางทยา ทิปลสุวรรณ รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร) ให้ดำเนินการจัดซื้อที่ดินเพื่อสร้างอาคารสำนักงานเขตบางนา จากบริษัท ไม้อัดไทย จำกัด ขนาดเนื้อที่ ๕๐ - ๑ - ๘๔ ไร่ (๒๐,๑๘๔ ตารางวา) ค่าที่ดินตารางวาละ ๓๔,๐๐๐.- บาท เป็นเงิน ๖๘๖,๕๒๖,๐๐๐.- บาท และค่าธรรมเนียมในการโอนออกฝ่ายละครึ่งในอัตราร้อยละ ๒ ของราคาประเมินเงินเป็นเงิน ๓๑,๓๐๘,๘๘๐.- บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๖๘๗,๘๓๔,๘๘๐.- บาท โดยวิธีพิเศษ

- ข้อเท็จจริง ๑. กรุงเทพมหานครได้ทำสัญญาจะซื้อจะขายที่ดิน เลขที่สัญญา ๓๒ - ๒ - ๕๕ ลงวันที่ ๓๔ สิงหาคม ๒๕๕๕
๒. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ร่วมกันตรวจรับที่ดินของ บริษัท ไม้อัดไทย จำกัด ส่วนโฉนดที่ดินเลขที่ ๑๘๖๓ เมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๕
๓. ปลัดกรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ได้มอบอำนาจให้ นายทรงชัย พยอมแย้ม ผู้อำนวยการเขตบางนา ทำนิติกรรมซื้อและจดทะเบียนกรรมสิทธิ์ที่ดิน เมื่อวันที่ ๓๔ สิงหาคม ๒๕๕๕
๔. นายทรงชัย พยอมแย้ม ผู้อำนวยการเขตบางนา ทำนิติกรรมซื้อ และจดทะเบียนกรรมสิทธิ์ที่ดินโฉนดเลขที่ ๑๘๖๓ เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕ ตามสำเนาหนังสือสัญญาขายที่ดิน สำเนาโฉนดที่ดินแปลงเลขที่ ๑๘๖๓ ขนาดเนื้อที่ ๕๐ - ๑ - ๘๔ ไร่ และสำเนาโฉนดที่ดินเลขที่ ๑๘๖๔, ๑๘๖๕, ๑๘๖๓, ๑๘๖๒ จำนวน ๔ แปลง ทำเป็นถนนสาธารณะประโยชน์ ตามข้อตกลงในสัญญาจะซื้อจะขายที่ดินที่แนบ
๕. สำนักงานเขตบางนา ได้นำส่งโฉนดที่ดินเลขที่ ๑๘๖๓ ให้สำนักงานการคลังเรียบร้อยแล้ว ตามสำเนาหนังสือที่ กท ๘๔๐๓/๕๒๕๕ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๕

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ สำนักงานเขตบางนาได้ดำเนินการจัดซื้อที่ดินจากบริษัท ไม้อัดไทย จำกัด โฉนดเลขที่ ๑๘๖๓ ขนาดเนื้อที่ ๕๐ - ๑ - ๘๔ ไร่ ภายในวงเงิน ๖๘๗,๘๓๔,๘๘๐.- บาท และจดทะเบียนกรรมสิทธิ์เป็นของกรุงเทพมหานครเรียบร้อยแล้ว รวมทั้งบริษัท ไม้อัดไทย จำกัด ยกที่ดินตามโฉนดเลขที่ ๑๘๖๔, ๑๘๖๕, ๑๘๖๓, ๑๘๖๒ จำนวน ๔ แปลง ทำเป็นถนนสาธารณะประโยชน์ ตามสัญญาจะซื้อจะขายที่ดินแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดนำเรียนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครทราบต่อไป

เรียน ผว.กทม.

เพื่อโปรดทราบ

(นางจริญญา ฐิติกาญจน์)  
ปลัดกรุงเทพมหานคร  
๕ ก.ย. ๒๕๕๕

(นายทรงชัย พยอมแย้ม)  
ผู้อำนวยการเขตบางนา  
ทราบบ

(นายทวิศักดิ์ เศรษฐใจ)  
รองปลัดกรุงเทพมหานคร

(นางทยา ทิปลสุวรรณ)

- ๕ ก.ย. ๒๕๕๕

๕ ก.ย. ๒๕๕๕  
ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร  
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

สัญญาจะซื้อจะขายที่ดิน

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร เลขที่ ๑๗๓ ถนนดินสอ แขวงเสาชิงช้า เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๕ ระหว่าง กรุงเทพมหานคร โดย นายเจริญรัตน์ ชูดีกัญจน์ ปลัดกรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๓๕๔๗/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๓ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า "ผู้จะซื้อ" ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท ไม้อัดไทย จำกัด เลขที่ ๕๔๘ ถนนสรรพาวุธ แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพมหานคร โดย พันตำรวจโทสันติ พนวงค์ และ นายประจวบ กลิ่นขจรวงศ์ กรรมการผู้จัดการผู้ชำระบัญชีผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามรายงานการประชุมคณะกรรมการผู้ชำระบัญชีบริษัทไม้อัดไทย จำกัด ครั้งที่ ๓/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๕๕ แนนขายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า "ผู้จะขาย" อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกัน และมีข้อความตามที่จะกล่าวดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ที่ดินที่จะซื้อขายและราคาซื้อขาย

ผู้จะขายตกลงจะขาย และผู้จะซื้อตกลงจะซื้อที่ดินซึ่งเป็นของผู้อื่นที่ตนได้ไปตลอดการผูกพันใด ๆ ทั้งสิ้นตามโฉนดที่ดินเลขที่ ๑๘๖๓- แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพมหานคร ประมาณ ๕๐ ไร่ ๑ งาน ๘๙ ตารางวา ยกเว้นอาคารและสิ่งปลูกสร้างบนที่ดินนั้นและผู้ซึ่งเช่าและวางพินัยโฉนดที่ดินแนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ในราคาตารางวาละ ๓๕,๐๐๐.- บาท (สามหมื่นสี่พันบาทถ้วน) เป็นเงิน ๑๘๖,๕๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยแปดสิบล้านสี่แสนสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ค่าธรรมเนียมการโอนฝ่ายละครึ่ง เป็นเงินฝ่ายละ ๑๑,๓๐๕,๕๕๐.- บาท (สิบเอ็ดล้านสามแสนห้าพันแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๐๗,๗๑๑,๕๕๐.- บาท (หนึ่งร้อยเก้าสิบล้านเจ็ดพันแปดแสนสามหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

ข้อ ๒. การชำระเงิน

ผู้จะซื้อตกลงจะชำระเงินครุที่ดิน ตามข้อ ๑. ให้แก่ผู้จะขาย ในวันที่ผู้จะขายไปจดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์ที่ดินตามข้อ ๑ ให้ผู้จะซื้อ และเจ้าหน้าทีของผู้จะซื้อได้ตรวจสอบแล้วเป็นที่พอใจตรงตามข้อกำหนดแห่งสัญญานี้ทุกประการ

ข้อ ๓. การรังวัดที่ดิน

ผู้จะขายมีหน้าที่ไปยื่นคำร้องขอรังวัดรวมโฉนดและแบ่งแยกที่ดินในนามเดิมโฉนดที่ดินเลขที่ ให้เป็นตามรูปแบบที่ที่กำหนดไว้ตามข้อ ๑. หากปรากฏว่าจำนวนเนื้อที่ดินตามโฉนดที่ดินดำเนินการรังวัดแล้วเพิ่มขึ้นหรือลดจำนวนลงไปก็ดี คู่สัญญาตกลงว่าควรคิดราคาที่ดินให้เป็นไปตามจำนวนเนื้อที่ดินที่ปรากฏผลการรังวัดในราคาต่อตารางวาตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑.

๒/ ข้อ ๔

ข้าเนาถูกต้อง  
  
(นายวิศวะ สิตกอร์)  
ผู้จัดการฝ่ายบริหาร  
ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตบางนา

## ข้อ ๔. การจดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์

ผู้จะขายตกลงจะไปจดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์ที่ดินแปลงดังกล่าว ณ สำนักงานที่ดิน กรุงเทพมหานคร สาขาพระโขนง และส่งมอบที่ดินตามข้อ ๑. ให้ผู้จะซื้อภายในวันที่ ๓๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยผู้จะขายจะแจ้งวันที่จะไปดำเนินการจดทะเบียนให้ผู้จะซื้อทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน วันทำการ เพื่อให้ผู้จะซื้อจะได้ดำเนินการเบิกจ่ายค่าที่ดิน ตามข้อ ๒ ให้แก่ผู้จะขาย

## ข้อ ๕. ค่าธรรมเนียมการโอน

ค่าธรรมเนียมในการจดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์ที่ดินผู้จะซื้อและผู้จะขายตกลงเป็นผู้ ออกค่าใช้จ่ายฝ่ายละเท่า ๆ กัน ส่วนค่าใช้จ่ายนอกเหนือจากนี้ เช่น ค่าภาษีเงินได้นิติบุคคล ค่าภาษีหัก ณ ที่จ่าย ค่าภาษีธุรกิจเฉพาะ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นใด หากมีกรณีที่เกิดขึ้นจากสัญญาให้ผู้จะขายเป็นฝ่ายออกทั้งสิ้น

## ข้อ ๖. การรื้อถอนอาคารและสิ่งปลูกสร้างบนที่ดิน

ผู้จะขายจะดำเนินการรื้อถอนอาคารและสิ่งปลูกสร้างที่อยู่บนที่ดินให้แล้วเสร็จก่อนที่ ผู้จะซื้อจะเข้าดำเนินการใช้พื้นที่ที่ดินดังกล่าวภายใน ๖๐ วันนับแต่วันที่ผู้จะซื้อได้แจ้งให้ผู้จะขายรับทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

## ข้อ ๗. ค่ารับรองของผู้จะขาย

๗.๑ ผู้จะขายขอให้ข้อเท็จจริงต่อผู้จะซื้อว่าในขณะที่ทำสัญญานี้ ที่ดินที่จะซื้อขายตาม สัญญานี้ได้ติดภาระจำนองไว้กับธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย โดยผู้จะขายสัญญาว่าจะทำการไถ่ถอนการ จำนองนี้ก่อนหรือในวันเดียวกับการจดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์ให้แก่ผู้จะซื้อ

๗.๒ ผู้จะขายตกลงจะยกที่ดินตามโฉนดที่ดินเลขที่ ๑๘๖๕ เนื้อที่ ๓ ไร่ - งาน ๕๕ ตารางวา, เลขที่ ๑๘๖๕ เนื้อที่ - ไร่ ๓ งาน ๗๗ ตารางวา, เลขที่ ๑๘๓๑ เนื้อที่ประมาณ ๒ ไร่ ๑ งาน - ตารางวา และ เลขที่ ๑๘๖๒ เนื้อที่ประมาณ ๓ ไร่ - งาน ๑๒ ตารางวา ให้แก่ราชการเพื่อใช้ทำเป็นถนนสาธารณะประโยชน์ ตามแผนที่สังเขปและภาพถ่ายโฉนดที่ดินแนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ และอยู่ในความดูแล และบำรุงรักษาของกรุงเทพมหานครต่อไป

## ข้อ ๘. ค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้จะซื้อไม่ได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้จะขายจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้จะซื้อใน อัตราร้อยละ ๐.๒๐ ( ๐.๒๐ %) ของราคาที่ดินที่ยังไม่ได้รับมอบนับแต่วันถัดจากวันที่ครบกำหนดสัญญา จนถึง วันที่ผู้จะขายได้ส่งมอบที่ดินให้แก่ผู้จะซื้อจนถูกต้องครบถ้วน

ในระหว่างที่ผู้จะซื้อยังมีไม่ได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้น หากผู้จะซื้อเห็นว่าผู้จะขาย มีอาการปฏิบัติ ตามสัญญาต่อไปได้ ผู้จะซื้อจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา และถ้าผู้จะซื้อได้แจ้งข้อเรียกร้องให้ชำระค่าปรับให้ผู้จะ ขายเมื่อครบกำหนดส่งมอบแล้ว ผู้จะซื้อจะมีสิทธิที่จะปรับผู้จะขายจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

## ข้อ ๙. การรับผิดชอบใช้ค่าเสียหาย

ถ้าผู้จะขายไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดด้วยเหตุใด ๆ ก็ตามจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ผู้จะซื้อแล้ว ผู้จะขายต้องชดเชยแก่ผู้จะซื้อ แต่ทั้งนี้ไม่เป็นการตัดสิทธิ์ของผู้จะซื้อที่จะบังคับให้ผู้จะขาย ปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้

นางสาวอุกฉัตร

Sale

(นายวิชาล สิงห์สุวา)

นิติกรรมการซื้อขายอสังหาริมทรัพย์  
คำปรึกษาและดำเนินการ

๗/ สัญญานี้

สัญญาที่ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความแห่งสัญญานี้โดยละเอียดตลอดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตามเจตนารมณ์แห่งตนทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ..... (นายเจริญรัตน์ ชูดีผาญวน) ผู้จะซื้อ  
(..... ปลัดกรู.....)  
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าการกรุงเทพมหานคร

ลงชื่อ..... ผู้จะขาย  
(พันตำรวจโทสันติ ทนวงศ์)  
กรรมการผู้จัดการ บริษัท ไม้อัดไทย จำกัด

ลงชื่อ..... ผู้จะขาย  
(นายประจวบ กลิ่นขจรวงศ์)  
กรรมการผู้จัดการ บริษัท ไม้อัดไทย จำกัด

ลงชื่อ..... พยาน  
(นายพรงชัย พงษ์เกษม)  
(..... ผู้อำนวยการเขตบางนา.....)

ลงชื่อ..... พยาน  
(นายไพฑูริย์ งามดี)

วิบูลย์  
วิบูลย์  
๒๖ ส.ค. ๒๕๕๖

.....  
(นายวิภาส.....)  
.....  
.....



# หนังสือมอบอำนาจ

ที่  
ติด

เลขที่ 5136  7212 - 10 ตำบล บางนา  
 เลขที่คืน 3116 หน้าสำรวจ 8 อำเภอ บางนา  
 โดยคทมาขอเลขที่ 1853 จังหวัด กรุงเทพมหานคร

เรื่อง ซื้อที่ดิน (ไม่รวมสิ่งปลูกสร้าง)

เขียนที่ ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร  
วันที่ 14 เดือน สิงหาคม พุทธศักราช 2555

โดยหนังสือฉบับนี้ข้าพเจ้า กรุงเทพมหานคร โดย นายเจริญรัตน์ สุดิกาวงษ์ ปลัดกรุงเทพมหานคร

เลขประจำตัวประชาชน  ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกรุงเทพมหานคร

สัญญาที่ บิดา-มารดา ชื่อ บ้านเลขที่ 173

หมู่ที่ 3 ตระกอก/ชอช ถนน กนท กนสอ ตำบล เสาชิงช้า

อำเภอ พระนคร จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์

ได้มอบให้ นายทรงชัย พยอมแย้ม

เลขประจำตัวประชาชน  อายุ 59 ปี เชื้อชาติ ไทย

สัญญาที่ ไทย บิดา-มารดา ชื่อ นายสนอง - นางผวน พยอมแย้ม บ้านเลขที่ 58/1

หมู่ที่ 3 ตระกอก/ชอช ถนน กนท ตำบล ปลาญบาง

อำเภอ บางกรวย จังหวัด นนทบุรี โทรศัพท์ L

เป็นผู้มีอำนาจจัดการ ซื้อที่ดินแปลงเครื่องหมายข้างบนนี้ (ไม่รวมสิ่งปลูกสร้าง) จาก บริษัท ไม้สักไทย จำกัด

ในราคา 686,426,000.-บาท (หกร้อยแปดสิบล้านสี่แสนสองหมื่นหกพันบาทถ้วน) และมอบให้ข้อคดีต่าง ๆ

ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่

*(Handwritten signature and stamp)*  
พนักงานเจ้าหน้าที่เจ้าพนักงาน

เพื่อเป็นหลักฐานข้าพเจ้าได้ ลงลายมือชื่อ/พิมพ์ลายนิ้วมือ ไว้เป็นส่วนสำคัญที่ปรากฏแน่นอนแล้ว

ผู้มอบอำนาจ  
(นายเจริญรัตน์ สุดิกาวงษ์)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็น ลายมือชื่อ/ลายพิมพ์นิ้วมือ อันเป็นสิ่งที่ถูกต้องแน่นอนและ

ผู้มอบอำนาจได้ ลงลายมือชื่อ/พิมพ์ลายนิ้วมือ ต่อหน้าข้าพเจ้า ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกรุงเทพมหานคร

พยาน  
(นายวิเศษ โชติธรรมา)

พยาน  
(นายวิเศษ สุกหว้า)

หมายเหตุ การลงลายมือชื่อหรือพิมพ์ลายนิ้วมือ ถ้าใช้วิธีใดก็ได้ให้ชัดเจนข้อความที่ไม่ใช่ชื่อ ในกรณีพิมพ์ลายนิ้วมือ ให้ใช้พิมพ์ลายนิ้วแม่มือซ้าย

*(Handwritten signature)*  
(นายวิเศษ สุกหว้า)  
ผู้จัดการงานส่วนปฏิบัติการ  
ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตบางนา

โปรดอ่านคำสั่งก่อนดำเนินการ



เลขที่หนังสือ: ๒๕๖๓/๒๕๖๓  
 วันที่: ๒๕/๑๑/๖๓  
 ๒๕๖๓  
 ๒๕๖๓  
 ๒๕๖๓  
 ๒๕๖๓

215  
(๒.๑)  
๐๐๕

หนังสือสั่งการ

ที่ส่ง: ๒๕๖๓  
 เลขที่: ๒๕๖๓  
 วันที่: ๒๕/๑๑/๖๓  
 เรื่อง:

ถึง: ผู้อำนวยการศูนย์  
 เรื่อง:

๑. ให้ดำเนินการ...  
 ๒. ...  
 ๓. ...  
 ๔. ...  
 ๕. ...  
 ๖. ...



(ลงนามในคำสั่ง)  
 (ลงนามในคำสั่ง)  
 (ลงนามในคำสั่ง)  
 (ลงนามในคำสั่ง)



ข้าพเจ้าขออภัย  
 (นายวิชาญ สุก/หวัง)  
 นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ  
 ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตพระนคร



### บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตบางนา (ฝ่ายปกครอง โทร. ๒๓๓๓๗ ๓๕๕๓ ต่อ ๖๐๕๕ ๖๐๕๖)

ที่ กท ๔๔๐๗ ๕๒๕๕

วันที่ - ๓ ก.ย. ๒๕๕๕

เรื่อง ส่งโฉนดที่ดินเลขที่ ๓๔๖๓

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานคลัง

ต้นเรื่อง สำนักงานเขตบางนาได้รับความเห็นชอบและอนุมัติจากผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (นางทยา ทิพย์วรรณ รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร) ให้ดำเนินการจัดซื้อที่ดินเพื่อสร้างอาคารสำนักงานเขตบางนา จากบริษัท ไม้อัดไทย จำกัด ขนาดเนื้อที่ ๕๐ + ๓ - ๔๔ ไร่ (๒๐,๓๔๓ ตารางวา) ค่าที่ดินตารางวาละ ๓๔,๐๐๐ - บาท เป็นเงิน ๕,๘๖๖,๕๒๐,๐๐๐ - บาท และค่าธรรมเนียมในการโอนออกฝ่ายละครึ่งในอัตราร้อยละ ๒ ของราคาประเมิน เป็นเงิน ๓๓,๓๐๕,๔๔๐ - บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๖,๒๓๓,๓๓๑,๔๔๐ - บาท โดยวิธีพิเศษ

ข้อเท็จจริง ๑. กรุงเทพมหานครได้ทูลเกล้าฯขอจะขายที่ดิน เลขที่สัญญา ๓๒ - ๒ - ๕๕ ลงวันที่ ๓๔ สิงหาคม ๒๕๕๕

๒. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ร่วมกันตรวจรับที่ดินของ บริษัท ไม้อัดไทย จำกัด ตามโฉนดที่ดินเลขที่ ๓๔๖๓ เมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๕

๓. ปลัดกรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ได้มอบหมายนาย นายทรงชัย พยอมแย้ม ผู้อำนวยการเขตบางนา ทำนิติกรรมซื้อและจดทะเบียนกรรมสิทธิ์ที่ดิน เมื่อวันที่ ๓๓ สิงหาคม ๒๕๕๕

๔. นายทรงชัย พยอมแย้ม ผู้อำนวยการเขตบางนา ทำนิติกรรมซื้อ และจดทะเบียนกรรมสิทธิ์ที่ดินโฉนดเลขที่ ๓๔๖๓ เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕ ตามสำเนาหนังสือสัญญาขายที่ดิน สำเนาโฉนดที่ดินแปลงเลขที่ ๕๒๖๓ ขนาดเนื้อที่ ๕๐ + ๓ - ๔๔ ไร่ และสำเนาโฉนดที่ดินเลขที่ ๕๒๖๔, ๕๒๖๕, ๕๒๖๓๓ ๕๒๖๒ ทำเป็นถ่มนสำราญประโยชน์ ๕ แปลง ตามข้อตกลงในสัญญาจะซื้อขายที่ดิน

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ สำนักงานเขตบางนา ขอส่งโฉนดเลขที่ ๓๔๖๓ ขนาดเนื้อที่ ๕๐ + ๓ - ๔๔ ไร่ และสำเนาหนังสือสัญญาขายที่ดิน มาเก็บไว้เป็นหลักฐานที่สำนักงานคลังต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายทรงชัย พยอมแย้ม)  
ผู้อำนวยการเขตบางนา

สำเนาออกดั่ง

นายวิศาล สิริคุพพ์  
เจ้าพนักงานทั่วไปสำนักงาน  
ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตบางนา

ผู้อำนวยการเขต		วันที่	๓ ก.ย. ๕๕
ฝ่ายปกครอง		วันที่	๓ ก.ย. ๕๕
ฝ่ายการเงิน		วันที่	
ฝ่ายบริหาร		วันที่	
ฝ่ายนิติการ		วันที่	

ใบเสร็จรับเงิน  
ในราชการกรมที่ดิน



เลขที่ 55-1571144  
81 (10)

สำนักงานที่ดิน กรุงเทพมหานคร สาขาพระโขนง

วันที่ 30 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2553

หนังสือสำหรับส่งกรมที่ดิน โอน

เลขที่ 1852(4)

รฟท 513@1172(2-10)

เลขที่ดิน 425

หน้าสำรวจ 7

หมู่ที่

ตำบล/แขวง บางนา

อำเภอ/เขต บางนา

จังหวัด กรุงเทพมหานคร

ราคาทุนทรัพย์สิน

บาท ราคาประเมิน

บาท

ได้รับเงินจาก บริษัท ไม้ขีดไทย จำกัด (ผู้บัญชา ทหารตำรวจพระ โขนง )

สามารถเรียกคืน

รายการ	ค่าธรรมเนียม		รายการ	ค่าภาษีอากร		หมายเหตุ
	บาท	สต.		บาท	สต.	
ค่าส่ง		20.00	ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล อากรแสตมป์ ภาษีธุรกิจเฉพาะ รายได้ส่วนท้องถิ่น			
รวม					100	

รวมทั้งสิ้น 20.00 บาท (คำอักษร) ให้เป็นการถูกต้องแล้ว

สำนักงานที่ดิน กรุงเทพมหานคร

สำนักรับเงินของที่ดิน

(ลงชื่อ)

ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

ผู้รับเงิน

การชำระเงินเป็นเช็ค ใบเสร็จรับเงินจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อเจ้าพนักงานที่ดินออกใบรับเงินสามารถเรียกคืนส่วนเงินได้ครบถ้วนแล้ว ไม่เช่นนั้นให้เป็นหลักฐานในการเงินเท่านั้นได้โปรดปฏิบัติ

นางอุกค้อง

(นางสาวศิริวิมล สาขารัสเซีย)  
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

ใบเสร็จรับเงิน  
ใบรายชื่อการกรมที่ดิน



เลขที่ 55-1571145  
81 (8)

สำนักงานที่ดิน กรุงเทพมหานคร สาขาพระโขนง

วันที่ 30 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2555

เลขที่ 1577(12) โทรสาร 5150017212-14

หนังสือจำหน่ายสิทธิทรัพย์สิน โฉนด

เลขที่ดิน 442 หน้าสำรวจ 546

หมู่ที่ ตำบล/แขวง บางนา

ตำบล/เขต บางนา

จังหวัด กรุงเทพมหานคร

ราคาทุนทรัพย์ 400,000,000.00

บาท ราคาประเมิน

บาท

ได้รับเงินจาก ธนาคารเพื่อการพาณิชย์ (ผู้สัญญา บริษัท ไม้ขีดไทย จำกัด.)

ตามรายละเอียดดังนี้

รายการ	ค่าธรรมเนียม		รายการ	ค่าภาษีอากร		หมายเหตุ
	บาท	สต.		บาท	สต.	
ค่าส่งข้อ		0.00	ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา			ชำระภาษี 30.00
ค่าธรรมเนียม		800.00	ภาษีเงินได้บุคคล			
ค่าธรรมเนียม		40.00	อากรแสตมป์			
			ภาษีธุรกิจเฉพาะ			
			รายได้ผู้ขายที่ดิน			
รวม		840.00	รวม			

รวมทั้งสิ้น 700.00 บาท (ตัวอักษร)

ให้เป็นการผูกมัดแล้ว

สำหรับเจ้าของที่ดิน

(ลงชื่อ)

ผู้รับเงิน

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่การประเมินที่ดิน

การชำระเงินเงินนี้ ในข้อเท็จจริงและสมบูรณ์โดยผู้รับเงินที่ได้ระบุในข้อความนี้ให้ครบถ้วนแล้ว ไม่เช่นนั้นผู้รับเงินจะมีความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการประเมินที่ดิน

ใบเสร็จรับเงิน  
ใบรายชื่อการกรมที่ดิน  
กรุงเทพมหานคร



เลขที่ 55-1571146  
81 (5)

สำนักงานที่ดิน กรุงเทพมหานคร สาขาพระโขนง

วันที่ 30 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2555

เลขที่ 1863 โทรสาร 5150017212-10

หนังสือจำหน่ายสิทธิทรัพย์สิน โฉนด

เลขที่ดิน 3116 หน้าสำรวจ 8

หมู่ที่ ตำบล/แขวง บางนา

ตำบล/เขต บางนา

จังหวัด กรุงเทพมหานคร

ราคาทุนทรัพย์ 485,425,000.00

บาท ราคาประเมิน 5,120,584,000.00

บาท

ได้รับเงินจาก บริษัท ไม้ขีดไทย จำกัด (ผู้สัญญา กรุงเทพมหานคร)

ตามรายละเอียดดังนี้

รายการ	ค่าธรรมเนียม		รายการ	ค่าภาษีอากร		หมายเหตุ
	บาท	สต.		บาท	สต.	
ค่าส่งข้อ		5.00	ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา			ชำระภาษีเงินได้ บุคคลธรรมดา การประเมิน เลขที่ 5510270 วันที่ 11,300,000 (กรุงเทพมหานคร)  (ลงชื่อ)
ค่าธรรมเนียม		22,511,684.00	ภาษีเงินได้บุคคล		11,305,840.00	
ค่าธรรมเนียม		20.00	อากรแสตมป์		5.00	
			ภาษีธุรกิจเฉพาะ		53,917,500.00	
			รายได้ผู้ขายที่ดิน		1,351,050.00	
รวม		22,539,264.00	รวม		68,589,395.00	

รวมทั้งสิ้น 22,539,264.00 บาท (ตัวอักษร)

ให้เป็นการผูกมัดแล้ว

สำหรับเจ้าของที่ดิน

(ลงชื่อ)

ผู้รับเงิน

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่การประเมินที่ดิน

การชำระเงินเงินนี้ ในข้อเท็จจริงและสมบูรณ์โดยผู้รับเงินที่ได้ระบุในข้อความนี้ให้ครบถ้วนแล้ว ไม่เช่นนั้นผู้รับเงินจะมีความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการประเมินที่ดิน

ตัวอักษร

(น.ร.๕๖)



ตราหนังสือ

เลขที่ ๕๒๖ III ๒๕๒-10, 11, 13, 14  
เลขที่ ๖๓๐๖  
ฉบับที่ ๖  
ตำบล บางนา

โฉนดที่ดิน

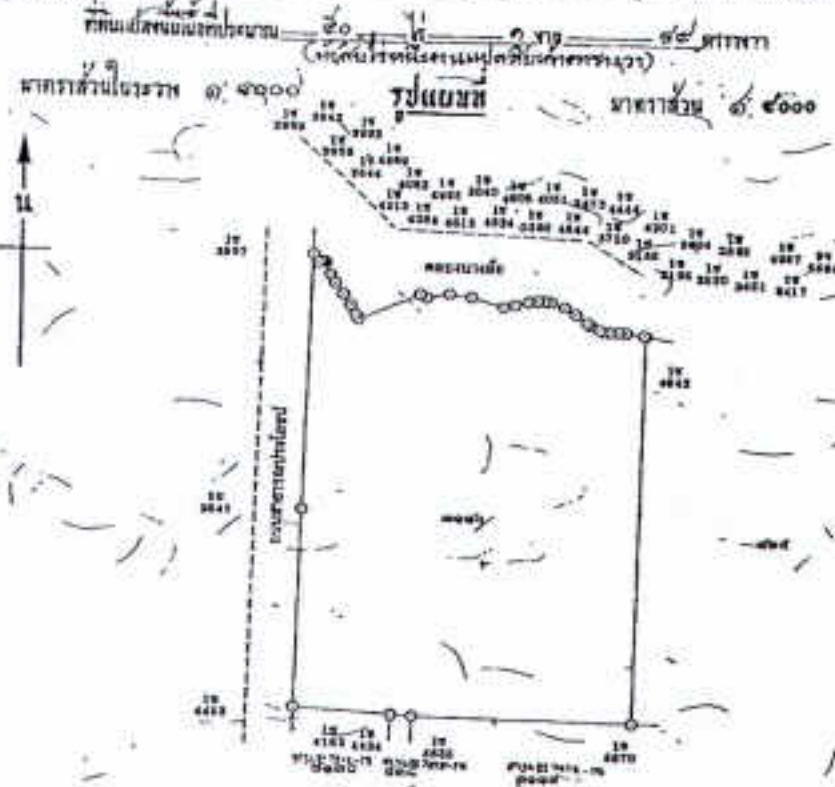
เลขที่ ๕๒๖ III  
เนื้อที่ ๑๕ ไร่ ๒๐  
ตำบล บางนา  
จังหวัด กรุงเทพมหานคร

โฉนดที่ดิน

เป็นหนังสือสำคัญแสดงกรรมสิทธิ์

ออกโดยกรมที่ดินกระทรวงมหาดไทย

โฉนดที่ดินเลขที่ ๕๒๖ III ๒๕๒-10, 11, 13, 14  
เนื้อที่ ๑๕ ไร่ ๒๐  
ตำบล บางนา อำเภอ บางนา จังหวัด กรุงเทพมหานคร



นาย... (นาย...)

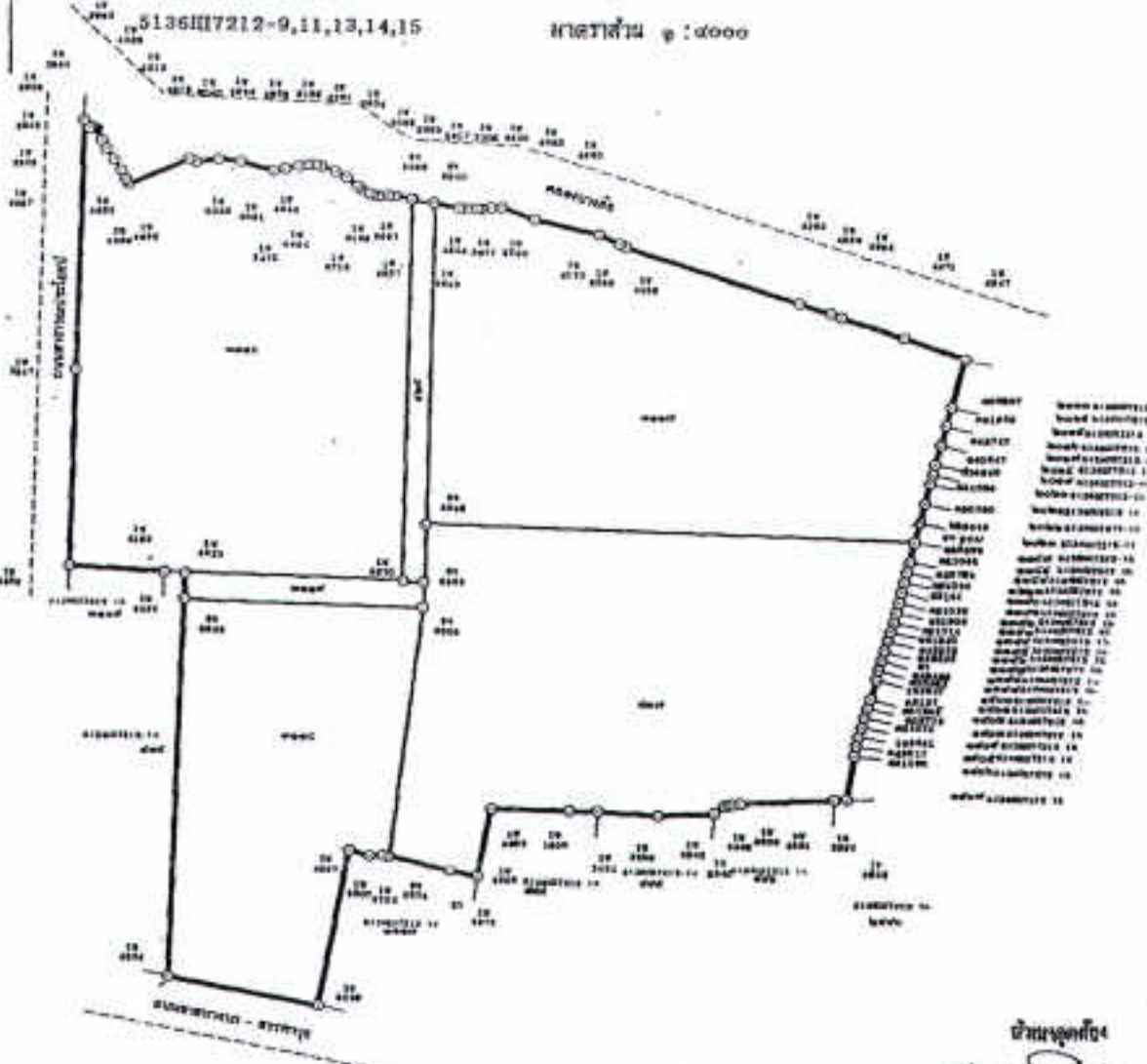
นาย... (นาย...)

กรมที่ดิน กระทรวงมหาดไทย

# รูปแผนที่ (ใบต่อ)

แผ่นที่ ๑

(1/1000)  
 ที่ดินเลขที่ 5136H7212-10, เลขที่ดิน ๗๒๘ หน้าสำรวจ ๗ โฉนดที่ดินเลขที่ ๑๓๖๑๘  
 ตำบล บำรุง อำเภอบำรุง จังหวัด กรุงเทพมหานคร



ยืนยันถูกต้อง  
 วันที่ ๒๕  
 (วันที่ ๒๕) ๒๕๖๑  
 สำนักงานที่ดิน กรุงเทพมหานคร  
 20 ธันวาคม ๒๕๖๑

นายประจักษ์ ทองสุภาพ ผู้เขียนแผนที่  
 นายวิชา สวัสดิ์ปามา ผู้ตรวจแผนที่  
 นายอนุช วัฒนศิริไพศาล หัวหน้าการ  
 ๒๗ ส.ค. ๒๕๖๑

สำหรับโฉนดฉบับเจ้าของที่ดิน

เจ้าพนักงานที่ดิน  
 กรุงเทพมหานคร





(๑.๕.๕๖)



๑. เลขที่แผนที่  
 ๒. เลขที่แผนที่  
 ๓. เลขที่แผนที่  
 ๔. เลขที่แผนที่

๑. เลขที่แผนที่  
 ๒. เลขที่แผนที่  
 ๓. เลขที่แผนที่  
 ๔. เลขที่แผนที่

### โฉนดที่ดิน

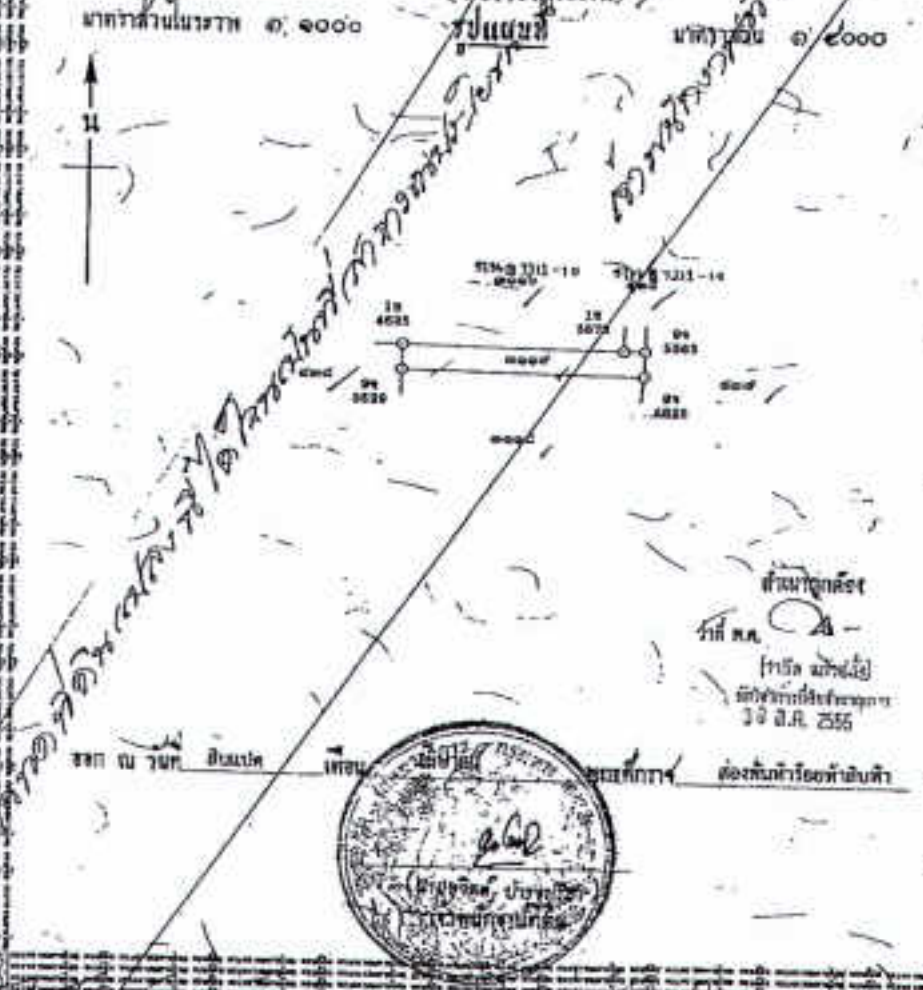
#### เปลี่ยนชื่อสำคัญแสดงกรรมสิทธิ์

กรมที่ดิน กระทรวงมหาดไทย

๑. เลขที่โฉนดที่ดิน  
 ๒. เลขที่โฉนดที่ดิน  
 ๓. เลขที่โฉนดที่ดิน  
 ๔. เลขที่โฉนดที่ดิน

ขนาดที่ดินในระนาบ ๑.๕๐๐๐

ขนาดที่ดิน ๑.๕๐๐๐



สำนักงานที่ดิน  
 กรุงเทพมหานคร  
 ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๖



(นาย...)  
 (นาย...)  
 (นาย...)

(นาย...)  
 (นาย...)  
 (นาย...)

(นาย...)  
 (นาย...)  
 (นาย...)

(บ.ร.๕๖)



58.

ตราแสดงที่ดิน

มาตรา ๑๒๖ ของ ๒๒๖-๓๐, ๓, ๕, ๖, ๗, ๘, ๑๕

เลขที่ดิน ๕๕๕

พื้นที่รวม ๗

ตำบล บางนา

โฉนดที่ดิน

เลขที่ ๑๑๖๖

เล่ม ๑๕ หน้า ๖๘

ตำบล บางนา

จังหวัด กรุงเทพมหานคร

### โฉนดที่ดิน

เป็นหนังสือสำคัญแสดงกรรมสิทธิ์

ของที่ดินสำหรับราชการประเภทโฉนดที่ดิน

ให้แก่ นายเชลยศักดิ์ ทรัพย์สมบัติ สัญชาติ ไทย รอยื่นเลขที่ ๕๕๕ ไร่

ถนน ศรีนครินทร์ ตำบล บางนา อำเภอ บางนา จังหวัด กรุงเทพมหานคร

(ชื่อ) ศิริชัยทรัพย์ ตำบล บางนา อำเภอ บางนา จังหวัด กรุงเทพมหานคร

ที่ดินแปลงโฉนดที่ดิน (๑๕๖๖) ๗ ไร่ ๓๖๖ ตารางวา

มาตรา ๑๒๖ มาตรา ๑๒๗ ๑ ๑๐๐๐ ไร่ของที่ดิน ๑ ๕๐๐๐ ตารางวา

## ที่ดินแปลงนี้ใช้รูปแผนที่ในใบต่อ

พื้นที่ของโฉนดที่ดินนี้ มีขนาด ๗ ไร่ ๓๖๖ ตารางวา ๑๕๖๖ ที่ดินโฉนดที่ดินประเภท ๑๒๖  
กรุงเทพมหานคร

จำนวนที่ดิน  
วันที่ ๒๕  
(วันที่ ๒๕)  
มีที่สำหรับที่ดินโฉนดที่ดิน  
ของที่ดินโฉนดที่ดิน (๑๕๖๖)  
๓๐ ธ.ค. ๒๕๕๕



นายเชลยศักดิ์ ทรัพย์สมบัติ  
๑๕๖๖ ๗ ไร่ ๓๖๖ ตารางวา  
๑๕๖๖  
(นายเชลยศักดิ์ ทรัพย์สมบัติ)

นายวิชาญ วัฒนวิทย์  
อธิบดีกรมที่ดิน  
กระทรวงมหาดไทย

นายวิชาญ วัฒนวิทย์  
(นายวิชาญ วัฒนวิทย์) อธิบดีกรมที่ดิน  
๒๕ ธ.ค. ๒๕๕๕



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตบางนา โทร. ๖๐๕๕

ที่ กท ๔๘๖๑/๔๐๓๔ วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๕

เรื่อง รายงานการตรวจรับพัสดุ

เรียน ปลัดกรุงเทพมหานคร

ตามหนังสือสำนักงานการคลังที่ กท ๑๓๐๕/๔๒๓๑ ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๕ ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (นางทยา ชีปสุวรรณ รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร) อนุมัติให้สำนักงานเขตบางนาซื้อที่ดินจากบริษัท ไม้อัดไทย จำกัด ขนาดเนื้อที่ ๕๐ - ๑ - ๔๔ ไร่ (๒๐,๑๘๔ ตารางวา) ค่าที่ดินตารางวาละ ๓๔,๐๐๐.- บาท เป็นเงิน ๖๘๖,๕๒๖,๐๐๐.- บาท ค่าธรรมเนียมการโอนออกฝ่ายละครึ่ง อัตราร้อยละ ๒ คิดจากราคาประเมินภายในวงเงิน ๗๑๖,๖๗๑,๗๐๐.- บาท นั้น

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ร่วมกับตรวจรับที่ดินของบริษัท ไม้อัดไทย จำกัด ตามสัญญาโฉนดที่ดินเลขที่ ๑๘๖๓ เนื้อที่ ๕๐ - ๑ - ๔๔ ไร่ เมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๕ ดังนี้

ที่ศเหนือ หลักเขตบริเวณติดกับถนนทางรถไฟสายเก่า หมายเลข ๑๗ ๓๘๘๗ หลักเขตบริเวณติดกับโฉนดที่ดินเลขที่ ๑๘๖๒ หมายเลข ๔ จ ๕๕๘๔ เนื่องจากกำหนดใหม่ตามการรังวัดที่ดินเพื่อออกโฉนดแปลงขายใหม่ ห่างจากหลักเก่า ๑๗ ๕๖๖๒ ประมาณ ๑.๑๕๕ เมตร

ที่ศใต้ หลักเขตบริเวณติดกับถนนทางรถไฟสายเก่า หมายเลข ๑ ๗ ๕๔๖๓ หลักเขตบริเวณติดกับโฉนดที่ดินเลขที่ ๑๘๖๒ หมายเลข ๑๗ ๕๘๗๐

จากการตรวจรับพัสดุปรากฏว่าถูกต้องตามสัญญาเลขที่ ๑๒ - ๒ - ๕๕ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๕ ซึ่งได้ปฏิบัติตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๘ ข้อ ๖๖ (๔)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดนำเรียนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครทราบต่อไป

ลงชื่อ..... ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตบางนา ประธานกรรมการ (นายสิทธิพงษ์ สุตันทวงษ์) 20 ส.ค. 2555

ลงชื่อ..... เลขาธิการสำนักงานโยธา กรมการ (นายสมบัติ อิศรมศักดิ์)

ลงชื่อ..... หัวหน้าฝ่ายการคลัง กรมการ (น.ส.กมลลักษณ์ ทองอ่อน) สำนักงานเขตบางนา

ลงชื่อ..... หัวหน้าฝ่ายโยธา กรมการ (นายจักรเกียรติ ประไพสิทธิ์) สำนักงานเขตบางนา

ลงชื่อ..... นิตกรชำนาญการ กรมการ (นายบุญองค์ อัมพรัตน์) กองรายได้ สำนักงานการคลัง

(นายวิภาส สีอุณหวี) นักจัดซื้อจัดจ้างชำนาญการ ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตบางนา

(นายอิทธิพงษ์ พงษ์อนันต์) ผู้อำนวยการเขตบางนา

ที่  
เรื่อง  
วันที่  
ผู้รับ

ทศ ๒/๑  
๒๕๕๕ ๓๑

ตัวอย่างการยกเลิกสัญญาจ้างเหมา  
กรณีผู้รับจ้างทิ้งงาน



# ด่วนที่สุด

สำนักการคดีวินาศสันติ ๕ ค.ย. ๒๕๖๑

## บันทึกข้อความ

ของเจ้าพนักงานกรม 223  
เลขที่ 3756  
วันที่ - 7 ก.ย. 2561  
เวลา 15:44

ส่วนราชการ สำนักการคลัง (สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง โทร. ๐ ๒๒๖๔ ๕๖๘๑ หรือโทร. ๐๖๖๓๓ โทรสาร ๐ ๒๒๖๖๖ ๒๒๖๖)

ที่ กท ๑๓๐๕/ ๕๒๖๕

วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๑

เรื่อง การพิจารณาอนุมัติบอกเลิกสัญญา ตามมาตรา ๑๐๓ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ  
ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง สืบค้น ๕ ค.ย. ๒๕๖๑

เวลา ๑๓:๕๕ น.

ต้นเรื่อง สำนักงานกฎหมายและคดีมีหนังสือ ๗ ฉบับ เสนอปลัดกรุงเทพมหานครเพื่อนำเรียน  
ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครพิจารณาอนุมัติบอกเลิกสัญญา จำนวน ๗ สัญญา ดังนี้

๑. สัญญาจ้างปรับปรุงถนนเลียบบคลองภาษีเจริญฝั่งเหนือ ซอย ๑๑ ตามสัญญาเลขที่ นข๒๒-๑-๖๑๑  
ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๐ ของสำนักงานเขตหนองแขม เหตุบอกเลิกสัญญาเป็นไปตามพระราชบัญญัติการ  
จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๓ วรรคสอง รายละเอียดตามหนังสือสำนักงาน  
กฎหมายและคดี ที่ กท ๐๔๐๕/๓๗๐๖ ลงวันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๑

๒. สัญญาจ้างปรับปรุงซอยช่วงอากาศอุทิศ ๕ แยก ๘ ตามสัญญาเลขที่ ขคม.๕/๒๕๖๑๓ ลงวันที่ ๕  
มกราคม ๒๕๖๑ ของสำนักงานเขตดอนเมือง เหตุบอกเลิกสัญญาเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและ  
การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๓ (๒) และ (๓) รายละเอียดตามหนังสือสำนักงานกฎหมายและคดี ที่  
กท ๐๔๐๕/๓๖๐๐ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑

๓. สัญญาจ้างเหมางานปรับปรุงซอยประชาอุทิศ ๗๖ จากคลองเก่าห้องถึงสุดเขตทางสาธารณะ  
ตามสัญญาเลขที่ ขทค.๑๐/๒๕๖๑๓ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๐ ของสำนักงานเขตทุ่งครุ เหตุบอกเลิกสัญญา  
เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๓ (๒) และ (๓)  
รายละเอียดตามหนังสือสำนักงานกฎหมายและคดี ที่ กท ๐๔๐๕/๓๖๙๔ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑

๔. สัญญาจ้างปรับปรุงซอยประชาชื่น ๓๗ ตามสัญญาจ้างเลขที่ ๙/๒๕๖๑๓ ลงวันที่ ๒๘  
ธันวาคม ๒๕๖๐ ของสำนักงานเขตบางซื่อ เหตุบอกเลิกสัญญาเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและ  
การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๓ (๒) และ (๓) รายละเอียดตามหนังสือสำนักงานกฎหมายและคดี ที่  
กท ๐๔๐๕/๔๐๙๐ ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑

๕. สัญญาจ้างเหมางานปรับปรุงซอยประชาอุทิศ ๗๒ จากคลองรางคันถึงถนนเลียบบทางส่วน  
วงแหวนด้านทิศใต้ ตามสัญญาเลขที่ ขทค.๘/๒๕๖๑๓ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๐ ของสำนักงานเขตทุ่งครุ  
เหตุบอกเลิกสัญญาเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๓ (๒)  
รายละเอียดตามหนังสือสำนักงานกฎหมายและคดี ที่ กท ๐๔๐๕/๔๒๕๗ ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๑

๖. สัญญาจ้างปรับปรุงซอยกำแพงเพชร ๖ ซอย ๗ แยก ๓-๖ จากจุดที่ปรับปรุงแล้วถึงสุดระยะที่  
กำหนดให้ ตามสัญญาจ้างเลขที่ ๕/๒๕๖๑๓ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๐ ของสำนักงานเขตหลักสี่ เหตุบอกเลิก  
สัญญาเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๓ (๒)  
และ (๓) รายละเอียดตามหนังสือสำนักงานกฎหมายและคดี ที่ กท ๐๔๐๕/๕๒๒๔ ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๑

๗. สัญญาจ้างปรับปรุงซอยลาดพร้าว ๘๐ แยก ๑๔ จากบ้านเลขที่ ๑๓๗, ๑๕๐ และ  
บ้านเลขที่ ๑๐๓-๑๐๗/๑ ถึงสุดระยะที่กำหนด ตามสัญญาจ้างเลขที่ ๒๒-๒-๖๑๑ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๐ ของ  
สำนักงานเขตวังทองหลาง เหตุบอกเลิกสัญญาเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ  
ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๓ (๒) และ (๓) รายละเอียดตามหนังสือสำนักงานกฎหมายและคดี ที่ กท  
๐๔๐๕/๖๔๕๗ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๑

(นางสาวกัญติลา ทองสงค์)  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน  
ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตหลักสี่

ซึ่งผู้ว่าราชการ...

ซึ่งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (นายจักษพันธ์ มิวงาม รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร) ได้โปรดสั่งการท้ายหนังสือสำนักงานกฎหมายและคดีทั้ง ๗ ฉบับ ให้สำนักงานการคลังพิจารณาว่า คำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๗๑๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๐ ข้อ ๑๒ ครอบคลุมการบอกเลิกสัญญาในกรณีนี้และครอบคลุมถึงการบอกเลิกสัญญาตามมาตรา ๑๐๓ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือไม่อย่างไร

**ข้อกฎหมาย** พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๓ บัญญัติว่า

มาตรา ๑๐๓ ในกรณีที่มีเหตุบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงต่อไปนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจที่จะบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงกับคู่สัญญา

(๑) เหตุตามที่กฎหมายกำหนด  
(๒) เหตุอันเชื่อได้ว่าผู้ขายหรือผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานหรือทำงานให้แล้วเสร็จได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด

(๓) เหตุอื่นตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้หรือในสัญญาหรือข้อตกลง

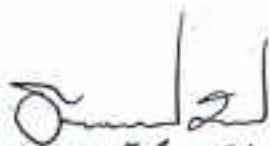
(๔) เหตุอื่นตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

การตกลงกับคู่สัญญาที่จะบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง ให้อำนาจพิจารณาได้เฉพาะในกรณีที่เป็นประโยชน์แก่หน่วยงานของรัฐโดยตรงหรือเพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือเพื่อแก้ไขข้อเสียเปรียบของหน่วยงานของรัฐในการที่จะปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงนั้นต่อไป

ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐมิได้เป็นฝ่ายบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง หรือการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงนั้นเป็นกรณีที่หน่วยงานของรัฐมิได้เรียกค่าปรับ แล้วแต่กรณี หากคู่สัญญาเห็นว่า หน่วยงานของรัฐต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหาย คู่สัญญาจะยื่นคำขอต่อหน่วยงานของรัฐให้พิจารณาชดใช้ค่าเสียหายก็ได้ ในการนี้ หน่วยงานของรัฐต้องออกไปรับคำขอให้ไว้เป็นหลักฐานและพิจารณาคำขอนั้นโดยไม่ชักช้า เมื่อหน่วยงานของรัฐมีหนังสือแจ้งผลการพิจารณาเป็นเช่นใดแล้ว หากคู่สัญญายังไม่พอใจในผลการพิจารณาก็ให้มีสิทธิฟ้องคดีต่อศาลเพื่อเรียกให้ชดใช้ค่าเสียหายตามสัญญาต่อไป ทั้งนี้ หลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาในการพิจารณาคำขอของหน่วยงานของรัฐ ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด ~~ซึ่งมีการแก้ไขคำสั่งของสำนักนายกรัฐมนตรีที่ ๒๗๑๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๐ ข้อ ๑๒ ให้เป็นไปโดยอัตโนมัติของคู่สัญญา~~

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ สำนักงานการคลังพิจารณาแล้วเห็นว่า คำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๗๑๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๐ ข้อ ๑๒ เป็นการมอบอำนาจการอนุมัติผ่อนปรนการบอกเลิกสัญญาอนุมัติบอกเลิกหรือยกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง ตามข้อ ๑๘๓ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ แต่กรณีข้างต้นเป็นการบอกเลิกสัญญาโดยอาศัยเหตุตามมาตรา ๑๐๓ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนั้น จึงเป็นอำนาจของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครที่จะพิจารณาอนุมัติบอกเลิกสัญญาตามที่สำนักงานกฎหมายและคดีเสนอทั้ง ๗ สัญญาข้างต้น ในการนี้ได้แนบหนังสือของสำนักงานกฎหมายและคดีทั้ง ๗ ฉบับมาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

  
(นายชรรินทร์ มุกษิต)  
รองผู้อำนวยการสำนักงานการคลัง  
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานการคลัง

สำเนาถูกต้อง  
จ.น.  
(นางสาวกัญธิสา ทองสด)  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน  
สำนักโยธา สำนักงานเขตหลักสี่





สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย  
เลขที่ 21849  
วันที่ 2 ก.ค. 2561  
เวลา 11.40 น.

กรมการทะเบียนการค้า  
เลขที่ 371  
วันที่ 18.45  
วันที่ 18 ก.ค. 2561

รองปลัดกระทรวงมหาดไทย  
เลขที่ 231  
วันที่ 11 ก.ค. 2561  
เวลา 13.19 น.

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย (กลุ่มงานสิทธิการสัญญา) โทร. ๐ ๒๒๒๕ ๙๐๓๐ หรือ โทร. ๑๙๑๖ โทรสาร ๐ ๒๒๒๕ ๙๐๐๘  
ที่ กท ๐๙๐๕/๕๒๒๔ วันที่ ๑๑ ก.ค. ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุมัติยกเลิกสัญญาจ้างปรับปรุงขอยก้าแพงเพชร ๖ ซอย ๗ แยก ๓-๖ จากจุดที่ปรับปรุงแล้วถึงสุดระยะที่กำหนดให้  
ระยะที่กำหนดให้  
เรียน ปลัดกรุงเทพมหานคร

สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง สำนักงานการคลัง  
เลขที่ ๒๒๒๕  
วันที่ ๑๒ ก.ค. ๒๕๖๑

รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร  
เลขที่ 2815  
วันที่ 11 ก.ค. 2561  
เวลา 13:19 น.

มีดูนายน ๒๕๖๑ ขออนุมัติยกเลิกสัญญาจ้างรายบริษัท นวตล คอนสตรัคชั่น จำกัด ผู้รับจ้างดำเนินการปรับปรุงขอยก้าแพงเพชร ๖ ซอย ๗ แยก ๓-๖ จากจุดที่ปรับปรุงแล้วถึงสุดระยะที่กำหนดให้ ตามสัญญาจ้างเลขที่ ๕/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๐ ระยะเวลาดำเนินการก่อสร้าง ๑๕๐ วัน วงเงินค่าก่อสร้าง ๒,๕๓๖,๖๖๘.- บาท (สองล้านห้าแสนสามหมื่นหกพันหกร้อยหกสิบแปดบาทถ้วน) ครบกำหนดงานแล้วเสร็จในวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ซึ่งปลัดกรุงเทพมหานคร (นางวันทนี วัฒนะ รองปลัดกรุงเทพมหานครปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร) สั่งการให้สำนักงานกฎหมายและคดีพิจารณาเสนอ

ข้อกฎหมาย พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

มาตรา ๓๐๓ บัญญัติว่า "ในกรณีที่มีเหตุบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงต่อไปนี้อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจที่จะบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงกับคู่สัญญา

- (๑) เหตุตามที่กฎหมายกำหนด
- (๒) เหตุอันเชื่อได้ว่าผู้ขายหรือผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานหรือทำงานให้แล้วเสร็จได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด
- (๓) เหตุอื่นตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้หรือในสัญญาหรือข้อตกลง
- (๔) เหตุอื่นตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

การตกลงกับคู่สัญญาที่จะบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง ให้ผู้มีอำนาจพิจารณาได้เฉพาะในกรณีที่เป็นประโยชน์แก่หน่วยงานของรัฐโดยตรงหรือเพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือเพื่อแก้ไขข้อเสียเปรียบของหน่วยงานของรัฐในการที่จะปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงนั้นต่อไป

ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐมิได้เป็นฝ่ายบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง หรือการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงนั้นเป็นกรณีที่หน่วยงานของรัฐมิได้เรียกค่าปรับ แล้วแต่กรณี หากคู่สัญญาเห็นว่า หน่วยงานของรัฐต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหาย คู่สัญญาจะยื่นคำขอต่อหน่วยงานของรัฐให้พิจารณาใช้ค่าเสียหายก็ได้ ในการนี้หน่วยงานของรัฐต้องออกไปรับคำขอให้ไว้เป็นหลักฐานและพิจารณาคำขอนั้นโดยไม่ชักช้า เมื่อหน่วยงานของรัฐมีหนังสือแจ้งผลการพิจารณาเป็นเช่นใดแล้ว หากคู่สัญญายังไม่พอใจในผลการพิจารณาก็ให้มีสิทธิฟ้องคดีต่อศาลเพื่อเรียกให้ชดใช้ค่าเสียหายตามสัญญาต่อไป ทั้งนี้ หลักเกณฑ์ วิธีการและระยะเวลาในการพิจารณาคำขอของหน่วยงานของรัฐ ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด ซึ่งอย่างน้อยต้องกำหนดให้หน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นเพื่อพิจารณาค่าเสียหายและกำหนดวงเงินค่าเสียหายที่ต้องรายงานต่อกระทรวงการคลังเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ"

ข้อเท็จจริง

๑. ผู้ควบคุมงานได้จัดทำบันทึกรายงานผลการควบคุมงาน ฉบับที่ ๑ - ๒๒ ซึ่งปรากฏว่าบริษัท นวตล คอนสตรัคชั่น จำกัด หยุดงานตั้งแต่วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๑ จนถึงปัจจุบัน ผู้ควบคุมงานได้มีหนังสือ ...

นางสาวกนิษฐา ทองสงค์  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน  
ฝ่ายโอร่า สำนักงานเขต...

หนังสือเชิญคณะกรรมการตรวจรับพัสดุร่วมตรวจสอบสภาพงานดังกล่าว แล้วพบว่าผู้รับจ้างได้หยุดงานโดยสิ้นเชิงโดยไม่แจ้งสาเหตุหรือปัญหาอุปสรรคจากการทำงาน ซึ่งกรุงเทพมหานครได้ส่งมอบพื้นที่ให้ผู้รับจ้างดำเนินการปรับปรุงได้ตามแผนงานนับตั้งแต่วันลงนามในสัญญา และจากการตรวจสอบบริเวณดังกล่าวจะเห็นว่า บริษัท นวพล คอนสตรัคชั่น จำกัด ได้ขนย้ายเครื่องจักร วัสดุอุปกรณ์ ออกจากที่พักคนงานชั่วคราวแล้ว โดยไม่สามารถติดต่อช่างคุมงานของบริษัทฯ และกรรมการผู้จัดการบริษัทฯ ได้ ในกรณีนี้มีเหตุอันเชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด และมีเจตนาที่จะทิ้งงานปรับปรุงดังกล่าว โดยบริษัทฯ ทำงานได้เพียง ๓๗% เท่านั้น (รายละเอียดตามเอกสารแนบ) ประกอบกับได้มีหนังสือแจ้งรัดการดำเนินงานของผู้รับจ้าง จำนวน ๔ ฉบับ ดังนี้

- ๑.๑ หนังสือสำนักงานเขตหลักสี่ ที่ กท ๗๘๐๗/๕๕๓/ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ /
- ๑.๒ หนังสือสำนักงานเขตหลักสี่ ที่ กท ๗๘๐๗/๘๖๕ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ /
- ๑.๓ หนังสือสำนักงานเขตหลักสี่ ที่ กท ๗๘๐๗/๑๒๘๕ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
- ๑.๔ หนังสือสำนักงานเขตหลักสี่ ที่ กท ๗๘๐๗/๑๓๐๑ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

๒. ผู้ควบคุมงานพร้อมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ร่วมกันตรวจสอบสภาพงานปรับปรุงของยอกำแพงเพชร ๖ ซอย ๗ แยก ๓-๖ จากจุดที่ปรับปรุงแล้วถึงสุดระยะที่กำหนดให้ เรียบร้อยแล้ว ความล่าช้าของงานมีสาเหตุมาจากผู้รับจ้างหยุดงานโดยสิ้นเชิงโดยไม่แจ้งสาเหตุหรืออุปสรรคซึ่งกรุงเทพมหานครจะต้องรับผิดชอบแต่อยู่ภายใต้ซึ่งในกรณีนี้มีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด และมีเจตนาที่จะทิ้งงานปรับปรุงดังกล่าว เป็นเหตุให้กรุงเทพมหานครเกิดความเสียหาย ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๓๐๓ (๒) และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๘๓ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาแล้วจึงมีมติเห็นควรยกเลิกสัญญาจ้างเลขที่ ๕/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๐ งานปรับปรุงของยอกำแพงเพชร ๖ ซอย ๗ แยก ๓-๖ จากจุดที่ปรับปรุงแล้วถึงสุดระยะที่กำหนดให้ จำนวน ๒,๕๓๖,๖๖๘.- บาท (สองล้านห้าแสนสามหมื่นหกพันหกร้อยหกสิบแปดบาทถ้วน) และยึดหลักค้ำประกันสัญญาเป็นจำนวนเงิน ๑๒๖,๘๓๔.- บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นหกพันแปดร้อยสามสิบสี่บาทถ้วน) ตามหนังสือค้ำประกันของธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ๓๓๓ ถนนสีลม แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร เลขที่ ๐๒๐๐๑๓๗๑๐๐๓๘๒๐ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๐ และประกวดราคาจ้างเพื่อหาตัวผู้รับจ้างรายใหม่มาดำเนินการดังกล่าวให้แล้วเสร็จและเป็นประโยชน์ต่อประชาชน ตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณา

๓. สำนักงานเขตหลักสี่ พิจารณาแล้วจากพฤติการณ์ดังกล่าวมีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด และมีเจตนาที่จะทิ้งงานปรับปรุงดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๓๐๓ (๒) และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๘๓ เพื่อมิให้เกิดความเสียหายแก่กรุงเทพมหานคร จึงเห็นควรยกเลิกสัญญาจ้างปรับปรุงของยอกำแพงเพชร ๖ ซอย ๗ แยก ๓-๖ จากจุดที่ปรับปรุงแล้วถึงสุดระยะที่กำหนดให้ ในวงเงิน ๒,๕๓๖,๖๖๘.- บาท (สองล้านห้าแสนสามหมื่นหกพันหกร้อยหกสิบแปดบาทถ้วน) ตามสัญญาจ้างเลขที่ ๕/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๐ และยึดหลักค้ำประกันสัญญาเป็นจำนวนเงิน ๑๒๖,๘๓๔.- บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นหกพันแปดร้อยสามสิบสี่บาทถ้วน) ตามหนังสือค้ำประกันของธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ๓๓๓ ถนนสีลม แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร เลขที่ ๐๒๐๐๑๓๗๑๐๐๓๘๒๐ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๐ และประกวดราคาจ้างเพื่อหาตัวผู้รับจ้างรายใหม่มาดำเนินการดังกล่าวให้แล้วเสร็จและเป็นประโยชน์ต่อประชาชน ตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณา

สำเนาถูกต้อง



ชื่อ ...

(นางสาวกัญติลา ทองสัด)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน  
สายโยธา สำนักงานเขต

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ สำนักงานกฎหมายและคดีได้พิจารณากรณีสำนักงานเขตหลักสี่  
 ขออนุมัติบอกเลิกสัญญารายบริษัท นวพล คอนสตรัคชั่น จำกัด ผู้รับจ้างดำเนินการปรับปรุงซอยกำแพงเพชร ๖  
 ซอย ๗ แยก ๓-๖ จากจุดที่ปรับปรุงแล้วถึงสุดระยะที่กำหนดให้ตามสัญญาจ้างเลขที่ ๕/๒๕๖๑ ลงวันที่  
 ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๐ จากข้อเท็จจริงที่ปรากฏตามหนังสือ ส่วนที่สุด ที่ กท ๗๘๐๓/๒๕๑๐ ลงวันที่ ๒๒  
 มิถุนายน ๒๕๖๑ ว่าเรื่องนี้ จากการตรวจสอบของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและผู้ควบคุมงานพบว่า นับแต่วันที่  
 ๒๒ มกราคม ๒๕๖๑ จนถึงปัจจุบัน ผู้รับจ้างรายนี้ได้หยุดงานโดยสิ้นเชิง โดยไม่แจ้งสาเหตุหรือปัญหาอุปสรรค  
 จากการทำงานให้ทราบ แม้สำนักงานเขตหลักสี่จะได้มีหนังสือเร่งรัดการทำงานของผู้รับจ้างถึง จำนวน ๔ ฉบับ  
 (ตามข้อเท็จจริง ๑) แล้วก็ตาม ประกอบกันจากการเข้าตรวจสอบสถานที่ก่อสร้างพบว่าผู้รับจ้างได้ขนย้ายเครื่องจักร  
 วัสดุอุปกรณ์ ออกจากที่พักคนงานชั่วคราวเรียบร้อยแล้ว และไม่สามารถติดต่อกับช่างคุมงานและกรรมการ  
 ผู้จัดการของบริษัทฯ ผู้รับจ้างได้ และผู้รับจ้างทำงานได้เพียง ๓๓% เท่านั้น มีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าผู้รับจ้างรายนี้  
 ไม่สามารถดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยลักษณะของข้อเท็จจริงดังกล่าว จึงเป็นกรณี  
 กรุงเทพมหานคร สามารถใช้สิทธิตามสัญญาข้อ ๗ นอกเลิกสัญญานี้ได้ ดังนั้น จึงเห็นควรนำเรียนผู้ว่าราชการ  
 กรุงเทพมหานครเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้บอกเลิกสัญญาปรับปรุงซอยกำแพงเพชร ๖ ซอย ๗ แยก ๓-๖ จาก  
 จุดที่ปรับปรุงแล้วถึงสุดระยะที่กำหนดให้ตามสัญญาจ้างเลขที่ ๕/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๐ ตามที่  
 สำนักงานเขตหลักสี่เสนอ ตามหนังสือ ส่วนที่สุด ที่ กท ๗๘๐๓/๒๕๑๐ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๑

อนึ่ง หลังจากได้บอกเลิกสัญญาแล้ว สำนักงานเขตหลักสี่จะต้องตรวจสอบความเสียหายและ  
 ค่าเสียหายที่เกิดขึ้น หากพบว่ามีจะต้องเร่งรัดในการรวบรวมเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดส่งให้  
 สำนักงานกฎหมายและคดีได้ใช้สิทธิเรียกร้องทางศาลภายใต้บทบัญญัติว่าด้วยอายุความพร้อมทั้งให้พิจารณาลงโทษ  
 ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๑๒ ต่อไป

อำนาจอนุมัติให้บอกเลิกสัญญาเป็นของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครตามพระราชบัญญัติการ  
 จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๓ (๒) และ (๓)


จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน ขว.กทม.  
 เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ  
 ความที่ สนช.หลักสี่ และ สกค.เสนอ  
 ทั้งนี้เห็นควรให้หน่วยงานดำเนินการ  
 ตามความเห็นของ สกค. โดยเคร่งครัด

  
 (นางสาวอัจฉรา ทองสีทิมหากุล)  
 ผู้อำนวยการสำนักงานกฎหมายและคดี  
 สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

  
 (นางวันทนี วัฒนยะ)  
 รองปลัดกรุงเทพมหานคร  
 ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร  
 ๑๑ ป.ป. ๒๕๖๑

เรียน ผอ.สนค.  
 เพื่อพิจารณาเสนอว่าคำสั่ง กทม. ที่ ๒๗๓๔/๒๕๖๐ ลง  
 ๑ ก.ย. ๖๐ ข้อ ๑๒ ครอบคลุมการบอกเลิกสัญญาในกรณีนี้  
 และครอบคลุมถึงการบอกเลิกสัญญาตามมาตรา ๑๐๓ แห่ง  
 พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือไม่ อย่างไร

๗ เม.ย. ๒๕๖๑  
  
 (นางสาววันเพ็ญ ทองสวัสดิ์)  
 ผู้อำนวยการการดำเนินงาน  
 ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตหลักสี่

  
 (นายจักษุพันธุ์ ศิวงาม)  
 รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร  
 ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร  
 12 ป.ป. 2561



# ด่วนที่สุด

## บันทึกข้อความ

กลุ่มงานนิติกรหลักโยธา  
วันที่ 19 เม.ย. 61  
วันที่ ๕ ธ.ค. ๒๕๖๑

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป 234  
เลขที่ ๑  
วันที่ ๒๖ ส.ย. ๒๕๖๑  
เวลา ๑๖.๑๐ น.

ส่วนราชการ สำนักงานเขตหลักสี่ (ฝ่ายโยธา โทร.๐ ๒๕๔๒ ๒๐๘๐ หรือโทร.๑๙๙๙๘) กทม. โทร.๐ ๒๕๖๖ ๒๐๘๐  
ที่ กท ๑๔๐๑/๒๕๖๐ วันที่ ๒๖ ส.ย. ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุมัติยกเลิกสัญญาจ้างปรับปรุงซอยกำแพงเพชร ๖ ซอย ๗ แยก ๓-๖ จากจุดที่ปรับปรุงแล้วถึงสุด  
ระยะที่กำหนดให้

เรียน ปลัดกรุงเทพมหานคร

ต้นเรื่อง

สำนักงานกฎหมายและคดี  
รับเลขที่ 5377  
วันที่ ๕ ธ.ค. ๒๕๖๑  
เวลา 16.10 น.  
กรุงเทพมหานคร

รองปลัดกรุงเทพมหานคร  
วันที่ ๖ ธ.ค. ๒๕๖๑  
วันที่ ๒๖ ส.ย. ๒๕๖๑  
เวลา ๑๕.๑๐ น.

มย๑๗

๓. สำนักงานเขตหลักสี่ ได้ทำสัญญาจ้างบริษัท นวัตกรรม คอนสตรัคชั่น จำกัด ดำเนินการ  
ปรับปรุงซอยกำแพงเพชร ๖ ซอย ๗ แยก ๓-๖ จากจุดที่ปรับปรุงแล้วถึงสุดระยะที่กำหนดให้ ในวงเงิน  
๒,๕๓๖,๖๖๘.-บาท (สองล้านห้าแสนสามหมื่นหกพันหกร้อยหกสิบแปดบาทถ้วน) ตามสัญญาจ้างเลขที่  
๕/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๐ กำหนดงานแล้วเสร็จภายใน ๑๕๐ วัน ครบกำหนดงานแล้วเสร็จ  
ในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๑ และส่งมอบสถานที่ก่อสร้างให้กับผู้รับจ้างเรียบร้อยแล้ว

๒. ผู้ควบคุมงานได้จัดทำบันทึกรายงานผลการควบคุมงานฉบับที่ ๑ - ๒๒ ซึ่งปรากฏว่าบริษัท  
นวัตกรรม คอนสตรัคชั่น จำกัด หยุดงานตั้งแต่วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๑ จนถึงปัจจุบัน ผู้ควบคุมงานได้มีหนังสือ  
เชิญคณะกรรมการตรวจรับพัสดุร่วมตรวจสอบสภาพงานดังกล่าว แล้วพบว่าผู้รับจ้างได้หยุดงานโดยสิ้นเชิง  
โดยไม่แจ้งสาเหตุหรือปัญหาอุปสรรคจากการทำงานซึ่งกรุงเทพมหานครได้ส่งมอบพื้นที่ให้ผู้รับจ้างดำเนินการ  
ปรับปรุงได้ตามแผนงานนับถัดจากวันลงนามในสัญญา และจากการตรวจสอบบริเวณดังกล่าวจะเห็นได้ว่า  
บริษัท นวัตกรรม คอนสตรัคชั่น จำกัด ได้ขนย้ายเครื่องจักร วัสดุอุปกรณ์ ออกจากที่พักคนงานชั่วคราวแล้ว โดยไม่  
สามารถติดต่อช่างคุมงานของบริษัท ฯ และกรรมการผู้จัดการบริษัท ฯ ได้ ในกรณีนี้มีเหตุอันเชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่  
สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด และมีเจตนาที่จะทิ้งงานปรับปรุงดังกล่าว โดยบริษัท ฯ  
ทำงานได้เพียง ๓๗% เท่านั้น (รายละเอียดตามเอกสารแนบ) ประกอบกับได้มีหนังสือเร่งรัดการทำงานของผู้รับจ้าง จำนวน ๔ ฉบับ ดังนี้

๒.๑ หนังสือสำนักงานเขตหลักสี่ ที่ กท ๑๔๐๑/๕๘๓ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

๒.๒ หนังสือสำนักงานเขตหลักสี่ ที่ กท ๑๔๐๑/๘๖๕ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

๒.๓ หนังสือสำนักงานเขตหลักสี่ ที่ กท ๑๔๐๑/๑๒๘๕ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๑

๒.๔ หนังสือสำนักงานเขตหลักสี่ ที่ กท ๑๔๐๑/๑๓๐๑ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑

ข้อเท็จจริง ผู้ควบคุมงานพร้อมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ร่วมกันตรวจสอบสภาพงานปรับปรุง  
ซอยกำแพงเพชร ๖ ซอย ๗ แยก ๓-๖ จากจุดที่ปรับปรุงแล้วถึงสุดระยะที่กำหนดให้ เรียบร้อยแล้วความล่าช้า  
ของงานมีสาเหตุมาจากผู้รับจ้างหยุดงานโดยสิ้นเชิงโดยไม่มีสาเหตุหรืออุปสรรคที่กรุงเทพมหานครจะต้องรับผิดชอบ  
แต่อย่างใด ซึ่งในกรณีนี้มีเหตุอันเชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด และมี  
เจตนาที่จะทิ้งงานปรับปรุงดังกล่าว เป็นเหตุให้กรุงเทพมหานครเกิดความเสียหาย ตามพระราชบัญญัติการ  
จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๓ (๒) และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่า  
ด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๘๓ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณา  
แล้วจึงมีมติเห็นควรยกเลิก สัญญาจ้างเลขที่ ๕/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๐ งานปรับปรุงซอย  
กำแพงเพชร ๖ ซอย ๗ แยก ๓-๖ จากจุดที่ปรับปรุงแล้วถึงสุดระยะที่กำหนดให้ จำนวนเงิน ๒,๕๓๖,๖๖๘.-บาท

สำเนาถูกต้อง

/๒- สองล้าน..

(นางสาวกนิษฐา ท้องสัด)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน  
ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตหลักสี่


(สองล้านห้าแสนสามหมื่นหกพันหกร้อยหกสิบแปดบาทถ้วน) และยึดหลักค่าประกันสัญญาเป็นจำนวนเงิน ๑๒๖,๘๓๔.-บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นหกพันแปดร้อยสามสิบสี่บาทถ้วน) ตามหนังสือค่าประกันของธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ๓๓๓ ถนนสีลม แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร เลขที่ ๐๒๐๐๑๑๗๑๐๐๓๘๒๐ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๐ และประกวดราคาจ้างเพื่อหาตัวผู้รับจ้างรายใหม่มาดำเนินงานดังกล่าวให้แล้วเสร็จและเป็นประโยชน์ต่อประชาชนในพื้นที่เขตหลักสี่

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ สำนักงานเขตหลักสี่ พิจารณาแล้วจากพฤติการณ์ดังกล่าวมีเหตุอันเชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด และมีเจตนาที่จะทิ้งงานปรับปรุงดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๓ (๒) และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๓๘๓ เพื่อมิให้เกิดความเสียหายแก่กรุงเทพมหานคร จึงเห็นควรยกเลิกสัญญาจ้างปรับปรุงข่าแพงเพชร ๖ ซอย ๗ แยก ๓-๖ จากจุดที่ปรับปรุงแล้วถึงสุทธระยะที่กำหนดให้ ในวงเงิน ๒,๕๓๖,๖๖๘.-บาท (สองล้านห้าแสนสามหมื่นหกพันหกร้อยหกสิบแปดบาทถ้วน) ตามสัญญาจ้างเลขที่ ๕/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๐ และยึดหลักค่าประกันสัญญาเป็นจำนวนเงิน ๑๒๖,๘๓๔.-บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นหกพันแปดร้อยสามสิบสี่บาทถ้วน) ตามหนังสือค่าประกันของธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ๓๓๓ ถนนสีลม แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร เลขที่ ๐๒๐๐๑๑๗๑๐๐๓๘๒๐ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๐ และประกวดราคาจ้างเพื่อหาตัวผู้รับจ้างรายใหม่มาดำเนินงานดังกล่าวให้แล้วเสร็จและเป็นประโยชน์ต่อประชาชน ตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณา

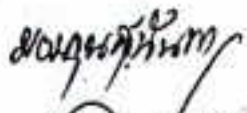
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา นำเรียนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เพื่อโปรดอนุมัติ อำนาจอนุมัติเป็นของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๓ (๒) และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๘๓ ซึ่งมอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๗๑๘/๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ข้อ ๑๒

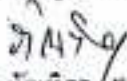
เรียน ผอ.ส.กค.  
พิจารณาเสนอ

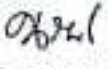
๒๓.๖.๒๐  
(นางจรีรัตน์ เจนาคม)  
ผู้อำนวยการเขตหลักสี่

  
(นางวันทนี วัฒนชัย)  
รองปลัดกรุงเทพมหานคร  
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร  
- ๒ ก.ค. ๒๕๖๑

เรียน หัวหน้ากลุ่มงานนิติกรรมสัญญา

  
(นายสิทธิโชค ชรรพัตน์)  
นิติกรชำนาญการพิเศษ หัวหน้ากลุ่มงานนิติกรรมสัญญา  
สำนักงานกฎหมายและคดี สำนักงานปลัดกรุงเทพมหานคร  
สำนักงานเขตหลักสี่

  
(นางสาวรัตนทิศา ทองสวัสดิ์)  
เจ้าหน้าที่งานธุรการสำนักงาน  
ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตหลักสี่

ว่าที่ร้อยตรี   
(นิรุตติ ทวีพันธ์ราษฎร์)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป  
สำนักงานกฎหมายและคดี สำนักงานปลัดกรุงเทพมหานคร

๕ ก.ค. ๒๕๖๑

**ตัวอย่างการบริหารงบประมาณของการพาณิชย์  
กรุงเทพมหานคร**



# บันทึกข้อความ

สำนักงานคณะกรรมการ  
วันที่ \_\_\_\_\_  
วันที่ - 8 ต.ค. 2561  
เลขที่ \_\_\_\_\_

ส่วนราชการ กองวิเคราะห์งบประมาณ 4 (ฝ่ายวิเคราะห์งบประมาณ 2 โทร. 0 2224 3042 หรือโทร. 1708 โทรสาร 0 2224 7904)

ที่ กท 1906/ 00271 วันที่ - 4 ต.ค. 2561

เรื่อง สำนักงานตลาด กรุงเทพมหานคร ขออนุมัติเงินประจำงวดที่ 1 ครั้งที่ 1 งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2562

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร

ต้นเรื่อง สำนักงานตลาด กรุงเทพมหานคร มีหนังสือ ที่ กท 3600/1915 ลงวันที่ 28 กันยายน 2561 ขออนุมัติเงินประจำงวด งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2562 งานบริหารการตลาด รายจ่ายประจำ เป็นเงิน 21,525,700 บาท

### ข้อเท็จจริง

1. สำนักงานตลาด กรุงเทพมหานคร เสนอขออนุมัติเงินประจำงวด งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2562 งานบริหารการตลาด รายจ่ายประจำ เป็นเงิน 21,525,700 บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงาน ส่วนใหญ่เป็นค่าจ้างเหมาเอกชน ค่าภาษีโรงเรือนและค่าที่ดิน และค่าวัสดุต่างๆ ฯลฯ โดยแนบแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ มาประกอบการพิจารณา ดังนี้

	งบประมาณ	หน่วย : บาท เสนอขอ / พิจารณาให้
1. งบกลาง 2 รายการ		
1.1 เงินช่วยเหลือ ค่าเล่าเรียนบุตร	468,700	156,300
1.2 เงินช่วยเหลือ ค่ารักษาพยาบาล	5,850,000	1,950,000
รวม	6,318,700	2,106,300
2. หมวดค่าตอบแทน ใช้จ่ายและวัสดุ	56,645,200	19,419,400
รวมทั้งสิ้น	62,963,900	21,525,700

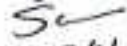
2. สำนักงานตลาด กรุงเทพมหานคร ได้ประมาณการรายรับประจำปี 2562 สำหรับงวดที่ 1 ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2561 - มกราคม 2562 เป็นเงิน 39,053,200 บาท ตามรายละเอียดที่แนบ

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ กองวิเคราะห์งบประมาณ 4 ได้พิจารณาแล้ว เห็นควรอนุมัติเงินประจำงวดที่ 1 ครั้งที่ 1 งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2562 สำนักงานตลาด กรุงเทพมหานคร งานบริหารการตลาด รายจ่ายประจำ เป็นเงิน 21,525,700 บาท รายละเอียดตามข้อเท็จจริงข้อ 1 แบบ ง.301 อ และแบบ ง.302 อ ที่แนบ ดังนี้

- 1. งบกลาง 2 รายการ เป็นเงิน 2,106,300 บาท
- 2. หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ เป็นเงิน 19,419,400 บาท

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2561 และให้ผู้อำนวยการสำนักงานตลาด กรุงเทพมหานคร  
 รับผิดชอบ ตรวจสอบ ควบคุม กำกับดูแลให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบัญญัติ ระเบียบ ข้อบังคับ  
 คำสั่ง และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ อำนาจการอนุมัติเป็นของปลัดกรุงเทพมหานคร  
 ตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง วิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2529 ข้อ 6(3) ซึ่งปลัดกรุงเทพมหานคร  
 ได้มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานกรุงเทพมหานครปฏิบัติราชการแทนตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร  
 ที่ 2523/2549 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2549 พร้อมนี้ได้แนบแบบ ง.301 อ มาเพื่อโปรดลงนามอนุมัติด้วยแล้ว

  
 (นางรัตนา กัญจนเกียรติคุณ)  
 ปรึกษาดำเนินการในส่วนงานงบประมาณ ๒  
 ศึกษานโยบายและงานบริหารการคลังในส่วนงานงบประมาณ ๔  
 สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร

  
 (นางสาวอานา นรนาตระกูล)  
 รองผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร

**อนุมัติ-ลงนามแล้ว**  
  
 (นางสุลาสิวิทย์ โทสานุไตร)  
 รองผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร  
 ศึกษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร  
 ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร





## รายละเอียดประกอบการขออนุมัติเงินประจำงวด

สำนักงานตลาด กรุงเทพมหานคร

วันที่พิมพ์ 25/09/2561

เงินประจำงวด	
งวดที่	ครั้งที่
1	1

หมวดรายจ่าย / ประเภทรายการ	ยอดขออนุมัติเงินประจำงวด	ยอดอนุมัติเงินประจำงวด
<b>รายจ่ายประจำ</b>		
<b>หมวดงบกลาง</b>	<b>2,106,300</b>	<b>2,106,300</b>
เงินสำรองจ่ายทั่วไป	-	-
เงินช่วยเหลือค่าเล่าเรียนบุตร	156,300	156,300
เงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล	1,950,000	1,950,000
<b>หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ</b>	<b>19,419,400</b>	<b>19,419,400</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>2,210,100</b>	<b>2,210,100</b>
ค่าอาหารทำกรนอกเวลา	898,800	898,800
ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ	153,500	153,500
ค่าตอบแทนบุคคลภายนอก	273,200	273,200
ค่าตอบแทนในการตรวจสอบบัญชี	500,000	500,000
เงินตอบแทนพิเศษของพนักงาน	84,600	84,600
ค่าตอบแทนผู้อำนวยการสำนักงานตลาด	300,000	300,000
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>15,998,700</b>	<b>15,998,700</b>
ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง	215,700	215,700
ค่าซ่อมแซมยานพาหนะ	27,100	27,100
ค่าเช่าสถานที่	3,346,000	3,346,000
ค่าจ้างเหมาเอกชน	7,741,700	7,741,700
ค่าธรรมเนียมในการฟ้องคดี	193,400	193,400
ค่าธรรมเนียมกับขนขยะมูลฝอย	244,000	244,000
ค่าเบี้ยประกันภัย	332,200	332,200
ค่าภาษีโรงเรือนและที่ดิน	3,800,600	3,800,600
ค่าพาหนะพนักงาน	17,600	17,600
ค่าบริวาร	19,600	19,600
ค่าธรรมเนียมในการบังคับคดี	16,700	16,700
ค่าซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์	20,000	20,000
ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางในราชอาณาจักร	2,700	2,700
ค่าทำบุญประจำปีตลาดต่าง ๆ	18,400	18,400
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	3,000	3,000

เอกสารประกอบ  
รายละเอียดประกอบการขออนุมัติเงินประจำงวด  
สำนักงานตลาด กรุงเทพมหานคร

วันที่พิมพ์ 25/09/2561

เงินประจำงวด	
งวดที่	ครั้งที่
1	1

หมวดรายจ่าย / ประเภทรายการ	ยอดขอเงินประจำงวด	ยอดขอเงินประจำงวด
ค่าวัสดุ	1,210,600	1,210,600
ค่าวัสดุสำนักงาน	258,100	258,100
ค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่น	97,000	97,000
ค่าวัสดุยานพาหนะ	18,100	18,100
ค่าวัสดุเครื่องคอมพิวเตอร์	45,800	45,800
ค่าวัสดุไฟฟ้า ประปา งานบ้านฯ	452,700	452,700
ค่าวัสดุประชาสัมพันธ์	16,700	16,700
ค่าเครื่องแต่งกาย	305,500	305,500
ค่าจัดซื้อสารและอุปกรณ์ตรวจสอบสารปนเปื้อน	16,700	16,700

รับรองข้อมูลถูกต้อง



(นายพิเชษฐ ชัยประไพพงษ์)  
รองผู้อำนวยการสำนักงานตลาด วิชาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการสำนักงานตลาด



สำนักงานประมาณกรุงเทพมหานคร
วันที่.....กลับ 0001
วันที่ 8 ม.ค. 2562
เวลา.....

รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
เลขที่ 426
วันที่ 13 ม.ค. 2562
เวลา 6:01 นาฬิกา

วันที่.....
วันที่ 13 ม.ค. 2562
เวลา.....

# บันทึกข้อความ

## ด่วนมาก

ส่วนราชการ สำนักงานประมาณกรุงเทพมหานคร (กองวิเคราะห์งบประมาณ 4 โทร. 0 2224 3042 หรือโทร.1708 โทรสาร 0 2224 7904)

ที่ กท 1906/ 00157 วันที่ 29 มกราคม 2562

เรื่อง สำนักงานตลาด กรุงเทพมหานคร ขออนุมัติจัดสรรรายจ่ายพิเศษ งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายทั่วไป

เรียน ปลัดกรุงเทพมหานคร

อันเรื่อง สำนักงานตลาด กรุงเทพมหานคร มีหนังสือ ด่วนมาก ที่ กท 3600/0016 ลงวันที่ 3 มกราคม 2562 ขออนุมัติจัดสรรรายจ่ายพิเศษ งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายทั่วไป เป็นเงิน 27,220,000 บาท เพื่อเป็นค่างานถมดินตลาดบางแคภิรมย์ (เพชรเกษม 69) และปลัดกรุงเทพมหานคร (นายชจิต ชัชวานิชย์ รองปลัดกรุงเทพมหานครปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร) ได้โปรดสั่งการให้สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร พิจารณาเสนอ เมื่อวันที่ 9 มกราคม 2562 และได้รับเอกสารประกอบการพิจารณาเพิ่มเติมเมื่อวันที่ 21 มกราคม 2562

### ข้อเท็จจริง

1. สำนักงานตลาด กรุงเทพมหานคร ได้รับงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2562 งานบริหาร- การตลาด รายจ่ายพิเศษ งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายทั่วไป เป็นเงิน 30,000,000 บาท ได้รับอนุมัติจัดสรรแล้ว 1,348,510 บาท งบประมาณคงเหลือ 28,651,490 บาท (มีเงินประจำงวดแล้ว)

2 สำนักงานตลาด กรุงเทพมหานคร แจ้งว่าผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครมีนโยบายเปิดตลาด แห่งใหม่ เพื่อเปิดเป็นพื้นที่ให้ประชาชนที่สนใจมาขอเช่าพื้นที่และแผงค้าเพื่อขายของในตลาด และรองรับผู้ค้าขาย ที่ได้รับผลกระทบจากนโยบายจัดระเบียบทางเท้าของรัฐ รวมทั้งดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาลเกี่ยวกับ ตลาดประชารัฐ จั้มอบให้สำนักงานตลาด กรุงเทพมหานคร ดำเนินการเปิดตลาดแห่งใหม่ ตลาดบางแคภิรมย์ บริเวณซอยเพชรเกษม 69 เนื้อที่ 49 ไร่ 2 งาน 9.42 ตารางวา เป็นที่ดินที่สำนักสิ่งแวดล้อมเช่าที่ดินกับสำนักงาน ทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์ ระยะเวลา 30 ปี โดยสำนักการโยธา เป็นผู้ออกแบบ ประมาณราคาการก่อสร้าง ตลาดแห่งใหม่ ตลาดบางแคภิรมย์ เป็นเงิน 155,160,000 บาท ระยะเวลาดำเนินการ 200 วัน และตามมติที่ประชุม คณะกรรมการบริหารสำนักงานตลาด ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 8 มกราคม 2562 ได้มีมติที่ประชุมให้ดำเนินการ ดังนี้

2.1 งานถมดิน เนื่องจากพื้นที่บริเวณดังกล่าวเป็นที่ลุ่มต่ำมีสภาพเป็นบ่อ จึงจำเป็นต้องถมดิน ปรับระดับพื้นที่ ปริมาณงาน 49,433 ลบ.ม. ค่าใช้จ่ายเป็นเงิน 27,220,000 บาท โดยให้ใช้งบประมาณรายจ่าย ประจำปี 2562 รายจ่ายพิเศษ งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายทั่วไป ตามข้อ 1 มาดำเนินการ

2.2 งานก่อสร้างตลาดบางแคภิรมย์ (เพชรเกษม 69) เป็นเงิน 127,940,000 บาท โดยให้ใช้ งบประมาณจากการยืมเงินกำไรสะสมของสำนักงานตลาด กรุงเทพมหานคร ดำเนินการ

3. สำนักงานตลาด กรุงเทพมหานคร จึงขออนุมัติจัดสรรงบประมาณตามข้อ 1 เป็นเงิน 27,220,000 บาท เพื่อเป็นค่างานถมดิน ตลาดบางแคภิรมย์ (เพชรเกษม 69) จำนวน 49,433 ลบ.ม. โดยได้แนบ แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (แบบ ก. 202) ระยะเวลาดำเนินการ 75 วัน ผังบริเวณ รูปถ่าย แบบแปลน ข้อกำหนดเฉพาะงาน มาประกอบการพิจารณา

สว.กทท.  
วันที่ - ๘ มิ.ย. ๒๕๖๒ เวลา 13.09

กลุ่มงานเลขานุการ สว.กทท.  
วันที่ - 6 พ.พ. 2562  
เวลา 14.30

สำนักงานเลขานุการ สว.  
รับ 444  
วันที่ - 6 พ.พ. 2562  
เวลา 14.15 น.

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ สำนักงานประมาณกรุงเทพมหานครได้พิจารณาแล้ว เห็นว่าเพื่อให้สำนักงานตลาด กรุงเทพมหานคร มีงบประมาณดำเนินการเป็นค่างานถมดิน ตลาดบางแคภิรมย์ (เพชรเกษม 69) จึงเห็นควรดำเนินการ ดังนี้

1. เห็นชอบให้สำนักงานตลาด กรุงเทพมหานคร ดำเนินการงานถมดิน ตลาดบางแคภิรมย์ (เพชรเกษม 69) เป็นเงิน 27,220,000 บาท ตามประมาณราคาและรายละเอียดเนื้องาน ที่สำนักงานตลาด กรุงเทพมหานคร เสนอ

2. อนุมัติรายจ่ายพิเศษ งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายทั่วไป เป็นเงิน 27,220,000 บาท ให้สำนักงานตลาด กรุงเทพมหานคร งบประมาณบริหารการตลาด เพื่อเป็นค่างานถมดิน ตลาดบางแคภิรมย์ (เพชรเกษม 69) โดยเบิกจ่ายในลักษณะ หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าที่ดินฯ)

ทั้งนี้ให้ผู้อำนวยการสำนักงานตลาด กรุงเทพมหานคร รับผิดชอบ ตรวจสอบ ควบคุม กำกับดูแล ให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบัญญัติ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้ อย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาว่าราชการกรุงเทพมหานครให้ความเห็นชอบข้อ 1 และอนุมัติข้อ 2 อำนาจเป็นของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง วิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2529 ข้อ 14

(นางสุลาลีวัลย์ โกลานวัตร)  
ผู้อำนวยการสำนักงานประมาณกรุงเทพมหานคร

เรียน สว.กทท.  
เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ  
ในข้อ ๑ และอนุมัติในข้อ ๒ ตามที่ สงค.  
และ สงม. เสนอ ทั้งนี้ เห็นควรให้ สงค.  
ดำเนินการและถือปฏิบัติตามที่ สงม. เสนอ  
โดยเคร่งครัด

เรียน สว.กทท.  
เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบในข้อ ๑  
ตามที่ สงค. สงม. และ ป.กทท. เสนอ แล้ว รวททท.  
จึงได้ดำเนินการต่อไป

MU  
(นายชจิต ชัชวานิชย์)  
รองปลัดกรุงเทพมหานคร  
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร  
- ๘ พ.พ. ๒๕๖๒

(นายจ๊กกพันธุ์ ผิวงาม)  
รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร  
- 6 พ.พ. 2562

- เห็นชอบตาม ป.กทท. และ รวททท. เสนอ

พลตำรวจเอก อิศวิณ ขวัญเมือง  
(อิสวิณ ขวัญเมือง)  
ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร  
- ๘ พ.พ. ๒๕๖๒



# บันทึกข้อความ

วันที่ \_\_\_\_\_ กับ พ.ศ. ๒๕๖๒  
 วันที่ 11 ก.ค. 2562  
 เวลา \_\_\_\_\_

เรื่อง 245  
 รายนาม 245  
 วันที่ ๑๐ ก.ค.  
 เวลา ๐๙.๓๕  
 OR ๓๔ ๕

ส่วนราชการ สำนักงานประมาณกรุงเทพมหานคร (กองวิเคราะห์งบประมาณ 4 โทร. 0 2224 3042 หรือโทร. 1708 โทรสาร 0 2224 7904)

ที่ กท 1906/ 01085 วันที่ 10 กรกฎาคม 2562

เรื่อง สำนักงานตลาด กรุงเทพมหานคร ขออนุมัติจัดสรรรายจ่ายพิเศษ งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น ของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร  
 เลขรับ 2677  
 วันที่ 15 ก.ค. 2562  
 เวลา 15:10 น.  
 นามสกุล

เรียน ปลัดกรุงเทพมหานคร

ต้นเรื่อง สำนักงานตลาด กรุงเทพมหานคร มีหนังสือ ที่ กท 3600/1202 ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2562 ขออนุมัติจัดสรรรายจ่ายพิเศษ งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายทั่วไป เป็นเงิน 1,114,280 บาท เพื่อเบิกจ่ายเป็นค่าเช่าที่ดินตลาดบางแคภิรมย์ (เพชรเกษม 69)

### ข้อเท็จจริง

1. สำนักงานตลาด กรุงเทพมหานคร ได้รับงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2562 งานบริหารการตลาด รายจ่ายพิเศษ งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายทั่วไป เป็นเงิน 30,000,000 บาท ได้รับอนุมัติจัดสรรแล้ว 28,796,510 บาท งบประมาณคงเหลือ 1,203,490 บาท (มีเงินประจำงวดแล้ว)

2. ตามบันทึกข้อตกลงการใช้ที่ดินแปลงหมายเลข 299 ตำบลแขวงหลักสอง เขตบางแค (เดิมแปลงหมายเลข 11 ตำบลหลักสอง) บริเวณซอยเพชรเกษม 69 (บางบอน 3) เพื่อจัดทำสวนสาธารณะและตลาดบางแคภิรมย์ มีข้อตกลง ดังนี้

ด้วย กรุงเทพมหานครมีนโยบายเพิ่มพื้นที่สีเขียวในเขตกรุงเทพมหานคร โดยจัดทำสวนสาธารณะ พร้อมทั้งจัดตลาดนัดในสวนสาธารณะ และมอบให้สำนักสิ่งแวดล้อมเช่าที่ดินจากสำนักงานทรัพย์สินพระมหากษัตริย์ แปลงหมายเลข 299 ตำบลแขวงหลักสอง เขตบางแค (เดิมแปลงหมายเลข 11 ตำบลหลักสอง) บริเวณซอยเพชรเกษม 69 (บางบอน 3) เนื้อที่ 119 ไร่ 2 งาน 9.42 ตารางวา จัดทำเป็นสวนสาธารณะพื้นที่ จำนวน 70 ไร่ และร่วมกับกองอำนวยการตลาดนัด กรุงเทพมหานครดำเนินการจัดทำตลาดนัดในสวน (ตลาดนัดสวนจตุจักร) พื้นที่ จำนวน 49 ไร่ 2 งาน 9.42 ตารางวา ซึ่งต่อมากองอำนวยการตลาดนัด กรุงเทพมหานคร ขอยกเลิกการใช้ที่ดินและส่งคืนที่ดินแปลงหมายเลขดังกล่าว โดยการใช้ที่ดินสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2561 เป็นต้นไป ต่อมา ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (นายจักกพันธุ์ ผิวงาม รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร) ได้เห็นชอบให้สำนักสิ่งแวดล้อมเช่าที่ดินจากสำนักงานทรัพย์สินพระมหากษัตริย์ แปลงหมายเลข 299 ตำบลแขวงหลักสอง เขตบางแค (จากเดิมแปลงหมายเลข 11 ตำบลหลักสอง) บริเวณซอยเพชรเกษม 69 (บางบอน 3) เนื้อที่ 119 ไร่ 2 งาน 9.42 ตารางวา โดยอนุมัติให้ทำสัญญาเช่าที่ดินเป็นรายปี ๆ ละ 10,757,160 บาท รายละเอียดตามหนังสือสำนักการคลัง ส่วนที่ ๓๓๓ ที่ กท 1307/3740 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2561 และเห็นชอบให้สำนักงานตลาด กรุงเทพมหานคร ทำบันทึกข้อตกลงใช้ที่ดินแปลงหมายเลข 299 ตำบลแขวงหลักสอง เขตบางแค (เดิมแปลงหมายเลข 11 ตำบลหลักสอง) บริเวณซอยเพชรเกษม 69 (บางบอน 3) ซึ่งเป็นที่ดินที่สำนักสิ่งแวดล้อมเช่าจากสำนักงานทรัพย์สินพระมหากษัตริย์ ในเนื้อที่บางส่วน 49 ไร่ 2 งาน 9.42 ตารางวา รายละเอียดตามหนังสือ ส่วนที่ ๓๓๓ ที่ กท 1305/3412 ลงวันที่ 7 มิถุนายน 2561

ตามบันทึกข้อตกลงระหว่างสำนักสิ่งแวดล้อม เรียกว่า "ผู้ใช้" และสำนักงานตลาด กรุงเทพมหานคร เรียกว่า "ผู้เช่า" กำหนดการใช้ที่ดินแปลงหมายเลข 299 ตำบลแขวงหลักสอง เขตบางแค (เดิมแปลงหมายเลข 11

ตำบลหลักสอง) บริเวณซอยเพชรเกษม 69 (บางบอน 3) โดยเนื้อที่ 70 ไร่ สำนักสิ่งแวดล้อมจัดทำเป็นสวนสาธารณะ และเนื้อที่ส่วนที่เหลือ 49 ไร่ 2 งาน 9.42 ตารางวา อนุมัติให้สำนักงานตลาด กรุงเทพมหานคร จัดทำเป็นตลาดนัดแห่งใหม่ของกรุงเทพมหานคร ตลาดบางแคภิรมย์ (เพชรเกษม 69) และมีรายละเอียดดังนี้

ข้อ 1 ผู้ให้เช่าตกลงให้ผู้เช่าที่ดินแปลงหมายเลข 299 ตำบลแขวงหลักสอง เขตบางแค (เดิมแปลงหมายเลข 11 ตำบลหลักสอง) บริเวณซอยเพชรเกษม 69 (บางบอน 3) บางส่วน เนื้อที่ 49 ไร่ 2 งาน 9.42 ตารางวา เพื่อจัดทำตลาดบางแคภิรมย์ มีกำหนดระยะเวลาการใช้ที่ดินตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2561 จนถึงวันสิ้นสุดตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาเช่าที่ผู้ให้เช่าได้ทำไว้กับสำนักงานทรัพย์สินพระมหากษัตริย์

ข้อ 2 ผู้ให้เช่าตกลงชำระค่าตอบแทนการใช้พื้นที่ให้ผู้ให้เช่า ดังนี้

2.1 ในปีที 1 (ปีงบประมาณ 2561) นับตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2561 จนถึงวันที่ 30 กันยายน 2561 อัตราค่าตอบแทนการใช้พื้นที่เป็นรายเดือน ๆ ละ 371,426.63 บาท โดยกำหนดชำระค่าตอบแทนการใช้พื้นที่ให้เสร็จสิ้นในวันทำการวันสุดท้ายของแต่ละเดือน

ฯลฯ

3. สำนักงานตลาด กรุงเทพมหานคร แจ้งว่าสำนักสิ่งแวดล้อมได้มีหนังสือ คำวนที่สุด ที่ กท 1106/2018 ลงวันที่ 25 เมษายน 2562 สอบถามความคืบหน้าการชำระค่าเช่าที่ดินแปลงหมายเลข 299 ตำบลแขวงหลักสอง เขตบางแค (เดิมแปลงหมายเลข 11 ตำบลหลักสอง) บริเวณซอยเพชรเกษม 69 (บางบอน 3) เนื้อที่ 49 ไร่ 2 งาน 9.42 ตารางวา ที่จัดทำตลาดบางแคภิรมย์ (เพชรเกษม 69) ซึ่งสำนักงานตลาด กรุงเทพมหานครค้างชำระตั้งแต่เดือนกรกฎาคม กันยายน 2561 ค่าเช่าเดือน ๆ ละ 371,426.63 บาท รวม 3 เดือน เป็นเงิน 1,114,279.84 บาท แต่ไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้ไว้ จึงขออนุมัติจัดสรรงบประมาณ เป็นเงิน 1,114,280 บาท (ปิดเศษ) เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าที่ดินตลาดบางแคภิรมย์ (เพชรเกษม 69)

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครได้พิจารณาแล้ว เห็นว่าเพื่อให้สำนักงานตลาด กรุงเทพมหานคร มีงบประมาณเบิกจ่ายเป็นค่าเช่าที่ดินตลาดบางแคภิรมย์ (เพชรเกษม 69) ตามข้อเท็จจริงข้อ 2 จึงเห็นควรอนุมัติรายจ่ายพิเศษ งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายทั่วไป เป็นเงิน 1,114,280 บาท ให้สำนักงานตลาด กรุงเทพมหานคร งานบริหารการตลาด เพื่อเบิกจ่ายเป็นค่าเช่าที่ดินตลาดบางแคภิรมย์ (เพชรเกษม 69) โดยเบิกจ่ายในลักษณะหมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ

ทั้งนี้ให้ผู้ช่วยการสำนักงานตลาด กรุงเทพมหานคร รับผิดชอบ ตรวจสอบ ควบคุม กำกับดูแลให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบัญญัติ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

จึงเวียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ขอให้โปรดนำเรียนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร อนุมัติ อำนาจเป็นของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง วิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2529 ข้อ 14

(นางสุลาภวิทย์ โคลานวัตร)  
ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร

เรียน ผว. กทม.

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ เห็นควรให้ สงค.  
ดำเนินการและถือปฏิบัติตามที่ สงม. เสนอ โดยเคร่งครัด

จจธ มพ

(นายชจิต ชัชวานิชย์)  
รองปลัดกรุงเทพมหานคร  
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร  
๑๐ กค. ๒๕๖๒

อนุมัติตามที่ สงม. และ ป.กท. เสนอ ทั้งนี้ให้ สงค.  
ดำเนินการและถือปฏิบัติตามที่ ป.กท. เสนอโดยเคร่งครัด

จจธ

(นายจกภัทพันธุ์ สิวงาม)  
รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร  
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร  
11 กค. 2562

ที่ กท ๑๑๐๖/๐๐๔๖๙

เรียน ผู้อำนวยการกองวิเคราะห์งบประมาณ ๔  
(ผ่าน หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์งบประมาณ 2)  
เพื่อโปรดพิจารณาเสนอ ผอ.สงม. ลงนาม

จ

นางสาวจิรภา บำรุงใจ  
ปลัดกองวิเคราะห์งบประมาณชั้นกลาง  
~~๔ สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร~~

12 ก.ค. ๖๒

(นางรัชดา พิเศษเกษมกิจ)  
หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์งบประมาณ ๒  
กองวิเคราะห์งบประมาณ ๔ สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร  
12 กค ๖๒

ควทผน๘๖

Net  
12.7.62

ตัวอย่างการเขียนโครงการต่อเนื่อง  
ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

- 0310042-63-01 2.27 โครงการก่อสร้างปรับปรุงถนนโมเดิร์นจิ๊ด ช่วงจาก  
ซอยโมเดิร์นจิ๊ด 38 ถึงถนนคลองแก้ว

#### วัตถุประสงค์

- เพื่อรองรับปริมาณการจราจรบริเวณศูนย์บริการ  
ศาสนาอิสลามแห่งชาติและศูนย์กลางการบริหารกิจการ  
ศาสนาอิสลามแห่งประเทศไทย
- เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและเสริมโครงข่ายถนน  
ในพื้นที่เขตหนองจอกและเขตคลองสามวา

ระยะเวลาดำเนินการ 2 ปี (2563-2564)

#### เป้าหมายของโครงการ

- เพื่อเชื่อมโยงโครงข่ายเส้นทางจากถนนนิมิตใหม่  
และถนนคลองแก้ว
- เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่ฝั่งตะวันออกของกรุงเทพมหานคร  
ใช้เส้นทางเข้า-ออกเมืองได้อย่างสะดวกปลอดภัย

#### งานที่จะทำ

- ก่อสร้างปรับปรุงถนน ค.ส.ล. ขนาด 6 ช่องจราจร  
ระยะทางประมาณ 1,600 ม.
- ก่อสร้างสะพานข้ามคลอง 1 แห่ง
- ก่อสร้างระบบระบายน้ำ ระบบไฟฟ้าแสงสว่าง  
ป้ายและเครื่องหมายจราจร

**ประมาณการค่าใช้จ่ายของโครงการ**

ปีงบประมาณ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		รวมทั้งสิ้น
	งบดำเนินการ	งบลงทุน	งบดำเนินการ	งบลงทุน	
2563	-	40,000,000	-	-	40,000,000
2564	-	150,000,000	-	-	150,000,000
<b>รวม</b>	-	190,000,000	-	-	190,000,000

**รายละเอียดรายจ่ายของโครงการปีงบประมาณ 2563**

- |                    |                |
|--------------------|----------------|
| 1. เงินงบประมาณ    | 40,000,000 บาท |
| 2. เงินนอกงบประมาณ | - บาท          |

	<b>เงินงบประมาณ</b>	<b>40,000,000 บาท</b>
05	ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	40,000,000 บาท
053	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	40,000,000 บาท
05312-1	ก่อสร้างปรับปรุงถนนโมครีจิด ช่วงจาก ซอยโมครีจิด 38 ถึงถนนคลองแก้ว - ก่อสร้างปรับปรุงถนน ค.ส.ล. ขนาด 8 ช่องจราจร 2 ทิศทาง ระยะทางประมาณ 1,600 ม. พร้อมทางเท้า ทางจักรยาน - ก่อสร้างสะพาน ค.ส.ล. ข้ามคลอง 1 แห่ง - ก่อสร้างระบบระบายน้ำ ระบบไฟฟ้าแสงสว่าง ป้ายและเครื่องหมายจราจร และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง (งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้น	40,000,000 บาท
	ปี 2563	40,000,000 บาท
	ส่วนที่เหลือผูกพันงบประมาณปีต่อไป)	

ตัวอย่างการเขียนรายละเอียดเนื้องาน  
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง  
ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

04	ง. ด้านการระบายน้ำและบำบัดน้ำเสีย	29,062,100 บาท
0413	แผนงานจัดการระบายน้ำและแก้ไข ปัญหาน้ำท่วม	29,062,100 บาท
0413045	งานการระบายน้ำและแก้ไขปัญหาน้ำท่วม	
05	ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	14,295,500 บาท
	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	14,253,500 บาท
05314-4	(1) ขุดลอกคลองบางพืด จากคลองแจรงร้อน ถึงถนนวงแหวนอุตสาหกรรม	2,090,000 บาท
	- ขุดลอกคลองกว้างประมาณ 4 - 6 ม. ยาวประมาณ 1,750 ม. ลึกจากระดับ ท้องคลองเดิมถึงระดับขุดลอก เฉลี่ย -1 ม. รทก. ปริมาณดินขุดลอก 7,000 ลบ.ม. (ระยะเวลาดำเนินการ 90 วัน)	
05315-2	(2) ก่อสร้างเขื่อน ค.ส.ล. (คาดท้องคลอง) คลองแยกวัดบางปะกอก จากถนนสุขสวัสดิ์ ถึงลำกระโดงสาธารณะ	9,336,000 บาท
	- ก่อสร้างเขื่อน ค.ส.ล. (คาดท้องคลอง) ตามแบบ D.30 - 15 กว้างประมาณ 3 - 4 ม. หรือตามสภาพ ยาวประมาณ 726 ม. - สร้างราวเหล็กกันตก ตามแบบ R.15/1 ยาวประมาณ 432 ม. - สร้างบันไดเหล็กหน้าเขื่อน ตามแบบ S.1 ทั้งสองฝั่ง วางสลับพื้นปลา 8 แห่ง - สร้างสะพานทางเดินเหล็ก ตามแบบ SB.1 กว้าง 1.22 ม. ยาวประมาณ 3 ม. หรือตามสภาพ 2 แห่ง (ระยะเวลาดำเนินการ 150 วัน)	

03	ค. ด้านการโยธาและระบบจราจร	74,626,700 บาท
0310	แผนงานการโยธา	74,626,700 บาท
0310037	งานการโยธา	
05	ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	52,723,000 บาท
053	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	52,723,000 บาท
05313-1	(1) ปรับปรุงซอยเจริญพัฒนา 23 จากคลองก๊อบทมู	
	ฝั่งซอยพระยาสุเรนทร์ 30 แยก 9	7,137,000 บาท
	- ปรับพื้นฐานเดิมบดอัดแน่น เนื้อที่ประมาณ 2,020 ตร.ม.	
	- สร้างท่อระบายน้ำ ค.ส.ล. ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 0.80 ม. ตามแบบ มน.-05 ยาวประมาณ 200 ม.	
	- สร้างบ่อพักท่อระบายน้ำรางวี ค.ส.ล. ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 0.80 ม. ตามแบบ มน.-05 พร้อมขอบและฝารางวี ตามแบบ ท.03/41 จำนวน 19 บ่อ	
	- สร้างท่อระบายน้ำ ค.ส.ล. ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 1.00 ม. ตามแบบ มน.-05 ยาวประมาณ 208 ม.	
	- สร้างบ่อพักท่อระบายน้ำรางวี ค.ส.ล. ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 1.00 ม. ตามแบบ มน.-05 พร้อมขอบและฝารางวี ตามแบบ ท.03/41 จำนวน 20 บ่อ	
	- สร้างท่อลอด ค.ส.ล. ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 0.30 ม. ตามแบบ มน.-01 ยาวประมาณ 152 ม.	
	- สร้างบ่อพักท่อลอด ค.ส.ล. ตามแบบ มน.-01 พร้อมขอบและฝารางวี ตามแบบ ท.03/41 จำนวน 39 บ่อ	
	- สร้างชั้นพื้นทาง (BASE COURSE) ทินคูลูกบดอัดแน่น กว้างประมาณ 4 ม. หรือตามสภาพ หนาเฉลี่ย 0.15 ม. ตามแบบ มท.-01 เนื้อที่ประมาณ 1,700 ตร.ม.	
	- สร้างผิวทาง ค.ส.ล. กว้างประมาณ 4 ม. หรือตามสภาพ หนา 0.15 ม. ตามแบบ มท.-01 เนื้อที่ประมาณ 1,700 ตร.ม.	
	- สร้างชั้นพื้นทาง (BASE COURSE) โหล่ทางหินคลุก บดอัดแน่น กว้างประมาณ 0.50 ม. หรือตามสภาพ	

- หนาเฉลี่ย 0.15 ม. ตามแบบ มท.-01 เนื้อที่ประมาณ 412 ตร.ม.
- สร้างไหล่ทาง ค.ส.ล. กว้างข้างละประมาณ 0.50 ม. หรือตามสภาพ ทน 0.15 ม. ตามแบบ มท.-01 เนื้อที่ประมาณ 412 ตร.ม.
  - สร้างชั้นพื้นทาง (BASE COURSE) ใต้รางวีทีนลुक บดอัดแน่น กว้าง 0.50 ม. หนาเฉลี่ย 0.10 ม. ตามแบบ มท.-01 เนื้อที่ประมาณ 384 ตร.ม.
  - สร้างรางวี ค.ส.ล. สำหรับผิวทางทน 0.15 ม. ตามแบบ มท.-01 ยาวประมาณ 769 ม.
- (ระยะเวลาดำเนินการ 120 วัน)

07	ช. ด้านการศึกษา	141,773,400 บาท
0725	แผนงานบริหารการศึกษา	141,773,400 บาท
0725094	งานบริหารการศึกษา	
05	5. ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	5,239,500 บาท
053	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	4,530,000 บาท
05305-1	(1) ปรับปรุงโรงเรียนวัดลำกระดาน	820,000 บาท
	ปรับปรุงอาคารเรียน 3	
	- รื้อโคมไฟและฝ้าเพดานเดิม พร้อมขนย้าย	
	เนื้อที่ประมาณ 196 ตร.ม.	
	- รื้อเชิงชายและฝ้าชายคา พร้อมขนย้าย	
	เนื้อที่ประมาณ 56 ตร.ม.	
	- รื้อหลังคากระเบื้อง พร้อมขนทิ้ง เนื้อที่ประมาณ 308 ตร.ม.	
	- หลังคาแผ่นเหล็กโรลลอน เคลือบสี ความหนา	
	0.5 มม. คัดแผ่นจนจนกันความร้อน	
	พร้อมมอลูมิเนียมฟลอยด์ ทนความร้อน 5 มม.	
	เนื้อที่ประมาณ 308 ตร.ม.	
	- ครอบสันแผ่นเหล็ก เคลือบสี ยาวประมาณ 28 ม.	
	- แผ่นปิดเชิงชายและฝ้าชายคาแผ่นเหล็กเคลือบสี	
	ยาวประมาณ 56 ม.	
	- เปลี่ยนฝ้าเพดานฮับซัมบอร์ดหนา 9 มม.	
	ชนิดทนชื้น โครงเคร่าเหล็กอาบสังกะสี	
	ฉาบเรียบ เนื้อที่ประมาณ 196 ตร.ม.	
	- ซ่อมกันสาด ค.ส.ส. ทาน้ำยาหยุดสนิม	
	ฉาบปูนฉาบบาง เนื้อที่ประมาณ 112 ตร.ม.	
	- ทาสีอาคารภายในและภายนอก (ทาสีรองพื้น	
	ทาสีจริง 2 ครั้ง) เนื้อที่ประมาณ 3,500 ตร.ม.	
	- ติดโคมไฟหลอดฟลูออเรสเซนต์ 2x36 วัตต์	
	พร้อมอุปกรณ์และเดินสาย จำนวน 18 ชุด	
	- ติดโคมไฟหลอดฟลูออเรสเซนต์ 1x18 วัตต์	
	พร้อมอุปกรณ์และเดินสาย จำนวน 5 ชุด	
	ตามแบบเลขที่ ชคว.อ. 1/62	
	(ระยะเวลาดำเนินการ 90 วัน)	