



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรุงเทพมหานคร (สำนักงานประมาณกรุงเทพมหานคร โทร. 0 2244 3000 ต่อ 5604)

ที่ กท. 1902/ ๘๖๙

วันที่ ๑๓

พฤศจิกายน 2563

เรื่อง การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เรียน รองปลัดกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร
ผู้ช่วยปลัดกรุงเทพมหานคร เลขานุการสภากรุงเทพมหานคร เลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
ผู้อำนวยการเขต หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร และผู้อำนวยการสำนักงาน -
การพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร

- กรุงเทพมหานครต้องเตรียมจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และได้กำหนดปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พร้อมทั้งหลักเกณฑ์ทั่วไปในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เพื่อให้หน่วยรับงบประมาณของกรุงเทพมหานครถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ดังนี้
1. การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ให้หน่วยรับงบประมาณปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปี (ตามเอกสารที่แนบ) และหลักเกณฑ์ทั่วไปในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
 2. คำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ต้องเป็นไปตามความจำเป็น และเป็นภารกิจของหน่วยรับงบประมาณ โดยให้ความสำคัญกับการจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อใช้ในการประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยรับงบประมาณ และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณ โดยถือปฏิบัติ ดังนี้
 - 2.1 คำของบประมาณรายจ่ายในรายการ/โครงการ หากไม่มีความพร้อม ไม่มีความเชี่ยวชาญชำนาญ หรือเป็นเรื่องที่มีหน่วยรับงบประมาณอื่นดำเนินการอยู่แล้ว ไม่ควรเสนอของบประมาณ
 - 2.2 คำของบประมาณรายจ่ายสำหรับงาน/โครงการต่าง ๆ (งาน/โครงการเดิม และโครงการใหม่) ให้พิจารณากำหนดให้อยู่ภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของหน่วยรับงบประมาณ เหมาะสมกับความจำเป็น และแผนการปฏิบัติงานโดยให้ทุกหน่วยรับงบประมาณรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะของภาคประชาชน สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร และส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งนำข้อสังเกตของคณะกรรมการวิสามัญ - พิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ในปีที่ผ่านมา ประกอบการพิจารณา
 - 2.3 กรณีที่มีรายจ่ายผูกพันตามสัญญา ตามมติคณะรัฐมนตรี ตามที่ได้รับอนุมัติจากสภากรุงเทพมหานคร หรือตามที่กำหนดไว้ในระเบียบ ให้เสนอคำของบประมาณรายจ่ายเพื่อการดังกล่าวตามความจำเป็นที่จะต้องใช้จ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ให้ครบถ้วน
- กรณีที่ต้องปรับเพิ่มวงเงินโครงการให้แจ้งเหตุผลและวงเงินที่ปรับใหม่ เสนอพร้อมกับการเสนอขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี

2.4 คำของบประมาณ ...

2.4 คำของบประมาณรายจ่ายสำหรับงาน/โครงการ ตามยุทธศาสตร์การพัฒนากรุงเทพมหานคร หรือที่ได้รับมอบหมายตามนโยบายผู้บริหารกรุงเทพมหานคร ให้เสนอเฉพาะงาน/โครงการที่ได้บรรจุไว้ในแผน ปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2565 ของหน่วยรับงบประมาณ และผ่านการพิจารณาจากสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลแล้ว

2.4.1 กรณีเป็นโครงการใหม่ให้แจ้งสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครเพื่อกำหนด รหัสโครงการใหม่ก่อนที่จะบันทึกคำของบประมาณรายจ่ายในระบบคอมพิวเตอร์

2.4.2 กรณีงบประมาณรายจ่ายบูรณาการ ต้องเป็นโครงการที่อยู่ในแผนปฏิบัติราชการ กรุงเทพมหานครประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และต้องระบุไว้ในแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครฯ ด้าน มิติ เป้าหมาย และเป้าประสงค์ใด

2.5 การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของสำนักงานเขต ให้คำนึงถึงความสำคัญของการปรับปรุงถนน ตรอก ซอย และการปรับปรุงโรงเรียนในพื้นที่ กรณีการก่อสร้าง อาคารเรียน อาคารประกอบ และสิ่งก่อสร้างอื่นของโรงเรียน ให้สำนักการศึกษาหรือสำนักงานเขตที่มีความพร้อม เป็นผู้เสนอขอตั้งงบประมาณ โดยผ่านการพิจารณาจากสำนักการศึกษาเรื่องแบบให้เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ ควรมีการวางแผนผังควบคุมการใช้พื้นที่ในภาพรวมของโรงเรียน โดยต้องเป็นไปตามกฎหมายควบคุมอาคาร และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งความเหมาะสมของภูมิทัศน์ สภาพแวดล้อมของโรงเรียน และแนวโน้ม จำนวนนักเรียน ให้สำนักงานเขตและสำนักการศึกษาร่วมกันสำรวจสภาพพื้นที่จริงทุกครั้งว่าสามารถดำเนินการ ได้ตามแบบในพื้นที่ที่กำหนด

กรณีการก่อสร้าง/ปรับปรุงอาคารเรียน อาคารประกอบ และสิ่งก่อสร้างอื่น ในพื้นที่ ศาสนสถาน ต้องแนบหนังสืออนุญาตให้ใช้พื้นที่

2.6 คำของบประมาณรายจ่ายประเภทค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่เกี่ยวกับการก่อสร้าง ปรับปรุงถนน ท่อระบายน้ำ เขื่อน รางระบายน้ำ ขุดลอกคลอง สะพานข้ามคลอง ให้สำนักงานเขตประสานกับ สำนักงานเขตที่มีพื้นที่ติดต่อกัน สำนักการโยธา และสำนักการระบายน้ำ แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาปรับปรุง ซึ่งการจัดทำคำของบประมาณจะต้องสอดคล้องกันในเชิงพื้นที่ พร้อมทั้งสอดคล้องกับระบบหลักของสำนัก ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนเพื่อป้องกันมิให้เกิดปัญหาการเสนอคำของบประมาณที่ซ้ำซ้อนกัน

ให้สำนักงานเขตส่งสำนักการระบายน้ำพิจารณาขนาดและรูปแบบของรายการที่จะ เสนอขอตั้งงบประมาณให้เรียบร้อยก่อน พร้อมแนบเอกสารของสำนักการระบายน้ำที่มีระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี (ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2561) ประกอบการพิจารณา

2.7 คำของบประมาณรายจ่ายประเภทรายการก่อสร้าง ปรับปรุงถนน ตรอก ซอย ให้ตรวจสอบพื้นที่ที่จะดำเนินการก่อสร้างหรือปรับปรุงว่าเป็นที่สาธารณะ กรณีไม่เป็นที่สาธารณะให้ดำเนินการ ตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการพัฒนาทรัพย์สินที่ประชาชนทั่วไปใช้สอยร่วมกัน พ.ศ. 2536 และระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการพัฒนา ทรัพย์สินที่ประชาชนทั่วไปใช้สอยร่วมกัน พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือสั่งการอื่น ให้เรียบร้อยก่อน

พร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบ ในบางกรณีที่ต้องจดสิทธิเหนือพื้นดินให้ดำเนินการตามหนังสือสำนักงานกฎหมายและคดี ที่ กท 0405/169 ลงวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2551 เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการยินยอมให้ใช้สอยทรัพย์สินโดยจดทะเบียนสิทธิเหนือพื้นดิน

2.7.1 กรณีแนบสัญญายินยอมให้ใช้สอยทรัพย์สิน หัวหน้าหน่วยรับงบประมาณต้องลงนามรับรองการใช้ทรัพย์สินให้เป็นปัจจุบัน

2.7.2 กรณีแนบประกาศเกี่ยวกับการพัฒนาทรัพย์สินที่ประชาชนทั่วไปใช้สอยร่วมกัน หนังสือประกาศต้องมีอายุไม่เกิน 1 ปี นับถัดจากวันที่ครบกำหนด 30 วัน

2.8 การปรับปรุงถนนสายต่าง ๆ หากสภาพผิวจราจรยังมีสภาพใช้งานได้ถึงร้อยละ 70 ของถนนทั้งสาย ไม่ควรปรับปรุงใหม่ทั้งสาย แต่ให้ปรับปรุงเฉพาะบริเวณที่ชำรุด ยกเว้นถนนดังกล่าวไม่มีท่อระบายน้ำและเกิดปัญหาน้ำท่วมขัง ให้ดำเนินการเฉพาะการก่อสร้างท่อระบายน้ำ และซ่อมแซมผิวจราจรที่ชำรุดเท่านั้น

กรณีมีการปรับปรุงถนนและยกผิวจราจรสูงเกินกว่า 30 เซนติเมตร ให้แนบเอกสารการทำประชาพิจารณ์ประกอบการเสนอขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี

2.9 กรณีขอใช้เงินยืมเงินสะสมให้เสนอเฉพาะรายการที่ได้ก่อหนี้ผูกพันแล้วก่อนวันที่ 1 มกราคม 2564 และจะต้องเป็นไปตามเอกสารของกองบัญชี สำนักการคลัง ที่แจ้งให้หน่วยรับงบประมาณตั้งงบประมาณขอใช้เงินยืมเงินสะสม

3. ให้ทุกหน่วยรับงบประมาณแสดงยอดเงินนอกงบประมาณคงเหลือ ณ 30 กันยายน 2563 ของหน่วยรับงบประมาณ โดยแยกแต่ละประเภท ส่งมาพร้อมคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี

4. ให้ทุกหน่วยรับงบประมาณเสนอคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ให้คณะกรรมการพิจารณาคำขอของงบประมาณของหน่วยรับงบประมานนั้นพิจารณาเห็นชอบ พร้อมทั้งจัดลำดับความสำคัญและดำเนินการตามลำดับ ดังนี้

4.1 จัดทำเอกสารคำขอของงบประมาณรายจ่ายประเภทงบดำเนินการ และงบลงทุน ตามแบบคำขอ แบบ ง. 104 – ง.113 ตามหลักเกณฑ์ทั่วไปในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และระเบียบที่เกี่ยวข้อง ซึ่งได้เวียนแจ้งในเว็บไซต์ของสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร (<http://office.bangkok.go.th/budd>) แล้ว

4.2 จัดทำเอกสารสรุปคำขอของงบประมาณรายจ่ายและประมาณการรายจ่ายล่วงหน้า 3 ปี ตามแบบ ง.110 – ง.112 โดยใช้วงเงินจากเอกสารคำขอของงบประมาณตามแบบ ง.104 – ง.109 (ที่ได้ตามข้อ 4.1)

4.3 ให้นำข้อมูลจากแบบ ง.110 (ที่ได้ตามข้อ 4.2) มาจัดทำสรุปคำขอของงบประมาณรายจ่ายจำแนกประเภทรายจ่าย ตามแบบ ง.113

4.4 จัดส่งเอกสารคำขอของงบประมาณให้สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร จำนวน 1 ชุด พร้อมไฟล์ข้อมูล ภายในวันที่ 27 พฤศจิกายน 2563 ดังนี้

- 4.4.1 หมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ
- 4.4.2 หมวดค่าจ้างชั่วคราว
- 4.4.3 หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ
- 4.4.4 หมวดค่าสาธารณูปโภค
- 4.4.5 หมวดเงินอุดหนุน
- 4.4.6 โครงการต่อเนื่อง

4.5 จัดส่งเอกสารคำขอของงบประมาณให้สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร พร้อมไฟล์ข้อมูล ภายในวันที่ 30 ธันวาคม 2563 ประกอบด้วย

- 4.5.1 แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2565 ของหน่วยรับงบประมาณ (จำนวน 1 เล่ม)
- 4.5.2 หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

- 1) ประเภทค่าครุภัณฑ์ (จำนวน 2 ชุด) ให้แนบเอกสาร ดังนี้
 - แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (แบบ ง.202)
 - เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 2) ประเภทค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (จำนวน 9 ชุด) ให้แนบเอกสาร ดังนี้
 - แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (แบบ ง.202)
 - ผังบริเวณ ใบประมาณราคา
 - รูปถ่าย อย่างน้อย 4 รูป ต่อรายการ (2 รูปต่อ 1 กระดาษ A4)
 - เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

4.5.3 หมวดรายจ่ายอื่น ให้แนบ แบบ ง.110 – ง.113 (จำนวน 2 ชุด)

4.6 บันทึกคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ทุกหมวดรายจ่าย ผ่านระบบคำขอตังงบประมาณรายจ่ายประจำปี ในระบบ MIS 2 และดำเนินการ ดังนี้

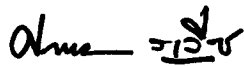
4.6.1 พิมพ์แบบ ง.101 และ ง.102 ส่งสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร พร้อมกับคำขอของงบประมาณ ตามที่ระบุในข้อ 4.4 และ 4.5

4.6.2 บันทึกคำขอของงบประมาณหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทรายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ให้บันทึกรายละเอียดเนื่องงานตามแบบดำเนินงานประเภทค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง

4.6.3 ให้หน่วยรับงบประมาณจัดทำเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ตามแบบที่กำหนด

5. การเสนอคำขอตั้งงบประมาณในหมวดรายจ่ายอื่น ให้หน่วยรับงบประมาณจัดทำคำขอตั้งงบประมาณตามแบบมาตรฐานการเขียนโครงการของสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล รายละเอียดตามหนังสือสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล ที่ กท 0505/1221 ลงวันที่ 29 มิถุนายน 2561 เรื่อง การจัดทำรูปแบบมาตรฐานการเขียนโครงการของกรุงเทพมหานคร โดยพิจารณาทบทวน ประเมินผลโครงการที่ผ่านมาเพื่อชะลอ ปรับลด หรือยกเลิกการดำเนินการโครงการที่มีลำดับความสำคัญต่ำหรือหมดความจำเป็นหรือไม่สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ



(นางศิลปสวย ระวีแสงสูรย์)
ปลัดกรุงเทพมหานคร