

ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สสพ
 รับที่ สสพ ๕๓
 วันที่ ๒๒ ก.ย. ๒๕๖๓
 เวลา

รองปลัดกรุงเทพมหานคร
 รับที่ รฎ. ๕๐๕
 วันที่ ๒๒ ก.ย. ๒๕๖๓
 เวลา ๑๖.๐๑๐ น.

ส่วนราชการ สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร (สำนักงานระบบงบประมาณ โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๓๐๐๐ ต่อ ๕๖๑๔)

ที่ กท ๑๙๐๒/๑๖๗๐

วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของมหาวิทยาลัยนวมินทราช

สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร
 วันที่ ๒๒ ก.ย. ๒๕๖๓
 เวลา

เรียน ปลัดกรุงเทพมหานคร

ต้นเรื่อง ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ได้รับความเห็นชอบจากสภากรุงเทพมหานครในวาระที่ ๒ และวาระที่ ๓ ในคราวประชุมสมัยวิสามัญ สมัยที่สอง (ครั้งที่ ๑) ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๓ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๓ ขณะนี้อยู่ระหว่างเสนอผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครลงนามและนำลงประกาศในราชกิจจานุเบกษาเพื่อมีผลใช้บังคับ

ข้อเท็จจริง

๑. พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๓ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ เล่ม ๑๒๗ ตอนที่ ๖๙ ก โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ และพระราชบัญญัติเปลี่ยนชื่อมหาวิทยาลัยกรุงเทพมหานคร เป็นมหาวิทยาลัยนวมินทราชธิราช พ.ศ. ๒๕๕๖ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๖ เล่ม ๑๓๐ ตอนที่ ๕๓ ก โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๖

มาตรา ๔ กำหนดว่า “ให้จัดตั้งมหาวิทยาลัยกรุงเทพมหานครเป็นสถาบันอุดมศึกษาที่เป็นหน่วยงานของรัฐอยู่ในกำกับของกรุงเทพมหานคร มีฐานะเป็นนิติบุคคลที่ไม่เป็นส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร กฎหมายว่าด้วยการปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม และกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ และไม่เป็นรัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณและกฎหมายอื่น”

มาตรา ๑๕ กำหนดว่า

- “รายได้ของมหาวิทยาลัย มีดังต่อไปนี้
- (๑) เงินอุดหนุนที่กรุงเทพมหานครจัดสรรให้เป็นรายปี
 - (๒) ค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าตอบแทน เบี้ยปรับ และค่าบริการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย
- ฯลฯ
- (๖) เงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐบาลจัดสรรให้ตามความจำเป็นและเหมาะสมผ่านกรุงเทพมหานคร
 - (๗) รายได้หรือผลประโยชน์อื่น

เงินอุดหนุน (๑) นั้น ให้กรุงเทพมหานครจัดสรรในลักษณะเงินอุดหนุนทั่วไปแก่มหาวิทยาลัย โดยตรงซึ่งจะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละเจ็ดสิบของงบประมาณรายจ่ายประจำปีของมหาวิทยาลัยสำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยและการพัฒนามหาวิทยาลัยเพื่อประกันคุณภาพการศึกษา”

มาตรา ๕๓ กำหนดว่า “ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครมีอำนาจและหน้าที่กำกับและดูแลโดยทั่วไปซึ่งกิจการของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ในมาตรา ๖ และให้สอดคล้องกับนโยบายของกรุงเทพมหานครที่เกี่ยวกับมหาวิทยาลัย”

กลุ่มงานเลขานุการ ผ.ภท.ม.
รับที่ 1453
วันที่ 22 ก.ย. 2563
เวลา 19.35

สำนักงานเลขานุการ ผ.ภท.ม.
รับ 2225
วันที่ 22 ก.ย. 2563
เวลา 17.30 น.

กลุ่มงานเลขานุการ รศ. ภท.ม.
และ ทบข.ผ.ภท.ม. (รศ.ภท.ม.๑)
รับที่ 3125
วันที่ 22 ก.ย. 2563
เวลา 16.00 น.

2. มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราชได้รับงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ตามต้นเรื่องที่กรุงเทพมหานครจัดสรรให้เป็นรายปีตามข้อ 1 มาตรา 15 (1) เป็นเงิน 2,784,027,000 บาท ตามเอกสารประกอบที่แนบ

3. สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ของมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ตามรายละเอียดที่แนบ

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครได้พิจารณาแล้ว เพื่อให้การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ของมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราชเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการ เห็นควรนำเรียนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครให้ความเห็นชอบแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ของมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ขอให้โปรดนำเรียนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครให้ความเห็นชอบต่อไป

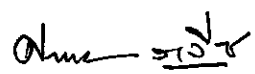



(นางสาวอานา นรนาถตระกูล)
ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร


อ. น. ๒๖ ก.๕๗๓
(นางวิภารัตน์ ไชยานุกิจ)
รองปลัดกรุงเทพมหานคร

เรียน ผ.ภท.ม.
เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ
ตามที่ สงม. และ รบ.ภท.ม. เสนอ

- เห็นชอบตาม ป.ภท.ม.และ รบ.ภท.ม.เสนอ


(นางศิลปสวย ระวีแสงสูรย์)
ปลัดกรุงเทพมหานคร
๒๒ ก.๙๐๓

พลตำรวจเอก 
(อัครวิณ ขวัญเมือง)
ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
๒๒ ก.ย. ๒๕๖๓

พลตำรวจโท 
(โสภณ พิสุทธิวงษ์)
รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
๒๒ ก.๙๕๓

แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

1. ให้นำหน่วยรับงบประมาณจัดทำแผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (แบบ สงม. 1) ที่แนบ ในวงเงินที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ในรายการเงินอุดหนุนทั่วไปอุดหนุนให้มหาวิทยาลัยเป็นค่าใช้จ่ายในการผลิตบัณฑิตและบริการด้านสาธารณสุข เงินอุดหนุนเป็นเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค เงินอุดหนุน (เงินทุนสนับสนุนการศึกษาแก่บุตรข้าราชการและลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานคร) ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ประชุมและดูงานในประเทศและต่างประเทศ เงินช่วยเหลือข้าราชการและลูกจ้าง ให้สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร ภายในวันที่ 23 กันยายน 2563 เพื่อเสนอปลัดกรุงเทพมหานครให้ความเห็นชอบ

2. การอนุมัติเงินจัดสรร (เงินประจำงวด) ให้หน่วยรับงบประมาณจัดทำแผน/ผลการปฏิบัติงาน และการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (แบบ สงม. 2) รายการตามข้อ 1 ดำเนินการ ขออนุมัติเงินจัดสรรผ่านระบบ MIS และให้ส่งหนังสือถึงสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร ภายในวันที่ 25 กันยายน 2563 โดยสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร จะพิจารณาเงินจัดสรรให้งวดที่ 1 ในอัตราส่วนร้อยละ 35 ของงบประมาณ สำหรับงวดที่ 2 และ 3 จะจัดสรรให้ตามสถานะการเงินของกรุงเทพมหานคร

กรณีที่หน่วยรับงบประมาณมีความจำเป็นต้องขอปรับแผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ให้เป็นอำนาจของหัวหน้าหน่วยรับงบประมาณตามแบบที่กำหนด (แบบ สงม. 2) และสำเนาส่งสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร เพื่อทราบ

3. เงินอุดหนุนเป็นค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ให้หน่วยรับงบประมาณจัดส่งเอกสารคำขอ โดยให้หัวหน้าหน่วยรับงบประมาณหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจลงนาม พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

3.1 ค่าครุภัณฑ์ ให้แนบแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (แบบ ง.202) และหนังสือ รายงานผลการพิจารณาและอนุมัติจัดซื้อที่มีอำนาจลงนามอนุมัติ

3.2 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ให้หน่วยรับงบประมาณดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบ ที่เกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้างจนได้ตัวผู้รับจ้างและทราบวงเงินที่แน่นอนก่อนแล้ว จึงเสนอขออนุมัติเงินจัดสรร (เงินประจำงวด) โดยแนบเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

- ก. หนังสือรายงานผลการพิจารณาและอนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง
- ข. แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (แบบ ง.202)
- ค. ข้อกำหนดเฉพาะงาน
- ง. ใบประมาณราคา
- จ. ผังบริเวณ และแผนที่โดยสังเขป
- ฉ. หนังสือรับรองการเป็นที่สาธารณะ และกรณีเป็นการพัฒนาทรัพย์สินที่ประชาชน

ใช้สอยร่วมกัน ให้ปฏิบัติตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการพัฒนาทรัพย์สินที่ประชาชนทั่วไป ใช้สอยร่วมกัน พ.ศ. 2536 และระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการพัฒนาทรัพย์สินที่ประชาชนทั่วไปใช้สอยร่วมกัน พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับที่ดิน เช่น ประกาศคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 286 พระราชบัญญัติจัดสรรที่ดิน และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสือ สำนักงานกฎหมายและคดี ที่ กท 0405/169 ลงวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2551 เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการยินยอมให้ ใช้สอยทรัพย์สิน โดยจดทะเบียนสิทธิเหนือพื้นดิน และ ที่ กท 0405/350 ลงวันที่ 21 พฤษภาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจในการแก้ไขปัญหาค่าความเดือดร้อนจากระบบสาธารณูปโภคภายในโครงการหมู่บ้านจัดสรร

3.3 โครงการต่อเนื่อง

3.3.1 กรณีโครงการที่ได้ก่อกำหนดผู้ผูกพันไว้แล้ว ให้แนบเอกสารการตรวจรับการจ้าง เอกสารที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี และแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (แบบ ง.202) โดยให้เบิกจ่ายจาก เงินก้อนเหลื่อมปีตามที่ได้รับอนุมัติก่อน

3.3.2 กรณีโครงการใหม่ ให้หน่วยงานตรวจสอบรายละเอียดเบื้องต้นและวงเงินให้เป็นไปตาม ที่เสนอขอตั้งงบประมาณ ก่อนดำเนินการตามขั้นตอนพัสดุ เมื่อดำเนินการจนได้ตัวผู้รับจ้างและทราบวงเงินที่แน่นอนแล้ว จึงเสนอขออนุมัติเงินจัดสรร โดยแนบเอกสารการรายงานผลการพิจารณาอนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง

4. เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายโครงการ การขออนุมัติเงินจัดสรร (เงินประจำงวด) ให้แนบเอกสาร ดังนี้

4.1 โครงการที่ได้รับความเห็นชอบและอนุมัติแล้ว

4.2 ประมาณการค่าใช้จ่ายโดยละเอียด

4.3 อื่น ๆ เช่น บัญชีจัดสรร กำหนดการโดยละเอียด เป็นต้น

5. การขออนุมัติจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบกลาง

5.1 ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร ด่วนที่สุด ที่ กท 1902/01825 ลงวันที่ 9 พฤศจิกายน 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี (งบกลาง) และเอกสารตามข้อ 3

5.2 ต้องมีระยะเวลาดำเนินการน้อยกว่า 210 วัน

6. โครงการที่ได้รับอนุมัติให้ผู้ผูกพันงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อ ๆ ไป ระยะเวลาดำเนินการ แล้วเสร็จต้องไม่เกินระยะเวลาสิ้นสุดโครงการตามที่ระบุไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหากระยะเวลา ดำเนินการเกินระยะเวลาสิ้นสุดโครงการ **ต้องขออนุมัติขยายระยะเวลาดำเนินการโครงการโดยได้รับความ เห็นชอบจากสภากรุงเทพมหานครก่อนลงนามก่อกำหนดผู้ผูกพัน**

7. กรณีการขออนุมัติจัดสรรงบกลาง ให้หน่วยงานส่งคำขอถึงปลัดกรุงเทพมหานคร หรือผู้อำนวยการสำนัก งบประมาณกรุงเทพมหานคร **ภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2564** ยกเว้นการขอจัดสรรงบกลาง เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากร และค่าใช้จ่ายในการชำระหนี้ หรือซื้อผูกพันตามกฎหมาย

8. การติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ

8.1 งบประมาณกรุงเทพมหานคร

8.1.1 ให้หัวหน้าหน่วยงานกำกับเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานทุกขั้นตอนผ่านระบบ MIS 2 เพื่อให้ข้อมูลเป็นปัจจุบัน

8.1.2 ให้หน่วยงานเร่งดำเนินการก่อกำหนดผู้ผูกพันงบประมาณรายจ่ายประจำปีเฉพาะงบลงทุน และงบประมาณกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีแบบไม่มีหนี้ผูกพันทุกรายการ/โครงการ

8.1.3 ให้หน่วยงานเร่งรัดดำเนินการเบิกจ่ายงบลงทุน และการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีในภาพรวม

8.1.4 ให้หน่วยงานดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายดังนี้

ไตรมาสที่	การเบิกจ่ายงบลงทุน (ร้อยละ)	การใช้จ่ายภาพรวม (ร้อยละ)
	สะสม ณ สิ้นไตรมาส	สะสม ณ สิ้นไตรมาส
1	8	23
2	40	54
3	65	77
4	100	100

หมายเหตุ การใช้จ่ายงบประมาณ หมายถึง การเบิกจ่ายรวมการก่อกำหนดผู้ผูกพันงบลงทุน

8.1.5 ให้หน่วยงานรายงานข้อมูล เพื่อประกอบการติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณตามรูปแบบที่สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครกำหนด

8.2 เงินอุดหนุนจากรัฐบาล

8.2.1 ให้หน่วยงานที่ได้รับงบประมาณเงินอุดหนุนจากรัฐบาลดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (เงินอุดหนุนจากรัฐบาล)

8.2.2 การเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2564 ให้เบิกจ่ายตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณตามที่สำนักงบประมาณ สำนักนายกรัฐมนตรีเห็นชอบ

8.3 ให้สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร ติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นประจำทุกเดือน และรายงานผลให้ปลัดกรุงเทพมหานครทราบ

ทั้งนี้ หากสถานการณ์การจัดเก็บรายได้ของกรุงเทพมหานครไม่เป็นไปตามเป้าหมาย เพื่อเป็นการรักษาวินัยทางการคลัง และมีให้เกิดความเสียหายต่อราชการกรุงเทพมหานคร ให้หน่วยรับงบประมาณพิจารณาทบทวนรายการหรือโครงการทุกหมวดรายจ่ายที่สามารถยกเลิกการดำเนินการไว้ก่อนได้และต้องพยายามใช้งบประมาณให้เกิดความคุ้มค่าและประหยัดให้มากที่สุด