

สำนักเทศกิจ

งบประมาณรายจ่าย			
ปี 2563 (รวมงบเพิ่มเติม)		224,284,000 บาท	
ปี 2564		172,196,000 บาท	
รายจ่ายประจำ		172,196,000 บาท	
รายจ่ายพิเศษ		- บาท	
รหัส	รายจ่ายประจำ		
01	ก. ด้านการบริหารทั่วไป	27,509,730 บาท	
0105	แผนงานส่งเสริมระบบบริหาร	27,509,730 บาท	
0105025	งานศูนย์วิทยุสื่อสารกรุงเทพมหานคร		27,509,730 บาท
02	ข. ด้านการรักษาความสะอาดและ		
	ความเป็นระเบียบเรียบร้อย	144,686,270 บาท	
0201	1. แผนงานบริหารทั่วไป	26,566,930 บาท	
0201001	งานบริหารทั่วไปด้านการรักษา		
	ความสะอาดและความเป็น		
	ระเบียบเรียบร้อย		26,566,930 บาท
0206	2. แผนงานพัฒนาและส่งเสริม	12,702,150 บาท	
0206027	งานนโยบายและแผนงาน		12,702,150 บาท
0208	3. แผนงานรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย	105,417,190 บาท	
0208033	3.1 งานตรวจและบังคับการ		85,735,780 บาท
0208034	3.2 งานนิติการและบังคับคดี		19,681,410 บาท

สำนักเทศกิจ

ด้าน/แผนงาน/งาน/โครงการ	เงินเดือนและ ค่าจ้างประจำ	ค่าจ้างชั่วคราว	ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ	ค่า สาธารณูปโภค	ค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง	เงินอุดหนุน	รายจ่ายอื่น	รวม
รายจ่ายประจำ								
ด้านการบริหารทั่วไป	14,081,400	1,296,000	11,651,530	-	480,800	-	-	27,509,730
แผนงานส่งเสริมระบบบริหาร	14,081,400	1,296,000	11,651,530	-	480,800	-	-	27,509,730
งานศูนย์วิทยุสื่อสารกรุงเทพมหานคร	14,081,400	1,296,000	11,651,530	-	480,800	-	-	27,509,730
ด้านการรักษาความสะอาดและความเป็น ระเบียบเรียบร้อย	91,753,000	8,734,000	32,195,270	3,571,200	3,329,600	-	5,103,200	144,686,270
แผนงานบริหารทั่วไป	18,788,500	591,000	3,229,130	3,562,200	116,100	-	280,000	26,566,930
งานบริหารทั่วไปด้านการรักษา ความสะอาดและความเป็นระเบียบ เรียบร้อย	18,788,500	591,000	3,229,130	3,562,200	116,100	-	280,000	26,566,930
แผนงานพัฒนาและส่งเสริม	7,104,700	-	491,750	-	282,500	-	4,823,200	12,702,150
งานนโยบายและแผนงาน	7,104,700	-	491,750	-	282,500	-	4,823,200	12,702,150
แผนงานรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย	65,859,800	8,143,000	28,474,390	9,000	2,931,000	-	-	105,417,190
งานตรวจและบังคับการ	50,078,000	8,143,000	24,652,580	9,000	2,853,200	-	-	85,735,780
งานนิติการและบังคับคดี	15,781,800	-	3,821,810	-	77,800	-	-	19,681,410
รวมรายจ่ายประจำ	105,834,400	10,030,000	43,846,800	3,571,200	3,810,400	-	5,103,200	172,196,000
รวมทั้งสิ้น	105,834,400	10,030,000	43,846,800	3,571,200	3,810,400	-	5,103,200	172,196,000

สำนักเทศกิจ

งบประมาณรายจ่าย	172,196,000 บาท
- รายจ่ายประจำ	172,196,000 บาท
- รายจ่ายพิเศษ	- บาท

01	1. ด้านการบริหารทั่วไป	27,509,730 บาท
0105	แผนงานส่งเสริมระบบบริหาร	27,509,730 บาท
0105025	งานศูนย์วิทยุสื่อสารกรุงเทพมหานคร	
	ปี 2563	27,442,200 บาท
	ปี 2564	27,509,730 บาท

วัตถุประสงค์

- เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการรักษา
 ความเป็นระเบียบเรียบร้อย
- เพื่อเป็นศูนย์กลางการสื่อสาร
 กรุงเทพมหานคร
 ระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ของกรุงเทพมหานคร
- ควบคุม บำรุงรักษาเครื่องมือวิทยุสื่อสาร
 ทุกชนิดของกรุงเทพมหานคร

งานที่จะทำ

- ดำเนินการจัดหาวัสดุครุภัณฑ์ด้านการ
 สื่อสารของกรุงเทพมหานคร
- เป็นศูนย์กลางการสื่อสารกรุงเทพมหานคร
 โดยเป็นแม่ข่ายให้กับหน่วยงานต่าง ๆ
 ของกรุงเทพมหานคร
- ควบคุมกำหนดรหัสสื่อสารประจำ
 หน่วยงานต่าง ๆ ของกรุงเทพมหานคร
- ควบคุม ดูแล ตรวจสอบ บำรุงรักษาวิทยุ
 สื่อสารทุกชนิดของกรุงเทพมหานคร
- ดำเนินการขอใบอนุญาตนำเข้า
 ใบอนุญาตให้มีและใช้วิทยุสื่อสาร

รายละเอียดรายจ่าย

01	1. เงินเดือนและค่าจ้างประจำ	14,081,400 บาท	
011	1.1 เงินเดือน	7,216,000 บาท	
01101-1	อัตราเดิม 22 อัตรา		6,737,800 บาท
01102-1	เงินเลื่อนขั้น		385,000 บาท
01108-1	เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว		
	ของข้าราชการ		53,200 บาท
01109-1	เงินช่วยเหลือค่าครองชีพ		
	ของข้าราชการ		40,000 บาท
012	1.2 ค่าจ้างประจำ	6,865,400 บาท	
01201-1	อัตราเดิม 30 อัตรา		6,349,000 บาท
01202-1	เงินเพิ่มค่าจ้างประจำ		362,000 บาท
01205-1	เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว		
	ของลูกจ้างประจำ		124,000 บาท
01206-1	เงินช่วยเหลือค่าครองชีพ		
	ของลูกจ้างประจำ		30,400 บาท
02	2. ค่าจ้างชั่วคราว	1,296,000 บาท	
02101-1	ค่าจ้างชั่วคราว 9 อัตรา		938,500 บาท
02102-1	เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว		
	ของลูกจ้างชั่วคราว		141,500 บาท
02103-1	เงินช่วยเหลือค่าครองชีพ		
	ของลูกจ้างชั่วคราว		216,000 บาท
03	3. ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	11,651,530 บาท	
031	3.1 ค่าตอบแทน	4,364,200 บาท	
	ค่าอาหารทำการนอกเวลา		
	ค่าเบี้ยประชุม		
032	3.2 ค่าใช้สอย	5,373,500 บาท	
	ส่วนใหญ่เป็นค่าบำรุงรักษาระบบ		
	วิทยุสื่อสาร ค่าซ่อมแซมวิทยุสื่อสาร		
	ค่าบริการส่งข้อความ ฯลฯ		
	3.3 ค่าวัสดุ	1,913,830 บาท	
	ส่วนใหญ่เป็นค่าแบตเตอรี่ ค่าอุปกรณ์อะไหล่		
	ค่าสายอากาศ สำหรับเครื่องวิทยุสื่อสาร		
	ของกรุงเทพมหานคร ฯลฯ		

05	4. ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	480,800 บาท
	ค่าครุภัณฑ์	480,800 บาท
05101-1	(1) เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบตั้งพื้นหรือ แบบแขวน ขนาด 24,000 บีทียู 3 เครื่อง	97,200 บาท
05101-2	(2) เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบตั้งพื้นหรือ แบบแขวน ขนาด 30,000 บีทียู 2 เครื่อง	80,400 บาท
05105-3	(3) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) 3 เครื่อง	51,000 บาท
05105-4	(4) เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1 (28 หน้า/นาที) 3 เครื่อง	26,700 บาท
05108-5	(5) ตู้เหล็กแบบ 2 บาน 7 ตู้	38,500 บาท
05109-6	(6) ตู้เหล็กแบบ 4 ลั่นชัก 10 ตู้	70,000 บาท
05143-7	(7) โต๊ะทำงาน ระดับปฏิบัติงาน, ปฏิบัติการ, ชำนาญงาน, อาวุโส, ชำนาญการ 3 ชุด	27,000 บาท
05203-10	(8) เครื่องถ่ายเอกสาร ระบบดิจิตอล (ขาว-ดำ) ความเร็ว 20 แผ่นต่อนาที 1 เครื่อง	90,000 บาท

2. ด้านการรักษาความสะอาดและความเป็น

ระเบียบเรียบร้อย

144,686,270 บาท

0201

1. แผนงานบริหารทั่วไป

26,566,930 บาท

0201001

งานบริหารทั่วไปด้านการรักษาความสะอาด
และความเป็นระเบียบเรียบร้อย

ปี 2563

40,694,400 บาท

ปี 2564

26,566,930 บาท

วัตถุประสงค์

- เพื่อดำเนินการด้านบริหารทั่วไป
การบริหารงานบุคคล การคลังและ
งบประมาณ การประชาสัมพันธ์เป็นไป
อย่างมีประสิทธิภาพและประหยัด

งานที่จะทำ

- ดำเนินการด้านบริหารทั่วไป การบริหาร
บุคคล การคลังและงบประมาณ
การประชาสัมพันธ์

รายละเอียดรายจ่าย

01

1. เงินเดือนและค่าจ้างประจำ

18,788,500 บาท

011

1.1 เงินเดือน

13,937,500 บาท

01101-1

อัตราเดิม 29 อัตรา

12,080,000 บาท

01102-1

เงินเลื่อนขั้น

676,200 บาท

01106-1

เงินประจำตำแหน่ง

481,200 บาท

01107-1

เงินค่าตอบแทนรายเดือน

ของข้าราชการ

658,000 บาท

01108-1

เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว

ของข้าราชการ

16,800 บาท

01109-1

เงินช่วยเหลือค่าครองชีพ

ของข้าราชการ

25,300 บาท

012	1.2 ค่าจ้างประจำ	4,851,000 บาท	
01201-1	อัตราเดิม 24 อัตรา		4,390,500 บาท
01202-1	เงินเพิ่มค่าจ้างประจำ		189,000 บาท
01205-1	เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว		
	ของลูกจ้างประจำ		161,700 บาท
01206-1	เงินช่วยเหลือค่าครองชีพ		
	ของลูกจ้างประจำ		109,800 บาท
02	2. ค่าจ้างชั่วคราว	591,000 บาท	
02101-1	ค่าจ้างชั่วคราว 4 อัตรา		456,200 บาท
02102-1	เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว		
	ของลูกจ้างชั่วคราว		50,800 บาท
02103-1	เงินช่วยเหลือค่าครองชีพ		
	ของลูกจ้างชั่วคราว		84,000 บาท
03	3. ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	3,229,130 บาท	
031	3.1 ค่าตอบแทน	1,884,100 บาท	
	ส่วนใหญ่เป็นค่าตอบแทนเหมาจ่าย		
	แทนการจัดหารถประจำตำแหน่ง		
	ค่าอาหารทำการนอกเวลา		
	ค่าเบี้ยประชุม ฯลฯ		
032	3.2 ค่าใช้สอย	462,200 บาท	
	ส่วนใหญ่เป็นค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์		
	ค่าซ่อมแซมยานพาหนะ		
	ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมลิฟท์ ฯลฯ		
	3.3 ค่าวัสดุ	882,830 บาท	
	ส่วนใหญ่เป็นค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิง		
	และน้ำมันหล่อลื่น ค่าวัสดุไฟฟ้า		
	ประปา งานบ้าน งานครัว และงานสวน		
	ค่าวัสดุสำนักงาน ฯลฯ		
04	4. ค่าสาธารณูปโภค	3,562,200 บาท	
	ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา		
	ค่าโทรศัพท์ ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่		
	ค่าไปรษณีย์		

05	5. ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	116,100 บาท
	ค่าครุภัณฑ์	116,100 บาท
05101-1	(1) เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบตั้งพื้นหรือ แบบแขวน ขนาด 15,000 บีทียู 1 เครื่อง	25,900 บาท
05105-4	(2) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) 2 เครื่อง	34,000 บาท
05105-6	(3) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) 1 เครื่อง	22,000 บาท
05144-6	(4) โต๊ะทำงาน ระดับชำนาญการพิเศษ, อำนวยการต้น 1 ชุด	14,200 บาท
05199-7	(5) เครื่องขัดพื้น 1 เครื่อง	20,000 บาท
07	6. รายจ่ายอื่น	280,000 บาท
07199-1	(1) ค่าใช้จ่ายโครงการรวมพล รวมพลัง เทศกาลกรุงเทพมหานคร	220,000 บาท
07199-2	(2) ค่าใช้จ่ายโครงการจัดพิธีบวงสรวงเทิดพระเกียรติ สมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช	60,000 บาท

0206	2. แผนงานพัฒนาและส่งเสริม	12,702,150 บาท
0206027	งานนโยบายและแผนงาน	
	ปี 2563	12,513,700 บาท
	ปี 2564	12,702,150 บาท

วัตถุประสงค์

- เพื่อดำเนินการวางแผนงานด้านเทคนิค
ตามยุทธศาสตร์ของกรุงเทพมหานครและ
ตามนโยบายผู้บริหารกรุงเทพมหานคร
- ดำเนินงานด้านฝึกอบรมบุคลากร
ด้านเทคนิค
- สนับสนุนการพัฒนาศักยภาพบุคลากร
ด้านเทคนิค

งานที่จะทำ

- ดำเนินการด้านการวางแผนงานให้เป็นไป
ตามยุทธศาสตร์ของกรุงเทพมหานครและ
ตามนโยบายผู้บริหารกรุงเทพมหานคร
- ดำเนินการวิเคราะห์ความจำเป็นในการ
ฝึกอบรมและจัดทำหลักสูตรอบรม
พัฒนาบุคลากรด้านเทคนิค
- สนับสนุนการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านเทคนิค

รายละเอียดรายจ่าย

01	1. เงินเดือนและค่าจ้างประจำ	7,104,700 บาท
011	1.1 เงินเดือน	6,336,100 บาท
01101-1	อัตราเดิม 17 อัตรา	5,745,300 บาท
01102-1	เงินเลื่อนขั้น	324,000 บาท
01106-1	เงินประจำตำแหน่ง	109,200 บาท
01107-1	เงินค่าตอบแทนรายเดือน ของข้าราชการ	151,200 บาท
01108-1	เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ของข้าราชการ	5,200 บาท
01109-1	เงินช่วยเหลือค่าครองชีพ ของข้าราชการ	1,200 บาท

012	1.2 ค่าจ้างประจำ	768,600 บาท
01201-1	อัตราเดิม 3 อัตรา	726,900 บาท
01202-1	เงินเพิ่มค่าจ้างประจำ	41,700 บาท
03	2. ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	491,750 บาท
031	2.1 ค่าตอบแทน	84,700 บาท
	ค่าอาหารทำการนอกเวลา	
032	2.2 ค่าใช้สอย	94,500 บาท
	ส่วนใหญ่เป็นค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์	
	ค่าซ่อมแซมยานพาหนะ ฯลฯ	
	2.3 ค่าวัสดุ	312,550 บาท
	ส่วนใหญ่เป็นค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิง	
	และน้ำมันหล่อลื่น ค่าวัสดุสำนักงาน	
	ค่าวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ฯลฯ	
05	3. ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	282,500 บาท
	ค่าครุภัณฑ์	282,500 บาท
05101-1	(1) เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน	
	(ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบตั้งพื้นหรือ	
	แบบแขวน ขนาด 15,000 บีทียู 1 เครื่อง	25,900 บาท
05105-2	(2) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน	
	(จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	
	4 เครื่อง	68,000 บาท
05105-4	(3) เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน	
	1 เครื่อง	16,000 บาท
05119-4	(4) เครื่องโทรสาร แบบใช้กระดาษธรรมดา	
	ส่งเอกสารได้ครั้งละไม่น้อยกว่า 20 แผ่น 1 เครื่อง	13,500 บาท
05143-5	(5) โต๊ะทำงาน ระดับปฏิบัติงาน, ปฏิบัติการ,	
	ชำนาญงาน, อาวุโส, ชำนาญการ 1 ชุด	9,000 บาท
05144-6	(6) โต๊ะทำงาน ระดับชำนาญการพิเศษ,	
	อำนวยการต้น 1 ชุด	14,200 บาท
05199-9	(7) ฉากกั้นห้อง 1 ชุด	135,900 บาท

07	4. รายจ่ายอื่น	4,823,200 บาท
07103-3	(1) ค่าใช้จ่ายในการอบรมการพัฒนาการปฏิบัติงาน สำหรับข้าราชการผู้ปฏิบัติงานหน้าที่หัวหน้างาน	600,400 บาท
07103-4	(2) ค่าใช้จ่ายในการอบรมการพัฒนาการปฏิบัติงาน สำหรับข้าราชการผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายเทศกิจ	175,600 บาท
07103-7	(3) ค่าใช้จ่ายในการทบทวนระเบียบวินัย ของเจ้าหน้าที่เทศกิจ	3,425,200 บาท
07103-10	(4) ค่าใช้จ่ายในการทบทวนความรู้กฎหมายมหาชน สำหรับบุคลากรผู้ปฏิบัติงานสายงานเทศกิจ	622,000 บาท

0208	3. แผนงานรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย	105,417,190 บาท
0208033	3.1 งานตรวจและบังคับการ	
	ปี 2563 (รวมงบเพิ่มเติม)	123,619,500 บาท
	ปี 2564	85,735,780 บาท

วัตถุประสงค์

- เพื่อควบคุม ดูแล บังคับการให้กรุงเทพมหานคร มีความเป็นระเบียบเรียบร้อยและสะอาด ตามอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร ตามข้อบัญญัติระเบียบของกรุงเทพมหานคร และกฎหมายอื่นที่กำหนด

งานที่จะทำ

- ดำเนินการจัดวางระเบียบการรักษา ความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย ของกรุงเทพมหานคร ตลอดจนการสนับสนุน ทางด้านวัสดุครุภัณฑ์และวิชาการเทศกิจ ให้หน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ดำเนินการตรวจตราและควบคุม ดูแล การรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบ เรียบร้อยภายในตลาดของสำนักงานตลาด กรุงเทพมหานคร
- ดำเนินการจัดประชุม ปรึกษาหารือและ ประสานงานระหว่างงานเทศกิจเขตต่าง ๆ กับหน่วยงานภายนอก เพื่อให้การปฏิบัติงาน ด้านเทศกิจเป็นไปโดยเรียบร้อย
- ดำเนินการให้บริการเพื่อความสงบปลอดภัย และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- ดำเนินการให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับการ สืบสวนแก่งานเทศกิจเขตต่าง ๆ รวมทั้ง ประสานงานเพื่อให้การปฏิบัติงาน ด้านเทศกิจเป็นไปโดยเรียบร้อย
- ดำเนินการออกตรวจตราใบอนุญาต ที่ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 เพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ ของกรุงเทพมหานครให้เกิดความถูกต้อง เป็นระเบียบเรียบร้อยและเป็นธรรม

- ดำเนินการออกตรวจตราอาคารที่ก่อสร้าง
ดัดแปลงหรือต่อเติมผิดพระราชบัญญัติ
ควบคุมอาคารฯ ที่มีการร้องเรียน
โดยประสานงานร่วมกับฝ่ายโยธาและ
ฝ่ายเทคนิคสำนักงานเขต เพื่อให้การ
ก่อสร้างดัดแปลงหรือต่อเติมอาคาร
เป็นไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อยและ
เกิดความปลอดภัย

รายละเอียดรายจ่าย

01	1. เงินเดือนและค่าจ้างประจำ	50,078,000 บาท
011	1.1 เงินเดือน	17,185,000 บาท
01101-1	อัตราเดิม 49 อัตรา	15,850,000 บาท
01102-1	เงินเลื่อนขั้น	773,000 บาท
01106-1	เงินประจำตำแหน่ง	197,000 บาท
01107-1	เงินค่าตอบแทนรายเดือน ของข้าราชการ	344,000 บาท
01108-1	เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ของข้าราชการ	13,000 บาท
01109-1	เงินช่วยเหลือค่าครองชีพ ของข้าราชการ	8,000 บาท
012	1.2 ค่าจ้างประจำ	32,893,000 บาท
01201-1	อัตราเดิม 163 อัตรา	29,665,000 บาท
01202-1	เงินเพิ่มค่าจ้างประจำ	1,660,000 บาท
01205-1	เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ของลูกจ้างประจำ	1,027,000 บาท
01206-1	เงินช่วยเหลือค่าครองชีพ ของลูกจ้างประจำ	541,000 บาท
02	2. ค่าจ้างชั่วคราว	8,143,000 บาท
02101-1	ค่าจ้างชั่วคราว 57 อัตรา	5,956,000 บาท
02102-1	เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ของลูกจ้างชั่วคราว	855,000 บาท
02103-1	เงินช่วยเหลือค่าครองชีพ ของลูกจ้างชั่วคราว	1,332,000 บาท

03	3. ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	24,652,580 บาท
031	3.1 ค่าตอบแทน	17,229,000 บาท
	ส่วนใหญ่เป็นค่าอาหารทำการนอกเวลา	
	เงินตอบแทนพิเศษของลูกจ้างประจำ	
	เงินตอบแทนพิเศษของข้าราชการ ฯลฯ	
032	3.2 ค่าใช้สอย	1,560,600 บาท
	ส่วนใหญ่เป็นค่าซ่อมแซมยานพาหนะ	
	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	
	ค่าธรรมเนียมในการดำเนินคดี	
	ทางกฎหมาย ฯลฯ	
	3.3 ค่าวัสดุ	5,862,980 บาท
	ส่วนใหญ่เป็นค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิง	
	และน้ำมันหล่อลื่น ค่าเครื่องแต่งกาย	
	ค่าวัสดุยานพาหนะ ค่าวัสดุป้องกันอุบัติเหตุ	
	หมวกนิรภัย 712 ใบ ฯลฯ	
04	4. ค่าสาธารณูปโภค	9,000 บาท
	ค่าโทรศัพท์	
05	5. ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	2,853,200 บาท
	ค่าครุภัณฑ์	2,853,200 บาท
05105-1	(1) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน	
	(จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	
	5 เครื่อง	85,000 บาท
05105-2	(2) เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน	
	2 เครื่อง	32,000 บาท
05105-3	(3) เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ	
	ชนิด Network แบบที่ 1 (28 หน้า/นาที) 2 เครื่อง	17,800 บาท
05140-1	(4) รถยนต์ตรวจการณ์ ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า	
	2,000 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า	
	110 กิโลวัตต์ เครื่องยนต์ดีเซล แบบขับเคลื่อน	
	2 ล้อ 1 คัน	1,359,000 บาท
05144-4	(5) โต๊ะทำงาน ระดับชำนาญการพิเศษ,	
	อำนวยการต้น 1 ชุด	14,200 บาท
05148-6	(6) เก้าอี้ทำงาน ระดับปฏิบัติงาน, ปฏิบัติการ,	
	ชำนาญงาน, อาวุโส, ชำนาญการ 10 ตัว	28,000 บาท
05199-9	(7) กล้องติดหมวกนิรภัยสำหรับบันทึกภาพ	
	และเสียง 712 ตัว	1,317,200 บาท

0208034

3.2 งานนิติการและบังคับคดี

ปี 2563

20,014,200 บาท

ปี 2564

19,681,410 บาท

วัตถุประสงค์

- เพื่อสืบสวน สอบสวน จับกุมดำเนินคดี บังคับการให้เป็นไปตามกฎหมายที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร รวมทั้ง ตรวจสอบ กำกับ ดูแล การปฏิบัติงาน เกี่ยวกับคดีทุกประเภทที่เป็นอำนาจหน้าที่

งานที่จะทำ

- ดำเนินการตรวจสอบ กำกับ ดูแลการปฏิบัติงาน เกี่ยวกับคดี ตลอดจนสนับสนุนและติดตาม ประเมินผล การบังคับการตามกฎหมายของ สำนักเทศกิจและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง กับงานคดี
- ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และ ดำเนินการพัฒนาระบบงานคดีและกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับระบบงานคดี รวมทั้งบุคลากร ด้านเทศกิจ
- ดำเนินการวินิจฉัย และตอบข้อหารือปัญหา ข้อกฎหมาย เฉพาะปฏิบัติงานทั้งการยกร่าง กฎหมาย ปรับปรุงแก้ไขกฎหมาย ข้อบัญญัติ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ รวมทั้งและการ ปฏิบัติที่เกี่ยวกับงานด้านเทศกิจ
- ดำเนินการจัดทำเอกสารทางราชการ หนังสือ กฎหมายและคู่มือปฏิบัติราชการเกี่ยวกับ งานด้านเทศกิจ และความเป็นระเบียบ เรียบร้อยของบ้านเมือง
- ดำเนินการให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับการ บังคับการตามกฎหมาย แก่ฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขต รวมทั้งประสานงานเพื่อให้ การปฏิบัติงานด้านเทศกิจเป็นไปด้วยความ เรียบร้อย

- ดำเนินการให้คำแนะนำ ปรีกษาเกี่ยวกับการบังคับการตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารแก่ฝ่ายโยธาสำนักงานเขต รวมทั้งประสานงานเพื่อให้การปฏิบัติงานด้านบังคับคดีเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ดำเนินการออกตรวจเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการตัดแปลง ฝ่าฝืน พระราชบัญญัติควบคุมอาคารฯ ที่มีการร้องเรียน โดยประสานงานร่วมกับฝ่ายโยธาและฝ่ายเทศกิจสำนักงานเขต เพื่อให้การก่อสร้างตัดแปลงหรือต่อเติมอาคารเป็นไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อยและเกิดความปลอดภัย
- ดำเนินการในทางปกครองตามกระบวนการพิจารณาของศาลปกครองเกี่ยวกับการออกคำสั่งทางปกครองตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร

รายละเอียดรายจ่าย

01	1. เงินเดือนและค่าจ้างประจำ	15,781,800 บาท	
011	1.1 เงินเดือน	13,444,800 บาท	
01101-1	อัตราเดิม 33 อัตรา		11,845,000 บาท
01102-1	เงินเลื่อนขั้น		703,400 บาท
01105-1	เงินเพิ่ม		594,000 บาท
01106-1	เงินประจำตำแหน่ง		235,200 บาท
01107-1	เงินค่าตอบแทนรายเดือน ของข้าราชการ		67,200 บาท
012	1.2 ค่าจ้างประจำ	2,337,000 บาท	
01201-1	อัตราเดิม 13 อัตรา		1,984,000 บาท
01202-1	เงินเพิ่มค่าจ้างประจำ		107,000 บาท
01205-1	เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ของลูกจ้างประจำ		126,000 บาท
01206-1	เงินช่วยเหลือค่าครองชีพ ของลูกจ้างประจำ		120,000 บาท

03	2. ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	3,821,810 บาท
031	2.1 ค่าตอบแทน	2,992,100 บาท
	ค่าอาหารทำการนอกเวลา	
	ค่าเบี้ยประชุม	
032	2.2 ค่าใช้สอย	315,200 บาท
	ส่วนใหญ่เป็นค่าธรรมเนียมต่างๆ	
	ค่าซ่อมแซมยานพาหนะ ค่าบำรุงรักษา	
	ซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศ ฯลฯ	
	2.3 ค่าวัสดุ	514,510 บาท
	ส่วนใหญ่เป็นค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิง	
	และน้ำมันหล่อลื่น ค่าเครื่องแต่งกาย	
	ค่าวัสดุยานพาหนะ ฯลฯ	
05	3. ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	77,800 บาท
	ค่าครุภัณฑ์	77,800 บาท
05105-1	(1) เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์	
	หรือ LED ขาวดำ 1 เครื่อง	9,000 บาท
05105-2	(2) เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ	
	ชนิด Network แบบที่ 1 (28 หน้า/นาที) 2 เครื่อง	17,800 บาท
05105-3	(3) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน	
	(จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) 1 เครื่อง	17,000 บาท
05143-4	(4) โต๊ะทำงาน ระดับปฏิบัติงาน, ปฏิบัติการ,	
	ชำนาญงาน, อาวุโส, ชำนาญการ 1 ชุด	9,000 บาท
05148-5	(5) เก้าอี้ทำงาน ระดับปฏิบัติงาน, ปฏิบัติการ,	
	ชำนาญงาน, อาวุโส, ชำนาญการ 7 ตัว	19,600 บาท
05149-6	(6) เก้าอี้ทำงาน ระดับชำนาญการพิเศษ,	
	อำนวยการต้น 1 ตัว	5,400 บาท